

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	3
---------------	---

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

1. ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΑΝΩΝΥΜΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.....	4
--	---

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

2. ΣΥΣΤΑΣΗ ΑΝΩΝΥΜΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.....	5
2.1. ΕΠΩΝΥΜΙΑ.....	5
2.3. ΕΔΡΑ.....	6
2.4. ΣΚΟΠΟΣ.....	6
2.5. ΔΙΑΡΚΕΙΑ.....	6
2.6. ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΤΟΥ.....	6
2.7. ΜΕΤΟΧΕΣ.....	7
2.8. ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ.....	9
2.9. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ.....	10
2.10. ΕΛΕΓΚΤΕΣ.....	11
2.11. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΤΟΧΩΝ.....	11
2.12. ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΘΕΣΗ ΚΕΡΔΩΝ.....	11
2.13. ΛΥΣΗ – ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ.....	12
2.14. ΜΕΤΟΧΟΙ – ΙΔΡΥΤΕΣ.....	12
2.15. ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΥΣΤΑΣΗΣ.....	13
2.16. ΣΗΜΑΝΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ.....	13

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΣΥΣΤΑΣΗΣ «3Μ Α. Ε.».....	17
3.1. ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΕΝΑΡΞΕΩΣ ΤΗΣ «3Μ Α. Ε.».....	18

3.2. ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ.....	19
3.3. ΘΕΩΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ.....	19
3.4. ΚΑΤΑΒΟΛΗ Φ. Π. Α.....	20
3.5. ΦΟΡΟΛΟΓΙΑ ΤΗΣ «3Μ Α. Ε.».....	20

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

4. ΤΑ ΒΙΒΛΙΑ ΤΗΣ ΑΝΩΝΥΜΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.....	21
4.1 ΤΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΑ ΒΙΒΛΙΑ ΤΗΣ ΑΝΩΝΥΜΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.....	24

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5

5. ΦΟΡΟΛΟΓΙΑ ΚΕΡΔΩΝ Α. Ε.....	26
5.1. ΤΑΚΤΙΚΟ ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ.....	27
5.2. Α ΜΕΡΙΣΜΑ.....	27
5.2.1 ΤΕΚΜΑΡΤΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ – ΑΠΑΛΛΑΓΗ ΑΠΟ ΤΟ ΦΟΡΟ.....	28
5.2.2 ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΜΕΓΑΛΥΤΕΡΕΣ ΑΠΟ ΤΙΣ ΖΗΜΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ.....	28
ΕΠΙΛΟΓΟΣ.....	34
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ.....	35
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ.....	54
ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΕΣ.....	55

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η Ανώνυμη Εταιρεία (Α.Ε.) είναι κεφαλαιουχική εταιρία, της οποίας το κεφάλαιο είναι διαιρεμένο σε μετοχές οι οποίες είναι ανώνυμες ή ονομαστικές και μεταβιβάζονται ελεύθερα, εκτός αν το καταστατικό υποβάλλει τις μεταβιβάσιμες σε ορισμένους περιορισμούς («δεσμευμένες μετοχές») κοινές ή προνομιούχες ή μετοχές επικαρπίας. Το νομικό της πλαίσιο διαμορφώθηκε από τον κωδικοποιημένο νόμο 2121/1920 «Περί Ανωνύμων Εταιριών», που αποτέλεσε και το επιμέρους «Δίκαιο της Α.Ε.». Σύμφωνα με το Εμπορικό Δίκαιο η Α.Ε. είναι πάντα εμπορική εταιρία ακόμα και όταν δεν ασκεί εμπορία. Η Ανώνυμη Εταιρία είναι ένα νομικό πρόσωπο που έχει ως επί το πλείστον κερδοσκοπικό χαρακτήρα με κυριότερο πλεονέκτημα, οι συμμετέχοντες σ' αυτή (μέτοχοι) να ευθύνονται μόνο μέχρι το ύψος της συμμετοχής τους. Όλες οι Α.Ε. είναι υποχρεωμένες να τηρούν βιβλία Γ' κατηγορίας, ανεξαρτήτως ύψους του κύκλου εργασιών τους και το αντικείμενο δραστηριότητάς τους καθώς και να εφαρμόζουν το Ελληνικό Γενικό Λογιστικό Σχέδιο ή κατά περίπτωση, τα Κλαδικά (Τραπεζικό, Ασφαλιστικών Επιχειρήσεων). Η Ανώνυμη Εταιρία πρέπει να διατηρεί ορισμένες διατυπώσεις δημοσιότητας στις οποίες περιλαμβάνονται οι ετήσιες οικονομικές καταστάσεις κατά ορισμένο τρόπο (τον Ισολογισμό, τον λογαριασμό «Αποτελέσματα Χρήσεως» τον «Πίνακα διαθέσεως αποτελεσμάτων» και το Προσάρτημα τηρώντας το Ελληνικό Γενικό Λογιστικό Σχέδιο) στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και σε μία πολιτική εφημερίδα. Βασικές αρχές που υιοθετούνται από το νομοθέτη για τη σύνταξη των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων είναι η αρχή της σαφήνειας και παρόλο που αυτό δεν αναφέρεται ρητά στο νόμο, της επαρκούς αποκαλύψεως. Ο νομοθέτης δηλαδή επεδίωξε ώστε ο μελετητής των καταστάσεων να έχει στα χέρια του επαρκές υλικό παρουσιασμένο με την απαραίτητη σαφήνεια που θα επιτρέψει το σχηματισμό έγκυρης γνώμης για την οικονομική κατάσταση της εταιρίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

1.Προϋποθέσεις Σύστασης Ανώνυμης Εταιρείας

Οι προϋποθέσεις σύστασης Ανώνυμης Εταιρείας είναι:

Α. Σύναψη Καταστατικού, που καταρτίζεται μεταξύ δύο τουλάχιστον προσώπων (ιδρυτές) φυσικών ή νομικών και πρέπει να περιβληθεί τον τύπο του συμβολαιογραφικού εγγράφου.

Β. Ανάλυση των μετοχών, δηλαδή, κάλυψη του μετοχικού Κεφαλαίου.

Γ. Έγκριση του Καταστατικού και άδεια σύστασης από την αρμόδια αρχή Νομαρχία ή Γενική Γραμματεία Εμπορίου).

Δ. Τήρηση διατυπώσεως δημοσιότητας, η οποία συνίσταται, αφενός μεν, στην καταχώρηση του εγκριθέντος από την αρμόδια αρχή του Καταστατικού καθώς και της άδειας σύστασης της Α.Ε. στο Μητρώο Α.Ε. και αφετέρου στη δημοσίευση στο τεύχος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. της Εφημερίδας της Κυβέρνησης (Φ.Ε.Κ.), ανακοίνωσης για τη σχετική καταχώρηση στο Μ. Α. Ε. του εγκριθέντος Καταστατικού και της άδειας σύστασης.

Ε. Εγγραφή στο οικείο Επιμελητήριο.

ΣΤ. Έναρξη Εργασιών στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. και απόδοση Α.Φ.Μ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

2.Σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας

Η σύσταση της εταιρείας από τους ιδρυτές της γίνεται με την υπογραφή, ενώπιον συμβολαιογράφου, δημόσιου εγγράφου που ονομάζεται καταστατικό και στο οποίο περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος λειτουργίας της εταιρείας, οι σχέσεις μεταξύ των ιδρυτών και τρίτων, η διαχείριση της εταιρείας.

Ειδικότερα για τη σύνταξη του Καταστατικού της εταιρείας, πρέπει να συμφωνηθούν μεταξύ των ιδρυτών και να καταγραφούν τα παρακάτω:

2.1 Επωνυμία

Η επωνυμία της ανώνυμης εταιρείας πρέπει να λαμβάνεται από το είδος των εργασιών που σκοπεύει να πραγματοποιήσει η εταιρεία. Στην περίπτωση που οι εργασίες της περιλαμβάνουν περισσότερα αντικείμενα, η επωνυμία της εταιρείας μπορεί να λαμβάνεται από τα κυριότερα από αυτά (Άρθρο 5 του Κ. Ν. 2190/1920). Στην επωνυμία θα πρέπει να περιλαμβάνονται οι λέξεις «ανώνυμη εταιρεία». Είναι δυνατόν στην επωνυμία της εταιρείας να περιέχεται το ονοματεπώνυμο των ιδρυτών της, ενώ απαγορεύεται η επωνυμία να συγχέεται με την επωνυμία άλλης εταιρείας. Τέλος, η επωνυμία είναι δυνατόν και σε άλλη γλώσσα σε πιστή μετάφραση, προκειμένου να διευκολυνθούν οι συναλλαγές της με τρίτους που εδρεύουν στο εξωτερικό.

2.3 Έδρα

Έδρα (Άρθρο 6 του Κ. Ν. 2190/1920) της εταιρείας ορίζεται ο τόπος, όπου θα εδρεύει η διοίκησή της και ασκείται, αλλά όχι απαραίτητα, η επιχειρηματική δραστηριότητά της. Ο Κ. Ν. 2190/1920 δίνει τη δυνατότητα να οριστεί ως έδρα, Δήμος ή Κοινότητα και να μην προσδιοριστεί συγκεκριμένη διεύθυνση, προκειμένου να μην υπάρχει ανάγκη τροποποίησης του καταστατικού σε κάθε αλλαγή διεύθυνσης, αλλά μόνο στην περίπτωση που η εταιρεία αλλάζει Δήμο ή Κοινότητα.

2.4 Σκοπός

Ο σκοπός ή οι σκοποί της εταιρείας αναγράφονται αναλυτικά στο καταστατικό της εταιρείας και περιλαμβάνουν τις δραστηριότητες της ανώνυμης εταιρείας

2.5 Διάρκεια

Η διάρκεια της ανώνυμης εταιρείας δεν ορίζεται από τον νόμο. Για το λόγο αυτό, είναι απαραίτητη η αναγραφή στο καταστατικό συγκεκριμένης χρονικής διάρκειας, η οποία συνήθως ορίζεται πάνω από 50 χρόνια, προκειμένου να αποφεύγονται συχνές τροποποιήσεις του.

2.6 Κεφάλαιο της εταιρείας και τρόπος καταβολής του

Το μετοχικό κεφάλαιο της ανώνυμης εταιρείας δεν μπορεί να είναι μικρότερο των 60.000 Euro. Η καταβολή του να γίνει, είτε εξ ολοκλήρου είτε τμηματικά. Στη περίπτωση της τμηματικής καταβολής, είναι υποχρεωτικό το καταβεβλημένο μέρος του κεφαλαίου κατά τη σύσταση της εταιρείας, να είναι ίσο με το ελάχιστο

απαιτούμενο μετοχικό κεφάλαιο. Οι εισφορές των μετόχων για την κάλυψη του κεφαλαίου είναι, είτε σε χρήμα είτε σε είδος. Στην περίπτωση που οι εισφορές των μετόχων είναι σε είδος, απαιτείται να γίνει η αποτίμησή τους από την επιτροπή του άρθρου 9 του Κ. Ν. 2190/1920

2.7 Μετοχές

Οι μέτοχοι ασκούν τα σχετικά με την διοίκηση της εταιρίας δικαιώματά τους, μόνο με τη συμμετοχή τους στη Γενική Συνέλευση. Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις εκάστης μετοχής παρακολουθούν τον κατά νόμο κύριό της, η κυριότητα δε του τίτλου της συνεπάγεται αυτοδικαίως την αποδοχή του Καταστατικού και των αποφάσεων της Γενικής Συνελεύσεως των Μετόχων και του Διοικητικού Συμβουλίου, οι οποίες λαμβάνονται εντός των ορίων της δικαιοδοσίας των και του νόμου. Οι μέτοχοι και οι καθολικοί ή ειδικοί διάδοχοι ή οι δανειστές τους δεν δύνανται σε καμία περίπτωση να προκαλέσουν κατάσχεση ή σφράγιση της εταιρικής περιουσίας, να επιδιώξουν την εκκαθάριση ή την διανομή της ή ν' αναμειχθούν με οποιονδήποτε τρόπο στη διοίκηση της εταιρίας.

Κάθε μέτοχος οπουδήποτε και αν κατοικεί λογίζεται, ως προς τις σχέσεις του με την εταιρία, ότι έχει νόμιμη κατοικία του την έδρα της εταιρίας και υπόκειται στην δικαιοδοσία των δικαστηρίων της έδρας της εταιρίας, εκτός αν άλλως ο νόμος ορίζει.

Η ευθύνη του μετόχου περιορίζεται στην ονομαστική αξία της μετοχής του. Κάθε μετοχή παρέχει δικαίωμα επί του κατά το παρόν Καταστατικό τυχόν διανεμομένου μερίσματος και σε περίπτωση διαλύσεως της εταιρίας, αξίωση επί του μέρους του προϊόντος της εκκαθάρισεως της εταιρικής περιουσίας, το οποίο αντιστοιχεί σ' αυτή ως και κάθε άλλο δικαίωμα προβλεπόμενο από το Νόμο και το παρόν Καταστατικό.

Κάθε μετοχή παρέχει δικαίωμα μίας ψήφου στη Γενική Συνέλευση. Σε περίπτωση συγκυριότητας επί μετοχής, το δικαίωμα των συγκυρίων ασκείται υποχρεωτικώς μόνο από ένα κοινό αντιπρόσωπο.

Σε κάθε περίπτωση αύξησης του μετοχικού κεφαλαίου που δε γίνεται με εισφορά σε είδος ή έκδοσης ομολογιών με δικαίωμα μετατροπής τους σε μετοχές, παρέχεται δικαίωμα προτίμησης σε ολόκληρο το νέο κεφάλαιο ή το ομολογιακό δάνειο, υπέρ των κατά την εποχή της έκδοσης μετόχων, ανάλογα με τη συμμετοχή τους στο υφιστάμενο μετοχικό κεφάλαιο. Μετά το τέλος της προθεσμίας που όρισε το όργανο της εταιρείας που αποφάσισε την αύξηση για την ενάσκηση του δικαιώματος προτίμησης η οποία δεν μπορεί σε καμιά περίπτωση να είναι μικρότερη από ένα (1) μήνα, οι μετοχές που δεν έχουν αναληφθεί σύμφωνα με τα παραπάνω διατίθενται ελεύθερα από το Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας.

Σε περίπτωση κατά την οποία το όργανο της εταιρείας που αποφάσισε την αύξηση του μετοχικού κεφαλαίου, παρέλειψε να ορίσει την προθεσμία για την άσκηση του δικαιώματος προτίμησης, την προθεσμία αυτή ή τυχόν παράταση αυτής, ορίζει με απόφασή του το Διοικητικό Συμβούλιο μέσα στα προβλεπόμενα από το άρθρο 11 του Κωδ/νου Ν. 2190/1920, όπως ισχύει, χρονικά όρια.

Η πρόσκληση για την ενάσκηση του δικαιώματος προτίμησης, στην οποία πρέπει να μνημονεύεται και η προθεσμία μέσα στην οποία πρέπει να ασκηθεί αυτό το δικαίωμα, δημοσιεύεται στο τεύχος ανωνύμων εταιρειών και εταιρειών περιορισμένης ευθύνης της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως.

Η κατά τα ανωτέρω πρόσκληση και η προθεσμία άσκησης του δικαιώματος προτίμησης μπορούν να παραλειφθούν, εφόσον στη Γενική Συνέλευση παρέστησαν μέτοχοι εκπροσωπώντας το σύνολο του μετοχικού κεφαλαίου και έλαβαν γνώση της προθεσμίας που τάχτηκε για την άσκηση του δικαιώματος προτίμησης ή δήλωσαν την απόφασή τους για την υπ' αυτών άσκηση ή μη του δικαιώματος προτίμησης.

Επίσης, η δημοσίευση της πρόσκλησης μπορεί να αντικατασταθεί με συστημένη επί αποδείξει επιστολή, εφόσον οι μετοχές είναι ονομαστικές στο σύνολό τους.

2.8 Γενική Συνέλευση

Η Γενική Συνέλευση των μετόχων της εταιρίας είναι το ανώτατο όργανό της και δικαιούται να αποφασίζει για κάθε υπόθεση που αφορά την εταιρία. Οι νόμιμες αποφάσεις της δεσμεύουν και τους μετόχους που απουσιάζουν ή διαφωνούν.

Η Γενική Συνέλευση είναι μόνη αρμοδία να αποφασίζει περί:

α) τροποποιήσεων του Καταστατικού, ως τοιούτων θεωρουμένων πάντως και των αυξήσεων ή μειώσεων του μετοχικού κεφαλαίου, εκτός από τις περιπτώσεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 5 του παρόντος, καθώς και τις επιβαλλόμενες από διατάξεις άλλων νόμων.

β) Εκλογής μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, εκτός από τις περιπτώσεις του άρθρου 22 του παρόντος και ελεγκτών.

γ) Έγκρισης των ετησίων λογαριασμών (ετησίων οικονομικών καταστάσεων).

δ) Διάθεσης των ετήσιων κερδών.

ε) Έκδοσης δανείου με ομολογίες.

στ) Συγχώνευσης, διάσπασης, μετατροπής, αναβίωσης, παράτασης της διάρκειας ή διάλυσης της εταιρίας, εκτός της κατά το άρθρο 78 του Κ.Ν. 2190/1920 συγχώνευσης.

ζ) Διορισμού εκκαθαριστών.

η) Κάθε άλλου θέματος που προβλέπεται από τον Νόμο ή το παρόν Καταστατικό.

Η Γενική Συνέλευση των μετόχων συγκαλείται από το Διοικητικό Συμβούλιο και συνέρχεται τακτικά στην έδρα της εταιρίας τουλάχιστον μία φορά το χρόνο, πάντοτε μέσα στο πρώτο εξάμηνο από τη λήξη κάθε εταιρικής χρήσης. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να συγκαλεί σε έκτακτη συνεδρίαση τη Γενική Συνέλευση των Μετόχων, όταν το κρίνει σκόπιμο.

Εξαιρετικά επιτρέπεται να συνέρχεται η Γενική Συνέλευση και σε άλλο τόπο κείμενο στην ημεδαπή, μετά από ειδική άδεια του Υπουργού Ανάπτυξης, στην οποία θα καθορίζονται και οι όροι υπό τους οποίους χορηγείται η άδεια. Η άδεια αυτή δεν απαιτείται, όταν στη Συνέλευση παρίστανται ή αντιπροσωπεύονται μέτοχοι που εκπροσωπούν το σύνολο του μετοχικού κεφαλαίου και κανείς μέτοχος δεν αντιλέγει στην πραγματοποίηση της συνεδρίασης και στη λήψη αποφάσεων.

Η Γενική Συνέλευση, με εξαίρεση τις επαναληπτικές συνελεύσεις και εκείνες που εξομοιώνονται με αυτές, πρέπει να καλείται είκοσι (20) τουλάχιστον πλήρεις ημέρες πριν από την οριζόμενη για τη συνεδρίασή της, υπολογιζόμενων και των εξαιρετέων ημερών.

Η ημέρα δημοσίευσης της πρόσκλησης της Γενικής Συνέλευσης και η ημέρα της συνεδρίασής της δεν υπολογίζονται.

2.9 Διοικητικό Συμβούλιο

Ορίζεται ο αριθμός των ατόμων που το απαρτίζουν, οι προϋποθέσεις σύγκλησης, ο τρόπος συγκρότησης, οι λειτουργίες και οι αρμοδιότητες αυτού. Επίσης, αναγράφονται τα ονόματα των προσώπων και τα στοιχεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου που διοικεί την εταιρεία μέχρι τη σύγκληση της πρώτης Γενικής Συνέλευσης.

2.10 Ελεγκτές

Καθορίζεται ο τρόπος εκλογής τους, οι αρμοδιότητές τους και οι υποχρεώσεις τους. Επίσης, αναγράφονται τα ονόματα των ελεγκτών που θα ελέγξουν την πρώτη διαχειριστική χρήση.

2.11 Δικαιώματα μετόχων

Ανάλογα με το ποσοστό συμμετοχής των μετόχων στο μετοχικό κεφάλαιο, καθορίζονται και τα δικαιώματα στη λήψη αποφάσεων.

2.12 Ισολογισμός και διάθεση κερδών

Η διάθεση των καθαρών κερδών της εταιρίας γίνεται με τον ακόλουθο τρόπο:

α) Προηγείται η διάθεση του ποσοστού για τον σχηματισμό του τακτικού αποθεματικού, όπως ορίζει ο νόμος, δηλ. για το σκοπό αυτό αφαιρείται τουλάχιστον το ένα εικοστό ($1/20$) των καθαρών κερδών. Σύμφωνα με τον νόμο η αφαίρεση αυτή παύει να είναι υποχρεωτική, όταν αυτό φτάσει σε ποσό ίσο τουλάχιστο με το ένα τρίτο ($1/3$) του εταιρικού κεφαλαίου.

β) Ακολουθεί η διάθεση του ποσού που απαιτείται για την καταβολή του πρώτου μερίσματος, δηλ. ποσοστού έξι τοις εκατό (6%) τουλάχιστον του καταβεβλημένου μετοχικού κεφαλαίου σύμφωνα με το άρθρο 45 του Ν. 2190/1920 σε συνδυασμό προς τις διατάξεις του Α. Ν. 148/1967 όπως ισχύει.

γ) Η Γενική Συνέλευση διαθέτει ελεύθερα το υπόλοιπο.

Οι μέτοχοι μετέχουν των καθαρών κερδών μετά την έγκριση από τη Γενική Συνέλευση των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων. Το προς διανομή ποσό καταβάλλεται στους μετόχους μέσα σε δύο μήνες από την απόφαση της τακτικής Γενικής Συνέλευσης που ενέκρινε τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις.

2.13 Λύση- Εκκαθάριση

Η εταιρία λύεται:

- α) Με την πάροδο του χρόνου διάρκειάς της, εκτός αν προηγουμένως αποφασιστεί από τη Γενική Συνέλευση η παράταση της διάρκειάς της.
- β) Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης που λαμβάνεται κατά τις διατάξεις των άρθρων 29 παρ. 3 και 31 παρ. 2 του Ν. 2190/1920.
- γ) Όταν κηρυχθεί η εταιρία σε κατάσταση πτώχευσης.

Η συγκέντρωση όλων των μετοχών σε ένα πρόσωπο δεν αποτελεί λόγο για τη λύση της εταιρίας.

2.14 Μέτοχοι- Ιδρυτές

Αναγράφονται τα στοιχεία των φυσικών ή νομικών προσώπων που αποτελούν τους μετόχους- ιδρυτές της εταιρείας που υπογράφουν το καταστατικό της.

2.15 Δαπάνες σύστασης

Αναγράφεται το σύνολο των δαπανών που απαιτήθηκαν για τη σύσταση της εταιρείας.

2.16 Σημαντικότητα καταστατικού

Τα όσα αναφέρθηκαν είναι απαραίτητο να αναγραφούν στο καταστατικό, προκειμένου να είναι έγκυρο. Μπορεί όμως να περιέχονται και πλήθος άλλων διατάξεων, οι οποίες διαφέρουν, ανάλογα με το αντικείμενο εργασιών της εταιρείας και τις σχέσεις των εταίρων μεταξύ τους. Οποιαδήποτε όμως διάταξη του καταστατικού δεν πρέπει να είναι αντίθετη με το νόμο, ούτε μπορεί να υπερισχύει αυτού. Παρότι στο μεγαλύτερο μέρος των εταίρων το καταστατικό αποτελεί ένα τυποποιημένο έγγραφο, πρέπει να συντάσσεται με ιδιαίτερη προσοχή, γιατί, τυχόν παράλειψη κάποιας διάταξης ή ακόμη και μη ορθή διατύπωση εμπεριέχει κινδύνους ακόμη και για τη συνέχιση της λειτουργίας της εταιρείας.

Η εταιρεία αποκτά νομική προσωπικότητα με τη δημοσιοποίηση του καταστατικού, που πραγματοποιείται μετά την υπογραφή του από τους μετόχους- ιδρυτές, και την πιστοποίησή του από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Συγκεκριμένα:

- Υποβάλλεται στο αρμόδιο Επιμελητήριο προκειμένου να καταχωρηθεί η επωνυμία της εταιρείας και καταβάλλεται το σχετικό παράβολο για την καταχώρησή της.
- Καταβάλλεται φόρος συγκεντρώσεως κεφαλαίου με ευθύνη των ιδρυτών της εταιρείας εντός 15 ημερών από την υπογραφή του καταστατικού της. Το ποσό του φόρου ανέρχεται σε 1% του μετοχικού κεφαλαίου.
- Το σφραγισμένο από την οικεία Δ. Ο. Υ καταστατικό της εταιρείας καθώς και η βεβαίωση του Επιμελητηρίου, κατατίθεται στη Διεύθυνση Εμπορίου της

Νομαρχίας όπου εδρεύει η εταιρεία, προκειμένου η εταιρεία να λάβει Αριθμό Μητρώου Ανωνύμων Εταιρειών (Μ. Α. Ε) και η περίληψή του να καταχωρηθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Φ. Ε. Κ) τεύχος των Α. Ε καταβάλλοντας τα σχετικά τέλη.

Από τη στιγμή που η περίληψη του Καταστατικού δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, η εταιρεία λαμβάνει νομική υπόσταση. Στη συνέχεια:

- Από την αρμόδια Δ. Ο. Υ που έχει την έδρα της η εταιρεία, λαμβάνει το πιστοποιητικό έναρξης άσκησης δραστηριότητας, καταβάλλοντας το τέλος έναρξης και τον Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α. Φ. Μ) με τον οποίο πραγματοποιεί τις συναλλαγές τις. Για τα παραπάνω υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά:
 - Έγκριση από τη Νομαρχία.
 - Ανακοίνωση της Νομαρχίας
 - Καταστατικό
 - Τίτλο κυριότητας ή μισθωτήριο επαγγελματικής εγκατάστασης ακινήτου, το οποίο και θα χρησιμοποιηθεί ως έδρα για την εταιρεία
 - Υπεύθυνη δήλωση του εκπροσώπου της Α. Ε, ότι θα προσκομίσει το Φ. Ε. Κ σύστασης της Α. Ε, μόλις δημοσιευτεί
 - Αντίγραφο από τη δήλωση καταβολής του φόρου συγκέντρωσης κεφαλαίου 1%
 - Ασφαλιστική ενημερότητα για τα μέλη του Δ. Σ με συμμετοχή πάνω από 3% που υπάγονται στην ασφάλιση του Τ. Α. Ε για Α. Ε με αντικείμενο εργασιών την εμπορία, ενώ για τις εταιρείες με άλλο αντικείμενο εργασιών, ασφαλιστική ενημερότητα των μελών του Δ. Σ με συμμετοχή πάνω από 5% που υπάγονται στην ασφάλιση του Τ. Ε. Β. Ε
 - Φωτοαντίγραφο της ταυτότητας του νομίμου εκπρόσωπου
 - Φωτοαντίγραφα των εκκαθαριστικών σημειωμάτων των φορολογικών δηλώσεων των μελών του Δ. Σ
 - Βεβαίωση εγγραφής στο Επιμελητήριο
 - Εξουσιοδότηση για το τρίτο πρόσωπο που θα εκπροσωπεί στην έναρξη την Α. Ε.

- Θεωρούνται τα βιβλία και στοιχεία στα οποία θα καταχωρούνται οι συναλλαγές της εταιρείας.

Η υποβολή του καταστατικού στις αρμόδιες υπηρεσίες, συνοδεύεται με το αποδεικτικό καταβολής του φόρου συγκέντρωσης κεφαλαίου και των εξόδων δημοσίευσης στο Φύλλο της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως.

Με την έναρξη και την απόκτηση της νομικής της προσωπικότητας, η Α. Ε οφείλει να δημοσιεύει όλα εκείνα τα στοιχεία τα οποία αφορούν, την νομική της προσωπικότητα και την περαιτέρω δράση της για την σωστή ενημέρωση των μετόχων. Συγκεκριμένα, η Α. Ε οφείλει να δημοσιεύσει τις αποφάσεις της Διοίκησης που αφορούν την σύστασή της, την έγκριση του καταστατικού της και τις τροποποιήσεις του. Επίσης, τους διορισμούς και τις παύσεις των προσώπων που ασκούν την διαχείριση, την εκπροσώπηση και τον έλεγχο της εταιρείας. Όλες τις αποφάσεις αύξησης ή μείωσης του μετοχικού κεφαλαίου, την έκδοση νέων μετοχών, τον αριθμό και το είδος των μετοχών αλλά και να γνωστοποιεί την πιστοποίηση της καταβολής του μετοχικού κεφαλαίου. Επιπλέον, τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις και τα οικονομικά της αποτελέσματα, τη λύση της εταιρείας καθώς και οποιοσδήποτε δικαστικές αποφάσεις που αφορούν την ακύρωσή της, την κήρυξή της σε κατάσταση πτώχευσης ή τη διαγραφή της από το Μητρώο Α. Ε, καθώς και οποιαδήποτε άλλη πράξη ή στοιχείο, του οποίου η δημοσιότητα επιβάλλεται από άλλες διατάξεις.

Οι Α. Ε, οι οποίες εδρεύουν στην Ε. Ε και τηρούν υποκαταστήματα στην Ελλάδα, οφείλουν να δημοσιεύσουν όλα εκείνα τα στοιχεία που αφορούν το καταστατικό τους, την εκπροσώπησή τους, την διεύθυνσή τους, τη λύση τους, την διακοπή εργασιών του υποκαταστήματος και τις οικονομικές τους καταστάσεις. Ανάλογα ισχύουν και για τις εταιρείες τρίτων χωρών, οι οποίες έχουν υποκαταστήματα στην Ελλάδα.

Η δημοσιότητα των καταστάσεων και των στοιχείων της Α. Ε, γίνεται με ευθύνη και επιμέλεια των προσώπων που ασκούν την διοίκηση της εταιρείας, στα Μητρώα Α. Ε που τηρούνται στη Νομαρχία που ελέγχει την έδρα της εταιρείας. Στη συνέχεια και

πάντα με την ευθύνη του Δ. Σ του νομικού προσώπου, οι πράξεις που ανακοινώθηκαν στο Μητρώο δημοσιεύονται στο Φ. Ε. Κ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

3. Διαδικασίες σύστασης «3M A. E.»

Πριν την ίδρυση της επιχείρησής μας καταθέτουμε στο Βιοτεχνικό Επιμελητήριο αίτηση με την επωνυμία της επιχείρησης «3M A. E.» για να βεβαιωθούμε ότι δεν υπάρχει άλλη εταιρεία με την ίδια επωνυμία και πληρώνουμε τη συνδρομή του έτους 2008.

Στις 05/01/08 συναντήθηκαν στην Αριστοτέλους 20 στο Δικηγορικό γραφείο του Μωυσιάδη όπου συνέταξαν το πρακτικό για τη σύσταση της ανώνυμης εταιρείας με επωνυμία «3M A.E.». Καταθέτουμε το καταστατικό μας στην Νομαρχία για έγκριση και καταχώρηση στα Μητρώα Ανωνύμων Εταιρειών. Μετά γίνεται η υπογραφή του καταστατικού ενώπιον συμβολαιογράφου, με τα Α. Φ. Μ. των μετόχων και τις ταυτότητές τους και το γραμμάτιο προείσπραξης από το Δικηγορικό Σύλλογο. Αποφασίστηκε η ίδρυση της ανωνύμου εταιρείας 3M A.E από τους Μπογιατζή Κοσμά που ορίζεται ως πρόεδρος, Μοχιανάκη Ευθύμιο ως αντιπρόεδρος και τον Μυτιληναίο Βασίλειο ως μέλος. Δραστηριότητα της επιχείρησης συμφωνήθηκε ως παραγωγική μονάδα ένδυσης και υποδημάτων και το μετοχικό κεφάλαιο 1.000.000 euro διαιρεμένο 50%, 40%, 10% αντιστοίχως. Το μετοχικό κεφάλαιο καταβάλλεται χρηματικά και ο αριθμός των μετοχών ανέρχεται στις 100.000/ 10 euro η κάθε μετοχή. Για την απόκτηση Α. Φ. Μ., ώστε να μπορέσει να λειτουργήσει η επιχείρηση, απαιτείται η συμπλήρωση και καταβολή του εντύπου Μ3 στη Φ. Α. Ε Θεσσαλονίκης, στο οποίο αναφέρονται τα στοιχεία της επιχείρησής μας όπως επωνυμία, έδρα, διάρκεια, η κατηγορία βιβλίων καθώς και ο τρόπος και ο τόπος τήρησής τους. Για να μας επιτραπεί η λειτουργία της «3M A.E.» θα πρέπει να δημοσιεύσουμε τις καταστάσεις και τα στοιχεία της εταιρείας μας στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως και σε μία τοπική εφημερίδα.

3.1 Εγγραφές ενάρξεως της «3Μ Α. Ε.»

_____1 ^η Εγγραφή_____	
33 ΧΡΕΩΣΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ	
33.03 Μέτοχοι λογαριασμός κάλυψης κεφαλαίου	
33.03.00 Μπογιατζής Κοσμάς	500.000,00
33.03.01 Μοχιανάκης Ευθύμιος	400.000,00
33.03.02 Μυτιληναίος Βασίλειος	100.000,00
40 ΚΕΦΑΛΑΙΟ	
40.02 Οφειλόμενο μετοχικό κεφάλαιο κοινών μετοχών	1.000.000,00
_____2 ^η Εγγραφή_____	
33 ΧΡΕΩΣΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ	
33.04 Οφειλόμενο κεφάλαιο	
33.04.00 Μπογιατζής Κοσμάς	500.000,00
33.04.01 Μοχιανάκης Ευθύμιος	400.000,00
33.04.02 Μυτιληναίος Βασίλειος	100.000,00
33 ΧΡΕΩΣΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ	
33.03 μέτοχοι λογαριασμός κάλυψης κεφαλαίου	
33.03.00 Μπογιατζής Κοσμάς	500.000,00
33.03.01 Μοχιανάκης Ευθύμιος	400.000,00
33.03.02 Μυτιληναίος Βασίλειος	100.000,00
_____3 ^η Εγγραφή_____	
38 ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ	
38.03 Καταθέσεις όψεως σε Ευρώ	1.000.000,00
33 ΧΡΕΩΣΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ	
33.04 Οφειλόμενο κεφάλαιο	
33.04.00 Μπογιατζής Κοσμάς	500.000,00
33.04.01 Μοχιανάκης Ευθύμιος	400.000,00
33.04.02 Μυτιληναίος Βασίλειος	100.000,00
_____4 ^η Εγγραφή_____	
40 ΚΕΦΑΛΑΙΟ	

40.02 Οφειλόμενο μετοχικό κεφάλαιο	
κοινών μετοχών	1.000.000,00
40 ΚΕΦΑΛΑΙΟ	
40.00 Καταβεβλημένο μετοχικό κεφάλαιο	
Κοινών μετοχών	1.000.000,00
_____Μεταφορά οφειλόμενου κεφαλαίου _____	
σε καταβεβλημένο	

3.2 Πρόσληψη προσωπικού

Για την πρόσληψη προσωπικού συμπληρώνουμε τα στοιχεία των μελλοντικών απασχολουμένων μας στον πίνακα αναγγελίας πρόσληψης, ο οποίος είναι διπλότυπος και καταβάλλεται μέσα σε 8 ημερολογιακές ημέρες στον Ο. Α. Ε. Δ. Στην Επιθεώρηση Εργασίας προσκομίζουμε τον Πίνακα Προσωπικού με όλα τα στοιχεία των εργαζομένων που απασχολούμε. Κάθε φορά που έχουμε πρόσληψη θα πρέπει να προσκομίζουμε τον Πίνακα Προσωπικού μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία πρόσληψης. Αν δεν έχουμε πρόσληψη το καταθέτουμε μία φορά στο τέλος της διαχειριστικής περιόδου. Στο Ι. Κ. Α καταθέτουμε την αναλυτική περιοδική δήλωση (Α. Π. Δ.) μία φορά το 3μηνο, με τα στοιχεία των εργαζομένων που απασχολούμε.

3.3 Θεώρηση βιβλίων και στοιχείων

Για να θεωρήσουμε τα απαραίτητα βιβλία και στοιχεία, για τη νόμιμη λειτουργία τις επιχείρησής μας, συμπληρώνουμε το έντυπο Β1 το οποίο και προσκομίζουμε στη Φ. Α. Ε. Θεσσαλονίκης στο τμήμα του Κ. Β. Σ. Για να θεωρήσουμε χρειαζόμαστε αποδείξεις από τις πληρωμές του Επιμελητηρίου του Ι. Κ. Α και του Τ. Ε. Β. Ε. Η τήρηση των στοιχείων μας γίνεται μηχανογραφημένα και για την πρώτη θεώρηση των στοιχείων απαιτείται η παρουσία ενός νόμιμου εκπρόσωπου της επιχείρησής μας.

3.4 Καταβολή Φ. Π. Α.

Κατά τη διάρκεια της λειτουργίας μας ως «3M Α. Ε.» υποχρεούμαστε να υποβάλλουμε Περιοδική Δήλωση Φ. Π. Α. (Φ2) μετά το τέλος κάθε ημερολογιακού μήνα με προθεσμία υποβολής μέχρι την 26^η ημέρα του επόμενου μήνα, αν η δήλωση είναι χρεωστική, μέχρι την τελευταία ημέρα του επόμενου μήνα εάν η δήλωση είναι πιστωτική. Στο τέλος του χρόνου, προσκομίζουμε την εκκαθαριστική Δήλωση Φ. Π. Α. (Φ1) και αφορά συνολικά το έτος 2008. Στα έντυπα αυτά αναγράφονται οι αγορές και οι πωλήσεις των αγαθών ανάλογα με το ποσοστό Φ. Π. Α. που ανήκουν, όπως επίσης και οι δαπάνες και οι ενδοτικές αποκτήσεις.

3.5 Φορολογία της «3M Α. Ε.»

Στο τέλος του έτους 2008 υποβάλλουμε τα έντυπα Ε3 και Φ01 στη Φ. Α. Ε. Θεσσαλονίκης στο τμήμα του εισοδήματος, στα οποία αναγράφονται η λειτουργία της επιχείρησής μας για όλο το έτος 2008, τα οικονομικά μεγέθη οι ζημιές και τα κέρδη μας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

4.ΤΑ ΒΙΒΛΙΑ ΤΗΣ ΑΝΩΝΥΜΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Οι ημεδαπές και αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες υποχρεούνται να τηρούν βιβλία τρίτης κατηγορίας του Κ. Β. Σ., ανεξάρτητα από το ύψος των ετησίων ακαθαρίστων εσόδων τους. Τα βιβλία της τρίτης κατηγορίας ορίζει το άρθρο 7 του Κ. Β. Σ., αλλά όχι λεπτομερώς. Στην παράγραφο 1 του άρθρου αυτού αναφέρεται ότι: Ο επιτηδευματίας της τρίτης κατηγορίας, για την άσκηση του επαγγέλματός του, τηρεί λογιστικά βιβλία κατά τη διπλογραφική μέθοδο και με οποιοδήποτε λογιστικό σύστημα, σύμφωνα με τις παραδεκτές αρχές της λογιστικής. Και στην παράγραφο 2 του ίδιου άρθρου ορίζεται: Ο επιτηδευματίας της τρίτης κατηγορίας βιβλίων, εφαρμόζει υποχρεωτικά το Ελληνικό Λογιστικό Σχέδιο μόνο ως προς τη δομή, την ονοματολογία και το περιεχόμενο των πρωτοβάθμιων και δευτεροβάθμιων λογαριασμών, με εξαίρεση τους λογαριασμούς της ομάδας 9, οι οποίοι δεν τηρούνται. Όμως, οι ανώνυμες εταιρείες που ελέγχονται από το Σ. Ο. Ε. υποχρεούνται να τηρούν και τους λογαριασμούς της ομάδας 9¹. Από το συνδυασμό των διαφόρων διατάξεων του Κ. Β. Σ., μπορούμε να προσδιορίσουμε τον ελάχιστο αριθμό υποχρεωτικών βιβλίων που πρέπει να τηρεί μια ανώνυμη εταιρεία, ανεξάρτητα από το αντικείμενο των εργασιών της, το μέγεθός της και το λογιστικό σύστημα που εφαρμόζει. Τα βιβλία αυτά είναι:

- Βιβλίο απογράφων και ισολογισμών. Στο βιβλίο αυτό κατ' αρχήν καταχωρείται η απογραφή ενάρξεως και κατόπιν, στο τέλος κάθε εταιρικής χρήσεως, καταχωρείται η απογραφή και ο ισολογισμός τέλους χρήσεως. Ο ισολογισμός συνοδεύεται από ανάλυση των αποτελεσμάτων χρήσεως και πίνακα διανομής κερδών. Τα πρόσωπα που έχουν οριστεί για να υπογράψουν τον ισολογισμό (ο Πρόεδρος του Συμβουλίου, ο διευθύνων Σύμβουλος και ο διευθυντής Λογιστηρίου) υπογράφουν και στο βιβλίο απογράφων - ισολογισμών.

¹ Άρθρο 7 Ν. 1882/90

- Συγκεντρωτικό ημερολόγιο, στο οποίο καταχωρούνται στο τέλος κάθε μήνα, συγκεντρωτικά, όλες οι λογιστικές εγγραφές όπως προέρχονται από τα αναλυτικά ημερολόγια (ταμείου, αγορών, πωλήσεων, διαφόρων πράξεων κ. λ π).
- Γενικό καθολικό, στους λογαριασμούς του οποίου μεταφέρονται όλες οι εγγραφές από το συγκεντρωτικό ημερολόγιο.
- Αναλυτικά καθολικά, που τηρούνται σε βιβλία ή καρτέλες. Κάθε πρωτοβάθμιος λογαριασμός αναλύεται σε δευτεροβάθμιους λογαριασμούς.
- Βιβλίο γραμματίων εισπρακτέων και βιβλίο γραμματίων πληρωτέων, στα οποία καταχωρούνται ένα προς ένα τα γραμμάτια εισπρακτέα (αυτά που παίρνει από πελάτες αντί για μετρητά) και τα γραμμάτια πληρωτέα (αυτά που δίνει στους προμηθευτές κ.λπ. συναλλασσόμενους αντί για μετρητά) αντίστοιχα. Τα βιβλία αυτά έχουν ειδική γραμμογράφηση (ονοματεπώνυμο εκδότη, ποσό χρονολογία λήξεως, χρονολογία πληρωμής κ.λπ.) και αντικαθιστούν τα αντίστοιχα αναλυτικά καθολικά των πρωτοβαθμίων λογαριασμών ΓΡΑΜΜΑΤΙΑ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΑ και ΓΡΑΜΜΑΤΙΑ ΠΛΗΡΩΤΕΑ.
- Αναλυτικά ημερολόγια. Όταν οι λογιστικές εγγραφές μιας επιχειρήσεως είναι λίγες, αυτή μπορεί να αρκασθεί σε ένα ημερολόγιο. Όταν, όμως, το 24 πλήθος αυτών είναι μεγάλο, αναγκάζεται εκ των πραγμάτων να χρησιμοποιήσει αναλυτικά ημερολόγια, σε καθένα από τα οποία καταχωρεί μια ομάδα ομοειδών πράξεων. Έτσι, στο αναλυτικό ημερολόγιο ταμείου, καταχωρεί τις πράξεις, που γίνονται μετρητοίς και στο αναλυτικό ημερολόγιο διαφόρων πράξεων, όλες τις άλλες πράξεις, που γίνονται συμψηφιστικές. Ιδιαίτερα αναλυτικά ημερολόγια μπορούν να χρησιμοποιηθούν για τις αγορές, για τις πωλήσεις και διάφορες άλλες κατηγορίες οικονομικών πράξεων της επιχειρήσεως, που παρουσιάζουν μεγάλη συχνότητα. Τέλος, ιδιαίτερο αναλυτικό ημερολόγιο χρησιμοποιείται για τις πράξεις του ισολογισμού, στο

οποίο γίνονται οι εγγραφές κλεισίματος κάθε χρήσεως στο τέλος αυτής. Έτσι απελευθερώνονται τα λοιπά βιβλία για την χωρίς καθυστερήσεις καταχώρηση σ' αυτά των εγγραφών της επόμενης χρήσεως. Τα δεδομένα των αναλυτικών ημερολογίων μεταφέρονται κάθε μήνα στο συγκεντρωτικό ημερολόγιο.

- Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων των γενικών συνελεύσεων των μετόχων.
- Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων διοικητικού συμβουλίου. Βιβλία πρακτικών γενικών συνελεύσεων και διοικητικού συμβουλίου τηρούν μόνο οι ημεδαπές ανώνυμες εταιρείες. Οι αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες δεν έχουν υποχρέωση τηρήσεως τέτοιων βιβλίων, γιατί οι συνελεύσεις των μετόχων και οι συνεδριάσεις του διοικητικού συμβουλίου γίνονται στην έδρα τους, που βρίσκεται στην αλλοδαπή. Αν, όμως, το διοικητικό τους συμβούλιο συνεδριάζει στην Ελλάδα, τότε, πρέπει να τηρούν το αντίστοιχο βιβλίο πρακτικών.
- Βιβλίο μετοχών. Το βιβλίο αυτό έχει ειδική γραμμογράφηση, ώστε να μπορούν να καταχωρηθούν τα στοιχεία εκάστου μετόχου (ονοματεπώνυμο, επάγγελμα, διεύθυνση κ.λπ.), καθώς και ο αριθμός των μετοχών και των τίτλων που αυτός κατέχει. Όπως προκύπτει σαφώς από τις διατάξεις του άρθρου 8β του Κ.Ν.2190/20, η ανώνυμη εταιρεία υποχρεούται να τηρεί ειδικό Βιβλίο Μετοχών, στο οποίο καταχωρεί τα ονόματα κ.λπ. στοιχεία των μετόχων της, που είναι κύριοι ονομαστικών μετοχών. Οι μέτοχοι εκείνοι, που είναι κύριοι ανωνύμων μετοχών, δεν καταχωρούνται στο Βιβλίο Μετοχών, γιατί κάτι τέτοιο θα ήταν ανέφικτο, αφού η εταιρεία δεν μπορεί να γνωρίζει τους κυρίους των ανωνύμων μετοχών. Γι' αυτό και η διάταξη του άρθρου 8β του Κ. Ν. 2190/20 αναφέρεται περιοριστικά μόνο στους κυρίους ονομαστικών μετοχών.
- Βιβλίο μετοχών. Και το βιβλίο αυτό, επίσης, έχει ειδική γραμμογράφηση και σ' αυτό καταχωρούνται οι τίτλοι, τόσο των ονομαστικών, όσο και των ανωνύμων μετοχών (κάθε τίτλος μπορεί να αντιπροσωπεύει πολλές μετοχές) κατά αριθμητική σειρά και κατά σειρά εκδόσεως. Στο βιβλίο μετοχών

καταχωρούνται όχι μόνον οι οριστικοί τίτλοι, αλλά και οι προσωρινοί τίτλοι. Τα λογιστικά βιβλία που σημειώνονται παραπάνω, είναι τα γνωστά κατάστιχα των κλασσικών λογιστικών συστημάτων¹. Τα σύγχρονα λογιστικά συστήματα σε κινητά φύλλα και τα μηχανογραφικά τέτοια, χρησιμοποιούν διαφοροποιημένα βιβλία και στοιχεία. Επίσης, η συνεχώς εξαπλούμενη χρήση των υπολογιστών έχει επιφέρει πραγματική επανάσταση στον τρόπο τηρήσεως της λογιστικής. Οποιοδήποτε λογιστικό, όμως, σύστημα κι αν εφαρμόζεται, τα βασικά στοιχεία των παραπάνω σημειούμενων βιβλίων πρέπει να μπορούν να προκύψουν, όπως προβλέπει και η σχετική εγκύκλιος του Υπουργείου Οικονομικών. Από 01/09/2002 και σύμφωνα με τον Ν.3052/02 θεωρείται ισοζύγιο Γενικό και Αναλυτικό Καθολικών (θεωρείται σύμφωνα με τον Κ. Β. Σ.). Με αποτέλεσμα να καταργείται το συγκεντρωτικό και γενικό Καθολικό.

4.1 ΠΡΟΣΩΡΙΝΑ ΒΙΒΛΙΑ ΤΗΣ Α.Ε.

Επειδή τα βιβλία, που δεν έχουν θεωρηθεί πριν από την έναρξη χρησιμοποίησέως τους, θεωρούνται ως μη τηρηθέντα για το μέχρι της θεωρήσεώς τους χρονικό διάστημα, δημιουργείται πρόβλημα καταχωρήσεως των πράξεων που διενεργεί η εταιρεία πριν τη χρονολογία θεωρήσεως αυτών. Για την αντιμετώπιση του προβλήματος ο νόμος προέβλεψε ότι: Έξοδα πρώτης εγκατάστασης, αγορές και λοιπές συναλλαγές αναγκαίες για τη σύσταση του νομικού προσώπου ή την έναρξη λειτουργίας της επιχείρησης, καταχωρούνται σε βιβλία που θεωρούνται στο όνομα του ιδρυτή από τον προϊστάμενο Δ.Ο.Υ. της κατοικίας ή της έδρας του, με μνεία της υπό σύσταση επιχείρησης. Αν ο ιδρυτής είναι πρόσωπο που έχει έδρα, κατοικία διαμονή ή εγκατάσταση σε άλλη χώρα, τα βιβλία θεωρούνται στο όνομα του νόμιμου εκπροσώπου του στην Ελλάδα. Οι εγγραφές που καταχωρήθηκαν στα προσωρινά βιβλία μεταφέρονται στα οριστικά βιβλία αναλυτικά ή συγκεντρωτικά αμέσως μετά τη σύσταση του νομικού προσώπου ή την έναρξη λειτουργίας της επιχείρησης. Στην πράξη έγινε δεκτό, όπως ένας από τους ιδρυτές της ανώνυμης εταιρείας προσκομίζει

στην οικονομική εφορία του τόπου κατοικίας ή διαμονής του ένα λογιστικό βιβλίο² το οποίο και θεωρεί υποβάλλοντας ταυτόχρονα μια σχετική υπεύθυνη δήλωση περί της προθέσεώς του να ιδρύσει ανώνυμη εταιρεία κ.λπ. Φυσικά δεν αποκλείεται το δικαίωμα του ιδρυτού να θεωρήσει πλήρη σειρά προσωρινών βιβλίων, αλλά αυτό θα γίνει μόνο αν ο όγκος και η φύση των προ της συστάσεως της Α.Ε, πράξεων καθιστούν κάτι τέτοιο αναγκαίο.

² Ημερολόγιο εξόδων πρώτης εγκαταστάσεως

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5

5.ΦΟΡΟΛΟΓΙΑ ΚΕΡΔΩΝ Α. Ε

Συμπληρώνονται οι δηλώσεις φορολογίας κερδών που αφορούν τις ΑΕ για να αποδοθεί ο φόρος εισοδήματος. Δηλαδή, με ημερομηνία 31.12.2005 και μέσα στο χρονικό διάστημα από 1.1.2006-30.4.2006 θα πρέπει να έχουν προσδιοριστεί τα αποτελέσματα και ο ισολογισμός της χρήσης 2005. Αν τα αποτελέσματα αυτά από τον ισολογισμό της χρήσης 2005 είναι θετικά (κέρδη), τότε σε αυτά προστίθενται και τα έξοδα εκείνα που δεν αναγνωρίζονται φορολογικά προς έκπτωση, δηλαδή οι λεγόμενες «λογιστικές διαφορές». Στη συνέχεια, αφαιρούνται οι τυχόν ζημίες από το προηγούμενο ή από τα προηγούμενα 5 έτη, ανάλογα, εφόσον φυσικά αυτές είναι φορολογικά αναγνωρίσιμες προς έκπτωση και είναι ήδη δηλωμένες στο έντυπο Φ01 των αντίστοιχων αυτών ετών.

Επίσης, αφαιρούνται από τα κέρδη της χρήσης 2005 τα μερίσματα εκείνα ή τα κέρδη που προέρχονται από συμμετοχή της Α.Ε. σε άλλες εταιρίες, διότι τα εισοδήματα αυτά φορολογήθηκαν στις αντίστοιχες εκείνες εταιρίες που πραγματοποιήθηκαν (άρθρο 106 παρ. 1 Ν 2238/1994). Ακόμα, αφαιρούνται από τα κέρδη και τα τυχόν αφορολόγητα αποθεματικά των διαφόρων αναπτυξιακών νόμων και το υπόλοιπο που απομένει φορολογείται με συντελεστή φόρου 32% (στα νησιά με πληθυσμό μέχρι 3.100 κατοίκους, ο συντελεστής αυτός του φόρου είναι 19,20% και όχι 32%).

Η δήλωση φορολογίας εισοδήματος της ΑΕ αρχίζει να υποβάλλεται στη ΔΟΥ από τις 10.5.2006 και μετά, ανάλογα με το τελευταίο ψηφίο του ΑΦΜ, με έναρξη από το ψηφίο 1 και ολοκληρώνεται μέσα σε 11 εργάσιμες ημέρες (ΑΥΟ 46097/Πολ. 1125/10.5.2001).

5.1 ΤΑΚΤΙΚΟ ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ

Τα κέρδη της κάθε ΑΕ προσδιορίζονται λογιστικά από τα βιβλία της. Τα κέρδη αυτά, μετά και από την παραπάνω σχετική φορολογική αναμόρφωση, φορολογούνται με συντελεστή 32% για τη χρήση 2005 (άρθρο 109 Ν 2238/1994). Στη συνέχεια, από το απομένον ποσό παρακρατείται το τακτικό αποθεματικό που είναι υποχρεωτικό μέχρι να φθάσει αυτό το 1/3 του μετοχικού κεφαλαίου. Το τακτικό αποθεματικό υπολογίζεται ως εξής: Τα κέρδη χρήσης που προκύπτουν από τον ισολογισμό μειώνονται με το ποσοστό 32%, που είναι ο φόρος τους και το υπόλοιπο ποσό πολλαπλασιάζεται με το συντελεστή 5%.

5.2 Α ΜΕΡΙΣΜΑ

Το πρώτο μέρισμα είναι υποχρεωτικό και ισοδυναμεί με το 6% της ονομαστικής αξίας της μετοχής μείον το φόρο 32% που αναλογεί. Σε περίπτωση όμως που οι μετοχές εξοφλούνται με δόσεις και ορισμένες απ' αυτές δεν εξοφλήθηκαν ακόμα, τότε το α' μέρισμα είναι 6% πάνω στο εξοφλημένο μόνο τμήμα της κάθε μετοχής (Ν 2190/1920), με τον περιορισμό φυσικά του Ν 876/1979 που ορίζει ότι δεν πρέπει το πρώτο μέρισμα να είναι μικρότερο του 35% των πραγματικών κερδών, που απομένουν μετά την αφαίρεση του φόρου των πραγματικών κερδών και του τακτικού αποθεματικού.

Αν αποφασίσει η Γενική Συνέλευση των μετόχων με πλειοψηφία τουλάχιστον 65%, τότε δεν ισχύει ο περιορισμός του 35% των κερδών για διανομή α' μερίσματος. Στην περίπτωση όμως αυτή, αν το ποσοστό 35% των κερδών είναι μεγαλύτερο από το 6% του καταβλημένου ΜΚ, τότε η διαφορά αυτή μεταφέρεται σε ειδικό λογαριασμό αποθεματικού προς κεφαλαιοποίηση. Το αποθεματικό αυτό κεφαλαιοποιείται υποχρεωτικά μέσα σε 4 χρόνια από το σχηματισμό του με έκδοση νέων μετοχών που παραδίνονται δωρεάν στους δικαιούχους μετόχους. Δεν λαμβάνεται υπόψη το 35% των κερδών, αλλά ούτε και σχηματίζεται αποθεματικό για κεφαλαιοποίηση όταν

αποφασίζει η ΓΣ των μετόχων με πλειοψηφία τουλάχιστον 70% (άρθρο 3 παρ. 2 και 3 ΑΝ 148/1967). Αν όμως η ΓΣ των μετόχων αποφασίσει ομόφωνα (100%), τότε μπορεί και να μην διανεμηθεί κανένα ποσό για α΄ μέρισμα.

5.2.1 Τεκμαρτό εισόδημα – απαλλαγή από το φόρο

Η ΑΕ απαλλάσσεται από το φόρο εισοδήματος για το τεκμαρτό εισόδημα από ιδιοχρησιμοποίηση ακινήτων της, διότι το ίδιο τεκμαρτό ενοίκιο από ιδιοχρησιμοποίηση αφαιρείται και ως δαπάνη, αν γίνει η σχετική λογιστική εγγραφή, η οποία φυσικά δεν είναι και υποχρεωτικό να γίνει (άρθρο 31 παρ. 1α Ν 2238/1994, Εγκ. 1004018/1993). Το τεκμαρτό ενοίκιο έχει επίσης και συμπληρωματικό φόρο 3%, μόνο όμως εφόσον υπάρχει κύριος φόρος. Δηλαδή, σε περίπτωση ζημιών χρήσης, δεν υπολογίζεται συμπληρωματικός φόρος γιατί δεν υπάρχει κύριος φόρος. Το τεκμαρτό ενοίκιο δεν εκπίπτει ποτέ από τα ακαθάριστα έσοδα, όταν προέρχεται από ακίνητα που χρησιμοποιούνται για άλλους σκοπούς (ΣτΕ 419/1989), ή όταν εισφέρεται το ακίνητο κατά χρήση από τους μετόχους.

5.2.2 Λογιστικές διαφορές μεγαλύτερες από τις ζημίες χρήσης

Όταν προκύπτουν ζημίες χρήσης στην ΑΕ, αλλά υπάρχουν λογιστικές διαφορές (από πρόστιμα, από δαπάνες ΙΧ αυτοκινήτων κ.λπ..) που είναι μεγαλύτερες από τις ζημίες αυτές της χρήσης, τότε προκύπτουν φορολογητέα κέρδη που φορολογούνται με συντελεστή φόρου 32% για τη χρήση 2005. Ο φόρος αυτός που προκύπτει θεωρείται «ζημία φορολογικά μη αναγνωρίσιμη».

Παράδειγμα: Στην ΑΕ «Γ» με ημερομηνία 31.12.2005 προκύπτουν ζημίες χρήσης (ισολογισμού) 200.000 ευρώ και λογιστικές διαφορές (έξοδα φορολογικά μη αναγνωρίσιμα, πρόστιμα κλπ.) 300.000 ευρώ. Στην περίπτωση αυτή, παρόλο που υπάρχουν ζημίες χρήσης, φορολογούνται κέρδη 100.000 ευρώ (300.000 – 200.000)

και ο φόρος με συντελεστή 32% είναι 32.000 ευρώ, (100.000 χ 32%). Με το ποσό του φόρου αυτού που είναι 32.000 ευρώ, χρεώνεται 31.12.2005, ο λογαριασμός 42.01.00.001 «Ζημίες χρήσης φορολογικά μη αναγνωρίσιμες» και πιστώνεται με το ίδιο ποσό ο λογαριασμός 54.08.00.000 «Λογ/σμός εκκαθάρισης φόρων». Στη συνέχεια, μέσα στο επόμενο έτος 2006, όταν εξοφλείται ο φόρος αυτός, χρεώνεται ο λογαριασμός 54.08.00.000 για να εξισωθεί και πιστώνεται με το ίδιο ποσό ο λογαριασμός 38.00.00.000 «Ταμείο επιχείρησης». Δεν σχηματίζεται τακτικό αποθεματικό, γιατί δεν υπάρχουν πραγματικά κέρδη (άρθρο 44 Ν 2190/1920).

Παράδειγμα με κέρδη χρήσης που δεν επαρκούν για Α' μέρισμα:

Η εταιρία ΑΣΤΗΡ ΑΕ παρουσιάζει στα λογιστικά της βιβλία, πριν από τη διανομή κερδών της χρήσης 2005, τα εξής ποσά στους συγκεκριμένους λογαριασμούς:

– Μετοχικό Κεφάλαιο ολοσχερώς καταβλημένο	400.000	ευρώ
– Τακτικό Αποθεματικό	30.000	ευρώ
– Κέρδη χρήσης 2005	10.000	ευρώ

Ζητείται: Με βάση τα δεδομένα αυτά, να γίνει η διανομή των κερδών της χρήσης 2005.

Λύση

α) Υπολογισμός του φόρου εισοδήματος

Από τα κέρδη της ΑΕ γίνεται πρώτα ο υπολογισμός του φόρου εισοδήματος με συντελεστή 32%, πάνω σ' αυτά. Δηλαδή ο φόρος είναι:

$$10.000 \times 32\% = 3.200 \text{ ευρώ} = \text{φόρος εισοδήματος ΑΕ}$$

β) Παρακράτηση κερδών για σχηματισμό τακτικού αποθεματικού

Από τα κέρδη της χρήσης 2005 που απομένουν, μετά την αφαίρεση του φόρου εισοδήματος, γίνεται η παρακράτηση με συντελεστή 5% για σχηματισμό του

τακτικού αποθεματικού.

Η παρακράτηση αυτή γίνεται υποχρεωτικά έως ότου το τακτικό αποθεματικό φτάσει το 1/3 του μετοχικού κεφαλαίου, δηλαδή έως ότου αυτό φτάσει τα 133.333,34 ευρώ ($400.000/3 = 133.333,34$ ευρώ).

Στην περίπτωσή μας, το τακτικό αποθεματικό είναι μόνο 30.000 ευρώ. Κατά συνέπεια, υπάρχουν ακόμα περιθώρια για σχηματισμό τακτικού αποθεματικού.

Γι' αυτό γίνεται κανονικά η παρακράτηση για σχηματισμό τακτικού αποθεματικού, ως εξής:

10.000 ευρώ κέρδη – 3.200 ευρώ φόρος = 6.800 ευρώ ?υπόλοιπο κερδών

$6.800 \times 5\% = 340$ ευρώ = τακτικό αποθεματικό

γ) Διανομή α' μερίσματος

Μετά την παρακράτηση κερδών για σχηματισμό τακτικού αποθεματικού, σειρά έχει η διανομή του α' μερίσματος. Το μικρότερο ποσό που μπορούμε να διανείμουμε ως α' μέρισμα (σε περίπτωση που υπάρχουν κέρδη) είναι το 6% επί του καταβλημένου μετοχικού κεφαλαίου, μείον το φόρο 32% που αναλογεί στο ποσό αυτό. Σε περίπτωση όμως που το 35% των κερδών, που απομένουν μετά την αφαίρεση του φόρου των κερδών και του τακτικού αποθεματικού, είναι μεγαλύτερο από το 6% του μετοχικού κεφαλαίου, τότε το ποσό αυτό δίνεται ως α' μέρισμα.

Τα κέρδη όμως της παραπάνω εταιρίας είναι μόνο 10.000 ευρώ, δηλαδή δεν επαρκούν ούτε για την διανομή του 6% του μετοχικού κεφαλαίου που είναι 16.320 ευρώ ($400.000 \times 6\% = 24.000$ ευρώ - $24.000 \times 32\%$ φόρος = 7.680 ευρώ, υπόλ. 16.320,00 ευρώ).

Στην περίπτωση αυτή λοιπόν ακολουθείται η εξής σειρά:

Από τα κέρδη της επιχείρησης γίνεται πρώτα ο υπολογισμός και η αφαίρεση του

φόρου με συντελεστή 32%. Στη συνέχεια, επί του υπολοίπου των κερδών γίνεται παρακράτηση για τακτικό αποθεματικό και ό,τι περισσεύει, αποτελεί πλέον το καθαρό ποσό του α' μερίσματος που καταβάλλεται ελεύθερο φόρου στους μετόχους. Δηλαδή, ακολουθείται η εξής διεργασία:

α) Υπολογισμός του φόρου εισοδήματος της ΑΕ

Κέρδη 10.000 x 32% = 3.200 ευρώ = φόρος εισοδήματος

β) Υπολογισμός του τακτικού αποθεματικού

Κέρδη 10.000 – 3.200 φόρος = 6.800 ευρώ = κέρδη χωρίς φόρο

6.800 x 5% = 340 ευρώ = τακτικό αποθεματικό

γ) Υπολογισμός του α' μερίσματος

Κέρδη 10.000 – 3.200 (φόρος εισοδήματος) - 340 ευρώ (τακτικό αποθεματικό) = 6.460 ευρώ = καθαρό ποσό α' μερίσματος που καταβάλλεται στους μετόχους

Μετά τους παραπάνω υπολογισμούς, ο πίνακας διανομής κερδών συντάσσεται ως εξής:

Πίνακας διανομής κερδών με 31.12.2005
(Κέρδη χρήσης 2005: 10.000 ευρώ)

Λογ/σμοί	Φόρος Α.Ε.	Υπόλοιπα κέρδη
Τακτικό Αποθεματικό Α'		
Μέρισμα Φόρος Κερδών	-- 3.200	340 6.460 --
ΣΥΝΟΛΟ	3.200	6.800

Οι λογιστικές εγγραφές ακολουθούν την εξής σειρά:

α) Για το ποσό του φόρου της ΑΕ που είναι 3.200 ευρώ γίνονται οι εξής εγγραφές:

ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ 31.12.2005 ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΩΝ	ΧΡΕΩΣΗ ΠΙΣΤΩΣΗ
88 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΡΟΣ ΔΙΑΘΕΣΗ	
88.08.00.000 Φόρος εισοδήματος χρήσης 2005	3.200
54 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ - ΤΕΛΗ	
54.07.00.000 Φόρος εισοδήματος 2005	3.200
Φόρος εισοδήματος 2005	
54 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ - ΤΕΛΗ	
54.07.00.000 Φόρος εισοδήματος 2005	3.200
54 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ - ΤΕΛΗ	
54.08.00.000 Λογ/σμός εκκαθάρισης φόρων 2005	3.200
Φόρος εισοδήματος 2005	

β) Τα καθαρά κέρδη χρήσης που είναι 10.000 ευρώ εμφανίζονται στην πίστωση του λογαριασμού 88.00.00.000. Ο λογ/σμός λοιπόν 88.00.00.000 καθώς και ο λογ/σμός 88.08 εξισώνονται και μεταφέρονται στο λογ. 88.99.00.000, ως εξής:

ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ 31.12.05 ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΩΝ	ΧΡΕΩΣΗ ΠΙΣΤΩΣΗ
88 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΡΟΣ ΔΙΑΘΕΣΗ	
88.00.00.000 Καθαρά κέρδη χρήσης 2005	10.000
88 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΡΟΣ ΔΙΑΘΕΣΗ	
88.08.00.000 Φόρος εισοδήματος χρήσης 2005	3.200
88.99.00.000 Κέρδη προς διάθεση χρήσης 2005	6.800
Κέρδη προς διάθεση 2005	

γ) Με βάση τον παραπάνω πίνακα διανομής κερδών, γίνεται η εξής εγγραφή:

ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ 31.12.05 ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΩΝ	ΧΡΕΩΣΗ ΠΙΣΤΩΣΗ
88 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΡΟΣ ΔΙΑΘΕΣΗ	
88.99.00.000 Κέρδη προς διάθεση χρήσης 2005	6.800
41 ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΑ	

41.02.00.000 Τακτικό αποθεματικό	340
53 ΠΙΣΤΩΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ	
53.01.00.000 Μερίσματα ανωνύμων μετοχών	6.460
Διάθεση κερδών 2005	

δ) Για την προκαταβολή φόρου της τρέχουσας χρήσης που είναι 2.080 ευρώ

(3.200 x 65% = 2.080 ευρώ) γίνεται η εξής εγγραφή:

ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ 31.12.05 ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΩΝ	ΧΡΕΩΣΗ ΠΙΣΤΩΣΗ
33 ΧΡΕΩΣΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ	
33.13.00.000 Προκαταβολή φόρου εισοδήματος	2.080
54 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ - ΤΕΛΗ	
54.08.00.000 Λογ/σμός εκκαθάρισης φόρων 2005	2.080
Προκαταβολή φόρου	

Σημείωση: Για την προκαταβολή φόρου της προηγούμενης χρήσης 2004 (αν υπήρχε) θα γινόταν ακριβώς αντίθετη εγγραφή από αυτήν που έγινε πιο πάνω. Δηλαδή, αν η προκαταβολή της προηγούμενης χρήσης ήταν π.χ. 4.000 ευρώ, τότε με το ποσό αυτό θα χρεωνόταν ο λογαριασμός 54.08.00.000 και θα πιστωνόταν ο λογαριασμός 33.13.00.000.

ΕΠΙΛΟΓΟΣ

Κύριο πλεονέκτημα της Ανωνύμου Εταιρείας εμφανίζεται να είναι η ευθύνη των μετόχων όπου δεν μπορεί να είναι πάνω από το κεφάλαιο που έχουν καταβάλλει. Δηλαδή όπως διαπιστώνεται και στη δική μας επιχείρηση «3M A. E.», ο Μυτιληναίος Βασίλειος ο οποίος έχει καταβάλλει 100.000 ευρώ, ευθύνεται μέχρι το ποσό αυτό και όχι παραπάνω ή λιγότερο (η ευθύνη κάθε μετόχου σημαίνει συμμετοχή τόσο στα κέρδη όσο και στις ζημιές). Με το ίδιο σκεπτικό μπορεί σε κάποια μεγάλη επιχείρηση, πάντα Α. Ε., να συμμετέχουν μέτοχοι με μικρό ποσοστό μετοχικού κεφαλαίου και αυτό αποβλέπει σε μεγάλη εξέλιξη και κέρδος αντίστοιχα. Σε αντίθεση με τους ομόρρυθμους εταίρους των Ο. Ε. και Ε. Ε. που ευθύνονται “απεριόριστα και εξολοκλήρου” όπου αυτό σημαίνει ότι κάθε εταίρος ευθύνεται όχι μόνο για τις δικές του πράξεις στο όνομα της εταιρείας, αλλά και για τις πράξεις του άλλου εταίρου. Το μετοχικό κεφάλαιο κάθε Α. Ε. δεν παραμένει το ίδιο με το αρχικό, μπορεί να αυξηθεί ή να μειωθεί αντίστοιχα. Δηλαδή το μετοχικό κεφάλαιο της «3M A. E.», κατόπιν διατάξεων νόμων, αυξάνεται για την εισαγωγή της εταιρείας μας στο Χρηματιστήριο Αξιών Αθηνών (Χ. Α. Α.). Επίσης μπορεί να αυξηθεί κατόπιν αποφάσεων των μετόχων, με εισφορές είτε είναι σε χρήμα είτε σε είδος, με απώτερο σκοπό να αυξηθεί η καθαρή θέση της εταιρείας μας και αυτό θα έχει ως αποτέλεσμα, νέων επενδύσεων καθώς και μεγαλύτερη οικονομική ευρωστία. Η Α. Ε. ως είδος επιχείρησης εμπεριέχει μεγαλύτερο ρίσκο συγκριτικά με τις υπόλοιπες (Ο. Ε., Ε. Ε) σε σχέση με την λειτουργία της και έχει μεγαλύτερο ποσοστό φορολογίας επί των κερδών της, όμως οι προοπτικές εξέλιξης της είναι πολύ μεγαλύτερες.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

1. Φ1-ΦΠΑ

Εκκαθαριστική δήλωση Φ.Π.Α.

Φ1 ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ Φ.Π.Α. Επέχει θέση και ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ, αν δεν εκδίδεται μηχανογραφικά (Υποβάλλεται σε τρία (3) αντίτυπα)													
ΕΤΟΣ		004		ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ		005		*					
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ		006		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ Ή ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ		007		*					
ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΑΚΕΛΟΥ ΑΕ		008		ΕΙΔΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ		009		*					
ΤΡΟΠ/ΚΗ		1		ΑΝΑΚΑΤΗΓΚΗ		010		ΜΕ ΕΠΙ-ΦΥΛΛΑΞΗ					
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΟΥ		001		ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ		002		*					
Από				έως									
A. ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΤΟ ΦΟΡΟ													
021		ΕΠΩΝΥΜΟ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ											
022		ΟΝΟΜΑ			023		ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ		024	ΤΙΤΛΟΣ			
025		Δ/ΝΣΗ ΟΔΟΣ-ΑΡΙΘΜΟΣ Ή ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ-ΧΩΡΙΟ			026		ΔΗΜΟΣ Ή ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ		027	ΤΑΧΥΚΩΔ. ΠΛΗΡ. ΦΩΝΟ (κωδ.) (αριθμός)			
031		Α. Φ. Μ.			ΕΙΔΟΣ		032		ΑΡΙΘΜΟΣ	033	Πραγματοποιούνται ενδοκον. συναλλαγ.		
										034	Αν διενεργείτε πωλήσεις από απόσταση σε άλλο Κ-Μ διαγραφμίστε		
										1	ΝΑΙ		
										2	ΟΧΙ		
										1	2		
B. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΥ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΥ													
061		ΣΤΟΙΧΕΙΑ Φορολογικού αντιπροσώπου			1		Φορολογικού εκπροσώπου		2	Νομίμου εκπροσώπου	3	Αντικλήτου	4
021		ΕΠΩΝΥΜΟ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ								Α.Φ.Μ.			
022		ΟΝΟΜΑ			ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ		ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ		ΕΙΔΟΣ		ΑΡΙΘΜΟΣ		
025		Δ/ΝΣΗ ΟΔΟΣ-ΑΡΙΘΜΟΣ Ή ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ-ΧΩΡΙΟ			ΔΗΜΟΣ Ή ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ		ΤΑΧΥΚΩΔ. ΔΟΥ Φορολ. Εισοδήματος		ΚΩΔ. ΔΟΥ*				
Γ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΡΟΩΝ - ΕΙΣΡΟΩΝ μετά την αφαίρεση (κατά συντελεστή) των επιστροφών - εκπτώσεων													
Α		ΕΚΡΟΣΕΙΣ φορολογητέες (πωλήσεις αγαθών, παροχή υπηρεσιών κλπ.), ΕΝΔΟΚ. ΑΠΟΚΤ. & ΠΡΑΞ. ΛΗΠΤΗ		ΦΟΡΟΣ ΕΚΡΟΩΝ που αναλογεί		Β		ΕΙΣΡΟΣΕΙΣ φορολογητέες (αγορές, εισαγωγές, ΕΝΔΟΚΟΙΝΟΤ. ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ		ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΡΟΩΝ που αναλογεί			
601				9		631		651		9			
602				4,5		632		652		4,5			
603				19		633		653		19			
604				6		634		654		9			
605				3		635		655		4,5			
606				13		636		656		19			
607				ΣΥΝ.		637		657		6			
608				Υ		ΕΙΔΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ		658		3			
609						Συνολικές ενδοκοινοτικές αποκτήσεις		659		13			
610						641		660		6			
611						Συνολικές ενδοκοινοτικές παραδόσεις		661		3			
612						642		662		13			
613						Αφαιρούμε συνολ. ενδοκοινοτικών αποκτήσεων και ενδοκοινοτικών παραδόσεων (641 + 642)		663		6			
614						643		664		13			
615						644		665		6			
						645		666		3			
						646		667		13			
						647		668		6			
						648		669		3			
						649		670		13			
						650		671		6			
						651		672		3			
						652		673		13			
						653		674		6			
						654		675		3			
						655		676		13			
						656		677		6			
						657		678		3			
						658		679		13			
						659		680		6			
						660		681		3			
						661		682		13			
						662		683		6			
						663		684		3			
						664		685		13			
						665		686		6			
						666		687		3			
						667		688		13			
						668		689		6			
						669		690		3			
						670		691		13			
						671		692		6			
						672		693		3			
						673		694		13			
						674		695		6			
						675		696		3			
						676		697		13			
						677		698		6			
						678		699		3			
						679		700		13			
						680		701		6			
						681		702		3			
						682		703		13			
						683		704		6			
						684		705		3			
						685		706		13			
						686		707		6			
						687		708		3			
						688		709		13			
						689		710		6			
						690		711		3			
						691		712		13			
						692		713		6			
						693		714		3			
						694		715		13			
						695		716		6			
						696		717		3			
						697		718		13			
						698		719		6			
						699		720		3			
						700		721		13			
						701		722		6			
						702		723		3			
						703		724		13			
						704		725		6			
						705		726		3			
						706		727		13			
						707		728		6			
						708		729		3			
						709		730		13			
						710		731		6			
						711		732		3			
						712		733		13			
						713		734		6			
						714		735		3			
						715		736		13			
						716		737		6			
						717		738		3			
						718		739		13			
						719		740		6			
						720		741		3			
						721		742		13			
						722		743		6			
						723		744		3			
						724		745		13			
						725		746		6			
						726		747		3			
						727		748		13			
						728		749		6			
						729		750		3			
						730		751		13			
						731		752		6			
						732		753		3			
						733		754		13			
						734		755		6			
						735		756		3			
						736		757		13			
						737		758		6			
						738		759		3			
						739		760		13			
						740		761		6			
						741		762		3			
						742		763		13			
						743		764		6			
						744		765		3			
						745		766		13			
						746		767		6			
						747		768		3			
						748		769		13			
						749		770		6			
						750		771		3			
						751		772		13			
						752		773		6			
						753		774		3			
						754		775		13			
						755		776		6			
						756		777		3			
						757		778		13			
						758		779		6			
						759		780		3			
						760		781		13			
						761		782		6			
						762		783		3			
						763		784		13			
						764		785		6			
						765		786		3			
						766		787		13			
						767		788		6			
						768		789		3			
						769		790		13			
						770		791		6			
						771		792		3			
						772		793		13			
						773		794		6			
						774		795		3			
						775		796		13			
						776		797		6			
						777		798		3			
						778		799		13			
						779		800		6			
						780		801		3			
						781		802		13			

Γ1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΡΟΩΝ - ΕΙΣΡΟΩΝ με τους συντελεστές ΦΠΑ που ίσχυαν μέχρι και 31/3/2005

α	ΕΚΡΟΕΣ φορολογητέες (πλήρεις αγαθά, παροχή υπηρεσιών κλπ.), ΕΝΔΟΧ, ΔΠΟΚΥ, & ΠΡΑΞ, ΔΗΠΤΗ	Συντελεστής	β	ΕΙΣΡΟΕΣ φορολογητέες (αγορές, εισαγωγές) ΕΝΔΟΧΟΙΝΟΙ, ΑΠΟΚΤΗΘΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΙΣ ΔΗΠΤΗ	Συντελεστής	ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΡΟΩΝ που αναλογεί
I. ΕΚΡΟΕΣ, ΕΝΔΟΧ, ΑΠΟΚΤΗΘΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΙΣ ΔΗΠΤΗ σε λοιπή Ελλάδα εκτός από το νησί Αγίου Νεοφάνη	101	8	131	151	8	171
	102	4	132	152	4	172
	103	18	133	153	18	173
ΣΥΝΟΛΟ ΦΟΡΟΛΟΓΩΝ ΕΚΡΟΩΝ	107	Συν. ΦΠΑ	137	154	8	174
II. ΕΚΡΟΕΣ, ΕΝΔΟΧ, ΑΠΟΚΤΗΘΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΙΣ ΔΗΠΤΗ σε λοιπή Ελλάδα εκτός από το νησί Αγίου Νεοφάνη	104	4	134	154	4	174
	105	18	135	155	18	175
	106	18	136	156	18	176
ΣΥΝΟΛΟ ΦΟΡΟΛΟΓΩΝ ΕΙΣΡΟΩΝ	112	Συν. ΦΠΑ	137	164	18	184

ΠΡΟΣΟΧΗ:
για το έτος 2005, ο Πίνακας Ε' "διακανονισμό επί μετατόπισης στο κανονικό καθεστώς με βιβλίο Ε' κατηγορίας", που υπήρχε σ' αυτή τη θέση, θα συνταχθεί σε ξεχωριστό έντυπο.

ΣΤ. ΠΙΝΑΚΑΣ τακτοποίησης του φόρου των "πακέτων" των πρακτορείων ταξιδιών αρθ. 43 παρ. 2 και 3, ν.2859/00, με βάση τα οριστικά ποσοστά της διαχ. περιόδου.

Ταξιδιωτικά πακέτα που πραγματοποιήθηκαν	Σύνολο ακαθάρτων κερδών με φόρο (1)	Σύνολο κόστους με φόρο (2)	Σύνολο κόστους με φόρο από Ευρωπαϊκή Ένωση & Ελλάδα (3)	Σύνολο κόστους με φόρο από χώρες εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης (4)	Συνολική μελέτη αμοιβή (1) - (2) (5)	Μεικτή αμοιβή υπαγομένη σε ΦΠΑ (5) x [(3)/(2)]* (6)	Φορέλ. εσοτ. υπαγομένη σε ΦΠΑ (6) x συντελ. ΦΠΑ (7)	Αναλογών ΦΠΑ (7) x συντελ. ΦΠΑ (8)	Διαφορά από Μισοσήμερη των ΦΠΑ (5) x [(4)/(2)]* (9)
351 Σε χώρες Ευρωπαϊκής Ένωσης & Ελλάδα			(3)-(2)			(6)-(5)			
352 Σε χώρες εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης				(4)-(3)					(9)-(5)
353 Μετά από 1 ετος διακ. Ένωσης									
357 ΦΠΑ που καταβλήθηκε κατά τις φορολογικές περιόδους για ταξιδιωτικά πακέτα				359	ΔΙΑΦΟΡΑ κωδ. 357, 358 & 359		0 θετικός κωδ. 359 μεταφέρεται στον κωδ. 706 0 αρνητικός κωδ. 359 μεταφέρεται ως 0 θετικός στον κωδ. 702		

Ζ. ΠΙΝΑΚΑΣ διακανονισμού κοινών εισροών αρθ. 33 παρ. 1α & 1β βάσει της αναλογίας (Pro-rata) αρθ. 31 παρ. 1 και αρθ. 33 παρ. 3 δεύτερο εδάφιο ν. 2859/00.

Προβλεπόμενες φορολογητέες με δικαίωμα έκπτωσης	401	Αριθμός	Ποσό	Ποσοστό	Ποσοστό	Ποσοστό	Ποσοστό	Ποσοστό	Ποσοστό
Προβλεπόμενες απαλλασσόμενες με δικαίωμα έκπτωσης	402	405	X 100						
Προβλεπόμενες χωρίς δικαίωμα έκπτωσης	403	406							
ΣΥΝΟΛΟ	404	407							
Αφαρμόζομενα ποσά από το γενικό σύνολο του φόρου εισροών									
Ποσά φόρου εισροών που πρέπει να μειωθούν	421	1	2	3	4	5	6	7	8
422									
Σύνολο φόρου εισροών που δεν εκπίπτει κωδ. 5. (421-6) + (422-6)									
Αν ο κωδ. 423 > 30 ΕΥΡΩ μεταφέρεται στον κωδ. 706									
Αν ο κωδ. 423 < 0 μεταφέρεται ως θετικός στον κωδ. 702									

Η. ΠΙΝΑΚΑΣ πενταετούς διακανονισμού του φόρου εισροών των επενδυτικών αγαθών (παγίων) αρθ. 33 παρ. 2 & 3, ν. 2859/00.

Έτος χρησιμοποίησης παγίων (δικαιω-νοσού)	Pro-rata έτους πρώτης χρησιμο-ποίησης		ΦΠΑ αγοράς παγίων που χρησιμοποιούνται ως το τέλος της χρήσης	ΠΟΣΑ ΑΠΟ ΜΕΤΑΒΟΛΗ PRO-RATA		ΦΠΑ αγοράς παγίων που παραδόθηκαν κλπ. μέσα στη χρήση και θεωρείται ότι διατέθηκαν σε φορολογητέες δραστηριότητες	ΠΟΣΑ ΑΠΟ 100% PRO-RATA ΥΠΟΛΟΙΠΩΝ ΕΤΩΝ	ΠΟΣΑ ΑΠΟ 5% PRO-RATA ΥΠΟΛΟΙΠΩΝ ΕΤΩΝ	
	Μονα-δική %	Μη Μονα-δική Στερεοκτ. (X)		στήλη (4) X [κωδ.(501-2) - στήλη (2)]% : 5	στήλη (6) X [100 - στήλη(2)]% : 5			στήλη (8) X στήλη (2) X [β - στήλη(1)] : 5	ΦΠΑ παγίων που εισπράχθηκαν από παραδοσι-παγίων που θεωρείται ότι διατέθηκαν σε φορολογητέες δραστηριότητες
501 1ο									
502 2ο									
503 3ο									
504 4ο									
505 5ο									
506 ΣΥΝΟΛΑ									
507	Προσθέστε: (506-5) + (506-7) - (506-9) + (506-10)			Αν ο κωδ. 507 > 30 ΕΥΡΩ μεταφέρεται στον κωδ. 702			Αν ο κωδ. 507 < -30 ΕΥΡΩ μεταφέρεται ως θετικός στον κωδ. 706		

Θ. ΠΙΝΑΚΑΣ με πληροφοριακά, οικονομικά & στατιστικά στοιχεία της επιχείρησης.

Αξία (χωρίς ΦΠΑ) αγορών Ε.Ι.Χ. αυτοκινήτων μέχρι 9 θέσεων (Μόνο κωδ. 901)	Δαπάνη (χωρίς ΦΠΑ) κωδ. 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 909, 910, 911	Αξία (χωρίς ΦΠΑ) πώλησης Ε.Ι.Χ. αυτοκινήτων μέχρι 9 θέσεων	Δαπάνη (χωρίς ΦΠΑ) για χρηματοδοτική μίσθωση (leasing) ΕΙΧ αυτοκινήτων μέχρι 9 θέσεων	Μέσος αριθμός (ηλικίας) του συνολικού εργαζομένου που προσλαμβάνει η επιχείρηση	Αριθμός υποκαταστήρων (χωρίς το κεντρικό)	Δάχτυλο των κωδ. 901 έως και 910
901	902	903	904	905	910	911
Αξία (χωρίς ΦΠΑ) πωληθέντων αγαθών & υπηρεσιών εσωτερικά	ΦΠΑ χονδρικών πωληθέντων αγαθών & υπηρεσιών εσωτερικά	Αξία αγορών μεταφερόμενων Ε.Ι.Χ. αυτοκινήτων μέχρι 9 θέσεων (ως μεταφέρονται, μόνον από το ως μεταπωλήσεις του αρθ. 45)	Αξία αγορών μεταφερόμενων Ε.Ι.Χ. αυτοκινήτων μέχρι 9 θέσεων (δεν συμπεριλαμβάνονται οι αγορές από ιδιώτες)			
906	907	908	909	910	911	

*Το κλάσμα κερδίζεται σε ποσοστό (%) με δύο δεκαδικά ψηφία.
Αν αποδείχθηκε ποσό που καταχωρείται είναι αρνητικός αριθμός, σημειώστε το πρόσημο πλν (-) πριν από αυτό.

Φ1
ΣΕΛ 2/2

Ν.Ε.Ε.Α. ΥΠΟΒΑΘΜΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

2. Φ2-ΦΠΑ

Περιοδική δήλωση Φ.Π.Α. (Για υποκείμενους με Β΄ ή Γ΄ κατηγορίας βιβλία ΚΒΣ)

Φ ₂ TAXIS		ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ Φ.Π.Α. Για υποκείμενους με Β΄ ή Γ΄ κατηγ. βιβλία ΚΒΣ Έκτακτη δήλωση των υποκειμένων αυτών, των μη υποκειμένων ή απαλλομένων. Επέχει θέση και ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ, αν δεν εκδίδεται μηχανογραφικά. Υποβάλλεται σε δύο (2) αντίτυπα.										ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΕΤΟΣ									
		003										004								005			
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΟΥ		001																				ΕΤΟΣ 006	
007		ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ										ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ (Διαγραμματίστε με x)											
από		έως																				ΜΗΝΑΣ	
																						008 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	
																						ΤΡΙΜΗΝΟ 1 2 3 4	
ΕΙΔΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ		ΑΝΑΚΑΤΗΓΚΗ		011		ΜΕ ΕΠΙΦΥΛΑΞΗ																ΜΟΝΟΝ αν διαγραφί- στης ο κωδ. 012 - 4, συμπληρώστε τους κωδ. 006 και 009.	
010		1		2		3		4		5		6		7		8						ΜΗΝΑΣ ΕΙΣΔΟΧ. ΣΥΝΔΕΙΜΑΤΟΣ 009	
Αν διαγραφίστηκε ο κωδ. 012-3 αναφέρατε: Είδος απαλλαγής/Έτος/Αρ. πρωτ. αρχικής αίτησης																							
013																							
Α. ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΤΟ ΦΟΡΟ Ή ΑΙΤΗΤΗ																							
101 ΕΠΩΝΥΜΟ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ																							
102 ΟΝΟΜΑ																							
103 ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ																							
104 ΤΙΤΛΟΣ																							
105 Δ/ΝΣΗ: ΟΔΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ Η ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ ΧΩΡΙΟ																							
106 ΔΗΜΟΣ Ή ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ																							
107 ΤΑΧΥΔΡ. ΤΗΛΕΦ. ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ																							
108 Α.Φ.Μ.																							
ΕΙΔΟΣ 109 ΑΡΙΘΜΟΣ 110																							
111 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ Κ.Β.Σ. Β Γ Α Β Α Γ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12																							
112 ΑΡΙΘ. ΚΥΚΛΩΦ. Ε.Δ.Χ.																							
113 % ΙΣΟΚΡ. ΕΛ.Χ.																							
Β. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΡΟΩΝ - ΕΙΣΡΟΩΝ μετά την αφαίρεση (κατά συντελεστή) των επιστροφών - εκπτώσεων.																							
α ΕΚΡΩΣΕΙΣ φορολογικές (πυλώνας αναβιμπροσίου) επιχειρησίων κλπ. ΕΙΣΔΟΧ. ΔΙΟΚΤ. & ΠΡΑΞ. ΑΙΤΗΤΗ																							
β ΕΙΣΡΟΕΣ φορολογικές (αφίρες, αποσπαστές κλπ) ΕΙΣΔΟΧΟΓΟΝΩΝ, ΔΙΟΚΤΗΣΕΩΝ & ΠΡΑΞΕΩΝ ΑΙΤΗΤΗ																							
γ ΕΙΔΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ																							
δ ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΑ ΠΟΣΑ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΟΩΝ																							
ε ΑΦΑΙΡΟΥΜΕΝΑ ΠΟΣΑ ΑΠΟ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΟΩΝ																							
ζ ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΟΩΝ																							
Γ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ για καταβολή, έκπτωση ή επιστροφή (κωδ. 337 - κωδ. 420)																							
Σε περίπτωση που η δήλωση παραλαμβάνεται χειρόγραφα, συμπληρώστε ελαφρώς το σύνολο για καταβολή ως ΕΤΡΩ.																							
Ο ΔΗΛΩΝ																							
Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ																							
Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ																							
Ο ΤΑΜΙΑΣ																							
* Συμπληρώνεται από το ΔΟΥ																							
- Αν οποιοδήποτε ποσό που ε καταχωρείται είναι αρνητικός αριθμός, σημειώστε το πρόσημο πλεον (-) πριν από αυτό.																							
- Το ποσό ως ΕΤΡΩ αναγράφεται υποχρεωτικά με τη χρήση δύο (2) δεκαδικών ψηφίων μετά το υποδιακόμιο, π.χ. 45,00 ή 45,00.																							
ΕΚΔΟΣΗ 2006 050 - Φ.Π.Α. Φ2 ΣΕΛ 1/2																							


ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

1. Η δήλωση αυτή υποβάλλεται: α) ως περιοδική ή ως έκτακτη, από υποκείμενους με βιβλία Β' ή ΑΒ' ή Γ' ή ΑΓ' κατηγορίας του Κ.Β.Σ., β) ως έκτακτη, από τους μη υποκείμενους (π.χ. ιδιώτες), τους υποκείμενους που ενεργούν πράξεις απαλλασσόμενες χωρίς δικαίωμα έκπτωσης, τους αγρότες του ειδικού καθεστώτος και τους υπαγόμενους σε καθεστώς κατ' αποκοπή καταβολής. Υποχρέωση υποβολής περιοδικής δήλωσης έχουν: α) ανά μήνα, όσοι τηρούν Γ' ή ΑΓ' κατηγορίας βιβλία, β) ανά τρίμηνο, όσοι τηρούν Β' ή ΑΒ' κατηγορίας βιβλία **ακόμα και όταν** διενεργούν ενδοκοινοτικές συναλλαγές.
2. Η περιοδική δήλωση υποβάλλεται:
α) για κάθε φορολογική περίοδο που προκύπτει ποσό για καταβολή,
β) για τις φορολογικές περιόδους που προκύπτει πιστωτικό ή μηδενικό υπόλοιπο **αλλά** ο υποκείμενος πραγματοποιεί ενδοκοινοτικές αποκτήσεις ή παραδόσεις αγαθών ή υποβάλλει αίτημα επιστροφής, γ) όταν το επιθυμεί ο ίδιος ο υποκείμενος.
3. Η περιοδική δήλωση όταν υποβάλλεται στη Δ.Ο.Υ., υποβάλλεται σε δύο αντίτυπα, από τα οποία το ένα επιστρέφεται στο φορολογούμενο από τον παραλαβόντα και εφόσον υπάρχει ποσό για καταβολή εκδίδεται ηλεκτρονικά διπλότυπο είσπραξης, με το οποίο καταβάλλεται ο φόρος στον Ταμία της Δ.Ο.Υ. Αν για οποιαδήποτε πρόβλημα δεν εκδοθεί διπλότυπο, η δήλωση με ποσό για καταβολή υπογράφεται και από τον Ταμία και αποτελεί η ίδια Αποδεικτικό Είσπραξης.
4. Η περιοδική δήλωση υποβάλλεται μόνο στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. της έδρας ή του κεντρικού του υποκείμενου ή στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. φορολογίας εισοδήματος του μη υποκείμενου, προκειμένου για υποβολή έκτακτης δήλωσης.
5. Η αποστολή της περιοδικής δήλωσης ταχυδρομικά (με αυστηρή επιστολή) επιτρέπεται μόνο για τις επιχειρήσεις που είτε είναι εποχιακές, είτε εδρεύουν σε νησί που δεν υπάρχει Δ.Ο.Υ. Το ίδιο επιτρέπεται να γίνει και από τους υπαλλήλους επί των πλειστηριασμών, προκειμένου για τις έκτακτες δηλώσεις που υποβάλλουν, όταν ο καθ' ου ο πλειστηριασμός είναι υποκείμενος στο φόρο.
6. Η αρχική εμπρόθεσμη περιοδική δήλωση, ανεξάρτητα από το υπόλοιπο που προκύπτει (χρεωστική, πιστωτική ή μηδενική), μπορεί να υποβληθεί και με τη χρήση της ηλεκτρονικής μεθόδου, μέσω του ειδικού δικτύου TAXISnet, στην ηλεκτρονική διεύθυνση: www.taxisnet.gr ή www.gsis.gov.gr, αφού προηγουμένως οι υποκείμενοι πιστοποιηθούν από τη Γενική Γραμματεία Πληροφορικών Συστημάτων.
7. Τροποποιητική δήλωση υποβάλλεται για να τροποποιηθεί αρχική δήλωση, όταν αυτή είναι ελλιπής ή εσφαλμένη. Οι τροποποιητικές δηλώσεις συμπληρώνονται σωστά εξ υπαρχής με όλες τις ενδείξεις. Το τυχόν χρεωστικό υπόλοιπο της αρχικής δήλωσης θα γραφτεί στον κωδ. 403, εφόσον καταβλήθηκε. Ανακλητική δήλωση υποβάλλεται μόνο για λόγους συγγνωστής πλάνης ως προς τα πραγματικά περιστατικά. Η δήλωση με επιφύλαξη πρέπει να συνοδεύεται με έγγραφο, όπου θα αιτιολογείται η επιφύλαξη.
8. Προκειμένου για έκτακτη δήλωση, οι κωδικοί που αφορούν την ημερολογιακή περίοδο (κωδ. 007) και τη φορολογική περίοδο (κωδ. 008) δεν συμπληρώνονται. Διαγραμμίζεται όμως ένας από τους κωδ. 012-1 έως 012-8, ως εξής:
- ο 012-1 αν πρόκειται για λήπτες αγαθών ή υπηρεσιών που είναι ιδιώτες, υποκείμενοι που ασκούν πράξεις χωρίς δικαίωμα έκπτωσης, μη υποκείμενα στο φόρο νομικά πρόσωπα και αγρότες του ειδικού καθεστώτος. Ακόμη τα πρόσωπα αυτά συμπληρώνουν: α) στον Πίνακα Β' τον κωδ. 343 και αναλυτικά κατά συντελεστή τις αξίες στους κωδ. 301-306, τους αντίστοιχους φόρους στους κωδ. 331-336 και τα σύνολα στους κωδ. 307 και 337 αντίστοιχα, β) στον πίνακα Γ' τους κωδ. 511, 512, 513.
- ο 012-2 αν πρόκειται για πρόσωπα που καθίστανται υποκείμενα λόγω περιστασιακής παράδοσης καινούργιου μεταφορικού μέσου σε άλλο Κράτος-Μέλος.
- ο 012-3 αν η δήλωση υποβάλλεται για οριστικοποίηση απαλλαγής με βάση σχετικές Υπουργικές Αποφάσεις, οπότε στον κωδ. 013 αναγράφεται το είδος της απαλλαγής (π.χ. ναυπήγηση σκάφους), ο αριθμός πρωτοκόλλου και το έτος της αρχικής αίτησης απαλλαγής.
- ο 012-4 αν πρόκειται για υποκείμενους που ασκούν πράξεις χωρίς δικαίωμα έκπτωσης, μη υποκείμενα στο φόρο νομικά πρόσωπα και αγρότες του ειδικού καθεστώτος, όταν ενεργούν ενδοκοινοτικές συναλλαγές. Συμπληρώνεται οπωσδήποτε το έτος (κωδ. 006) και ο μήνας ενδοκοινοτικών συναλλαγών (κωδ. 009). Ακόμη τα πρόσωπα αυτά στον Πίνακα Β' συμπληρώνουν τους κωδ. 341, 342 και τις μεν ενδοκ. αποκτήσεις αναλυτικά κατά συντελεστή τις αξίες στους κωδ. 301-306, τους αντίστοιχους φόρους στους κωδ. 331-336 και τα σύνολα στους κωδ. 307 και 337 αντίστοιχα, τις δε ενδοκ. παραδόσεις και στον κωδ. 309. Στον Πίνακα Γ' τέλος, συμπληρώνουν τους κωδ. 511, 512, 513 (ή τους κωδ. 501, 502, 503 σε επιστροφή ενδοκ. αποκτήσεων).
- ο 012-5 αν υποβάλλεται λόγω καθυστέρησης εξαγωγής ή ενδοκοινοτικής παράδοσης αγαθού που αγοράστηκε με απαλλαγή (άρθρο 3 παρ. 2 της Α.Υ.Ο. 1017949/693/Π.Ο.Λ. 1075/13-3-95).
- ο 012-6 αν υποβάλλεται λόγω εξόδου αγαθών από φορολογική αποθήκη προς εγχώρια ανάλωση (άρθρο 26 παρ. 11 ν. 2659/00).
- ο 012-7 αν υποβάλλεται από α) αλιείς σκαφών 6-12 μέτρων μεταξύ καθέτων ή σπογγαλιείς ή β) από εκμεταλλευτές Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτων (ΤΑΞΙ, αγοράία). Στη δεύτερη περίπτωση υποβάλλεται ξεχωριστή έκτακτη δήλωση για κάθε όχημα και ο αριθμ. κυκλοφορίας του οχήματος, καθώς και το ποσοστό (%) συνιδιοκτησίας αναγράφονται αντίστοιχα στους κωδ. 112 και 113.
- ο 012-8 αν υποβάλλεται για οποιαδήποτε άλλη αιτία, που δε μνημονεύεται παραπάνω.
9. Αν το χρεωστικό υπόλοιπο της περιοδικής δήλωσης (ΟΧΙ της έκτακτης) είναι μέχρι 3 € δεν καταβάλλεται στο Δημόσιο, αλλά μεταφέρεται για καταβολή στην επόμενη φορολογική περίοδο. Στην περίπτωση αυτή ο κωδ. 513 δε συμπληρώνεται. Η δήλωση αυτή αντιμετωπίζεται ως πιστωτική.
10. Η περιοδική δήλωση υπογράφεται υποχρεωτικά από λογιστή - φοροτεχνικό, **εφόσον** ο υπόχρεος υποβολής της είναι πρόσωπο που έχει τέτοια υποχρέωση (τηρεί βιβλία Γ' κατηγορίας ή τηρεί βιβλία Β' κατηγορίας και τα ακαθάριστα έσοδα της προηγούμενης ετήσιας διαχειριστικής περιόδου, είναι άνω των ορίων, που έχουν οριστεί).
11. Η δήλωση αυτή ισχύει για τις φορολογικές περιόδους από 1.4.2005.

Υ.Ε.Ε.Α.Δ. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

02
ΣΕΑ 2/2

3. Μ1. Δήλωση απόδοσης Α.Φ.Μ. / Μεταβολής ατομικών στοιχείων



ΔΗΛΩΣΗ

ΑΠΟΔΟΣΗΣ Α.Φ.Μ. / ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Δ.Ο.Υ.:

Αρ. Δήλωσης:

Ημ/νία Δήλωσης:

Απόδοση Α.Φ.Μ. Μεταβολή Ατομικών Στοιχείων

Ημ/νία Μεταβολής:

Υπηρεσία:

α

Α.Φ.Μ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Φύλλο Α Β

Επώνυμο Α'

Επώνυμο Β' Επώνυμο Πατέρα

Πατρικό Επώνυμο Μητέρας

Ημερομηνία Γέννησης

Τόπος Γέννησης στην Ελλάδα (Δήμος/Κοινότητα-Νομός)

Όνομα

Όνομα Πατέρα

Όνομα Μητέρας

Ημερομηνία Θάνατου

Χώρα Γέννησης στο Εξωτερικό

Συμπληρώνεται από τους κληρονόμους

β

γ

δ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ

Είδος Αριθμός

Ημ/νία Έκδοσης

Εκδούσα Αρχή

Υπηκοότητα

Επάγγελμα

Κατάσταση Φορολογουμένου

Οικογενειακή Κατάσταση Ημερομηνία

Α.Φ.Μ. Συζύγου

Όνοματεπώνυμο Συζύγου

ε

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Ελλάδα

Διεύθυνση Κατοικίας

Όδος-Αριθμός

Νομός

Νέα Αρμόδια Δ.Ο.Υ.

Εξωτερικό

Χώρα Κατοικίας στο Εξωτερικό

Τ.Κ.- Περιοχή - Δήμος/Κοινότητα

Τηλέφωνο Φαξ

Νέα Αρμόδια Τοπικό Γραφείο

Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία

ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΔΗΛΩΣΗ ΣΧΕΣΕΩΝ ΟΧΙ ΝΑΙ

Ημ/νία Παραλαβής Δήλωσης

Ο Υπάλληλος

ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΜΕ ΔΗΛΩΣΗ

ΟΧΙ ΝΑΙ ΕΝΑΡΞΗΣ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΦΠ ΥΠΟ ΙΔΡΥΣΗ ΦΠ

Ημ/νία Υποβολής Δήλωσης

Ο Δηλών


Ημ/νία Παραλαβής Βεβαίωσης

Ο Παραλαβών

M1
1/2

ΟΔΗΓΙΕΣ

I. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

- Το έντυπο Μ1 Δήλωση Απόδοσης Α.Φ.Μ. και Μεταβολής Ατομικών Στοιχείων συμπληρώνεται σε ένα αντίτυπο μόνον από Φυσικά Πρόσωπα. Υπογράφεται από τον δηλούντα ή τον νόμιμο, κατά περίπτωση εκπρόσωπό του και επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του Ν. 1599/86.
 - Οι ενδείξεις που αφορούν τα προσωπικά στοιχεία του πίνακα α, συμπληρώνονται πάντοτε με ΚΕΦΑΛΑΙΑ γράμματα (χειρόγραφα, γραφομηχανής, Η/Υ), χωρίς συντμήσεις.
 - Σε όλες τις ενδείξεις που αναφέρονται σε ημερομηνία, σημειώνονται αριθμητικά η ημέρα και ο μήνας με δύο ψηφία και το έτος με τέσσερα ψηφία (π.χ. 01/02/1998).
 - Τα Τετραγωνίδια με χρώμα  συμπληρώνονται από την Υπηρεσία.
- Το έντυπο αυτό υποβάλλεται από τον δηλούντα ή τον νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπό του στον αρμόδιο προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ. του τόπου κατοικίας του, αρχικά για την Απόδοση Α.Φ.Μ. και μετέπειτα για κάθε μεταβολή που επέρχεται στα στοιχεία του. **Εξαιρετικά**, για τους κατοίκους Εξωτερικού υποβάλλεται στην Δ.Ο.Υ. κατοίκων Εξωτερικού και στην περίπτωση του Υπό Ίδρυση Φυσικού Προσώπου το οποίο κατοικεί στο Εξωτερικό στην Δ.Ο.Υ. του νομίμου εκπροσώπου του.
- Το έντυπο Μ1 Δήλωση Απόδοσης Α.Φ.Μ. και Μεταβολής Ατομικών Στοιχείων συνοποβάλλεται με Δήλωση Έναρξης/Μεταβολής Εργασιών Φυσικού Προσώπου Επιτηδεύματος, όταν κατά την Έναρξη Εργασιών ο δηλών σπερείται Α.Φ.Μ. καθώς επίσης και στην περίπτωση του Υπό Ίδρυση Φυσικού Προσώπου όταν αυτό σπερείται Α.Φ.Μ.
- Με το έντυπο Μ1 Δήλωση Απόδοσης Α.Φ.Μ. και Μεταβολής Ατομικών Στοιχείων μπορεί να συνοποβληθεί και το έντυπο Μ7 Δήλωση Σχέσεων εφόσον ο δηλών υποχρεούται να δηλώσει τις σχέσεις του α) οποίες προκύπτουν από τα δηλωμένα στοιχεία (ισχύμιγος, αντίκλιτος, αντίληπτος κ.λπ.)
- Οι μεταβολές που προκύπτουν στα αρχικά δηλωμένα στοιχεία, δηλώνονται με το ίδιο έντυπο στο οποίο συμπληρώνονται μόνον οι ενδείξεις που έχουν μεταβληθεί. Αν μεταβάλλονται και οι σχέσεις του δηλούντος, συνοποβάλλεται και το έντυπο Μ7 Δήλωση Σχέσεων Φορολογουμένου.

II. ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΝΔΕΙΞΩΝ

Στην ένδειξη Δ.Ο.Υ. γράφεται η Υπηρεσία στην οποία υποβάλλεται η δήλωση. Διαγραμμίζεται με Χ ανάλογα, αν πρόκειται για Απόδοση ΑΦΜ ή για Μεταβολή Ατομικών Στοιχείων, η αντίστοιχη ένδειξη "Απόδοση ΑΦΜ" ή "Μεταβολή Ατομικών Στοιχείων" αναγράφοντας επίσης στην ένδειξη "Ημ/νία Μεταβολής" την αντίστοιχη ημερομηνία της απόδοσης ή της μεταβολής.

ΠΙΝΑΚΑΣ α

Ο Α.Φ.Μ. χορηγείται από την Υπηρεσία με την πρώτη υποβολή της δήλωσης και αναγράφεται από τον δηλούντα στο β-μήνιο διαγραμμισμένο πλαίσιο, σε κάθε περίπτωση υποβολής Δήλωσης Μεταβολής Ατομικών Στοιχείων. Οι ενδείξεις του πίνακα συμπληρώνονται με τα στοιχεία όπως αυτά αναγράφονται στα αντίστοιχα δικαιολογητικά (ταυτότητα, πιστοποιητικό γέννησης). Η ένδειξη "Ημ/νία Θανάτου" συμπληρώνεται από τους κληρονόμους του θανόντος σύμφωνα με τα στοιχεία των δικαιολογητικών και συνοποβάλλεται έντυπο Μ7 Δήλωσης Σχέσεων Φορολογουμένου στην οποία δηλώνονται οι κληρονόμοι του θανόντος κατά την ημέρα της υποβολής της δήλωσης, όπως αυτό αποδεικνύεται από συνοποβαλλόμενα δικαιολογητικά.

ΠΙΝΑΚΑΣ β

Στην ένδειξη "Είδος" γράφονται τα αρχικά του είδους της ταυτότητας σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

ΑΤ Αστυνομικές Ταυτότητες	ΑΙ Ταυτότητες Αμενικού Σώματος
ΕΣ Ταυτότητες Ελληνικού Στρατού	ΠΣ Ταυτότητες Πυροσβεστικού Σώματος
ΠΝ Ταυτότητες Πολεμικού Ναυτικού	ΔΙ Διαβατήρια
ΠΑ Ταυτότητες Πολεμικής Αεροπορίας	ΚΑ Ταυτότητες Κέντρου Αλλοδαπών
ΕΑ Ταυτότητες Ελληνικής Αστυνομίας	ΧΤ Χωρίς Ταυτότητα (μόνο για ανήλικους)

Σε περίπτωση που ο δηλών είναι ανήλικος συνοποβάλλεται και έντυπο Μ7 Δήλωση Σχέσεων Φορολογουμένου στην οποία δηλώνεται ο κατά περίπτωση νόμιμος εκπρόσωπος του ανήλικου (ασκούν γονική μέριμνα, ασκούν επιμέλεια, κηδεμόνας). Οι υπόλοιπες ενδείξεις του πίνακα συμπληρώνονται με τα στοιχεία όπως αυτά αναγράφονται στα αντίστοιχα δικαιολογητικά.

ΠΙΝΑΚΑΣ γ

Η ένδειξη "Υπηκοότητα" συμπληρώνεται σύμφωνα με όσα αναγράφεται στην ταυτότητα ή το διαβατήριο του δηλούντος. Η ένδειξη "Κατάσταση Φορολογουμένου" συμπληρώνεται με τις αντίστοιχες τιμές σε περίπτωση που ο δηλών βρίσκεται "Υπό Δικαστική Αντίληψη" ή "Υπό Δικαστική Απαγόρευση" ή "Νόμιμη Απαγόρευση" οπότε συνοποβάλλεται και έντυπο Μ7 Δήλωση Σχέσεων Φορολογουμένου στην οποία δηλώνεται ο νόμιμος εκπρόσωπός του.

ΠΙΝΑΚΑΣ δ

Η ένδειξη "Οικογενειακή Κατάσταση" συμπληρώνεται ανάλογα με μία από τις τιμές: Άγαμος/η, Έγγαμος/η, Σε Διάσταση, Διαζευγμένος/η, Σε Χηρεία. Παράλληλα με τη συμπλήρωση της Οικ. Κατάστ. (με εξαίρεση την τιμή "Άγαμος") συμπληρώνονται και τα στοιχεία του/της Συζύγου στις αντίστοιχες ενδείξεις του πίνακα δ. Στην ένδειξη "Ημερομηνία" αναγράφεται η ημ/νία έναρξης της σχέσης (π.χ. Ημ/νία γάμου).

ΠΙΝΑΚΑΣ ε

Διαγραμμίζεται η ένδειξη "Ελλάδα" αν ο δηλών κατοικεί στην Ελλάδα οπότε συμπληρώνεται υποχρεωτικά η "Δικύβηση Κατοικίας". Σε περίπτωση που ο δηλών κατοικεί στο Εξωτερικό, διαγραμμίζεται η αντίστοιχη ένδειξη "Εξωτερικό" και συμπληρώνεται υποχρεωτικά η ένδειξη "Χώρα Κατοικίας στο Εξωτερικό".

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΝΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ

Εφόσον προκύπτουν από τις αντίστοιχες ενδείξεις Σχέσεις του δηλούντος με άλλα Φυσικά Πρόσωπα, διαγραμμίζεται με Χ η αντίστοιχη ένδειξη "ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΔΗΛΩΣΗ ΣΧΕΣΕΩΝ". Αντίστοιχα διαγραμμίζεται η ένδειξη "ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΜΕ ΔΗΛΩΣΗ" όταν η δήλωση Απόδοσης Α.Φ.Μ. συνοποβάλλεται με Δήλωση Έναρξης/Μεταβολής Εργασιών Φ.Π. ή Υπό Ίδρυση Φ.Π.

Με την καταχώρηση των στοιχείων του εντύπου Μ1 Δήλωση Απόδοσης Α.Φ.Μ. και Μεταβολής Ατομικών Στοιχείων στο Μηχανογραφικό Σύστημα της Υπηρεσίας, χορηγείται η σχετική βεβαίωση στο Φορολογούμενο που αποτελεί **πλήρη απόδειξη** για την υποβολή της δήλωσης απέναντι σε οποιονδήποτε τρίτο.

Η Υπηρεσία μας είναι στη διάθεσή σας για κάθε πληροφορία και διευκρίνιση που αφορά στη συμπλήρωση του Εντύπου Μ1 Δήλωση Απόδοσης Α.Φ.Μ. και Μεταβολής Ατομικών Στοιχείων.

Παρακαλούμε απευθυνθείτε στο Τμήμα Μητρώου της αρμόδιας για την υποβολή του εντύπου Δ.Ο.Υ.

M1
2/2

4. Μ3. Δήλωση έναρξης / μεταβολής εργασιών μη φυσικού προσώπου

M3
TAXIS

ΔΗΛΩΣΗ

ΕΝΑΡΞΗΣ / ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΜΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ

(ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ Ή ΕΝΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ)

Αρ. Δήλωσης :

Ημ/νία Δήλωσης :

Αρ. Φακέλου :

ΕΝΑΡΞΗ ΜΕΤΑΒΟΛΗ

Υπηρεσία

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Δ.Ο.Υ. :

α ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ

Α. Φ. Μ.

Επωνυμία

Τίτλος

Μορφή Μη Φυσικού Προσώπου

Ημ/νία Έναρξης Επιχείρησης

Ημ/νία Μεταβολής Επιχείρησης

α2 ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

Αριθμός Καταστατικού Ημ/νία Επικύρωσης Καταστατικού

Αρχή Επικύρωσης

β ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Προέλευση Έναρξης

Αιτία Μεταβολής

Κατάσταση Επιχείρησης

Λήξη Διάρκειας Μη Φ. Π.

Κεφάλαιο

Είδος Μετοχών

Αρ. Φ.Ε.Κ./Τ.Α.Π.Ε.Τ.

Ετος Φ.Ε.Κ./Τ.Α.Π.Ε.Τ

β1 ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Αλλοδαπή Δημοτική

Δημόσια Λοιπή

Συμπληρώνεται από την υπηρεσία

#2

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΚΗΣΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ

Οδός-Αριθμός Τ.Κ. - Περιοχή - Δήμος / Κοινότητα

Όνομα Τηλέφωνο Fax

Αρμόδια Δ.Ο.Υ. Αρμόδιο Τοπικό Γραφείο

#3

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ

Οδός-Αριθμός Τ.Κ. - Περιοχή - Δήμος / Κοινότητα

Όνομα Τηλέφωνο Fax

#4

**ΚΒΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ**

Ημνία λήξης Διαχειριστικής Περιόδου Ημνία λήξης Πρώτης Διαχειριστικής Περιόδου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ	ΤΡΟΠΟΣ ΕΝΤΑΞΗΣ	ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ	ΤΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
<input type="checkbox"/> Α <input type="checkbox"/> Β <input type="checkbox"/> Γ	<input type="checkbox"/> Υποχρεωτικά	<input type="checkbox"/> Μηχανογραφικά	<input type="checkbox"/> Εδρα
<input type="checkbox"/> Μη Υπόχρεοι	<input type="checkbox"/> Προαιρετικά	<input type="checkbox"/> Χειρόγραφα	<input type="checkbox"/> Εγκατάσταση
<input type="checkbox"/> Απαλλασσόμενοι	<input type="checkbox"/> Υποχρεωτικά με Α.Π.Δ.	<input type="checkbox"/> Μκτα	<input type="checkbox"/> Λογιστής
<input type="checkbox"/> Απαλλασσόμενοι με Α.Π.Δ.	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	
	Αρ. Απόφασης	Ημνία Απόφασης	

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ **ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΗΝ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ**

OXI **ΝΑΙ** Υποχρεωτικά Προαιρετικά

• Η ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ συμπληρώνεται με 2112 ή 2113 ανάλογα με την κατηγορία βιβλίου.

• Οι εντάξεις ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΠΡΩΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ, ΔΕΥΤΕΡΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ, ΤΡΙΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ, ΔΕΥΤΕΡΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΣΤΗΣ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ συμπληρώνονται υποχρεωτικά όταν τηρούνται Γ' κατηγορίας βιβλία.

• Για την κατηγορία βιβλίων «Απαλλασσόμενοι με Α.Π.Δ. (Απόφαση Προϊσταμένου Δ.Ο.Υ.)», διαγραμίζονται «ΥΠΟΧΡΕΩΣΙΜΑ ΜΕ Α.Π.Δ.», και συμπληρώνονται οι εντάξεις «ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΑ-ΣΠΕΚ-ΟΙΚΟΝΟΜΑ ΚΑΤΑΧΩΡΗΤΕΣ».

• Αν τηρούνται παρακάτω της μιας κατηγορίας βιβλία, διαγραμίζονται οι αντίστοιχες εντάξεις στην ένδειξη «ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ».

#5

Φ.Π.Α.

ΥΠΑΓΩΓΗ Φ.Π.Α.

OXI **ΝΑΙ**

ΚΑΘΕΣΤΩΣ Φ.Π.Α.			ΤΡΟΠΟΣ ΕΝΤΑΞΗΣ	
<input type="checkbox"/> Απαλλασσόμενων	<input type="checkbox"/> Τεμαχικό	<input type="checkbox"/> Κατανοβικών	<input type="checkbox"/> Αρθρ. 36Α	<input type="checkbox"/> Υποχρεωτικά
<input type="checkbox"/> Αγροτών	<input type="checkbox"/> Κοινοτικό	<input type="checkbox"/> Πρακτ.Ταξ.	<input type="checkbox"/> Αρθρ. 36Β	<input type="checkbox"/> Προαιρετικά

#6

ΕΝΔΟΚΟΙΝΟΤΙΚΕΣ ΣΥΝΑΜΜΑΤΕΣ

Δεν ασκεί

Παροχή Υπηρεσιών

Αποκτήσεις Υποχρεωτικά

Παροδοσεις Προαιρετικά

#7

ΕΙΔΙΚΟΣ ΦΟΡΟΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ

OXI **ΝΑΙ**

Κατανοβικών Αλκοολούχων Πετρελαιοειδών

ΠΙΝΑΚΑΣ 66 : Αν ο Διζών υπέγραψε σε περισσότερα του ενός κθεστώτα Φ.Π.Α., διαγραμίζονται ανάλογα οι αντίστοιχοι κθεστώτα στην ένδειξη "Καθιστώφ.Π.Α."

ΠΙΝΑΚΑΣ 67 : Αν ο Διζών πραγματοποιεί πωλήσεις αγαθών που υπέχονται σε Ε.Φ.Κ., διαγραμίζονται οι αντίστοιχοι κθεστώτες.

#8 ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΞΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ

Συνέχεια

Εποχικά

Πλανόδια

#9 ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ / ΣΥΛΛΟΓΟΣ

Επωνυμία Επιμελητηρίου / Συλλόγου

Αρ. Εγγραφής: Ημ/νία Εγγραφής:

ΠΙΝΑΚΑΣ #8, #10 : Οι ενδείξεις συμπληρώνονται σύμφωνα με τα στοιχεία που αναφέρονται στα αντίστοιχα αντιστοίχιστα δικαιολογητικά.

#10 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ ΚΟΙΝΟΠΡΑΣΙΑΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΓΕΩΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΒΑΣΙΣ				ΕΝΔΕΙΞΗ		
			ΚΥΡΑ	ΔΕΥΤ.	ΛΟΙΠΗ	ΒΟΗΘ.	ΜΑΚΡΗ	ΜΕΣΑ-ΒΡΑΧΙΑ	ΔΙΑΚΟΠΗ
1	<input style="width: 80px;" type="text"/>	<input style="width: 280px; height: 40px;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input style="width: 80px;" type="text"/>	<input style="width: 280px; height: 40px;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input style="width: 80px;" type="text"/>	<input style="width: 280px; height: 40px;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΔΗΛΩΣΕΙΣ

ΟΧΙ ΝΑΙ **ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ**

Μελών Μη φ. Π. Δραστηριοτήτων Επιχ. Σχέσεων Φορ.

Εγκατ. Εσωτ. Εγκατ. Εξωτ. Πωλήσεων από Αποστολή Έδρας Αλλοδαπής Επιχ.

Η ΔΗΛΩΣΗ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ

Εμπρόθεσμα Εκπρόθεσμα

Ημ/νία Παραλαβής Δήλωσης: Ημ/νία Παραλαβής Βεβαίωσης:

Ο Δήλών

Ο Υπάλληλος: Ο Παραλαβόν:

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΥΤΟΨΙΑΣ

Αρ. Εντολής: Ημ/νία Εντολής: Ημ/νία Αυτοψίας:

Ελεγκτής:

5. Μ6. Δήλωση δραστηριοτήτων επιχείρησης

M6
TAXIS

ΔΗΛΩΣΗ
ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Δ.Ο.Υ. :

Αρ. Δήλωσης :

Ημ/νία Δήλωσης :

Αρ. Φακέλου:

Υπηρεσία

α ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ

Α. Φ. Μ.

Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία

β ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΕΙΔΟΣ				ΕΝΔΕΞΗ		
			ΚΤΡΑ	ΔΕΥ.	ΛΟΓΗ	ΒΟΗΘ	ΕΝΔΕΞΗ	ΜΕΛΑ-ΒΟΗΘ	ΔΙΑ-ΚΟΠΗ
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΜΕ ΔΗΛΩΣΗ Εναρξης Μεταβολής

Ημ/νία Παραλαβής Δήλωσης

Ο Υπάλληλος

Ημ/νία Υποβολής Δήλωσης

Ο Δηλών

Ημ/νία Παραλαβής Βεβαίωσης

Ο Παραλαβών

Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία

6. M9. Δήλωση στοιχείων έδρας αλλοδαπής επιχείρησης



ΔΗΛΩΣΗ
ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΔΡΑΣ
ΑΛΛΟΔΑΠΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Δ.Ο.Υ.:

Αρ. Δήλωσης:

Ημ/νία Δήλωσης:

Αρ. Φακέλου:

Υπηρεσία:

α ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ

Α.Φ.Μ.

Ημ/νία Έναρξης Επιχείρησης

Επωνυμία

β ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΔΡΑΣ ΑΛΛΟΔΑΠΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Α.Φ.Μ. ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ

Έναρξη Μεταβολή

Επωνυμία Αλλοδαπής

Αντικείμενο Εργασιών

Φορολογική Αρχή Χώρα

Διεύθυνση

ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΜΕ ΔΗΛΩΣΗ Έναρξης Εργασιών Μη Φ.Π. Μεταβολής Εργασιών Μη Φ.Π.

Ημ/νία Παραλαβής Δήλωσης

Ο Υπάλληλος

Ημ/νία Υποβολής Δήλωσης

Ο Δήλιών

Ημ/νία Παραλαβής Βεβαίωσης

Ο Παραλαβών

Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία

M9
1/2

ΟΔΗΓΙΕΣ

I. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

- Το έντυπο "Δήλωση Στοιχείων Έδρας Αλλοδαπής Επιχείρησης - (Μ9)" συμπληρώνεται σε ένα αντίτυπο μόνο από Μη Φυσικά Πρόσωπα που λειτουργούν ως υποκαταστήματα ή γραφεία αλλοδαπών επιχειρήσεων στην Ελλάδα. Υπογράφεται από τον δηλούμετο νόμιμο, κατά περίπτωση κηρύσσοντα του Μη Φυσικού Προσώπου και επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του Ν. 1599/86.
- Οι ενδείξεις που αφορούν στα στοιχεία τόσο του φορολογούμενου όσο και στα στοιχεία "Έδρας της Αλλοδαπής Επιχείρησης", στους πίνακες α και β, συμπληρώνονται πάντοτε με ΚΕΦΑΛΑΙΑ γράμματα (χειρόγραφα, γραφομηχάνης, Η/Υ), χωρίς συντομίες.
 - Σε όλες τις ενδείξεις που αναφέρονται σε ημερομηνία, σημειώνονται αριθμητικά η ημέρα και ο μήνας με δυο ψηφία και το έτος με τέσσερα ψηφία (π.χ. 01/02/1998).
 - Τα τετραγωνίδια με χρώμα ■■■■■ συμπληρώνονται από την Υπηρεσία.
- Το έντυπο αυτό:
 - υποβάλλεται από τον νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπο του Μη Φυσικού Προσώπου στον προϊστάμενο της αρμόδιας Δ.Ο.Υ.
 - συνοποβάλλεται πάντα με "Δήλωση Έναρξης / Μεταβολής Εργασιών Μη Φυσικού Προσώπου - (Μ9)" και ανάλογα με το είδος της Δήλωσης που συνοποβάλλεται διαγραμμίζεται και το αντίστοιχο τετραγωνίδιο στην Ένδειξη: "ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΜΕ ΔΗΛΩΣΗ" στο κάτω μέρος του Εντύπου.
- Με το έντυπο αυτό το Μη Φυσικό Πρόσωπο δηλώνει στην Υπηρεσία στοιχεία που αφορούν στην Έδρα της Επιχείρησης στο εξωτερικό, εκτός της προέσμισης που ορίζεται από τις σχετικές διατάξεις.

II. ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΝΔΕΙΞΩΝ

- Στην ένδειξη "Δ.Ο.Υ." συμπληρώνεται η Υπηρεσία στην οποία υποβάλλεται η δήλωση.

ΠΙΝΑΚΑΣ α

Στις ενδείξεις του πίνακα συμπληρώνονται τα στοιχεία του φορολογούμενου.

- Στο 9 - (ήφιο διαγραμμισμένο πλαίσιο κάτω από την ένδειξη "Α.Φ.Μ." συμπληρώνεται ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου του Φορολογούμενου Μη Φυσικού Προσώπου.
- Στην ένδειξη "Ημ/νία Έναρξης Επιχείρησης" συμπληρώνεται η ημερομηνία έναρξης λειτουργίας του Μη Φυσικού Προσώπου (ως Υποκαταστήματος ή Γραφείου της αλλοδαπής επιχείρησης στην Ελλάδα).
- Στην επόμενη ένδειξη συμπληρώνεται η "Έπω κμρία" του Μη Φυσικού Προσώπου.

ΠΙΝΑΚΑΣ β

Στις ενδείξεις του πίνακα συμπληρώνονται τα στοιχεία της Έδρας της Αλλοδαπής Επιχείρησης.

- Στο 16 - (ήφιο διαγραμμισμένο πλαίσιο κάτω από την ένδειξη "Α.Φ.Μ. ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ" συμπληρώνεται ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου που έχει αποδοθεί στην Έδρα της Αλλοδαπής Επιχείρησης στο Εξωτερικό.
- Ανάλογα με το π.αφορά η δήλωση ("Έναρξη ή Μεταβολή") διαγραμμίζονται οι αντίστοιχες ενδείξεις.
- Οι επόμενες ενδείξεις συμπληρώνονται με τα αντίστοιχα στοιχεία της Έδρας της Αλλοδαπής Επιχείρησης όπως αυτά αναγράφονται στα στυλοβάλλόμενα έγγραφα.

ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ:

- Με την υποβολή του εντύπου "Δήλωση Στοιχείων Έδρας Αλλοδαπής Επιχείρησης - (Μ9)" πρέπει να συμπληρωθεί και το Έντυπο Αποδεικτικό Παραλαβής Δηλώσεων Μητρώου και Δικαιολογητικών - (Μ)" και να επιστραφεί το αντίγραφο της στο φορολογούμενο αφού υπογραφεί από τον υπάλληλο που το παρέλαβε.
- Με την καταχώρηση των στοιχείων της Δήλωσης "Στοιχείων Έδρας Αλλοδαπής Επιχείρησης - (Μ9)" στο Μηχανογραφικό Σύστημα της Υπηρεσίας, χορηγείται Βεβαίωση στο φορολογούμενο που αποτελεί πλήρη απόδειξη για την υποβολή της Δήλωσης απέναντι σε οποιοδήποτε τρίτο.
- Η Υπηρεσία μας είναι στη διάθεσή σας για κάθε πληροφορία και διευκρίνηση που αφορά στη συμπλήρωση του Εντύπου "Στοιχείων Έδρας Αλλοδαπής Επιχείρησης - (Μ9)".

Παρακαλούμε απευθυνθείτε στο Τμήμα Μητρώου της αρμόδιας για την υποβολή του εντύπου Δ.Ο.Υ.

M9
2/2

7. M13. Δήλωση απενεργοποίησης Α. Φ. Μ.

M13
TAXIS

ΔΗΛΩΣΗ
ΑΠΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΦΜ

Αρ. Δήλωσης:

Ημ/νία Δήλωσης:

Ημ/νία Μεταβολής:

Φύλο: Α Θ

Υπηρσία

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Δ.Ο.Υ.:

ΑΦΜ που διατηρείται:

α Α.Φ.Μ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ Δ.Ο.Υ.:

<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>
Επώνυμο Α'	Όνομα
<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>
Επώνυμο Β'	Επώνυμο Πατέρα
<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>
Επώνυμο Μητέρας	Όνομα Πατέρα
<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>
Ημερομηνία Γέννησης	Όνομα Μητέρας
<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>
Τόπος Γέννησης στην Ελλάδα (Δήμος, Κοινότητα-Νομός)	Χώρα Γέννησης στο Εξωτερικό
<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>

β ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ

<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>
Είδος	Αριθμός	Ημ/νία Έκδοσης	Εκδόσα Αρχή

ΑΦΜ που απενεργοποιείται:

α1 Α.Φ.Μ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>
Επώνυμο Α'	Επώνυμο Β'	Όνομα
<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>
Επώνυμο Πατέρα	Όνομα Πατέρα	
<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	
Επώνυμο Μητέρας	Όνομα Μητέρας	
<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	
Ημερομηνία Γέννησης		
<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>		
Τόπος Γέννησης στην Ελλάδα (Δήμος, Κοινότητα-Νομός)	Χώρα Γέννησης στο Εξωτερικό	
<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	

β1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ

<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>
Είδος	Αριθμός	Ημ/νία Έκδοσης	Εκδόσα Αρχή

Ημ/νία Παραλαβής Δήλωσης

Ημ/νία Υποβολής Δήλωσης

Ημ/νία Παραλαβής Βεβαίωσης

Ο Υπάλληλος


Ο Δήλιος

Ο Παραλαβών

M13
1/2

ΟΔΗΓΙΕΣ

I. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1. Το έντυπο Μ13 της Δήλωσης Απενεργοποίησης Α.Φ.Μ. Συμπληρώνεται σε ένα αντίτυπο μόνον από Φυσικά Πρόσωπα. Υπογράφεται από τον δηλούντα ή τον νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπό του και επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του Ν. 1599/86.
 - Οι ενδείξεις που αφορούν τα προσωπικά στοιχεία του πίνακα α, συμπληρώνονται πάντοτε με ΚΕΦΑΛΑΙΑ γράμματα (χωρίς ρόγγραφα, γραφομηχανής, Η.Υ), χωρίς συντμήσεις.
 - Σε όλες τις ενδείξεις που αναφέρονται σε ημερομηνία, συμπληρώνονται αριθμητικά η ημέρα και ο μήνας με δύο ψηφία και το έτος με τέσσερα ψηφία (π.χ. 01/02/1998).
 - Τα τετραγώνια με χρώμα  συμπληρώνονται από την Υπηρεσία.
2. Το έντυπο αυτό υποβάλλεται από τον δηλούντα ή το νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπό του στον Προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ. στην αρμοδιότητα της οποίας ανήκει ο προς απενεργοποίηση Α.Φ.Μ.

II. ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΝΔΕΙΞΩΝ

Στην ένδειξη "Δ.Ο.Υ." συμπληρώνεται η Υπηρεσία στην οποία υποβάλλεται ή δήλωση. Διαγραμμίζεται ανάλογα με Χ η ένδειξη "Φύλο". Στην ένδειξη "Ημ/νία Μεταβολής" συμπληρώνεται η ημερομηνία της Απενεργοποίησης.

Α.Φ.Μ. που διατηρείται:

ΠΙΝΑΚΑΣ α

Στην ένδειξη "Α.Φ.Μ." Αναγράφεται στο 8-ψήφιο διαγγραμμένο πλαίσιο ο Α.Φ.Μ. ο οποίος πρόκειται να διατηρηθεί ενώ στην ένδειξη "Δ.Ο.Υ." η Δ.Ο.Υ. στην αρμοδιότητα της οποίας ανήκει ο Α.Φ.Μ. που θα διατηρηθεί. Οι υπόλοιπες ενδείξεις του πίνακα συμπληρώνονται με τα στοιχεία όπως αυτά αναγράφονται στα αντίστοιχα δικαιολογητικά.

ΠΙΝΑΚΑΣ β

Στην ένδειξη "Είδος" συμπληρώνονται τα αρχικά του είδους της ταυτότητας σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

ΑΤ	Αστυνομικές Ταυτότητες	ΛΙ	Ταυτότητες Λιμενικού Σώματος
ΕΣ	Ταυτότητες Ελληνικού Στρατού	ΠΣ	Ταυτότητες Πυροσβεστικού Σώματος
Π.Ν.	Ταυτότητες Πολεμικού Ναυτικού	ΔΙ	Διαβίβρα
Π.Α.	Ταυτότητες Πολεμικής Αεροπορίας	ΚΑ	Ταυτότητες Κέντρου Αλλοδαπών
Ε.Α.	Ταυτότητες Ελληνικής Αστυνομίας	ΧΤ	Χωρίς Ταυτότητα (μόνον για ανήλικους)

Οι υπόλοιπες ενδείξεις του πίνακα συμπληρώνονται με τα στοιχεία όπως αυτά αναγράφονται στα αντίστοιχα δικαιολογητικά.

Α.Φ.Μ. που απενεργοποιείται:

Οι ενδείξεις των πινάκων α και β 1 συμπληρώνονται ακριβώς όπως ο ιπαράρτη α και β αντίστοιχα.

8. Β1. Θεώρηση – Ακύρωση – Απώλεια Βιβλίων και στοιχείων

B1

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

προς τη Δ.Ο.Υ.:

ΣΗΜΕΙΩΜΑ Κ.Β.Σ.
(ΘΕΩΡΗΣΗ - ΑΚΥΡΩΣΗ - ΑΠΩΛΕΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ
ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ, ΤΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ,
ΑΙΤΗΣΕΙΣ, ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ)

Αρ. Πρωτοκόλλου:

Ημ/νία:

Αρ. Φακέλου:

α **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΤΗΔΕΥΜΑΤΙΑ**

Α.Φ.Μ.

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ		ΚΑΤΗΓ. ΒΙΒΛΙΩΝ	
Α/Α	Είδος	Επιχ.	Εγκ/σης
<input type="text"/>	<input style="width: 80px;" type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Επώνυμο / Επωνυμία

Όνομα Όνομα Πατέρα Όνομα Συζύγου

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ

Οδός - Αριθμός Ταχ. Κωδικός

Δήμος/Κοινότητα Νομός Τηλέφωνο Fax

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Δραστηριότητα

Οδός - Αριθμός Ταχ. Κωδικός

Δήμος/Κοινότητα Νομός Τηλέφωνο Fax

β **ΒΙΒΛΙΑ - ΣΥΝΕΝΩΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ - ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ**

Θεώρηση Επέκταση - Μεταβολή Ενιαίου Θεωρημένου Μηχανογραφικού Χαρτιού

ΠΡΑΞΗ ΘΕΩΡΗΣΗΣ ΑΡΙΘΜΟΣ - ΕΤΟΣ	ΕΙΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΗΣΗ Από	Έως	ΑΝΤΙ- ΤΥΠΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡ.	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

γ **ΣΤΟΙΧΕΙΑ - ΣΥΝΕΝΩΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΒΙΒΛΙΑ**

Θεώρηση Επέκταση - Μεταβολή Μηχανογραφικού Εντύπου Πολλαπλής Χρήσης

ΠΡΑΞΗ ΘΕΩΡΗΣΗΣ ΑΡΙΘΜΟΣ - ΕΤΟΣ	ΕΙΔΟΣ	ΣΕΙΡΑ	ΧΡΗΣΗ ΣΕΙΡΑΣ	ΑΡΙΘΜΗΣΗ Από	Έως	ΑΡΙΘ. ΣΤΕΛΕΚ.	ΑΝΤΙ- ΤΥΠΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΔΟΣΗΣ	ΠΑΡΑΤΗ- ΡΗΣΕΙΣ

Ο Παραλαβών

Επώνυμο

Όνομα

Υπογραφή

Ο Επιτηδευματίας

Θεωρήθηκαν τα παραπάνω

Ημ/νία:

Υπογραφή

B 1
1/4

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

ΑΚΥΡΩΣΗ - ΔΗΛΩΣΗ ΑΓΩΓΕΙΩΝ

Ακύρωση Βιβλίων και Στοιχείων Κ.Β.Σ.
 Δήλωση Απώλειας Βιβλίων και Στοιχείων Κ.Β.Σ.

ΠΡΑΞΗ ΘΕΩΡΗΣΗΣ ΑΡΙΘΜΟΣ - ΕΤΟΣ	Δ.Ο.Υ. ΘΕΩΡΗΣΗΣ	ΠΡΑΞΗ ΑΚΥΡΩΣΗΣ	ΕΙΔΟΣ	ΣΕΙΡΑ	Από	ΑΡΙΘΜΗΣΗ	Έως	ΑΙΤΙΑ

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

ΤΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ - ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΒΙΒΛΙΩΝ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ				ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ						
Α/Α	ΑΙΤ. ΓΝΩΣ.	1 ΕΓΚΣΗ	2 ΤΗ- ΡΗΣΗ	ΕΝΗΜΕ- ΡΩΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ Δ.Ο.Υ.	Α.Φ.Μ.	ΕΓΚΣΗ	Δ.Ο.Υ.	ΑΠΟ ΗΜ/ΝΙΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡ.-ΕΝΗΜ.

Λοιπές Πληροφορίες

ΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ - ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΕΠΙΤΗΔΕΥΜΑΤΙΑ

Αιτήσεις
 Γνωστοποιήσεις
 Παρατηρήσεις

	Κωδ.

ΑΠΟΦΑΣΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ Δ.Ο.Υ.

Αριθ. Απόφ.:	Ημ/νία:	Κωδ.
	Ο Προϊστάμενος	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ

Επώνυμο :	Όνομα :	Όν. Πατέρα :
Α.Φ.Μ. :	Αριθ. Ταυτότητας :	Δ/νση :
Σκοπός Εξουσιοδότησης :		

Ο Επιτηδευματίας

Ημ/νία :

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ Α.Φ.Μ.

Β 1
2/4

Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία

ΣΗΜΕΙΩΜΑ Κ.Β.Σ.

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

α) Το Σημείωμα Κ.Β.Σ. Αντικαθιστά το παλαιό Σημείωμα Θεώρησης το οποίο στο εξής θα χρησιμοποιείται και για τις παρακάτω περιπτώσεις:

ΧΡΗΣΕΙΣ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ Κ.Β.Σ.

- Θεώρηση Βιβλίων - Στοιχείων: Συμπληρώνονται οι Πίνακες (α), (β), (γ).
 - Αίτηση Ακύρωσης Θεωρημένων Βιβλίων - Στοιχείων: Συμπληρώνονται οι Πίνακες (α), (δ), (στ).
 - Δήλωση Απώλειας Βιβλίων - Στοιχείων: Συμπληρώνονται οι πίνακες (α), (δ), (στ).
 - Τόπος Τήρησης - Ενημέρωσης Βιβλίων: Συμπληρώνονται οι πίνακες (α), (ε), (στ).
 - Αιτήσεις, Γνωστοποιήσεις, Παρατηρήσεις: Συμπληρώνονται οι Πίνακες (α), (στ).
 - Αποφάσεις Προϊσταμένου Δ.Ο.Υ.: Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία ο Πίνακας (ζ), όπου αυτό απαιτείται.
 - Εξουσιοδότηση: Συμπληρώνεται ο Πίνακας (η), όταν αυτό απαιτείται.
- β) Υποβάλλεται από τον Επιτηδευματία στην Δ.Ο.Υ. της έδρας της επιχείρησής ή της εγκατάστασής του, σε ένα (1) αντίτυπο. Αν οι πράξεις που θέλει να εκτελέσει ο Επιτηδευματίας αφορούν περισσότερες από μία εγκαταστάσεις, τότε πρέπει να υποβληθούν και αντίστοιχα Σημειώματα ανά εγκατάσταση (εξαιρείται ο Πίνακας (ε)).

2. ΑΝΑΛΥΤΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

Στο χώρο "προς τη Δ.Ο.Υ.:" Γράψτε τη Δ.Ο.Υ. στην οποία θα υποβάλετε το Σημείωμα Κ.Β.Σ. Στο χώρο "Αρ. Φακέλου" γράφεται ο Αριθμός Φακέλου των Α.Ε., στις περιπτώσεις που έχει χορηγηθεί τέτοιος από τις αρμόδιες Δ.Ο.Υ.

ΠΙΝΑΚΑΣ Α (ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΤΗΔΕΥΜΑΤΙΑ)

Στον Πίνακα αυτό συμπληρώστε τα προσωπικά σας στοιχεία ή τα στοιχεία της επιχείρησής σας (έδρας και εγκατάστασης). Ειδικότερα:

Α.Φ.Μ.: Γράψτε τον Αριθμό Φορολογικού Μητρώου της επιχείρησής.

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ: Γράψτε τον αύξοντα αριθμό (Α/Α) και το Είδος (Είδος) της εγκατάστασης, (π.χ. κατάστημα, αποθήκη, έκθεση, λατομείο, κ.λ.π.) όπως αναφέρονται στο αποδεικτικό έναρξης ή μεταβολής που σας έχει χορηγηθεί από το τμήμα ΜΗΤΡΩΟΥ.

Τα παραπάνω συμπληρώνονται μόνο στην περίπτωση που η υποβολή του Σημειώματος Κ.Β.Σ. αφορά εγκατάσταση.

ΚΑΤΗΓ. ΒΙΒΛΙΩΝ: Γράψτε την κατηγορία βιβλίων της επιχείρησης (Επιχ) και της εγκατάστασης (Εγκ/σης), όταν το Σημείωμα Κ.Β.Σ. υποβάλλεται για εγκατάσταση.

Επώνυμο/Επωνυμία: Γράψτε το επώνυμό σας αν είστε επιτηδευματίας Φ.Π. ή την επωνυμία της επιχείρησής σας (όπως αυτή αναφέρεται στο καταστατικό) αν είστε μη Φ.Π.

Όνομα, Όνομα πατέρα, Όνομα Συζύγου: Γράψτε τα αντίστοιχα στοιχεία.

Δραστηριότητα: Γράψτε την κύρια δραστηριότητα που ασκεί η επιχείρησή σας.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ: Γράψτε τις πληροφορίες που αφορούν τη διεύθυνση της έδρας της επιχείρησής σας. Γράψτε επίσης, αν υπάρχουν, τους αριθμούς τηλεφώνου και Fax. Τα στοιχεία αυτά συμπληρώνονται σε όλες τις περιπτώσεις υποβολής.

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ: Γράψτε την κύρια δραστηριότητα της εγκατάστασής σας τα στοιχεία της διεύθυνσής της καθώς και τους αριθμούς τηλεφώνου και Fax αν υπάρχουν. Συμπληρώνονται μόνο όταν η υποβολή αφορά εγκατάσταση.

ΠΙΝΑΚΑΣ Β (ΒΙΒΛΙΑ - ΣΥΝΕΝΩΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ - ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ)

Στον Πίνακα αυτό αναγράφονται τα προς θώρηση βιβλία, Συνενωμένα Βιβλία και Καταστάσεις καθώς και η επέκταση - μεταβολή Ενιαίου Θεωρημένου Μηχανογραφικού Χαρτιού με περιεχόμενο Βιβλία, Συνενωμένα Βιβλία και Καταστάσεις.

Θεώρηση: Συμπληρώστε με Χ το συγκεκριμένο τετραγωνίδιο, αν θέλετε να θεωρήσετε τα παραπάνω.

Επέκταση - Μεταβολή Ενιαίου Μηχανογραφικού Χαρτιού: Συμπληρώστε με Χ το συγκεκριμένο τετραγωνίδιο αν θέλετε να επεκτείνετε ή να μεταβάλετε την χρήση ενός θεωρημένου μηχανογραφικού χαρτιού που χρησιμοποιείτε για την εκτύπωση των βιβλίων σας.

Πράξη Θεώρησης Αριθμός - Έτος: Συμπληρώνεται από την υπηρεσία, εκτός από την περίπτωση επέκτασης, κατά την οποία πρέπει να γράψετε τον αριθμό πράξης θεώρησης και το έτος που θεωρήθηκε το μηχανογραφικό χαρτί, του οποίου θέλετε να επεκτείνετε ή να μεταβάλετε τη χρήση.

Είδος: Γράψτε το είδος (τίτλο) του προς θώρηση βιβλίου, Συνενωμένου Βιβλίου κ.λ.π. Αν το είδος που θέλετε να θεωρήσετε είναι το "Ενιαίο Μηχανογραφικό Χαρτί", τότε στη θέση αυτή θα γράψετε και όλες τις χρήσεις που θα έχει αυτό το χαρτί. Σε περίπτωση επέκτασης Θεωρημένου Μηχανογραφικού Χαρτιού, θα γράψετε μόνο τις χρήσεις που θέλετε να προσθέσετε ή να μεταβάλετε.

Αριθμηση (Από Έως): Γράψτε τους αριθμούς της πρώτης και της τελευταίας σελίδας που θέλετε να θεωρήσετε.

Αντίτυπα: Γράψτε το πλήθος των αντιτύπων που περιλαμβάνει το προς θώρηση είδος.

Τρόπος Τήρησης: Γράψτε "ΧΕΙΡ" αν το προς θώρηση είδος τηρείται χειρόγραφο, "ΜΗΧ" αν τηρείται Μηχανογραφικά και "Κ.Φ." αν τηρείται σε κινητά φύλλα.

Παρατηρήσεις: Γράψτε όποια παρατήρηση ή διευκρίνιση θέλετε σχετικά με τη συγκεκριμένη θώρηση, η οποία δεν περιγράφεται σε άλλο σημείο του εντύπου.

ΠΙΝΑΚΑΣ Γ (ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΝΕΝΩΜΕΝΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΒΙΒΛΙΑ)

Στον Πίνακα αυτό, αναγράφονται τα προς Θεώρηση Στοιχεία, Συνενωμένα Στοιχεία, Συνενωμένα Βιβλία - Στοιχεία καθώς και η επέκταση ή μεταβολή (διαγραφή) των χρήσεων ενός Θεωρημένου Μηχανογραφικού Εντύπου Πολλαπλής Χρήσης με περιεχόμενο Στοιχεία, Συνενωμένα Στοιχεία.

Θεώρηση: Συμπληρώστε με Χ το συγκεκριμένο τετραγωνίδιο αν θέλετε να θεωρήσετε.

Επέκταση - Μεταβολή Μηχανογραφικού Εντύπου Πολλαπλής Χρήσης: Συμπληρώστε με Χ το συγκεκριμένο τετραγωνίδιο αν θέλετε να επεκτείνετε ή να μεταβάλετε την χρήση ενός Θεωρημένου Μηχανογραφικού Εντύπου Πολλαπλής Χρήσης που χρησιμοποιείτε για την έκδοση Στοιχείων κ.λ.π.

Πράξη Θεώρησης - Αριθμός - Έτος: Συμπληρώνεται από την υπηρεσία εκτός της περίπτωσης επέκτασης, κατά την οποία πρέπει να γράψετε τον αριθμό πράξης θεώρησης και το έτος που θεωρήθηκε το Μηχανογραφικό Έντυπο Πολλαπλής Χρήσης του οποίου θέλετε να επεκτείνετε ή να μεταβάλετε τη χρήση.

Είδος: Γράψτε το είδος (τίτλο) του προς θώρηση Στοιχείου, Συνενωμένου Στοιχείου κ.λ.π. Αν το είδος που θέλετε να θεωρήσετε είναι το "Μηχανογραφικό Έντυπο Πολλαπλής Χρήσης", τότε στη θέση αυτή θα γράψετε όλες τις χρήσεις που θα έχει αυτό το Έντυπο. Σε περίπτωση επέκτασης Θεωρημένου Μηχανογραφικού Εντύπου Πολλαπλής Χρήσης θα γράψετε μόνο τις χρήσεις που θέλετε να προσθέσετε ή να μεταβάλετε.

B 1
3/4

Σειρά: Αν το προς θεώρηση Είδος εκδίδεται σε σειρά, γράψτε στη στήλη αυτή το διακριτικό της (Α,Β,Γ, 1,2, κ.λ.π)
Χρήση Σειρά: Αν η συγκεκριμένη σειρά του προς θεώρηση Είδους εκδίδεται εντός της επιχείρησης, γράψτε στη στήλη αυτή την ένδειξη "ΕΝΤΟΣ", ενώ αν εκδίδεται εκτός της επιχείρησης (πωλητές, φορτηγά κ.λ.π.), τότε γράψτε την ένδειξη "ΕΚΤΟΣ".

Αριθμηση (Από... Έως): Γράψτε τους αριθμούς της πρώτης και της τελευταίας σελίδας που θέλετε να θεωρησεί.

Αριθμός Στελεχών: Γράψτε το συνολικό αριθμό των στελεχών (μπλόκ) του προς θεώρηση Είδους.

Αντίτυπα: Γράψτε το πλήθος των αντιτύπων που περιλαμβάνει το προς θεώρηση Είδος (1,2,3,.....)

Τρόπος Έκδοσης: Γράψτε "ΧΕΙΡ" αν το προς θεώρηση Είδος εκδίδεται χειρόγραφο, "ΜΗΧ." αν εκδίδεται

Μηχανογραφικά και "Κ.Φ." αν εκδίδεται σε κινητά φύλλα.

Παρατηρήσεις: Γράψτε οποιαδήποτε παρατήρηση ή διευκρίνιση θέλετε σχετικά με τη συγκεκριμένη θεώρηση η οποία δεν αναφέρεται σε άλλο σημείο του Σημειώματος Κ.Β.Σ.

Στο χώρο "Ο Παραλαβών", γράφει τα στοιχεία του και υπογράφει το πρόσωπο που παραλαμβάνει τα θεωρημένα Βιβλία, Στοιχεία κ.λ.π.

Στο χώρο "Ο Επιτηδευματίας", υπογράφει πάντα ο Επιτηδευματίας Φυσικό Πρόσωπο (Φ.Π.) ή ο νόμιμος εκπρόσωπος της επιχείρησης όταν το Σημείωμα Κ.Β.Σ. υποβάλλεται από μη Φ.Π. (Εταιρείες κ.λ.π.) και τίθεται η σφραγίδα της επιχείρησης.

ΠΙΝΑΚΑΣ δ (ΑΚΥΡΩΣΗ - ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΩΛΕΙΩΝ).

Στον Πίνακα αυτό αναγράφονται τα προσκομιζόμενα από τον Επιτηδευματία προς ακύρωση θεωρημένα Βιβλία, Στοιχεία κ.λ.π. Επίσης δηλώνονται οι απώλειες Βιβλίων και Στοιχείων Κ.Β.Σ.

Ακύρωση Βιβλίων και Στοιχείων Κ.Β.Σ.: Συμπληρώστε με Χ το συγκεκριμένο τετραγωνίδιο αν θέλετε να ακυρώσετε.

Δήλωση Απώλειας Βιβλίων και Στοιχείων Κ.Β.Σ.: Συμπληρώστε με Χ το συγκεκριμένο τετραγωνίδιο αν θέλετε να δηλώσετε την απώλεια τους.

Πράξη Θεώρησης Αριθμός- Έτος: Γράψτε τον αριθμό και το έτος της πράξης με την οποία είχε θεωρηθεί το Είδος που θέλετε να ακυρώσετε ή να δηλώσετε την απώλειά του.

Δ.Ο.Υ. Θεώρησης: Γράψτε τον κωδικό της Δ.Ο.Υ. Όπου έχει γίνει η θεώρηση.

Πράξη Ακύρωσης: Συμπληρώνεται από την υπηρεσία.

Είδος: Γράψτε το είδος (τίτλο) αυτού που θέλετε να ακυρώσετε ή να δηλώσετε την απώλειά του.

Σειρά: Αν το προς ακύρωση ή απολεσθέν Είδος είχε θεωρηθεί σε σειρά γράψτε εδώ το διακριτικό της (Α, Β, ...12,.....).

Αριθμηση (Από... Έως): Γράψτε ανά είδος την πρώτη και την τελευταία σελίδα που θέλετε να ακυρώσετε ή να δηλώσετε την απώλεια τους. Αν πρόκειται να ακυρώσετε ή να δηλώσετε την απώλεια Βιβλίων - Στοιχείων χωρίς ενιαία (συνεχή) αριθμηση, θα γράψετε σε διακριμένες σειρές και κατά ενιαία αριθμηση τα ακυρούμενα ή απολεσθέντα είδη π.χ. από το Ν 100-120, από Ν 200-250 κ.λ.π.

Αιτία: Γράψτε την αιτία ακύρωσης ή απώλειας (π.χ. Διακοπή, Αδράνεια κ.λ.π. Κλοπή ή άλλη αιτία κ.λ.π.).

Συνημμένα: Γράψτε τα στοιχεία των εγγράφων που συνοποβάλλονται μαζί με το Σημείωμα Κ.Β.Σ.

ΠΙΝΑΚΑΣ ε (ΤΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ - ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΒΙΒΛΙΩΝ).

Ο Πίνακας αυτός αντικαθιστά την γνωστοποίηση ή αίτηση για έγκριση τήρησης - ενημέρωσης των Βιβλίων εκτός της έδρας που αφορούν ή της εγκατάστασης.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

ΑΙΤ. (1) ΓΝΩΣ (2): Γράψτε "1" αν πρόκειται για υποβολή αίτησης (τόπος τήρησης- ενημέρωσης εκτός της αρμοδιότητας της Δ.Ο.Υ. επιχείρησης ή εγκατάστασης) ή "2" αν πρόκειται για γνωστοποίηση (τόπος τήρησης- ενημέρωσης εντός της αρμοδιότητας της Δ.Ο.Υ.).

Έγκριση: Γράψτε τον αριθμό της εγκατάστασης που αφορά η αίτηση-γνωστοποίηση όπως αυτός φαίνεται στην βεβαίωση έναρξης ή μεταβολής του τμήματος Μητρώου της Δ.Ο.Υ.

Ενημέρωση: Σημειώστε Χ στη στήλη αυτή αν πρόκειται για ενημέρωση των Βιβλίων.

Τήρηση: Σημειώστε Χ στη στήλη αυτή αν πρόκειται για τήρηση των Βιβλίων.

Αρμόδια Δ.Ο.Υ.: Γράψτε την αρμόδια για την επιχείρηση ή εγκατάσταση Δ.Ο.Υ.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

Α.Φ.Μ.: Γράψτε τον Α.Φ.Μ. του επιτηδευματία που θα τηρεί - ενημερώνει τα Βιβλία.

Εγκ/ση: Γράψτε τον αριθμό της εγκατάστασης του επιτηδευματία στην οποία θα τηρούνται ή ενημερώνονται τα Βιβλία σας.

Δ.Ο.Υ.: Γράψτε την αρμόδια Δ.Ο.Υ. της εγκατάστασης στην οποία τηρούνται ή ενημερώνονται τα Βιβλία σας.

Από ημ/νία: Γράψτε την ημερομηνία από την οποία η τήρηση-ενημέρωση θα γίνεται στον συγκεκριμένο τόπο.

Τρόπος Τήρησης-Ενημέρωσης: Γράψτε "ΧΕΙΡ" αν η τήρηση-ενημέρωση γίνεται χειρόγραφο. Γράψτε "ΜΗΧ" αν η τήρηση ενημέρωση γίνεται μηχανογραφικά.

Λοιπές Πληροφορίες: Γράψτε ότι άλλη σχετική πληροφορία είναι αναγκαία (π.χ. Ονοματεπώνυμο Λογιστή, Δ/ση Τόπου Τήρησης, Τηλέφωνο, FAX).

Σημείωση: Τα είδη των Βιβλίων που θέλετε να τηρούνται ή ενημερώνονται εκτός της έδρας ή εγκατάστασης θα τα αναγράψετε στον παρακάτω πίνακα στ.

ΠΙΝΑΚΑΣ στ (ΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ - ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΕΠΙΤΗΔΕΥΜΑΤΙΑ).

Ο Πίνακας αυτός μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως αίτηση, γνωστοποίηση ή παρατήρηση προς τη Δ.Ο.Υ. μέσω του Τμήματος του Κ.Β.Σ. Καθώς επίσης και για την αναγραφή των Βιβλίων του πίνακα ε.

Αιτήσεις, Γνωστοποιήσεις, Παρατηρήσεις: Συμπληρώστε με Χ το αντίστοιχο τετραγωνίδιο σύμφωνα με το τι θέλετε να υποβάλλετε στη Δ.Ο.Υ.

ΠΙΝΑΚΑΣ η (ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ).

Γράψτε τα στοιχεία του προσώπου που εξουσιοδοτείται για να υποβάλλει στη Δ.Ο.Υ. το ΣΗΜΕΙΩΜΑ Κ.Β.Σ., για λογαριασμό της επιχείρησης, όπως αυτά αναφέρονται στον Πίνακα.

Ο Επιτηδευματίας: Υπογράφεται από τον Επιτηδευματία στην περίπτωση που έχει συμπληρωθεί Πίνακας αυτής της σελίδας του Εντύπου και τίθεται η σφραγίδα της επιχείρησης.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

1. Στις περιπτώσεις 1) που δηλώνεται επέκταση με τους πίνακες (β) και (γ), 2) που δηλώνεται απώλεια με τον πίνακα (δ), (3) που συμπληρώνεται ο πίνακας (ε), 4) που υποβάλλεται γνωστοποίηση ή αίτηση με τον πίνακα (στ), τότε το Σημείωμα Κ.Β.Σ. πρέπει να πρωτοκολλείται από τη Δ.Ο.Υ.

2. Όταν οι χώροι καταχώρησης των Πινάκων του ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ Κ.Β.Σ. δεν επαρκούν τότε συμπληρώνονται περισσότερα Έντυπα.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Καραγιώργου Θ. – Γεωργίου Γ. *Λογιστική Εταιριών και Φορολογία Εισοδήματος*, Εκδ. Γερμανός σελ. 136 – 138, άρθρο: Σύσταση της Α.Ε
- Δημήτριου Ι. Καραγιάννη – Ιωάννη Δ. Καραγιάννη. *Φορολογικά – Φοροτεχνικά Υπολογισμός του Φόρου Εισοδήματος Φορολογικές Δηλώσεις (Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε., Α.Ε., Ατομικές κ.λπ.) Παραδείγματα – Εφαρμογές*, Θεσσαλονίκη 2004¹⁰
- Κωνσταντίνου Δ. Φινοκαλιώτη, *Φορολογικό Δίκαιο*, Εκδ. Σακκουλά Αθήνα – Θεσσαλονίκη 1999
- Νικολάου Χρ. Τότση- Χρήστου Ν. Τότση, *Η Φορολογία Των Ανωνύμων Εταιρειών και των Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης*, Τόμος 1-2
- Καραγιώργου Θεοφάνη, *Φορολογική Πρακτική*, Εκδ. Γερμανός Θεσσαλονίκη
- Εμμανουήλ Ι. Σακέλλη – Ιωάννη Γ. Αναστασιάδη, *Φορολογία και Διάθεση των Κερδών των Εταιρειών και των Επιχειρήσεων Δεύτερης Κατηγορίας Βιβλίων του Κ. Β. Σ.*, Εκδ. «ΒΡΥΚΟΥΣ», Τόμος 1^{ος} σελ. 605 – 606, άρθρο : Διανομή (ή κεφαλαιοποίηση) αποθεματικών φορολογημένων με βάση τις γενικές διατάξεις περί φορολογίας εισοδήματος
- Βασιλείου Ν. Σαπσέντη – Αναστασίου Σπ. Παπαναστασάτου, *Λογιστική Εταιριών*, Εκδ. ΑΘ. ΣΤΑΜΟΥΛΗΣ, Αθήνα 2002⁴ , σελ. 320 – 325, 5.1.2: Η φορολογία εισοδήματος της Α.Ε.

- Βασίλη Σπ. Σκόρδου, *Φοροτεχνική Ελεγκτική Των Εμπορικών Και Βιομηχανικών Επιχειρήσεων*, Εκδ. Χρυσ. Παπαχρυσανθού Α.Ε., σελ. 62 -63 Κεφάλαιο Ε':ΧΙ.
- Καραγιάννης Δημήτρης, *ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΡΟΤΕΧΝΙΚΑ ΓΛΣ ΚΒΣ ΣΤΗΝ ΠΡΑΞΗ*, Εκδ. Σταμούλης πρακτορεύσεις Αθήνα 2006
- Χρήστου Ι. Νεγκάκη, *ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ Θεωρία – Εφαρμογές*, Εκδ. Σοφία Θεσσαλονίκη 2006 σελ. 255 – 260, άρθρο: Ανώνυμη εταιρεία

ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΕΣ

- http://el.wikipedia.org/wiki/Ανώνυμη_Εταιρεία, προσπελάστηκε 12/12/08
- http://www.dcorfu.gr/index.php?option=com_content&view=article&id=272:2008-06-22-12-09-01&catid=60:2008-06-22-09-07-47&Itemid=85, προσπελάστηκε 10/11/05/5/08
- <http://www.union.gr/content/view/116/61/lang,el/>, προσπελάστηκε 05/01/09
- <http://www.union.gr/content/view/35/64/lang,el/theid=7085>, προσπελάστηκε 22/01/09
- http://portal.kathimerini.gr/4dcgi/w_articles_mc3_100246_16/11/2006_172670, προσπελάστηκε 25/02/09
- http://www.go-online.gr/ebusiness/specials/article.html?article_id=114, προσπελάστηκε 04/02/09
- http://www.fle.gr/BFL/index.php?option=com_content&task=view&id=4860&Itemid=108, προσπελάστηκε 24/03/09
- <http://www.gge.gr/09diadsystasis/html/ae.html>, προσπελάστηκε 20/02/09