

**ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΣΧΟΛΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ**

ΤΜΗΜΑ ΑΙΣΘΗΤΙΚΗΣ

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

**Η ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΜΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**

Καθηγητής: Κος Αλεξιάδης Αριστείδης-
Δημήτριος

Φοιτήτρια: Παπαδοπούλου Ευαγγελία

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ 2003

**ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΣΧΟΛΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ**

ΤΜΗΜΑ ΑΙΣΘΗΤΙΚΗΣ

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

***Η ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΜΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ***

Καθηγητής: Κος Αλεξιάδης Αριστείδης-
Δημήτριος

Φοιτήτρια: Παπαδοπούλου Ευαγγελία

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ 2003

Η ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

Το ισχύον νομικό πλαίσιο του επαγγέλματος του αισθητικού.

- 1) Η άσκηση του επαγγέλματος του αισθητικού και η άδεια λειτουργίας.....σελ.1
- 2) Τα ειδικά καθήκοντα των αισθητικών.....σελ.6
- 3) Επαγγελματικά δικαιώματα πτυχιούχων αισθητικών.....σελ.7

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

Οργάνωση επιχείρησης-εργαστηρίου αισθητικής.

- 1) α) Έννοια της επιχείρησης.....σελ.9
- β) Κύρια χαρακτηριστικά της επιχείρησης.....σελ.9
- γ) Μορφές μιας επιχείρησης.....σελ.11
- δ) Τα στάδια του κύκλου ζωής μιας επιχείρησης....σελ.14
- 2) Τα απαιτούμενα προσόντα των διοικούντων για μια σωστή αξιολόγηση.....σελ.15

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

Ο ανθρώπινος παράγοντας σε μια επιχείρηση.

- 1) Αρχές για τις ανθρώπινες σχέσεις.....σελ.18
- 2) Το κλειδί είναι ο άνθρωπος.....σελ.19
- 3) Μέθοδοι επικοινωνίας των ανθρώπων σε μια επιχείρηση.....σελ.19

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

Το αντικείμενο της στελέχωσης.

- 1) Διαδικασίες πριν από την πρόσληψη.....σελ.22
- 2) Προγραμματισμός του ανθρώπινου δυναμικού που θα απαιτηθεί στο μέλλον.....σελ.23

- 3) Πηγές προσέλκυσης νέου προσωπικού.....σελ.23
 4) Περιγραφή της εργασίας.....σελ.25
 5) Τι πρέπει να γνωρίζει η διοίκηση πριν την πρόσληψη κάποιου.....σελ.26

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5

Διαδικασία της αξιολόγησης.

- 1) Έννοια αυτής.....σελ.28
 2) Κατηγορίες αξιολόγησης.....σελ.29
 3) Κριτήρια αξιολόγησης.....σελ.29
 4) Η ύπαρξη των βιογραφικών στην διαδικασία της αξιολόγησης.
 α) Η μορφή του βιογραφικού σημειώματος.....σελ.35
 β) Τα χαρακτηριστικά ενός βιογραφικού σημειώματος.....σελ.38
 γ) Το συνοδευτικό γράμμα.....σελ.38
 5) Η συνέντευξη εργασίας ως μορφή αξιολόγησης.
 α) Διάφορες μορφές μιας συνέντευξης.....σελ.40
 β) Βασικές αρχές για τους υπευθύνους των συνεντεύξεων.....σελ.41
 γ) Δομή-ερωτήσεις μιας συνέντευξης.....σελ.43
 6) Η διενέργεια διαφόρων τεστ στην διαδικασία της αξιολόγησης.
 α) Τεστ ικανότητας ή κλίσης.....σελ.46
 β) Τεστ απόδοσης.....σελ.47
 γ) Τεστ ενδιαφέροντος για το επάγγελμα.....σελ.47
 δ) Τεστ καταστάσεων.....σελ.47
 ε) Τεστ προσωπικότητας.....σελ.47
 7) Ανθρώπινα λάθη κατά την αξιολόγηση.....σελ.48

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6

Η συμβολή της αξιολόγησης στην αποδοτικότητα των εργαζομένων.

- 1) Η αποδοχή της αξιολόγησης από τους εργαζομένους.....σελ.50
 2) Τα αποτελέσματα αυτής στην πράξη.....σελ.53