

ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΣΧΟΛΗ: ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ: ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

ΘΕΜΑ:

ΙΔΡΥΣΗ ΑΝΩΝΥΜΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΑΠΟ ΝΟΜΙΚΗ,
ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΚΑΙ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΑΥΤΗΣ

ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΡΙΑ :
ΚΑΤΣΙΚΑ – ΠΑΠΑΜΗΤΟΥΚΑ ΣΟΥΖΑΝΑ

ΦΟΙΤΗΤΡΙΕΣ :
ΒΕΛΩΝΗ ΕΛΕΝΗ 156/03
ΔΑΠΗ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ 130/03

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ – ΙΟΥΝΙΟΣ 2008

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΜΕΡΟΣ Α΄

ΙΔΡΥΣΗ Α.Ε. ΑΠΟ ΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΑΠΟΨΗ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

ΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ Α.Ε.

| | |
|---|----|
| 1.1. Γενικά περί Α.Ε. | 5 |
| 1.2. Ίδρυση Α.Ε. | 7 |
| 1.2.1. Διαδικασία ίδρυσης Α.Ε. | 7 |
| 1.2.2. Διαδικασία σύστασης Α.Ε. | 8 |
| 1.2.3. Έγκριση καταστατικού και χορήγηση άδειας σύστασης Α.Ε. | 23 |
| 1.3. Διαδικασίες έγκρισης και καταχώρησης του καταστατικού στο Μ.Α.Ε. | 24 |
| 1.3.1. Λοιπές διαδικασίες σύμβαση σύστασης εταιρείας | 28 |
| 1.4. Γενική Συνέλευση | 30 |
| 1.4.1 Αρμοδιότητα Γενικής Συνέλευσης | 30 |
| 1.4.2 Σύγκληση Γενικής Συνέλευσης | 30 |
| 1.4.3 Κατάθεση Μετοχών-Αντιπροσώπευση | 32 |
| 1.4.4 Πίνακας Των Μετόχων Που Έχουν Δικαίωμα Ψήφου | 33 |
| 1.4.5 Πρόεδρος – Γραμματέας Γενικής Συνέλευσης | 33 |
| 1.4.6 Θέμα Συζήτησης -Πρακτικά | 33 |
| 1.4.7 Πρακτικά Του Διοικητικού Συμβουλίου | 34 |
| 1.4.8 Αποζημίωση Μελών Του Διοικητικού Συμβουλίου | 34 |
| 1.5 Ετήσιες Οικονομικές Καταστάσεις | 35 |
| 1.6 Διάθεση Κερδών | 36 |
| 1.7 Λόγοι Λύσης Εταιρείας | 37 |
| 1.8 Εκκαθάριση | 37 |

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄
ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΑΠΟΨΗ Α.Ε

| | |
|---|----|
| 2.1 Διαδικασίες Έκδοσης Αριθμού Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ).. | 40 |
| 2.1.1 Έκδοση Αριθμού Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) | 40 |
| 2.2. Διαδικασίες Θεώρησης Βιβλίων Και Στοιχείων | 42 |
| 2.2.1 Θεώρηση βιβλίων και στοιχείων | 42 |
| 2.2.2 Τήρηση των βιβλίων της Α.Ε..... | 44 |
| 2.3 Νομιμοποίηση Της Εταιρείας | 47 |

ΜΕΡΟΣ Β΄

ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΑΠΟΨΗ Α.Ε.

| | |
|---|----|
| 1.1 Λογιστική Άποψη | 50 |
| 1.1.1 Λογιστικές εγγραφές συστάσεως Α.Ε..... | 50 |
| 1.2 Πρόσληψη Υπαλλήλων | 50 |
| 1.3 Ημερομίσθια | 52 |
| 1.4 Ενέργειες Που Γίνονται Κατά Το Κλείσιμο Ενός Ισολογισμού | 54 |
| ΙΔΡΥΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ Α.Ε. | 56 |
| ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ | 57 |
| ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΕΓΓΡΑΦΕΣ | 61 |
| ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ | 76 |

ΜΕΡΟΣ Α΄

ΙΔΡΥΣΗ Α.Ε. ΑΠΟ ΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ
ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΑΠΟΨΗ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

ΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ Α.Ε.

1.1. Γενικά περί Α.Ε.

Ο άνθρωπος είναι από τη φύση του κοινωνικό ζώο, ζει και αλληλεπιδρά με τους συνανθρώπους του σε όλες σχεδόν τις δραστηριότητες του. Η συνεργασία ανάμεσα σε περισσότερα άτομα για την επιτυχία ενός σκοπού, είναι πιο αποτελεσματική γιατί δίνει δυνατότητες επίτευξης των στόχων του περισσότερες από τη δράση ενός και μόνο ατόμου.

Μπορούμε να ορίσουμε, γενικά την επιχείρηση ως έναν αυτοτελή οργανισμό, ο οποίος με σειρά πράξεων και ενεργειών, οικονομικής φύσεως αποβλέπει στον εφοδιασμό της αγοράς με αγαθά ή υπηρεσίες, με σκοπό το κέρδος.

Η Ανώνυμη Εταιρεία αποτελεί την σοβαρότερη μορφή επιχειρηματικής δράσεως με τον νομικό τύπο της εταιρείας. Ο νόμος ορίζει για την ίδρυση της μεγάλα σχετικά κεφάλαια, αλλά και η φύση της Α.Ε. ευνοεί τη συγκέντρωση συνήθως πολύ ανώτερων από το νομικό όριο κεφαλαίων.

Το κεφάλαιο της Α.Ε. διαιρείται σε ία μερίδια, που ενσωματώνονται σε έγγραφα, τις μετοχές. Οι μετοχές είναι αξιόγραφα που μεταβιβάζονται εύκολα. Αν είναι ανώνυμες μεταβιβάζονται, όπως κάθε κινητό πράγμα. Αν είναι ονομαστικές, απαιτείται και εγγραφή στα βιβλία της εταιρείας, στηριζόμενη σε γραπτή συμφωνία μεταβιβάσεως της κυριότητας. Συνέπεια της εύκολης μεταβιβάσεως των μετοχών είναι ότι μετά την ίδρυση της Α.Ε. μπορεί να αλλάξουν μερικοί ή και όλοι οι μέτοχοι. Ο

νόμος δεν απαιτεί τα όργανα διοικήσεως της Α.Ε. να προέρχονται από τους μετόχους, αλλά ορίζει ειδικό όργανο διοικήσεως αυτής, το Διοικητικό Συμβούλιο.

Η ευθύνη των μετόχων της Α.Ε. είναι περιορισμένη και φτάνει μέχρι το ποσό της εισφοράς τους. Οι μέτοχοι δεν ευθύνονται με την προσωπική τους περιουσία για τις υποχρεώσεις της εταιρείας.

Η αποφάσεις στην Α.Ε. παίρνονται κατά πλειοψηφία. Οι αποφάσεις για τα τρέχοντα ζητήματα και για όλη τη διοίκηση και διαχείριση της εταιρικής περιουσίας είναι αρμοδιότητα του διοικητικού συμβουλίου και οι σοβαρότερες αποφάσεις π.χ. διορισμός Διοικητικού Συμβουλίου, αύξηση κεφαλαίων, αλλαγή σκοπού, διάλυση της εταιρείας κ.α. είναι αρμοδιότητα της Γενικής Συνελεύσεως των μετόχων. Στη Γενική Συνέλευση έχουν δικαίωμα να παραστούν και να ψηφίσουν όλοι οι μέτοχοι. Κάθε μετοχή αντιπροσωπεύει μία ψήφο. Στην Α.Ε. η πλειοψηφία είναι πανίσχυρη και αποφασίζει για κάθε ζήτημα. Η μειοψηφία δεν έχει παρά μόνο κάποιες ασθενείς δυνατότητες ελέγχου. Όπως γίνεται αντιληπτό, αυτό εξασφαλίζει στην Α.Ε. σταθερότητα διοικήσεως και απόλυτη ευχέρεια χειρισμών στην λειτουργία της.

1.2. Ίδρυση Α.Ε.

1.2.1. Διαδικασία ίδρυσης Α.Ε.

Προϋποθέσεις Ίδρυσης

Για την ίδρυση της ανώνυμης εταιρείας χρειάζονται δύο τουλάχιστον μέλη ή κατά την έκφραση του νόμου, το κεφάλαιο αυτής πρέπει να αναληφθεί από τουλάχιστον δύο ιδρυτές. Η αναλογία συμμετοχής των ιδρυτών δεν ορίζεται.

Τα ιδρυτικά μέλη της ανώνυμης εταιρείας μπορεί να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα. Τα φυσικά πρόσωπα πρέπει να έχουν ενηλικιωθεί, δηλαδή να έχουν συμπληρώσει το δέκατο όγδοο (18^ο) έτος της ηλικίας τους (σύμφωνα με το άρθρο 127 του Αστικού Κώδικα, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 1329/83). Συμμετοχή ανηλίκου στην ίδρυση ανώνυμης εταιρείας επιτρέπεται μόνο μετά από δικαστική άδεια.

Το προβλεπόμενο από τις διατάξεις μετοχικό κεφάλαιο πρέπει να είναι 60.000 €, το οποίο καταβάλλεται είτε σε μετρητά είτε σε είδος κατά τη σύσταση της, ενώ στο καταστατικό δεν χρειάζεται να αναφερθεί ότι το κεφάλαιο καταβλήθηκε.

Θα πρέπει επίσης να αναφερθεί ότι για τις ανώνυμες εταιρείες οι οποίες έχουν αντικείμενο δραστηριότητας κοινωνικής και οικονομικής σημασίας, π.χ. ασφαλιστικές, τραπεζικές επιχειρήσεις, ισχύουν ειδικές διατάξεις που προσδιορίζουν το κατά περίπτωση κατώτερο όριο κεφαλαίου σε υψηλότερα επίπεδα.

Βασικά χαρακτηριστικά

Τα βασικά χαρακτηριστικά της ανώνυμης εταιρείας είναι τα παρακάτω:

- α) Το μεγάλο κεφάλαιο που απαιτείται για την ίδρυση της
- β) Η διαίρεση του κεφαλαίου σε ίσα μερίδια, που ενσωματώνονται σε έγγραφα, τις μετοχές
- γ) Η μεγάλη διάρκεια της (συνήθως 30-50 χρόνια)
- δ) Η περιορισμένη ευθύνη των μετόχων
- ε) Οι αυστηροί όροι δημοσιότητας κατά την ίδρυσή της, αλλά και καθ' όλη τη διάρκεια της ζωής της
- στ) Η ύπαρξη δύο οργάνων, δηλαδή της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων και του Διοικητικού Συμβουλίου
- ζ) Η λήψη αποφάσεων κατά πλειοψηφία

1.2.2. Διαδικασία σύστασης Α.Ε.

- Σύνταξη σχεδίου καταστατικού

Οι διαδικασίες σύστασης μιας Ανώνυμης Εταιρείας ξεκινούν από τη σύνταξη του σχεδίου του Καταστατικού της εταιρείας. Το καταστατικό αποτελεί το νομικό έγγραφο της συστάσεως της εταιρείας, αλλά επίσης προδιαγράφει και όλα τα βασικά θέματα που αφορούν στις σχέσεις των μετόχων, στη διοίκηση της εταιρείας, σε θέματα που αφορούν τη διάρκεια ζωής της αλλά και τη διάλυση της.

Βασικά στοιχεία καταστατικού

Προκειμένου να συνταχθεί το καταστατικό της εταιρείας, πρέπει να μελετηθούν και να συμφωνηθούν μεταξύ των ιδρυτών της τα παρακάτω βασικά σημεία που αποτελούν και τη σπονδυλική στήλη αυτού. Τα στοιχεία αυτά περιληπτικά είναι τα εξής:

1.Επωνυμία: Η επωνυμία λαμβάνεται υποχρεωτικά από το αντικείμενο εργασιών που ασκεί η εταιρεία εκτός αν ο σκοπός της περιλαμβάνει πολλά αντικείμενα, οπότε, στην περίπτωση αυτή η επωνυμία μπορεί να λαμβάνεται από τα κυριότερα από αυτά, ενώ πρέπει να περιέχει τις λέξεις « Ανώνυμη Εταιρεία » ενώ παράλληλα μπορεί να περιέχει το ονοματεπώνυμο του ιδρυτή ή των ιδρυτών, ή άλλου φυσικού προσώπου ή την επωνυμία Εμπορικής Εταιρείας.

Εξάλλου εδώ πρέπει να σημειωθεί ότι σύμφωνα με την παράγραφο 5 του άρθρου 5 του ΚΝ 2190/20 η διεύθυνση του σκοπού της εταιρείας δεν συνεπάγεται και την υποχρεωτική μεταβολή της εταιρικής επωνυμίας με την οποία η εταιρεία είναι γνωστή στις συναλλαγές. Ενώ με την παράγραφο 6 του ίδιου άρθρου, η εταιρεία για τις διεθνείς συναλλαγές της, η επωνυμία μπορεί να εκφράζεται και σε ξένη γλώσσα σε πιστή μετάφραση ή με λατινικά στοιχεία, πράγμα που μέχρι σήμερα δεν ήταν δυνατόν να γίνει.

2.Έδρα: Έδρα της εταιρείας ορίζεται ένας Δήμος ή μία Κοινότητα της Ελληνικής επικράτειας που θα εγκατασταθεί η εταιρεία και όχι συνοικία ή δρόμος. Αν οριστεί έδρα από Δήμο ή Κοινότητα και σε συγκεκριμένη διεύθυνση (οδός – αριθμός), σε περίπτωση μεταφοράς της έδρας σε άλλη διεύθυνση στον ίδιο Δήμο ή Κοινότητα χρειάζεται τροποποίηση του Καταστατικού της.

3.Σκοπός: Στο σκοπό χρειάζεται να υπάρχει περιληπτική περιγραφή των κυρίων και παρεπομένων δραστηριοτήτων με τις οποίες πρόκειται να ασχοληθεί η ΑΕ ενώ παράλληλα θα πρέπει να σημειωθεί, αν πρόκειται να είναι μικρή σε μέγεθος μεταποιητική μονάδα , ότι είναι « ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΗ». Ο χαρακτηρισμός αυτός είναι απαραίτητος για να μπορεί να εγγραφεί στο “Βιοτεχνικό Επιμελητήριο της Ελλάδος”, διότι εκ του λόγου αυτού θα έχει ορισμένα πλεονεκτήματα που έχουν οι μικρομεσαίες μεταποιητικές επιχειρήσεις . Αυτά όμως τελευταία πάνε να καταργηθούν .

4.Διάρκεια: Ο νόμος δεν ορίζει τη διάρκεια της εταιρείας . Συνήθως ορίζεται διάρκεια αυτής 30-50 χρόνια και τούτο για να αποφεύγονται οι συχνές τροποποιήσεις του καταστατικού της .

5.Μετοχικό Κεφάλαιο, Τρόπος καταβολής : Το μετοχικό κεφάλαιο αναγράφεται σε χρήμα ακόμη και όταν ή εισφορές των μετόχων είναι σε είδος, ενώ απαγορεύεται να αναφέρεται σε ξένο νόμισμα εκτός εξαιρέσεων. Επίσης εδώ θα πρέπει να σημειωθεί ότι το μέχρι 30.000 € μετοχικό κεφάλαιο πρέπει να καταβληθεί είτε σε μετρητά, είτε σε είδος κατά τη σύστασή της , ενώ στο σχετικό με την καταβολή του κεφαλαίου άρθρο του καταστατικού δεν χρειάζεται να αναφερθεί ότι το κεφάλαιο καταβλήθηκε, όπως αυτό χρειάζεται στο καταστατικό της ΕΠΕ. Το ελάχιστο μετοχικό κεφάλαιο για τη σύσταση ΑΕ εμπορικής , βιομηχανικής ή παροχής υπηρεσιών σήμερα είναι 30.000€ , ενώ η εταιρεία που πρόκειται να προσφύγει στο κοινό για την εν όλο ή εν μέρει κάλυψη του κεφαλαίου της με δημόσια εγγραφή πρέπει να έχει ελάχιστο μετοχικό κεφάλαιο 300.000€ , και όταν προέρχεται από συγχώνευση ή μετατροπή , βάσει του ΝΔ1297/72, 180.000€ ή 300.000€ , ανάλογα, ή όταν η εταιρεία προέρχεται από μετασχηματισμό επιχειρήσεων 30.000€

Εδώ πρέπει να αναφερθεί ότι με τις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 13 του ΚΝ 2190/20, παρέχεται η ευχέρεια να ορισθεί στο καταστατικό ότι , κατά τη διάρκεια της πρώτης πενταετίας από τη σύσταση της εταιρείας, το Διοικητικό Συμβούλιο έχει το δικαίωμα με απόφασή του που λαμβάνεται με πλειοψηφία των 2/3 τουλάχιστον του συνόλου των μελών του να αυξάνει το μετοχικό κεφάλαιο μερικά ή ολικά με την έκδοση νέων μετοχών , για ποσό που δεν μπορεί να υπερβεί το αρχικό μετοχικό κεφάλαιο και να εκδίδει ομολογιακό δάνειο με έκδοση ομολογιών μετατρέψιμων σε μετοχές , για ποσό που δεν μπορεί να υπερβεί το μισό του καταβεβλημένου μετοχικού κεφαλαίου. Επίσης οι παραπάνω αρμοδιότητες μπορούν να εκχωρηθούν στο Διοικητικό Συμβούλιο και με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης , έστω και αν δεν υπάρχει τέτοια πρόβλεψη στο αρχικό καταστατικό της εταιρείας, η οποία απόφαση υπόκειται στις διατυπώσεις δημοσιότητας του άρθρου 7β του ΚΝ2190/20 .

Τέλος σημειώνεται, ότι με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 13 του ΚΝ 2190/20, παρέχεται η ευχέρεια να ορισθεί στο αρχικό καταστατικό της Ανώνυμης Εταιρείας ότι η Γενική Συνέλευση έχει το δικαίωμα με απόφαση της που λαμβάνεται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 29 παρ. 1 και 31 παρ.1 <<περί απλής απαρτίας και πλειοψηφίας >>, να αυξάνει το μετοχικό της κεφάλαιο μερικά ή ολικά με έκδοση νέων μετόχων συνολικά μέχρι το πενταπλάσιο του αρχικού μετοχικού κατά τη διάρκεια της πρώτης πενταετίας από τη σύστασή της , χωρίς τη δυνατότητα ανανέωσης αυτής για άλλη πενταετία , πράγμα που μπορούσε να γίνει πριν από την τροποποίηση της εν λόγω παραγράφου .

6.Μετοχές

6.1. Ονομαστική Αξία : Οι μετοχές της ΑΕ είναι ανώνυμες ή ονομαστικές , αυτό βεβαίως εξαρτάται από τη βούληση των ιδρυτών της , πράγμα που δεν ισχύει για τις περιπτώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 11 του ΚΝ 2190/20 και το άρθρο 4 του ΝΔ 1297/72 όπου ο νομοθέτης τις θέλει ονομαστικές . Συνήθως στην πράξη, οι μετοχές των ΑΕ που ιδρύονται με μετρητά εκτός των παραπάνω αναφερομένων εξαιρέσεων, είναι ανώνυμες . Από το είδος δε της μετοχής εξαρτάται ο τρόπος της μεταβίβασης τους , καθώς και η φορολογία των κερδών της .

Εξαιρέση αποτελούν οι μετοχές των ημεδαπών ΑΕ που έχουν ως αντικείμενο εργασιών την εκμετάλλευση κλινικών, διαγνωστικών κέντρων, κέντρων αποθεραπείας , γηροκομείων, εκπαιδευτηρίων , φροντιστηρίων και γενικά την παροχή ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης ή εκπαίδευσης οποιασδήποτε μορφής και βαθμίδας των οποίων οι μετοχές είναι υποχρεωτικά ονομαστικές στο σύνολό τους . Επίσης σημειώνεται ότι υποχρεούνται να μετατρέπουν σε ονομαστικές τις μετοχές των ΑΕ και μάλιστα μέσα σε διάστημα έξι μηνών από τη λήξη της διαχειριστικής περιόδου όταν εντός αυτής η αξία των αστικών των ακινήτων προ αποσβέσεων , υπερβεί το 60% του μετοχικού κεφαλαίου των στο οποίο συμπεριλαμβάνονται και τα πάσης φύσης αποθεματικά .

Η ονομαστική αξία των μετοχών δεν μπορεί να είναι μικρότερη των 0,30€ και μεγαλύτερη των 85 €.

6.2. Προνόμια προνομιούχων μετοχών : Κατάργηση ή περιορισμός προνομίου προνομιούχων μετοχών επιτρέπεται μόνο μετά από απόφαση , η οποία λαμβάνεται σε ιδιαίτερη Γενική Συνέλευση εκείνων των προνομιούχων μετοχών στους οποίους αφορά το προνόμιο με πλειοψηφία των τριών τετάρτων του εκπροσωπούμενου προνομιούχου κεφαλαίου, στην οποία πρέπει να παρίστανται ή να αντιπροσωπεύονται μέτοχοι που εκπροσωπούν τα τρία τέταρτα του συνόλου του καταβλημένου προνομιούχου κεφαλαίου .

Για την μετατροπή προνομιούχων χωρίς ψήφο μετοχών σε κοινές μετά ψήφου απαιτείται εκτός από την πιο πάνω απόφαση των προνομιούχων μετοχών με πλειοψηφία των τριών τετάρτων του εκπροσωπούμενου κοινού μετοχικού κεφαλαίου, στην οποία πρέπει να παρίστανται ή αντιπροσωπεύονται μέτοχοι που εκπροσωπούν τα τρία τέταρτα του συνόλου του καταβλημένου κοινού κεφαλαίου

7. Διοικητικό Συμβούλιο και θητεία αυτού: Στο καταστατικό πρέπει να αναφέρεται αφενός μεν ο κατώτερος και ο ανώτερος αριθμός των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, ο οποίος στην πράξη συνήθως ορίζεται από τέσσερα μέχρι επτά μέλη, αφετέρου δε η θητεία η οποία δεν μπορεί να υπερβεί την εξαετία.

Πρέπει να σημειωθεί ότι αν ο αριθμός των μελών του ΔΣ είναι μικρότερος των τεσσάρων και έχουμε παραίτηση ή θάνατο ενός μέλους τα υπόλοιπα δύο μέλη δεν μπορούν να εκλέξουν νέο μέλος σε αντικατάσταση αυτού, οπότε δεν υπάρχει Διοικητικό Συμβούλιο και δεν μπορεί αυτό να συνέλθει για να συγκαλέσει Έκτακτη Γενική Συνέλευση για να εκλέξει νέο Διοικητικό Συμβούλιο.

8. Εταιρική χρήση : Η εταιρική χρήση μπορεί να λήγει την 30-06-...ή την 31-12-..., αυτό βεβαίως είναι θέμα ιδρυτών και εξαρτάται κυρίως από το αντικείμενο των εργασιών της εταιρείας .

Εξαιρετικά η πρώτη εταιρική χρήση μπορεί να είναι υπερδωδεκάμηνη και μέχρι 24 μήνες και για τα κέρδη της υπερδωδεκάμηνης αυτής περιόδου υποβάλλεται ενιαία δήλωση φορολογίας εισοδήματος .

9. Πρώτο Διοικητικό Συμβούλιο και Ελεγκτές : Με το καταστατικό πρέπει να ορίζεται ο αριθμός των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ,

που θα διοικούν την εταιρεία ως και η διάρκεια αυτού, η οποία πρέπει να είναι μέχρι και πέντε χρόνια, σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη από την εξαετία .

Συνήθως στην πράξη η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου που διορίζεται από το καταστατικό, αρχίζει από τη νόμιμη σύσταση της εταιρείας και λήγει με την ετήσια Γενική Συνέλευση που συνέρχεται για να εγκρίνει τις Οικονομικές καταστάσεις της πρώτης εταιρικής χρήσης .

Επίσης από το καταστατικό ή από την εκάστοτε Γενική Συνέλευση των μετόχων θα πρέπει να ορίζονται δύο τακτικοί και δύο αναπληρωματικοί ελεγκτές πτυχιούχοι ανωτάτων σχολών που να έχουν άδεια άσκησης οικονομολογικού επαγγέλματος από το Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος , σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 2 του ΠΔ475/91 ή ένας Τακτικός Ορκωτός Ελεγκτής , αν υπάρχει σχετική υποχρέωση, χωρίς βέβαια να είναι απαραίτητο και η εκλογή αναπληρωματικού καθότι δεν μπορεί να γίνει αντικατάσταση ορκωτού ελεγκτή εκτός αν αυτός δηλώσει αδυναμία , όπως αυτό προβλέπεται από την παρ. 4 του άρθρου 75 του νόμου 1769/1991 ενώ παράλληλα πρέπει να καθοριστεί και η αμοιβή αυτών.

Εδώ πρέπει να σημειωθεί ότι οι διοριζόμενοι ή εκλεγόμενοι ως άνω ελεγκτές , αν οι ΑΕ δεν ελέγχονται από ορκωτούς , μπορούν να επαναδιορίζονται όχι όμως για περισσότερες από πέντε εταιρικές χρήσεις.

Δεν μπορούν να ορισθούν ελεγκτές, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 37 του ΚΝ 2190/20, πρόσωπα που ίδρυσαν την εταιρεία και είναι μέτοχοι ή μέλη του ΔΣ της εταιρείας ή συγγενείς αυτών μέχρι και του δευτέρου βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας, υπάλληλοι της εταιρείας ή εξαρτημένης προς αυτήν εταιρείας , Δημόσιοι υπάλληλοι ΝΠΔΔ, Τραπεζών και επιχειρήσεων κοινής ωφελείας

Τέλος σημειώνεται ότι στο καταστατικό πρέπει να αναφέρονται όλα τα στοιχεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ως και των ελεγκτών της εταιρείας (επάγγελμα , έτος γέννησης , τόπος κατοικίας , αριθμός ταυτότητας, υπηκοότητα και για τους ελεγκτές ο αριθμός αδείας άσκησης οικονομολογικού επαγγέλματος του Οικονομικού Επιμελητηρίου Ελλάδος), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 7 του ΚΝ 2190/20

10. Εξουσιοδότηση για τη δημοσίευση του Καταστατικού : Με το καταστατικό πρέπει να εξουσιοδοτηθεί ένας από τους ιδρυτές ή άλλο πρόσωπο με την ειδική εντολή και πληρεξουσιότητα να προχωρήσει την κατάθεση του καταστατικού στη Νομαρχία της έδρας της ή και ενδεχομένως την τροποποίηση αυτού προκειμένου να καταχωρηθεί στο Μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών.

10.1. Έξοδα σύστασης : Στο καταστατικό πρέπει να αναφέρονται και τα συνολικά έξοδα που έγιναν για τη σύσταση της εταιρείας , όπως είναι , η αμοιβή του συντάξαντος το Καταστατικό Δικηγόρου και Συμβολαιογράφου, ο Φόρος Συγκέντρωσης Κεφαλαίου , τα τέλη δημοσίευσης της περίληψης του καταστατικού στο ΦΕΚ, ο φόρος και τα έξοδα μεταβίβασης ακινήτου σε περίπτωση εισφοράς των για κάλυψη μετοχικού Κεφαλαίου, όταν αυτή γίνεται χωρίς τις διατάξεις του ΝΔ 1297/72 ή Ν 2166/93.

10.2. Συμμετοχή ανηλίκου σε υπό σύσταση Ανώνυμη Εταιρεία : Η συμμετοχή ανηλίκου σε Ανώνυμη Εταιρεία που πρόκειται να συσταθεί είναι δυνατή με ορισμένες προϋποθέσεις :

α . Το καταστατικό να υπογραφεί από αυτούς που νόμιμα τον εκπροσωπούν κατά την υπογραφή .

β . Η διάθεση περιουσιακού στοιχείου του ανηλίκου σαν εισφορά του για

την υπό σύσταση εταιρεία χρειάζεται προσκόμιση σχετικής δικαστικής απόφασης , και

γ . Στο καταστατικό πρέπει να αναφέρεται εκτός από την παραπάνω απόφαση και το πώς περιήλθε το στοιχείο αυτό στην κατοχή του ανηλίκου.

10.3. Συμμετοχή ανηλίκου στο Δ.Σ. Ανώνυμης Εταιρείας :

Απαγορεύεται η συμμετοχή ανηλίκου ή άλλου ανίκανου προσώπου στο Δ.Σ. Ανώνυμης Εταιρείας , γιατί η συμμετοχή αυτή απαιτεί πλήρη δικαιοπρακτική ικανότητα .

- Προέγκριση επωνυμίας

Εφόσον έχει επιλεγθεί η επωνυμία και ο διακριτικός τίτλος της νέας εταιρείας, και εφόσον γνωρίζουμε το σκοπό και τον τύπο της, είναι σκόπιμο να επισκεφτούμε το οικείο επιμελητήριο για να βεβαιωθούμε ότι η συγκεκριμένη επωνυμία και διακριτικός τίτλος δεν έχει ήδη δοθεί σε κάποια άλλη Ανώνυμη Εταιρεία και είναι σύμφωνη με τις απαιτήσεις του νόμου (άρθρο 5α, Κ.Ν.1089/80).

Κατά την επίσκεψή μας στο Επιμελητήριο, πρέπει να καταθέσουμε συμπληρωμένη μία αίτηση και ένα παράβολο 4,40€. Εάν η επωνυμία που έχουμε επιλέξει και ο διακριτικός τίτλος είναι αποδεκτός, θα μας δοθεί βεβαίωση ένας αύξων αριθμός κράτησης της επωνυμίας ο οποίος ισχύει για 2 μήνες.

Στην περίπτωση όπου η επωνυμία που έχουμε επιλέξει έχει ήδη χρησιμοποιηθεί ή δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του νόμου, θα πρέπει να επιλέξουμε νέα επωνυμία και να προσαρμόσουμε το Σχέδιο Καταστατικού. Το στάδιο αυτό της Προέγκρισης Επωνυμίας, δεν είναι υποχρεωτικό αλλά είναι χρήσιμο να γίνει πριν τη σύνταξη και υπογραφή

του καταστατικού, για να βεβαιωθούμε ότι η επωνυμία που επιλέξαμε είναι δεκτή έτσι ώστε μην χρειαστεί να κάνουμε αλλαγές στο καταστατικό.

- Δικηγορικός Σύλλογος

Στη συνέχεια, και πριν προχωρήσουμε στην υπογραφή του καταστατικού ενώπιον συμβολαιογράφου, πρέπει να καταβάλουμε στο Δικηγορικό Σύλλογο γραμμάτιο προείσπραξης για τον δικηγόρο ο οποίος θα παρίσταται στην υπογραφή του καταστατικού.

Η παρουσία του δικηγόρου κατά την υπογραφή του καταστατικού Ανώνυμης Εταιρείας (το κεφάλαιο σύστασής της είναι μεγαλύτερο των 20.000.000 δρχ, και από 1-1-2002, των 60.000 Euro, Ν.2842/2000) είναι υποχρεωτική από το νόμο (άρθρο 42, Ν.Δ.3026/54). Το ύψος του γραμματίου προείσπραξης για την αμοιβή του δικηγόρου είναι 1% για τα πρώτα πέντε εκατομμύρια του μετοχικού κεφαλαίου και 0,5% για όλο το υπόλοιπο ποσό.

- Συμβολαιογράφος

Το επόμενο βήμα είναι η υπογραφή του Καταστατικού Συστάσεως της Ανώνυμης Εταιρείας ενώπιον συμβολαιογράφου.

Στο συμβολαιογράφο πρέπει να προσκομίσουμε το Σχέδιο Καταστατικού_τα ΑΦΜ των μετόχων και τις ταυτότητές τους και το γραμμάτιο προείσπραξης από το Δικηγορικό Σύλλογο. Στην περίπτωση όπου κάποιος/οι από τους ιδρυτές της εταιρείας είναι άλλες εταιρείες, πρέπει να προσκομίσουμε και τα αντίστοιχα νομιμοποιητικά τους έγγραφα.

Το καταστατικό υπογράφεται από τα ιδρυτικά μέλη της ανώνυμης εταιρείας και το δικηγόρο ο οποίος παρίσταται και έχει συντάξει το σχέδιο καταστατικού. Οι ιδρυτές μπορούν να παρίστανται και να υπογράψουν όλοι αυτοπροσώπως ή να αντιπροσωπευθούν με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο από άλλα πρόσωπα (συνιδρυτές ή τρίτους) που θα υπογράψουν αντί για αυτούς. Όταν μεταξύ των συνιδρυτών υπάρχουν και νομικά πρόσωπα, αυτά εξουσιοδοτούν, μέσω των αρμοδίων οργάνων τους, τα κατάλληλα φυσικά πρόσωπα (που βάσει καταστατικών διατάξεων, μπορούν να λάβουν τέτοια εξουσιοδότηση) για να παραστούν ενώπιον του συμβολαιογράφου και να υπογράψουν το καταστατικό. Το ύψος της αμοιβής του συμβολαιογράφου για ένα απλό συμβόλαιο σε 4 αντίγραφα ανέρχεται σε 616 – 646€. περίπου.

- Επιμελητήριο

Το υπογεγραμμένο καταστατικό της συστηνόμενης Α.Ε. σε δύο αντίγραφα προσκομίζεται στο οικείο επιμελητήριο, μαζί με τον αύξοντα αριθμό κράτησης επωνυμίας, 2 χαρτόσημα δημοσίου των 0,44€ και μία αίτηση. Το επιμελητήριο, εφόσον ελέγξει την επωνυμία και το διακριτικό τίτλο, θεωρεί το καταστατικό για τον έλεγχο του δικαιώματος χρήσης της Επωνυμίας και Διακριτικού τίτλου.

- ΦΑΕΕ/ΦΑΒΕ (Καταβολή ΦΣΚ)

Μέσα σε δεκαπέντε ημέρες από την υπογραφή του καταστατικού, πρέπει να καταβάλετε στην οικεία ΦΑΕΕ/ΦΑΒΕ το φόρο συγκέντρωσης κεφαλαίου (ΦΣΚ), ο οποίος ανέρχεται σε 1% επί του ύψους του μετοχικού κεφαλαίου. Για την καταβολή του φόρου συγκέντρωσης κεφαλαίου πρέπει να προσκομίσουμε δύο αντίγραφα του καταστατικού

(εκ των οποίων το ένα είναι αυτό που έχει θεωρηθεί από το επιμελητήριο), επιταγή με το προδιαγραμμένο ποσό, δήλωση φόρου συγκέντρωσης κεφαλαίου εις διπλούν. Θα θεωρηθεί το καταστατικό μας και θα μας επιστραφεί επίσης το διπλότυπο καταβολής και το ένα από τα δύο αντίγραφα της δήλωσης φόρου συγκέντρωσης κεφαλαίου.

- Δ.Ο.Υ. (οποιαδήποτε)

Σε οποιαδήποτε Δ.Ο.Υ. θα πληρώσετε παράβολο δημοσίου και εισφορά υπέρ ΤΑΠΕΤ, σύνολον περίπου 514€. Το παράβολο αυτό αφορά τη μετέπειτα δημοσίευση της ανακοίνωσης της εταιρείας από το Εθνικό Τυπογραφείο.

- Εθνική Τράπεζα

Στην Εθνική Τράπεζα Ελλάδος (ΕΤΕ) θα καταθέσουμε ποσό ύψους ένα τοις χιλίσις (0,001) επί του μετοχικού κεφαλαίου υπέρ της Επιτροπής Ανταγωνισμού (Υ.Α. 2279/10.9.2000), στον Ειδικό Λογαριασμό της Επιτροπής Ανταγωνισμού, Κεντρικό Κατάστημα Αθήνας Νο 040/546191-03.

- Νομαρχία ή Γ.Γ. Εμπορίου

Το επόμενο βήμα είναι να καταθέσουμε στην αρμόδια αρχή το καταστατικό της εταιρείας για την έγκριση της σύστασής της. Η αρμόδια αρχή είναι:

- Η Νομαρχία στην οποία υπάγεται η έδρα της εταιρείας για όλες περιπτώσεις εκτός από αυτές που διαφαίνονται στην επόμενη παράγραφο.
- Η Διεύθυνση Α.Ε. και Πίστεως της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή, εάν ανήκετε σε μία από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

α. Πιστωτικά Ιδρύματα και Υποκαταστήματα Πιστωτικών Ιδρυμάτων που έχουν την έδρα τους σε άλλο Κράτος μέλος ή Τρίτη Χώρα (άρθρο 51 και 78 του Κ.Ν.2190/20 σε συνδυασμό με τον ν.2076/92)

β. Ανώνυμες εταιρείες που οι μετοχές τους είναι εισηγμένες στην Κύρια και Παράλληλη Αγορά του Χρηματιστηρίου Αξιών Αθηνών

γ. Ανώνυμες εταιρείες Επενδύσεων Χαρτοφυλακίου και Ανώνυμες Εταιρείες Διαχείρισεως Αμοιβαίων Κεφαλαίων (Ν.1969/91)

δ. Ανώνυμες Χρηματιστηριακές Εταιρείες (Α.Χ.Ε.) και Ανώνυμες Χρηματιστηριακές Εταιρείες Παροχής Επενδυτικών Υπηρεσιών (ΑΧΕΠΕΥ) (Ν.1806/88)

ε. Ανώνυμες Εταιρείες Διαχείρισεως Αμοιβαίων Κεφαλαίων Ακίνητης Περιουσίας και Ανώνυμες Εταιρείες Επενδύσεων σε Ακίνητη Περιουσία

στ. Αθλητικές Ανώνυμες Εταιρείες (Ποδοσφαιρικές Α.Ε. και Καλαθοσφαιρικές Α.Ε.) (Ν.1958/91)

ζ. Ανώνυμες Εταιρείες που σύμφωνα με ειδικές διατάξεις εποπτεύονται από τη Διεύθυνση Α.Ε. και Πίστεως και είναι οι εξής:

- ✓ Κεντρικό Αποθετήριο Αξιών Α.Ε.
- ✓ Χρηματιστήριο Αξιών Αθηνών Α.Ε.
- ✓ Εταιρεία Εκκαθάρισης Συναλλαγών επί Παραγώγων Α.Ε.
- ✓ Ελληνικά Χρηματιστήρια Ανώνυμη Εταιρεία Συμμετοχών
- ✓ Οργανισμός Κεντρικής Αγοράς Αθηνών Ανώνυμη Εταιρεία
- ✓ Κεντρική Αγορά Θεσσαλονίκης Ανώνυμη Εταιρεία
- ✓ Ελληνικό Φεστιβάλ Ανώνυμος Εταιρεία
- ✓ Ελληνικά Τουριστικά Ακίνητα Ανώνυμη Εταιρεία

(Οι προαναφερόμενες εταιρείες, καθώς επίσης και τα Ανταλλακτήρια (Ν.2515/97), οι Πιστωτικοί Συνεταιρισμοί (Ν.2076/92, Π.Δ.2258/93, ΤΒ196/93), οι Εταιρείες Εξαγωγών (Ν.1731/87), οι Εταιρείες Αποθετηρίων τίτλων (Ν.1892/96) και οι Ασφαλιστικές Εταιρείες (Ν.2496/97, Ν.Δ.400/70) διέπονται από διαφορετικό καθεστώς, για το οποίο μπορείτε να πληροφορηθείτε από τη σχετική νομοθεσία ή επικοινωνία με τις αρμόδιες υπηρεσίες)

Στην αρμόδια αρχή πρέπει να καταθέσετε τα ακόλουθα:

- ◆ Δύο αντίγραφα του καταστατικού, το ένα θεωρημένο από το οικείο επιμελητήριο για την επωνυμία
- ◆ Δήλωση του ΦΣΚ
- ◆ Παράβολο και ΤΑΠΕΤ
- ◆ Παραστατικό του γραμματίου είσπραξης της Εθνικής Τράπεζας
- ◆ Σχέδιο της ανακοίνωσης για τη σύσταση της εταιρείας εις τριπλούν (δεν είναι υποχρεωτικό)
- ◆ Αίτηση

Κατά την εξέταση του καταστατικού, είναι πιθανόν ότι θα σας ζητηθούν ορισμένες τροποποιήσεις από την αρμόδια αρχή. Σε αυτή την περίπτωση, οι τροποποιήσεις γίνονται από το συμβολαιογράφο και υπογράφονται και πάλι από τους ιδρυτές της εταιρείας ή το πρόσωπο που τυχόν έχει εξουσιοδοτηθεί από την αρχική συμβολαιογραφική πράξη. Αν η τροποποίηση αφορά αλλαγή της επωνυμίας και διακριτικού τίτλου, θα πρέπει πρώτα να ξαναπεράσετε από το οικείο επιμελητήριο για έλεγχο της νέας επωνυμίας και διακριτικού τίτλου και στη συνέχεια να γίνει η τροποποιητική πράξη από το συμβολαιογράφο. Την τροποποιητική πράξη του καταστατικού θα προσκομίσετε στην αρμόδια αρχή. Στη συνέχεια, εκδίδεται η απόφαση με την οποία εγκρίνεται η σύσταση της εταιρείας και καταχωρείται στο Μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών (ΜΑΕ).

- Εθνικό Τυπογραφείο

Η αρμόδια αρχή που εκδίδει την απόφαση έγκρισης της σύστασης της εταιρείας, αποστέλλει στο Εθνικό Τυπογραφείο ανακοίνωση περί της συστάσεως της εταιρείας προς δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

- Επιμελητήριο

Εντός δύο μηνών από τη σύσταση της εταιρείας πρέπει να εγγραφεί η εταιρεία στο οικείο επιμελητήριο. Για την εγγραφή πρέπει να προσκομισθούν δικαιολογητικά για τα οποία μπορούμε να πληροφορηθούμε στα κατά τόπους Επιμελητήρια.

- ΦΑΕΕ/ΦΑΒΕ

Εντός δέκα ημερών από την ημερομηνία όπου εκδίδεται από την αρμόδια αρχή η απόφαση σύστασης της εταιρείας, πρέπει να κάνετε έναρξη εργασιών στην ΦΑΕΕ/ΦΑΒΕ.

Για τις ενέργειες / δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσετε στη ΦΑΕΕ/ΦΑΒΕ για την έναρξη εργασιών, επισκεφτείτε την σελίδα ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ. Θα μπορέσετε επίσης να δείτε τα έντυπα ΤΑΧΙΣ τα οποία ζητούνται κατά τη συγκεκριμένη διαδικασία. Στη συνέχεια, θα προχωρήσετε στις απαραίτητες διαδικασίες για τη θεώρηση βιβλίων και στοιχείων. Για τις ενέργειες / δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσετε στη ΦΑΕΕ/ΦΑΒΕ για την θεώρηση βιβλίων και στοιχείων, επισκεφτείτε την σελίδα ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ. Θα μπορέσετε επίσης να δείτε τα έντυπα ΤΑΧΙΣ τα οποία ζητούνται κατά τη συγκεκριμένη διαδικασία

Εφόσον οι διαδικασίες σύστασης της Α.Ε. έχουν ολοκληρωθεί, και πριν αρχίσει να λειτουργεί η ανώνυμη εταιρεία, χρειάζεται να γίνει η συγκρότηση του πρώτου διοικητικού συμβουλίου της εταιρείας σε σώμα. Επίσης, σύμφωνα με το άρθρο 11 του Κ.Ν. 2190/20 (όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 7 του Ν.2339/95), μέσα στο πρώτο δίμηνο από τη σύσταση της ανώνυμης εταιρείας, το διοικητικό συμβούλιο υποχρεούται να συνέλθει σε ειδική συνεδρίαση με μοναδικό θέμα ημερήσιας διατάξεως την πιστοποίηση καταβολής ή μη του από του καταστατικού οριζόμενου αρχικού μετοχικού κεφαλαίου

1.2.3. Έγκριση καταστατικού και χορήγηση άδειας σύστασης Α.Ε.

Ο Υπουργός Εμπορίου εγκρίνει με απόφασή του το καταστατικό της ιδρυθείσας Α.Ε. και χορηγεί άδεια λειτουργίας αυτής. Με εφαρμογή της

αποκεντρώσεως, το δικαίωμα αυτό έχει παραχωρηθεί στους Νομάρχες του κράτους. Μετά την απογραφή του ιδρυτικού συμβολαίου, δύο κυρωμένα αντίγραφα αυτού υποβάλλονται, με την φροντίδα του ίδιου συμβολαιογράφου ή ενός ιδρυτή της Α.Ε., στην αρμόδια Νομαρχία για την έκδοση της εγκριτικής αποφάσεως.

1.3. Διαδικασίες έγκρισης και καταχώρησης του καταστατικού στο Μ.Α.Ε.

Μετά την υπογραφή του καταστατικού ενώπιον του Συμβολαιογράφου παραλαμβάνονται 4 επικυρωμένα αντίγραφα, τα δύο χρησιμοποιούνται στο Επιμελητήριο για την καταχώρηση της επωνυμίας και τα άλλα δύο στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. της έδρας της εταιρείας για την καταβολή του Φόρου Συγκέντρωσης Κεφαλαίου .

Οι διαδικασίες δημοσίευσης του καταστατικού αναλυτικά έχουν ως εξής :

1. Καταχώρηση της επωνυμίας στο Επιμελητήριο : Προ της υποβολής των δικαιολογητικών για την καταχώρηση της εταιρείας στο Μ.Α.Ε. της Νομαρχίας πρέπει να καταχωρηθεί η επωνυμία της εταιρείας στο οικείο Επιμελητήριο . Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι τα εξής :

1. Αίτηση και
2. Δύο αντίγραφα του καταστατικού .

Αφού καταβληθεί το σχετικό παράβολο καταχώρησης χορηγείται βεβαίωση η οποία πολλές φορές ενσωματώνεται στο ένα αντίγραφο του καταστατικού το οποίο παραλαμβάνει το εξουσιοδοτημένο για το σκοπό αυτό πρόσωπο για να υποβληθεί στη Νομαρχία .

2. Πληρωμή Φόρου Συγκέντρωσης Κεφαλαίου : Για την πληρωμή του φόρου αυτού συμπληρώνεται η παρακάτω αναφερόμενη δήλωση σε τρία

αντίγραφα και η οποία υποβάλλεται με δύο αντίγραφα καταστατικού στη Δ.Ο.Υ. της έδρας της εταιρείας μέσα σε 15 ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης σύστασης και πάντα πριν από την καταχώρηση του Καταστατικού στο Μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της Νομαρχίας .

Ο φόρος Συγκέντρωσης Κεφαλαίου που ανέρχεται σε 1% επί του ύψους του Μετοχικού Κεφαλαίου, πρέπει να καταβληθεί σε 15 ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης όπως και πιο πάνω αναφέρθηκε . Μετά την προθεσμία αυτή, η δήλωση θεωρείται εκπρόθεσμη και προσαυξάνεται με 2,50% για κάθε μήνα καθυστέρησης . Αν όμως υποβληθεί ανακριβής δήλωση , τότε υπολογίζεται και πρόσθετος φόρος λόγω ανακρίβειας , ως εξής :

α)Επί διαφοράς φόρου μέχρι 1 εκατ. Δρχ. , πρόσθετος φόρος 100% .

β)Για το πέραν του 1 εκατ. Δρχ ποσό , φόρος 150% .

Αυτό βεβαίως είναι δύσκολο να συμβεί στην πράξη γιατί η Νομαρχία απαιτεί πάντα την καταβολή του σχετικού φόρου προ της καταχώρησης του Καταστατικού στο Μ.Α.Ε. Το γεγονός αυτό μπορεί να συμβεί αν τα δικαιολογητικά της σύστασης της Αν. Εταιρείας ή τα πρακτικά της Γενικής Συνέλευσης , όταν πρόκειται για αύξηση του Μετοχικού Κεφαλαίου που έχει αποφασίσει το σύνολο των μετόχων που έχουν το 100% των μετοχών και τα σχετικά δικαιολογητικά υποβληθούν στη Νομαρχία μετά την πάροδο της 15ήμερου προθεσμίας , τότε υπάρχει το εκπρόθεσμο και αρχίζουν οι προσ αυξήσεις και τα σχετικά πρόστιμα (Αποφ. Υπ. Οικονομικών Σ. 1963/Πολ. 192/18.1.87.).

3.Υποβολή Καταστατικού στη Νομαρχία για έγκριση : Μετά την ολοκλήρωση των παραπάνω διαδικασιών, από το εξουσιοδοτημένο με βάση το Καταστατικό πρόσωπο υποβάλλεται αίτηση στη Νομαρχία της έδρας , με τα παρακάτω δικαιολογητικά , με την παρατήρηση ότι μπορεί να προσκομίζεται το ίδιο καταστατικό στη Δ.Ο.Υ. για την πληρωμή του

φόρου Συγκ. Κεφαλαίων που θεωρήθηκε από το Επιμελητήριο για την επωνυμία , προκειμένου να εξοικονομούνται αντίγραφα καταστατικών που θα χρειασθούν σε άλλες Δημόσιες Υπηρεσίες , Οργανισμούς ή Τράπεζες

1 . Αντίγραφο του Καταστατικού που φέρει την ενσωματωμένη βεβαίωση του επιμελητηρίου ή σε αντίθετη περίπτωση , το αντίγραφο του Καταστατικού με τη βεβαίωση του Επιμελητηρίου .

2 . Αντίγραφο του Καταστατικού που θεώρησε η Δ.Ο.Υ. , για την καταβολή του Φόρου Συγκέντρωσης Κεφαλαίου .

3 . Διπλότυπο εισπραξής Δ.Ο.Υ. 320 € πλέον της ειδικής εισφοράς 7% επί του παραβόλου, ποσού 22,40 € η οποία καταβάλλεται από την εταιρεία , σε οποιαδήποτε Δ.Ο.Υ. και στον Κωδικό 35.31 (άρθρο 391, παράγραφος 4 του Κ.Ν. 2190/1920) Φ.Ε.Κ. της περίληψης του Καταστατικού .

4 . Τριπλότυπο εισπραξής ΤΑΠΕΤ 16 € .

5 . Ανακοίνωση προς το εθνικό Τυπογραφείο σε τρία αντίγραφα για τη δημοσίευση της περίληψης του Καταστατικού .

Μετά την παραλαβή και τον έλεγχο του Καταστατικού, η Νομαρχία εγκρίνει αυτό και χορηγεί την άδεια σύστασης της Εταιρείας , την οποία καταχωρεί στο Μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών , ενώ παράλληλα διαβάζει αντίγραφο της ανακοίνωσης της περίληψης στο εθνικό Τυπογραφείο για δημοσίευση .

Με την καταχώρηση στο οικείο Μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της Διοικητικής Απόφασης για τη σύσταση της εταιρείας και την έγκριση του Καταστατικού, η εταιρεία αποκτά νομική προσωπικότητα σύμφωνα με την παράγραφο 10 του άρθρου 7β του Κ.Ν. 2190/20 . (Εγγρ. Υπ. Εμπορίου Κ2/1186/89).

4. Αντίγραφα Καταστατικού : Σύμφωνα με τις διατάξεις του Κ.Ν. 2190/20 από 01/01/87, το Καταστατικό ως και οι τροποποιήσεις αυτού δεν δημοσιεύονται πλέον στο Φ.Ε.Κ., αλλά μόνο η περίληψη αυτών, ενώ απεναντίας καταχωρούνται στο Μητρώο ΑΕ του Υπουργείου Εμπορίου ή της Νομαρχίας, όπου βρίσκεται η έδρα της εταιρείας .

Η εταιρεία για τη νομιμοποίηση της χρησιμοποιεί μεταξύ των άλλων επικυρωμένα αντίγραφα του καταστατικού

Για το σκοπό αυτό με την έγκριση του αρχικού καταστατικού χρησιμοποιούνται αντίγραφα που εκδίδει ο Συμβολαιογράφος, ενώ μετά από κάθε τροποποίηση, εκδίδεται κωδικοποιημένο καταστατικό που έχει ενσωματωμένες όλες τις τροποποιήσεις που έγιναν μέχρι και την τελευταία, σε δύο αντίγραφα εκ των οποίων χαρτοσημαίνεται το ένα εξ' αυτών σύμφωνα με την υπ' αριθμών ΚΝ 8158/1967/εγκ. 25/1980 απόφαση του Υπ. Οικονομικών και τα οποία αντίγραφα υπογράφει ο πρόεδρος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του, κάτω από την ένδειξη «Ακριβές Αντίγραφο του Καταστατικού όπως μετά από την απόφαση της ΓΣ της»

Μετά την έγκριση της τροποποίησης του καταστατικού και της επικύρωσης του ενός αντιγράφου από την εποπτεύουσα αρχή, εκδίδονται φωτοαντίγραφα εκ του επικυρωμένου αντιγράφου, τα οποία επικυρώνονται από δικηγόρο ή τυπώνονται αντίγραφα και προσκομίζονται για επικύρωση, αφού χαρτοσημανθούν, από την αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Εμπορίου ή της Νομαρχίας που υπάρχει ο φάκελος για το αρχείο της εταιρείας .

1.3.1. Λοιπές διαδικασίες σύμβαση σύστασης εταιρείας

1. Προκαταρκτικές εργασίες: Η σύμβαση της σύστασης της ΑΕ υπογράφεται ενώπιον Συμβολαιογράφου από τους ιδρυτές της ή από εξουσιοδοτημένα με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο πρόσωπα .

Όταν συντάσσεται χρειάζεται και παράσταση δικηγόρου , διότι η σύμβαση αυτή έχει αντικείμενο άνω των 15.000€ . για την περιφέρεια Αθηνών και Πειραιώς και 2.200 € για τις λοιπές περιφέρειες , ποσά για τα οποία είναι υποχρεωτική η παράσταση δικηγόρου, σύμφωνα με το άρθρο 42 παρ.1 του ΝΔ. 3026/54 «περί του Κώδικα των Δικηγόρων». Σχετική και η υπ' αριθμών 11/24.3.88 εγκύκλιος του Συμβολαιογραφικού Συλλόγου Εφετείων Αθηνών, Πειραιώς , Αιγαίου και Δωδεκανήσου.

Η αμοιβή του παρισταμένου δικηγόρου υπολογίζεται σε ποσοστό 1% για κεφάλαιο μέχρι 15.000 € πέραν δ ε του ποσού αυτού 0,5%, και η οποία κατατίθεται στο Δικηγορικό Σύλλογο που είναι γραμμένος ο δικηγόρος μαζί με το σχέδιο σύμβασης σύστασης της εταιρείας.

Η απόδειξη είσπραξης του Δικηγορικού Συλλόγου εκδίδεται σε τέσσερα αντίγραφα , εκ των οποίων το πρωτότυπο και ένα αντίγραφο με το σχέδιο της σύμβασης που είναι θεωρημένο από το Δικηγορικό Σύλλογο, παραδίδονται στο Δικηγόρο για να δοθούν στο Συμβολαιογράφο, προκειμένου να υπογραφεί η σύμβαση σύστασης της Ανώνυμης Εταιρείας.

Ο Συμβολαιογράφος για να προχωρήσει στην υπογραφή της σύμβασης πρέπει να του έχουν προσκομισθεί τα παρακάτω δικαιολογητικά , όπως: · Επικυρωμένο αντίγραφο της σύμβασης από το Δικηγορικό Σύλλογο . · Απόδειξη Είσπραξης της αμοιβής του δικηγόρου του Δικηγορικού Συλλόγου σε δύο αντίτυπα και ·Αποδεικτικά φορολογικής ενημερότητας των ιδρυτών της εταιρείας , αν εισφέρονται ακίνητα στην Ανώνυμη Εταιρεία για την κάλυψη του μετοχικού της

κεφαλαίου ή η ΣΕ προέρχεται από μετατροπή ή Συγχώνευση και οι συγχωνευόμενες ή απορροφούμενες επιχειρήσεις έχουν στην κυριότητα τους ακίνητα . Μετά την υπογραφή της σύμβασης από τους ιδρυτές και τον παριστάμενο Δικηγόρο, ο Συμβολαιογράφος επιστρέφει την απόδειξη κατάθεσης της αμοιβής του Δικηγόρου στο Δικηγορικό Σύλλογο, στο σώμα της οποίας σημειώνει ο Συμβολαιογράφος τον αριθμό της πράξης σύστασης της εταιρείας , ενώ υποχρεούται να στέλνει το άλλο αντίτυπο της απόδειξης είσπραξης κάθε τρίμηνο στο Υπουργείο Οικονομικών , Δ/ση Ελέγχων , βάσει του άρθρου 8 του Ν. 1882/90 (Φ.Ε.Κ. 43/90 τεύχος Α').

Με βάση την παραπάνω απόδειξη ο δικηγόρος εισπράττει αμέσως από το Δικηγορικό Σύλλογο το 65% της κατατεθείσας αμοιβής του και το υπόλοιπο 35% παρακρατείται από το Σύλλογο Σύνταξης Νομικών . Το καθεστώς αυτό ισχύει για το Δικηγορικό Σύλλογο Αθηνών και Πειραιώς , ενώ για τους υπόλοιπους Συλλόγους ισχύουν διαφορετικά καθεστώτα .

Γενική Συνέλευση

1.4.1 Αρμοδιότητα Γενικής Συνέλευσης

1 Γενική Συνέλευση των μετόχων της εταιρείας είναι το ανώτατο όργανό της και δικαιούται να αποφασίζει για κάθε υπόθεση που αφορά την εταιρεία. Οι νόμιμες αποφάσεις της δεσμεύουν και τους μετόχους που απουσιάζουν ή διαφωνούν.

2 Η γενική Συνέλευση είναι η μόνη αρμόδια να αποφασίσει για: α) Παράταση της διάρκειας, συγχώνευση, διάσπαση, μετατροπή, αναβίωση ή διάλυση της εταιρείας. β) Αύξηση ή μείωση του Μετοχικού Κεφαλαίου, εκτός από την περίπτωση της παρ.2 του άρθρου 5 του παρόντος, καθώς και τις επιβαλλόμενες από τις διατάξεις άλλων νομών. γ) Τροποποίηση του Καταστατικού. δ) Έκδοση δανείου με ομολογίες. ε) Εκλογή μελών Διοικητικού Συμβουλίου, εκτός από τις περιπτώσεις του άρθρου 22 του παρόντος. στ) Εκλογή ελεγκτών. ζ) Διορισμός Εκκαθαριστών. η) Διάθεση καθαρών κερδών. θ) Έγκριση των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων.

1.4.2 Σύγκληση Γενικής Συνέλευσης

1. Η Γενική Συνέλευση των μετόχων, συγκαλείται από το Διοικητικό Συμβούλιο και συνέρχεται τακτικά στην έδρα της εταιρείας τουλάχιστον μία φορά τον χρόνο, πάντοτε μέσα στο πρώτο εξάμηνο από τη λήξη κάθε εταιρικής χρήσης. Εξαιρετικά, επιτρέπεται να συνέρχεται η Γενική Συνέλευση και σε άλλο τόπο κείμενο στην ημεδαπή, μετά από ειδική άδεια της αρμόδιας Εποπτεύουσας Αρχής, στην οποία θα καθορίζονται και οι όροι υπό τους οποίους χορηγείται η άδεια. Η άδεια αυτή δεν απαιτείται, όταν στη συνέλευση παρίστανται ή αντιπροσωπεύονται μέτοχοι που εκπροσωπούν το σύνολο του μετοχικού κεφαλαίου και

κανείς μέτοχος δεν αντιλέγει στην πραγματοποίηση της συνεδρίασης και στη λήψη αποφάσεων. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να συγκαλεί σε έκτακτη συνεδρίαση τη Γενική Συνέλευση των μετόχων όταν το κρίνει σκόπιμο. Η Γενική Συνέλευση, με εξαίρεση τις επαναληπτικές Συνελεύσεις και εκείνες που εξομοιώνονται με αυτές, πρέπει να καλείται είκοσι τουλάχιστον ημέρες δημοσίευσης της πρόσκλησης της Γενικής Συνέλευσης και η ημέρα της συνεδρίασής της δεν υπολογίζονται.

Στην πρόσκληση των μετόχων στη Γενική Συνέλευση αναφέρονται η χρονολογία, η ημέρα, η ώρα και το οίκημα, όπου θα συνέλθει η Συνέλευση, καθώς και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης με σαφήνεια. Η πρόσκληση αυτή δημοσιεύεται προ δέκα ημερών στο Τεύχος Ανωνύμων Εταιρειών και Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης της Εφημερίδος της Κυβερνήσεως, και προ είκοσι ημερών σε μία από τις ημερήσιες πολιτικές εφημερίδες που εκδίδονται στην Αθήνα και που κατά την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου κυκλοφορεί ευρύτερα σε όλη τη χώρα που επιλέγεται από τις εφημερίδες του άρθρου 3 του Ν.Δ.3757/57 , όπως ισχύει και σε μια ημερήσια οικονομική εφημερίδα από αυτές που: α) Εκδίδονται έξι ημέρες την εβδομάδα και επί τρία χρόνια συνεχώς ως καθαρά οικονομικές εφημερίδες. β) Έχουν κυκλοφορία τουλάχιστον πέντε χιλιάδων φύλλων την ημέρα καθ' όλη τη τριετία και γ) Πληρούν τις προϋποθέσεις που καθορίζονται με κοινή απόφαση των υπουργών Εμπορίου και Τύπου και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης, προκειμένου για το χαρακτηρισμό εφημερίδας ως οικονομικής. δ) Σε μια ημερήσια ή εβδομαδιαία τουλάχιστον εφημερίδα, από εκείνες που εκδίδονται στην έδρα της και σε περίπτωση που δεν εκδίδεται εφημερίδα στην περιοχή αυτή σε μια ημερήσια ή εβδομαδιαία τουλάχιστον εφημερίδα από τις εκδιδόμενες στην πρωτεύουσα του νομού στον οποίο η εταιρεία έχει την έδρα της. Εξαιρετικά αν η εταιρεία εδρεύει σε δήμο ή κοινότητα του Νομού Αττικής, εκτός του Δήμου

Αθηναίων, η πρόσκληση πρέπει να δημοσιεύεται σε μία ημερήσια ή εβδομαδιαία τουλάχιστον εφημερίδα από τις εκδιδόμενες στην έδρα της νομαρχίας, στην οποία υπάγεται η εταιρεία. Οι ημερήσιες ή εβδομαδιαίες τουλάχιστον εφημερίδες πρέπει να συμπίπτουν στα κριτήρια του άρθρου 1 του ν.δ. 1263/1972 και του άρθρου 2 του ν. 4286/1963, αντίστοιχα, όπως αυτοί ισχύουν και να κυκλοφορούν ανελλιπώς το λιγότερο ως εβδομαδιαίες για τρία τουλάχιστον χρόνια. Πρόσκληση για σύγκληση Γ.Σ. δεν απαιτείται στην περίπτωση κατά την οποία στη Γ.Σ. παρίστανται ή αντιπροσωπεύονται μέτοχοι που εκπροσωπούν το σύνολο του Μετοχικού Κεφαλαίου και κανείς από αυτούς δεν αντιλέγει στην πραγματοποίησή της και στη λήψη αποφάσεων.

Το Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας έχει την υποχρέωση δέκα ημέρες πριν από την Τακτική Γενική Συνέλευση να δίνει σε κάθε μέτοχο που το ζητάει τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις της και αντίτυπο της έκθεσης του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και της έκθεσης των Ελεγκτών πάνω σ' αυτές.

1.4.3 Κατάθεση Μετοχών-Αντιπροσώπηση

1. Οι μέτοχοι που επιθυμούν να πάρουν μέρος στη Γενική Συνέλευση οφείλουν να καταθέσουν τους τίτλους των μετοχών τους στο Ταμείο της εταιρείας ή στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, ή σε οποιαδήποτε Τράπεζα στην Ελλάδα, τουλάχιστον πέντε ολόκληρες ημέρες πριν από εκείνη για την οποία ορίστηκε η συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης.
2. Οι μέτοχοι που έχουν δικαίωμα συμμετοχής στη Γενική Συνέλευση μπορούν να αντιπροσωπευθούν σε αυτήν από πρόσωπο που έχουν εξουσιοδοτήσει νόμιμα.
3. Οι αποδείξεις κατάθεσης μετοχών, καθώς και τα έγγραφα νομιμοποίησης αντιπροσώπων των μετόχων, πρέπει να κατατίθενται

στην εταιρεία τουλάχιστον πέντε ολόκληρες ημέρες προ της Γενικής Συνέλευσης.

4. Μέτοχοι που δεν έχουν συμμορφωθεί με τις διατάξεις των παραγράφων 1 και 3 του άρθρου 12 , μπορούν να πάρουν μέρος στη Γενική Συνέλευση μόνο μετά από άδειά της.

1.4.4 Πίνακας Των Μετόχων Που Έχουν Δικαίωμα Ψήφου

Σαράντα οκτώ ώρες πριν από κάθε Γενική Συνέλευση τοιχοκολλείται σε εμφανή θέση του καταστήματος της εταιρείας νόμιμα συνταγμένος πίνακας των μετόχων που έχουν δικαίωμα ψήφου στη Γενική Συνέλευση. Ο πίνακας αυτός πρέπει να περιέχει όλα τα στοιχεία που αξιώνει ο νόμος, όπως τις αποδείξεις των τυχόν αντιπροσώπων των μετόχων, τον αριθμό των μετοχών και η ψήφος του καθενός και τις διευθύνσεις των μετόχων και των αντιπροσώπων τους.

1.4.5 Πρόεδρος – Γραμματέας Γενικής Συνέλευσης

1 Στη Γενική Συνέλευση προεδρεύει προσωρινά ο πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου, ή όταν κωλύεται αυτός, ο αναπληρωτής του. Χρέη γραμματέα εκτελεί προσωρινά αυτός που ορίζεται από το πρόεδρο.

2 Αφού εγκριθεί ο κατάλογος των μετόχων που έχουν δικαίωμα ψήφου, η Συνέλευση προχωρεί στην εκλογή του προέδρου της και ενός γραμματέα, που εκτελεί και χρέη ψηφοσυλλέκτη.

1.4.6 Θέμα Συζήτησης -Πρακτικά

1. Οι συζητήσεις και οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης περιορίζονται στα θέματα που αναγράφονται στην ημερήσια διάταξη.

2. Για τα θέματα που συζητώνται και αποφασίζονται στη Γενική Συνέλευση τηρούνται πρακτικά που υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα της.

3. Τα αντίγραφα και τα αποσπάσματα των πρακτικών επικυρώνονται από τον πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ή τον αναπληρωτή του.

1.4.7 Πρακτικά Του Διοικητικού Συμβουλίου

1 Οι συζητήσεις και αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου καταχωρούνται περιληπτικά σε ειδικό βιβλίο, που μπορεί να τηρείται και κατά το μηχανογραφικό σύστημα. Ύστερα από αίτηση μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου, ο πρόεδρος υποχρεούται να καταχωρήσει στα πρακτικά ακριβή περίληψη της γνώμης του. Στο βιβλίο αυτό καταχωρείται επίσης κατάλογος των παριστάμενων ή αντιπροσωπευθέντων κατά τη συνεδρίαση μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

2 Αντίγραφα πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου για τα οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρησής τους στο Μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών, σύμφωνα με το άρθρο 7 α του Κ.Ν. 2190/20, υποβάλλονται στην αρμόδια Εποπτεύουσα Αρχή μέσα σε προθεσμία είκοσι ημερών από τη συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

3 Αντίγραφα και αποσπάσματα των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου επικυρώνονται από τον πρόεδρο ή τον αναπληρωτή .

1.4.8 Αποζημίωση Μελών Του Διοικητικού Συμβουλίου

1 Στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να χορηγηθεί αποζημίωση της οποίας το πόσο ορίζεται από την Τακτική Γενική

Συνέλευση με ειδική απόφαση.

2 Κάθε άλλη αμοιβή ή αποζημίωση των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου βαραίνει την εταιρεία, αν εγκριθεί με ειδική απόφαση της Τακτικής Γενικής Συνέλευσης.

3 Οποιαδήποτε παροχή πίστωσης (δάνειο, εγγυήσεις κ.λ.π.) από την εταιρεία σε μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, στους ιδρυτές της, σε γενικούς διευθυντές, διευθυντές της ή και σε συζύγους ή άλλους συγγενείς αυτών μέχρι τρίτου βαθμού, εξ αίματος ή αγχιστείας, απαγορεύεται απολύτως και είναι άκυρη. Επίσης δάνεια της εταιρείας σε τρίτους, καθώς και η παροχή εγγυήσεων υπέρ αυτών, με σκοπό την απόκτηση από αυτούς μετοχών της εταιρείας, απαγορεύονται απολύτως και είναι άκυρα. Για οποιαδήποτε άλλη σύμβαση μεταξύ της εταιρείας μετά των προσώπων αυτών, χρειάζεται απαραίτητα προηγούμενη άδεια της Γενικής Συνέλευσης. Αυτό ισχύει και για τις συμβάσεις εργασίας ή εντολής, καθώς και για κάθε τροποποίησή τους.

1.5 Ετήσιες Οικονομικές Καταστάσεις

Στο τέλος κάθε εταιρικής χρήσης, το Διοικητικό Συμβούλιο καταρτίζει τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις και την έκθεση διαχείρισης πάντοτε σύμφωνα με το νόμο, επομένως και σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 42 α, 42 β, 42 δ, 42 ε, 43, 43 α, και 133 του Κ.Ν. 2190/1920 όπως ισχύει. Οι ετήσιες οικονομικές καταστάσεις (ισολογισμός κ.λ.π.), υποβάλλονται για έγκριση στην Τακτική Γενική Συνέλευση και συνοδεύονται : α) Από επεξηγηματική έκθεση του Διοικητικού Συμβουλίου στην οποία αναφέρονται όλα τα καθοριζόμενα στα άρθρα 43 α παράγραφος 3 εδ. α και β του Κ.Ν. 2190/1920 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει , και β) Από την έκθεση των ελεγκτών. Οι

ετήσιες οικονομικές καταστάσεις (Ισολογισμός κ.λ.π.) εκτός από το προσάρτημα μαζί με το σχετικό πιστοποιητικό ελέγχου εφόσον ο έλεγχος γίνεται από Ορκωτούς Ελεγκτές, δημοσιεύονται είκοσι ημέρες πριν από τη συνεδρίαση της Γ.Σ. σύμφωνα με αυτά που ορίζονται στο νόμο, στις εφημερίδες που μνημονεύονται στο άρθρο 43 β παρ. 1 και 5 του Κ.Ν. 2190/1920, όπως ισχύει μετά την ισχύ του Ν. 2339/95 και του Ν. 2741/99. Για να εγκριθούν έγκυρα από τη Γενική Συνέλευση οι οικονομικές καταστάσεις, πρέπει να έχουν ελεγχθεί από τους ελεγκτές της εταιρείας και έχουν εγκριθεί από το Δ.Σ. και να έχουν θεωρηθεί ειδικά από τρία διαφορετικά πρόσωπα, ήτοι: α) Τον πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ή τον αναπληρωτή του. β) Τον διευθύνοντα ή εντεταλμένο σύμβουλο και όταν δεν υπάρχει ή η ιδιότητά του συμπίπτει με εκείνη του προέδρου ή του αναπληρωτή του, από ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται από αυτό, και γ) Αυτόν που διευθύνει το λογιστήριο.

1.6 Διάθεση Κερδών

Με την επιφύλαξη του άρθρου 44 α του Κ.Ν. 2190/1920 όπως ισχύει, η διάθεση των κερδών της εταιρείας γίνεται με τον ακόλουθο τρόπο: α) Προηγείται η διάθεση του ποσοστού για το σχηματισμό του τακτικού αποθεματικού, όπως ορίζει ο νόμος, δηλαδή για τον σκοπό αυτό αφαιρείται τουλάχιστον το ένα εικοστό (1/20) των καθαρών κερδών. Όπως είναι γνωστό, σύμφωνα με το νόμο, η αφαίρεση αυτή παύει να είναι υποχρεωτική όταν αυτό φθάσει σε ποσό ίσο τουλάχιστον με το ένα τρίτο (1/3) του εταιρικού κεφαλαίου. β) Ακολουθεί η διάθεση του ποσού που απαιτείται για την καταβολή του πρώτου μερίσματος, δηλαδή ποσοστού έξι τα εκατό (6%) του καταβεβλημένου Μετοχικού Κεφαλαίου

και σύμφωνα με το άρθρο 45 του Κ.Ν. 2190/1920 σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Α.Ν. 148/1967, του Ν.2753/1999 και του Ν.2789/2000 όπως ισχύουν. γ) Η Γενική Συνέλευση διαθέτει ελεύθερα το υπόλοιπο.

1.7 Λόγοι Λύσης Εταιρείας

1. α) Μόλις περάσει ο χρόνος διάρκειάς της, εκτός αν προηγουμένα αποφασιστεί από τη Γενική Συνέλευση η παράταση της διάρκειάς της.
β) Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 29 παρ.3 και 31 παρ.2 του Κ.Ν. 2190/1920, όπως ισχύει.
γ) Όταν κηρυχθεί η εταιρεία σε κατάσταση πτώχευσης
2. Η συγκέντρωση όλων των μετοχών σε ένα πρόσωπο δεν αποτελεί λόγο για τη λύση της εταιρείας.
3. Σε περίπτωση που το σύνολο των ιδίων κεφαλαίων της εταιρείας, όπως ορίζεται στο υπόδειγμα Ισολογισμού που προβλέπεται από το άρθρο 42γ του Κ.Ν. 2190/1920, όπως ισχύει, μειωθεί περισσότερο από το μισό του Μετοχικού Κεφαλαίου, το Διοικητικό Συμβούλιο έχει την υποχρέωση να συγκαλέσει τη Γενική Συνέλευση μέσα σε προθεσμία έξι (6) μηνών από τη λήξη της χρήσης για να αποφασίσει για το αν θα διαλυθεί η εταιρεία ή αν θα υιοθετηθεί άλλο μέτρο.

1.8 Εκκαθάριση

1. Εκτός από την περίπτωση της πτώχευσης, τη λύση της εταιρείας ακολουθεί η εκκαθάρισή της. Στην περίπτωση του εδαφίου α' της παρ. 1

του άρθρου 32 του παρόντος, το Διοικητικό Συμβούλιο εκτελεί χρέη εκκαθαριστή μέχρι να διοριστούν εκκαθαριστές από τη Γενική Συνέλευση. Στην περίπτωση του εδαφίου β' της ίδιας ως άνω παραγράφου του ιδίου άρθρου, η Γενική Συνέλευση με την ίδια απόφαση ορίζει και τους εκκαθαριστές. Οι εκκαθαριστές που ορίζει η Γενική Συνέλευση μπορούν να είναι δύο έως τέσσερις, μέτοχοι ή όχι, και να ασκούν όλες τις συναφείς με τη διαδικασία και το σκοπό της εκκαθάρισης αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου, όπως αυτές έχουν τυχόν περιοριστεί από τη Γενική Συνέλευση, με τις αποφάσεις της οποίας έχουν την υποχρέωση να συμμορφώνονται. Ο διορισμός των εκκαθαριστών συνεπάγεται αυτοδίκαια την παύση της εξουσίας των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Οι εκκαθαριστές που ορίζονται από τη Γενική Συνέλευση οφείλουν, μόλις αναλάβουν τα καθήκοντά τους, να κάνουν απογραφή της εταιρικής περιουσίας και να δημοσιεύσουν στον Τύπο και στο Τεύχος Ανωνύμων Εταιρειών και Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως Ισολογισμό, του οποίου αντίτυπο υποβάλλεται στην αρμόδια Εποπτεύουσα Αρχή. Επίσης, οι εκκαθαριστές οφείλουν να συντάξουν και να δημοσιεύσουν Ισολογισμό, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περίπτωση ιβ του άρθρου 7 α του Κ.Ν. 2190/1920, όπως ισχύει.

3. Την ίδια υποχρέωση έχουν οι εκκαθαριστές κατ' έτος και όταν λήξει η εκκαθάριση.

4. Η Γενική Συνέλευση των μετόχων διατηρεί όλα τα δικαιώματά της κατά τη διάρκεια της εκκαθάρισης.

5. Οι Ισολογισμοί της εκκαθάρισης εγκρίνονται από τη Συνέλευση των μετόχων, που επίσης αποφασίζει και για την απαλλαγή των εκκαθαριστών από κάθε ευθύνη.

6. Κάθε χρόνο υποβάλλονται στη Γενική Συνέλευση τα αποτελέσματα της εκκαθάρισης, με έκθεση των αιτίων που παρεμπόδισαν την αποπεράτωση της εκκαθάρισης.
7. Για τους εκκαθαριστές εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις για το Δ.Σ. Οι συζητήσεις και αποφάσεις των εκκαθαριστών καταχωρούνται περιληπτικά στο βιβλίο πρακτικών του Δ.Σ.
8. Το στάδιο της εκκαθάρισης δεν μπορεί να υπερβεί την πενταετία, από την ημερομηνία έναρξης της εκκαθάρισης, οπότε η εταιρεία διαγράφεται από το Μητρώο Α.Ε. Για την συνέχιση της εκκαθάρισης πέραν της πενταετίας απαιτείται ειδική άδεια της αρμόδιας Εποπτεύουσας Αρχής. Το στάδιο, όμως, της εκκαθάρισης δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να υπερβεί τη δεκαετία. Τα λοιπά σχετικά με τη διαδικασία και το πέρας εκκαθάρισης ρυθμίζονται από το άρθρο 49 του Κ.Ν. 2190/20 όπως ισχύει.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΑΠΟΨΗ Α.Ε

2. Διαδικασίες Έκδοσης Αριθμού Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ)

2.1 Έκδοση Αριθμού Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ)

Για τη θεώρηση των βιβλίων και στοιχείων από τη Δ.Ο.Υ της έδρας της Α.Ε., πρέπει να ληφθεί πρώτα ο ΑΦΜ και μετά να προσκομισθούν αυτά για θεώρηση.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για τη χορήγηση του ΑΦΜ είναι τα εξής :

1. Αντίγραφο του Καταστατικού επικυρωμένο .
2. Επικυρωμένη απόφαση της άδειας σύστασης της εταιρείας της Νομαρχίας ως και της σχετικής ανακοίνωσης της περίληψης του Καταστατικού .
3. Δήλωση έναρξης δραστηριότητας εργασιών σε δύο αντίτυπα (έντυπο ΦΠΑ 001)
4. Βεβαίωση δήλωσης έναρξης δραστηριότητας . Η βεβαίωση αυτή χορηγείται από τη Δ.Ο.Υ της έδρας μετά την υποβολή του εντύπου ΦΠΑ (001) και την καταβολή πάγιου τέλους 225.000 δρχ. Αν η ΑΕ προέρχεται από μετατροπή ή συγχώνευση ή από διάσπαση κλάδου δεν καταβάλλεται το εν λόγω τέλος καθότι απαλλάσσεται σύμφωνα με την παράγραφο 4

του αριθμού 34 του Νόμου 1884/90 .

5. Μισθωτηρίου Συμβόλαιο ενοικίασης θεωρημένο από τη Δ.Ο.Υ του εκμισθωτού ή Αντίγραφο των Τίτλων ιδιοκτησίας των γραφείων της Α.Ε. ή Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας αν πρόκειται από μετατροπή ή συγχώνευση ότι , η έδρα της εταιρείας ως και τα γραφεία αυτής στεγάζονται σε ιδιόκτητες εγκαταστάσεις.

6. Υπεύθυνη δήλωση του εκπροσώπου της εταιρείας προς τη Δ.Ο.Υ που θα δηλώνει ότι όταν δημοσιευθεί η περίληψη του Καταστατικού στο ΦΕΚ θα προσκομισθεί το σχετικό ΦΕΚ .

7. Επικυρωμένο αντίγραφο της δήλωσης φόρου συγκέντρωσης κεφαλαίου.

8. Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του Τριπλότυπου είσπραξης του ΤΑΠΕΤ για τη δημοσίευση της περίληψης του Καταστατικού στο Εθνικό Τυπογραφείο.

9. Εξουσιοδότηση του νόμιμου εκπροσώπου, θεωρημένη από την Αστυνομία για την κατάθεση της δήλωσης έναρξης εργασιών του ΦΠΑ και την παραλαβή της σχετικής βεβαίωσης από τη Δ.Ο.Υ.

10. Φορολογική ενημερότητα όταν προέρχεται από συγχώνευση, μετατροπή ή εισφέροντα ακίνητα .

11. Βεβαίωση του Επιμελητηρίου περί εγγραφής της Ανώνυμης Εταιρείας στα Μητρώα του.

12. Βεβαίωση εγγραφής στο ΤΕΒΕ ή ΤΑΕ των μελών του Δ.Σ. όταν συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άνω του 5% ή 3% αντίστοιχα

Βεβαίωση της Δ.Ο.Υ. της μετατρεπόμενης επιχείρησης περί εγγραφής στα Μητρώα Φορολογίας της νέας εταιρείας. Εδώ πρέπει να σημειωθεί ότι όταν η Ανώνυμη Εταιρεία προέρχεται από μετατροπή ή συγχώνευση από άλλη επιχείρηση τότε ο Α.Φ.Μ. χορηγείται από τη Δ.Ο.Υ. της έδρας της μετατρεπόμενης επιχείρησης. Εδώ πρέπει να σημειωθεί ότι από 1/5/98 ο Α.Φ.Μ. είναι εννεαψήφιος και για τα νομικά πρόσωπα ως και τις ενώσεις προσώπων θα αρχίζει από 6,7,8 και 9 ενώ για τα φυσικά από 1,2,3,4, και 5.

Τέλος, πρέπει να σημειωθεί ότι σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 7 της υπ' αριθμών 1068526/2620/ΔΜ/ΠΟΛ 1169/9.6.98 απόφαση του υπ. Οικονομίας ο προϊστάμενος της Δ.Ο.Υ. υποχρεούται με την υποβολή δήλωσης έναρξης ή μεταβολής εργασιών και σε κάθε περίπτωση αλλαγής της επαγγελματικής εγκατάστασης να εκδίδει εντολή ελέγχου για τη διαπίστωση της σχετικής δήλωσης έναρξης ή μεταβολής. Και ο σχετικός έλεγχος πρέπει να έχει ολοκληρωθεί μέσα σε διάστημα τριών εργάσιμων ημερών.

Για το σκοπό αυτό συντάσσεται ειδική έκθεση αυτοψίας που υπογράφεται από τον αρμόδιο υπάλληλο, τον προϊστάμενο ελέγχου και τη Δ.Ο.Υ.

2.2 Διαδικασίες Θεώρησης Βιβλίων Και Στοιχείων

2.2.1 Θεώρηση βιβλίων και στοιχείων

Μετά την παραλαβή του ΑΦΜ από τη Δ.Ο.Υ. προσκομίζονται για θεώρηση τα παρακάτω βιβλία και στοιχεία από τον εκπρόσωπο της

εταιρείας ή το εξουσιοδοτημένο για το σκοπό αυτό πρόσωπο. Για να προχωρήσει όμως η θεώρηση πρέπει να προσκομισθούν και τα παρακάτω δικαιολογητικά όπως:

- 1 Αντίγραφο του καταστατικού επικυρωμένο.
- 2 Βεβαίωση του ΦΠΑ ως και την ετήσια εκκαθαριστική δήλωση του ΦΠΑ και του Φ.Μ.Υ, αν πρόκειται για εταιρεία μετατροπή ή συγχώνευση .
- 3 Υπεύθυνη δήλωση ότι η Εταιρεία είναι νεοσύστατη και δεν έχει θεωρήσει άλλα βιβλία και στοιχεία .
- 4 Βεβαίωση του οικείου Επιμελητηρίου ότι η Εταιρεία καταχωρήθηκε στα μητρώα αυτού.
- 5 Επικυρωμένη απόφαση της άδειας λειτουργίας της Εταιρείας ως και της περίληψης του Καταστατικού της Νομαρχίας .
- 6 Βεβαίωση από το ΤΕΒΕ , ΤΑΕ, ΤΣΕΜΕΔΕ κ.τ.λ. για την ασφάλιση των μελών του Δ.Σ . Τα μέλη του Δ.Σ Α.Ε. υπάγονται υποχρεωτικά στο ΤΕΒΕ αν η εταιρεία είναι βιοτεχνική ή επαγγελματική και εφόσον είναι μέτοχοι κατά ποσοστό 5% τουλάχιστον στο Μετοχικό Κεφάλαιο της Εταιρείας .

Στην προκειμένη περίπτωση ο Νόμος δεν ερευνά αν το κάθε μέλος του Δ.Σ ασκεί και άλλο επάγγελμα αλλά ούτε απαιτεί άλλη προϋπόθεση . Ενώ στο ΤΑΕ υπάγονται τα μέλη των ΔΣ των ΑΕ που έχουν ως αντικείμενο εργασιών την εμπορία και μετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο αυτών με ποσοστό 3% , εφόσον δεν ασκούν άλλο κύριο επάγγελμα για το οποίο είναι ασφαλισμένα υποχρεωτικά σε άλλο φορέα κύριας ασφάλισης .

Ωστόσο , το ΤΕΒΕ δέχεται την ασφάλιση των μελών του ΔΣ των βιομηχανικών ΑΕ με ορισμένες προϋποθέσεις σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 56/1981 εγκύκλιό του.

Κατά συνέπεια , αν κάποιο μέλος ΔΣ ΑΕ επιθυμεί να ασφαλισθεί

στο ΙΚΑ, αλλά όμως δεν είναι δυνατόν να πραγματοποιηθεί η ασφάλιση του αυτή στο ΙΚΑ .

Τα προς θεώρηση βιβλία είναι τα εξής:

1. Βιβλίο Απογραφών και ισολογισμών .
2. Γενικό Καθολικό.
3. Βιβλίο Πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου.
4. Βιβλίο Πρακτικών Γενικών Συνελεύσεων.

Αν όμως η εταιρεία πρόκειται να τηρήσει μηχανογραφημένη λογιστική τότε εκτός από τα βιβλία απογραφών και ισολογισμού, των πρακτικών του ΔΣ και της Γ.Σ , έχει τη δυνατότητα να θεωρήσει ενιαίο μηχανογραφημένο έντυπο για όλα τα υπόλοιπα βιβλία , αρκεί να δηλώσει αυτά στο σημείωμα θεώρησης .

Ακόμη ο ΚΒΣ παρέχει την ευχέρεια της χρησιμοποίησης αυτού του εντύπου και για άλλα βιβλία εκτός από αυτά που είχαν δηλωθεί με το αρχικό σημείωμα θεώρησης , αρκεί αυτά να δηλωθούν εκ των υστέρων στη Δ.Ο.Υ. με νεότερο σημείωμα.

2.2.2 Τήρηση των βιβλίων της Α.Ε.

Τα βιβλία που είναι υποχρεωμένες να τηρούν οι Α.Ε. είναι τα ακόλουθα:

1. **Αναλυτικό Ημερολόγιο Αγορών:** Σ` αυτό καταχωρούνται οι εγγραφές των αγορασμένων με μετρητά ή με πίστωση πρώτων και βοηθητικών υλών, καυσίμων υλικών και υλικών συσκευασίας.

2. **Αναλυτικό Ημερολόγιο Πωλήσεων:** Σ' αυτό καταχωρούνται οι εγγραφές για τα τιμολόγια ή πιστωτικά σημειώματα που έχουν εκδοθεί από τη βιομηχανία κατά τις πωλήσεις προϊόντων ή εμπορευμάτων.
3. **Αναλυτικό Ημερολόγιο Ταμείου:** Σ' αυτό καταχωρούνται με θεωρημένα ή αθεώρητα εντάλματα πληρωμής και γραμμάτια είσπραξης όλες οι οικονομικές ενέργειες της επιχείρησης που έχουν σχέση με πληρωμή ή είσπραξη.
4. **Αναλυτικό Ημερολόγιο διαφόρων πράξεων:** Σ' αυτό καταχωρούνται όλες οι πράξεις που δεν συμπεριλαμβάνονται στα προηγούμενα ημερολόγια.
5. **Συγκεντρωτικό Ημερολόγιο:** Σ' αυτό μεταφέρονται οι εγγραφές των αναλυτικών ημερολογίων (μέσα στον αμέσως επόμενο μήνα από την καταχώρηση των εγγράφων στα αναλυτικά ημερολόγια).
6. **Γενικό Καθολικό:** Σ' αυτό υπάρχουν όλοι οι πρωτοβάθμιοι λογαριασμοί της επιχείρησης και ενημερώνονται με βάση το συγκεντρωτικό ημερολόγιο (μέσα στον ίδιο μήνα που ενημερώνεται και το συγκεντρωτικό ημερολόγιο).
7. **Αναλυτικό Καθολικό(Αθεώρητο):** Σ' αυτό υπάρχουν όλοι οι αναλυτικοί δευτεροβάθμιοι, τριτοβάθμιοι κ.λ.π., λογαριασμοί της επιχείρησης και ενημερώνονται από τις εγγραφές των αναλυτικών ημερολογίων (μέσα σε 20 ημέρες από την καταχώρηση των εγγράφων στα αναλυτικά ημερολόγια).
8. **Βιβλίο γραμματίων εισπρακτέων:** Σ' αυτό καταχωρούνται οι συναλλαγματικές που θα εισπράξει η επιχείρηση από τους πελάτες της.

Την ίδια ημέρα ή το αργότερο την τελευταία ημέρα του κάθε μήνα γίνεται η σχετική εγγραφή στο αναλυτικό ημερολόγιο διαφόρων πράξεων για το σύνολο της αξίας των συναλλαγματικών αντίστοιχα, της ημέρας ή του μήνα.

9. **Βιβλίο γραμματίων πληρωτέων:** Σ' αυτό καταχωρούνται οι συναλλαγματικές που θα πληρώσει η επιχείρηση στους προμηθευτές της. Λειτουργεί όπως το βιβλίο γραμματίων εισπρακτέων.

10. **Βιβλίο αποθήκης (καρτέλες αποθήκης).** Σ' αυτό τηρούνται και ενημερώνονται από μια καρτέλα χωριστά για κάθε μια α' ύλη, β' ύλη, καύσιμο υλικό συσκευασίας, υποπροϊόν, υπόλειμμα, ημικατεργασμένο προϊόν, έτοιμο προϊόν, ή εμπόρευμα κ.λ.π.

11. **Μητρώο πάγιων στοιχείων:** Σ' αυτό καταγράφονται αναλυτικά τα μηχανήματα, τα εργαλεία και λοιπά πάγια στοιχεία, οπότε στο ημερολόγιο εμφανίζονται συγκεντρωτικά.

12. **Ημερολόγιο εγγραφών ισολογισμού.** Σ' αυτό γίνονται οι εγγραφές τακτοποίησης και προσδιορισμού του αποτελέσματος στο τέλος της χρήσης.

13. **Βιβλίο απογραφών και ισολογισμών:** Σ' αυτό καταχωρούνται στο τέλος του κάθε έτους τα αποτελέσματα των απογραφών και οι συντασσόμενοι στη συνέχεια ισολογισμοί. Μέσα στο πρώτο μήνα από την λήξη του έτους γίνεται η ποσοτική καταμέτρηση που μπορεί να παραταθεί μέχρι 25 ακόμη ημέρες ενώ η ολοκλήρωση της απογραφής και του ισολογισμού γίνεται μέσα σε δύο μήνες από την λήξη του έτους που μπορεί να παραταθεί μέχρι 2 μήνες ακόμη.

14. **Βιβλίο παραγωγής κοστολογίου.** Σ' αυτό γράφονται οι τεχνικές προδιαγραφές στην αρχή του έτους και μέσα σε δύο μήνες από τη λήξη του έτους οι αναλωμένες ποσότητες α' υλών, β' υλών, και λοιπών υλικών καθώς και οι παραγόμενες ποσότητες ετοιμού προϊόντος.

15. **Βιβλίο πρακτικών διοικητικού συμβουλίου :**Γράφονται οι εκθέσεις του διοικητικού συμβουλίου της Α.Ε.

16. **Βιβλίο πρακτικών γενικής συνέλευσης:** Γράφονται οι αποφάσεις της γενικής συνέλευση.

2.3 Νομιμοποίηση Της Εταιρείας

Μετά τη σύσταση της εταιρείας και μέσα στα πλαίσια της νόμιμης θεώρησης των βιβλίων από τη Δ.Ο.Υ. το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να συνέλθει σε πρώτη συνεδρίαση προκειμένου να συγκροτηθεί σε σώμα και να εκλέξει από τα μέλη του τον Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, ενώ παράλληλα να ορίσει ένα ή περισσότερα από τα μέλη του ή εκτός αυτού πρόσωπα που θα εκπροσωπούν, θα αναλαμβάνουν υποχρεώσεις και θα δεσμεύουν με τις υπογραφές των γενικά ή σε ορισμένες πράξεις την Εταιρεία.

Στο καταστατικό της Ανώνυμης Εταιρείας πρέπει να αναφέρονται τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και η διάρκεια αυτού η οποία θα πρέπει να λήγει την πρώτη Τακτική Γενική Συνέλευση, ενώ δεν μπορεί να ορίζεται ποιος είναι Πρόεδρος, Αντιπρόεδρος, Διευθύνων Σύμβουλος κ.λ.π, γιατί το ζήτημα αυτό ρυθμίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο κατά τη πρώτη συνεδρίαση που συγκροτείται σε σώμα.

Τελευταία όμως άρχισε να γίνεται δεκτό από τη Διοίκηση ότι στο αρχικό καταστατικό μπορούν οι ιδρυτές να ορίζουν, αφ ενός μεν τον Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, Διευθύνοντα Σύμβουλο κ.λ.π., αφετέρου δε τη διάρκεια θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου που μπορεί να είναι μεγαλύτερη της πρώτης εταιρικής χρήσης π.χ. για μια 2ετία, 3ετία κ.λ.π., όχι όμως πέραν της δετίας (Άρθρο 19 του Κ.Ν. 2190/20). Επειδή πιστεύεται ότι τα παραπάνω δεν είναι τόσο γνωστά στις αρμόδιες Δ/νσεις των Νομαρχιών, για την αποφυγή ταλαιπωριών κατά την ίδρυση της Ανώνυμης Εταιρείας, σκόπιμο είναι να αναγράφονται στο αρχικό καταστατικό, μόνο τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και η θητεία αυτού, η οποία πρέπει να λήγει την πρώτη Τακτική Γενική Συνέλευση που θα συνέλθει μετά τη σύσταση της εταιρείας.

Σχετικά με το θέμα της εκπροσώπησης της Ανώνυμης Εταιρείας παρατηρείται ότι σύμφωνα με τη παράγραφο 1 του άρθρου 18 του Κ.Ν. 2190/20 η εταιρεία εκπροσωπείται στα δικαστήρια και εξώδικα, από το Διοικητικό της Συμβούλιο που ενεργεί συλλογικά. Ενώ με την παράγραφο 2 του ίδιου άρθρου παρέχεται η δυνατότητα ότι το καταστατικό μπορεί να ορίσει ένα ή και περισσότερα μέλη του Δ.Σ. ή άλλα πρόσωπα τα οποία μπορούν να εκπροσωπούν την εταιρεία γενικά ή σε ορισμένες μόνο πράξεις (Αποφ. Σ.τ.Ε. 3647/90).

Στην περίπτωση αυτή της εκπροσώπησης επιβάλλεται να προσκομίζονται εμπρόθεσμα τόσο το καταστατικό όσο και τα λοιπά στοιχεία της νομιμοποίησης από τα οποία να προκύπτουν ότι αυτά τα πρόσωπα εκπροσωπούν νόμιμα την Ανώνυμη Εταιρεία.

ΜΕΡΟΣ Β΄

ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΑΠΟΨΗ Α.Ε.

1.1. Λογιστική Άποψη

1.1.1 Λογιστικές εγγραφές συστάσεως Α.Ε.

Επί εισφορών σε χρήμα. Ο νόμος (άρθρο 12 Κ.Ν. 2190/20) παρέχει την ευχέρεια να καταβληθεί το μετοχικό κεφάλαιο ολόκληρο στην αρχή ή τμηματικά. Στη δεύτερη περίπτωση πρέπει κατά τη σύσταση της εταιρείας να καταβληθεί το ένα τέταρτο (1/4) αυτού που είναι το ελάχιστο νόμιμο όριο. Το υπόλοιπο πρέπει να καταβληθεί μέσα σε μια δεκαετία. Η έννοια της διάταξης αυτής είναι ότι πρέπει να καταβληθεί το (1/4) κάθε μιας μετοχής. Οι μετοχές μέχρι της αποπληρωμής τους πρέπει να είναι ονομαστικές. Οι εισφορές των μετόχων της ανώνυμης εταιρείας, που σχηματίζουν το μετοχικό κεφάλαιο αυτής, μπορεί να είναι σε μετρητά ή σε είδος. Επίσης, μπορεί η καταβολή της αξίας των μετοχών να γίνει τμηματικά. Στο καταστατικό θα ορίζεται ο αριθμός των μετοχών, η ονομαστική αξία κάθε μετοχής, το ύψος του μετοχικού κεφαλαίου και ο τρόπος καταβολής αυτού. Κατά συνέπεια και οι λογιστικές εγγραφές συστάσεως της Α.Ε. ποικίλουν.

α) Λογιστικές εγγραφές σε περίπτωση ολοσχερούς καταβολής του μετοχικού κεφαλαίου.

β) Λογιστικές εγγραφές σε περίπτωση μερικής καταβολής του κεφαλαίου

1.2.Πρόσληψη Υπαλλήλων

Τα στοιχεία που συνθέτουν την ατομική σχέση εργασίας είναι τα πρόσωπα, η εργασία και η αμοιβή. Τα πρόσωπα που μετέχουν στην ατομική σχέση εργασίας είναι του μισθωτού και του εργοδότη. Ο

μισθωτός, εξαιτίας του στοιχείου της εξάρτησης που είναι βασικό στην ατομική σχέση εργασίας, είναι πάντοτε φυσικό πρόσωπο. Οι μισθωτοί διακρίνονται σε διάφορες κατηγορίες ανάλογα με το είδος και τον τομέα της απασχόλησής τους. Η βασικότερη διάκριση που γίνεται μεταξύ των μισθωτών είναι η διάκριση ανάμεσα σε υπαλλήλους και εργάτες. Ως υπάλληλοι νοούνται οι ιδιωτικοί υπάλληλοι, στις σχέσεις εργασίας των οποίων εφαρμόζεται η εργατική νομοθεσία και όχι οι δημόσιοι υπάλληλοι, η κατάσταση των οποίων ρυθμίζεται από ειδικούς νόμους. Οι εργάτες αποκαλούνται πολλές φορές στο νόμο ή στις συλλογικές συμβάσεις εργασίας εργατοτεχνίτες ή τεχνίτες. Με τους εργάτες εξομοιώνονται ως προς τη μεταχείριση οι μαθητευόμενοι, οι μαθητές-τεχνίτες και το υπηρετικό προσωπικό. Η διάκριση των μισθωτών σε υπαλλήλους και εργάτες έχει μεγάλη πρακτική σημασία, γιατί η νομοθεσία αντιμετωπίζει διαφορετικά τους υπαλλήλους και διαφορετικά τους εργάτες σε μια σειρά ρυθμίσεων που στην συντριπτική τους πλειοψηφία είναι ευνοϊκότερες για τους υπαλλήλους. Για να γίνει πρόσληψη ενός υπαλλήλου ή ενός εργάτη θα πρέπει να υπογραφεί σύμβαση εργασίας μεταξύ του εργοδότη και του υπαλλήλου ή του εργάτη αντίστοιχα. Στη σύμβαση αυτή αναγράφονται όλοι οι όροι εργασίας μεταξύ εργοδότη και εργαζομένου. Στη συνέχεια ο εργοδότης θα πρέπει να συμπληρώσει και να καταθέσει στον ΟΑΕΔ της περιοχής της έδρας της επιχείρησής του ένα ειδικό έντυπο, την αναγγελία πρόσληψης, με τα στοιχεία του εργαζομένου το οποίο θα έχει την υπογραφή του εργαζομένου και την σφραγίδα της επιχείρησης. Η αναγγελία πρόσληψης υποβάλλεται εις διπλούν στον Ο.Α.Ε.Δ. όπου το ένα έντυπο επιστρέφεται στον εργοδότη. Ο αλλοδαπός χώρας εκτός ΕΟΚ θα πρέπει να εφοδιάζεται και με άδεια εργασίας, ο ανήλικος θα πρέπει να εφοδιάζεται και με βιβλιάριο ανηλίκου. Ο εργοδότης θα πρέπει να αναγγείλει την πρόσληψη μέσα σε οκτώ ημέρες. Επίσης ο εργαζόμενος

εάν δεν έχει αριθμό μητρώου ΙΚΑ, θα πρέπει να καταθέσει τα κατάλληλα δικαιολογητικά στο ΙΚΑ της περιοχής που διαμένει έτσι ώστε να αποκτήσει τον δικό του αριθμό ΙΚΑ ώστε να μπορεί να αποκτήσει βιβλιάριο υγείας και να είναι ασφαλισμένος στα μητρώα του ΙΚΑ από την εταιρεία που θα εργάζεται.

1.3. Ημερομίσθια

Η υποχρέωση προς παροχή εργασίας: Ο μισθωτός είναι υποχρεωμένος να θέσει στη διάθεση του εργοδότη την εργασία του, το είδος της οποίας, ο τόπος και ο χρόνος προσδιορίζονται από τη σύμβαση εργασίας ή άλλες εξωσυμβατικές πηγές. Το είδος της εργασίας συμφωνείται μεταξύ του μισθωτού και του εργοδότη. Η συμφωνία μπορεί να είναι και σιωπηρή, δηλαδή να συνίσταται στην αποδοχή εκ μέρους του μισθωτού ορισμένου είδους εργασίας δίχως την εναντίωσή του. Απαγορεύεται να ανατεθεί στο μισθωτό κατώτερο είδος εργασίας από το συμφωνημένο. Κάτι τέτοιο θεωρείται μονομερής βλαπτική μεταβολή των ορών εργασίας σε βάρος του μισθωτού, η οποία γεννά γι' αυτόν δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης εργασίας και αποζημίωσης. Επίσης ο μισθωτός είναι υποχρεωμένος να παρέχει και εργασίες παρεμφερείς προς την κύρια απασχόλησή του.

Ο τόπος παροχής της εργασίας καθορίζεται από τη σύμβαση. Αν δεν υπάρχει πρόβλεψη τότε ως τόπος εργασίας λογίζεται ο τόπος όπου ασκείται η συγκεκριμένη εκμετάλλευση. Μετάθεση στην ίδια πόλη επιτρέπεται. Επίσης ο εργοδότης μπορεί να στείλει το μισθωτό προσωρινά σε άλλο τόπο. Σ' αυτή τη περίπτωση πρέπει να του καταβάλλει τα έξοδα μετακίνησης και ημερήσια αποζημίωση ίση με ένα ημερομίσθιο ή με το 1/25 του μηνιαίου μισθού του. Σε περίπτωση που ο

εργοδότης στον εκτός έδρας αποστελλόμενο μισθωτό παρέχει στον τόπο της εκτός έδρας εργασίας του τροφή και κατοικία, καταβάλλεται σ' αυτόν το 1/4 της παραπάνω αποζημίωσης . Αν παρέχει μόνο τροφή το 1/2 και αν παρέχει μόνο κατοικία τα 4/5. Η έναρξη και λήξη της ημερήσιας απασχόλησης , όπου δεν καθορίζεται από το νόμο, καθορίζεται με κοινή συμφωνία εργοδότη και μισθωτού στα πλαίσια του ωραρίου εργασίας της επιχείρησης ή από τον κανονισμό εργασίας.

Μισθωτοί καταστημάτων που λειτουργούν με διακεκομμένο ωράριο για όλες ή μερικές μέρες της εβδομάδας, δικαιούνται μεσημβρινή ανάπαυση που δεν μπορεί να είναι μικρότερη από 3 ώρες. Ως νυκτερινή εργασία νοείται αυτή που παρέχεται μεταξύ 10ης βραδινής και 6ης πρωινής ώρας. Η αμοιβή που αντιστοιχεί στη νυκτερινή εργασία προσαυξάνεται κατά 25%. Ο υπολογισμός της προσαύξησης γίνεται επί του νόμιμου ελάχιστου ημερομισθίου ή μισθού και δεν συμψηφίζεται με τυχόν ανώτερες καταβαλλόμενες αποδοχές, εκτός αν υπάρχει εκ των προτέρων συμφωνία μεταξύ μισθωτού και εργοδότη για τον συμψηφισμό τους. Η εργατική νομοθεσία προστατεύει τις αμοιβές των εργαζομένων, μέσα από την Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (ΕΓΣΣΕ) ή τις επί μέρους Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας. Τόσο η πρώτη όσο και οι άλλες ΣΣΕ παίρνουν τη μορφή νόμου με τη σφραγίδα του Υπουργού Εργασίας, από τη στιγμή που γίνονται αποδεκτές μέσα από αμοιβαίες υποχωρήσεις εργοδοτών και εργαζομένων. Για να υπολογίσουμε την αμοιβή ή αποζημίωση του μισθωτού από νυκτερινή εργασία, υπερεργασία ή υπερωρίες πρέπει να γνωρίζουμε το ωρομίσθιό του. Για να βρεθεί το ωρομίσθιο διαιρούνται τα 6/25 του καταβαλλόμενου μηνιαίου μισθού ή τα 6 ημερομίσθια (γιατί ο εβδομαδιαίος μισθός λογίζεται ότι αντιστοιχεί σε εργασία 6 ημερών), με τον αριθμό των εβδομαδιαίων ωρών εργασίας δηλαδή των 40 σύμφωνα με τη συλλογική σύμβαση εργασίας ή των λιγότερων που τυχόν συμφωνήθηκαν με ατομική σύμβαση εργασίας. Το

ίδιο αποτέλεσμα θα έχουμε αν πολλαπλασιάσουμε το μηνιαίο μισθό με τον συντελεστή 0,006 ή το ημερομίσθιο με τον συντελεστή 0,15. Αυτός βέβαια ο υπολογισμός δεν ισχύει αν με ατομική σύμβαση εργασίας έχουν συμφωνηθεί λιγότερες από 40 ώρες εργασίας εβδομαδιαίως. Οι αμοιβές των εργαζομένων σε μηνιαία βάση, υπόκεινται σε κρατήσεις, δηλαδή δεν καταβάλλονται στο ακέραιο. Αυτό είναι υποχρεωτικό και προβλέπεται τόσο από την Ασφαλιστική Νομοθεσία του ΙΚΑ όσο και από τη φορολογική. Δηλαδή, αντίστοιχα μιλάμε για υποχρεωτικές εισφορές ασφάλισης και φορολογία. Η παρακράτηση γίνεται από τον εργοδότη με ευθύνη παράλληλα να αποδώσει τα ποσά στο ΙΚΑ και στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. Ο εργοδότης θα πρέπει να καταβάλλει στο ΙΚΑ και τη Δ.Ο.Υ, ποσά που αφορούν συμμετοχή στην ασφαλιστική κάλυψη των εργαζομένων και συμμετοχή στην αυτοτελή φορολόγηση των εργαζομένων. Αυτές οι επιβαρύνσεις του εργοδότη, σαν εργοδοτικές εισφορές αποτελούν το δεύτερο τμήμα του κόστους μισθοδοσίας. Τις αμοιβές επομένως των εργαζομένων, θα τις εκφράσουμε λογιστικά με το κόστος μισθοδοσίας σε επίπεδο μηνός. Το κόστος αυτό θα το προσδιορίσουμε και για πλήθος άλλων αποδοχών όπως δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, άδειες και επιδόματα αδειών, επιδόματα ασθένειας, αποζημιώσεις για μη χορήγηση αδειών και επιδομάτων αδειών, αποζημιώσεις απολύσεων, κ.λ.π.

1.4. Ενέργειες Που Γίνονται Κατά Το Κλείσιμο Ενός Ισολογισμού

Στις 31/12 κάθε έτους με το κλείσιμο της χρονιάς κάνουμε τις εξής ενέργειες Α). Συντάσσουμε το Α' προσωρινό ισοζύγιο. Αυτό το ισοζύγιο βγαίνει με βάση τα στοιχεία που δίνουν τα Γενικά Καθολικά στις 31/12, περιλαμβάνει όλα τα προοδευτικά αθροίσματα από την αρχή του έτους μέχρι το τέλος. Συγκεκριμένα, περιλαμβάνει όλες τις δοσοληψίες που

έχουν πραγματοποιηθεί στην επιχείρηση απο 1/1 έως 31/12 καθώς επίσης και την απογραφή έναρξης που είχαμε στις 1/1. Β) Αφού συνταχθεί το Α' προσωρινό ισοζύγιο διενεργούμε την απογραφή, δηλαδή την λεπτομερή καταμέτρηση και αποτίμηση όλων των στοιχείων του ενεργητικού και του παθητικού της επιχείρησης.

Η απογραφή στο τέλος της χρήσης είναι υποχρεωτική από τον ΚΒΣ για όλες τις επιχειρήσεις που τηρούν βιβλία τρίτης κατηγορίας. Η απογραφή συντάσσεται ανά τριτοβάθμιο λογαριασμό σύμφωνα με το ενιαίο λογιστικό σχέδιο στο βιβλίο Απογραφών και Ισολογισμού της επιχείρησης .

Επίσης στην συνέχεια κάνουμε διάφορες εγγραφές τακτοποίησης. Λέγοντας διάφορες εγγραφές τακτοποίησης ή διορθωτικές εγγραφές εννοούμε τις διάφορες εγγραφές που κάνουμε στο βιβλίο εγγραφών ισολογισμού και με ημερομηνία 31/12.

Τέτοιες εγγραφές αναφέρονται ενδεικτικά ως εξής: 1) Διάφορα ξεχασμένα παραστατικά που τυχόν υπάρχουν , τιμολόγια , πιστωτικά κ.λ.π.) 2) Τα διάφορα έξοδα ή έσοδα που πραγματοποιούνται μέσα στη χρήση που αφορούν αυτή την χρήση και αφορούν τη χρήση που καλούμαστε να κλείσουμε ισολογισμό π.χ. ΔΕΗ, ΟΤΕ. 3) Ταχτοποιούμε τους τυχόν πελάτες ή χρεώστες που βέβαια έχουν μεταβληθεί σε επισφαλείς ή ανεπίδεκτους είσπραξης. 4) Βγάζουμε τις αποσβέσεις των παγίων περιουσιακών στοιχείων στους πίνακες αποσβέσεων και τις μεταφέρουμε στο ημερολόγιο εγγραφών ισολογισμού με χρέωση (66) και πίστωση 11.99,12.99,13.99,14.99)

Αφού γίνουν όλες αυτές οι εγγραφές στο Ημερολόγιο εγγραφών ισολογισμού στη συνέχεια από το Ημερολόγιο ενημερώνουμε τα Γενικά Καθολικά .

ΙΔΡΥΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ Α.Ε.

Στο κεφάλαιο αυτό θα παρακολουθήσουμε τις λογιστικές δραστηριότητες που πραγματοποίησε μια εταιρεία κατά τους δύο πρώτους μήνες της λειτουργίας της, δηλαδή τον μήνα Νοέμβριο και Δεκέμβριο.

Η εταιρεία αυτή δραστηριοποιείται στον χώρο των ηλεκτρονικών υπολογιστών, της σύγχρονης τεχνολογίας, των ηλεκτρικών συσκευών, των υπηρεσιών δικτύου και της κινητής τηλεφωνίας. Η εταιρεία φέρει την επωνυμία «Computer and Design Shop A.E.». Η λειτουργία της έλαβε χώρα την 1η Νοεμβρίου του 2007 (1/11/2007) και έχει την έδρα της στον νομό Θεσσαλονίκης, ενώ υπάγεται στην ΦΑΕ Θεσσαλονίκης. Η σύσταση της εταιρείας αποτελείται από 4 μέλη-ιδρυτές, την Δάπη Αναστασία, την Βελώνη Ελένη, τον Κουλόπουλο Ιωάννη και τον Βαγενά Χρήστο.

Το κεφάλαιο της εταιρείας όπως αναφέρεται στο άρθρο 5 του καταστατικού ανέρχεται στο ποσό των 100.000 € και τις αντίστοιχες σε αυτό δέκα χιλιάδες ανώνυμες μετοχές αξίας 10€ η κάθε μία, τα οποία καλύπτουν εξ ολοκλήρου οι ιδρυτές της εταιρείας ως εξής:

Α) Η Δάπη Αναστασία αναλαμβάνει να καλύψει το ποσό των 25.000 σε μετρητά και λαμβάνει 2.500 μετοχές.

Β) Η Βελώνη Ελένη αναλαμβάνει να καλύψει το ποσό των 25.000 σε μετρητά και λαμβάνει 2.500 μετοχές.

Γ) Ο Κουλόπουλος Ιωάννης αναλαμβάνει να καλύψει το ποσό των 25.000 σε μετρητά και λαμβάνει 2.500 μετοχές.

Δ) Ο Βαγενάς Χρήστος αναλαμβάνει να καλύψει το ποσό των 25.000 σε μετρητά και λαμβάνει 2.500 μετοχές.

Η ισχύς της εταιρείας έχει οριστεί να έχει διάρκεια 30 χρόνια, ενώ αναφέρεται ότι το καταστατικό της μπορεί να τροποποιηθεί.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ

1. Στις 1/11 εγγραφές σύστασης και καταβολής του Μετοχικού κεφαλαίου.
2. Στις 1/11 έξοδα ίδρυσης (ΦΣΚ 1%, ταμείο νομικών κτλ) 3500€.
3. Στις 3/11 έγινε κατάθεση μετρητών 5000€ στον λογαριασμό τις εμπορικής τράπεζας αρ. λογ/μού 015210/12.
4. Στις 4/11 έγινε αγορά προγράμματος ηλεκτρονικού υπολογιστή logic sa αξίας 1.950 € + ΦΠΑ 19 % επί πιστώσει. Τιμ. Πωλ. Α 81
5. Στις 5/11 εξοφλεί τον προμηθευτή για την αγορά Η/Υ.
6. Στις 6/11 έγινε λήψη βραχυπρόθεσμου δανείου ύψους 50.000 €.
7. Στις 7/11 έγινε πληρωμή ΟΤΕ 59€ + ΦΠΑ 19 % .Αποδ.
8. Στις 8/11 έγινε πληρωμή ΔΕΗ 150 €,εισφορές ΕΡΤ 15 €,δημοτικά τέλη 10 €,δημοτικός φόρος 8 €, ΦΠΑ ρεύματος 9%.
9. Στις 10/11 άνοιγμα λογαριασμού όψεως αρ. λογ/μού 0032/254-12 και κατάθεση 10.000 €.
- 10.Στις 11/11 η επιχείρηση αγόρασε από τη Θεοδοσίου Ο.Ε. εμπορεύματα αξίας 5.000 €με ΦΠΑ 19% , τα μισά με μετρητά και τα υπόλοιπα με πίστωση 10 ημερών. Τιμ πωλ. 52
- 11.Στις 11/11 έγινε καταβολή ενοικίου μηνός Νοεμβρίου αξίας 1000 € + χαρτόσημο 3,6%.
- 12.Στις 14/11 η επιχείρηση πούλησε σε πελάτη λιανικής μικροσυσκευές αξίας 500€,ΦΠΑ 19% , τοις μετρητοίς. Α.Λ.Π. Ζ 25
- 13.Στις 15/11 έγινε αγορά γραφικής ύλης από το πλαίσιο Α.Ε αξίας 120 € + ΦΠΑ 19% τοις μετρητοίς.Τιμ. πώλ. 45

- 14.Στις 16/11 έγινε πώληση ηλ. Συσκευών στον πελάτη Στάυρου Γεώργιο και ΣΙΑ Ο.Ε. τιμ πωλ. 125. αξίας 3.000 € +ΦΠΑ 19%. Μετρητοίς.
- 15.Στις 18/11 έγινε πώληση ηλ. Συσκευών στον πελάτη Ευσταθίου Παναγιώτη με πίστωση 10.000 €.ΦΠΑ 19%. Τιμ. Πώλ. 126.
- 16.Στις 20/11 έγινε αγορά εμπορευμάτων από την PHILIPS HELLAS Α.Ε. εμπορευμάτων αξίας 5.000 € + ΦΠΑ 19% με συναλλαγματική λήξης 19/12.
- 17.Στις 22/11 γίνεται εξόφληση στον Θεοδοσίου Ο.Ε. Αρ. τιμ. 52.
- 18.Στις 23/11 πληρωμή ΦΠΑ Οκτωβρίου 200 €.
- 19.Στις 25/11 έγινε πώληση εμπορευμάτων σε πελάτες λιανικής ύψους 3.000€ + ΦΠΑ 19%.τοις μετρητοίς. ΑΛΠ Ζ 26
- 20.Στις 30/11 έγινε πληρωμή μισθοδοσίας μηνός Νοεμβρίου.
- Σιδέρη Μαρία ως υπάλληλος γραφείου λαμβάνει ακαθάριστες αποδοχές ύψους 1.300 €,έγγαμη με ένα ανήλικο παιδί.
 - Μητσάκη Ζαφειρία ως υπάλληλος γραφείου λαμβάνει ακαθάριστες αποδοχές ύψους 1.300 €,έγγαμη με ένα ανήλικο παιδί.
 - Παπαδόπουλος Ιωάννης ως πωλητής ηλεκτρικών ειδών λαμβάνει ακαθάριστες αποδοχές ύψους 1.200 €,έγ γαμος με ένα ανήλικο παιδί
 - Ανεμούδη Μαρία ως πωλήτρια ηλεκτρικών ειδών λαμβάνει ακαθάριστες αποδοχές ύψους 1.200 € , έγγαμη με ένα ανήλικο παιδί.
 - Αμπατζής Γεώργιος ως οδηγός λαμβάνει ακαθάριστες αποδοχές ύψους 1.200€,έγγαμος με ένα ανήλικο παιδί
 - Σούκας Δημήτριος ως οδηγός λαμβάνει ακαθάριστες αποδοχές ύψους 1.200 €,έγγαμος με ένα ανήλικο παιδί.

ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ

1. Στις 1/12 έγινε η πληρωμή του ΙΚΑ για το μήνα Νοέμβριο.
2. Στις 2/12 έγινε αγορά καυσίμων με μετρητά από τη SHELL ΜΥΡΤΑ ΕΠΕ για τα φορτηγά της εταιρείας αξίας 100€ + ΦΠΑ 19%, TIM N 90
3. Στις 3/12 έγινε αγορά ημιφορτηγού NISSAN αρ. κυκλ. ΥΙΖ 1254. αξίας 15.000€ +ΦΠΑ 19%.
4. Στις 5/12 έγινε πληρωμή προστίμου για φορολογική παράβαση ύψους 200€.Διπλ. Εισπρ. Δ.Ο.Υ. 325
5. Στις 7/12 έγινε πώληση εμπορευμάτων στον πελάτη Παπαδόπουλο Ο.Ε. αξίας 7.000 € +ΦΠΑ 19%, 5.000 €με συναλλαγματική λήξης 27/12 και 2.000€με συναλλαγματική ημέρας στην Εμπορική Τράπεζα στον λογ/μό 015210/12.
6. Στις 7/12 έγινε είσπραξη επιταγής και κατάθεση μετρητών στον λογ/μό της Εμπορικής Τράπεζας
7. Στις 11/12 έγινε καταβολή ενοικίου μηνός Δεκεμβρίου αξίας 1000 € + χαρτόσημο 3,6%
8. Στις 12/12 έγινε πώληση λιανικής αξίας 2000 €.ΑΛΠ Ζ 27 τοις μετρητοίς.
9. Στις 15/12 έγινε πληρωμή επαγγελματικής κινητής τηλεφωνίας αξίας 150€ +ΦΠΑ 19%.
- 10.Στις 17/12 έγινε αγορά γραφικής ύλης από την Τηλικίδης ΕΠΕ αξίας 120 € με ΦΠΑ 19%, ΤΔΑ Ν.123 τοις μετρητοίς
- 11.Στις 19/12 εξόφληση συναλλαγματικής στην PHILIPS HELLAS Α.Ε.
- 12.Στις 19/12 έγινε πώληση λιανικής αξίας 6000€ τοις μετρητοίς.

13.Στις 23/12 έγινε καταβολή μισθοδοσίας μηνός Δεκεμβρίου και δώρο Χριστουγέννων.

- Η Σιδέρη Μαρία ως υπάλληλος γραφείου λαμβάνει ακαθάριστες αποδοχές ύψους 1.300 €,έγγαμη με ένα ανήλικο παιδί.
- Μητσάκη Ζαφειρία ως υπάλληλος γραφείου λαμβάνει ακαθάριστες αποδοχές ύψους 1.300 €,έγγαμη με ένα ανήλικο παιδί.
- Παπαδόπουλος Ιωάννης ως πωλητής ηλεκτρικών ειδών λαμβάνει ακαθάριστες αποδοχές ύψους 1.200 €,έγγαμος με ένα ανήλικο παιδί.
- Ανεμούδη Μαρία ως πωλήτρια ηλεκτρικών ειδών λαμβάνει ακαθάριστες αποδοχές ύψους 1.200 € , έγγαμη με ένα ανήλικο παιδί.
- Αμπατζής Γεώργιος ως οδηγός λαμβάνει ακαθάριστες αποδοχές ύψους 1.200€,έγγαμος με ένα ανήλικο παιδί
- Σούκας Δημήτριος ως οδηγός λαμβάνει ακαθάριστες αποδοχές ύψους 1.200 €,έγγαμος με ένα ανήλικο παιδί

14.Στις 24/12 έγινε πώληση εμπορευμάτων λιανική αξίας 2.500 € + ΦΠΑ 19%. ΑΛΠ Ν Ζ 28.

15.Στις 26/12 έγινε καταβολή του ΦΠΑ μηνός Νοεμβρίου

16.Στις 27/12 έγινε είσπραξη συναλλαγματικής, από τον πελάτη Παπαδόπουλο.

17.Στις 29/12 έγινε αγορά εμπορευμάτων από την SIEMENS A.E. αξίας 10.000€ + ΦΠΑ 19%.τιμ . πωλ. Ν.125

ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ

| ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ | ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ | ΒΟΗΘΗΤΙΚΗ ΣΤΗΛΗ | ΧΡΕΩΣΗ | ΠΙΣΤΩΣΗ |
|------------------------|--------------------------------------|--------------------|------------|------------|
| 1/11/2007 | | | | |
| 33 | ΧΡΕΩΣΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ | | 100.000,00 | |
| 33.03 | Μέτοχοι Λογ.Κάλυψης κεφαλαίου | | | |
| 33.03.00 | Μέτοχος Βελώνη Ελένη | 25.000,00 | | |
| 33.03.01 | Μέτοχος Δάπη Αναστασία | 25.000,00 | | |
| 33.03.02 | Μέτοχος Κουλόπουλος Ιωάννης | 25.000,00 | | |
| 33.03.03 | Μέτοχος Βαγενάς Χρήστος | 25.000,00 | | |
| | 40 ΚΕΦΑΛΑΙΟ | | | 100.000,00 |
| | 40.06 Καταβ. Μετοχ. Κεφ | 100.000,00 | | |
| | Κάλυψη μετοχ.κεφ.από μετόχους | | | |
| 1/11/2007 | | | | |
| 38 | ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ | | 100.000,00 | |
| 38.00 | Ταμείο | | | |
| | 33 ΧΡΕΩΣΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ | | | 100.000,00 |
| | 33.03 Μέτοχοι Λογ.Κάλυψης κεφαλαίου | | | |
| | 33.03.00 Μέτοχος Βελώνη Ελένη | 25.000,00 | | |
| | 33.03.01 Μέτοχος Δάπη Αναστασία | 25.000,00 | | |
| | 33.03.02 Μέτοχος Κουλόπουλος Ιωάννης | 25.000,00 | | |
| | 33.03.03 Μέτοχος Βαγενάς Χρήστος | 25.000,00 | | |
| | Καταβολή μετοχικού κεφ. από μετόχους | | | |
| 1/11/2007 | | | | |
| 16 | ΑΣΩΜ.ΑΚΙΝ.& ΕΞ.ΠΟΛ.ΑΠ. | | 3.500,00 | |
| 16.10 | Έξοδα ιδρ. & πρωτ.εγκ | 3.500,00 | | |
| 16.10.00 | Έξοδα ίδρυσης | | | |
| | 38 ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ | | | 3.500,00 |
| | 38.00 Ταμείο | 3.500,00 | | |
| | 38.00.00 Ταμείο επιχ/σης | | | |
| | 38.00 Ταμείο | 5.000,00 | | |
| | Κατάθεση μετρητών | | | |
| 3/11/2007 | | | | |
| 38 | ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ | | 5.000,00 | |
| 38.03 | Καταθέσεις Όψεως | | | |
| 38.03.00 | Λογαριασμός Εμπορικής | 5.000,00 | | |
| | 38 ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ | | | 5.000,00 |
| | 38.00 Ταμείο | 5.000,00 | | |

| | | | | | |
|----------|----------|------------------------|-----------|-----------|-----------|
| | | Κατάθεση μετρητών | | | |
| | | 4/11/2007 | | | |
| 20 | | ΑΓΟΡΕΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ | | 1.950,00 | |
| 20.00 | | Αγορές εμπορευμάτων | 1.950,00 | | |
| | | ΥΠΟΧ/ΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ | | | |
| 54 | | ΤΕΛΗ | | 370,50 | |
| 54.00 | | ΦΠΑ | 370,50 | | |
| 54.00.20 | | ΦΠΑ αγορών 19% | | | |
| | 50 | ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ | | | 2.320,50 |
| | 50.00 | Προμηθευτές εσωτερικού | 2.320,50 | | |
| | 50.00.00 | Πλαίσιο Α.Ε | | | |
| | | Αγορά προγράμματος Η/Υ | | | |
| | | 5/11/2007 | | | |
| 50 | | ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ | | 2.320,50 | |
| 50.00 | | Προμηθευτές εσωτερικού | | | |
| 50.00.00 | | Πλαίσιο Α.Ε | 2.320,50 | | |
| | 38 | ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ | | | 2.320,50 |
| | 38.00 | Ταμείο | 2.320,50 | | |
| | | Εξόφληση προμηθευτή | | | |
| | | 6/11/2007 | | | |
| 38 | | ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ | | 50.000,00 | |
| 38.00 | | Ταμείο | 50.000,00 | | |
| | 52 | ΤΡΑΠ.ΛΟΓ.ΒΡΑΧ. ΥΠΟΧΡ. | | | 50.000,00 |
| | 52.00 | Αγροτική τράπεζα | 50.000,00 | | |
| | | 7/11/2007 | | | |
| 62 | | ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ | | 59,00 | |
| 62.03 | | ΟΤΕ | 59,00 | | |
| | | ΥΠΟΧ/ΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ | | | |
| 54 | | ΤΕΛΗ | | 11,21 | |
| 54.00 | | ΦΠΑ | | | |
| 54.00.62 | | ΦΠΑ Παρ. Τρίτων | 11,21 | | |
| | 38 | ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ | | | 70,21 |
| | 38.00 | Ταμείο | 70,21 | | |
| | | Πληρωμή ΟΤΕ | | | |
| | | 8/11/2007 | | | |
| 62 | | ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ | | 150,00 | |
| 62.00 | | ΔΕΗ | 150,00 | | |
| 63 | | ΦΟΡΟΙ ΤΕΛΗ | | 33,00 | |
| 63.98 | | Διάφοροι φόροι - τέλη | 18,00 | | |
| 63.04 | | Δημοτικοί φόροι - τέλη | 15,00 | | |

| | | | | | |
|----------|----------|----------------------------|-----------|-----------|-----------|
| 54 | | ΥΠΟΧ/ΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ | | | |
| 54.00 | | ΤΕΛΗ | | 13,50 | |
| 54.00.62 | | ΦΠΑ | | | |
| | | ΦΠΑ δαπανών 9% | 13,50 | | |
| | 38 | ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ | | | 196,50 |
| | 38.00 | Ταμείο | 196,50 | | |
| | | Πληρωμή ΔΕΗ | | | |
| | | 10/11/2007 | | | |
| 38 | | ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ | | 10.000,00 | |
| 38.00 | | Ταμείο | 10.000,00 | | |
| 38.00.00 | | Εμπορική τράπεζα | | | |
| | 38 | ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ | | | 10.000,00 |
| | 38.00 | Ταμείο | 10.000,00 | | |
| | | Κατάθεση μετρητών | | | |
| | | 11/11/2007 | | | |
| 20 | | ΑΓΟΡΕΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ | | 5.000,00 | |
| 20.00 | | Αγορές εμπορευμάτων | 5.000,00 | | |
| | | ΥΠΟΧ/ΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ | | | |
| 54 | | ΤΕΛΗ | | 950,00 | |
| 54.00 | | ΦΠΑ | 950,00 | | |
| 54.00.20 | | ΦΠΑ αγορών 19% | | | |
| | 50 | ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ | | | 5.950,00 |
| | 50.00 | Προμηθευτές εσωτερικού | 5.950,00 | | |
| | 50.00.01 | Θεοδοσίου ΟΕ | | | |
| | | Αγορά εμπορευμάτων | | | |
| | | 11/11/2007 | | | |
| 50 | | ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ | | 2.975,00 | |
| 50.00 | | Προμηθευτές εσωτερικού | 2.975,00 | | |
| 50.00.01 | | Θεοδοσίου ΟΕ | | | |
| | 38 | ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ | | | 2.975,00 |
| | 38.00 | Ταμείο | 2.975,00 | | |
| | | Έναντι λογαριασμού | | | |
| | | 11/11/2007 | | | |
| 62 | | ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ | | 1.000,00 | |
| 62.04 | | Ενοίκια | 1.000,00 | | |
| 63 | | ΦΟΡΟΙ ΤΕΛΗ | | 36,00 | |
| 63.98 | | Διάφοροι φόροι | 36,00 | | |
| | 38 | ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ | | | 1.036,00 |
| | 38.00 | Ταμείο | 1.036,00 | | |
| | | Πληρωμή ενοικίου Νοεμβρίου | | | |
| | | Εντ.Πλ.Νο1 | | | |

| | | | | |
|-------------------|----------|-------------------------------|----------|----------|
| 14/11/2007 | | | | |
| 30 | | ΠΕΛΑΤΕΣ | | 595,00 |
| 30.00 | | Πελάτες εσωτερικού | 595,00 | |
| | 70 | ΠΩΛΗΣΕΙΣ | | 500,00 |
| | 70.00 | Πωλήσεις εμπ/των 19% | 500,00 | |
| | | ΥΠΟΧ/ΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ | | |
| | 54 | ΤΕΛΗ | | |
| | 54.00 | ΦΠΑ | 95,00 | 95,00 |
| | 54.00.70 | ΦΠΑ πωλήσεων 19% | | |
| | | Πώληση εμπ/των τοις μετρητοίς | | |
| | | ΑΛΠ Ζ 25 | | |
| 15/11/2007 | | | | |
| 64 | | ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ | | 120,00 |
| 64.07 | | Έντυπα & γραφική ύλη | 120,00 | |
| | | ΥΠΟΧ/ΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ | | |
| | 54 | ΤΕΛΗ | | 22,80 |
| | 54.00 | ΦΠΑ | 22,80 | |
| | 54.00.64 | ΦΠΑ εξόδων | | |
| | 38 | ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ | | 142,80 |
| | 38.00 | Ταμείο | 142,80 | |
| | | Αγορά γραφικής ύλης TIM 45 | | |
| 16/11/2007 | | | | |
| 30 | | ΠΕΛΑΤΕΣ | | 3.570,00 |
| 30.00 | | Πελάτες εσωτερικού | 3.570,00 | |
| 30.00.05 | | Σταύρου Γιώργος | | |
| | 70 | ΠΩΛΗΣΕΙΣ | | 3.000,00 |
| | 70.00 | Πωλήσεις εμπ/των 19% | 3.000,00 | |
| | | ΥΠΟΧ/ΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ | | |
| | 54 | ΤΕΛΗ | | 570,00 |
| | 54.00 | ΦΠΑ | 570,00 | |
| | 54.00.70 | ΦΠΑ πωλήσεων 19% | | |
| | | Πώληση εμπ/τωμ TIM 125 | | |
| 16/11/2007 | | | | |
| 38 | | ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ | | 3.570,00 |
| 38.00 | | Ταμείο | 3.570,00 | |
| | 30 | ΠΕΛΑΤΕΣ | | 3.570,00 |
| | 30.00 | Πελάτες εσωτερικού | 3.570,00 | |
| | 30.00.05 | Σταύρου Γιώργος | | |
| | | Εξόφληση | | |
| 18/11/2007 | | | | |

| | | | | | |
|----------|----------|---------------------------|-----------|-----------|-----------|
| 30 | | ΠΕΛΑΤΕΣ | | 11.900,00 | |
| 30.00 | | Πελάτες εσωτερικού | 11.900,00 | | |
| 30.00.06 | | Ευσταθίου Παναγιώτης | | | |
| | 70 | ΠΩΛΗΣΕΙΣ | | | 10.000,00 |
| | 70.00 | Πωλήσεις εμπ/των 19% | 10.000,00 | | |
| | | ΥΠΟΧ/ΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ | | | |
| | 54 | ΤΕΛΗ | | | 1.900,00 |
| | 54.00 | ΦΠΑ | 1.900,00 | | |
| | 54.00.70 | ΦΠΑ πωλήσεων 19% | | | |
| | | Πώληση εμπ/των με πίστωση | | | |
| | | TIM 126 | | | |
| | | 20/11/2007 | | | |
| 20 | | ΑΓΟΡΕΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ | | 5.000,00 | |
| 20.00 | | Αγορές εμπορευμάτων | 5.000,00 | | |
| | | ΥΠΟΧ/ΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ | | | |
| | 54 | ΤΕΛΗ | | | 950,00 |
| | 54.00 | ΦΠΑ | 950,00 | | |
| | 54.00.20 | ΦΠΑ αγορών 19% | | | |
| | 51 | ΓΡΑΜΜΑΤΙΑ ΠΛΗΡΩΤΕΑ | | | 5.950,00 |
| | 51.00 | Γραμμάτια πληρωτέα | 5.950,00 | | |
| | | 22/11/2007 | | | |
| 50 | | ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ | | 2.500,00 | |
| 50.00 | | Προμηθευτές εσωτερικού | 2.500,00 | | |
| 50.00.01 | | Θεοδοσίου ΟΕ | | | |
| | 38 | ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ | | | 2.500,00 |
| | 38.00 | Ταμείο | 2.500,00 | | |
| | | Εξόφληση λογ/μου | | | |
| | | 25/11/2007 | | | |
| 30 | | ΠΕΛΑΤΕΣ | | 3.570,00 | |
| 30.00 | | Πελάτες εσωτερικού | 3.570,00 | | |
| | 70 | ΠΩΛΗΣΕΙΣ | | | 3.000,00 |
| | 70.00 | Πωλήσεις εμπ/των 19% | 3.000,00 | | |
| | | ΥΠΟΧ/ΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ | | | |
| | 54 | ΤΕΛΗ | | | 570,00 |
| | 54.00 | ΦΠΑ | 570,00 | | |
| | 54.00.70 | ΦΠΑ πωλήσεων 19% | | | |
| | | Πώληση εμπ/των με πίστωση | | | |
| | | ΑΛΠ Ζ 26 | | | |
| | | 25/11/2007 | | | |
| 38 | | ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ | | 3.570,00 | |
| 38.00 | | Ταμείο | 3.570,00 | | |
| | 30 | ΠΕΛΑΤΕΣ | | | 3.570,00 |
| | 30.00 | Πελάτες εσωτερικού | 3.570,00 | | |

| | | | | |
|----------|----------|----------------------------------|----------|----------|
| | | Εξόφληση Πελάτη | | |
| | | 30/11/2007 | | |
| 60 | | ΑΜΟΙΒΕΣ & ΕΞΟΔΑ | | 9.476,44 |
| 60.00 | | ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ | | |
| | | Ακαθάριστες αποδοχές | 7.400,00 | |
| 60.03 | | Εργοδοτικές εισφορές & επιβ. Εμ. | | |
| 60.03.00 | | Πρ. | 2.076,44 | |
| | | Εργοδ. Εισφ. ΙΚΑ | | |
| | 55 | ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ | | 1.184,00 |
| | 55.00 | ΙΚΑ | 1.184,00 | |
| | | ΥΠΟΧ/ΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ | | |
| | 54 | ΤΕΛΗ | | 193,34 |
| | 54.03 | ΦΜΥ | 193,34 | |
| | 53 | ΠΙΣΤΩΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ | | 8.099,10 |
| | 53.00 | Αμοιβές προσωπικού πληρωτέες | 8.099,10 | |
| | | Μισθοδοσία Νοεμβρίου | | |
| | | 30/11/2007 | | |
| 53 | | ΠΙΣΤΩΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ | | 8.099,10 |
| 53.00 | | Αμοιβές προσωπικού πληρωτέες | 8.099,10 | |
| | 38 | ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ | | 8.099,10 |
| | 38.00 | Ταμείο | 8.099,10 | |
| | | Καταβολή μισθοδοσίας | | |
| | | Νοεμβρίου | | |
| | | 1/12/2007 | | |
| 60 | | ΑΜΟΙΒΕΣ & ΕΞΟΔΑ | | 2.076,44 |
| | | ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ | | |
| 60.03 | | Εργοδοτικές εισφορές & επιβ. Εμ. | | |
| 60.03.00 | | Πρ. | 2.076,44 | |
| | | Εργοδ. Εισφ. ΙΚΑ | | |
| | 38 | ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ | | 2.076,44 |
| | 38.00 | Ταμείο | 2.076,44 | |
| | | Πληρωμή ΙΚΑ Νοεμβρίου | | |
| | | 2/12/2007 | | |
| 64 | | ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ | | 100,00 |
| 64.00 | | Έξοδα κίνησης | 100,00 | |
| | | ΥΠΟΧ/ΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ | | |
| | 54 | ΤΕΛΗ | | 19,00 |
| | 54.00 | ΦΠΑ | 19,00 | |
| | 54.00.64 | ΦΠΑ εξόδων | | |
| | 38 | ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ | | 119,00 |
| | 38.00 | Ταμείο | 119,00 | |

| | | | | | |
|----------|----------|---|-----------|-----------|-----------|
| | | Αγορά καυσίμων TIM 90 | | | |
| | | 3/12/2007 | | | |
| 13 | | ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ | | 15.000,00 | |
| 13.03 | | Φορτηγά | 15.000,00 | | |
| 54 | | ΥΠΟΧ/ΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ | | | |
| 54.00 | | ΤΕΛΗ | | 2.850,00 | |
| 54.00.13 | | ΦΠΑ | 2.850,00 | | 2.850,00 |
| | | ΦΠΑ παγίων 19% | | | |
| | 38 | ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ | | | 17.850,00 |
| | 38.00 | Ταμείο | 17.850,00 | | |
| | | Αγορά ημιφορτηγού Αρ. Κυκλ. ΥΙΖ 1254 | | | |
| | | 5/12/2007 | | | |
| 81 | | ΕΚΤΑΚΤΑ & ΑΝΟΡΓΑΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ | | 200,00 | |
| 81.00 | | Φορολογικά πρόστιμα & προσαυξήσεις | 200,00 | | |
| | 38 | ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ | | | 200,00 |
| | 38.00 | Ταμείο | 200,00 | | |
| | | Πληρωμή προστίμου Διπλ.Εισπ. 325 | | | |
| | | 7/12/2007 | | | |
| 30 | | ΠΕΛΑΤΕΣ | | 8.330,00 | |
| 30.00 | | Πελάτες εσωτερικού | 8.330,00 | | |
| 30.00.07 | | Παπαδόπουλος ΟΕ | | | |
| | 70 | ΠΩΛΗΣΕΙΣ | | | 7.000,00 |
| | 70.00 | Πωλήσεις εμπ/των 19% | 7.000,00 | | |
| | | ΥΠΟΧ/ΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ | | | |
| | 54 | ΤΕΛΗ | | | 1.330,00 |
| | 54.00 | ΦΠΑ | 1.330,00 | | |
| | 54.00.70 | ΦΠΑ πωλήσεων 19% | | | |
| | | Πώληση εμπ/των με συν/κη | | | |
| | | 7/12/2007 | | | |
| 31 | | ΓΡΑΜΜΑΤΙΑ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΑ | | 3.330,00 | |
| 31.00 | | Γραμμάτια στο χαρτοφυλάκιο | 3.330,00 | | |
| | 30 | ΠΕΛΑΤΕΣ | | | 3.330,00 |
| | 30.00 | Πελάτες εσωτερικού | 3.330,00 | | |
| | 30.00.07 | Παπαδόπουλος ΟΕ | | | |
| | | Εξόφληση συν/κης | | | |
| | | 7/12/2007 | | | |

| | | | | | |
|----------|----------|-----------------------------|----------|----------|----------|
| 38 | | ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ | | 3.330,00 | |
| 38.00 | | Ταμείο | 3.330,00 | | |
| 38.03.00 | | Λογαριασμός Εμπορικής | | | |
| | 38 | ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ | | | 3.330,00 |
| | 38.00 | Ταμείο | 3.330,00 | | |
| | | Κατάθεση επιταγής | | | |
| | | 11/12/2007 | | | |
| 62 | | ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ | | 1.000,00 | |
| 62.04 | | Ενοίκια | 1.000,00 | | |
| 63 | | ΦΟΡΟΙ ΤΕΛΗ | | 36,00 | |
| 63.98 | | Διάφοροι φόροι | 36,00 | | |
| | 38 | ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ | | | 1.036,00 |
| | 38.00 | Ταμείο | 1.036,00 | | |
| | | Πληρωμή ενοικίου Δεκεμβρίου | | | |
| | | 12/12/2007 | | | |
| 30 | | ΠΕΛΑΤΕΣ | | 2.380,00 | |
| 30.00 | | Πελάτες εσωτερικού | 2.380,00 | | |
| | 70 | ΠΩΛΗΣΕΙΣ | | | 2.000,00 |
| | 70.00 | Πωλήσεις εμπ/των 19% | 2.000,00 | | |
| | | ΥΠΟΧ/ΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ | | | |
| | 54 | ΤΕΛΗ | | | 380,00 |
| | 54.00 | ΦΠΑ | 380,00 | | |
| | 54.00.70 | ΦΠΑ πωλήσεων 19% | | | |
| | | Πώληση εμπ/των | | | |
| | | 12/12/2007 | | | |
| 38 | | ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ | | 2.380,00 | |
| 38.00 | | Ταμείο | 2.380,00 | | |
| | 30 | ΠΕΛΑΤΕΣ | | | 2.380,00 |
| | 30.00 | Πελάτες εσωτερικού | 2.380,00 | | |
| | | Εξόφληση ΑΛΠ Ζ 27 | | | |
| | | 15/12/2007 | | | |
| 62 | | ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ | | 150,00 | |
| 62.03 | | Τηλεπικοινωνίες | 150,00 | | |
| | | ΥΠΟΧ/ΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ | | | |
| | 54 | ΤΕΛΗ | | 28,50 | |
| | 54.00 | ΦΠΑ | 28,50 | | |
| | 54.00.62 | ΦΠΑ δαπανών 19% | | | |
| | 38 | ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ | | | 178,50 |
| | 38.00 | Ταμείο | 178,80 | | |
| | | Πληρωμή κινητής τηλεφωνίας | | | |

| | | | | | |
|----------|----------|--------------------------------------|----------|----------|----------|
| | | 17/12/2007 | | | |
| 64 | | ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ | | 120,00 | |
| 64.07 | | Έντυπα & γραφική ύλη | 120,00 | | |
| | | ΥΠΟΧ/ΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ | | | |
| 54 | | ΤΕΛΗ | | 22,80 | |
| 54.00 | | ΦΠΑ | 22,80 | | |
| 54.00.64 | | ΦΠΑ εξόδων | | | |
| | 38 | ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ | | | 142,80 |
| | 38.00 | Ταμείο | 142,80 | | |
| | | Αγορά γραφικής ύλης ΤΔΑ 123 | | | |
| | | 19/12/2007 | | | |
| 50 | | ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ | | 5.000,00 | |
| 50.00 | | Προμηθευτές εσωτερικού | 5.000,00 | | |
| | 38 | ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ | | | 5.000,00 |
| | 38.00 | Ταμείο | 5.000,00 | | |
| | | Εξόφληση λογ/μου | | | |
| | | 19/12/2007 | | | |
| 30 | | ΠΕΛΑΤΕΣ | | 7.140,00 | |
| 30.00 | | Πελάτες εσωτερικού | 7.140,00 | | |
| | 70 | ΠΩΛΗΣΕΙΣ | | | 6.000,00 |
| | 70.00 | Πωλήσεις εμπ/των 19% | 6.000,00 | | |
| | | ΥΠΟΧ/ΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ | | | |
| | 54 | ΤΕΛΗ | | | 1.140,00 |
| | 54.00 | ΦΠΑ | 1.140,00 | | |
| | 54.00.70 | ΦΠΑ πωλήσεων 19% | | | |
| | | Πώληση εμπ/των | | | |
| | | 19/12/2007 | | | |
| 38 | | ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ | | 7.140,00 | |
| 38.00 | | Ταμείο | 7.140,00 | | |
| | 30 | ΠΕΛΑΤΕΣ | | | 7.140,00 |
| | 30.00 | Πελάτες εσωτερικού | 7.140,00 | | |
| | | Εξόφληση | | | |
| | | 23/12/2007 | | | |
| 60 | | ΑΜΟΙΒΕΣ & ΕΞΟΔΑ | | 9.476,44 | |
| 60.00 | | ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ | | | |
| | | Ακαθάριστες αποδοχές | 7.400,00 | | |
| | | Εργοδοτικές εισφορές & επιβ. Εμ. Πρ. | 2.076,44 | | |
| 60.03 | | Εργοδ. Εισφ. ΙΚΑ | | | |
| 60.03.00 | | ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ | | | 1.184,00 |
| | 55 | ΙΚΑ | | | |
| | 55.00 | | 1.184,00 | | |

| | | | | | |
|----------|-------|---|----------|----------|----------|
| | 54 | ΥΠΟΧ/ΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ ΤΕΛΗ | | | 193,34 |
| | 54.03 | ΦΜΥ | 193,34 | | |
| | 53 | ΠΙΣΤΩΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ | | | 8.099,10 |
| | 53.00 | Αμοιβές προσωπικού πληρωτέες | 8.099,10 | | |
| | | Μισθοδοσία Δεκεμβρίου | | | |
| | | 23/12/2007 | | | |
| 53 | | ΠΙΣΤΩΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ | | 8.099,10 | |
| 53.00 | | Αμοιβές προσωπικού πληρωτέες | 8.099,10 | | |
| | 38 | ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ | | | 8.099,10 |
| | 38.00 | Ταμείο | 8.099,10 | | |
| | | Καταβολή μισθοδοσίας Δεκεμβρίου | | | |
| | | 23/12/2007 | | | |
| 60 | | ΑΜΟΙΒΕΣ & ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ | | 8.141,66 | |
| 60.00 | | Ακαθάριστες αποδοχές | 6.065,22 | | |
| 60.00.03 | | Δώρο Χριστουγέννων | | | |
| | | Εργοδοτικές εισφορές & επιβ. Εμ. Πρ. | 2.076,44 | | |
| 60.03 | | Εργοδ. Εισφ. ΙΚΑ | | | |
| 60.03.00 | | ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ | | | 1.184,00 |
| | 55 | ΙΚΑ | 1.184,00 | | |
| | | ΥΠΟΧ/ΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ ΤΕΛΗ | | | 193,34 |
| | 54 | ΦΜΥ | 193,34 | | |
| | 53 | ΠΙΣΤΩΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ | | | 6.764,32 |
| | 53.00 | Αμοιβές προσωπικού πληρωτέες | 6.764,32 | | |
| | | Δώρο Χριστουγέννων | | | |
| | | 23/12/2007 | | | |
| 53 | | ΠΙΣΤΩΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ | | 6.764,32 | |
| 53.00 | | Αμοιβές προσωπικού πληρωτέες | 6.764,32 | | |
| | 38 | ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ | | | 6.764,32 |
| | 38.00 | Ταμείο | 6.764,32 | | |
| | | Καταβολή δώρου Χριστουγέννων | | | |
| | | 24/12/2007 | | | |
| 30 | | ΠΕΛΑΤΕΣ | | 2.975,00 | |
| 30.00 | | Πελάτες εσωτερικού | 2.975,00 | | |
| | 70 | ΠΩΛΗΣΕΙΣ | | | 2.500,00 |
| | 70.00 | Πωλήσεις εμπ/των 19% | 2.500,00 | | |
| | | ΥΠΟΧ/ΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ ΤΕΛΗ | | | 475,00 |
| | 54 | | | | |

| | | | | | | |
|----------|----------|--|----------------------------|-----------|-----------|-----------|
| | 54.00 | | ΦΠΑ | 475,00 | | |
| | 54.00.70 | | ΦΠΑ πωλήσεων 19% | | | |
| | | | Πώληση εμπ/των | | | |
| | | | 24/12/2007 | | | |
| 38 | | | ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ | | 2.975,00 | |
| 38.00 | | | Ταμείο | 2.975,00 | | |
| | 30 | | ΠΕΛΑΤΕΣ | | | 2.975,00 |
| | 30.00 | | Πελάτες εσωτερικού | 2.975,00 | | |
| | | | Εξόφληση ΑΛΠ Ζ 28 | | | |
| | | | 26/12/2007 | | | |
| 54 | | | ΥΠΟΧ/ΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ | | 237,49 | |
| 54.00 | | | ΤΕΛΗ | | | |
| | | | ΦΠΑ | 237,49 | | |
| | 38 | | ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ | | | 237,49 |
| | 38.00 | | Ταμείο | 237,49 | | |
| | | | Πληρωμή ΦΠΑ Δεκεμβρίου | | | |
| | | | 27/12/2007 | | | |
| 38 | | | ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ | | 5.000,00 | |
| 38.00 | | | Ταμείο | 5.000,00 | | |
| | 31 | | ΓΡΑΜΜΑΤΙΑ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΑ | | | 5.000,00 |
| | 31.00 | | Γραμμάτια στο χαρτοφυλάκιο | 5.000,00 | | |
| | | | Είσπ. Συν/κης | | | |
| | | | 29/12/2007 | | | |
| 20 | | | ΑΓΟΡΕΣ ΕΜΠΟΡΥΜΑΤΩΝ | | 10.000,00 | |
| 20.00 | | | Αγορές εμπορευμάτων | 10.000,00 | | |
| 54 | | | ΥΠΟΧ/ΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ | | 1.900,00 | |
| 54.00 | | | ΤΕΛΗ | | | |
| 54.00.20 | | | ΦΠΑ | 1.900,00 | | |
| | | | ΦΠΑ αγορών 19% | | | |
| | 50 | | ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ | | | 11.900,00 |
| | 50.00 | | Προμηθευτές εσωτερικού | 11.900,00 | | |
| | 50.00.06 | | SIEMENS AE | | | |
| | | | Αγορά εμπ/των TIM 125 | | | |
| | | | 29/12/2007 | | | |
| 50 | | | ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ | | 11.900,00 | |
| 50.00 | | | Προμηθευτές εσωτερικού | 11.900,00 | | |
| 50.00.06 | | | SIEMENS AE | | | |
| | 38 | | ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ | | | 11.900,00 |

| | | | | | | |
|-------|-------|--|-------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| | 38.00 | | Ταμείο | 11.900,00 | | |
| | | | Εξόφληση λογ/μου | | | |
| | | | 31/12/2007 | | | |
| 80 | | | ΓΕΝΙΚΗ ΕΚΜΕΤΑΛΕΥΣΗ | | 32.324,98 | |
| 80.00 | | | Λογ/μος γενικής εκμ. | 32.324,98 | | |
| | 63 | | ΦΟΡΟΙ - ΤΕΛΗ | 105,00 | | 105,00 |
| | 62 | | ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ | 2.369,00 | | 2.369,00 |
| | 64 | | ΔΙΑΦ. ΕΞΟΔΑ | 340,00 | | 340,00 |
| | 60 | | ΑΜΟΙΒΕΣ & ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣ. | 29.510,98 | | 29.510,98 |
| | | | Συγκέντρωση Εξόδων | | | |
| | | | 31/12/2007 | | | |
| 70 | | | ΠΩΛΗΣΕΙΣ | 33.500,00 | 33.500,00 | |
| | 80 | | ΓΕΝΙΚΗ ΕΚΜΕΤΑΛΕΥΣΗ | | | 33.500,00 |
| | 80.00 | | Λογ/μος γενικής εκμ. | 33.500,00 | | |
| | | | Συγκέντρωση Εσόδων | | | |
| | | | 31/12/2007 | | | |
| 80 | | | ΓΕΝΙΚΗ ΕΚΜΕΤΑΛΕΥΣΗ | | 1.175,02 | |
| 80.00 | | | Λογ/μος γενικής εκμ. | 1.175,02 | | |
| | 80 | | ΓΕΝΙΚΗ ΕΚΜΕΤΑΛΕΥΣΗ | | | 1.175,02 |
| | 80.01 | | Μεικτά αποτ.εκμ. | 1.175,02 | | |
| | | | Μεταφορά καθαρού κέρδους εκμ. | | | |
| | | | 31/12/2007 | | | |
| 80 | | | ΓΕΝΙΚΗ ΕΚΜΕΤΑΛΕΥΣΗ | | 1.175,02 | |
| 80.01 | | | Μεικτά αποτ.εκμ. | 1.175,02 | | |
| | 86 | | ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΗΣ | | | 1.175,02 |
| | 86.00 | | Αποτελέσµατ χρήσης | 1.175,02 | | |
| | | | Μεταφορά μεικτού αποτελ. | | | |
| | | | 31/12/2007 | | | |
| 86 | | | ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΗΣ | | 1.175,02 | |
| 86.00 | | | Αποτελέσµατ χρήσης | 1.175,02 | | |
| | 86 | | ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΗΣ | | | 1.175,02 |
| | 86.99 | | Καθαρά αποτελ. Χρήσης | 1.175,02 | | |
| | | | Καθορισμός καθαρού αποτελ | | | |
| | | | 31/12/2007 | | | |
| 86 | | | ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΗΣ | | 1.175,02 | |

| | | | |
|-------------|---|----------|----------|
| 86.99 | Καθαρά αποτελ. Χρήσης | 1.175,02 | |
| | ΑΠΟΤΕΛΑΣΜΑΤΑ ΠΡΟΣ ΔΙΑΘΕΣΗ | | 1.175,02 |
| 88 88.00 | Καθαρά κέρδη χρήσης | 1.175,02 | |
| | Μεταφορά κέρδους χρήσης προς διάθεση | | |

ΓΕΝΙΚΟ ΚΑΘΟΛΙΚΟ

| | | |
|-----------------------|---------------------------|------------------------------|
| 33 Χρεώστες Διάφοροι | 40 Κεφάλαιο | 16 Ασωμ. Ακ. & Εξ.Πολ.Αποσβ. |
| 100.000,00 | 100.000,00 | 3.500,00 |
| | | 1.950,00 |
| 33,00 | 105,00 | 59,00 |
| 36,00 | | 150,00 |
| 36,00 | 50.000,00 | 1.000,00 |
| | | 1.000,00 |
| | | 150,00 |
| 63 Φόροι - Τέλη | 52 Τραπ. Λογ. Βραχ. Υποχ. | 62 Παροχές Τρίτων |
| 120,00 | 1.950,00 | 595,00 |
| 100,00 | 5.000,00 | 3.570,00 |
| 120,00 | 5.000,00 | 11.900,00 |
| | 10.000,00 | 3.570,00 |
| | | 8.330,00 |
| | | 2.380,00 |
| | | 2.975,00 |
| | | 7.140,00 |
| 64 Διάφορα Έξοδα | 20 Αγορές Εμπ/των | 30 Πελατες |
| 33.500,00 | 8.099,10 | 9.476,44 |
| 500,00 | 8.099,10 | 2.076,44 |
| 3.000,00 | 6.764,32 | 9.476,44 |
| 10.000,00 | | 8.141,66 |
| 3.000,00 | | |
| 7.000,00 | | |
| 2.000,00 | | |
| 2.500,00 | | |
| 6.000,00 | | |
| 70 Πωλήσεις | 53 Πιστωτές Διάφοροι | 60 Αμοιβ.& Έξ. Πρ. |
| 370,50 | 1.184,00 | 3.330,00 |
| 11,21 | 1.184,00 | 5.000,00 |
| 13,50 | 1.184,00 | |
| 950,00 | | |
| 22,80 | | |
| 950,00 | | |
| 19,00 | | |
| 2.850,00 | | |
| 28,50 | | |
| 22,80 | | |
| 237,49 | | |
| 1.900,00 | | |
| 54 Υποχ. Φόροι - Τελη | 55 Ασφαλ. Οργαν. | 31 Γραμ. Εισπρακτέα |
| 370,50 | 1.184,00 | 3.330,00 |
| 11,21 | 1.184,00 | 5.000,00 |
| 13,50 | 1.184,00 | |
| 950,00 | | |
| 22,80 | | |
| 950,00 | | |
| 19,00 | | |
| 2.850,00 | | |
| 28,50 | | |
| 22,80 | | |
| 237,49 | | |
| 1.900,00 | | |
| | 13 Μεταφ. Μέσα | 50 Προμηθευτές |
| | 15.000,00 | 2.320,50 |
| | | 2.975,00 |
| | | 2.500,00 |
| | | 5.000,00 |
| | | 11.900,00 |

| 38 Χρηματικά Διαθέσιμα | | 51 Γραμ. Πληρωτέα | | 81 Εκτακτα & αν. αποτελ. | |
|------------------------|-----------|----------------------------|-----------|--------------------------|----------|
| 100.000,00 | 3.500,00 | | 5.950,00 | 200 | |
| 5.000,00 | 5.000,00 | | | | |
| 50.000,00 | 2.320,50 | | | | |
| 10.000,00 | 70,21 | | | | |
| 3.570,00 | 196,50 | | | | |
| 3.570,00 | 10.000,00 | | | | |
| 3.330,00 | 2.975,00 | | | | |
| 2.380,00 | 1.036,00 | 80.00 Λογ/μος Γεν. Εκμ/σης | | 80.01 Μεικτά αποτ. | |
| 2.975,00 | 142,80 | 32.324,98 | 33.500,00 | 1.175,02 | 11,75,02 |
| 5.000,00 | 2.500,00 | 1.175,02 | | | |
| 7.140,00 | 8.099,10 | | | | |
| | 2.076,44 | | | | |
| | 119,00 | | | | |
| | 17.850,00 | | | | |
| | 200,00 | | | | |
| | 3.330,00 | 86.00 Αποτελ. Χρήσης | | 86.99 Καθαρά Αποτελ. | |
| | 1.036,00 | 1.175,02 | 1.175,02 | 1.175,02 | 1.175,02 |
| | 178,50 | | | | |
| | 142,80 | | | | |
| | 5.000,00 | | | | |
| | 8.099,10 | | | | |
| | 6.764,32 | | | | |
| | 237,49 | | | | |
| | 11.900,00 | | | | |
| 88 Αποτελ προς Διάθεση | | | | | |
| | 1.175,02 | | | | |

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

1. Αλαχιώτης Σταμάτης, Λογιστικές Εφαρμογές , Αθήνα 2002
2. Ευθύμογλου Πρόδρομος, Χρηματοοικονομική Λογιστική, Πειραιάς 2001
3. Μπαραλέξης Σπύρος, Γενική Λογιστική, Θεσσαλονίκη 2002
4. Σταυρόπουλος Αντώνιος, Χρηματοοικονομική Λογιστική. Θεσσαλονίκη 2003
5. Σαρσεντής Ν. Βασίλειος, Λογιστική Εταιρειών, Αθήνα 2002
6. Καραγιάννης Ι. Δημήτριος, Καραγιάννης Δ. Ιωάννης, Καραγιάννης Δ. Αικατερίνη, Συστάσεις – Μετατάξεις – Μετατροπές – Συγχωνεύσεις – Απορροφήσεις – Λύσεις και Εκκαθαρίσεις Επιχειρήσεων, Θεσσαλονίκη 2007
7. Βενιέρης Γεώργιος, Λογιστική Κόστους – Αρχές και Εφαρμογές, Αθήνα 2005
8. Κιάντου – Παμπούκη Αλ., Εμπορικών Δίκαιον, Αθήνα 2006
9. Καρδακάρη Κ.Ν. , Λογιστική Εμπορικών Εταιρειών, Αθήνα 1997
10. Δαμασκηνίδη Α., Οικονομική των Επιχειρήσεων, Θεσσαλονίκη 1972

