



**Α.Τ.Ε.Ι. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ**

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

ΙΔΡΥΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑΚΕΣ ΕΓΓΡΑΦΕΣ 3 ΜΗΝΩΝ ΚΑΙ ΚΛΕΙΣΙΜΟ ΒΙΒΛΙΩΝ



ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ :

**ΞΑΝΘΟΠΟΥΛΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ
Α.Μ. 400/04**

ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ :

ΧΑΤΖΗΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ 2009

Αφιερώνεται στους γονείς μου για την υπομονή τους
και στον άντρα μου για τη στήριξη και τη συμπαράσταση
που μου προσέφερε τόσο απλόχερα.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	5
----------------	---

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 : ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

1.1 Χαρακτηριστικά Α.Ε.	7
1.2 Τα πλεονεκτήματα των Α.Ε.	8
1.3 Τα μειονεκτήματα των Α.Ε.	9

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 : ΙΔΡΥΣΗ ΑΝΩΝΥΜΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

2.1 Επωνυμία Α.Ε.	10
2.1.1 Διαδικασίες προέγκρισης και καταχώρησης επωνυμίας Α.Ε. στα μητρώα του επιμελητηρίου	10
2.2 Βιβλία και στοιχεία	12
2.3 Καταστατικό	14
2.3.1 Εταιρική επωνυμία Α.Ε.	15
2.3.2 Σκοπός της Α.Ε.	15
2.3.3 Έδρα Α.Ε.	16
2.3.4 Διάρκεια Α.Ε.	16
2.3.5 Μετοχικό κεφάλαιο Α.Ε.	16
2.3.6 Μετοχές Α.Ε.	18
2.3.7 Διοικητικό συμβούλιο Α.Ε.	18
2.3.8 Αντίγραφο πρακτικό του διοικητικού συμβουλίου	20
2.3.9 Γενική συνέλευση Α.Ε.	22
2.3.10 Εταιρική χρήση Α.Ε.	22
2.3.11 Ελεγκτές Α.Ε.	23
2.3.12 Δικαιώματα μετόχων Α.Ε.	23
2.3.13 Ισολογισμός και διάθεση κερδών	24
2.3.14 Εξουσιοδότηση για δημοσίευση καταστατικού	24
2.3.15 Λύση και εκκαθάριση περιουσίας Α.Ε.	25
2.4 Σύσταση της Α.Ε.	25
2.4.1. Καταχώρηση της εταιρίας στο μητρώο Α.Ε.	27
2.4.2. Φόρος συγκέντρωσης κεφαλαίου	28
2.4.3. Καταβολή Μετοχικού Κεφαλαίου	28
2.4.4. Κάλυψη και πιστοποίηση καταβολής Μ.Κ.	30
2.4.5. Αντίγραφο πρακτικού του Δ.Σ. για πιστοποίηση του Μ.Κ.	31
2.4.6. Έλεγχος πιστοποίησης καταβολής Μ.Κ.	32
2.8 Ακυρότητα της Ανώνυμης Εταιρείας	34
2.9 Ακύρωση καταστατικού Α.Ε., λόγω ουσιώδους πλάνης	34

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 : ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΩΝΥΜΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

3.1 Γενική συνέλευση	35
3.1.1 Διαδικασία σύγκλισης Γ.Σ.	36
3.1.2 Απαρτία Γ.Σ.	37
3.1.3 Λήψη αποφάσεων.....	37
3.1.4 Ακυρότητα αποφάσεων Γ.Σ.	38

3.1.5 Αρμοδιότητα Γ.Σ.	38
3.2 Διοικητικό συμβούλιο	39
3.2.1. Λειτουργία Δ.Σ.	40
3.2.2. Υποχρεώσεις, καθήκοντα και ευθύνη μελών του Δ.Σ.	41
3.2.3 Αμοιβές των Δ.Σ.	42
3.3 Ελεγκτές	43

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 : ΜΕΤΟΧΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΑΝΩΝΥΜΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

4.1 Μετοχές Α.Ε.	46
4.2 Αύξηση Μ.Κ.	47
4.3 Μείωση Μ.Κ.	48
4.4 Απόσβεση Μ.Κ.	50

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5 : ΔΙΑΝΟΜΗ ΚΕΡΔΩΝ - ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΑ

5.1 Απογραφή	52
5.2 Ετήσιες οικονομικές καταστάσεις	53
5.3 Διανομή κερδών	55
5.4 Αποθεματικά	57

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6 : ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

6.1 Μήνας Οκτώβριος	58
6.1.1 Ημερολογιακές εγγραφές Οκτωβρίου	60
6.1.2 Προσωρινό Ισοζύγιο μηνός Οκτωβρίου	69
6.2 Μήνας Νοέμβριος	70
6.2.1 Ημερολογιακές εγγραφές Νοεμβρίου	71
6.2.2 Προσωρινό Ισοζύγιο μηνός Νοεμβρίου	77
6.3 Μήνας Δεκέμβριος	78
6.3.1 Ημερολογιακές εγγραφές Δεκεμβρίου	79
6.3.2 Προσωρινό Ισοζύγιο μηνός Δεκεμβρίου	92
6.3.3 Τελικό ισοζύγιο Δεκεμβρίου	93
6.3.4 Φύλλο μερισμού χρήσης 2008	94
6.3.5 Πίνακας αγορών χρήσης 2008	95
6.3.6 Πίνακας πωλήσεων χρήσης 2008	96
6.3.7 Πίνακας μέσης σταθμικής τιμής	97
6.3.8 Τελικός ισολογισμός	98
6.3.9 Κατάσταση λογ/μού Αποτελεσμάτων Χρήσεως	99
6.3.10 Πίνακας διάθεσης Αποτελεσμάτων	99

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 100

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ 143

ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

Α.Ε.	=	ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
Α.Κ.	=	ΑΣΤΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ
Α.Ν.	=	ΑΡΘΡΟ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ
Α.Φ.Μ.	=	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ
Γ.Λ.Σ.	=	ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ
Γ.Σ.	=	ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ
Δ.Ο.Υ.	=	ΔΗΜΟΣΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Δ.Σ.	=	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
Κ.Β.Σ.	=	ΚΩΔΙΚΑΣ ΒΙΒΛΙΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ
Κ.Φ.Σ.	=	ΚΩΔΙΚΑΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ
Μ.Α.Ε.	=	ΜΗΤΡΩΟ ΑΝΩΝΥΜΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ
Π.Δ.	=	ΠΟΙΝΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ
Σ.Ο.Λ.	=	ΣΩΜΑ ΟΡΚΩΤΩΝ ΛΟΓΙΣΤΩΝ
Τ.Α.Π.Ε.Τ.	=	ΤΑΜΕΙΟ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ
Φ.Ε.Κ.	=	ΦΥΛΛΟ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η Ανώνυμη Εταιρία είναι μια εταιρική μορφή που επικρατεί για την ανάληψη σημαντικών επιχειρηματικών δραστηριοτήτων και αποτελεί τον πιο τέλεια θεσπισμένο τύπο επιχειρηματικών μονάδων.

Η Ανώνυμη Εταιρία είναι ένα νομικό πρόσωπο που έχει κυρίως κερδοσκοπικό σκοπό με κύριο πλεονέκτημα, τα άτομα που συμμετέχουν στο κεφαλαίο της εταιρίας (μέτοχοι), ευθύνονται μόνο μέχρι το ύψος της εισφοράς τους, δηλαδή τον αριθμό των μετοχών τις οποίες διαθέτουν. Ο μέτοχος συμμετέχει στην εκλογή της διοίκησης της εταιρίας και στα κέρδη ή ζημιές αυτής ανάλογα ε τον αριθμό των μετοχών που διαθέτει, ενώ στη Γενική Συνέλευση οι ψήφοι που έχει είναι στον ίδιο αριθμό με αυτών των μετοχών του.

Στην ανάπτυξη της Α.Ε. συντέλεσαν οι παρακάτω τρεις, κυρίως λόγοι:

- A) Η ανάγκη συγκεντρώσεως κεφαλαίου σημαντικού ύψους
- B) Η ανάγκη για περιορισμό του κινδύνου που έχει μια τέτοια συγκέντρωση κεφαλαίου
- Γ) Η ανάγκη να μεταβιβάζεται εύκολα η ιδιότητα του κεφαλαιούχου-εταίρου ώστε να μπορεί να αποδεσμεύει εύκολα και όποτε θελήσει τα κεφάλαια του από μια οικονομική δραστηριότητα.

Πρωτοεμφανίζεται τον ΙΕ' αιώνα σε εμπορικές πόλεις της Ευρώπης και αναπτύχθηκαν κατά τον ΙΗ' αιώνα, κυρίως στην Αγγλία και στην Ολλανδία. Ο θεσμός της Α.Ε. εισήχθη στην Ελλάδα με την Εθνοσυνέλευση της Επιδαύρου και οι πρώτες Α.Ε. της χώρας μας υπήρξαν τραπεζικές και ασφαλιστικές επιχειρήσεις, όπως η Εθνική Χρηματιστική Τράπεζα (1828), η Εμπορική Τράπεζα (1840), η Εθνική Τράπεζα της Ελλάδος (1841)

Οι Ανώνυμες Εταιρίες ανήκουν στις εταιρίες, οι οποίες διακρίνονται σε τρεις βασικές κατηγορίες:

- A) Στις προσωπικές εταιρίες, όπου κυριαρχεί το προσωπικό στοιχείο των εταιριών, στο οποίο στηρίζεται η συγκρότηση και η λειτουργία των εταιριών αυτών.

Τέτοιου τύπου εταιρίες είναι:

- Ομόρρυθμη Εταιρεία
- Ετερόρρυθμη Εταιρεία
- Αφανής ή Συμμετοχική Εταιρεία

Β) Στις κεφαλαιουχικές εταιρίες, όπου κυρίαρχο στοιχείο είναι το κεφάλαιο, ενώ το προσωπικό στοιχείο είναι ουσιαστικά ανύπαρκτο. Κάθε εταίρος ευθύνεται για το ποσοστό συμμετοχής του στο κεφάλαιο. Οι Α.Ε. ανήκουν σ' αυτή την κατηγορία.

Γ) Στις μικτές εταιρίες, όπου το προσωπικό στοιχείο πρέπει να συνυπάρχει με το κεφάλαιο και αποτελούν ενδιάμεσες μορφές μεταξύ των δύο προαναφερθέντων κατηγοριών. και οι πρώτες Α.Ε της χώρας μας υπήρξαν τραπεζικές και ασφαλιστικές επιχειρήσεις, όπως η Εθνική Χρηματιστική Τράπεζα (1828), η Εμπορική Τράπεζα (1840), η Εθνική Τράπεζα της Ελλάδος (1841).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ

ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

1.1 Χαρακτηριστικά Α.Ε

Τα κυριότερα χαρακτηριστικά των Α.Ε. είναι :

1. Η καθαρή περιουσία της επιχείρησης(ίδιο κεφάλαιο) χωρίζεται σε δύο κύρια μέρη, το μετοχικό κεφάλαιο (Μ.Κ) και σε μη μετοχικό κεφάλαιο (τακτικά κ' έκτακτα αποθεματικά, κέρδη εις νέο κ.α.)
2. Το μετοχικό κεφάλαιο κάθε Α.Ε. ενσωματώνεται σε τίτλους ίσης νομισματικής αξίας που είναι ελεύθερα μεταβιβάσιμοι, οι επονομαζόμενες μετοχές.
3. Φορείς του κεφαλαίου είναι οι κάτοχοι των μετοχών.
4. Τόσο τα δικαιώματα όσο και οι υποχρεώσεις των μετόχων εξαρτώνται από το ύψος της κεφαλαιακής συμμετοχής τους στην εταιρία δηλαδή τον αριθμό των μετοχών που έχουν στην κατοχή τους.
5. Η ιδιότητα του μετόχου μεταβιβάζεται τόσο εύκολα όσο μεταβιβάζονται και οι μετοχές από ένα φυσικό πρόσωπο σε ένα άλλο, άρα οι μέτοχοι της εταιρίας μπορούν να εισέρχονται με μία μόνο μετοχή και να αποχωρούν πωλώντας όλες τις μετοχές που κατέχει.
6. Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις της εταιρίας απορρέουν από το καταστατικό αυτής και τους νόμους περί ανωνύμων εταιριών λόγω του ότι η Α.Ε. θεωρείται νομικό πρόσωπο.
7. Η Α.Ε. υποχρεούται στην δημοσίευση κάποιων στοιχείων της τόσο κατά την έναρξη εργασιών της όσο και κατά τη διάρκεια της ζωής αυτής, όπως το καταστατικό και οι ισολογισμοί.

8. Η διάρκεια ζωής μίας Α.Ε. είναι προκαθορισμένη από το νόμο και για αλλαγή αυτής χρειάζεται αλλαγή και του καταστατικού.
9. Η Α.Ε. έχει εμπορική ιδιότητα έστω κι αν το αντικείμενο εργασιών της δεν είναι εμπορικές πράξεις.
10. Η Α.Ε. έχει δική της νομική προσωπικότητα και περιουσία. Εγγύηση για τους δανειστές της είναι μόνο τα κεφάλαια (μετοχικό και αποθεματικά) της εταιρίας και όχι η προσωπική περιουσία των μετόχων.
11. Οι μέτοχοι δεν είναι απαραίτητο να έχουν εμπορική προσωπικότητα. Εξαίρεση υπάρχει μόνο για τους δύο τουλάχιστον ιδρυτές της οι οποίοι μπορεί να είναι φυσικά ή και νομικά πρόσωπα .Για την ίδρυση Α.Ε. ο νόμος απαιτεί τουλάχιστον δύο πρόσωπα που να μπορούν να ενεργούν έστω και περιορισμένα εμπορικές πράξεις.

1.2. Τα πλεονεκτήματα των Ανωνύμων Εταιριών

Τα πλεονεκτήματα των Α.Ε. είναι τα παρακάτω:

- Η εμπιστοσύνη που εμπνέει στους συναλλασσόμενους μ' αυτήν, όπως και μεταξύ των μετόχων.
- Η εύκολη μεταβίβαση των μετοχών παρέχει δυνατότητα βελτίωσης και εξέλιξης της Α.Ε.
- Η ευθύνη των μετόχων έναντι τρίτων, περιορίζεται στο ποσό συμμετοχής τους στο κεφάλαιο. Έτσι ευνοούνται οι επιχειρηματίες που θέλουν ν' αποφύγουν τον κίνδυνο της περιουσίας τους.

- Υπάρχουν φορολογικά πλεονεκτήματα όπως: το κέρδος που ίσως να προκύπτει κατά την πώληση μετοχών, λόγω διαφοράς τιμής πώλησης και τιμής κτίσης, το οποίο δεν φορολογείται. Ακόμα η μεταβίβαση μετοχών, η διανομή κερδών, τα μετρητά που καταθέτουν οι μέτοχοι για σύσταση ή αύξηση του μετοχικού κεφαλαίου κ.λ.π.
- Εχέγγυα μεγαλύτερης τάξεως και ειλικρίνειας. Η Α.Ε. είναι υποχρεωμένη να τηρεί σωστά τα περισσότερα βιβλία από κάθε άλλη επιχείρηση, να δημοσιεύει τον ισολογισμό της και κάθε αλλαγή που προκύπτει.
- Ίσως το κυριότερο πλεονέκτημα της Α.Ε. είναι η εξασφάλιση καλών σχέσεων μεταξύ των μετόχων.

1.3 Τα μειονεκτήματα των Ανωνύμων Εταιριών

Τα μειονεκτήματα των Α.Ε. είναι τα παρακάτω:

- Μεγαλύτερο συντελεστή φορολόγησης σε σχέση με τις άλλες εταιρίες. Με δεδομένο ότι ο συντελεστής φορολόγησης των Ο.Ε., Ε.Ε. κλπ. ήταν 25% για την χρήση 2004, 24% για την χρήση 2005, 22% για την χρήση 2006 και μειώθηκε σε 20% για την χρήση 2007, ο συντελεστής φορολόγησης των Α.Ε. και Ε.Π.Ε. ήταν 35% για την χρήση 2004, 32% για την χρήση 2005, 29% για την χρήση 2006 και μειώθηκε στη χρήση 2007 και εφεξής σε ποσοστό 25%.
- Υποχρεωτική τήρηση βιβλίων Γ' κατηγορίας ανεξαρτήτως ορίου.
- Υψηλό κόστος δημοσιεύσεων (εκλογή ελεγκτών, Δ.Σ., τροποποιήσεων καταστατικού).
- Ιδιαίτερες διατυπώσεις σύγκλησης Δ.Σ., Γ.Σ., κλπ. Θα πρέπει να γνωρίζουμε την ισχύουσα φορολογική νομοθεσία, τους συντελεστές φορολογίας εισοδήματος και τον τρόπο προσδιορισμού των αποτελεσμάτων (εξωλογιστικός, λογιστικός, κλπ.)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΙΔΡΥΣΗ ΑΝΩΝΥΜΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Για την ίδρυση της Α.Ε. απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

2.1 Επωνυμία Ανώνυμης Εταιρίας

Η επωνυμία είναι υποχρεωτικό στοιχείο για την εταιρία. Συνήθως ως επωνυμία βάζουμε το αντικείμενο της εταιρίας εκτός κι αν υπάρχουν περισσότερα από ένα αντικείμενα οπότε η επωνυμία μπορεί να περιέχει τα κυριότερα αντικείμενα εργασιών ενώ πρέπει να περιέχονται και οι λέξεις «Ανώνυμη Εταιρεία». Η επωνυμία πολλές φορές περιέχει και το ονοματεπώνυμο ενός ή περισσότερων Ιδρυτών της εταιρίας ή άλλου φυσικού προσώπου. Όμως το νομικό συμβούλιο του κράτους με τον υπ' αριθμό 202/1972 απαγορεύει ρητώς να αναφέρεται η λέξη «Εθνικός», <<Εθνική>>.

Η εταιρία υποχρεούται, αν έχει διεθνείς συναλλαγές, να εκφράζει την επωνυμία σε πιστή μετάφραση ή σε λατινικά στοιχεία, κάτι που δεν έχει πραγματοποιηθεί μέχρι τώρα.

Η αλλαγή της επωνυμίας δεν είναι αναγκαστική σε περίπτωση αλλαγής των μετόχων, το θάνατο ή την αποχώρηση του μετόχου του οποίου το όνομα αναγράφεται στην επωνυμία (όπως συμβαίνει στην Ε.ΠΕ.)έτσι δεν χάνεται η καλή «φήμη» που έχει πιθανόν δημιουργήσει στην αγορά. Η μεταβολή της επωνυμίας της Α.Ε. γίνεται μόνο από τη καταστατική Γενική Συνέλευση γιατί με τη μεταβολή δημιουργείται νέο νομικό πρόσωπο.

2.1.1 Διαδικασίες προέγκρισης και καταχώρισης επωνυμίας Α.Ε. στα μητρώα του επιμελητηρίου

Μετά την υπογραφή του καταστατικού ενώπιον του συμβολαιογράφου παραλαμβάνονται 2-3 αντίγραφα επικυρωμένα τα οποία στη συνέχεια φωτοτυπούνται κ' επικυρώνονται από δικηγόρο για την κάλυψη των αναγκών της εταιρίας. Όμως πριν την υπογραφή του καταστατικού είναι αναγκαία η διαδικασία

της προέγκρισης χρήσεως της επωνυμίας και του διακριτικού τίτλου, η οποία ισχύει για 2 μήνες από την ημερομηνία χορήγησής της μέχρι την οριστική καταχώρηση της επωνυμίας στο Επιμελητήριο σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2941/2001.

Πρέπει να επισημάνουμε ότι:

A) όταν στο καταστατικό υπάρχουν περισσότερες από μία δραστηριότητες, αρμόδιο Επιμελητήριο για την προέγκριση της επωνυμίας είναι αυτό που έχει αρμοδιότητα ως προς τον πρώτο από τους περισσότερους σκοπούς.

B) σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να υπογραφεί καταστατικό στο οποίο δεν έχει χορηγηθεί η σχετική βεβαίωση της προέγκρισης, γι' αυτό αν διαφοροποιηθεί το καταστατικό τότε πρέπει να επαναληφθεί η διαδικασία για νέα προέγκριση επωνυμίας και διακριτικού τίτλου.

Η διαδικασία αυτή επιβεβαιώνει τη μη επιλογή κοινής επωνυμίας ή διακριτικού τίτλου με άλλη υπάρχουσα εταιρία.

Για την καταχώρηση της επωνυμίας κ' του διακριτικού τίτλου γίνονται η εξής διαδικασία σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγρ. 3 αρθρ.1 του Ν.2941/200 1 :

- η προβλεπόμενη αναγγελία της επωνυμίας και του διακριτικού τίτλου των Α.Ε., στο αρμόδιο Επιμελητήριο, πραγματοποιείται από την Δ/ση Εμπορίου της Νομαρχίας αμέσως μετά την καταχώρηση στο Μητρώο Α.Ε. της απόφασης για την παροχή άδειας σύστασης και έγκρισης του καταστατικού της εταιρίας. Γι' αυτό η Δ/ση της Νομαρχίας πρέπει να κοινοποιήσει στο αρμόδιο Επιμελητήριο αντίγραφο τόσο της απόφασης σύστασης όσο και της σχετικής ανακοίνωσης προς το Φ.Ε.Κ

- Μετά την υπογραφή της σύστασης της εταιρίας οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλλουν τα εξής δικαιολογητικά:

1. Επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού.
2. Βεβαίωση προέγκρισης της επωνυμίας και του διακριτικού τίτλου του Επιμελητηρίου.
3. Τα τέλη υπέρ της Επιτροπής Ανταγωνισμού 1 %.
4. Ανακοίνωση της καταχώρησης του καταστατικού στο Μητρώο Α.Ε. της Δ/σης Εμπορίου σε 6 αντίγραφα.

Μετά την υποβολή των πιο πάνω δικαιολογητικών στη Νομαρχία ή Δ/σης Εμπορίου, σύμφωνα με το αρθ. 7β του ΚΝ. 2190/20, θα πρέπει να προβεί για τις Α.Ε. που έχουν Μ.Κ μέχρι 300,000 ευρώ με εξαίρεση των εταιριών που αναφέρονται στο αρθ. 7β παρ.8 του ΚΝ. 2190/20, οι αθλητικές Α.Ε. και οι Α.Ε. που προέρχονται από μετατροπή επιχ/σεων άλλης μορφής, σε άμεση καταχώρηση του καταστατικού τους στο Μητρώο Α.Ε. και την επόμενη μέρα να παραδοθεί με απόδειξη η απόφαση παροχής άδειας σύστασης και έγκρισης του καταστατικού της Α.Ε. στον εκπρόσωπο της ενδιαφερόμενης εταιρίας.

2.2 Βιβλία και στοιχεία

Η εταιρεία πρέπει να θεωρήσει τα βιβλία και τα στοιχεία της που προβλέπονται από τον Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων, αφού παραλάβει Α.Φ.Μ. από τη Δ.Ο.Υ. και καταβάλει τα εξής δικαιολογητικά:

- Έγκυρη απόφαση άδειας λειτουργίας και περίληψη του καταστατικού
- Επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού.
- Βεβαίωση από το τμήμα μητρώου της Δ.Ο.Υ για έναρξη εργασιών.
- Υπεύθυνη δήλωση ότι η εταιρεία δεν έχει θεωρήσει άλλα βιβλία και στοιχεία.
- Βεβαίωση εγγραφής της επωνυμίας στα μητρώα του Επιμελητηρίου.
- Βεβαίωση εγγραφής των μελών του Δ.Σ. σε ασφαλιστικό φορέα. Αν η Α.Ε. είναι βιοτεχνική ή επαγγελματική, τα μέλη του Δ.Σ της υπάγονται υποχρεωτικά στο Τ.Ε.Β.Ε., εφόσον μετέχουν με ποσοστό 5 % τουλάχιστον στο Μετοχικό Κεφάλαιο. Αν η Α.Ε. είναι Εμπορική, τότε τα μέλη του Δ.Σ της υπάγονται στο Τ.Α.Ε., εφόσον μετέχουν στο Μ.Κ με ποσοστό 3 %. Επομένως, δεν μπορεί κάποιο μέλος του Δ.Σ Ανώνυμης Εταιρείας, το οποίο υπάγεται υποχρεωτικά στο Τ.Ε.Β.Ε ή Τ.Α.Ε., αν επιθυμεί να ασφαλιστεί στο Ι.Κ.Α.
- Βεβαίωση ότι η εταιρεία δεν απασχολεί προσωπικό
- Υπεύθυνη δήλωση με τα μέλη του Δ.Σ που δεν είναι ασφαλισμένα και δεν συμμετέχουν στο Μ.Κ της εταιρείας.

Όλες οι Α.Ε. είναι υποχρεωμένες να τηρούν βιβλία Γ' κατηγορίας και να εφαρμόζουν το Ε.Γ.Λ.Σ.

Τα βιβλία λοιπόν που τηρούν οι ΑΕ. είναι:

1. **Αναλυτικά ημερολόγια** στα οποία καταγράφονται όλα τα λογιστικά γεγονότα με την ημερολογιακή σειρά που πραγματοποιήθηκαν. Διακρίνονται σε *ημερολόγιο ταμείου* και σε *ημερολόγιο διαφόρων πράξεων*.
2. **Συγκεντρωτικό ημερολόγιο** στο οποίο καταχωρούνται περιληπτικά όλες οι ημερολογιακές εγγραφές που έγιναν στα ημερολόγια ταμείου και διαφόρων πράξεων μέχρι το τέλος του αμέσως επόμενου μήνα.
3. **Γενικό καθολικό** το οποίο ενημερώνεται από το συγκεντρωτικό ημερολόγιο μέσα στις ίδιες ημερομηνίες.
4. **Αναλυτικά καθολικά** τα οποία ενημερώνονται μέσα στις ίδιες ημερομηνίες με το γενικό καθολικό.
5. **Βιβλίο αποθήκης** όπου καταχωρούνται όλες οι εισαγωγές και εξαγωγές εμπορευμάτων από τις αποθήκες της εταιρίας.
6. **Βιβλίο απογραφών και ισολογισμού** στο οποίο καταχωρείται η απογραφή τέλους χρήσης και ο ισολογισμός.
7. **Μητρώο παγίων** στο οποίο καταγράφονται όλα τα πάγια περιουσιακά στοιχεία της επιχείρησης και οι αποσβέσεις αυτών.
8. **Βιβλίο μετόχων** στο οποίο καταχωρούνται τα πλήρη στοιχεία των μετόχων που κατέχουν τις ονομαστικές μετοχές.
9. **Βιβλίο μετοχών** όπου καταχωρούνται οι τίτλοι των μετοχών που έχουν εκδοθεί κατά αριθμητική σειρά έκδοσης.
10. **Βιβλίο πρακτικών** γενικών συνελεύσεων στο οποίο καταχωρούνται τα πρακτικά των γενικών συνελεύσεων των μετόχων.
11. **Βιβλίο πρακτικών διοικητικού συμβουλίου** στο οποίο καταχωρούνται τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

Τα στοιχεία που τηρούν οι Α.Ε. είναι:

1. Δελτίο Αποστολής
2. Συνενωμένο δελτίο αποστολής
3. Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών και Απόδειξη λιανικής πώλησης
4. Τιμολόγιο αγοράς και παροχής υπηρεσιών.

Τέλος, δεν επιτρέπεται η θεώρηση των παραστατικών που εκδίδονται βάσει άλλων νομικών διατάξεων, εκτός των φορολογικών.

2.3.Καταστατικό

Το καταστατικό είναι ένα νομικό έγγραφο το οποίο περιέχει τη σύμβαση σύστασης της Α.Ε., τους όρους οργάνωσης και λειτουργίας της Α.Ε. καθώς επίσης και τις συμβάσεις ανάληψης του μετοχικού κεφαλαίου.

Τα πρόσωπα που συμβάλλονται για τη σύσταση της ΑΕ. λέγονται ιδρυτές. Οι ιδρυτές πρέπει να είναι ενήλικοι και να έχουν την ικανότητα διενέργειας εμπορικών πράξεων. Επίσης ιδρυτές ΑΕ. μπορεί εκτός από Φυσικά Πρόσωπα να είναι και Νομικά Πρόσωπα. Οι ιδρυτές πρέπει να είναι τουλάχιστον δύο. Δεν επηρεάζει τη σύσταση και τη λειτουργία της ΑΕ. το γεγονός της μετέπειτα συγκέντρωσης όλων των μετοχών σε ένα πρόσωπο.

Το Καταστατικό καταρτίζεται πάντοτε με συμβολαιογραφικό έγγραφο και κατά τη σύνταξη του πρέπει να παρίστανται οι ιδρυτές της ΑΕ. οι οποίοι και υπογράφουν. Οι ιδρυτές μπορούν να παρίστανται και με αντιπρόσωπο αρκεί να υπάρχει πληρεξουσιότητα με συμβολαιογραφικό έγγραφο. Επίσης απαιτείται παράσταση δικηγόρου.

Τα βασικά στοιχεία του καταστατικού είναι:

2.3.1. Εταιρική επωνυμία Ανώνυμης Εταιρίας

Σύμφωνα με το άρθρο 5 Ν.2190/1920 ισχύουν τα ακόλουθα:

- Η ανώνυμη εταιρία λαμβάνει την επωνυμία της από το αντικείμενο της επιχείρησης.
- Στην επωνυμία δύναται, να περιέχεται και το ονοματεπώνυμο του ιδρυτή ή άλλου φυσικού προσώπου, είτε την επωνυμία εμπορικής εταιρείας.
- Στην επωνυμία πρέπει να περιέχονται οι λέξεις "Ανώνυμη Εταιρεία".
- Σε περίπτωση που ο σκοπός της εταιρείας εκτείνεται σε πολλά αντικείμενα, η επωνυμία μπορεί να λαμβάνεται από τα κυριότερα από αυτά. (Όπως η, παρ. 4 προστέθηκε με το άρθρο 3 τον Ν 2339/1995)
- Η τυχόν διεύρυνση του σκοπού δεν συνεπάγεται αναγκαία και τη μεταβολή της εταιρικής επωνυμίας, με την οποία η εταιρία είναι ήδη γνωστή στις συναλλαγές της.
- Για τις διεθνείς συναλλαγές της εταιρείας η επωνυμία μπορεί να εκφράζεται και σε ξένη γλώσσα σε πιστή μετάφραση ή με λατινικά στοιχεία. (Άρθρο 5 του Ν. 2190/1920)

2.3.2 Σκοπός της Ανώνυμης Εταιρίας

Εδώ χρειάζεται να υπάρχει περιληπτική περιγραφή των κύριων και παρεπόμενων δραστηριοτήτων με τις οποίες πρόκειται να ασχοληθεί η ΑΕ. Συνήθως στο καταστατικό αναφέρονται και δραστηριότητες οι οποίες δεν τίθενται άμεσα σε εφαρμογή αλλά μπορούν δυνητικά να εφαρμοστούν. Αυτό γίνεται για να ελαχιστοποιούνται οι λόγοι που θα μπορούσαν να προκαλέσουν αργότερα τροποποίηση του καταστατικού, η οποία είναι πολυέξοδη και χρονοβόρα. Σε περίπτωση μεταβολής του σκοπού της, δηλ. του αντικειμένου της, απαιτείται τροποποίηση του καταστατικού και η απόφαση της Γ.Σ. πρέπει να παρθεί με αυξημένη απαρτία και πλειοψηφία των μετόχων της.

2.3.3 Έδρα Ανώνυμης Εταιρίας

Έδρα της εταιρείας ορίζεται ένας δήμος ή μία κοινότητα της ελληνικής επικράτειας που θα εγκατασταθεί η εταιρεία. Για τη μεταφορά της έδρας, πρέπει να παρθεί απόφαση από τη Γενική Συνέλευση, με απλή απαρτία ή πλειοψηφία των μετόχων της. Σε περίπτωση μεταφοράς των γραφείων της μέσα στον ίδιο δήμο ή κοινότητα, δε χρειάζεται τροποποίηση του καταστατικού της, αλλά απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της, με την προϋπόθεση ότι θα δηλωθεί η μεταβολή στην αρμόδια Δ.Ο.Υ της έδρας της.

Επίσης αναφέρεται ότι ο Άρειος Πάγος με την υπ' αριθμόν 335/2001 απόφασή του, δέχθηκε ότι ως έδρα της Α.Ε. θεωρείται ο τόπος όπου είναι εγκατεστημένη και λειτουργεί το καταστατικό όργανο της διοίκησης αυτής, ακόμα και αν το καταστατικό προβλέπει την έδρα εκτός Ελλάδας.

2.3.4. Διάρκεια Ανώνυμης Εταιρίας

Η ΑΕ. πρέπει να έχει ορισμένη διάρκεια μετά την πάροδο της οποίας λύνεται (συνήθως ορίζεται για 30-50 έτη). Ο νόμος δεν καθορίζει ανώτατο ή κατώτατο όριο διάρκειας. Η διάρκεια της ΑΕ. παρατείνεται με απόφαση της Γ. Σ. που πρέπει να ληφθεί πριν από τη λήξη της διάρκειας και να ληφθεί με αυξημένη απαρτία και πλειοψηφία.

2.3.5. Μετοχικό κεφάλαιο Ανώνυμης Εταιρίας

Το μετοχικό κεφάλαιο της Α.Ε. είναι μία αφηρημένη και σταθερή μαθηματική ποσότητα η οποία ορίζεται στο καταστατικό και αντιστοιχεί στην αξία των εισφορών των μετοχών. Το Μ.Κ προσδιορίζεται αν πολλαπλασιάσουμε τον αριθμό των μετοχών επί την ονομαστική τους αξία.

Στο καταστατικό θα πρέπει να ορίζεται:

☞ Αν η κάλυψη του Μ.Κ. διακρίνεται σε ιδιωτική και δημόσια

A) Ιδιωτική κάλυψη του Μ.Κ. έχουμε όταν αναλαμβάνουν τις μετοχές οι ιδρυτές της.

B) Δημόσια κάλυψη έχουμε όταν εκτός από τους ιδρυτές αναλαμβάνουν μετοχές και τρίτα πρόσωπα.

Οι εισφορές για το σχηματισμό του Μ.Κ. μπορεί να είναι χρήματα, υλικά ή άυλα αγαθά, απαίτησης κτλ.

☞ Αν η καταβολή του Μ.Κ. θα γίνει εφάπαξ ή με δόσεις. Η καταβολή με δόσεις υπόκειται σε κατά νόμους περιορισμούς ώστε να περιοριστούν οι κίνδυνοι που μπορεί να δημιουργήσει η τμηματική καταβολή.

☞ Αν η κάλυψη του Μ.Κ. θα γίνει με καταβολή χρημάτων ή με είδος. Σε περίπτωση που η κάλυψη γίνεται σε είδος τότε προβλέπεται η διαδικασία εξακρίβωσης χρηματικής αξίας εισφορών.

☞ Οι προϋποθέσεις και τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθηθούν για την αύξηση του μετοχικού κεφαλαίου

☞ Στο καταστατικό είναι δυνατόν να ορισθεί ότι κατά τη διάρκεια της πρώτης πενταετίας από τη σύσταση της εταιρείας, το διοικητικό συμβούλιο έχει το δικαίωμα με απόφασή του, που λαμβάνεται με πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) τουλάχιστον του συνόλου των μελών του να αυξάνει το μετοχικό κεφάλαιο μερικά ή ολικά με την έκδοση νέων μετοχών, για ποσό που δεν μπορεί να υπερβεί το αρχικό μετοχικό κεφάλαιο.

☞ Δύναται ακόμα να ορισθεί ότι κατά τη διάρκεια της πρώτης πενταετίας από τη σύσταση της εταιρείας, η γενική συνέλευση έχει το δικαίωμα με απόφασή της που λαμβάνεται να αυξάνει το μετοχικό κεφάλαιο, μερικά ή ολικά με την έκδοση νέων μετοχών συνολικά μέχρι το πενταπλάσιο του αρχικού μετοχικού κεφαλαίου.

☞ Προβλέπονται οι περιπτώσεις εκούσιας και ακουσίας μείωσης του Μ.Κ. καθώς και οι προϋποθέσεις κάτω από τις οποίες πραγματοποιείται.

☞ Το καταστατικό μπορεί να ορίζει ότι η γενική συνέλευση έχει το δικαίωμα με απόφαση της να προβαίνει στην ολική ή μερική απόσβεση του μετοχικού κεφαλαίου. Η απόσβεση αυτή δεν αποτελεί μείωση του μετοχικού κεφαλαίου. Επίσης η Γενική Συνέλευση μπορεί να προβαίνει σε ολική ή μερική απόσβεση του μετοχικού κεφαλαίου που δεν προβλέπεται από το καταστατικό.

2.3.6. Μετοχές Ανώνυμης Εταιρίας

1. Οι μετοχές της Α.Ε. μπορεί να είναι ανώνυμες ή ονομαστικές, ανάλογα με το τι επιθυμούν οι ιδρυτές και έχουν ορίσει στο καταστατικό.
2. Θα πρέπει να ορίζεται ο αριθμός των μετοχών κάθε κατηγορίας σε περίπτωση που υπάρχουν περισσότερες κατηγορίες μετοχών.
3. Στο καταστατικό θα πρέπει ακόμα να ορίζεται αν οι μετοχές μπορεί να είναι κοινές ή προνομιούχες με δικαίωμα ή χωρίς δικαίωμα ψήφου.
4. Ορίζεται η ονομαστική αξία των μετοχών η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από 0,30€ και μεγαλύτερη των 100€.
5. Το Καταστατικό μπορεί να επιτρέπει ή να απαγορεύει τη μετατροπή ονομαστικών μετοχών σε ανώνυμες ή ανωνύμων σε ονομαστικές. Αν επιτρέπει την μετατροπή θα πρέπει να προβλέπει και τη διαδικασία η οποία θα ακολουθείται.
6. Ακόμα ορίζεται η διαδικασία με την οποία γίνεται μεταβίβαση ονομαστικών μετοχών.
7. Οι μετοχές που δεν έχουν εισαχθεί στο Χ.Α.Α. φορολογούνται αυτοτελώς. Ο φόρος ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της πραγματικής αξίας της μετοχής.

2.3.7. Διοικητικό συμβούλιο Ανώνυμης Εταιρίας

Περιληπτικά στο Καταστατικό πρέπει να καθορίζεται:

1. ο αριθμός των μελών του Δ.Σ. (κατώτερος και ανώτερος)
2. ο χρόνος θητείας ο οποίος δεν μπορεί να υπερβαίνει την εξαετία. Ειδικά η θητεία του πρώτου διοικητικού συμβουλίου που διορίζεται από το καταστατικό αρχίζει από τη νόμιμη σύσταση της εταιρίας και λήγει με την ετήσια τακτική γενική συνέλευση που συνέρχεται για να εγκρίνει τις οικονομικές καταστάσεις της πρώτης εταιρικής χρήσης
3. Επίσης τα μέλη του Δ.Σ. που μπορεί να είναι μέτοχοι ή μη, είναι πάντοτε επανεκλέξιμοι και ελεύθερα ανακλητοί.

4. Το Δ.Σ. επιτρέπεται εφόσον ορίζεται από το Καταστατικό να συνεδριάζει και σε τόπο εκτός της έδρας στην ημεδαπή ή μετά από ειδική άδεια του Υπουργού Εμπορίου στην αλλοδαπή. Ακόμα στο καταστατικό πρέπει να προβλέπεται τρόπος λήψης αποφάσεων Δ.Σ.
5. Το καταστατικό μπορεί να ορίσει, ότι ορισμένος μέτοχος ή μέτοχοι δύνανται να διοριστούν μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου όχι όμως πέρα από το ένα τρίτο του προβλεπόμενου συνολικού αριθμού αυτών, ορίζει ακόμα και τις προϋποθέσεις ασκήσεως του δικαιώματος ανάλογα με το ποσοστό συμμετοχής στο εταιρικό κεφάλαιο και δεσμεύσεως των μετοχών.
6. Το καταστατικό δύναται να περιορίσει την εξουσία του Διοικητικού Συμβουλίου ενώ μπορεί να ορίζει και θέματα για τα οποία η εξουσία του διοικητικού συμβουλίου μπορεί να ασκείται μερικά ή ολικά από ένα ή περισσότερα μέλη του, διευθυντές της εταιρείας ή τρίτους. Τα πρόσωπα που κατά το καταστατικό εκπροσωπούν και δεσμεύουν την εταιρεία, καθώς και οι αρμοδιότητές τους ορίζονται από το διοικητικό συμβούλιο. Ακόμα στο καταστατικό ορίζεται και η αμοιβή των μελών του Δ.Σ.
7. Ορίζονται τα ποσοστά για απαρτία τα οποία μπορεί να είναι μεγαλύτερα και όχι μικρότερα από αυτά που ορίζει ο νόμος.
8. Οι αμοιβές των μελών του Δ.Σ. ορίζονται στο καταστατικό.

2.3.8. Αντίγραφο πρακτικού του Διοικητικού συμβουλίου

Στο Ηράκλειο Κρήτης, σήμερα την 200 . , ημέρα Πέμπτη και ώρα 11.00 συνήλθαν στα γραφεία της εταιρείας οδός, εν όψει της νόμιμης σύστασης της εταιρείας «ΣΑΒΟΙΔΑΚΗΣ Γ. Α.Ε.», οι κατωτέρω που αποτελούν το Διοικητικό Συμβούλιο αυτής:

- 1επιχειρηματίας, κάτοικοςΗρακλείου, οδός
- 2, επιχειρηματίας, κάτοικοςΗρακλείου, οδός
- 3, επιχειρηματίας, κάτοικοςΗρακλείου, οδός
- 4, έμπορος, κάτοικοςΗρακλείου, οδός

Υπαρχούσης σύμφωνα με το νόμο και το καταστατικό της νομίμου απαρτίας, το Διοικητικό Συμβούλιο αρχίζει τη συζήτηση των θεμάτων της Ημερήσιας Διάταξης.

Θέμα 1ο: Συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου σε Σώμα:

Κατόπιν της νόμιμης σύστασης της εταιρείας με την επωνυμία «ΣΑΒΟΙΔΑΚΗΣ Γ. Α.Ε.», της οποίας το καταστατικό καταχωρήθηκε στο Μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών και πήρε αριθμό μητρώου..... και εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ / 198 ... απόφαση του Νομάρχη Ηρακλείου , το Διοικητικό Συμβούλιο συγκροτείται σε σώμα εκλέγον βάσει του άρθρου 21 του Καταστατικού ως Πρόεδρο και Δ/νοντα Σύμβουλο τον κ.....και ως Αντιπρόεδρο τον κ.....

Θέμα 2ο: Εκπροσώπηση της Εταιρείας:

Το Διοικητικό Συμβούλιο βάσει του άρθρου 20 του Καταστατικού αναθέτει στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και Διευθύνοντα Σύμβουλο κτην ενάσκηση των δικαιωμάτων αυτού στο σύνολο, και σε περίπτωση κωλύματος στον Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου κ ή στον Γενικό Διευθυντή της εταιρείας κ

Θέμα 3ο: Παροχή δικαιώματος υπογραφής:

Στη συνέχεια το Διοικητικό Συμβούλιο παρέχει παμψηφεί σύμφωνα με το άρθρο 20 του Καταστατικού, δικαίωμα υπογραφής στους κ.κ.

- 1, Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και Διευθύνοντα Σύμβουλο.
- 2Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου.
- 3Γενικό Διευθυντή.

Στους ανωτέρω παρέχεται το δικαίωμα όπως με την εταιρική υπογραφή που αποτελείται από τη σφραγίδα της εταιρείας, «ΣΑΒΟΙΔΑΚΗΣ Γ. Α.Ε» και με μία από τις ως άνω τρεις (3) υπογραφές, αναλαμβάνουν χρήματα, χρηματούγραφα, μερισματαποδείξεις, εισπράττουν χρήματα, εκδίδουν, αποδέχονται και οπισθογραφούν Συναλλαγματικές και Γραμμάτια, εκδίδουν και οπισθογραφούν επιταγές, παραλαμβάνουν επιταγές, παραλαμβάνουν φορτωτικές, συμβάλλονται με τις Τράπεζες για το άνοιγμα ενέγγυων πιστώσεων και την έκδοση εγγυητικών επιστολών, δίδουν εντολές πληρωμής για λογαριασμό της εταιρείας και γενικά διαχειρίζονται και συμβάλλονται για λογαριασμό της Εταιρείας και συνομολογούν δάνεια και πιστώσεις σε ανοικτό λογαριασμό και να κάνουν χρήση αυτών.

Εξαιρετικά απαιτούνται δύο από τις παραπάνω τρεις (3) υπογραφές όταν πρόκειται να αποδεχθούν συναλλαγματικές, εκδοθούν επιταγές και αναληφθούν χρήματα, το ύψος των οποίων ξεπερνά τα ΕΥΡΩ (.... 000.000) €

Μη υπάρχοντος άλλου θέματος για συζήτηση, ο κ. Πρόεδρος κηρύσσει τη λήξη της συνεδρίασης.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

Τα Μέλη

Ακριβές Αντίγραφο

Ηράκλειο,

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

2.3.9. Γενική συνέλευση Ανώνυμης Εταιρίας

Βάσει καταστατικού, η Γενική Συνέλευση διευθύνεται βραχυχρόνια από τον πρόεδρο του Δ.Σ. Σε περίπτωση που αυτός δεν μπορεί να παραστεί, τότε τον αντικαθιστά ο παλαιότερος των παρισταμένων συμβούλων. Το προσωρινό προεδρείο εγκρίνει τον πίνακα των μετόχων που συμμετέχουν στη Γενική Συνέλευση. Έπειτα γίνεται ψηφοφορία των μετόχων και έτσι εκλέγεται το οριστικό προεδρείο, που αποτελείται από τον πρόεδρο και ένα γραμματέα. Ο οριστικός πλέον πρόεδρος της Γ.Σ. μπορεί να είναι και μη μέτοχος. Αυτή την διαδικασία ακολουθούν συνήθως τα καταστατικά των Α.Ε. στο θέμα της εκλογής του προεδρείου.

2.3.10. Εταιρική χρήση Ανώνυμης Εταιρίας

Η διαχειριστική χρήση ή διαχειριστική περίοδος, για τις επιχειρήσεις που τηρούν βιβλία Γ' κατηγορίας του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων (Κ. Β. Σ.), πρέπει σύμφωνα με τις διατάξεις του Κ.Β.Σ. , να λήξει την 30/06 ή την 31/12. Η λήξη της εταιρικής χρήσης είναι θέμα των ιδρυτών και εξαρτάται κυρίως από το αντικείμενο των εργασιών της εταιρείας.

Περιλαμβάνει δωδεκάμηνο χρονικό διάστημα, αλλά μπορεί να είναι και μικρότερη του δωδεκαμήνου, κατά την έναρξη, λήξη ή διακοπή των εργασιών της επιχείρησης. Κατ' εξαίρεση, για την επιχείρηση που τηρεί βιβλία Γ' κατηγορίας του Κ.Β.Σ. η διαχειριστική περίοδος έναρξης, μπορεί να περιλαμβάνει και μεγαλύτερη του δωδεκαμήνου χρονικό διάστημα, όχι όμως μεγαλύτερο από 24 μήνες.

Όταν κατά τη διάρκεια της φορολογίας του προηγούμενου οικονομικού έτους, έχουν κλειστεί περισσότερες από μία διαχειρίσεις που περιλαμβάνουν χρονικό διάστημα μεγαλύτερο του δωδεκαμήνου, ως εισόδημα λαμβάνεται το άθροισμα των κερδών αυτών των διαχειρίσεων.

Στην περίπτωση μετάθεσης του χρόνου λήξης της διαχειριστικής περιόδου, η μετάθεση αυτή θεωρείται παράταση της δωδεκάμηνης περιόδου. Τότε, ως εισόδημα λαμβάνεται αυτό που προκύπτει απ' την προσαυξημένη δωδεκάμηνη περίοδο.

2.3.11. Ελεγκτές Ανώνυμης Εταιρίας

Από το καταστατικό ή από την εκάστοτε γενική συνέλευση των μετόχων θα πρέπει να ορίζονται δύο τακτικοί και δύο αναπληρωματικοί ελεγκτές πτυχιούχοι ανωτάτων σχολών που να έχουν άδεια άσκησης οικονομικού επαγγέλματος από το οικονομικό επιμελητήριο της Ελλάδας ή ένας τακτικός ορκωτός ελεγκτής αν υπάρχει σχετική υποχρέωση, χωρίς βέβαια να είναι απαραίτητο και η εκλογή αναπληρωματικού, καθότι δεν μπορεί να γίνει αντικατάσταση ορκωτού εκλεκτή εκτός αν αυτός δηλώσει αδυναμία.

1. Στο καταστατικό θα πρέπει να ορίζεται η διαδικασία εκλογής ελεγκτών, τα προσόντα που πρέπει να διαθέτουν καθώς και ο διορισμός αυτών.
2. Στο καταστατικό θα πρέπει ακόμα να αναγράφονται τόσο οι αρμοδιότητες όσο και οι υποχρεώσεις των ελεγκτών σύμφωνα πάντα με τα άρθρα 30-40 του νόμου 2190/1920.
3. Αν η Α.Ε. δεν έχει υποχρέωση ελέγχου από ορκωτούς ελεγκτές τότε μπορεί να ορίσει να γίνεται έλεγχος Α.Ε. από πτυχιούχους ανωτάτων σχολών.
4. Θα πρέπει ακόμα να ορίζονται οι λόγοι παύσης των ελεγκτών.

2.3.12. Δικαιώματα μετόχων Ανώνυμης Εταιρίας

Οι μέτοχοι εκτός από τις υποχρεώσεις τους απέναντι στην εταιρία έχουν και τις παρακάτω απαιτήσεις και δικαιώματα. Έτσι :

- ✎ Αίτηση μετοχών προς σύγκληση έκτακτης Γ. Σ. Οι μέτοχοι δύναται να ζητήσουν σύγκληση έκτακτης γενικής συνέλευσης αρκεί οι αιτούντες να αντιπροσωπεύουν το 1/20 του Μετοχικού κεφαλαίου. Το καταστατικό δύναται να μειώσει, όχι όμως πέραν του μισού, τα απαιτούμενα για την άσκηση του παραπάνω δικαιώματος ποσοστά του καταβεβλημένου εταιρικού κεφαλαίου.
- ✎ Κατά την ίδρυση της εταιρίας μπορεί να συμφωνηθεί εφόσον προβλεφθεί ρητά στο καταστατικό, ότι όλοι ή μερικοί από τους ιδρυτές θα πάρουν ως ανταμοιβή για καθορισμένες ενέργειες τους για την σύσταση της εταιρείας, αριθμό ιδρυτικών τίτλων που δεν μπορούν να υπερβούν το 1/10 (ένα δέκατο) του αριθμού των μετοχών που εκδίδονται.

2.3.13. Ισολογισμός και διάθεση κερδών

Σε κάθε λήξη του εταιρικού έτους (31/12) κλείνουν τα βιβλία της εταιρείας, και καταρτίζεται ο ισολογισμός της χρήσης ο οποίος υποβάλλεται στην τακτική Γενική Συνέλευση. Ο ισολογισμός πρέπει να έχει συνταχθεί με σαφήνεια, έτσι ώστε να εξάγεται εύκολα απ' αυτόν η οικονομική κατάσταση της εταιρείας. Πρέπει ακόμα να εμφανίζει χωριστά τα στοιχεία του Ενεργητικού και του Παθητικού.

Τον ισολογισμό πρέπει αναπόφευκτα να ακολουθεί ο λογαριασμός «Αποτελέσματα Χρήσης» ο οποίος υποχρεούται να είναι πλήρης, σαφής και να εμφανίζει τα πραγματικά κέρδη και ζημιές. Τα καθαρά κέρδη της εταιρείας προκύπτουν έπειτα από αφαίρεση των ακαθάριστων κερδών κάθε εξόδου, κάθε ζημιάς και αποσβέσεων.

Το υπόλοιπο των καθαρών κερδών μετά από τις κρατήσεις, με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, χρησιμοποιείται ως αμοιβή των μελών του Δ.Σ., των διευθυντών καθώς και των υπαλλήλων της εταιρείας. Τέλος, το υπολειπόμενο μέρος των κερδών, χρησιμοποιείται για το σχηματισμό έκτακτων αποθεματικών ή μεταφέρονται στην επόμενη χρήση.

2.3.14. Εξουσιοδότηση για δημοσίευση καταστατικού

Όσον αφορά τη δημοσίευση του καταστατικού, πρέπει να εξουσιοδοτηθεί ένας απ' τους ιδρυτές ή άλλο πρόσωπο, όπου με ειδική εντολή και πληρεξουσιότητα, να καταθέσει το καταστατικό στη Νομαρχία, ώστε να καταχωρηθεί στο Μητρώο Ανώνυμων Εταιρειών.

Πρέπει στο καταστατικό να αναφέρονται όλα τα έξοδα που πραγματοποιήθηκαν για τη σύσταση της εταιρείας. Αυτά είναι η αμοιβή του Δικηγόρου και Συμβολαιογράφου που σύνταξαν το καταστατικό, τα τέλη δημοσίευσης της σύνοψης του καταστατικού στο Φ.Ε.Κ., ο φόρος και τα έξοδα μεταβίβασης ακινήτου ως εισφορά για κάλυψη του μετοχικού κεφαλαίου και τέλος, η ειδική εισφορά 1 % επί του ύψους του μετοχικού κεφαλαίου, υπέρ της επιτροπής ανταγωνισμού.

2.3.15. Λύση και εκκαθάριση περιουσίας Ανώνυμης Εταιρείας

Εάν στο τέλος της χρήσης, κατά τη σύνταξη του ισολογισμού της εταιρείας, το Ενεργητικό αυτής, εφόσον έχουμε αφαιρέσει το Παθητικό, είναι μικρότερο από το μισό (1/2) του καταβεβλημένου εταιρικού κεφαλαίου, τότε το Δ.Σ. πρέπει να καλέσει τη Γ.Σ. σε συνεδρίαση, η οποία θα αποφασίσει για τη διάλυση ή μη της εταιρείας. Μετά τη λύση της εταιρείας ακολουθεί η εκκαθάριση.

Οι περιπτώσεις που αποφασίζεται η λύση της εταιρείας είναι οι παρακάτω:

- Όταν η εταιρεία ξεπεράσει τη χρονική διάρκεια που ορίζει το καταστατικό. Σ' αυτή την περίπτωση, μέχρι να οριστούν οι εκκαθαριστές από τη Γενική Συνέλευση, το Δ.Σ. πραγματοποιεί τις διαδικασίες εκκαθάρισης.
- Όταν η Γ.Σ. το αποφασίσει, τότε ορίζει και τους εκκαθαριστές.
- Όταν η εταιρεία κηρύξει πτώχευση. Τότε δεν ακολουθεί εκκαθάριση.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ

Οι εκκαθαριστές αποφασίζουν κατά πλειοψηφία. Πρέπει να μετατρέψουν την ακίνητη περιουσία του Ενεργητικού σε χρήμα και να εξασφαλίσουν το Παθητικό κατά την κρίση τους. Αφού εξοφληθεί το Παθητικό, τα αποτελέσματα της εκκαθάρισης διανέμονται στους μετόχους, ανάλογα με το ποσοστό συμμετοχής του καθενός στο καταβεβλημένο κεφάλαιο.

2.4. Σύσταση της Α.Ε.

Η Ανώνυμη Εταιρεία είναι ένα νομικό πρόσωπο που έχει ως επί το πλείστον κερδοσκοπικό χαρακτήρα με κυριότερο πλεονέκτημα, ότι οι συμμετέχοντες σ' αυτή (μέτοχοι) ευθύνονται μόνο μέχρι το ύψος της συμμετοχής τους, δηλαδή για τον αριθμό των μετοχών τις οποίες διαθέτουν. Ο μέτοχος συμμετέχει στην εκλογή της διοίκησης της εταιρείας, στη διαμόρφωση των γενικών αρχών της πολιτικής και στα κέρδη, ανάλογα με τον αριθμό των μετοχών που διαθέτει. Στη γενική συνέλευση των μετόχων κάθε μέτοχος διαθέτει τόσους ψήφους όσες είναι οι μετοχές που κατέχει. Σε περίπτωση ζημιών ή πτωχεύσεως είναι υπεύθυνος μέχρι του ποσού που έχει καταβάλει για τις μετοχές του, δηλαδή, στη χειρότερη περίπτωση, οι μετοχές του χάνουν τελείως την αξία τους.

Για την σύσταση της Ανώνυμης Εταιρίας, είναι απαραίτητη η σύμβαση σύστασης της Α.Ε., η οποία πρέπει να υπογραφεί από τους ιδρυτές της ή από άλλα εξουσιοδοτημένα με πληρεξούσιο φυσικά ή νομικά πρόσωπα, παρουσία Συμβολαιογράφου. Χρειάζεται όμως και παρέυρεση Δικηγόρου, του οποίου η αμοιβή υπολογίζεται σε ποσοστό 1 % για κεφάλαιο μέχρι 44.020,55 € (τέραν του ποσού αυτού, το ποσοστό διαμορφώνεται ανάλογα, με σχετική ρύθμιση).

Ο Συμβολαιογράφος για να συνεχίσει στην υπογραφή της σύμβασης, πρέπει να έχει τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- ✓ Από το Επιμελητήριο, επικυρωμένο διάγραμμα του καταστατικού, που θα εγκρίνεται η επωνυμία και ο τίτλος της εταιρείας.
- ✓ Από το Δικηγορικό Σύλλογο, δύο αντίτυπα της απόδειξης είσπραξης της αμοιβής του δικηγόρου.
- ✓ Στην περίπτωση που οι ιδρυτές της εταιρείας εισφέρουν ακίνητα για την κάλυψη του Μ.Κ της, πρέπει να υπάρχουν αποδεικτικά φορολογικά στοιχεία
- ✓ Μετά τη υπογραφή της σύμβασης, υποβάλλονται δύο επικυρωμένα αντίγραφα αυτής στην αρμόδια Νομαρχία, για να εγκριθεί.

Το σχετικό έγγραφο που κατατίθεται έχει ως εξής:

NOMAPXIA.....

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

ΕΝΤΑΥΘΑ

Κύριοι,

Θέμα: Υποβολή για έγκριση ιδρυτικού Α.Ε.

Σας υποβάλλουμε δύο κυρωμένα αντίγραφα του υπ' αριθμού..... συμβολαίου του συμβολαιογράφουπερί συστάσεως ανώνυμης εταιρίας για έλεγχο και έκδοση της κατά νόμο εγκριτικής αποφάσεως.

Μετά τιμής

Η Νομαρχία ελέγχει το συμβόλαιο και το καταστατικό εάν είναι νόμιμα. Έπειτα εκδίδεται η απόφαση του Νομάρχη, η οποία εγκρίνει τη σύσταση και το καταστατικό της εταιρείας. Αντίγραφο του συμβολαίου της ίδρυσης, στέλνεται στο Εθνικό Τυπογραφείο, για δημοσίευση. Ύστερα, η αρμόδια Δ.Ο.Υ., πρέπει να

θεωρήσει τα βιβλία της εταιρείας. Αφού δημοσιευθούν η εγκριτική απόφαση του Νομάρχη και περίληψη του συμβολαίου ίδρυσης και καταστατικού στο Φ.Ε.Κ., ολοκληρώνεται η ίδρυση της Ανώνυμης Εταιρείας.

2.4.1. Καταχώρηση της εταιρίας στο Μητρώο Α.Ε.

Οι Ανώνυμες Εταιρίες οφείλουν να καταθέσουν το Καταστατικό τους στην Διοικητική αρχή προς έγκριση. Η αρμόδια αρχή για τις Ανώνυμες Εταιρείες είναι η Νομαρχία στην οποία υπάγεται η έδρα της εταιρείας, εκτός από ορισμένες περιπτώσεις εταιρειών (όπως Πιστωτικά Ιδρύματα, ΑΕΔΕΚ, ΑΧΕΠΥ, ΠΑΕ, ΚΑΕ, κλπ) που ορίζεται από τις οικείες διατάξεις ως αρχή η Γενική Γραμματεία Εμπορίου.

Η Ανώνυμη Εταιρεία καταθέτει στην αρμόδια αρχή:

- Επικυρωμένο αντίγραφο του Καταστατικού.
- Τα Τέλη Δημοσιεύσεως της περίληψης του Καταστατικού στο Φ.Ε.Κ (Τεύχος Α.Ε. και Ε.Π.Ε.).
- Τη βεβαίωση προέγκρισης της επωνυμίας και του διακριτικού τίτλου από το οικείο Επιμελητήριο .
- Τα τέλη υπέρ της Επιτροπής Ανταγωνισμού 1 τοις χιλίοις ..

Μετά την υποβολή των δικαιολογητικών αυτών, η αρμόδια αρχή ελέγχει το Καταστατικό και ακολούθως καταχωρεί την Α.Ε. στο Μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών. Αμέσως μετά, σύμφωνα με το άρθρο 1 του Ν. 2941/2001, κοινοποιείται στο Επιμελητήριο η απόφαση σύστασης και η σχετική ανακοίνωση προς το Φ.Ε.Κ από την εποπτεύουσα αρχή. Η επιχείρηση έχει την υποχρέωση να ολοκληρώσει την οριστική καταχώρηση στα μητρώα του Επιμελητηρίου μέσα σε 2 μήνες από την προέγκριση επωνυμίας.

Σημείωση: Από 12/9/2001, (ημερομηνία δημοσίευσης του Ν. 2941/2001),για την απλοποίηση διαδικασίας σύστασης Ανωνύμων Εταιρειών, αν το μετοχικό

Κεφάλαιο της νεοϊδρυθείσας Α.Ε. δεν ξεπερνά τα 300.000 €, γίνεται αυθημερόν η καταχώρηση στο Μ.Α.Ε. χωρίς έλεγχο των πράξεων σύστασης σύμφωνα με το άρθρο 1 του Ν. 2941/2001. Εξαίρεση στην αυθημερόν διαδικασία αποτελούν οι εταιρείες της παρ. 8 του Ν. 2190/1920, οι αθλητικές ανώνυμες εταιρείες, καθώς και οι ανώνυμες εταιρείες που προέρχονται από τη μετατροπή επιχειρήσεων άλλης μορφής.

2.4.2. Φόρος Συγκέντρωσης Κεφαλαίου

Μετά το Ν. 2941/2001 η υποβολή δήλωσης και η καταβολή Φόρου Συγκέντρωσης Κεφαλαίου 1 % επί του Μετοχικού Κεφαλαίου, υποβάλλεται μέσα σε 15 ημέρες από την καταχώρηση της πράξης σύστασης στο Μ.Α.Ε.

Για την καταβολή του Φ.Σ.Κ πρέπει να προσκομίσει η εταιρεία δύο αντίγραφα του Καταστατικού (εκ των οποίων το ένα είναι αυτό που έχει θεωρηθεί από το Επιμελητήριο). Επιταγή με το προδιαγεγραμμένο ποσό και δήλωση Φ.Σ.Κ. εις διπλούν. Θα θεωρηθεί το Καταστατικό και θα επιστραφεί το διπλότυπο καταβολής και το ένα από τα δύο αντίγραφα της δήλωσης Φ.Σ.Κ.

Στη Δ.Ο.Υ. πρέπει να πληρωθεί επίσης ένα παράβολο Δημοσίου και εισφορά υπέρ ΤΑΠΕΤ. Το παράβολο αυτό αφορά τη μετέπειτα δημοσίευση της ανακοίνωσης της εταιρείας από το Εθνικό Τυπογραφείο.

2.4.3. Καταβολή Μετοχικού Κεφαλαίου

Η καταβολή του Μ. Κ. μπορεί να γίνει είτε εφάπαξ είτε με δόσεις. Κατώτατο όριο Μ.Κ. καθορίζεται σε 60.000€ (άρθρο 8, παρ.2 Ν. 2190/20) αν η ανάληψη του κεφαλαίου γίνεται απευθείας από τους ιδρυτές, ενώ αν η σύσταση πραγματοποιείται με δημόσια έγγραφη, το ελάχιστο κεφάλαιο ορίζεται σε 1.500.000€. Υπάρχουν όμως περιπτώσεις που ο νόμος απαιτεί πολύ μεγαλύτερο ποσό κεφαλαίου. Π.χ. οι προερχόμενες από συγχώνευση ή μετατροπή κατά τις διατάξεις του Ν.Δ. 1297/72 και του Ν. 2166/93 ανώνυμες εταιρείες πρέπει να έχουν ελάχιστο ύψος μετοχικού κεφαλαίου 100.000.000 δρχ. Σύμφωνα με το Ν.2842/2000, το ελάχιστο μετοχικό

κεφάλαιο για την ίδρυση Α.Ε. από 1/1/2002 ορίζεται στα 60.000€ (20.445.000δρχ). Για τις ήδη υπάρχουσες εταιρείες προβλέπεται η δυνατότητα να συνεχίσουν να λειτουργούν με 2,5% χαμηλότερο κεφάλαιο (δηλαδή 58500€)

Ως τμηματική καταβολή θεωρείται η κατά τη σύσταση καταβολή τμήματος ονομαστικής αξίας της μετοχής ,ενώ κάθε μέτοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση για την καταβολή της υπόλοιπης αξίας σύμφωνα με το καταστατικό.

Η τμηματική καταβολή υπόκειται σε σειρά περιορισμών οι οποίοι αποβλέπουν στο να ελαχιστοποιήσουν τους κίνδυνους που μπορεί να δημιουργήσει.

Οι σχετικές λογιστικές εγγραφές για την καταβολή του Μ.Κ. έχουν ως εξής:

----- / /-----	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
33.03 Μέτοχοι λ/σμός κάλυψης Μ.Κ.	80.000	
33.03.01 X X X 40.000		
33.03.02 X X X 40.000		
40.02 Οφειλόμενο Μ.Κ.		80.000
Ανάληψη κάλυψης Μετοχικού Κεφαλαίου		
Σύμφωνα με το άρθρο 5 του καταστατικού.		
-----/ /-----		
38.03 Καταθέσεις όψεως σε €	80.000	
38.03.00 Ε.Τ.Ε. Υποκατάστημα		
33.03 Μετ. λ/σμός κάλυψης Μ.Κ.		80.000
33.03.01 X X X 40.000		
33.03.02 X X X 40.000		
Κατάθεση μετόχων σε τραπεζικό λ/σμό.		
-----/ /-----		
40.02 Οφειλόμενο Μ.Κ.	80.000	
40.00 Καταβεβλημένο Μ.Κ.		80.000
Κάλυψη Μ.Κ. από τους μετόχους.		

2.4.4. Κάλυψη και πιστοποίηση καταβολής Μ.Κ.

Μέσα στο πρώτο δίμηνο από τη σύσταση της εταιρίας, δηλαδή από την καταχώρηση της εγκριτικής απόφασης στο Μ.ΑΕ., το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να συνέλθει σε ειδική συνεδρίαση με μοναδικό θέμα ημερήσιας διάταξης την πιστοποίηση καταβολής ή μη του αρχικού Μετοχικού Κεφαλαίου.

Σε κάθε περίπτωση αύξησης του Μετοχικού Κεφαλαίου η παραπάνω αναφερόμενη πιστοποίηση της καταβολής ή μη αυτού από το Δ.Σ., πρέπει να γίνεται μέσα σε ένα μήνα από τη λήξη της προθεσμίας καταβολής που όρισε το αρμόδιο όργανο κατά τη λήψη της απόφασης αύξησης (άρθρο 11 του ΚΝ. 2190/1920).

Εδώ πρέπει να σημειωθεί ότι η προθεσμία της καταβολής της αύξησης δεν μπορεί να ορισθεί μικρότερη του ενός μηνός ή εφόσον οι μετοχές είναι εισηγμένες στο Χ. Α. Α. τις 15 ημέρες και μεγαλύτερη των τεσσάρων μηνών από την ημέρα λήξης της σχετικής απόφασης από το αρμόδιο όργανο (Γ.Σ. ή Δ.Σ.) στην περίπτωση όμως που δεν έχουν αναληφθεί από τους παλαιούς μετόχους της, διατίθενται ελεύθερα από το Δ.Σ. της εταιρείας (άρθρο 13 παρ. 5 του ΚΝ. 2190/1920).

Μέσα σε είκοσι ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας πιστοποίησης ή μη καταβολής του Μετοχικού Κεφαλαίου η εταιρεία υποχρεούται να υποβάλλει το πρακτικό αυτό με τη σχετική ανακοίνωση για το Εθνικό Τυπογραφείο, στη Νομαρχία της έδρας της εταιρείας ή στο Υπουργείο Ανάπτυξης (άρθρο 11 του Κ. Ν. 2190/1920).

Αν περάσει άπρακτη η παραπάνω προθεσμία των είκοσι ημερών, τότε ανακαλείται η άδεια σύστασης της εταιρείας, στην περίπτωση του αρχικού Μετοχικού Κεφαλαίου (άρθρο 11 παρ. 5 και άρθρο 48 παρ. 1 του ΚΝ. 2190/1920).

Με τα παραπάνω δικαιολογητικά πρέπει να συνυποβληθεί και το διπλότυπο είσπραξης της Δ.Ο.Υ, για τη δημοσίευση της παραπάνω ανακοίνωσης της πιστοποίησης καταβολής του Μετοχικού Κεφαλαίου στο Φ.Ε.Κ

Όσον αφορά την καταβολή των μετρητών για κάλυψη του αρχικού Μετοχικού Κεφαλαίου, τυχόν αυξήσεων, καθώς και καταθέσεων μετοχών με προορισμό την μελλοντική αύξηση αυτού, θα πραγματοποιείται υποχρεωτικά με κατάθεση σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό έπ' ονόματι της εταιρείας (άρθρο 11 παρ. 6 του ΚΝ. 2190/1920).

Για τον σκοπό αυτό οι μέτοχοι που θα καταθέσουν τα χρήματα στην Τράπεζα και στον ειδικό προς τούτο λογαριασμό της εταιρείας, θα πρέπει να απαιτούν να αναγράφεται το ονοματεπώνυμό τους στο εκδιδόμενο από την Τράπεζα παραστατικό για να είναι δυνατός ο έλεγχος της καταβολής από την αρμόδια αρχή.

2.4.5. Αντίγραφο του πρακτικού του Δ.Σ. για πιστοποίηση του Μ.Κ.

ΤΗΣ 20 ΜΑΡΤΙΟΥ 2009

Στο..... σήμερα την 5^η Μαρτίου ημέρα και ώρα 18.00 συνήλθε στα γραφεία της εταιρίας οδός..... με πρόσκληση του προέδρου κ..... το Διοικητικό Συμβούλιο της Ανωνύμου Εταιρίας «..... » προς συζήτηση και λήψης απόφασης για το παρακάτω θέμα:

Σ' αυτή παραβρέθηκαν οι κ.κ.

1., Πρόεδρος
2., Σύμβουλος
3., Σύμβουλος
4., Σύμβουλος
5., Σύμβουλος

Υπάρχουν σύμφωνα με το Νόμο και το καταστατικό της νομίμου απαρτίας το Διοικητικό συμβούλιο αρχίζει τη σύσταση του μοναδικού θέματος της ημερήσιας διάταξης.

Θέμα: πιστοποίηση καταβολής Μετοχικού Κεφαλαίου

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου κ. γνωρίζει στα μέλη ότι μέσα στην προβλεπόμενη από τον Κ. Ν. 2190/20 και το Καταστατικό προθεσμία πραγματοποιήθηκε κάλυψη Μετοχικού Κεφαλαίου της εταιρίας σε τριάντα χιλιάδων ευρώ (30.000€) σύμφωνα με τα άρθρα 5 και 35 του Καταστατικού αυτής, το οποίο καταχωρήθηκε την..... στο Μητρώο Ανωνύμων Εταιριών την Νομαρχία Ηρακλείου και πήρε τον αριθμό Μητρώου Ανωνύμων εταιριών.....

Το Διοικητικό συμβούλιο από τα προσκομισθέντα βιβλία και στοιχεία πιστοποιεί το ακριβές των ανωτέρω και την πραγματοποίηση της ολοσχερούς κάλυψης του Μετοχικού Κεφαλαίου το οποίο ανέρχεται σε 30.000€ διηρημένο σε 10.000 Ανώνυμες μετοχές ονομαστικής αξίας 3 ευρώ η κάθε μία. Μη υπάρχοντος άλλου θέματος για συζήτηση ο κ. Πρόεδρος κηρύσσει τη λήξη της συνεδρίασης.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

Τα μέλη

Ακριβές Αντίγραφο Δικαιοσύνης

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.....

2.4.6. Έλεγχος πιστοποίησης καταβολής μετοχικού κεφαλαίου

Η Διεύθυνση Εμπορίου της Νομαρχίας, όταν παραλαμβάνει έγγραφα που έχουν σχέση με πιστοποίηση ή αύξηση Μετοχικού Κεφαλαίου Ανώνυμης Εταιρείας εκδίδει απόφαση που ορίζει τους ελεγκτές για να ελέγξουν την καταβολή του Μετοχικού Κεφαλαίου.

Αντίγραφο της απόφασης αυτής κοινοποιείται και στην ενδιαφερόμενη εταιρεία για να ενημερωθεί περί αυτού.

Κατά τον έλεγχο προσκομίζονται τα εξής βιβλία και στοιχεία:

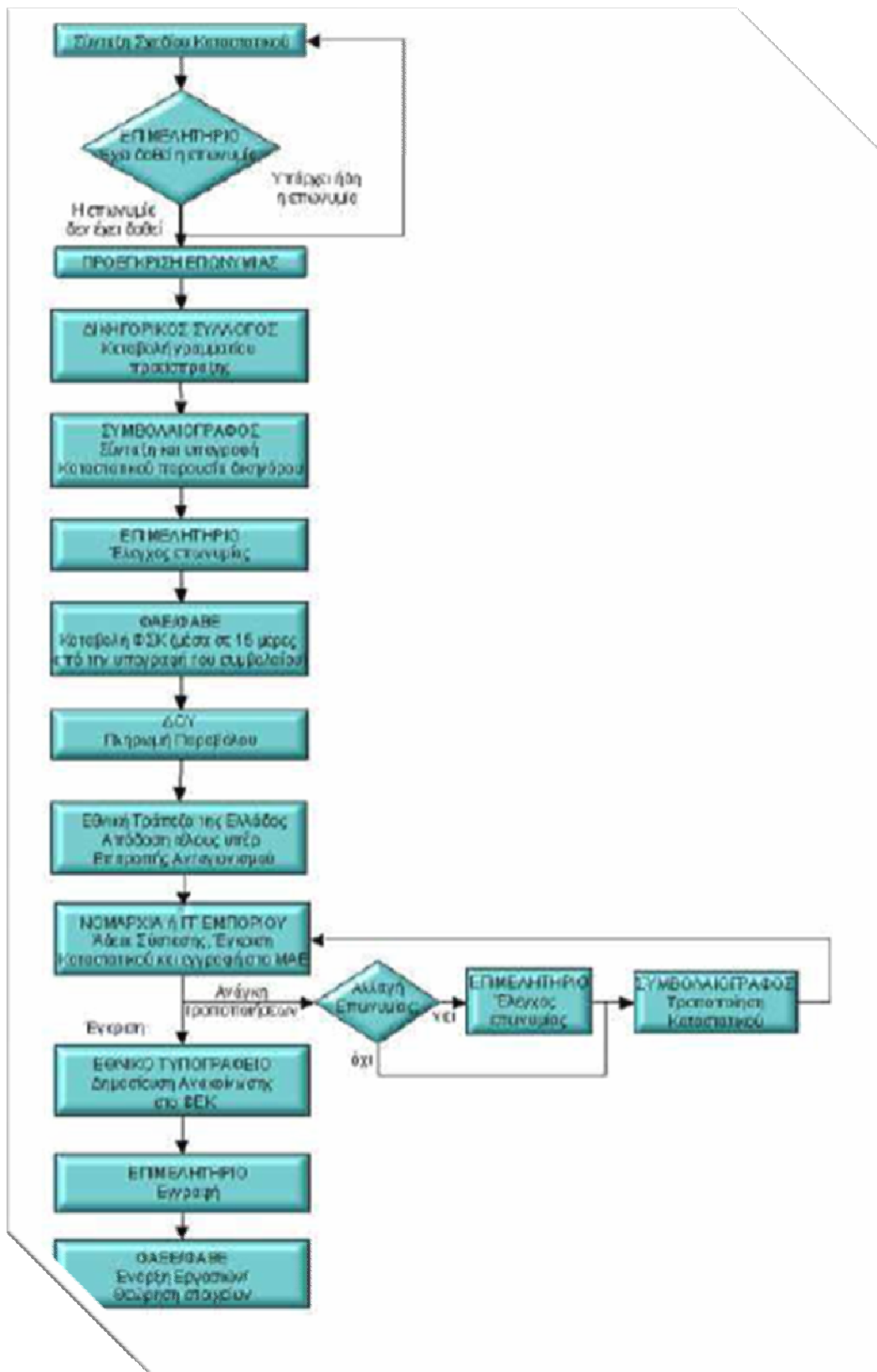
- ο Γενικό Ημερολόγιο ή Ημερολόγιο Διαφόρων Πράξεων.
- ο Αποδείξεις συμψηφιστικών εγγραφών.
- ο Αναλυτικό Καθολικό (τραπεζικός λογαριασμός καταθέσεων μετόχων).
- ο Γενικό Καθολικό.
- ο Τα Φ.Ε.Κ που δημοσιεύθηκαν, η ανακοίνωση της αύξησης του Μετοχικού Κεφαλαίου ως και της πιστοποίησης της καταβολής του Κεφαλαίου.
- ο Το βιβλίο πρακτικών του Δ.Σ. που καταχωρήθηκε η πιστοποίηση της καταβολής του Κεφαλαίου.

Από τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία, οι ελεγκτές διαπιστώνουν την καταβολή του Κεφαλαίου και συντάσσουν τη σχετική έκθεση την οποία υποβάλλουν στη Δ/ση της Νομαρχίας για την ενημέρωση του φακέλου της εταιρείας.

Στη συνέχεια, η αρμόδια Δ/ση του Υπ. Ανάπτυξης ή της Νομαρχίας εκδίδει απόφαση για την αμοιβή των ελεγκτών που πραγματοποίησαν τον έλεγχο την οποία αποστέλλουν στην εταιρεία για την πληρωμή αυτών.

Η εταιρεία με την παραλαβή της απόφασης αυτής καταβάλλει στους ελεγκτές την ορισθείσα αμοιβή.

ΣΧΕΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΣΥΣΤΑΣΗΣ Α.Ε.



2.5 Ακυρότητα της Ανώνυμης Εταιρείας

Οι λόγοι που επιφέρουν την ακυρότητα της εταιρείας είναι οι εξής:

- Εάν το καταστατικό δεν περιλαμβάνει διατάξεις για την επωνυμία, το σκοπό, για το ύψος και τον τρόπο καταβολής του μετοχικού κεφαλαίου. Εξυπακούεται ότι οι διατάξεις του καταστατικού της εταιρείας, που θα αναφέρονται στα θέματα αυτά πρέπει να είναι σύννομες
- Ο σκοπός της εταιρείας είναι παράνομος ή αντίκειται στην δημόσια τάξη.
- Ο αριθμός των ιδρυτών είναι κατώτερος των δύο.
- Όλοι οι ιδρυτές όταν υπογράφηκε η εταιρική σύμβαση, δεν είχαν την ικανότητα για δικαιοπραξία.
- Έμμεσα προκύπτει ότι είναι άκυρη η ανώνυμη εταιρεία της οποίας το συστατικό έγγραφο δεν είναι δημόσιο.

Η ακύρωση της εταιρείας επέρχεται με την έκδοση της τελεσίδικης αποφάσεως, αλλά ανατρέχει στο χρόνο της πρωτόδικης αποφάσεως. Η τελεσίδικη απόφαση καταχωρείται στο μητρώο ανώνυμων εταιρειών της οικείας νομαρχίας, με την φροντίδα της οποίας θα δημοσιευθεί και σχετική ανακοίνωση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

2.6 Ακύρωση καταστατικού Α.Ε., λόγω ουσιώδους πλάνης

Η σύμβαση συστάσεως Α.Ε, στην οποία περιλαμβάνεται και το καταστατικό της, όπως κάθε δικαιοπραξία, υπόκεινται σε ακύρωση για λόγους που αναφέρονται στον Αστικό Κώδικα, συνεπώς και όταν υπάρχει διάσταση μεταξύ δηλώσεως και βουλήσεως του δηλούντος συνέπεια ουσιώδους πλάνης.

Δηλαδή, εάν ένας από τους ιδρυτές της εταιρείας πλανήθηκε ουσιωδώς διατηρεί το δικαίωμα να προσφύγει στα πολιτικά δικαστήρια και να ζητήσει την ακύρωση της εταιρείας κι αν ακόμα έχει εγκριθεί από την διοίκηση το καταστατικό αυτής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΩΝΥΜΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ

3.1. Γενική συνέλευση

Η Γενική Συνέλευση των μετοχών Α.Ε. είναι το ανώτερο όργανο της εταιρίας και αποφασίζει για κάθε εταιρική υπόθεση. Οι αποφάσεις που παίρνει σύμφωνα με τις διατάξεις του ΚΝ. 2190/20, υποχρεώνουν και τους απόντες ή και τους διαφωνούντες μετόχους.

Ως τόπος συνεδρίασης ορίζεται η έδρα της εταιρίας, δίνεται όμως η δυνατότητα στη Γ.Σ. να συνεδριάζει και σε άλλο τόπο εκτός της έδρας της, στην Ελλάδα, μετά από ειδική άδεια του Υπουργείου Ανάπτυξης, στην οποία θα καθορίζονται και οι όροι από τους οποίους χορηγείται η άδεια. Η άδεια αυτή δεν χρειάζεται όταν στη συνέλευση παρίστανται μέτοχοι που εκπροσωπούν το σύνολο του Μ.Κ και κανείς μέτοχος δεν έχει σχετική αντίρρηση τόσο για το θέμα της συνεδρίασης όσο και για τη λήψη των αποφάσεων.

Επίσης η εταιρία υποχρεούται, αν της ζητηθεί, να χορηγήσει αντίγραφα των πρακτικών της Γ.Σ. στους μετόχους που παρέστησαν αυτοπροσώπως ή μέσω αντιπροσώπων. Οι τρίτοι ή οι μη παρήσαντες στη Γ.Σ. μέτοχοι μπορούν να πάρουν αντίγραφα των πρακτικών της Γ.Σ. από την αρμόδια διοικητική αρχή, μόνο ύστερα από σχετική εισαγγελική παραγγελία .

Οι Γενικές Συνελεύσεις διακρίνονται σε:

A) Τακτικές, οι οποίες συνέρχονται υποχρεωτικά εντός έξι μηνών από τη λήξη κάθε εταιρικής χρήσης

B) Έκτακτες, οι οποίες συνέρχονται έκτακτα σε οποιοδήποτε χρόνο, με αίτηση των μετόχων ή των ελεγκτών.

Γ) Επαναληπτικές, οι οποίες είναι οι πραγματοποιηθέντες συνεδριάσεις, που για κάποιο λόγο πρέπει να επαναληφθούν. Συνήθως, επαναλαμβάνονται οι τακτικές Γ.Σ

3.1.1 Διαδικασία σύγκλησης Γ.Σ.

Για να συγκληθεί η Γ.Σ πρέπει να πραγματοποιηθεί η εξής διαδικασία:

A. Πρόσκληση της Γ.Σ σε συνεδρίαση από το Δ.Σ

Για να συγκληθεί η Γ.Σ, πρέπει να συνεδριάσει αρχικά το Δ.Σ. Αυτό αποφασίζει για την ημερομηνία και ώρα, καθώς και τον τόπο που θα συνεδριάσει, όπως επίσης και για τα θέματα που θα συζητήσει η Γ.Σ

B. Πρόσκληση μετόχων σε Γ.Σ

Η πρόσκληση της Γ.Σ από το Δ.Σ πρέπει να περιλαμβάνει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Η πρόσκληση αυτή δημοσιεύεται στο Φ.Ε.Κ. Επίσης πρέπει να δημοσιευθεί σε μία ημερήσια πολιτική εφημερίδα (που εκδίδεται στην Αθήνα), σε μια ημερήσια οικονομική εφημερίδα και τέλος, υποχρεωτικά σε μια ημερήσια ή εβδομαδιαία εφημερίδα από εκείνες που εκδίδονται στην έδρα της. Η δημοσίευση στην πολιτική και οικονομική εφημερίδα, γίνεται από την εταιρεία. Η πρόσκληση πρέπει ακόμα να περιέχει τον αριθμό Μ.Α.Ε. της εταιρείας. Η δημοσίευση στο Φ.Ε.Κ. πρέπει να γίνει δέκα ημέρες πριν τη Γενική Συνέλευση.

Αν στη Γ.Σ παρίστανται όλοι οι μέτοχοι, οι οποίοι εκπροσωπούν το 100 % του Μ.Κ. δεν απαιτείται η δημοσίευση της πρόσκλησης στο Φ.Ε.Κ. όπως και στην ημερήσια οικονομική και πολιτική εφημερίδα. Επίσης, δεν απαιτείται πρόσκληση για σύγκληση της Γ.Σ, όταν στη συνέλευση οι μέτοχοι που παρίστανται εκπροσωπούν το σύνολο του Μ.Κ και κανείς απ' αυτούς δεν αρνείται τη συνεδρίαση αυτής. Είναι πολύ σημαντικό αυτό, όταν η εταιρεία δεν έχει Δ.Σ για να καλέσει σε Γ.Σ τους μετόχους, ώστε να γίνει η εκλογή νέου Δ.Σ. Στην περίπτωση αυτή έχουμε αυτόκλητη Γ.Σ.

Γ. Δημοσίευση ετήσιων οικονομικών καταστάσεων

Η δημοσίευση των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων, πραγματοποιείται με την καταχώρησή τους, είκοσι μέρες πριν τη Γ.Σ, στο Μ.Α.Ε. της Νομαρχίας και με τη δημοσίευσή τους στο τεύχος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. και στις εφημερίδες.

3.1.2 Απαρτία Γ.Σ.

A. Συνηθισμένες Γ.Σ.

Οι Γ.Σ. βρίσκονται σε απαρτία και συνεδριάζουν έγκυρα όταν παρευρίσκονται σ' αυτήν μέτοχοι που εκπροσωπούν το 1/5 τουλάχιστον του καταβεβλημένου Μ.Κ. Όταν δεν υπάρχει απαρτία, η Γ.Σ. συνέρχεται ξανά είκοσι ημέρες από τη ματαιωμένη συνεδρίαση. Οι αποφάσεις των συνηθισμένων Γ.Σ. παίρνονται με απόλυτη πλειοψηφία των μετόχων που εκπροσωπούν το 1/5 τουλάχιστον του Μ.Κ.

B. Εξαιρετικές ή καταστατικές Γ.Σ.

Υπάρχουν εξαιρετικές Γ.Σ. στις οποίες απαιτείται ενισχυμένη απαρτία και πλειοψηφία. Επειδή τα θέματα αφορούν και τροποποιήσεις του καταστατικού της εταιρείας, ονομάζονται και καταστατικές Γ.Σ. Οι αποφάσεις αυτών των Γ.Σ. παίρνονται με απόλυτη πλειοψηφία των μετόχων, που εκπροσωπούν τα 2/3 του καταβεβλημένου Μ.Κ.

Αν οι Α.Ε. έχουν εκδώσει προνομιούχες χωρίς ψήφο μετοχές, πρέπει να συγκληθούν οι μέτοχοι σε ειδική συνεδρίαση. Για τη συνεδρίαση αυτή ισχύουν η απαρτία και πλειοψηφία των Γ.Σ. των κοινών μετοχών.

3.1.3 Λήψη αποφάσεων Γενικής Συνέλευσης

- Οι αποφάσεις της γενικής συνέλευσης λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των εκπροσωπούμενων ψήφων.
- Κατ' εξαίρεση, αποφάσεις που προβλέπονται από το καταστατικό, και έχουν αναφερθεί παραπάνω, λαμβάνονται με πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) των ψήφων που εκπροσωπούνται στη συνέλευση.
- Το καταστατικό μπορεί να ορίζει ότι για όλες ή συγκεκριμένες αποφάσεις απαιτούνται μεγαλύτερα ποσοστά από αυτά που προβλέπονται.
- Σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να απαιτείται πλειοψηφία ίση με το σύνολο των εκπροσωπούμενων στη γενική συνέλευση μετοχών.

3.1.4 Ακυρότητα αποφάσεων της Γ.Σ.

Οι αποφάσεις της ΓΣ είναι άκυρες και όταν :

- ✘ ελήφθησαν κατά παράβαση των διατάξεων που αφορούν στη συγκρότηση τους ή στην απαρτία και πλειοψηφία αυτών ή
- ✘ με το περιεχόμενο τους θίγουν διατάξεις και καταστάσεις που έχουν τεθεί αποκλειστικά ή κύρια για την προστασία των δανεισμών της εταιρείας. Ακυρότητα των αποφάσεων της ΓΣ για οποιοδήποτε λόγο δεν μπορεί να αντισταχθεί μετά από δύο έτη από την υποβολή στην αρμόδια εποπτεύουσα αρχή του αντιγράφου των πρακτικών της ΓΣ κατά την οποία ελήφθη η απόφαση.

Την ακύρωση της απόφασης της ΓΣ δικαιούνται να ζητήσουν:

- ✘ Μέτοχοι που εκπροσωπούν το 1/20 του μετοχικού κεφαλαίου εάν παρέστησαν στη ΓΣ και αντιτάχθηκαν στη ληφθείσα απόφαση
- ✘ το διοικητικό συμβούλιο
- ✘ κάθε μέλος του ΔΣ εάν με εκτέλεση της απόφασης θα μπορούσε να εκτεθεί σε ποινική δίωξη ή υποχρέωση σε αποζημίωση
- ✘ Η προς ακύρωση αγωγή που στρέφεται κατά της εταιρείας πρέπει να εγερθεί μέσα σε προθεσμία έξι μηνών από την υποβολή στην αρμόδια εποπτεύουσα αρχή του αντιγράφου των πρακτικών της ΓΣ κατά την οποία ελήφθη η απόφαση.

3.1.5 Αρμοδιότητα Γενικής Συνέλευσης

i) Η Γενική Συνέλευση είναι μόνη αρμόδια ν' αποφασίζει για:

- τροποποιήσεις του καταστατικού, συμπεριλαμβανομένων και των μειώσεων ή αυξήσεων του εταιρικού κεφαλαίου. Οι αποφάσεις για τροποποίηση του καταστατικού είναι έγκυρες, εφόσον δεν απαγορεύονται με ρητή διάταξη του καταστατικού.

- εκλογή μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και ελεγκτών.
- έγκριση του ισολογισμού της εταιρείας.
- διάθεση των ετησίων κερδών διάλυσης της εταιρείας και
- Συγχώνευση ,διάσπαση ,μετατροπή ,αναβίωση ,παράταση της διάρκειας ή διάλυσης της εταιρείας.
- για διορισμό εκκαθαριστών.

ii) Στις διατάξεις της προηγούμενης παραγράφου δεν υπάγονται:

- Η κατά το καταστατικό συμπλήρωση του αριθμού των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου μέχρι της πρώτης τακτικής Γενικής Συνελεύσεως και
- Η κατά το καταστατικό εκλογή προσωρινών μελών Γ. Σ μέχρι της συνεδρίας Γενικής Συνέλευσης συμβούλων σε αντικατάσταση παραιτηθέντων, αποθανόντων και γενικά όλων των έκπτωτων.

3.2. Διοικητικό συμβούλιο

Τα μέλη του Δ.Σ. διορίζονται από το καταστατικό της εταιρείας και εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση των μετόχων, με απλή απαρτία και πλειοψηφία. Δεν υπάρχει περιορισμός για τα μέλη του Δ.Σ. και ορίζονται συνήθως 5-7. Εάν τα μέλη του Δ.Σ. είναι λιγότερα από τέσσερα και προκύψει παραίτηση ή θάνατος ενός μέλους, τότε τα υπόλοιπα μέλη δεν έχουν τη δυνατότητα να εκλέξουν νέο μέλος σε αντικατάσταση αυτού. Οπότε δεν υφίσταται Δ.Σ. και δεν μπορεί να συγκαλέσει έκτακτη Γενική Συνέλευση για την εκλογή νέου Δ.Σ.

Στη συγκεκριμένη περίπτωση, πρέπει να ορισθεί από το Δικαστήριο νέο Δ.Σ. που θα συγκαλέσει έκτακτη Γενική Συνέλευση για την εκλογή νέου Δ.Σ. Επιπλέον, στο καταστατικό μπορεί να τεθεί ρήτρα σύμφωνα με την οποία ορισμένος μέτοχος ή μέτοχοι της εταιρείας, μπορούν να διορίζουν μέλη του Δ.Σ. αυτής, μέχρι του 1/3 του προβλεπόμενου συνολικού αριθμού αυτών.

Οι μέτοχοι αυτοί δεν μπορούν να συμμετάσχουν στην εκλογή των λοιπών μελών του Δ.Σ., ενώ πρέπει να γνωστοποιούν το διορισμό των μελών αυτών στη Γ.Σ. τρεις μέρες πριν τη συνεδρίαση αυτή και την εκλογή του νέου Δ.Σ. της εταιρείας. Οι

διοριζόμενοι από ορισμένους μετόχους, σύμβουλοι του Δ.Σ., μπορούν να ανακληθούν οποιαδήποτε στιγμή από τους μετόχους που τους διόρισαν και να αντικατασταθούν από άλλα μέλη.

Η Γ.Σ μπορεί να ανακαλεί τα μέλη του Δ.Σ., οποιαδήποτε στιγμή και χωρίς να υπάρχει σπουδαίος λόγος. Η ανάκληση μπορεί να γίνει από έκτακτη ή τακτική Γ.Σ.

Σε περίπτωση λύσης της εταιρείας, ακολουθεί η εκκαθάριση αυτής, που γίνεται από τους εκκαθαριστές, οι οποίοι διορίζονται από τη Γ.Σ. των μετόχων. Όταν διοριστούν οι εκκαθαριστές παύει η εξουσία του Δ.Σ. Αν όμως η εταιρεία κηρύξει πτώχευση δεν ακολουθεί εκκαθάριση, επομένως το Δ.Σ. εξακολουθεί να εκπροσωπεί την εταιρεία. Τα μέλη του Δ.Σ. της Α.Ε. μπορούν να παραιτηθούν ελεύθερα από τη θέση τους. Η παραίτηση γίνεται με γραπτή δήλωση προς τον πρόεδρο ή το Δ.Σ. της Α.Ε. Τέλος, Η θητεία του Δ.Σ., όπως αναφέρεται στο καταστατικό, δεν μπορεί να υπερβεί την εξαετία. Όταν λήξει η θητεία του Δ.Σ., παρατείνεται, μέχρι την εκλογή νέου.

3.2.1. Λειτουργία Δ.Σ.

Το Δ.Σ. πρέπει να συνεδριάζει τουλάχιστον μία φορά το μήνα. Η σύγκληση και η συνεδρίαση του Δ.Σ., γίνεται στην έδρα της εταιρείας, για να συζητάει και να λαμβάνει αποφάσεις σε θέματα της αρμοδιότητάς του. Συγκαλείται με πρόσκληση του προέδρου του και γνωστοποιείται στα μέλη δύο μέρες πριν τη συνεδρίαση, με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Η πρόσκληση του προέδρου στα μέλη του Δ.Σ., πρέπει να γίνεται γραπτά και όχι προφορικά, όπως πρέπει να υπάρχει απόδειξη της παράδοσής της. Τη σύγκληση του Δ.Σ. μπορεί ακόμη να ζητήσουν δύο από τα μέλη του, με αίτησή τους προς τον πρόεδρο.

Στη συνεδρίαση του Δ.Σ., πρέπει να παρευρίσκονται τα μισά μέλη αυτού και ένας ακόμη σύμβουλος. Σε καμία περίπτωση ο αριθμός των παρόντων συμβούλων δεν μπορεί να είναι μικρότερος των τριών. Οι αποφάσεις του Δ.Σ. παίρνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων και καταχωρούνται στο βιβλίο των πρακτικών του Δ.Σ. Κάθε σύμβουλος επιτρέπεται να αντιπροσωπεύει στο Δ.Σ. έναν μόνο σύμβουλο, με συμβολαιογραφικό έγγραφο. Τρίτο πρόσωπο που δεν ανήκει στο Δ.Σ. δεν μπορεί να αντιπροσωπεύσει κάποιο μέλος, ούτε να παρευρεθεί στη συνεδρίαση. Οπότε, εάν στη συνεδρίαση είναι παρόντες δύο μόνο μέλη απ' τους οποίους ο ένας

αντιπροσωπεύει ένα άλλο μέλος, το Δ.Σ. δεν έχει απαρτία, οπότε αν συνεδριάσει οι αποφάσεις του είναι άκυρες, γιατί ο νόμος απαιτεί ότι ο αριθμός των παρόντων συμβούλων δεν μπορεί να είναι μικρότερος των τριών. Όλα τα μέλη του Δ.Σ. έχουν μία ψήφο. Σε περίπτωση ισοψηφίας, δεν υπερισχύει η ψήφος του προέδρου.

3.2.2. Υποχρεώσεις, καθήκοντα και ευθύνη των μελών του Δ.Σ.

Πρώτιστη υποχρέωση των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) κάθε εισηγμένης σε οργανωμένη χρηματιστηριακή αγορά εταιρίας είναι η διαρκής επιδίωξη της ενίσχυσης της μακροχρόνιας οικονομικής αξίας της εταιρίας και η προάσπιση του γενικού εταιρικού συμφέροντος. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και κάθε τρίτο πρόσωπο στο οποίο έχουν ανατεθεί από το Δ.Σ. αρμοδιότητες του απαγορεύεται να επιδιώκουν ίδια συμφέροντα που αντιβαίνουν στα συμφέροντα της εταιρίας.

Επίσης, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και κάθε τρίτος στον οποίο έχουν ανατεθεί αρμοδιότητες του οφείλουν έγκαιρα να αποκαλύπτουν στα υπόλοιπα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου τα ίδια συμφέροντα τους, που ενδέχεται να ανακύψουν από συναλλαγές της εταιρίας που εμπίπτουν στα καθήκοντα τους, καθώς και κάθε άλλη σύγκρουση ιδίων συμφερόντων με αυτών της εταιρίας ή συνδεδεμένων με αυτήν επιχειρήσεων κατά την έννοια του άρθρου 42ε παρ. 5 του Κ. Ν. 2190/1920, που ανακύπτει κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

Τέλος, το Διοικητικό Συμβούλιο κατ' έτος συντάσσει έκθεση στην οποία αναφέρονται αναλυτικά οι συναλλαγές της εταιρίας με τις συνδεδεμένες με αυτήν επιχειρήσεις του άρθρου 42ε παρ. 5 του Κ. Ν. 2190/1920. Η έκθεση αυτή γνωστοποιείται στις εποπτικές αρχές.

Όσον αφορά την ευθύνη των μελών του Δ.Σ. έχει οι εξής:

- I. Κάθε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ευθύνεται έναντι της εταιρείας κατά την διοίκηση των εταιρικών υποθέσεων για πταίσμα του. Ευθύνεται για το αν ο ισολογισμός περιέχει παραλείψεις ή ψευδείς δηλώσεις και αν αποκρύπτουν την πραγματική κατάσταση της εταιρείας.

- II. Η ευθύνη αυτή δεν υφίσταται εάν αποδείξει ότι κατέβαλε την επιμέλεια του συνετού οικογενειάρχη. Τούτο δεν ισχύει για τον Διευθύνοντα Σύμβουλο της εταιρείας, που υποχρεούται σε κάθε επιμέλεια. Η ευθύνη αυτή δεν υφίσταται για πράξεις ή παραλείψεις που στηρίζονται σε ομόφωνες αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης.
- III. Κάθε μέλος της Διοικητικού Συμβουλίου υποχρεούται στην αυστηρή τήρηση των απορρήτων της επιχείρησης τα οποία γνωρίζει λόγω της ιδιότητας του ως σύμβουλος.
- IV. Η εταιρία δύναται να παραιτηθεί από τις αξιώσεις της για αποζημίωση ή να συμβιβασθεί μετά την πάροδο διετίας από τη γένεση της αξιώσεως και μόνον εφόσον συμφωνεί η Γενική Συνέλευση και δεν αντιτίθεται μειοψηφία που ανέρχεται σε ένα τέταρτο (1/4) του εκπροσωπούμενου στη συνέλευση εταιρικού κεφαλαίου.
- V. Οι παραπάνω αξιώσεις υπόκεινται σε τριετή παραγραφή από την τέλεση της πράξεως, εφόσον όμως πρόκειται για ζημιά από δόλο η παραγραφή γίνεται έπειτα από δέκα χρόνια.

3.2.3 Αμοιβές των Δ.Σ.

Η χορήγηση αμοιβών στα μέλη του ΔΣ των ανώνυμων εταιριών προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 24 του Κ.Ν 2190/20. οι αμοιβές των μελών του ΔΣ διακρίνονται στις παρακάτω κατηγορίες:

- Αμοιβές από τα κέρδη της εταιρίας
- Αμοιβές που καθορίζονται από το καταστατικό ή με απόφαση της ΓΣ.
- Ειδικές παροχές σε χρήμα ή είδος
- Αμοιβές για υπηρεσίες που παρέχουν τα μέλη του ΔΣ στην εταιρία πέρα από τα κύρια καθήκοντα τους βάση ειδικής σχέσης μισθωτής εργασίας.
- Αμοιβές που καταβάλλονται σε μέλη ΔΣ ελεύθερους επαγγελματίες.

3.3. Ελεγκτές

Προκειμένου να ληφθεί έγκυρα απόφαση από τη Γενική Συνέλευση σχετικά με τους ετήσιους λογαριασμούς (ετήσιες οικονομικές καταστάσεις), αυτοί θα πρέπει να έχουν ελεγχθεί προηγουμένως από δύο τουλάχιστον ελεγκτές. Οι διατάξεις οι οποίες ισχύουν για τους ελεγκτές της Α.Ε. ορίζονται στα άρθρα 30-40 του νόμου 219011920 και μεταξύ άλλων αναφέρουν:

1. Οι ελεγκτές οφείλουν κατά την διάρκεια της χρήσεως να παρακολουθούν τη λογιστική της εταιρίας δικαιούμενοι να λάβουν γνώση οποιουδήποτε βιβλίου, λογαριασμού ή εγγράφου περιλαμβανομένων και των πρακτικών της Γενικής Συνέλευσης και του Διοικητικού Συμβουλίου. Υποχρεούνται να προβούν σε κάθε αναγκαία υπόδειξη προς το Διοικητικό Συμβούλιο, σε περίπτωση δε παραβάσεως των διατάξεων του νόμου ή του καταστατικού αναφέρονται στον ασκούντα την εποπτεία υπουργό Εμπορίου.

Μετά την λήξη της χρήσεως υποχρεούνται να ελέγξουν τον ισολογισμό και το λογαριασμό αποτελεσμάτων χρήσεως υποβάλλοντας προς την τακτική Γενική Συνέλευση έκθεση περί του πορίσματος του ελέγχου αυτών.

Από την έκθεση αυτή πρέπει να προκύπτει σαφώς, μετά από έλεγχο της ακριβείας και νομιμότητας των εγγραφών στα βιβλία της επιχειρήσεως εάν ο ισολογισμός απεικονίζει την οικονομική κατάσταση της επιχείρησης κατά την ημερομηνία της λήξεως της ελεγχέουσας χρήσεως, ο δε λογαριασμός αποτελεσμάτων χρήσεως και τα αποτελέσματα που προκύπτουν από αυτόν.

Ειδικότερα η έκθεση των ελεγκτών οφείλει να αναφέρει:

α) εάν παρασχέθηκαν σε αυτούς οι πληροφορίες, τις οποίες είχαν ανάγκη να εκμεταλλευτούν για το έργο τους,

β) εάν έλαβαν γνώση του πλήρους απολογισμού των εργασιών των υποκαταστημάτων, εφόσον υπάρχουν,

γ) εάν προκειμένου περί βιομηχανικής εταιρείας τηρείται κανονικός λογαριασμός κόστους παραγωγής και

δ) εάν επήλθε τροποποίηση στη μέθοδο της απογραφής σε σχέση με την προηγούμενη χρήση.

2. Οι ελεγκτές οφείλουν να παρίστανται στη Γενική Συνέλευση και να παρέχουν κάθε πληροφορία, σχετική με τον έλεγχο τον οποίο πραγματοποίησαν.

3. Οι ελεγκτές ευθύνονται κατά την άσκηση των καθηκόντων τους για κάθε πταίσμα, υποχρεούμενοι σε αποζημίωση της εταιρίας. Η εκ το παρόντος ευθύνη δεν δύναται να αποκλεισθεί ή τροποποιηθεί. Η αξίωση της εταιρίας παραγράφεται μετά διετίας.

4. Δεν μπορούν να ορισθούν ελεγκτές εταιρείας, πρόσωπα από τα αναφερόμενα στην παρ. 1 του άρθ . 10 του νόμου 2190/1920, υπάλληλοι της εταιρίας ή εξαρτημένοι από την εταιρία, δημόσιοι υπάλληλοι, υπάλληλοι νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου, τραπεζών και επιχειρήσεων κοινής ωφελείας και διαχειριστική κατάσταση της.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

ΜΕΤΟΧΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΑΝΩΝΥΜΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ

Το Μετοχικό Κεφάλαιο αναγράφεται πάντοτε σε χρήμα ακόμη και στην περίπτωση που εισφορές των μετόχων συνίστανται σε είδος.

Τα θέματα που αφορούν το μετοχικό κεφάλαιο καθορίζονται από το άρθρο 8 του νόμου 2190/1920 και έχουν ως εξής:

1. Η κάλυψη του Μετοχικού Κεφαλαίου της ανώνυμης εταιρείας, πραγματοποιείται από δύο τουλάχιστον ιδρυτές ή από το κοινό με δημόσια εγγραφή.
2. Το κατώτατο όριο του Μετοχικού Κεφαλαίου ανώνυμης εταιρείας ορίζεται στο ποσό των εξήντα χιλιάδων ευρώ (60.000), ολοσχερώς καταβεβλημένο κατά τη σύσταση της εταιρείας.
3. Οι υφιστάμενες ανώνυμες εταιρείες, που έχουν εταιρικό κεφάλαιο μικρότερο του οριζόμενου στην προηγούμενη παράγραφο ορίου, υποχρεούνται εντός 2 (δύο) ετών από την έναρξη της ισχύος του παρόντος να αυξήσουν το κεφάλαιό τους μέχρι του ορίου αυτού, διαφορετικά ανακαλείται η άδεια σύστασής τους .
4. Το Μετοχικό Κεφάλαιο αποτελείται μόνο από στοιχεία ενεργητικού τα οποία μπορούν να τύχουν χρηματικής αποτίμησης. Τα στοιχεία αυτά του ενεργητικού δεν μπορεί να περιλαμβάνουν απαιτήσεις που προκύπτουν από ανάληψη υποχρέωσης εκτέλεσης εργασιών ή παροχής υπηρεσιών.
5. Το Μετοχικό Κεφάλαιο δεν μπορεί να μειωθεί πέρα από το κατώτατο όριο που ορίζεται στην παραπάνω παρ. 2, εκτός αν η απόφαση για τη μείωση προβλέπει την ταυτόχρονη αύξηση του κεφαλαίου, τουλάχιστον μέχρι το πιο πάνω κατώτατο όριο.
6. Το κατώτατο όριο του μετοχικού κεφαλαίου ανώνυμης εταιρείας που προσφεύγει στην ολική

ή μερική κάλυψη του από το κοινό με δημόσια εγγραφή ορίζεται στο ποσό του ενάμισι εκατομμυρίου ευρώ (1.500.0000) ολοσχερώς καταβεβλημένο.

7. Η σύναψη με δημόσια εγγραφή ομολογιακού δανείου επιτρέπεται μόνο σε ανώνυμη εταιρία που έχει Μετοχικό Κεφάλαιο τουλάχιστον ενάμισι εκατομμυρίου ευρώ ,ολοσχερώς καταβεβλημένο.

8. Η διάθεση προς το κοινό μετοχών ή ομολογιών ενεργείται μέσω αναδόχου, ο οποίος συνυπογράφει το ενημερωτικό δελτίο.

9. Οι ανώνυμες εταιρίες που αποκτούν κεφάλαια μέσω δημόσιας εγγραφής μετοχών ή ομολογιών υποχρεούνται να ζητήσουν μέσα σε ένα έτος από την ολοκλήρωση της δημόσιας εγγραφής την εισαγωγή των παραπάνω κινητών αξιών σε χρηματιστήριο.

10. Για τη χορήγηση της άδειας για δημόσια εγγραφή σε ομολογιακό δάνειο ή για διάθεση προς το κοινό ομολογιών απαιτείται προηγούμενη αξιολόγηση της πιστοληπτικής ικανότητας της εταιρίας ή των ομολογιών. Με απόφαση της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς ορίζονται οι εταιρείες που μπορούν να αξιολογούν την πιστοληπτική ικανότητα των εκδοτριών, η διαδικασία δημοσιοποίησης της αξιολόγησης, καθώς και κάθε θέμα και αναγκαία λεπτομέρεια σχετικά με τα παραπάνω.

Η καταβολή του Μ .Κ μπορεί να γίνει είτε εφάπαξ ή με δόσεις. Η καταβολή με δόσεις υπόκειται σε κατά νόμους περιορισμούς ώστε να περιοριστούν οι κίνδυνοι που μπορεί να δημιουργήσει η τμηματική καταβολή.

4.1. Μετοχές Ανώνυμης Εταιρίας

Οι μετοχές της ΑΕ. μπορεί να είναι ανώνυμες ή ονομαστικές, ανάλογα με το τι επιθυμούν οι ιδρυτές. Πρέπει να ληφθεί υπόψη ότι καθίσταται υποχρεωτικό με βάση είτε το αντικείμενο της ΑΕ. είτε την διάρθρωση του ενεργητικού της, οι μετοχές να είναι ονομαστικές για τις επιχειρήσεις που αναφέρονται στο (άρθρο 11 α του Ν. 2190/1920 (τραπεζικές, ασφαλιστικές κλπ).

Η ονομαστική αξία των μετοχών δεν μπορεί να είναι μικρότερη των τριάντα (0,30) λεπτών. Οι μετοχές μπορεί να είναι κοινές ή προνομιούχες με δικαίωμα ή χωρίς δικαίωμα ψήφου.

4.2. Αύξηση μετοχικού κεφαλαίου

Για να γίνει αύξηση του Μ.Κ., πρέπει να παρθεί απόφαση από τη Γ.Σ. με αυξημένη απαρτία και πλειοψηφία. Η αύξηση του Μ.Κ. διακρίνεται σε ουσιαστική, όταν γίνεται με εισφορές των μετόχων και *τυπική*, όταν τμήματα του ιδίου κεφαλαίου χρησιμοποιούνται για Μ.Κ.

Οι λόγοι που ωθούν την εταιρεία να αυξήσει το Μ.Κ. της είναι:

- Η ανάγκη για αύξηση του κεφαλαίου της, λόγω ανεπάρκειας αυτού.
- Η ανάγκη για συνεργασία της Α.Ε. με νέους μετόχους, ώστε να αυξηθεί η πιστοληπτική ικανότητά της.
- Η ανάγκη για κεφαλαιοποίηση των αποθεματικών της
- Η ανάγκη για ρευστοποίηση, με τη μετατροπή των χρεών της σε Μ.Κ.

Οι τρόποι με τους οποίους συνήθως γίνεται αύξηση του Μ.Κ. είναι:

- Αύξηση του Μ.Κ. με μετρητά
- Νέες εισφορές σε είδος
- Κεφαλαιοποίηση αποθεματικών και νέων μερισμάτων
- Μετατροπή υποχρεώσεων της Α.Ε. ή ομολογιών της σε μετοχές

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ

Η εταιρία 'Χ' προβαίνει σε αύξηση του μετοχικού κεφαλαίου με έκδοση χιλίων νέων μετοχών προς 150€η κάθε μία, οι οποίες διατέθηκαν στους ιδρυτές της αντί 200€η μία, της μετρητοίς.

-----/ /-----	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
33 Χρεώστες Διάφοροι	200.000	
33.03 Μέτοχοι λ/σμός κάλυψης Μ.Κ.		
40 Κεφάλαιο		150.000
40.02 Οφειλόμενο Μ.Κ.		
41 Αποθεματικά Διαφ. Αναπρ.		50.000
41.01 Οφειλόμενες διαφ. από έκδοση μετοχών υπέρ το άρτιο		

*Αύξηση Μ.Κ. σύμφωνα με την τροποποίηση καταστατικού

-----/ /-----	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
38 Χρηματικά διαθέσιμα	200.000	
38.00 Ταμείο		
33 Χρεώστες Διάφοροι		200.000
33.03 Μέτοχοι λ/σμός Μ.Κ.		
*Εξόφληση μετόχων		
-----/ /-----		
40 Κεφάλαιο 150.000		
40.02 Οφειλόμενο Μ.Κ.		
41 Αποθεματικά Διαφ. Αναπρ.	50.000	
41.01 Οφειλόμενες διαφ. από έκδοση μετοχών υπέρ το άρτιο		
40 Κεφάλαιο 150.000		
40.00 Καταβεβλημένο Μ.Κ.		
41 Αποθεματικά Διαφ. Αναπρ.		50.000
41.00 Καταβεβλημένο Μ.Κ.		
*Μεταφορά λογαριασμών		

4.3 Μείωση μετοχικού κεφαλαίου

Η μείωση του Μ.Κ. της Α.Ε. γίνεται είτε λόγω συσσωρευμένων ζημιών, είτε λόγω του αυξημένου υπολοίπου του ταμείου της εταιρείας. Για την πραγματοποίηση της μείωσης αυτής, πρέπει να αποφασίσει η Γ.Σ. των μετόχων, με εξαιρετική απαρτία και πλειοψηφία (δηλ. να παρίστανται μέτοχοι που εκπροσωπούν τα 2/3 του καταβεβλημένου μετοχικού κεφαλαίου) και η απόφασή της συνοδεύεται από έκθεση Ορκωτών Ελεγκτών. Επίσης επιβάλλεται τροποποίηση καταστατικού.

Η μείωση του Μ.Κ. διακρίνεται σε *εκούσια - πραγματική*, όταν το κεφάλαιο της εταιρείας, είναι δυσανάλογο ως προς τις ανάγκες της και ένα μέρος αυτού επιστρέφεται στους μετόχους, και σε *υποχρεωτική - ονομαστική* όταν υπάρχουν ζημιές στην εταιρεία που πρέπει να συμψηφιστούν, οπότε δεν επιστρέφεται το αντίστοιχο ποσό μείωσης στους μετόχους της.

Τρόποι μείωσης Μ.Κ.:

- A. Με ισόποση μείωση της ονομαστικής αξίας των μετοχών
- B. Με μείωση του αριθμού των μετοχών
- Γ. Με απόκτηση των ιδίων μετοχών, η αξία των οποίων αντιπροσωπεύει το ποσό μείωσης και οι οποίες έπειτα ακυρώνονται

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ

A. Όταν αποδίδεται τμήμα του Μ.Κ. στους μετόχους:

-----/ /-----	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
40 Κεφάλαιο	50.000	
40.00 Καταβεβλημένο Μ.Κ. κοινών μετοχών	(30.000)	
40.01 Καταβεβλημένο Μ.Κ. προνομιούχ. μετοχ.	(20.000)	
53 Πιστωτές Διάφοροι		50.000
53.16 Μέτοχοι Αξία Μετοχών προς απόδοση λόγω απόσβεσης κεφαλαίου		

*Μείωση μετοχικού κεφαλαίου

-----/ /-----		
53 Πιστωτές Διάφοροι	50.000	
53.16 Μέτοχοι Αξία Μετ. προς απόδ λόγω απόσβ. Κεφαλ.		
38 Χρηματικά Διαθέσιμα		50.000
38.00 Ταμείο		

*Απόδοση μέρους Μ.Κ. στους μετόχους

B. Όταν συμψηφίζεται ζημία:

-----/ /-----	ΒΟΗΘΗΤΙΚΗ	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
41 Αποθεματικά Διαφορές αναπροσαρμογής		50.000	
41.02 Τακτικό αποθεματικό			
40 Κεφάλαιο		50.000	
40.00 Καταβεβλημένο Μ.Κ. κοινών μετοχών	40.000		
40.01 Καταβεβλημένο Μ.Κ. προνομ. Μετ.	10.000		
42 Αποτελέσματα χρήσης			100.000
42.02 Υπόλοιπο ζημιών προηγ. Χρήσης			

*Μείωση Μ.Κ. με συμψηφισμό ζημίας

Γ. Όταν αποκτώνται με αγορά μετοχές και ακυρώνονται:

-----/ /-----	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
34.25 Ίδιες μετοχές	50.000	
34.25.00 Μετοχές αποκτώμενες για μείωση Μ.Κ.		
38.00 Ταμείο		25.000
81.03 Έκτακτα κέρδη		25.000
81.03.99 Λοιπά έκτακτα κέρδη		
-----/ /-----		
40.00 Καταβεβλημένο Μ.Κ. κοινών μετοχών	50.000	
34.25 Ίδιες μετοχές		50.000
34.25.00 Μετοχές αποκτώμενες για μείωση Μ.Κ.		

*Μείωση μετοχικού κεφαλαίου

4.4 Απόσβεση μετοχικού κεφαλαίου

Η απόσβεση του Μ.Κ είναι η απόδοση της ονομαστικής αξίας των μετοχών στους μετόχους, μέσω της διάθεσης καθαρών κερδών και διαφέρει από τη μείωση του Μ.Κ. Στην απόσβεση γίνεται ελάττωση των στοιχείων του ενεργητικού, ενώ το Μ.Κ. παραμένει σταθερό. Στην μείωση, γίνεται ισόποση μείωση του κεφαλαίου και των περιουσιακών στοιχείων της εταιρείας.

Οι σχετικές λογιστικές εγγραφές έχουν ως εξής:

-----/ /-----	ΒΟΗΘΗΤΙΚΗ	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
88 Αποτελέσματα προς διάθεση		30.000	
88.99 Κέρδη προς διάθεση			
53 Πιστωτές Διάφοροι			30.000
53.16 Μέτοχοι Αξία Μετοχών			
προς απόδοση λόγω απόσ. Κεφ.			

*Καταλογισμός αξίας απόσβεσης σε μετόχους

-----/ /-----	ΒΟΗΘΗΤΙΚΗ	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
53 Πιστωτές Διάφοροι		30.000	
53.16 Μέτοχοι Αξία Μετοχών προς αποδ. λόγω αποσβ. Μ.Κ. 38.00 Ταμείο			30.000
*Πληρωμή αξίας απόδοσης			
-----/ /-----			
40 Κεφάλαιο		30.000	
40.00 Καταβεβλημένο Μ.Κ. κοινών μετοχών	20.000		
40.01 Καταβεβλημένο Μ.Κ. προν. Μετοχ.	10.000		
40 Κεφάλαιο			30.000
40.04 Κοινό Μ.Κ. αποσβεσμένο	20.000		
40.05 Προνομιούχο Μ.Κ. αποσ/νο	10.000		
*Διενέργεια αποσ/νου κοινού και προν/χου Μ.Κ.			
-----/ /-----			
04 Διάφοροι λογ/μοί πληροφοριών χρεωστικοί		3.000	
04.00 Μετοχές επικαρπίας			
08 Διάφοροι λογ/μοί πληροφοριών πιστωτικοί			3.000
08.00 Κομιστές μετοχών επικαρπίας σε αντικατάσταση κοινών και προνομιούχων λόγω απόσβεσης Μ.Κ.: Μετοχές 3000*1€			

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5

ΔΙΑΝΟΜΗ ΚΕΡΔΩΝ – ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΑ

5.1 Απογραφή

Απογραφή είναι η καταμέτρηση, αποτίμηση και λεπτομερής καταγραφή όλων των περιουσιακών στοιχείων της επαγγελματικής περιουσίας που υπάρχουν στην λήψη της διαχειριστικής περιόδου. Η απογραφή πρέπει να γίνεται την τελευταία ημέρα της διαχειριστικής περιόδου.

Κατά την διαδικασία απογραφής απογράφονται:

- ✓ όλα τα στοιχεία του ενεργητικού και παθητικού της επιχείρησης ανεξάρτητα από τον τόπο που βρίσκονται. Η καταγραφή των εμπορεύσιμων στοιχείων ενεργείται χωριστά για κάθε αποθηκευτικό χώρο με έγκριση του αρμόδιου οικονομικού εφόρου μπορεί να γίνει ενιαία καταχώρηση για περισσότερους αποθηκευτικούς χώρους, στο βιβλίο απογραφών- ισολογισμών ή σε θεωρημένες καταστάσεις.
- ✓ τα περιουσιακά στοιχεία τρίτων που βρίσκονται στα καταστήματα της περιοχής, για φύλαξη, επεξεργασία ή πώληση.
- ✓ Ο τρόπος αποτίμησης ορίζεται από τον νόμο και δεν είναι όμοιος για όλα τα περιουσιακά στοιχεία. Τα εμπορεύσιμα περιουσιακά στοιχεία υποτιμούνται στην χαμηλότερη τιμή μεταξύ της τιμής κτήσης και της τρέχουσας τιμής, τα πάγια αποτιμώνται στην τιμή κτήσης που προσαυξάνεται με τις δαπάνες βελτίωσης τους .

Οι απαιτήσεις και οι υποχρεώσεις σε ξένο συνάλλαγμα υποτούνται σε € βάση της επίσημης τιμής του ξένου νομίσματος κατά την ημέρα απογραφής. Η ποσοτική καταγραφή των αποθεμάτων ιδίων και τρίτων στο βιβλίο απογραφών ή σε καταστάσεις γίνεται μέχρι την 20 ημέρα του μεθεπόμενου μήνα.

Ο νόμος ορίζει και τον τρόπο καταχώρησης των στοιχείων του ενεργητικού και παθητικού στο βιβλίο απογραφών. Η καταχώρηση της απογραφής έναρξης της

Ανώνυμης Εταιρείας γίνεται αμέσως μετά την νόμιμη σύσταση της και η απογραφή λήξης συντάσσεται στο τέλος της διαχειριστικής περιόδου

Η παράληψη σύνταξης απογραφής έναρξης ή λήξης καθώς και η ανακριβής σύνταξη τους έχουν σαν αποτέλεσμα την ανακρίβεια των βιβλίων της εταιρείας και έτσι έχουμε τον εξωλογιστικό προσδιορισμό του αποτελέσματος.

5.2 Ετήσιες Οικονομικές Καταστάσεις

Οι ετήσιες οικονομικές καταστάσεις της ανώνυμης εταιρείας περιλαμβάνουν:

- Τον ισολογισμό
- Το λογαριασμό αποτελεσμάτων χρήσης
- Τον πίνακα διάθεσης αποτελεσμάτων
- Το προσάρτημα

Οι επιχειρήσεις που τηρούν βιβλία τρίτης κατηγορίας όπως ανώνυμες εταιρείες και εταιρείες περιορισμένης ευθύνης ανεξαρτήτως ύψους εσόδων υποχρεωτικά πρέπει να συντάσσουν τις παραπάνω οικονομικές καταστάσεις σύμφωνα με τα υποδείγματα του γενικού λογιστικού σχεδίου των οποίων την ευθύνη την έχει το διοικητικό συμβούλιο.

Οι οικονομικές καταστάσεις για να εγκριθούν από την γενική συνέλευση των μετόχων πρέπει να υπογραφούν από τα εξής πρόσωπα:

1. Από τον διευθύνοντα ή εντεταλμένο σύμβουλο και εάν δεν υπάρχουν τέτοιοι από ένα μέλος του διοικητικού συμβουλίου που ορίζεται από αυτό,
2. Από το πρόσωπο που έχει τη γενική διεύθυνση της εταιρείας. Δηλαδή τον Γενικό διευθυντή
3. Από τον προϊστάμενο του λογιστηρίου ο οποίος πρέπει να έχει άδεια άσκησης οικονομολογικού επαγγέλματος από το οικονομικό επιμελητήριο της Ελλάδας ή πτυχίο τμήματος λογιστικής της σχολής Διοίκησης και Οικονομίας των τεχνολογικών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων και πενταετή τουλάχιστον συναφή προϋπηρεσία από την λήψη του πτυχίου σε λογιστικό ή οικονομικό κλάδο του Δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα.

Η εποπτεύουσα αρχή δεν δέχεται υπογραφή του ισολογισμού από λιγότερα των τριών προσώπων, όταν για παράδειγμα συμπίπτουν οι αρμοδιότητες του διευθύνοντα συμβούλου και του Γενικού Διευθυντή ή του Διευθυντή λογιστηρίου στο ίδιο πρόσωπο.

Σε περίπτωση διαφωνίας των παραπάνω προσώπων από πλευράς νομιμότητας του τρόπου κατάκτησης του ισολογισμού και λοιπά οικονομικών καταστάσεων οφείλουν να εκθέσουν εγγράφως τις αντιρρήσεις τους στην Γενική Συνέλευση.

Οι ετήσιες οικονομικές καταστάσεις υποβάλλονται στην δημοσιότητα.

Η δημοσιότητα περιλαμβάνει:

- Καταχώρηση ύστερα από έλεγχο στο μητρώο ανώνυμων εταιρειών της Νομαρχίας της εταιρείας
- Δημοσίευση του ισολογισμού των αποτελεσμάτων χρήσεων και του πίνακα διάθεσης αποτελεσμάτων στις ακόλουθες περιπτώσεις:
- Στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως 20 μέρες τουλάχιστον πριν την γενική συνέλευση και σε περίπτωση τροποποίησης τους από αυτήν μέσα σε 20 ημέρες από την ημέρα συνέλευσης
- Σε μία ημερήσια πολιτική εφημερίδα από αυτές που εκδίδονται στην Αθήνα και κυκλοφορούν ευρύτερα σε όλη την χώρα

Σε μία ημερήσια οικονομική εφημερίδα από αυτές που ορίζει με απόφαση του ο υπουργός Εμπορίου. Εάν η εταιρεία εδρεύει εκτός δήμου Αθηνών ο ισολογισμός πρέπει να δημοσιευτεί και σε μία ημερήσια ή εβδομαδιαία εφημερίδα από αυτές που εκδίδονται στην έδρα της εταιρείας.

Σε περίπτωση που η Γενική Συνέλευση δεν εγκρίνει τον ισολογισμό που έχει ήδη δημοσιευθεί σε όλες τις παραπάνω εφημερίδες που επιβάλλει η σύνταξη νέου ισολογισμού, αυτός πρέπει να δημοσιευτεί πάλι στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως όχι όμως και στις άλλες εφημερίδες.

Για την δημοσίευση στην εφημερίδα της κυβερνήσεως πρέπει να υποβληθούν σε 3 αντίγραφα στην αρμόδια υπηρεσία εμπορίου της οικείας νομαρχίας μαζί με το παράβολο του δημοσίου και ανάλογο τριπλότυπο εισπράξεως εισφοράς υπέρ ΤΑΠΕΤ.

5.3 Διανομή κερδών

Σύμφωνα με το νόμο 2190/20 το Καταστατικό της ΑΕ. πρέπει να περιέχει διατάξεις για τον Ισολογισμό και την διάθεση των κερδών αυτής δίνοντας συγχρόνως και τα πλαίσια μέσα στα οποία πρέπει να κινείται αυτό για τον τρόπο της διάθεσης.

Σύμφωνα λοιπόν με τις διατάξεις του αρθ. 44 και 45 του νόμου αυτού επιβάλλεται η κράτηση από τα Κ .Κ . της χρήσης ορισμένου ποσοστού για το σχηματισμό του τακτικού αποθεματικού και τη διανομή του πρώτου μερίσματος ,ενώ για τα υπόλοιπα αφήνει στο Καταστατικό την ευχέρεια να καθορίσει τη διάθεση αυτών.

Για να διανεμηθούν τα κέρδη της χρήσης πρέπει να υπάρχουν ορισμένες προϋποθέσεις όπως:

- ☞ Αν στον ισολογισμό εμφανίζεται ζημία από προηγούμενες χρήσεις, δε μπορεί να διανεμηθεί κανένα ποσό κέρδους.
- ☞ Αν στο ενεργητικό του ισολογισμού εμφανίζονται αναπόσβεστα έξοδα εγκατάστασης, απαγορεύεται η όποια διανομή κερδών, εκτός αν το αναπόσβεστο υπόλοιπο αυτών των εξόδων είναι μικρότερο από το άθροισμα των προαιρετικών αποθεμάτων και του υπολοίπου των κερδών εις νέον.
- ☞ Πρέπει να διατηρείται το ελάχιστο όριο των ιδίων κεφαλαίων. Από τις διατάξεις του αρθ. 44 του ΚΝ. 2190/20 προκύπτει ότι δεν μπορεί να γίνει οποιαδήποτε διανομή (μερίσματος και τόκων από μετοχές) στους μετόχους, εφόσον κατά την ημερομηνία λήξης της τελευταίας χρήσης ,το σύνολο των ιδίων κεφαλαίων της εταιρίας ,όπως προσδιορίζονται στο υπόδειγμα ισολογισμού που προβλέπεται στο αρθ. 42 γ είναι ,ή , μετά από τη διανομή αυτή ,θα γίνει κατώτερο από το ποσό του Μ.Κ ,προσαυξημένο με τα αποθεματικά για τα οποία η διανομή τους απαγορεύεται από το νόμο ή το καταστατικό. Το ποσό αυτό του Μ.Κ μειώνεται κατά το ποσό που δεν έχει ακόμα κληθεί να μεταβληθεί.
- ☞ Το ποσό που διανέμεται στους μετόχους δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των αποτελεσμάτων της τελευταίας χρήσης που έχει λήξει, προσαυξημένο με τα κέρδη που προέρχονται από προηγούμενες χρήσεις και τα αποθεματικά για

τα οποία αποφασίστηκε από την Γ.Σ. η διανομή τους . Το συνολικό αυτό ποσό μειώνεται κατά το ποσό των ζημιών προηγούμενων χρήσεων και τα ποσά που επιβάλλεται να διατεθούν για το σχηματισμό αποθεματικών.

- ↳ Τα κέρδη διανέμονται ως εξής: Αρχικά αφαιρείται ποσοστό τουλάχιστον 5% για σχηματισμό τακτικού αποθεματικού, ώστε να συμπληρωθεί ποσό ίσο με το ένα τρίτο (1/3) του εταιρικού κεφαλαίου. Στη συνέχεια κρατείται ένα ποσό για την καταβολή του πρώτου μερίσματος, το οποίο αντιστοιχεί σε ποσοστό τουλάχιστον 6% του καταβεβλημένου κεφαλαίου. Αυτό καθιερώνει τη διανομή του 30% των καθαρών κερδών στους μετόχους.

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ

Η Α.Ε. 'ΜΑΥΡΑΚΗΣ' έχει κέρδη για διανομή το 2008 50.000 € μετά την αφαίρεση του φόρου εισοδήματος. Το Μ.Κ είναι 150.000 € και το τακτικό αποθεματικό 30.000 €. Σύμφωνα με τον νόμο 2190 και το καταστατικό της ορίζει:

- να κρατήσει 8% για τακτικό αποθεματικό
- δίνεται 6% επί του καταβεβλημένου κεφαλαίου για πρώτο μέρισμα
- δίνεται 10% από τα κέρδη (μετά από αφαίρεση του αποθεματικού και πρώτου μερίσματος) για μερίσματα Κ.Ι.Τ.
- δίνεται αμοιβή στα μέλη του Δ.Σ. 4.000
- δίνεται β μέρισμα 8%
- το υπόλοιπο παραμένει ως έκτακτο αποθεματικό

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΚΕΡΔΩΝ

ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ & ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΙ	ΔΙΑΝΕΜΟΜΕΝΑ ΚΕΡΔΗ	ΑΔΙΑΝΕΜΗΤΑ ΚΕΡΔΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
ΤΑΚΤΙΚΟ ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ	-	4000	50000
Α' ΜΕΡΙΣΜΑ ΧΡΗΣΗΣ 6%	9000	-	46000
ΜΕΡΙΣΜΑ ΣΕ ΚΙ Τ 10%	3700	-	87000
ΑΜΟΙΒΕΣ ΜΕΛΩΝ Δ.Σ.	4000	-	33300
Β' ΜΕΡΙΣΜΑ ΧΡΗΣΗΣ 8%	12000	-	29300
ΕΚΤΑΚΤΟ ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ	-	17300	17300
ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	28700	21300	

-----/ /-----	ΒΟΗΘΗΤΙΚΗ	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
88 Αποτελέσματα προς διάθεση		50.000	
88.99 Κέρδη προς διάθεση			
41 Αποθ/κά διαφ. αναπρ/γης			21.300
41.02 Τακτικό αποθεματικό			4.000
41.05 Έκτακτο αποθεματικό			17.300
53 Πιστωτές Διάφοροι			28.700
53.01 Μερίσματα πληρωτέα			
53.01.00 α' μέρισμα			9.000
53.01.01 β' μέρισμα			12.000
53.98 λοιπές βραχ/σμες υποχ/σεις			3.700
53.98.00 Δικαιούχοι μερίσματος Κ.Ι.Τ.			3.700
53.08 Δικαιούχοι αμοιβών			4.000
53.08.0 Αμοιβές μελών Δ.Σ.			4.000

5.4 Αποθεματικά

Αποθεματικό ορίζουμε κάθε αύξηση από τα καθαρά κέρδη του ενεργητικού της επιχείρησης, χωρίς αντίστοιχη αύξηση του ονομαστικού κεφαλαίου. Οι έννοιες κέρδη και αποθεματικά δεν ταυτίζονται. Η κύρια πηγή προέλευσης των αποθεματικών, είναι τα κέρδη της επιχείρησης.

Κατηγορίες αποθεματικών - διακρίσεις

A. Ανάλογα με το σκοπό τους.

- Γενικά, που έχουν σκοπό να ισχυροποιούν την επιχείρηση ώστε να μπορεί να καλύψει τις πιθανές ζημιές της.
- Ειδικά, τα οποία έχουν δημιουργηθεί για συγκεκριμένο σκοπό και χρησιμοποιούνται μόνο για την αντιμετώπιση του σκοπού αυτού.

B. Ανάλογα με τον τρόπο σχηματισμού τους.

- Υποχρεωτικά, που το σχηματισμό τους τον επιβάλλει ο νόμος.
- Προαιρετικά, όπου σχηματίζονται ανάλογα με την κρίση του επιχειρηματία.

Γ. Ανάλογα με το χρόνο που επαναλαμβάνεται κ κράτησή τους.

- Τακτικό, το οποίο ορίζεται από το καταστατικό και επαναλαμβάνεται κάθε φορά που έχει κέρδη η εταιρεία.
- Έκτακτο, που σχηματίζεται προαιρετικά για κάλυψη κάποιας έκτακτης ζημιάς.

Δ. Ανάλογα αν εμφανίζονται ή όχι στον ισολογισμό.

- Φανερά, που εμφανίζονται στο παθητικό
- Αφανή, που δεν εμφανίζονται στον ισολογισμό

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

6.1 Μήνας Οκτώβριος

Η εταιρεία «ELECTRONICA A.E.» με έδρα το Ηράκλειο Κρήτης και σκοπό την εμπορία ηλεκτρικών ειδών ξεκίνησε τη λειτουργία της από 1/10/08.

1/10/2008: Ιδρύεται η ELECTRONICA A.E. από τους κ. ΣΑΒΟΪΔΑΚΗ ΜΑΝΩΛΗ και κ. ΑΛΕΞΑΚΗ ΓΕΩΡΓΙΟ. Το κεφάλαιο της ανέρχεται σε 150.000€. Οι δύο μέτοχοι εισφέρουν από 75.000€ μετρητά.

1/10/2007: Καταβάλλει για έξοδα πρώτης εγκατάστασης: Για Φ.Σ.Κ 1500€ (150.000X 1%). Για έξοδα συμβολαιογράφου 1.200€ και έξοδα δικηγόρου 1.000€. Για δημοσίευση στο Φ.Ε.Κ 450€, για προμήθειες 100€ και λοιπά έξοδα 80€.

1/10/2007: Ανάληψη από λογ/μό καταθέσεων όψεως 15.000,00. Αρ. Παραστατικού 1456

2/10/2007: Αγορά από την «ΜΑΥΡΑΚΗ» 2 γραφεία (2 X 140€), 2 καρέκλες (2 X 50€), 1 βιβλιοθήκη 110€ με Φ.Π.Α. 19% με Απ. Πληρωμής 1236. Και έναν Η/Υ με εκτυπωτή από το «ΠΛΑΙΣΙΟ» αξίας 1300€ με Φ.Π.Α. 19% με Απ. Πληρωμής 673.

2/10/2007: Αγορά ενός φορτηγού 8.000€ με Φ.Π.Α 19%. Τιμολόγιο 154

3/10/2007: Αγορά από τη SONY 5 TV 39" (5 X 1.900€), 4 DVD SONY (4X 85€), 15 ηχοσυστήματα SONY (15 X 140€), και 150 PLAYSTATION (150 X 150€) και Φ.Π.Α. 19% με ΤΔΑ 4325. Υπογράφει γραμμάτια 4.000€ Αποδ. παρ. αξιόγραφων Νο 1 και το υπόλοιπο ποσό επί πιστώσει.

4/10/2007: Αγορά από την PHILIPS 5 ψυγείων (5X 900€), 10 ηχοσυστήματα (10 X 120€), 50 τηλεοράσεις 25" (50 X 260€) και 5 VIDEO (5 X 65€) και Φ.Π.Α. 19% με πίστωση. ΤΔΑ. 165

6/10/2007: Πώληση στην «ΠΑΙΧΝΙΔΟΥΠΟΛΗ» 1 TV SONY 39" (1 X 2.900€), 3 ηχοσυστήματα SONY (3 X 240€), 5 ηχοσυστήματα PHILIPS (5 X 220€), 5 TV PHILIPS 25" (5 X 450€), 4 DVD SONY (4 X 150€), 20 PLAYSTATION (20 X 260€) με Φ.Π.Α. 19% με μετρητά. ΤΔΑ 1, Απόδειξη Είσπραξης Νο 1

9/10/2007: Κατάθεση σε λογαριασμό όψεως στην ALPHA BANK 10.000€ με Απ. Είσπραξης Αρ. Παραστατικού 15213

12/10/2007: Αγορά 15 ψυγείων BOSCH (15 X 800€) με Φ.Π.Α 19% με πίστωση ΤΔΑ 254

15/10/2007: Πληρώνει για έξοδα διαφημίσεων στην τηλεόραση 480€ με Απ. Είσπραξης διαφημίσεων 138.

19/10/2007: Πουλάει στον «ΜΑΚΡΙΓΙΑΝΝΑΚΗ», 40 PLAYSTATION 2 (40 X 280€), 1 TV SONY 39” (1 X 3.200€), 5 ηχοσυστήματα SONY (5 X 260€), 10 TV PHILIPS 25” (10 X 530€), 2 ηχοσυστήματα PHILIPS (2 x 240€) με Φ.Π.Α. 19%. ΤΔΑ 2. Αποδέχεται επιταγή αξίας 16.000€ Πιν. Αποδ. Αξιογράφων Νο 1 λήξης 19/1/2008 και το υπόλοιπο το εξοφλεί με μετρητά. Απόδειξη Είσπραξης 2

23/10/2007: Αγορά γραφικής ύλης 75€ και υλικών καθαριότητας 25€ με Φ.Π.Α 19%. Απ. Πληρωμής 1001.

24/10/2007: Πουλάει στον «ΑΕΡΑΚΗ» 3 VIDEO PHILIPS (3 X 130€), 2 TV SONY 39” (2 X 3.200€), 4 ηχοσυστήματα SONY (4 X 260€), 2 ψυγεία PHILIPS (2 X 1.700€), 3 ψυγεία BOSCH (3 X 1600€) με μετρητά. ΤΔΑ 3, Απόδειξη Είσπραξης 3.

27/10/2007: Πουλάει στο «ΖΕΡΒΑΚΗ» 20 TV PHILIPS 25” (20 X 530€), 6 ψυγεία BOSCH (6 X 1.600€), 1 ψυγείο PHILIPS (1 X 1.700€), με πίστωση. ΤΔΑ. 4

31/10/2007: Μισθοδοτική Κατάσταση Μηνός ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ Μ.Κ 1

31/10/2007: Καταβολή Μισθοδοσίας ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ Απ. Πληρωμής Νο 1.

6.1.1 Ημερολογιακές εγγραφές Οκτωβρίου

-----1/10-----		ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
33 ΧΡΕΩΣΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ		150.000,00	
33.03 Μέτοχος ΣΑΒΟΪΔΑΚΗΣ	75.000,00		
33.03 Μέτοχος ΑΛΕΞΑΚΗΣ	75.000,00		
40 ΚΕΦΑΛΑΙΟ			150.000,00
40.02 Οφειλ/νο μετ.κεφ. κοιν.μετοχών			
-----1/10-----			
33 ΧΡΕΩΣΤΕΣ ΟΙΑΦΟΡΟΙ		150.000,00	
33.04 Μέτοχος ΣΑΒΟΪΔΑΚΗΣ	75.000,00		
33.04 Μέτοχος ΑΛΕΞΑΚΗΣ	75.000,00		
33 ΧΡΕΩΣΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ			150.000,00
33.03 Μέτοχος ΣΑΒΟΪΔΑΚΗΣ	75.000,00		
33.03 Μέτοχος ΑΛΕΞΑΚΗΣ	75.000,00		
-----1/10-----			
38 ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ		150.000,00	
38.03 Καταθέσεις Όψεως	150.000,00		
33 ΧΡΕΩΣΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ			150.000,00
33.04 Μέτοχος ΣΑΒΟΪΔΑΚΗΣ	75.000,00		
33.04 Μέτοχος ΑΛΕΞΑΚΗΣ	75.000,00		
-----1/10-----			
40 ΚΕΦΑΛΑΙΟ		150.000,00	
40.02 Οφειλ/νο μετ κεφ. κοιν. Μετοχών	150.000,00		
40 ΚΕΦΑΛΑΙΟ			150.000,00
40.00 Καταβλημένο μετ. κεφ. κοιν. Μετοχών	150.000,00		

-----1/10-----		ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
61 ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ		2.200,00	
61.00	1.000,00		
61.01	1.200,00		
64 ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ		530,00	
64.90 Λοιπά Έξοδα	80,00		
64.98 Εθνικό Τυπογραφείο	450,00		
54 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ – ΤΕΛΗ		1.600,00	
54.09 Φόρος Συγκ. Κεφαλαίου	1.500,00		
54.98 Ανταποδοτικό τέλος	100,00		
53 ΠΙΣΤΩΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ			4.330,00
53.14 ΣΑΒΟΪΔΑΚΗΣ	2.165,00		
53.15 ΑΛΕΞΑΚΗΣ	2.165,00		
(Προσδιορισμός εξόδων πρώτης εγκατάστασης)			
-----1/10-----			
38 ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ		15.000,00	
38.00 Ταμείο	15.000,00		
38 ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ			15.000,00
38.03 Καταθέσεις Όψεως	15.000,00		
(Ανάληψη μετρητών για κάλυψη εξόδων Αρ. Παραστ. 1456)			
-----1/10-----			
16 ΑΣΩΜΑΤΕΣ ΑΚΙΝΗΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ		4.330,00	
ΠΟΛΥΕΤΟΥΣ ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ			
16.10 Ασώματες Ακινήτοποιήσεις	4.330,00		
38 ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ			4.330,00
38.00 Ταμείο Επιχείρησης	4.330,00		
(Εξοδα πρώτης εγκατάστασης)			

-----2/10-----	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
14 ΕΠΙΠΛΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	490,00	
14.00 Γραφεία	280,00	
14.00 Καρέκλα	100,00	
14.00 Βιβλιοθήκη	110,00	
54 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ-ΤΕΛΗ	93,10	
54.00 Φ.Π.Α Δαπανών 19%	93,10	
38 ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ		583,10
38.00 Ταμείο Επιχείρησης	583,10	
(Αγορά επίπλων με Α.Π 1236)		

-----2/10-----	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
14 ΕΠΙΠΛΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	1.300,00	
14.03 Η/Υ	1.300,00	
54 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΟΡΟΙ-ΤΕΛΗ	247,00	
54.00 Φ.Π.Α Πωλήσεων	247,00	
38 ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ		1.547,00
38.00 Ταμείο Επιχείρησης	1.547,00	
(Αγορά Η/Υ από «ΠΛΑΙΣΙΟ» Α.Π 673)		

-----2/10-----	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
13 ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ	8.000,00	
13.00 Φορτηγό	8.000,00	
54 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ-ΤΕΛΗ	1.520,00	
54.00 Φ.Π.Α Δαπανών 19%	1.520,00	
38 ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ		9.520,00
38.00 Ταμείο Επιχείρησης	9.520,00	
(Αγορά φορτηγού Τιμολόγιο 154)		

-----3/10-----	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
20 ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΑ	34.440,00	
20.00 TV SONY	9500,00	
20.01 DVD SONY	340,00	
20.02 ΗΧΟΣΥΣΤΗΜΑΤΑ	2.100,00	
20.03 PLAYSTATION	22.500,00	
54 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ-ΤΕΛΗ	6.543,60	
54.00 Φ.Π.Α Αγορών 19%	6.543,60	
50 ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ		40.983,60
50.00 SONY	40.983,60	
(Αγορά εμπορευμάτων με διακανονισμό Τ.5.Α 4325)		
-----3/10-----		
50 ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ	4.000,00	
50.00 SONY	4.000,00	
51 ΓΡΑΜΜΑΤΙΑ ΠΛΗΡΩΤΕΑ		4.000,00
51.00 Γραμμάτια Πληρωτέα	4.000,00	
(Παράδοση Αξιόγραφου Απ. Παρ. αξιόγραφων 1)		
-----4/10-----		
20 ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΑ	19.025,00	
20.04 TV PHILIPS	13.000,00	
20.06 Ηχοσυστήματα	1.200,00	
20.05 Video PHILIPS	325,00	
20.07 Ψυγεία PHILIPS	4.500,00	
54 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ-ΤΕΛΗ	3.614,75	
54.02 Φ.Π.Α Αγορών 19%	3.614,75	
50 ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ		22639,75
50.01 PHILIPS	22.639,75	
(Αγορά από τη PHILIPS με πίστωση Τ.Δ.Α 165)		

-----6/10-----	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
30 ΠΕΛΑΤΕΣ	12.114,20	
30.00 «Παιχνιδούπολη»	12.114,20	
70 ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ		10.180,00
70.00 TV SONY 39"	3.200,00	
70.01 DVD SONY	600,00	
70.02 Ηχοσυστήματα SONY	780,00	
70.02 PLAYSTATION 2	5.600,00	
54 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ-ΤΕΛΗ		1.934,20
54.00 Φ.Π.Α Πωλήσεων 19%	1.934,20	
(Πώληση στην Παιχνιδούπολη με μετρητά Τ.Δ.Α 1)		
-----6/10-----		
38 ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ	12.114,20	
38.00 Ταμείο Επιχείρησης	12.114,20	
30 ΠΕΛΑΤΕΣ		12.114,20
30.00 Παιχνιδούπολη	12.114,20	
(Πληρωμή από Παιχνιδούπολη βάσει Απ.Εισπρ. 1)		
-----9/10-----		
38 ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ	10.000,00	
38.03 Καταθέσεις Όψεως	10.000,00	
38 ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ		10.000,00
38.00 Ταμείο Επιχείρησης	10.000,00	
(Κατάθεση σε λογ/μο όψεως στην Εμπ.Τράπεζα Απ.Εισ.Αρ.Παρ 15213)		
-----12/10-----		
20 ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΑ	13.600,00	
20.08 Ψυγείο BOSCH	13.600,00	
54 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ-ΤΕΛΗ	2.584,00	
54.00 Φ.Π.Φ Αγορών 19%	2.584,00	
50 ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ		16.184,00
50.03 BOSCH	16.184,00	
(Αγορά Εμπ/των από την BOSCH με πίστωση Τ.Δ.Α 254)		

-----15/10-----		ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
64 ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ		480,00	
64.02 Διαφημίσεις	480,00		
54 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΟΡΟΙ-ΤΕΛΗ		96,00	
54.90 Αγγελιόσημο	96,00		
38 ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ			576,00
38 Ταμείο Επιχείρησης	576,00		
(Πληρωμή για έξοδα διαφήμισης Απ. Είσπραξης διαφημίσεων 138)			

-----19/10-----			
30 ΠΕΛΑΤΕΣ		25.561,20	
30.01 Μακριγιαννάκης	25.561,20		
70 ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ			21.480,00
70.00 TV SONY 39"	3.200,00		
70.02 Ηχοσυστήματα SONY	1.300,00		
70.03 PLAYSTATION 2	11.200,00		
70.04 TV PHILIPS 25"	5.300,00		
70.06 Ηχοσυστήματα PHILIPS	480,00		
54 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ-ΤΕΛΗ			4.081,20
54.00 Φ.Π.Α Πωλήσεων 19%	4.081,20		
(Πώληση εμπ/των με διακανονισμό Τ.Δ.Α 2)			

-----19/10-----			
33 ΧΡΕΩΣΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ		16.000,00	
33.90 Επιταγές Εισπρακτέες	16.000,00		
30 ΠΕΛΑΤΕΣ			16.000,00
30.01 Μακριγιαννάκης	16.000,00		
(Αποδοχή Επιταγής αξίας 16.000€ από Μαρινόπουλο Πιν.αποδ.αξ. 1)			

-----19/10-----		ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
38 ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ		9.561,20	
38.00 Ταμείο Επιχείρησης	9.561,20		
30 ΠΕΛΑΤΕΣ			9.561,20
30.01 Μακριγιαννάκης	9.561,20		
(Πληρωμή Μαρινόπουλου για αγορά εμπ/των βάσει Α.Ε 2)			

-----23/10-----

64 ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ		100,00
64.00 Γραφική Ύλη	75,00	
64.01 Υλικά Καθαριότητας	25,00	
54 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ-ΤΕΛΗ		19,00
54.00 Φ.Π.Α Δαπανών 19%	19,00	
38 ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ		119,00
38.00 Ταμείο Επιχείρησης	119,00	

(Αγορά γραφικής ύλης και υλικών καθαριότητας με Απ. Πληρωμής 1001)

-----24/10-----

30 ΠΕΛΑΤΕΣ		19.075,70
30.02 Αεράκης	19.057,70	
70 ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ		16.030,00
70.00 TV SONY 39"	6.400,00	
70.02 Ηχοσυστήματα SONY	1.040,00	
70.05 VIDEO PHILIPS	390,00	
70.07 Ψυγείο PHILIPS	3.400,00	
70.08 Ψυγείο BOSCH	4.800,00	
54 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ-ΤΕΛΗ		3.045,70
54.00 Φ.Π.Α. Πωλήσεων 19%	3.045,70	

(Πώληση εμπ/των με μετρητά Τ.Δ.Α. 3)

-----24/10-----

38 ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ		19.075,70
38.00 Ταμείο Επιχείρησης	19.075,70	
30 ΠΕΛΑΤΕΣ		19.075,70
30.02 Αεράκης	19.075,70	

(Εξόφληση του Αντωνιάδη για αγορά βάσει Απ.Εισπρ. 3)

-----27/10-----		ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
30 ΠΕΛΑΤΕΣ		26.061,00	
30.03 Ζερβάκης	26.061,00		
70 ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΕΜΠ/ΤΩΝ			21.900,00
70.04 TV PHILIPS 25"	10.600,00		
70.07 Ψυγείο PHILIPS	1.700,00		
70.08 Ψυγείο BOSCH	9.600,00		
54 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ-ΤΕΛΗ			4.161,00
54.00 Φ.Π.Α. Πωλήσεων 19%	4.161,00		

(Πώληση Εμπ/των με πίστωση Τ.Δ.Α. 4)

-----31/10-----			
60 ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ		2.561,20	
60.00 Αμοιβές Έμμισθου Προσωπικού	2.000,00		
60.03 Εργ.Εισφορές & Επιβ. Έμμισθου Προς.	561,20		
53 ΠΙΣΤΩΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ			1.680,00
53.00 Αποδοχές προς. Πληρωτ.	1.680,00		
55 ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ		881,20	
55.00 Ι.Κ.Α 881,20			

(Υπολογισμός μισθοδοσίας Οκτωβρίου 2 υπαλλήλων γραφείου Μ.Κ 1)

-----31/10-----			
60 ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ		2.305,08	
60.00 Αμοιβές Έμμισθου Προσωπικού	1.800,00		
60.03 Εργ.Εισφορές & Επιβ. Εμ. Προς.	505,08		
53 ΠΙΣΤΩΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ			1.512,00
53.00 Αποδοχές προς. Πληρωτ.	1.512,00		
55 ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ			793,08
55.00 Ι.Κ.Α	793,08		

(Υπολογισμός μισθοδοσίας Οκτωβρίου 2 Αποθηκάρων Μ.Κ 1)

-----31/10-----		ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
60 ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ		2.048,96	
60.01 Αμοιβές Ημερομίσθιου Προσωπικού	1.600,00		
60.04 Εργ.Εισφορές & Επιβ. Ημερομ. Προσ.	448,96		
53 ΠΙΣΤΩΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ			1.344,00
53.00 Αποδοχές προς. Πληρωτ.	1.344,00		
55 ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ			704,96
55.00 Ι.Κ.Α	704,96		

(Υπολογισμός μισθοδοσίας Οκτωβρίου 2 Εργατών Αποθήκης Μ.Κ 1)

-----31/10-----		ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
53 ΠΙΣΤΩΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ		4.536,00	
53.00 Αποδοχές Προσωπικού Πληρωτέες	4.536,00		
38 ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ			4.536,00
38.00 Ταμείο Επιχείρησης	4.536,00		

(Καταβολή μισθοδοσίας Οκτωβρίου Απ. Πληρωμής 1)

6.1.2 ΠΡΟΣΩΡΙΝΟ ΙΣΟΖΥΓΙΟ ΜΗΝΟΣ ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ

ΚΩΔ	ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ	ΚΙΝΗΣΗ		ΥΠΟΛΟΙΠΟ	
		ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
13	ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ	8.000,00	-	8.000,00	-
14	ΕΠΙΠΛΑ & ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	1.790,00	-	1.790,00	-
16	ΑΣΩΜΑΤΕΣ ΑΚΙΝΗΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ & ΕΞΟΔΑ ΠΟΛΥΕΤΟΥΣ ΑΠΟΣΒΕΣΗΣ	4.330,00	-	4.330,00	-
20	ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΑ	67.065,00	-	67.065,00	-
30	ΠΕΛΑΤΕΣ	82.812,10	56.751,10	26.061,00	-
33	ΧΡΕΩΣΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ	316.000,00	300.000,00	16.000,00	-
38	ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ	215.751,10	46.211,10	169.540,00	-
40	ΚΕΦΑΛΑΙΟ	150.000,00	300.000,00	-	150.000,00
50	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ	4.000,00	79.807,35	-	75.807,35
51	ΓΡΑΜΜΑΤΙΑ ΠΛΗΡΩΤΕΑ	-	4.000,00	-	4.000,00
53	ΠΙΣΤΩΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ	4.536,00	8.866,00	-	4.330,00
54	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ-ΤΕΛΗ	16.317,45	13.222,10	3.095,35	-
55	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	-	2.379,24	-	2.379,24
60	ΑΜΟΙΒΕΣ & ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	6.915,24	-	6.915,24	-
61	ΑΜΟΙΒΕΣ & ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ	2.200,00	-	2.200,00	-
64	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ	1.110,00	-	1.110,00	-
70	ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ	-	69.590,00	-	69.590,00
	ΣΥΝΟΛΑ	880.826,89	880.826,89	306.106,59	306.106,59

6.2 Μήνας Νοέμβριος

1/11/2007: Αγορά βενζίνης για το φορτηγό της επιχείρησης 40€ με Φ.Π.Α 19%. Τιμολόγιο 412

2/11/2007: Πληρωμή ποσού 15.000€ στον προμηθευτή BOSCH για αγορές που έκανε επί πιστώσει Απ. Πληρωμής 1521.

5/11/2007: Πώληση 5 TV PHILIPS 25" (5 X 530), 1 VIDEO PHILIPS (1 X 130), 2 Ηχοσυστήματα PHILIPS (2 X 240), 1 Ψυγείο PHILIPS (1 X 1.700), 3 Ψυγεία BOSCH (3 X 1.600) στον ΠΑΠΑΔΑΚΗ με Φ.Π.Α 19% επί πιστώσει. Τ.Δ.Α 5.

6/11/2007: Πληρώνει το ενοίκιο μηνός Οκτωβρίου 750€ με Απόδειξη Είσπραξης Νο 10.

9/11/2007: Αγορά 5 πλυντηρίων πιάτων (5 X 140) με Φ.Π.Α 19% από την ARISTON με πίστωση. Τ.Δ.Α 3142.

9/11/2007: Η ARISTON μας χορηγεί έκπτωση 10% με Πιστωτικό Τιμολόγιο 1364.

12/11/2007: Πώληση στον ΜΑΚΡΙΓΙΑΝΝΑΚΗ 5 TV PHILIPS 25" (5 X 530), και 40 PLAYSTATION 2 (40 X 280) με Φ.Π.Α 19%. Τα μισά τα εξοφλεί με μετρητά Απόδειξη Είσπραξης Νο 4 και τα υπόλοιπα με πίστωση. Τ.Δ.Α 6

15/11/2007: Παραδίδει στον προμηθευτή SONY έναντι λογαριασμού επιταγή αξίας 5.000 € έκδοσης της πιν. παρ. αξ. Νο 2. (Λήξης 20/11)

18/11/2007: Πώληση στο ΖΕΡΒΑΚΗ 1 TV SONY 39" (1 X 3.200), 2 Ηχοσυστήματα SONY (2 X 260), 15 PLAYSTATION 2 (15 X 280), 1 Ηχοσύστημα PHILIPS (1 X 240), 1 Ψυγείο PHILIPS (1 X 1.700), 2 Ψυγεία BOSCH (2 X 1600) με Φ.Π.Α 19% και εξόφληση της μετρητοίς. Τ.Δ.Α 7, Απ. Είσπραξης 5.

19/11/2007: Πώληση στον ΠΑΠΑΔΑΚΗ με πίστωση 1 Ηχοσύστημα SONY (1 X 260), 2 PLAYSTATION 2 (2 X 280) με Φ.Π.Α 19%. Τ.Δ.Α 8.

20/11/2007: Εξοφλεί την επιταγή ποσού 5.000€ στη SONY. Α.Π. 1

24/11/2007: Πώληση 5 πλυντηρίων πιάτων (5 X 290) με Φ.Π.Α 19%, στον ΑΕΡΑΚΗ με Τ.Δ.Α 9. Παραλαμβάνει γραμμάτια λήξης 20/12 Απ. Αποδ. Αξιώγραφων 2.

26/11/2007: Εισπράττει από τον ΠΑΠΑΔΑΚΗ 2.500€ έναντι λογαριασμού. Αποδ. Εισπρ. 6

30/11/2007: Απόδοση ενσήμων μηνός Οκτωβρίου. Αποδ. Πληρωμής Ι.Κ.Α

30/11/2007: Μισθοδοτική κατάσταση Νοεμβρίου Μ.Κ 2

30/11/2007: Καταβολή Μισθοδοσίας Μηνός Νοεμβρίου Απ. Πληρωμής 2.

6.2.1 Ημερολογιακές εγγραφές Νοεμβρίου

-----1/11-----	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
64 ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ	40,00	
64.00 Έξοδα Μεταφορών	40,00	
54 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ-ΤΕΛΗ	7,60	
54.00 Φ.Π.Α Δαπανών 19%		
38 ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ		47,60
38.00 Ταμείο Επιχείρησης	47,60	
(Πληρωμή καυσίμων με Τιμολόγιο 412)		
-----2/11-----		
50 ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ	15.000,00	
50.03 BOSCH	15.000,00	
38 ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ		15.000,00
38.00 Ταμείο Επιχείρησης	15.000,00	
(Πληρωμή στην BOSCH έναντι λογαριασμού Απ. Πληρωμής 1521)		
-----5/11-----		
30 ΠΕΛΑΤΕΣ	11.614,40	
30.04 Παπαδάκης	11.614,40	
70 ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ		9.760,00
70.04 TV PHILIPS 25"	2.650,00	
70.05 VIDEO PHILIPS	130,00	
70.06 Ηχοσυστήματα PHILIPS	480,00	
70.07 Ψυγείο PHILIPS	1.700,00	
70.08 Ψυγείο BOSCH	4.800,00	
54 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ-ΤΕΛΗ		1.854,40
54.00 Φ.Π.Α Πωλήσεων 19%	1.854,40	
(Πώληση στον ΠΑΠΑΔΑΚΗ επί πιστώσει Τ.Δ.Α. 5)		

-----6/11-----	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
62 ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ	750,00	
62.04 Ενοίκια	750,00	
63 ΦΟΡΟΙ-ΤΕΛΗ	27,00	
63.98 Χαρτόσημο Μισθωμάτων	27,00	
38 ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ		777,00
38.00 Ταμείο Επιχείρησης	777,00	
(Πληρωμή ενοικίου μηνός Οκτωβρίου Απ.Είσπραξης Νο 10)		
-----9/11-----		
20 ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΑ	700,00	
20.10 Πλυντήριο πιάτων ARISTON	700,00	
54 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ-ΤΕΛΗ	133,00	
54.00 Φ.Π.Α Αγορών 19%	133,00	
50 ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ		833,00
50.05 ARISTON	833,00	
(Αγορά εμπ/των από την ARISTON Τ.Δ.Α 3142)		
-----9/11-----		
50 ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ	83,30	
50.05 ARISTON	83,30	
20 ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΑ		70,00
20.98 Εκπτώσεις Αγορών 19%	70,00	
54 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ-ΤΕΛΗ		13,30
54.00 Φ.Π.Α Αγορών 19%	13,30	
(Εκπτώση 10% από την ARISTON με Π.Τ 1364)		
-----12/11-----		
30 ΠΕΛΑΤΕΣ	16.481,50	
30.01 Μακρυγιαννάκης	16.481,50	
70 ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ		13.850,00
70.03 PLAYSTATION	11.200,00	
70.04 TV PHILIPS 25"	2.650,00	
54 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ-ΤΕΛΗ		2.631,50
54.00 Φ.Π.Α Πωλήσεων 19%	2.631,50	
(Πώληση στον Μαρινόπουλο με διακανονισμό Τ.Δ.Α 6)		

-----12/11-----	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
38 ΧΡΗΜΑΤΙΑΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ	8.240,75	
38.00 Ταμείο Επιχείρησης	8.240,75	
30 ΠΕΛΑΤΕΣ		8.240,75
30.01 Μακρυγιαννάκη	8.240,75	
(Πληρωμή από Μακρυγιαννάκη Απ.Είσπραξης Νο 4)		
-----15/11-----		
50 ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ	5.000,00	
50.00 SONY	5.000,00	
53 ΠΙΣΤΩΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ		5.000,00
53.90 Επιταγές πληρωτέες (μετ/νες)	5.000,00	
(Παράδοση Επιταγής στη SONY ποσού 5.000€ Πιν.Παρ.Αξ. Νο 2)		
-----18/11-----		
30 ΠΕΛΑΤΕΣ	15.541,40	
30.03 Ζερβάκης	15.541,40	
70 ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ		13.060,00
70.00 TV SONY 39"	3.200,00	
70.02 Ηχοσυστήματα SONY	520,00	
70.03 PLAYSTATION 2	4.200,00	
70.06 Ηχοσυστήματα PHILIPS	240,00	
70.07 Ψυγείο PHILIPS	1.700,00	
70.08 Ψυγείο BOSCH	3.200,00	
54 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ-ΤΕΛΗ		2.481,40
54.00 Φ.Π.Α Πωλήσεων 19%	2.481,40	
(Πώληση εμπ/των στον ΡΟΜΠΟΠΟΥΛΟ Τ.Δ.Α 7)		
-----18/11-----		
38 ΧΡΗΜΑΤΙΑΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ	15.541,40	
38.00 Ταμείο επιχείρησης	15.541,40	
30 ΠΕΛΑΤΕΣ		15.541,40
30.03 Ζερβάκης	15.541,40	
(Πληρωμή Ζερβάκης με Αποδ.Εισπρ. 5)		

-----19/11-----		ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
30 ΠΕΛΑΤΕΣ		975,80	
30.04 Παπαδάκης	975,80		
70 ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ			820,00
70.02 Ηχοσύστημα	260,00		
70.03 PLAYSTATION 2	560,00		
54 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ-ΤΕΛΗ	155,80		
54.00 Φ.Π.Α Πωλήσεων 19%	155,80		
(Πώληση εμπορευμάτων στον ΠΑΠΑΔΑΚΗ Τ.Δ.Α 8)			
-----20/11-----			
53 ΠΙΣΤΩΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ		5.000,00	
53.90 Επιταγές Πληρωτέες (μετ/νες)	5.000,00		
38 ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ			5.000,00
38.03 Καταθέσεις όψεως	5.000,00		
(Εξόφληση Επιταγής στη SONY)			
-----24/11-----			
30 ΠΕΛΑΤΕΣ		1.725,50	
30.02 Αεράκης	1.725,50		
70 ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ			1.450,00
70.11 Πλυντήριο πιάτων ARISTON	1.450,00		
54 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ-ΤΕΛΗ			275,50
54.00 Φ.Π.Α Πωλήσεων 19%	275,50		
(Πώληση εμπορευμάτων με γραμμάτιο Τ.Δ.Α 9)			
-----24/11-----			
31 ΓΡΑΜΜΑΤΙΑ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΑ		1.725,50	
31.00 Γραμμάτια στο χαρτοφυλάκιο	1.725,50		
30 ΠΕΛΑΤΕΣ			1.725,50
30.02 Αεράκης	1.725,50		
(Αποδοχή γραμματίου από τον ΑΕΡΑΚΗ λήξης 20/12 Απ.Αποδ.Αξ 1)			

-----26/11-----	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
38 ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ	2.500,00	
38.00 Ταμείο επιχείρησης	2.500,00	
30 ΠΕΛΑΤΕΣ		2.500,00
30.04 Παπαδάκης	2.500,00	
(Καταβολή έναντι λογαριασμού από Παπαδάκη Αποδ.Εισ.6)		
-----30/11-----		
55 ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	2.379,24	
55.00 Ι.Κ.Α	2.379,24	
38 ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ		2.379,24
38.00 Ταμείο Επιχείρησης	2.379,24	
(Απόδοση Ι.Κ.Α μηνός Οκτωβρίου Αποδ. Πληρωμής Ι.Κ.Α 159)		
-----30/11-----		
60 ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	2.561,20	
60.00 Αμοιβές Έμμισθου Προσωπικού	2.000,00	
60.03 Εργ. Εισφ. Και Επιβ. Εμμ. Προς.	561,20	
53 ΠΙΣΤΩΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ		1.680,00
53.00 Αποδοχές Προς. Πληρωτέες	1.680,00	
55 ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ		881,20
55.00 Ι.Κ.Α	881,20	
(Υπολογισμός Μισθοδοσίας Νοεμβρίου 2 υπαλλήλων γραφείου Μ.Κ 2)		
-----30/11-----		
60 ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	2.305,08	
60.00 Αμοιβές Έμμισθου Προσωπικού	1.800,00	
60.03 Εργ. Εισφ. Και Επιβ. Εμμ. Προς.	505,08	
53 ΠΙΣΤΩΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ		1.512,00
53.00 Αποδοχές Προς. Πληρωτέες	1.512,00	
55 ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ		793,08
55.00 Ι.Κ.Α	793,08	
(Υπολογισμός Μισθοδοσίας Νοεμβρίου 2 αποθηκάρων Μ.Κ 2)		

-----30/11-----		ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
60 ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ		2.048,96	
60.01 Αμοιβές Ημερομίσθιου Προσωπικού	1.600,00		
60.04 Εργ. Εισφ. Και Επιβ. Ημερ. Προσ.	448,96		
53 ΠΙΣΤΩΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ			1.344,00
53.00 Αποδοχές Προς. Πληρωτέες	1.344,00		
55 ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ			704,96
55.00 Ι.Κ.Α	704,96		
(Υπολογισμός Μισθοδοσίας Νοεμβρίου 2 εργατών αποθήκης Μ.Κ 2)			

-----30/11-----		ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
53 ΠΙΣΤΩΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ		4.536,00	
53.00 Αποδοχές Προσωπικού Πληρωτέες	4.536,00		
38 ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ			4.536,00
38.00 Ταμείο Επιχείρησης	4.536,00		
(Καταβολή Μισθοδοσίας Μηνός Νοεμβρίου Απ.Πληρωμής 2)			

6.2.2 ΠΡΟΣΩΡΙΝΟ ΙΣΟΖΥΓΙΟ ΜΗΝΟΣ ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ

ΚΩΔ	ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ	ΚΙΝΗΣΗ		ΥΠΟΛΟΙΠΟ	
		ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
13	ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ	8.000,00	-	8.000,00	-
14	ΕΠΙΠΛΑ & ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	1.790,00	-	1.790,00	-
16	ΑΣΩΜΑΤΕΣ ΑΚΙΝΗΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ & ΕΞΟΔΑ ΠΟΛΥΕΤΟΥΣ ΑΠΟΣΒΕΣΗΣ	4.330,00	-	4.330,00	-
20	ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΑ	67.765,00	70,00	67.695,00	-
30	ΠΕΛΑΤΕΣ	129.150,70	80.260,55	48.890,15	-
31	ΓΡΑΜΜΑΤΙΑ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΑ	1.725,50	-	1.725,50	-
33	ΧΡΕΩΣΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ	316.000,00	300.000,00	16.000,00	-
38	ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ	237.535,05	73.950,94	163.584,11	-
40	ΚΕΦΑΛΑΙΟ	150.000,00	300.000,00	-	150.000,00
50	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ	24.083,30	80.640,35	-	56.557,05
51	ΓΡΑΜΜΑΤΙΑ ΠΛΗΡΩΤΕΑ	-	4.000,00	-	4.000,00
53	ΠΙΣΤΩΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ	14.072,00	18.402,00	-	4.330,00
54	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ-ΤΕΛΗ	16.458,05	20.634,00	-	4.175,95
55	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	2.379,24	4.758,48	-	2.379,24
60	ΑΜΟΙΒΕΣ & ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	13.830,48	-	13.830,48	-
61	ΑΜΟΙΒΕΣ & ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ	2.200,00	-	2.200,00	-
62	ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ	750,00	-	750,00	-
63	ΦΟΡΟΙ - ΤΕΛΗ	27,00	-	27,00	-
64	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ	1.150,00	-	1.150,00	-
70	ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ	-	108.530,00	-	108.530,00
	ΣΥΝΟΛΑ	991.246,32	991.246,32	329.972,24	329.972,24

6.3 Μήνας Δεκέμβριος

1/12/2007: Πληρώνει συνδρομή σε εφημερίδα 45€Απ. Πληρωμής Νο 625.

3/12/2007: Πουλάει στον Μακρυγιαννάκη με πίστωση 15 PLAYSTATION 2 (15*280) και 2 TV PHILIPS 25” (2*530) με Φ.Π.Α 19%. Τ.Δ.Α 9.

5/12/2007: Πληρώνει το ενοίκιο μηνός Νοεμβρίου Αποδ. Είσπραξης Νο 11.

6/12/2007: Εισπράττει από τον Παπαδάκη έναντι λογαριασμού το ποσό των 5.500€Αποδ. Εισπρ.Νο 7.

8/12/2007: Πληρώνει τη ΔΕΗ για μήνα Οκτώβριο-Νοέμβριο το ποσό των 120€+Φ.Π.Α 19% Αποδ. Πληρωμής 13522.

11/12/2007: Καταβάλλει στη SONY το ποσό των 7000€έναντι λογαριασμού. Αποδ. Πληρωμής 167.

11/12/2007: Πληρώνει των λογιστή της εταιρίας 500€για της υπηρεσίες του, Φ.Π.Α 20%. Α.Π.Υ 27

15/12/2007: Υπολογισμός δώρου Χριστουγέννων των υπαλλήλων Μ.Κ 3.

15/12/2007: Καταβολή δώρου Χριστουγέννων Απ. Πληρωμής 3.

17/12/2007: Πουλάει στον Αεράκη 1 ψυγείο BOSCH (1*1600) και 3 TV PHILIPS 25”(3*530), Φ.Π.Α 19%, Τ.Δ.Α 10. Με επιταγή Λήξης 17/2. Πιν. Αποδ. Αξιογράφων 1.

20/12/2007: Πληρώνει για επισκευή φορτηγού της επιχείρησης το ποσό των 55€ (Φ.Π.Α 19%) Τιμολόγιο 4859.

22/12/2007: Πουλάει στον Μακρυγιαννάκη 5 PLAYSTATION 2 (5*280) με Φ.Π.Α 19%, με Γραμμάτιο. Απόδειξη. Αποδ. Αξιογράφων 2.

23/12/2007: Μεταβιβάζει τις επιταγές που αποδέχτηκε από τον Αεράκη ποσού 3.796,10 στη SONY. Πιν. Παρ. Αξιογράφων 1

23/12/2007: Καταβάλλει το ποσό των 2000€στη SONY έναντι λογαριασμού. Απόδειξη Πληρωμής 4

26/12/2007: Χαρακτηρίζεται το γραμμάτιο ποσού 1.725,50€ που παράλαβε από τον Αεράκη σε καθυστέρηση βάσει Πιν. παράδοσης Αξ. 1

26/12/2007: Απόδοση Φ.Π.Α στην Δ.Ο.Υ. Απόδειξη Πληρωμής Εφορίας 192.

30/12/2007: Απόδοση Ενσήμων μηνός Νοεμβρίου. Απ. Πληρωμής Ι.Κ.Α 201.

31/12/2007: Υπολογισμός Μισθοδοσίας Μηνός Δεκεμβρίου Μ.Κ 4.

31/12/2007: Καταβολή μισθοδοσίας μηνός ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ Απ. Πληρωμής 4.

31/12/2007: Υπολογίζει απόσβεση του φορτηγού της επιχείρησης με ποσοστό 20% (8055*20%):12*3. 8000€αξία αυτοκινήτου +55€επισκευές.

31/12/2007: Υπολογίζει Απόσβεση του Η/Υ της επιχείρησης (1300*24%):12*

31/12/2007: Υπολογίζει απόσβεση των επίπλων της επιχείρησης (490*20%):12*3

31/12/2007: Εισπράττει τόκους καταθέσεων από την ALPHA BANK ποσού 319€.Απόδειξη Είσπραξης Αρ. Παρ. 1522

31/12/2007: Προσδιορισμός Αποτελεσμάτων Χρήσεως.

6.3.1 Ημερολογιακές Εγγραφές Μηνός Δεκεμβρίου

-----1/12-----	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
64 ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ	45,00	
64.05 Συνδρομές-Εισφορές	45,00	
54 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ-ΤΕΛΗ	8,55	
54.00 Φ.Π.Α Δαπανών 19%	8,55	
38 ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ		53,55
38.00 Ταμείο Επιχείρησης	53,55	
(Πληρωμή συνδρομών σε περιοδικά. Αποδ.Πληρωμής 625)		
-----3/12-----		
30 ΠΕΛΑΤΕΣ	6.259,40	
30.01 Μακριγιαννάκης	6.259,40	
70 ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ		5.260,00
70.03 PLAYSTATION 2	4.200,00	
70.04 TV PHILIPS 25"	1.060,00	
54 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ-ΤΕΛΗ		999,40
54.00 Φ.Π.Α Πωλήσεων 19%	999,40	
(Πώληση εμπορευμάτων επί πιστώσει Τ.Δ.Α 9)		
-----5/12-----		
62 ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ	750,00	
62.04 Ενοίκια	750,00	
63 ΦΟΡΟΙ-ΤΕΛΗ	27,00	
63.98 Χαρτόσημο Μισθωμάτων	27,00	
38 ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ		777,00
38.00. Ταμείο επιχείρησης	777,00	
(Πληρωμή ενοικίου Νοεμβρίου Απ. Εισπρ. 11)		

-----6/12-----	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
38 ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ	5.500,00	
38.00 Ταμείο Επιχείρησης	5.500,00	
30 ΠΕΛΑΤΕΣ		5.500,00
30.04 Παπαδάκης	5.500,00	
(Είσπραξη από πελάτη έναντι λογαριασμού Απ.Είσπρ. 7)		
-----8/12-----		
62 ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ	120,00	
62.00 Ηλεκτρικό ρεύμα παραγωγής	120,00	
54 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ-ΤΕΛΗ	22,80	
54.00 Φ.Π.Α Δαπανών 19%	22,80	
38 ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ		142,80
38.00 Ταμείο Επιχείρησης	142,80	
(Εξόφληση 5ΕΗ για Οκτώβριο-Νοέμβριο Αποδ. Πληρωμής 13522)		
-----11/12-----		
50 ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ	7.000,00	
50.00 SONY	7.000,00	
38 ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ		7.000,00
38.00 Ταμείο Επιχείρησης	7.000,00	
(Πληρωμή στον προμηθευτή έναντι λογαριασμού Α.Π 167)		
-----11/12-----		
61 ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ	500,00	
61.00 Αμ. & Εξοδ. Ελευθ. Επαγγελματιών	500,00	
54 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΟΡΟΙ-ΤΕΛΗ	95,00	
54.00 Φ.Π.Α Δαπανών	95,00	
38 ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ		495,00
38.00 Ταμείο Επιχείρησης	495,00	
54 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΟΡΟΙ-ΤΕΛΗ		100,00
54.04 Φ.Π.Α Φορ. Αμ. Ελευθ.Επαγ.	100,00	
(Πληρώνει τον Λογιστή της Εταρίας Α.Π.Υ 27)		

-----15/12-----		ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
60 ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ		1.000,46	
60.00 Αμοιβές Έμμισθου Προσωπικού	781,25		
60.03 Εργ. Εισφ. Και Επιβ. Εμμ. Προς.	219,21		
53 ΠΙΣΤΩΤΕΣ ΟΙΑΦΟΡΟΙ			656,25
53.00 Αποδοχές Προς. Πληρωτέες	656,25		
55 ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ			344,21
55.00 Ι.Κ.Α	344,21		

(Καταβολή δώρου Χριστουγέννων στους 2 υπαλλήλους γραφείου Μ.Κ 3)

-----15/12-----			
60 ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ		900,42	
60.00 Αμοιβές Έμμισθου Προσωπικού	703,12		
60.03 Εργ. Εισφ. Και Επιβ. Εμμ. Προς.	197,30		
53 ΠΙΣΤΩΤΕΣ ΟΙΑΦΟΡΟΙ			590,62
53.00 Αποδοχές Προς. Πληρωτέες	590,62		
55 ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ			309,80
55.00 Ι.Κ.Α	309,80		

(Καταβολή δώρου Χριστουγέννων στους 2 αποθηκάρειους Μ.Κ 3)

-----15/12-----			
60 ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ		800,37	
60.01 Αμοιβές Ημερομίσθιου Προσωπικού	625,00		
60.04 Εργ. Εισφ. Και Επιβ. Ημ. Προς.	175,37		
53 ΠΙΣΤΩΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ			525,00
53.00 Αποδοχές Προς. Πληρωτέες	525,00		
55 ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ			275,37
55.00 Ι.Κ.Α	275,37		

(Καταβολή δώρου Χριστουγέννων στους 2 εργάτες αποθήκης Μ.Κ 3)

-----15/12-----			
53 ΠΙΣΤΩΤΕΣ ΟΙΑΦΟΡΟΙ		1.771,87	
53.00 Αποδοχές προσωπικού πληρωτέες	1.771,87		
38 ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ			1.771,87
38.00 Ταμείο Επιχείρησης	1.771,87		

(Καταβολή δώρου στους υπαλλήλους Απ. Πληρωμής 3)

-----17/12-----		ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
30 ΠΕΛΑΤΕΣ		3.796,10	
30.02 Αεράκης	3.796,10		
70 ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ			3.190,00
70.04 TV PHILIPS 25"	1.590,00		
70.08 Ψυγείο BOSCH	1.600,00		
54 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ-ΤΕΛΗ			606,10
54.00 Φ.Π.Α Πωλήσεων 19%	606,10		
(Πώληση εμπορευμάτων με διακανονισμό Τ.Δ.Α 9)			
-----17/12-----			
33 ΧΡΕΩΣΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ		3.796,10	
33.90 Επιταγές εισπρακτέες μετ/νες	1.898,05		
33.90 Επιταγές εισπρακτέες μετ/νες	1.898,05		
30 ΠΕΛΑΤΕΣ			3.796,10
30.02 Αεράκης	3.796,10		
(Αποδοχή επιταγών πελάτη έναντι λογαριασμού Πιν. Αποδ. Αξιογρ. 3)			
-----20/12-----			
62 ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ		55,00	
62.07 Επισκευές και συντηρήσεις	55,00		
54 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ-ΤΕΛΗ		10,45	
54.00 Φ.Π.Α Δαπανών 19%	10,45		
38 ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ			65,45
38.00 Ταμείο Επιχείρησης	65,45		
(Επισκευή αυτοκινήτου με Τιμολόγιο 4859)			
-----22/12-----			
30 ΠΕΛΑΤΕΣ		1.666,00	
30.01 Μακριγιαννάκης	1.666,00		
70 ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ			1.400,00
70.03 PLAYSTATION 2 (5*280)	1.400,00		
54 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ-ΤΕΛΗ			266,00
54.00 Φ.Π.Α Πωλήσεων 19%	266,00		
(Πώληση εμπορευμάτων με επιταγή Αποδ. Αποδ. Αξιογράφων 2)			

-----22/12-----	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
33 ΧΡΕΩΣΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ	1.666,00	
33.90 Επιταγές Εισπρακτέες Μετ/νες	1.666,00	
30 ΠΕΛΑΤΕΣ		1.666,00
30.01 Μακρυγιαννάκης	1.666,00	
(Αποδοχή επιταγής έναντι λογ/μου του πελάτη Μακρυγιαννάκη)		
-----23/12-----		
50 ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ	3.796,10	
50.00 SONY	3.796,10	
33 ΧΡΕΩΣΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ		3.796,10
33.90 Επιταγές εισπρακτέες μετ/νες	3.796,10	
(Μεταβίβαση επιταγών στη SONY έναντι λογαριασμού Πιν. Παρ.Αξ 1)		
-----23/12-----		
50 ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ	2.000,00	
50.00 SONY	2.000,00	
38 ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ		2.000,00
38.00 Ταμείο Επιχείρησης	2.000,00	
(Καταβολή Μετρητών στη SONY Απ. Πληρωμής 4)		
-----26/12-----		
31 ΓΡΑΜΜΑΤΙΑ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΑ	1.725,50	
31.03 Γραμμάτια σε Καθυστέρηση	1.725,50	
31 ΓΡΑΜΜΑΤΙΑ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΑ		1.725,50
31.00 Γραμμάτια Εισπρακτέα	1.725,50	
(Γραμμάτια σε Καθυστέρηση από τον Αντωνιάδη βάσει Πιν. Αποδ. Αξ.1)		
-----26/12-----		
54 ΥΠΟΧΡΕ_ΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ-ΤΕΛΗ	4.175,95	
54.00 Φ.Π.Α	4.175,95	
38 ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΟΙΑΘΕΣΙΜΑ		4.175,95
38.00 Ταμείο Επιχείρησης	4.175,95	
(Απόδοση Φ.Π.Α Νοεμβρίου στη ΔΟΥ Απ.Πληρ. Εφορίας 192)		

-----30/12-----	ΧΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
55 ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	2.379,24	
55.00 ΙΚΑ	2.379,24	
38 ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ		2.379,24
38.00 Ταμείο Επιχείρησης	2.379,24	
(Απόδοση ΙΚΑ μηνός Νοεμβρίου Απόδ.Πληρωμής Ι.Κ.Α 201)		
-----31/12-----		
60 ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	2.561,20	
60.00 Αμοιβές Έμμισθου Προσωπικού	2.000,00	
60.03 Εργ. Εισφ. Και Επιβ. Εμμ. Προς.	561,20	
53 ΠΙΣΤΩΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ		1.680,00
53.00 Αποδοχές Προς. Πληρωτέες	1.680,00	
55 ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ		881,20
55.00 Ι.Κ.Α	881,20	
(Μισθοδοσία μηνός Δεκεμβρίου 2 υπαλλήλων γραφείου Μ.Κ 4)		
-----31/12-----		
60 ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	2.305,08	
60.00 Αμοιβές Έμμισθου Προσωπικού	1.800,00	
60.03 Εργ. Εισφ. Και Επιβ. Εμμ. Προς.	505,08	
53 ΠΙΣΤΩΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ		1.512,00
53.00 Αποδοχές Προς. Πληρωτέες	1.512,00	
55 ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ		793,08
55.00 Ι.Κ.Α	793,08	
(Μισθοδοσία μηνός Δεκεμβρίου 2 αποθηκάρων Μ.Κ 4)		
-----31/12-----		
60 ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	2.048,96	
60.01 Αμοιβές Ημερομίσθιου Προσωπικού	1.600,00	
60.04 Εργ. Εισφ. Και Επιβ. Ημ. Προς.	448,96	
53 ΠΙΣΤΩΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ		1.344,00
53.00 Αποδοχές Προς. Πληρωτέες	1.344,00	
55 ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ		704,96
55.00 Ι.Κ.Α	704,96	
(Μισθοδοσία μηνός Δεκεμβρίου 2 εργατών αποθήκης Μ.Κ 4)		

-----31/12-----	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
53 ΠΙΣΤΩΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ	4.536,00	
53.00 Αποδοχές προσωπικού πληρωτέες	4.536,00	
38 ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ		4.536,00
38.00 Ταμείο Επιχείρησης	4.536,00	
(Καταβολή μισθοδοσίας μηνός Δεκεμβρίου Απ. Πληρωμής 4)		
-----31/12-----		
66 ΑΠΟΣΒ ΠΑΓ. ΣΤΟΙΧ. ΕΝΣΩΜ/ΝΕΣ ΣΤΟ ΛΕΙΤ. ΚΟΣΤ.	402,75	
66.03 Αποσβέσεις μεταφορικών μέσων	402,75	
13 ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ		402,75
13.99 Αποσβεσμένα μέσα μεταφοράς	402,75	
(Απόσβεση φορτηγού αυτοκινήτου(8.055*20%):12*3)		
-----31/12-----		
66 ΑΠΟΣΒ ΠΑΓ. ΣΤΟΙΧ. ΕΝΣΩΜ/ΝΕΣ ΣΤΟ ΛΕΙΤ. ΚΟΣΤ.	77,99	
66.04 Αποσβέσεις Η/Υ	77,99	
14 ΕΠΙΠΛΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ		77,99
14.99 Αποσβεσμένοι Η/Υ 77,99		
(Απόσβεση Η/Υ (1.300*24%):12*3)		
-----31/12-----		
66 ΑΠΟΣΒ ΠΑΓ. ΣΤΟΙΧ. ΕΝΣΩΜ/ΝΕΣ ΣΤΟ ΛΕΙΤ. ΚΟΣΤ.	24,49	
66.04 Αποσβέσεις επίπλων	24,49	
14 ΕΠΙΠΛΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ		24,49
14.99 Αποσβεσμένοι Η/Υ	24,49	
(Απόσβεση Επίπλων (490*20%):12*3)		
-----31/12-----		
38 ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ	319,00	
38.03 Καταθέσεις Όψεως	319,00	
76 ΕΣΟΔΑ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ		319,00
76.03 Λοιποί πιστωτικοί τόκοι	319,00	
(Είσπραξη Τόκων από ALPHA BANK Απ. Είσπρ. Αρ. Παρ. 1522)		

-----31/12-----	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
33 ΧΡΕΩΣΤΕΣ ΟΙΑΦΟΡΟΙ	31,90	
33.13 Παρ/νος Φόρος Εις. Από Τόκους	31,90	
38 ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ		31,90
38.03 Καταθέσεις Όψεως	31,90	
(Πιστωτικοί Τόκοι & Παρ/ση Φόρου Τόκων)		
-----31/12-----		
80 ΓΕΝΙΚΗ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ	67.695,00	
80.00 Λογαριασμός Γενικής Εκμετάλλευσης	67.695,00	
20 ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΑ		67.695,00
20.00 Αγορές Εμπορευμάτων	67.695,00	
(Μεταφορά Αγορών σε Γενική Εκμετάλλευση)		
-----31/12-----		
80 ΓΕΝΙΚΗ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ	29.576,20	
80.00 Λογαριασμός Γενικής Εκμετάλλευσης	29.576,20	
60 ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ		23.446,97
60.00 Τακτικές Αποδ. Έμ. Προσ.	12.884,37	
60.01 Τακτικές Αποδ. Ημερ. Προσ.	5.425,00	
60.03 Εργ. Εισφ & Επιβ. Έμ. Προσ.	3.615,35	
60.04 Εργ. Εισφ & Επιβ. Ημερ. Προσ.	1.522,25	
61 ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ		2.700,00
61.00 Αμ. & Εξ. Ελεύθ. Επαγ. υποκείμενες σε παρακράτηση Φ.Ε	2.700,00	
62 ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ		1.675,00
62.00 Ηλεκτρικό Ρεύμα Παραγωγής	120,00	
62.04 Ενοίκια Κτιρίων	1.500,00	
62.07 Επισκ. & Συντ. Μετ. Μέσων	55,00	
63 ΦΟΡΟΙ-ΤΕΛΗ		54,00
63.98 Χαρτόσημο Μισθωμάτων	54,00	
64 ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ	1.195,00	
64.00 Έξοδα Κινήσεως Μετ. Μέσων	40,00	
64.02 Έξοδα Προβολής & Διαφημίσεων	480,00	
64.05 Συνδρομές-Εισφορές	45,00	

		ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
64.07 Έντυπα & Γραφική Ύλη	100,00		
64.90 Λοιπά Έξοδα	80,00		
64.98 Διάφορα Έξοδα	450,00		
66 ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΠΑΓΙΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ			505,23
ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΕΣ ΣΤΟ ΛΕΙΤ. ΚΟΣΤΟΣ			
66.03 Αποσβέσεις Μετ. Μέσων	402,75		
66.04 Αποσβέσεις Επίπλων	77,99		
66.04 Αποσβέσεις Η/Υ	24,49		
(Μεταφορά Εξόδων 60-66 στη Γενική Εκμετάλλευση)			
-----31/12-----			
20 ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΑ		6.618,00	
20.00 Αποθέματα Απογραφής	6.618,00		
80 ΓΕΝΙΚΗ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ			6.618,00
80.00 Λογαριασμός Γεν. Εκμετ/σης	6.618,00		
(Μεταφορά των Αποθεμάτων στη Γενική Εκμετάλλευση)			
-----31/12-----			
70 ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ		118.380,00	
70.00 Πωλήσεις Εμπορευμάτων	118.380,00		
76 ΕΣΟΔΑ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ		319,00	
76.03 Λοιποί Πιστωτικοί Τόκοι	319,00		
80 ΓΕΝΙΚΗ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ			118.699,00
80.00 Λογαριασμός Γεν. Εκμετ/σης	118.699,00		
(Μεταφορά Πωλήσεων & Εσόδων Κεφ. Στη Γεν. Εκμετ/ση)			
-----31/12-----			
80 ΓΕΝΙΚΗ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ		28.045,80	
80.00 Καθαρά Κέρδη Εκμεταλλεύσεως	28.045,80		
80 ΓΕΝΙΚΗ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ			28.045,80
80.01 Μικτά Αποτ/τα Εκμετ/σεως	28.045,80		
(Μεταφορά σε μικτά αποτελέσματα)			

-----31/12-----		ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
80 ΓΕΝΙΚΗ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ		29.576,20	
80.02 Έξοδα Διοικητικής Λειτουργίας	17.745,72		
80.02 Έξοδα Λειτουργίας Διαθέσεως	11.830,48		
80 ΓΕΝΙΚΗ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ			29.576,20
80.01 Μικτά Αποτ/τα Εκμετ/σεως	29.576,20		
(Αποχωρισμός Καθαρού Αποτελέσματος)			

-----31/12-----			
80 ΓΕΝΙΚΗ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ		319,00	
80.01 Μικτά Αποτ/τα Εκμετ/σεως	319,00		
80 ΓΕΝΙΚΗ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ			319,00
80.03 Έσοδα μη προσδιοριστικά των μικτών αποτελεσμάτων	319,00		
(Αποχωρισμός Καθαρού Αποτελέσματος)			

-----31/12-----			
80 ΓΕΝΙΚΗ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ		57.620,00	
80.01 Μικτά Αποτ/τα Εκμετ/σεως	57.620,00		
86 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΕΩΣ			57.620,00
86.00 Αποτ/τα Εκμεταλλεύσεως	57.620,00		
(Μεταφορά σε Μικτά Αποτελέσματα)			

-----31/12-----			
86 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΕΩΣ		29.576,20	
86.00 Αποτελέσματα Διοικητικής Λειτ.	17.745,72		
86.00 Αποτελέσματα Λειτ. Διαθέσεως	11.830,48		
80 ΓΕΝΙΚΗ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ			29.576,20
80.02 Αποτελέσματα Διοικητικής Λειτ.	17.745,72		
80.02 Αποτελέσματα Λειτ. Διαθέσεως	11.830,48		
(Μεταφορά από 80.02 σε 86.00)			

-----31/12-----	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
80 ΓΕΝΙΚΗ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ	319,00	
80.03 Έσοδα μη προσδιοριστικά των μικτών αποτελεσμάτων	319,00	
86 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΕΩΣ		319,00
86.00 Καθαρά Αποτ/τα Χρήσεως (Μεταφορά σε 86.00)	319,00	
-----31/12-----		
86 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΕΩΣ	28.045,80	
86.00 Καθαρά Αποτ/τα Χρήσεως	28.045,80	
86 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΕΩΣ		28.045,80
86.99 Καθαρά Αποτ/τα Χρήσεως (Μεταφορά σε Καθαρά Κέρδη Χρήσης)	28.045,80	
-----31/12-----		
86 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΕΩΣ	29.576,20	
86.99 Καθαρά Αποτελέσματα Χρήσεως	17.745,72	
86.99 Καθαρά Αποτελέσματα Χρήσεως	11.830,48	
86 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΕΩΣ		29.576,20
86.00 Έξοδα Διοικητικής Λειτουργίας	17.745,72	
86.00 Έξοδα Λειτουργίας Διαθέσεως (Μεταφορά σε Καθαρά Κέρδη)	11.830,48	
-----31/12-----		
86 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΕΩΣ	319,00	
86.00 Αποτελέσματα Εκμεταλλεύσεως	319,00	
86 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΕΩΣ		319,00
86.99 Καθαρά Αποτελέσματα Χρήσεως (Μεταφορά σε Καθαρά Αποτελέσματα)	319,00	
-----31/12-----		
86 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΕΩΣ	28.045,80	
86.99 Καθαρά Αποτελέσματα Χρήσεως	28.045,80	
88 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΡΟΣ ΔΙΑΘΕΣΗ		28.045,80
88.00 Καθαρά Κέρδη Χρήσεως (Μεταφορά σε Καθαρά Κέρδη)	28.045,80	

-----31/12-----		ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
88 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΡΟΣ ΔΙΑΘΕΣΗ		7.011,45	
88.00 Καθαρά Κέρδη Χρήσεως	7.011,45		
88 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΡΟΣ ΔΙΑΘΕΣΗ			7.011,45
88.08 Φόρος Εισοδήματος	7.011,45		
(Φόρος Χρήσης(28.045,80*25%))			
-----31/12-----			
88 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΡΟΣ ΔΙΑΘΕΣΗ		21.034,35	
88.00 Καθαρά Κέρδη Χρήσεως	21.034,35		
88 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΡΟΣ ΔΙΑΘΕΣΗ			21.034,35
88.99 Κέρδη προς Διάθεση	21.034,35		
(Μεταφορά σε Κέρδη προς Διάθεση)			
-----31/12-----			
88 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΡΟΣ ΔΙΑΘΕΣΗ		7.011,45	
80.08 Φόρος Εισοδήματος (28.045,80*25%)	7.011,45		
54 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΟΡΟΙ-ΤΕΛΗ			7.011,45
54.07 Φορ. Εισ. Φορ. Κερδών	7.011,45		
(Μεταφορά σε Φόρο Χρήσης)			
-----31/12-----			
88 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΡΟΣ ΔΙΑΘΕΣΗ		21.034,35	
88.99 Κέρδη προς Διάθεση	21.034,35		
41 ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΑ-ΟΙΑΦΟΡΕΣ ΑΝΑΠΡ/ ΜΟΓΗΣ			1.051,72
ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ			
41.02 Τακτικό Αποθεματικό	1.051,72		
53 ΠΙΣΤΩΤΕΣ ΟΙΑΦΟΡΟΙ			19.982,63
53.01 Μερίσματα Πληρωτέα	9.991,31		
53.02Μερίσματα Πληρωτέα	9.991,31		
(Διανομή Κερδών)			

-----31/12-----	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
54 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ-ΤΕΛΗ	7.011,45	
54.07 Φορ. Εισ. Φορ. Κερδών	7.011,45	
33 ΧΡΕΩΣΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ	2.278,72	
33.13 Προκαταβολή Φόρου Εισοδήματος	2.278,72	
54 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ-ΤΕΛΗ		9.290,17
54.08 Λογ/μος Εκ.Φορ-Τελών	7.011,45	
54.08 Λογ/μος Εκ.Φορ-Τελών	2.278,72	
(Προκαταβολή Φόρου Εισοδήματος)		

6.3.2 Προσωρινό Ισοζύγιο μηνός Δεκεμβρίου

ΚΩΔ	ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ	ΚΙΝΗΣΗ		ΥΠΟΛΟΙΠΟ	
		ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
13	ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ	8.000,00	402,75	7.597,25	-
14	ΕΠΙΠΛΑ & ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	1.790,00	102,48	1.687,52	-
16	ΑΣΩΜΑΤΕΣ ΑΚΙΝΗΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ & ΕΞΟΔΑ ΠΟΛΥΕΤΟΥΣ ΑΠΟΣΒΕΣΗΣ	4.330,00	-	4.330,00	-
20	ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΑ	67.765,00	70,00	67.695,00	-
30	ΠΕΛΑΤΕΣ	140.872,20	91.222,65	49.649,55	-
31	ΓΡΑΜΜΑΤΙΑ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΑ	3.451,00	1.725,50	1.725,50	-
33	ΧΡΕΩΣΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ	321.494,00	303.796,10	17.697,90	-
38	ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ	243.354,05	79.379,70	145.974,35	-
40	ΚΕΦΑΛΑΙΟ	150.000,00	300.000,00	-	150.000,00
50	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ	36.879,40	80.640,35	-	43.760,95
51	ΓΡΑΜΜΑΤΙΑ ΠΛΗΡΩΤΕΑ	-	4.000,00	-	4.000,00
53	ΠΙΣΤΩΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ	20.379,84	24.709,87	-	4.330,00
54	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ-ΤΕΛΗ	20.770,80	22.605,50	-	1.834,70
55	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	4.758,48	8.067,10	-	3.308,62
60	ΑΜΟΙΒΕΣ & ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	23.446,97	-	23.446,97	-
61	ΑΜΟΙΒΕΣ & ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ	2.700,00	-	2.700,00	-
62	ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ	1.675,00	-	1.675,00	-
63	ΦΟΡΟΙ - ΤΕΛΗ	54,00	-	54,00	-
64	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ	1.195,00	-	1.195,00	-
66	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΠΑΓΙΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	502,23	-	502,23	-
70	ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ	-	118.380,00	-	118.380,00
76	ΕΞΟΔΑ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ	-	319,00	-	319,00
	ΣΥΝΟΛΑ	1.053,421,00	1.053,421,00	325.933,27	325.933,27

6.3.3 Τελικό Ισοζύγιο

ΚΩΔ	ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ	ΚΙΝΗΣΗ		ΥΠΟΛΟΙΠΟ	
		ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
13	ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ	8.000,00	402,75	7.597,25	-
14	ΕΠΙΠΛΑ & ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	1.790,00	102,48	1.687,52	-
16	ΑΣΩΜΑΤΕΣ ΑΚΙΝΗΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ & ΕΞΟΔΑ ΠΟΛΥΕΤΟΥΣ ΑΠΟΣΒΕΣΗΣ	4.330,00	-	4.330,00	-
20	ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΑ	74.383,00	67.765,00	6.618,00	-
30	ΠΕΛΑΤΕΣ	140.872,20	91.222,65	49.649,55	-
31	ΓΡΑΜΜΑΤΙΑ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΑ	3.451,00	1.725,50	1.725,50	-
33	ΧΡΕΩΣΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ	323.772,72	303.796,10	19.976,62	-
38	ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ	243.354,05	97.379,70	145.974,35	-
40	ΚΕΦΑΛΑΙΟ	150.000,00	300.000,00	-	150.000,00
41	ΑΠΟΘΕΜΤΙΚΑ- ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ ΕΠΙΧ. ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ		1.051,72		1.051,72
50	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ	36.879,40	80.640,35	-	43.760,95
51	ΓΡΑΜΜΑΤΙΑ ΠΛΗΡΩΤΕΑ	-	4.000,00	-	4.000,00
53	ΠΙΣΤΩΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ	20.379,84	44.692,50	-	24.312,63
54	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ-ΤΕΛΗ	27.782,25	38.907,12	-	11.124,87
55	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	4.758,48	8.067,10	-	3.308,62
60	ΑΜΟΙΒΕΣ & ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	23.446,97	23.446,97	-	-
61	ΑΜΟΙΒΕΣ & ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ	2.700,00	2.700,00	-	-
62	ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ	1.675,00	1.675,00	-	-
63	ΦΟΡΟΙ - ΤΕΛΗ	54,00	54,00	-	-
64	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ	1.195,00	1.195,00	-	-
66	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΠΑΓΙΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	502,23	502,23	-	-
70	ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ	118.380,00	118.380,00	-	-
76	ΕΞΟΔΑ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ	319,00	319,00	-	-
80	ΓΕΝΙΚΗ ΕΚΜΕΤΑΛΕΥΣΗ	213.153,20	213.153,20	-	-
86	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΗΣ	115.563,00	115.563,00	-	-
88	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΡΟΣ ΔΙΑΘΕΣΗ	56.091,60	56.091,60	-	-
	ΣΥΝΟΛΑ	1.570.835,89	1.570.835,89	237.558,79	237.558,79

6.3.4 Φύλλο Μερισμού Εξόδων 2008

Α/Α	ΚΩΔ.	ΛΟΓ/ΣΜΟΣ ΓΕΝ. ΕΞΟΔΩΝ	ΠΟΣΑ	ΒΑΣΗ ΜΕΡΙΣΜΟΥ	ΘΕΣΕΙΣ ΚΟΣΤΟΥΣ	
					ΕΞΟΔΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	ΕΞΟΔΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΙΑΘΕΣΕΩΣ
1	60	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΜΜΙΣΘΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	16.499,72	60% 40%	9.899,83	6.599,89
2	60	ΑΜΟΙΒΕΣ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	6.947,25	60% 40%	4.168,35	2.788,90
3	61	ΑΜΟΙΒΕΣ & ΕΞΟΔΑ ΕΛ. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ	2.700,00	60% 40%	1.620,00	180,00
4	62	ΗΛΕΚΤΡΙΚΟ ΡΕΥΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	120,00	60% 40%	72,00	48,00
5	62	ΕΝΟΙΚΙΑ	1.500,00	60% 40%	900,00	600,00
6	62	ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ & ΣΥΝΤΗΡΙΣΕΙΣ	55,00	60% 40%	33,00	22,00
7	63	ΦΟΡΟΙ – ΤΕΛΗ	54,00	60% 40%	32,40	21,60
8	64	ΕΞΟΔΑ ΚΙΝΗΣΗΣ	40,00	60% 40%	24,00	16,00
9	64	ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ & ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ	480,00	60% 40%	288,00	192,00
10	64	ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ – ΕΙΣΦΟΡΕΣ	45,00	60% 40%	27,00	18,00
11	64	ΕΝΤΥΠΑ & ΓΡΑΦ. ΥΛΗ	100,00	60% 40%	60,00	40,00
12	64	ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ	80,00	60% 40%	48,00	32,00
13	64	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ	450,00	60% 40%	270,00	180,00
14	66	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΜΕΤ. ΜΕΣΩΝ	402,75	60% 40%	241,65	161,10
15	66	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΕΠΙΠΛΩΝ	77,99	60% 40%	46,79	31,20
16	66	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ Η/Υ	24,49	60% 40%	14,69	9,80
		ΣΥΝΟΛΑ	29.576,20		1.745,71	11.830,49

6.3.5 Πίνακας Αγορών Χρήσης 2008

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΕΙΔΟΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΤΙΜΗ ΑΓΟΡΑΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ
03/10/2008	TV SONY 39"	5	1.900,00	9.500,00
	DVD SONY	4	85,00	340,00
	ΗΧΟΣΥΣΤΗΜΑΤΑ SONY	15	140,00	2.100,00
	PLAYSTATION 2	150	150,00	22.500,00
04/10/2008	TV PHILIPS	50	260,00	13.000,00
	ΗΧΟΣΥΣΤΗΜΑΤΑ PHILIPS	10	120,00	1.200,00
	VIDEO PHILIPS	5	65,00	325,00
	ΨΥΓΕΙΟ PHILIPS	5	900,00	4.500,00
12/10/2008	ΨΥΓΕΙΟ BOSCH	17	800,00	13.600,00
09/11/2008	ΠΛΥΝΤΗΡΙΟ ΠΙΑΤΩΝ ARISTON	5	140,00	700,00
	ΕΚΠΤΩΣΗ ΠΛΥΝΤΗΡΙΩΝ ΠΙΑΤΩΝ ARISTON 10%	5	14,00	-70,00
	ΣΥΝΟΛΑ	266	67.695,00/266=254,49 (Μέση Σταθμική Τιμή)	67.695,00

6.3.6 Πίνακας Πωλήσεων Χρήσης 2008

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΕΙΔΟΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ
06/10/2008 ΕΩΣ 22/12/2008	TV SONY 39"	5	3.200,00	16.000,00
	DVD SONY	4	150,00	600,00
	ΗΧΟΣΥΣΤΗΜΑΤΑ SONY	15	260,00	3.900,00
	PLAYSTATION 2	137	280,00	38.360,00
06/10/2008 ΕΩΣ 22/12/2008	TV PHILIPS	45	530,00	23.850,00
	ΗΧΟΣΥΣΤΗΜΑΤΑ PHILIPS	5	240,00	1.200,00
	VIDEO PHILIPS	4	130,00	520,00
	ΨΥΓΕΙΟ PHILIPS	5	1.700,00	8.500,00
06/10/2008 ΕΩΣ 22/12/2008	ΨΥΓΕΙΟ BOSCH	15	1.600,00	24.000,00
06/10/2008 ΕΩΣ 22/12/2008	ΠΛΑΥΝΤΗΡΙΟ ΠΙΑΤΩΝ ARISTON	5	290,00	1.450,00
	ΣΥΝΟΛΑ	240		118.380,00

ΚΟΣΤΟΣ ΠΩΛΗΘΕΝΤΩΝ

06/10/2008 ΕΩΣ 22/12/2008 ΠΩΛΗΣΕΙΣ	$240 \text{ (Τεμ. Πωλήσεων)} \times 254,49 \text{ (Μέση Τιμή)}$ $= 61.007 \text{ ΚΟΣΤΟΣ ΠΩΛΗΘΕΝΤΩΝ}$
31/12/2008 ΑΠΟΘΕΜΑΤΑ ΤΕΛΟΥΣ	$266 - 240 = 26 \text{ (Τεμ Αγορών - Τεμ. Πωλήσεων)}$ $26 \times 254,49 = 6.618 \text{ ΚΟΣΤΟΣ ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ ΤΕΛΟΥΣ}$

6.3.7 Πίνακας Μέσης Σταθμικής Τιμής

ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΚΟΣΤΟΣ	ΣΥΝΟΛ. ΚΟΣΤΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΚΟΣΤΟΣ	ΣΥΝΟΛ. ΚΟΣΤΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΚΟΣΤΟΣ	ΣΥΝΟΛ. ΚΟΣΤΟΣ
TV SONY	5	1.900,00	9.500,00						
				5	254,49	1.272,45			
DVD SONY	4	85,00	340,00						
				4	254,49	1.017,96			
ΗΧΟΣΥΣΤ. SONY	15	140,00	2.100,00						
				15	254,49	3.817,35			
P.S. 2	150	150,00	22.500,00						
				137	254,49	34.865,13	13	254,49	3.308,37
TV PHILIPS	50	260,00	13.000,00						
				45	254,49	11.452,05	5	254,49	1.272,45
ΗΧΟΣΥΣΤ. PHILIPS	10	120,00	1.200,00						
				5	254,49	1.272,45	5	254,49	1.272,45
VIDEO PHILIPS	5	65,00	325,00						
				4	254,49	1.017,96	1	254,49	254,49
ΨΥΓΕΙΟ PHILIPS	5	900,00	4.500,00						
				5	254,49	1.272,45			
ΨΥΓΕΙΟ BOSCH	17	800,00	13.600,00						
				15	254,49	3.817,35	2	254,49	508,98
ΠΛ. ΠΙΑΤΩΝ ARISTON	5	140,00	700,00						
				5	254,49	1.272,45			
ΣΥΝΟΛΑ	266		67.695,00	240	254,49	61.077,00	26	254,49	6.618,00

6.3.8 Τελικός Ισολογισμός Χρήσης 2008

ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ	ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 31ης ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2008		ΠΑΘΗΤΙΚΟ	
ΕΞΟΔΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ			ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ	
16 ΑΣΩΜΑΤΕΣ ΑΚΙΝΗΤ/ΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ			I. ΚΕΦΑΛΑΙΟ	
ΠΟΛΥΕΤΟΥΣ ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ	4.330,00	40	ΚΕΦΑΛΑΙΟ	150.000,00
ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ			II. ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ	
I. ΕΝΣΩΜΑΤΕΣ ΑΚΙΝΗΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ			41 ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΑ-ΔΙΑΦΟΡΕΣ	
13 ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ	8.000,00		ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ –ΕΠΙΧΟΡΗ-	
13.99 ΑΠΟΣΒ/ΝΑ ΜΕΤ.ΜΕΣΑ	402,75		ΓΗΣΕΙΣ	1.051,72
14 ΕΠΙΠΛΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΣ ΕΞ/ΣΜΟΣ	1.790,00		III. ΒΡΑΧΥΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ	
14.99 ΑΠΟΣΒ/ΝΑ ΕΠΙΠΛΑ	102,48		50 ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ	43.760,95
ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ			51 ΓΡΑΜ/ΤΙΑ ΠΛ/ΤΕΑ	4.000,00
I. ΑΠΟΘΕΜΑΤΑ			53 ΠΙΣΤΩΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ	24.312,63
20 ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΑ	6.618,00		54 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ Φ-Τ	11.124,87
II. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ			55 ΑΣΦ/ΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	3.308,62
30 ΠΕΛΑΤΕΣ	49.649,55			
31 ΓΡΑΜΜΑΤΙΑ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΑ	1.725,50			
33 ΧΡΕΩΣΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ	19.976,62			
III. ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ				
38 ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ	145.974,35			
<u>ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ</u>	<u>237.558,79</u>		<u>ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ</u>	<u>237.558,79</u>

**6.3.9 Κατάσταση Λογαριασμών Αποτελεσμάτων Χρήσης
31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2008**

I. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΣ	
Κύκλος εργασιών (Πωλήσεις)	118.380,00
ΜΕΙΟΝ : Κόστος Πωλήσεων	<u>61.077,00</u>
Μικτά Αποτελέσματα Εκμεταλλεύσεως	57.303,00
ΜΕΙΟΝ : 1. Έξοδα Διοικητικής Λειτουργίας	17.745,72
2. Έξοδα Λειτουργίας Διαθέσεως	11.830,48
ΠΛΕΟΝ : Πιστωτικοί Τόκοι & Συναφή Έσοδα	<u>319,00</u>
Ολικά Αποτελέσματα (Κέρδη) Εκμεταλλεύσεως	28.045,80
ΜΕΙΟΝ : Σύνολο Αποσβέσεων Παγίων Στοιχείων	<u>502,23</u>
ΚΑΘΑΡΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΚΕΡΔΗ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΣ	28.045,80

6.3.10 Πίνακας Διαθέσεως Αποτελεσμάτων

Καθαρά Αποτελέσματα Κέρδη Χρήσεως	28.045,80
ΜΕΙΟΝ : Φόρος Εισοδήματος & Αποθεματικών	<u>7.011,45</u>
ΚΕΡΔΗ ΠΡΟΣ ΔΙΑΘΕΣΗ	21.034,35
ΔΙΑΘΕΣΗ ΚΕΡΔΩΝ	
1.	Τακτικό Αποθεματικό
1.051,72	
2.	Διανομή Μερισματος
<u>19.982,63</u>	
	21.034,35

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Έντυπα Μητρώου :

Έντυπο M0	Αίτηση για επανεκτύπωση - έκδοση πιστοποιητικού ΥΠΜ & E- παροχή πληροφοριών
Έντυπο M1	Δήλωση απόδοσης Α.Φ.Μ. / Μεταβολής ατομικών στοιχείων
Έντυπο M2	Δήλωση έναρξης / μεταβολής εργασιών φυσικού προσώπου
Έντυπο M3	Δήλωση έναρξης / μεταβολής εργασιών μη φυσικού προσώπου
Έντυπο M4	Δήλωση διακοπής εργασιών
Έντυπο M5	Δήλωση υπό ίδρυση επιχείρησης
Έντυπο M6	Δήλωση δραστηριοτήτων επιχείρησης
Έντυπο M7	Δήλωση σχέσεων φορολογουμένου
Έντυπο M8	Δήλωση μελών μη φυσικού προσώπου
Έντυπο M9	Δήλωση στοιχείων έδρας αλλοδαπής επιχείρησης
Έντυπο M10	Δήλωση εγκατάστασης εσωτερικού
Έντυπο M11	Δήλωση εγκατάστασης εξωτερικού
Έντυπο M12	Δήλωση πωλήσεων από απόσταση
Έντυπο M13	Δήλωση απενεργοποίησης Α.Φ.Μ.

Μο

TAXIS

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΑΙΤΗΣΗ

του / της

Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία:

Α.Φ.Μ.

Αριθμός Ταυτότητας

ΘΕΜΑ:

Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία
Συνημμένον:

Αρ. Πρωτοκόλλου:

Ημ/νία Πρωτοκόλλου:

Προς

Τη Δ.Ο.Υ.:

Τμήμα Μητρώου

Παρακαλώ να μου:

χορηγήσετε επανεκτύπωση βεβαίωσης

αρ. δήλωσης

ημ/νία δήλωσης

λόγω

εκδώσετε πιστοποιητικό για το Υπουργείο Μεταφορών και Επικοινωνιών

παρέχετε πληροφορίες σχετικά με

ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ

Σε περίπτωση που δεν μπορέσω να παραλάβω ο ίδιος το πιστοποιητικό ή τη βεβαίωση εξουσιοδοτώ να το παραλάβει αντ'εμού ο/η

Όνοματεπώνυμο

Αρ. Ταυτότητας

Οδός/Αριθμός, Πόλη/Ταχ. Κωδικός

Ημ/νία:

Ο/Η Αιτ.....

ΜΟ
1/1

Π. Β. Σ. Α. - ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

M1**TAXIS****ΔΗΛΩΣΗ****ΑΠΟΔΟΣΗΣ Α.Φ.Μ./
ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝΔ.Ο.Υ.: Αρ. Δήλωσης: Ημ/νία Δήλωσης: Απόδοση Α.Φ.Μ. Μεταβολή Ατομικών Στοιχείων Ημ/νία Μεταβολής: Υπηρεσία:

α Α.Φ.Μ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ φύλλο Α Β

Επώνυμο Α' Όνομα

Επώνυμο Β' Επώνυμο Πατέρα Όνομα Πατέρα

Πατρικό Επώνυμο Μητέρας Όνομα Μητέρας

Ημερομηνία Γέννησης Ημερομηνία Θανάτου **Συμπληρώνεται από τους κληρονόμους**

Τόπος Γέννησης στην Ελλάδα (Δήμος/Κοινότητα-Νομός) Χώρα Γέννησης στο Εξωτερικό

β ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ Είδος Αριθμός

Ημ/νία Έκδοσης Εκδούσα Αρχή

γ Υπηκοότητα Επάγγελμα

Κατάσταση Φορολογουμένου

δ Οικογενειακή Κατάσταση Ημερομηνία

Α.Φ.Μ. Συζύγου Ονοματεπώνυμο Συζύγου

ε Ελλάδα ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Διεύθυνση Κατοικίας

Όδος-Αριθμός Τ.Κ.- Περιοχή - Δήμος/Κοινότητα

Νομός Τηλέφωνο Fax

Νέα Αρμόδια Δ.Ο.Υ. Νέα Αρμόδια Τοπικό Γραφείο

Εξωτερικό Χώρα Κατοικίας στο Εξωτερικό

Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία

ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΕΤΑΙ ΔΗΛΩΣΗ ΣΧΕΣΕΩΝ ΟΧΙ ΝΑΙ


ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΕΤΑΙ ΜΕ ΔΗΛΩΣΗ

ΟΧΙ ΝΑΙ ΕΝΑΡΞΗΣ/ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΦΠ ΥΠΟ ΙΔΡΥΣΗ ΦΠ

Ημ/νία Παραλαβής Δήλωσης Ημ/νία Υποβολής Δήλωσης Ημ/νία Παραλαβής Βεβαίωσης Ο Υπάλληλος Ο Δηλών Ο Παραλαβών M1
1/2

ΟΔΗΓΙΕΣ

I. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1. Το έντυπο Μ1 Δήλωση Απόδοσης Α.Φ.Μ. και Μεταβολής Ατομικών Στοιχείων συμπληρώνεται σε ένα αντίτυπο μόνον από Φυσικά Πρόσωπα. Υπογράφεται από τον δηλούντα ή τον νόμιμο, κατά περίπτωση εκπρόσωπό του και επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του Ν. 1599/86.
 - Οι ενδείξεις που αφορούν τα προσωπικά στοιχεία του πίνακα α, συμπληρώνονται πάντοτε με ΚΕΦΑΛΑΙΑ γράμματα (χειρόγραφα, γραφομηχανής, ΗΥ), χωρίς συντμήσεις.
 - Σε όλες τις ενδείξεις που αναφέρονται σε ημερομηνία, σημειώνονται αριθμητικά η ημέρα και ο μήνας με δύο ψηφία και το έτος με τέσσερα ψηφία (π.χ. 01/02/1998).
 - Τα Τετραγωνίδια με χρώμα  συμπληρώνονται από την Υπηρεσία.
2. Το έντυπο αυτό υποβάλλεται από τον δηλούντα ή τον νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπό του στον αρμόδιο προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ. του τόπου κατοικίας του, αρχικά για την Απόδοση Α.Φ.Μ. και μετέπειτα για κάθε μεταβολή που επέχεται στα στοιχεία του. **Εξαιρετικά**, για τους κατοίκους Εξωτερικού υποβάλλεται στην Δ.Ο.Υ. κατοίκων Εξωτερικού και στην περίπτωση του Υπό Ίδρυση Φυσικού Προσώπου το οποίο κατοικεί στο Εξωτερικό στην Δ.Ο.Υ. του νομίμου εκπροσώπου του.
3. Το έντυπο Μ1 Δήλωση Απόδοσης Α.Φ.Μ. και Μεταβολής Ατομικών Στοιχείων συνοποβάλλεται με Δήλωση Έναρξης/Μεταβολής Εργασιών Φυσικού Προσώπου όταν αυτό σπερθεί Α.Φ.Μ. καθώς επίσης και στην περίπτωση του Υπό Ίδρυση Φυσικού Προσώπου όταν αυτό σπερθεί Α.Φ.Μ.
4. Με το έντυπο Μ1 Δήλωση Απόδοσης Α.Φ.Μ. και Μεταβολής Ατομικών Στοιχείων μπορεί να συνοποβληθεί και το έντυπο Μ7 Δήλωση Σχέσεων εφόσον ο δηλών υποχρεούται να δηλώσει τις σχέσεις του οι οποίες προκύπτουν από τα δηλούμενα στοιχεία (σύζυγος, αντίκλητος, ανήλικητορας κ.λ.π.).
5. Οι μεταβολές που προκύπτουν στα αρχικά δηλούμενα στοιχεία, δηλώνονται με το ίδιο έντυπο στο οποίο συμπληρώνονται μόνον οι ενδείξεις που έχουν μεταβληθεί. Αν μεταβάλλονται και οι σχέσεις του δηλούντος, συνοποβάλλεται και το έντυπο Μ7 Δήλωση Σχέσεων Φορολογούμενου.

II. ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΝΔΕΙΞΩΝ

Στην ένδειξη Δ.Ο.Υ. γράφεται η Υπηρεσία στην οποία υποβάλλεται η δήλωση. Διαγραμμίζεται με Χ ανάλογα, αν πρόκειται για Απόδοση ΑΦΜ ή για Μεταβολή Ατομικών Στοιχείων, η αντίστοιχη ένδειξη "Απόδοση ΑΦΜ" ή "Μεταβολή Ατομικών Στοιχείων" αναγράφοντας επίσης στην ένδειξη "Ημ/νία Μεταβολής" την αντίστοιχη ημερομηνία της απόδοσης ή της μεταβολής.

ΠΙΝΑΚΑΣ α

Ο Α.Φ.Μ. χορηγείται από την Υπηρεσία με την πρώτη υποβολή της δήλωσης και αναγράφεται από τον δηλούντα στο 8-ψήφιο διαγραμμισμένο πλαίσιο, σε κάθε περίπτωση υποβολής Δήλωσης Μεταβολής Ατομικών Στοιχείων. Οι ενδείξεις του πίνακα συμπληρώνονται με τα στοιχεία όπως αυτά αναγράφονται στα αντίστοιχα δικαιολογητικά (ταυτότητα, πιστοποιητικό γέννησης). Η ένδειξη "Ημ/νία Θανάτου" συμπληρώνεται από τους κληρονόμους του θανόντος σύμφωνα με τα στοιχεία των δικαιολογητικών και συνοποβάλλεται έντυπο Μ7 Δήλωσης Σχέσεων Φορολογούμενου στην οποία δηλώνονται οι κληρονόμοι του θανόντος κατά την ημέρα της υποβολής της δήλωσης, όπως αυτό αποδεικνύεται από συνοποβαλλόμενα δικαιολογητικά.

ΠΙΝΑΚΑΣ β

Στην ένδειξη "Είδος" γράφονται τα αρχικά του είδους της ταυτότητας σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

ΑΤ Αστυνομικές Ταυτότητες	ΑΙ Ταυτότητες Αμερικού Σώματος
ΕΣ Ταυτότητες Ελληνικού Στρατού	ΠΣ Ταυτότητες Πυροσβεστικού Σώματος
ΠΝ Ταυτότητες Πολεμικού Ναυτικού	ΔΙ Διαβατήρια
ΠΑ Ταυτότητες Πολεμικής Αεροπορίας	ΚΑ Ταυτότητες Κέντρου Αλλοδαπών
ΕΑ Ταυτότητες Ελληνικής Αστυνομίας	ΧΤ Χωρίς Ταυτότητα (μόνο για ανήλικους)

Σε περίπτωση που ο δηλών είναι ανήλικος συνοποβάλλεται και έντυπο Μ7 Δήλωση Σχέσεων Φορολογούμενου στην οποία δηλώνεται ο κατά περίπτωση νόμιμος εκπρόσωπος του ανήλικου (ασκών γονική μέριμνα, ασκών επιμέλεια, κηδεμόνας).

Οι υπόλοιπες ενδείξεις του πίνακα συμπληρώνονται με τα στοιχεία όπως αυτά αναγράφονται στα αντίστοιχα δικαιολογητικά.

ΠΙΝΑΚΑΣ γ

Η ένδειξη "Υπηκοότητα" συμπληρώνεται σύμφωνα με όσα αναγράφεται στην ταυτότητα ή το διαβατήριο του δηλούντος. Η ένδειξη "Κατάσταση Φορολογούμενου" συμπληρώνεται με τις αντίστοιχες τιμές σε περίπτωση που ο δηλών βρίσκεται "Υπό Δικαστική Αντίληψη" ή "Υπό Δικαστική Απαγόρευση" ή "Νόμιμη Απαγόρευση" οπότε συνοποβάλλεται και έντυπο Μ7 Δήλωση Σχέσεων Φορολογούμενου στην οποία δηλώνεται ο νόμιμος εκπρόσωπός του.

ΠΙΝΑΚΑΣ δ

Η ένδειξη "Οικογενειακή Κατάσταση" συμπληρώνεται ανάλογα με μία από τις τιμές: Άγαμος/η, Έγγαμος/η, Σε διάσταση, Διαζευγμένος/η, Σε Χηρεία. Παράλληλα με τη συμπλήρωση της Οικ. Κατάσης (με εξαίρεση την τιμή "Άγαμος") συμπληρώνονται και τα στοιχεία του/της Συζύγου στις αντίστοιχες ενδείξεις του πίνακα δ. Στην ένδειξη "Ημερομηνία" αναγράφεται η ημ/νία έναρξης της σχέσης (π.χ. Ημ/νία γάμου).

ΠΙΝΑΚΑΣ ε

Διαγραμμίζεται η ένδειξη "Ελλάδα" αν ο δηλών κατοικεί στην Ελλάδα οπότε συμπληρώνεται υποχρεωτικά η "Διεύθυνση Κατοικίας". Σε περίπτωση που ο δηλών κατοικεί στο Εξωτερικό, διαγραμμίζεται η αντίστοιχη ένδειξη "Εξωτερικό" και, συμπληρώνεται υποχρεωτικά η ένδειξη "Χώρα Κατοικίας στο Εξωτερικό".

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΝΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ

Εφόσον προκύπτουν από τις αντίστοιχες ενδείξεις Σχέσεις του δηλούντος με άλλα Φυσικά Πρόσωπα, διαγραμμίζεται με Χ η αντίστοιχη ένδειξη "ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΔΗΛΩΣΗ ΣΧΕΣΕΩΝ". Αντίστοιχα διαγραμμίζεται η ένδειξη "ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΜΕ ΔΗΛΩΣΗ" όταν η δήλωση Απόδοσης Α.Φ.Μ. συνοποβάλλεται με δήλωση Έναρξης/Μεταβολής Εργασιών Φ.Π. ή Υπό Ίδρυση Φ.Π.

Με την καταχώρηση των στοιχείων του εντύπου Μ1 Δήλωση Απόδοσης Α.Φ.Μ. και Μεταβολής Ατομικών Στοιχείων στο Μηχανογραφικό Σύστημα της Υπηρεσίας, χορηγείται η σχετική βεβαίωση στο Φορολογούμενο που αποτελεί **πλήρη απόδειξη** για την υποβολή της δήλωσης απέναντι σε οποιονδήποτε τρίτο.

Η Υπηρεσία μας είναι στη διάθεσή σας για κάθε πληροφορία και διευκρίνιση που αφορά στη συμμελήρωση του Εντύπου Μ1 Δήλωση Απόδοσης Α.Φ.Μ. και Μεταβολής Ατομικών Στοιχείων.

Παρακαλούμε απευθυνθείτε στο Τμήμα Μητρώου της αρμόδιας για την υποβολή του εντύπου Δ.Ο.Υ.

M2**TAXIS**

ΔΗΛΩΣΗ ΕΝΑΡΞΗΣ / ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝΔ.Ο.Υ.: Αρ. Δήλωσης: Ημ/νία Δήλωσης: ΕΝΑΡΞΗ Μεταβολή Υπηρεσία

α		ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ	
	Α.Φ.Μ.		
<input style="width: 40px; height: 15px; border: 1px dashed black;" type="text"/>	<input style="width: 100px; height: 15px;" type="text"/>	Στο 9-ψήφιο διαγραμμένο πλαίσιο κάτω από την ένδειξη Α.Φ.Μ. συμπληρώνεται ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου υποχρεωτικά εκτός από την περίπτωση της υποβολής Δήλωσης Έναρξης Εργασιών που ο δηλώνων οφείλει Α.Φ.Μ.	
<input style="width: 300px; height: 15px;" type="text"/>	<input style="width: 300px; height: 15px;" type="text"/>		
Επώνυμο Α'	Όνομα		
<input style="width: 300px; height: 15px;" type="text"/>	<input style="width: 300px; height: 15px;" type="text"/>		
Επώνυμο Β'	Όνομα Πατέρα		

β		ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	
Τίτλος	<input style="width: 600px; height: 15px;" type="text"/>		
Ημ/νία Έναρξης Επιχείρησης	<input style="width: 150px; height: 15px;" type="text"/>	Ημ/νία Μεταβολής Επιχείρησης	<input style="width: 150px; height: 15px;" type="text"/>
Πρώτη Έναρξη	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	<input style="width: 300px; height: 15px;" type="text"/>
			Προέλευση Έναρξης
<input style="width: 300px; height: 15px;" type="text"/>			<input style="width: 300px; height: 15px; border: 1px dashed black;" type="text"/>
Κατάσταση Επιχείρησης			Απία Μεταβολής

β1			
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΚΗΣΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ			
<input style="width: 300px; height: 15px;" type="text"/>	<input style="width: 300px; height: 15px;" type="text"/>		
Οδός-Αριθμός	Τ.Κ.- Περιοχή - Δήμος/Κοινότητα		
<input style="width: 300px; height: 15px;" type="text"/>	<input style="width: 100px; height: 15px;" type="text"/>	<input style="width: 100px; height: 15px;" type="text"/>	
Νομός	Τηλέφωνο	Fax	
<input style="width: 300px; height: 15px; border: 1px dashed black;" type="text"/>	<input style="width: 300px; height: 15px; border: 1px dashed black;" type="text"/>		
Αρμόδια Δ.Ο.Υ.	Αρμόδιο Τοπικό Γραφείο		

β2			
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ			
<input style="width: 300px; height: 15px;" type="text"/>	<input style="width: 300px; height: 15px;" type="text"/>		
Οδός-Αριθμός	Τ.Κ.- Περιοχή - Δήμος/Κοινότητα		
<input style="width: 300px; height: 15px;" type="text"/>	<input style="width: 100px; height: 15px;" type="text"/>	<input style="width: 100px; height: 15px;" type="text"/>	
Νομός	Τηλέφωνο	Fax	

Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗ

M2
1/4

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ		ΕΙΔΟΣ		ΕΝΔΕΞΗ	
Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΚΥΡΙΑ ΔΕΥΤ. ΛΟΙΠΗ ΒΟΗΘ.		ΜΕΤΑ ΔΙΑ-ΦΟΡΩΝ ΚΟΛΠΗ
1			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

δ ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΔΗΛΩΣΕΙΣ

ΟΧΙ ΝΑΙ ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ

Απόδοσης ΑΦΜ Μεταβολής Απομ. Στοιχείων Δραστηριοτήτων Επιχ. Σχέσεων Φορ.

Εγκατ. Εσωτ. Εγκατ. Εξωτ. Πωλήσεων από Απόσταση

Η ΔΗΛΩΣΗ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ

Εμπρόθεσμα Εκπρόθεσμα

Ημ/νία Παραλαβής Δήλωσης

Ημ/νία Υποβολής Δήλωσης

Ημ/νία Παραλαβής Βεβαίωσης

Ο Υπάλληλος

Ο Δήλιος

Ο Παραλαβών

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΥΤΟΨΙΑΣ

Αρ. Εντολής Ημ/νία Εντολής Ημ/νία Αυτοψίας

Ελεγκτής

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ Α.Φ.Μ.

Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία

M2
3/4

ΟΔΗΓΙΕΣ

Ι. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

- Το έντυπο Μ2 Δήλωση Έναρξης Μεταβολής Εργασιών Φυσικού Προσώπου Επιτηδεύματος συμπληρώνεται σε ένα αντίτυπο μόνον από φυσικό Πρόσωπο Υπογράφοι από τον δηλούντα ή τον νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπό του.
 - Οι ενδείξεις που αφορούν τα βασικά στοιχεία του φυσικού Προσώπου του πίνακα α, συμπληρώνονται πάντοτε με ΚΕΦΑΛΑΙΑ γράμματα (χειρόγραφο, γραφομηχανής, Η/Υ), χωρίς συντομίες.
 - Σε όλες τις ενδείξεις που αναφέρονται σε ημερημνία, σημειώνονται αριθμητικά η ημέρα και ο μήνας με δύο ψηφία και το έτος με τέσσερα ψηφία (π.χ. 01/02/1998).
 - Το περικόλυτο με χρώμα [] συμπληρώνονται από την Υπηρεσία.
- Το έντυπο αυτό υποβάλλεται από τον δηλούντα ή τον νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπό του στον αρμόδιο ηρωτάριο της Δ.Ο.Υ. της έδρας της επιχείρησης του για την έναρξη ή την μεταβολή των εργασιών του εντύπου Μ2 Δήλωση Έναρξης Μεταβολής Εργασιών Φυσικού Προσώπου Επιτηδεύματος είναι όσκι αφορούν στις σχετικές διατάξεις του Ν. 3642/98 ως ισχύει σήμερα και σε όσκι αφορούν στην υποχρέωση στην υποβολή της σχετικής δήλωσης.
- Με το έντυπο Μ2 Δήλωση Έναρξης Μεταβολής Εργασιών Φυσικού Προσώπου Επιτηδεύματος μπορεί να υποβληθούν και τα έντυπα Μ1 Δήλωση Απόδοσης Α.Φ.Μ. και Μεταβολής Απομικών Στοιχείων, Μ7 Δήλωση Σχέσεων Φορολογούμενου, Μ8 Δήλωση Δραστηριοτήτων Επιχείρησης, Μ10 Δήλωση Εγκαταστάσεων Εσωτερικού, Μ11 Δήλωση Εγκαταστάσεων Εξωτερικού και Μ12 Δήλωση Πωλήσεων Από Αποσπασή. Οι μεταβολές που προκύπτουν στο αρχικό δηλούμενο στοιχεία της Δήλωσης Έναρξης Μεταβολής Εργασιών Φυσικού Προσώπου Επιτηδεύματος, δηλώνονται με το ίδιο έντυπο στο οποίο συμπληρώνονται μόνον οι ενδείξεις που έχουν μεταβληθεί. Αν μεταβάλλονται και οι σχέσεις του δηλούντος, συμπληρώνεται και το έντυπο Μ7 Δήλωσης Σχέσεων Φορολογούμενου.

ΙΙ. ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ

Στην ένδειξη Δ.Ο.Υ. γράφεται η Υπηρεσία στην οποία υποβάλλεται η δήλωση. Οι ενδείξεις "Έναρξη" ή "Μεταβολή" διαγραμμίζονται ανάλογα με τη χρήση της δήλωσης.

ΠΙΝΑΚΑΣ Β

Διαγραμμίζονται ανάλογα η ένδειξη "Πρώτη Έναρξη". Η ένδειξη "Πρόσβαση Έναρξης" συμπληρώνεται επιλέγοντας τιμή από τα παρακάτω πίνακα:

<ul style="list-style-type: none">Πρώτη ΈναρξηΕπιπλέονΈναρξη ΑγρότηΜεταβολή Από Καθεστώς ΑγροτώνΕπιπέδους ΦΠ	<ul style="list-style-type: none">Υπό Έναρξη ΦΠΑπό ΈναρξηΚληρονομιάΠαρασκή ΑπίαΕπαφής Απία	<ul style="list-style-type: none">ΔιάσπασηΜετατροπήΜετατροπή Ν. 2366/93Μετατροπή Ν.Δ. 1297/72
--	--	--

Αν στην ένδειξη "Πρώτη Έναρξη", διαγραμμίζεται το "ΟΧΙ" τότε η ένδειξη "Πρόσβαση Έναρξης" υποχρεωτικά συμπληρώνεται με την τιμή "Επιπλέον". Οι ενδείξεις αυτές συμπληρώνονται μόνον όταν το έντυπο Μ2 συμπληρώνεται ως Δήλωση Έναρξης. Η ένδειξη "Κατάσταση Επιχείρησης" συμπληρώνεται σύμφωνα με το παρακάτω πίνακα, όταν το έντυπο Μ2 χρησιμοποιείται ως Δήλωση Μεταβολής:

<ul style="list-style-type: none">ΕνεργόςΜετατροπήΑδρανήςΜετατροπή Ν.Δ. 188/93Σχολιάσει ΚληρονομιάΜετατροπή Ν.Δ. 1297/72	<ul style="list-style-type: none">ΠώλησηΣυγχώνευσηΈνωση ΠιστωτώνΣυγχώνευση Ν.Δ. 188/93Αποσπαστική ΔιαβίωσηΣυγχώνευση Ν.Δ. 1297/72
---	--

Η ένδειξη "Απία Μεταβολή" συμπληρώνεται από την Υπηρεσία εκάθε φορέα του έντυπου Μ2 χρησιμοποιείται ως Δήλωση Μεταβολής:

Ανάλογα με την χρήση του εντύπου Μ2, ως Δήλωση Έναρξης ή Μεταβολής, συμπληρώνεται η αντίστοιχη ένδειξη "Ήμνια Έναρξης Επιχείρησης" ή "Ήμνια Μεταβολής Επιχείρησης".

ΠΙΝΑΚΑΣ Β1

Οι ενδείξεις του πίνακα Β1 συμπληρώνονται σύμφωνα με τα στοιχεία που αναγράφονται στο αντίστοιχο δικαιολογητικό. Η ένδειξη "Αρμόδιο Δ.Ο.Υ." συμπληρώνεται όταν το έντυπο χρησιμοποιείται ως Δήλωση Μεταβολής και εφόσον η ένδειξη "Απία Μεταβολή" είναι συμπληρωμένη από την Υπηρεσία με την τιμή "Μεταβολή Έναρξης".

ΠΙΝΑΚΑΣ Β2

Στις ενδείξεις του πίνακα Β2 συμπληρώνεται η διεύθυνση Αλληλογραφίας.

ΠΙΝΑΚΑΣ Β4

Διαγραμμίζονται οι ενδείξεις του πίνακα Β4 Αν ο δηλών υπόκειται σε περισσότερα του ενός καθεστώτα Φ.Π.Α., διαγραμμίζονται ανάλογα το αντίστοιχο καθεστώς στην ένδειξη "Καθεστώς Φ.Π.Α."

ΠΙΝΑΚΑΣ Β6

Διαγραμμίζονται οι αντίστοιχες ενδείξεις του πίνακα Β6 όσον ο δηλών πραγματοποιεί πωλήσεις αγαθών που υποβάλλονται σε ειδικό φόρο καταπόνησης (Ε.Φ.Κ.).

ΠΙΝΑΚΑΣ Β7

Διαγραμμίζεται ανάλογα η ένδειξη "Τρόπος Άσκησης Δραστηριότητας".

ΠΙΝΑΚΑΣ Β8

Οι ενδείξεις του πίνακα Β8 συμπληρώνονται σύμφωνα με τα στοιχεία που αναφέρονται στο συμπληρωμένο σχετικό δικαιολογητικό.

ΠΙΝΑΚΑΣ Γ

Η ένδειξη "Κωδικός" και "Περιγραφή Δραστηριότητας" συμπληρώνονται από τον δηλούντα σύμφωνα με το εγχειρίδιο δραστηριοτήτων. Διαγραμμίζεται η ένδειξη "Είδος" ανάλογα με το είδος της δραστηριότητας που ασκείται. Όταν το έντυπο Μ2 χρησιμοποιείται ως Δήλωση Έναρξης στη "Ένδειξη" διαγραμμίζεται πάντα "Έναρξη", ενώ όταν το έντυπο Μ2 χρησιμοποιείται ως Δήλωση Μεταβολής διαγραμμίζονται η αντίστοιχη ένδειξη, ανάλογα με το αν δηλώνεται η έναρξη μιας νέας δραστηριότητας ή η μεταβολή ή η διακοπή μιας ήδη υπάρχουσας.

ΠΙΝΑΚΑΣ Δ

Διαγραμμίζεται ανάλογα η ένδειξη "Συνολικά Μόνηδες Δηλώσεις". Όταν το έντυπο Μ2 χρησιμοποιείται ως Δήλωση Έναρξης διαγραμμίζεται ανάλογα η ένδειξη "Δήλωση Απόδοσης Α.Φ.Μ." εφόσον ο δηλών στέλνει Α.Φ.Μ., ενώ όταν το έντυπο Μ2 χρησιμοποιείται ως Δήλωση Μεταβολής διαγραμμίζονται η ένδειξη "Δήλωση Μεταβολής Απομικών Στοιχείων". Οι ενδείξεις "Δήλωση Έγκαι. Εσυν.", "Δήλωση Έγκαι. ΕΣΥΕ" και "Δήλωση Πωλήσεων Από Αποσπασή" διαγραμμίζονται εφόσον το έντυπο Μ2 χρησιμοποιείται ως Δήλωση Έναρξης, είτε ως Δήλωση Μεταβολής με την προϋπόθεση ότι ο δηλών την ημέρα της Έναρξης ή της Μεταβολής δηλώνει και Εγκατάσταση Εσωτερικού, Εγκατάσταση Εξωτερικού ή Πωλήσεων Από Αποσπασή. Εφόσον προκύπτουν από τις αντίστοιχες ενδείξεις σχέσεις με άλλους φυσικά πρόσωπα διαγραμμίζονται η ένδειξη "Δήλωση Σχέσεων Φορολογούμενου".

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΜΕ

- Με την υποβολή του εντύπου Μ2 Δήλωση Έναρξης Μεταβολής Εργασιών Φυσικού Προσώπου Επιτηδεύματος πρέπει να συμπληρωθεί και το Έντυπο Μ1 Αποδοτική Παραβολής Δηλώσεων Μητρώου και Δικαιολογητικών Διασποράς ή αντίστοιχο στο Φορολογούμενο αφού υπογραφεί από τον υπάλληλο που τα παρείχε.
- Με την καταχώρηση των στοιχείων του εντύπου Μ2 Δήλωση Έναρξης Μεταβολής Εργασιών Φυσικού Προσώπου Επιτηδεύματος στο Μητρώο στην 6 Δυστηρία της Υπηρεσίας χορηγείται η σχετική βεβαίωση από φορολογούμενο που στέλνει πληροφορίες για την υποβολή της δήλωσης απέναντι σε τρίτο.
- Η Υπηρεσία μας είναι στη διάθεσή σας για κάθε πληροφορία και θεακνήτηση που αφορά στη συμπλήρωση του εντύπου Μ2 Δήλωση Έναρξης Μεταβολής Εργασιών Φυσικού Προσώπου Επιτηδεύματος.

Παρακαλούμε απευθύνεστε στο Τμήμα Μητρώου της αρμόδιας για την υποβολή του εντύπου Δ.Ο.Υ.

M3
TAXIS

ΔΗΛΩΣΗ

ΕΝΑΡΞΗΣ / ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΜΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ (ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ Ή ΕΝΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Δ.Ο.Υ. :

Αρ. Δήλωσης :

Ημ/νία Δήλωσης :

Αρ. Φακέλου :

ΕΝΑΡΞΗ

ΜΕΤΑΒΟΛΗ

Υπηρεσία

α

ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ

Α.Φ.Μ.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Επωνυμία

Τίτλος

Μορφή Μη Φυσικού Προσώπου

Ημ/νία Έναρξης Επιχείρησης

Ημ/νία Μεταβολής Επιχείρησης

α1

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

Αριθμός Καταστατικού

Ημ/νία Επικύρωσης Καταστατικού

Αρχή Επικύρωσης

β

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Προέλευση Έναρξης

Αιτία Μεταβολής

Κατάσταση Επιχείρησης

Λήξη Διάρκειας Μη Φ. Π.

Αρ. Φ.Ε.Κ./Τ.Α.Π.Ε.Τ.

Κεφάλαιο

Έτος Φ.Ε.Κ./Τ.Α.Π.Ε.Τ.

Είδος Μετοχών

β1

ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Αλλοδαπή

Δημοτική

Δημόσια

Λοιπή

Συμπληρώστε τα από την υπηρεσία

82

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΚΗΣΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ

Οδός-Αριθμός Τ.Κ. - Περιφέρεια - Δήμος / Κοινότητα

Όνομα Τηλέφωνο Fax

Αρμόδια Δ.Ο.Υ. Αρμόδιο Τοπικό Γραφείο

83

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ

Οδός-Αριθμός Τ.Κ. - Περιφέρεια - Δήμος / Κοινότητα

Όνομα Τηλέφωνο Fax

84

ΚΒΣ

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ

Ημηνία λήξης Διαχειριστικής Περιόδου Ημηνία λήξης Πρώτης Διαχειριστικής Περιόδου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ	ΤΡΟΠΟΣ ΕΝΤΑΞΗΣ	ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ	ΤΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
<input type="checkbox"/> Α <input type="checkbox"/> Β <input type="checkbox"/> Γ	<input type="checkbox"/> Υποχρεωτικά	<input type="checkbox"/> Μηχανογραφικά	<input type="checkbox"/> Εδρα
<input type="checkbox"/> Μη Υπόχρεοι	<input type="checkbox"/> Προαιρετικά	<input type="checkbox"/> Χειρόγραφα	<input type="checkbox"/> Εγκατάσταση
<input type="checkbox"/> Απαλλασσόμενοι	<input type="checkbox"/> Υποχρεωτικά με Α.Π.Δ.	<input type="checkbox"/> Μικτά	<input type="checkbox"/> Λογιστής
<input type="checkbox"/> Απαλλασσόμενοι με Α.Π.Δ.	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	
	Αρ. Απόφασης	Ημηνία Απόφασης	

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΟΧΙ ΝΑΙ

ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΗΝ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ Υποχρεωτικά Προαιρετικά

• Η ΣΗΜΕΙΑ ΑΣΚΗΣΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ συμπληρώνεται με 0112 ή 0208 ανάλογα με την κατηγορία βιβλίων.

• Οι ενότητες ΣΗΜΕΙΑ ΑΣΚΗΣΗΣ ΠΡΩΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ, ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ και ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΤΗΝ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ συμπληρώνονται υποχρεωτικά όταν τηρούνται Γ κατηγορίας βιβλία.

• Για την Κατηγορία Β βιβλίων «Παλιόσχημα με Α.Π.Δ. (Απόφαση Προϊσταμένου Δ.Ο.Υ.), Διαγραμίζονται «ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΕ Α.Π.Δ.» και συμπληρώνονται οι ενότητες «ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟ ΣΗΜΕΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ».

• Αν προέρχεται παραπάνω της μιας κατηγορίας βιβλίων, Διαγραμίζονται οι αντίστοιχες κατηγορίες στην ένδειξη «ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΑ ΒΙΒΛΙΑ».

85

Φ.Π.Α.

ΥΠΑΓΩΓΗ Φ.Π.Α. ΟΧΙ ΝΑΙ

ΚΑΘΕΣΤΩΣ Φ.Π.Α.	ΤΡΟΠΟΣ ΕΝΤΑΞΗΣ
<input type="checkbox"/> Απαλλασσόμενων	<input type="checkbox"/> Υποχρεωτικά
<input type="checkbox"/> Τεχνατό	<input type="checkbox"/> Προαιρετικά
<input type="checkbox"/> Κατανοβικών	<input type="checkbox"/> Προαιρετικά
<input type="checkbox"/> Αρθρ. 36Α	<input type="checkbox"/> Προαιρετικά
<input type="checkbox"/> Αγροτών	<input type="checkbox"/> Προαιρετικά
<input type="checkbox"/> Κατανοβικών	<input type="checkbox"/> Προαιρετικά
<input type="checkbox"/> Πρακτ.Ταξ.	<input type="checkbox"/> Προαιρετικά
<input type="checkbox"/> Αρθρ. 36Β	<input type="checkbox"/> Προαιρετικά

86

ΕΝΔΟΚΟΙΝΟΤΙΚΕΣ ΣΥΝΑΜΑΧΕΙΣ

Δεν ασκεί

Περιφέρεια Υπηρεσιών

Αποκτηθείσες Υποχρεωτικά

Παραδόμενες Προαιρετικά

87

ΕΙΔΙΚΟΣ ΦΟΡΟΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ

ΟΧΙ ΝΑΙ

Κατανοβικών Αλκοολούχων Πετρελαϊκών

ΠΙΝΑΚΑΣ 86 : Αν ο βιβλιόφωτος υπάγεται σε περισσότερα από ενός καθεστώτα Φ.Π.Α., διαγραμμίζονται ανάλογα το αντίστοιχο καθεστώς στην ένδειξη "Καθεστώς Φ.Π.Α."

ΠΙΝΑΚΑΣ 87 : Αν ο βιβλιόφωτος πραγματοποιεί πωλήσεις αγαθών που υπάγονται σε Ε.Φ.Κ., διαγραμμίζονται οι αντίστοιχες ενδείξεις.

ββ ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΣΚΗΣΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ

- Συνθεσία
- Εποχικό
- Πλανόδια

ββ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ / ΣΥΛΛΟΓΟΣ

Επωνυμία Επιμελητηρίου / Συλλόγου

Αρ. Εγγραφής

Ημ/νία Εγγραφής

ΠΙΝΑΚΑΣ 00, 010 : Οι ενδείξεις συμπληρώνονται σύμφωνα με τα στοιχεία που αναφέρονται στα αντίστοιχα συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά.

ββ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ ΚΟΙΝΟΠΡΑΣΙΑΣ

γ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΕΙΔΟΣ				ΕΝΔΕΣΗ		
			ΚΥΡΑ	ΔΕΥ.	ΛΟΓΗ	ΣΟΦΗ	ΜΙΚΗ	ΜΕΣΑ-ΣΟΜΗ	ΔΑ-ΚΟΠΗ
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

δ ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΔΗΛΩΣΕΙΣ

OXI ΝΑΙ

ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ

- Μελών Μη θ. Π. Δραστηριοτήτων Επιχ. Σχέσεων Φορ.
- Εγκατ. Εσωτ. Εγκατ. Εξωτ. Πωλήσεων από Απόσταση Έδρας Αλλοδαπής Επιχ.

Η ΔΗΛΩΣΗ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ

- Εμπρόθεσμα Εκπρόθεσμα

Ημ/νία Παραλαβής Δήλωσης

Ημ/νία Παραλαβής Βεβαίωσης

Ο Δήλών

Ο Υπάλληλος

Ο Παραλαβών

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΥΤΟΨΙΑΣ

Αρ. Εντολής

Ημ/νία Εντολής

Ημ/νία Αυτοψίας

Ελεγκτής

ΔΗΛΩΣΗ
ΔΙΑΚΟΠΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Αρ. Δήλωσης :

Ημ/νία Δήλωσης :

Αρ. Φακέλου :

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Ημ/νία Διακοπής:

Υπηρεσία

Δ.Ο.Υ. :

Απ/α Διακοπής:

α **Α.Φ.Μ.** **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ**

Επώνυμο Α'

Όνομα

Επώνυμο Β'

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ

Όνομα Πατέρα

Οδός-Αριθμός

Τ.Κ. - Περιφέρεια - Δήμος / Κοινότητα

Νομός

Τηλέφωνο

Fax

Νέα Αρμόδια Δ.Ο.Υ.

Αρμόδια Τοπικό Γραφείο

β **Α.Φ.Μ.** **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ**
(Νομικά Πρόσωπα ή Ενώσεις Προσώπων)

Επωνυμία

Αρ. Καταστατικού

Ημ/νία Επικύρωσης Καταστατικού

Αρ. Φ.Ε.Κ./Τ.Α.Π.Ε.Τ.

Έτος Φ.Ε.Κ./Τ.Α.Π.Ε.Τ.

Αρχή Επικύρωσης

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ

Οδός-Αριθμός

Τ.Κ. - Περιφέρεια - Δήμος / Κοινότητα

Νομός

Τηλέφωνο

Fax

ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΔΗΛΩΣΗ ΣΧΕΣΕΩΝ ΟΧΙ ΝΑΙ

Η ΔΗΛΩΣΗ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ

Εμπρόθεσμα

Εκπρόθεσμα

Ημ/νία Παραλαβής Δήλωσης

Ημ/νία Υποβολής Δήλωσης

Ημ/νία Παραλαβής Βεβαίωσης

Ο Υπάλληλος

Ο Δηλών

Ο Παραλαβών

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΥΤΟΨΙΑΣ

Αρ. Εντολής

Ημ/νία Εντολής

Ημ/νία Αυτοψίας

Ελεγκτής

M5**TAXIS**Αρ. Δήλωσης : Ημ/νία Δήλωσης : **Δ Η Λ Ω Σ Η** ΕΝΑΡΞΗ ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΔΙΑΚΟΠΗ**ΥΠΟ ΙΔΡΥΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**Ημ/νία: ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝΔ.Ο.Υ. : Υπηρεσία**α****ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΥΠΟ ΙΔΡΥΣΗ**

Α. Φ. Μ.

Επώνυμο Α'

Επώνυμο Β'

Όνομα

Όνομα Πατέρα

β**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΥΠΟ ΙΔΡΥΣΗ**

Α. Φ. Μ.

Επωνυμία

Μορφή Μη Φυσικού Προσώπου

γΑιτία Διακοπής: Ενδοκοινωνικές
Συναλλαγές **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΚΗΣΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ**Όσος-Αριθμός Νούμερο Αρμόδια Δ.Ο.Υ. Ι.Κ. - Γ περιοχή - Δήμος / Κοινότητα Τηλέφωνο Fax Αρμόδιο Τοπικό Γραφείο ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ
ΔΗΛΩΣΕΙΣΟΧΙ ΝΑΙ ΣΧΕΣΕΩΝ ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΑΦΜ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ Ημ/νία Παραλαβής Δήλωσης Ημ/νία Υποβολής Δήλωσης Ημ/νία Παραλαβής Βεβαίωσης Ο Δηλών Ο Υπάλληλος Ο Παραλαβών

Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία

M6
TAXIS

ΔΗΛΩΣΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Δ.Ο.Υ. :

Αρ. Δήλωσης :

Ημ/νία Δήλωσης :

Αρ. Φακέλου :

Υπηρεσία

α

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ

Α.Φ.Μ.

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία

β

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΕΙΔΟΣ				ΕΠΩΣΗ		
			ΚΥΡΙΑ	ΔΕΥΤ.	ΛΟΓΗ	ΒΟΗΘ	ΕΠΙΣΗ	Μ.ΕΛ- ΒΟΗΘ	ΔΙΑ- ΚΟΠΗ
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΜΕ ΔΗΛΩΣΗ

Εναρξης

Μεταβολής

Ημ/νία Παραλαβής Δήλωσης

Ημ/νία Υποβολής Δήλωσης

Ημ/νία Παραλαβής Βεβαίωσης

Ο Δήλων

Ο Υπάλληλος

Ο Παραλαβών

Σεμπληρώνεται από την Υπηρεσία

M7**TAXIS****ΔΗΛΩΣΗ****ΣΧΕΣΕΩΝ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Δ.Ο.Υ. :

Αρ. Δήλωσης :

Ημ/νία Δήλωσης :

Αρ. Φακέλου :

 Υπηρεσία**α****ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ**

Α.Φ.Μ.

Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία

β**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΕΤΙΖΟΜΕΝΩΝ**

Α.Φ.Μ.

Ημ/νία

 Εναρξη Διακοπή

Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία

Είδος Σχέσης

Αποδεικτικό Εγγράφο

Αρ. Εγγράφου

Ημ/νία Εγγράφου

Εκδούσα Αρχή Αποδεικτικού Εγγράφου

Α.Φ.Μ.

Ημ/νία

 Εναρξη Διακοπή

Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία

Είδος Σχέσης

Αποδεικτικό Εγγράφο

Αρ. Εγγράφου

Ημ/νία Εγγράφου

Εκδούσα Αρχή Αποδεικτικού Εγγράφου

**ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ
ΜΕ ΔΗΛΩΣΗ** Απόδοσης ΑΦΜ Εναρξης Μεταβολής Διακοπής Μεταβολής Ατ. Σταθμών Υπό Ίδρυση Φ.Π. Υπό Ίδρυση μη Φ.Π.

Ημ/νία Παραλαβής Δήλωσης

Ημ/νία Υποβολής Δήλωσης

Ημ/νία Παραλαβής Βεβαίωσης

Ο Υπάλληλος

Ο Δήλών

Ο Παραλαβών

Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία



ΔΗΛΩΣΗ

ΜΕΛΩΝ ΜΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ (ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ Ή ΕΝΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Αρ. Δήλωσης:

Ημ/νία Δήλωσης:

Αρ. Φακέλου:



Δ.Ο.Υ.:

α ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ

Α.Φ.Μ.

Ημ/νία

Επωνυμία

β ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΛΩΝ / ΕΤΑΙΡΩΝ

Α.Φ.Μ.

Έναρξη Μεταβολή Διακοπή

Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία

Ποσοστό ή Κλάσμα Συμμετοχής

ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ Ο.Μ. Ε.Μ. Μέλος/Εταίρος

Α.Φ.Μ.

Έναρξη Μεταβολή Διακοπή

Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία

Ποσοστό ή Κλάσμα Συμμετοχής

ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ Ο.Μ. Ε.Μ. Μέλος/Εταίρος

Α.Φ.Μ.

Έναρξη Μεταβολή Διακοπή

Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία

Ποσοστό ή Κλάσμα Συμμετοχής

ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ Ο.Μ. Ε.Μ. Μέλος/Εταίρος

ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΜΕ ΔΗΛΩΣΗ Έναρξης Μεταβολής

Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία

Ημ/νία Παραλαβής Δήλωσης

Ημ/νία Υποβολής Δήλωσης

Ημ/νία Παραλαβής Βεβαίωσης

Ο Υπάλληλος

Ο Δήλιος

Ο Παραλαβών

M8
1/2

ΟΔΗΓΙΕΣ

I. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1. Το έντυπο "Δήλωση Μελών Μη Φυσικού Προσώπου -(ΜΒ)" συμπληρώνεται σε ένα αντίτυπο από Μη Φυσικά Πρόσωπα (Νομικά Πρόσωπα και Ενώσεις Προσώπων). Υπογράφεται από τον Νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπο του Μη Φυσικού Προσώπου και επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του Ν. 1599/86.

2.

- Οι ενδείξεις που αφορούν στα στοιχεία τόσο του Φορολογούμενου Μη Φ.Π. όσο και στών Μελών /Εταίρων του, στους πίνακες α και β, συμπληρώνονται πάντοτε με ΚΕΦΑΛΑΙΑ γράμματα (χειρόγραφα, γραφομηχανής, Η/Υ), χωρίς συντμήσεις.
- Σε όλες τις ενδείξεις που αναφέρονται σε ημερομηνία, σημειώνονται αριθμητικά η ημέρα και ο μήνας με δυο ψηφία και το έτος με τέσσερα ψηφία (π.χ. 01.02/1998).
- Τα τετραγωνίδια με χρώμα ■■■■■■ συμπληρώνονται από την Υπηρεσία.

3. Το έντυπο αυτό:

- I. υποβάλλεται από τον νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπο του Μη Φ.Π. στον προϊστάμενο της αρμόδιας για την έδρα της εκπαίδευσής του, Δ.Ο.Υ.
- II. συνοποβάλλεται κατά περίπτωση με κάποια από τις παρακάτω Βασικές Δηλώσεις:

Έναρξης Εργασιών Μη Φυσικού Προσώπου -(Μ3)
Μεταβολής Εργασιών Μη Φυσικού Προσώπου -(Μ3)

και ανάλογα με το είδος της Δήλωσης που συνοποβάλλεται διαγραμμίζεται και το αντίστοιχο τετραγωνίδιο στην ένδειξη: "ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΜΕ ΔΗΛΩΣΗ" στο κάτω μέρος του Εντύπου.

4. Με το έντυπο αυτό δηλώνονται στην Υπηρεσία στοιχεία που αφορούν στα Μέλη / Εταίρους του Μη Φυσικού Προσώπου εντός της προθεσμίας που ορίζεται από τις σχετικές διατάξεις του Ν. 1642/86 όπως αυτές ισχύουν σήμερα.
5. Υποχρεοί στην υποβολή του εντύπου "Μελών Μη Φυσικού Προσώπου -(ΜΒ)" είναι όσοι αναφέρονται στις σχετικές διατάξεις του Ν. 1642/86 όπως αυτές ισχύουν σήμερα και σε όποι άλλη διάταξη υποχρεώνει στην υποβολή της σχετικής δήλωσης.

II. ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΝΔΕΙΞΩΝ

1. Στην ένδειξη "Δ.Ο.Υ." συμπληρώνεται η Υπηρεσία στην οποία υποβάλλεται η δήλωση.

ΠΙΝΑΚΑΣ α

1. Στο 9-ψήφιο διαγραμμισμένο πλαίσιο κάτω από την ένδειξη "Α.Φ.Μ." συμπληρώνεται ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου του Μη Φ.Π. που υποβάλλει τη Δήλωση.
2. Στην επόμενη ένδειξη συμπληρώνεται "Επωνυμία" του Μη Φ.Π.
3. Στην ένδειξη "Ημ/νία" συμπληρώνεται η ημερομηνία που αφορά στο είδος ενημέρωσης (έναρξης είτε μεταβολής είτε διακοπής ανάλογα με την αντίστοιχη διαγραμμίση στον επόμενο πίνακα) που αφορά στη συγκεκριμένη δήλωση "Μελών Μη Φυσικού Προσώπου -(ΜΒ)".

ΠΙΝΑΚΑΣ β

Στις ενδείξεις του πίνακα β συμπληρώνονται τα στοιχεία των Φορολογουμένων, οι οποίοι συνδέονται με το Μη Φ.Π. που υποβάλλει τη δήλωση με την ιδιότητα Μέλους ή Εταίρου.
Με το έντυπο αυτό μπορεί να δηλωθούν τα στοιχεία μέχρι και τριών (3) διαφορετικών Μελών / Εταίρων. Σε περίπτωση που τα Μέλη / Εταίροι που πρέπει να δηλωθούν για το Μη Φυσικό Πρόσωπο είναι περισσότερα παρακαλούμε χρησιμοποιήστε επί πλέον Έντυπα "Δήλωσης Μελών Μη Φυσικού Προσώπου -(ΜΒ)".

1. Στο 9-ψήφιο διαγραμμισμένο πλαίσιο κάτω από την ένδειξη "Α.Φ.Μ." συμπληρώνεται ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου του Μέλους / Εταίρου και στη συνέχεια το "Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία" του.
2. Στις ενδείξεις: Έναρξη, Μεταβολή, Διακοπή διαγραμμίστε ανάλογα με τη αφορά δήλωση για το συγκεκριμένο Μέλος / Εταίρο.
3. Στις ενδείξεις: Ποσοστό ή Κλάσμα Συμμετοχής συμπληρώνεται αριθμητικά η συμμετοχή του Μέλους / Εταίρου είτε με τη μορφή κλάσματος είτε σαν ποσοστό αντίστοιχα.
4. Η ένδειξη: Είδος Συμμετοχής διαγραμμίζεται ανάλογα με την ιδιότητα του Μέλους / Εταίρου (Ο.Ε. Ομόρρυθμο Μέλος, Ε.Ε. Ετερόρρυθμο Μέλος, Μέλος αφορά στα μέλη Α.Ε. και Εταίρος αφορά στους Εταίρους Ε.Π.Ε.).

ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ:

1. Με την υποβολή του εντύπου "Δήλωση Μελών Μη Φυσικού Προσώπου -(ΜΒ)" πρέπει να συμπληρωθεί και το Έντυπο "Αποδεικτικό Παραλαβής Δηλώσεων Μητρώου και Δικαιολογητικών -(Μ)" και να επιστραφεί το αντίγραφο της στο φορολογούμενο αφού υπογραφεί από τον υπάλληλο που το παρέλαβε.
2. Με την καταχώρηση των στοιχείων της Δήλωσης "Μελών Μη Φυσικού Προσώπου -(ΜΒ)" στο Μηχανογραφικό Σύστημα της Υπηρεσίας χορηγείται Βεβαίωση στο Φορολογούμενο που αποτελεί πλήρη απόδειξη για την υποβολή της απέναντι σε οποιονδήποτε τρίτο.
3. Η Υπηρεσία μας είναι στη διάθεσή σας για κάθε πληροφορία και διευκρίνιση που αφορά στη συμπλήρωση του Εντύπου "Δήλωση Μελών Μη Φυσικού Προσώπου -(ΜΒ)".

Παρακαλούμε απευθυνθείτε στο Τμήμα Μητρώου της αρμόδιας για την υποβολή του εντύπου Δ.Ο.Υ.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Δ.Ο.Υ.:

ΔΗΛΩΣΗ

ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΔΡΑΣ ΑΛΛΟΔΑΠΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Αρ. Δήλωσης:

Ημ/νία Δήλωσης:

Αρ. Φακέλου:

Υπηρεσία:

α ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ

Α.Φ.Μ.

Ημ/νία Έναρξης Επιχείρησης

Επωνυμία

β ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΔΡΑΣ ΑΛΛΟΔΑΠΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Α.Φ.Μ. ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ

Έναρξη Μεταβολή

Επωνυμία Αλλοδαπής

Αντικείμενο Εργασιών

Φορολογική Αρχή Χώρα

Διεύθυνση

ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΜΕ ΔΗΛΩΣΗ Έναρξης Εργασιών Μη Φ.Π. Μεταβολής Εργασιών Μη Φ.Π.

Ημ/νία Παραλαβής Δήλωσης

Ημ/νία Υποβολής Δήλωσης

Ημ/νία Παραλαβής Βεβαίωσης

Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία




Ο Υπάλληλος

Ο Δήλών

Ο Παραλαβών

ΟΔΗΓΙΕΣ

I. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

- Το έντυπο "Δήλωση Στοιχείων Έδρας Αλλοδαπής Επιχείρησης - (Μ9)" συμπληρώνεται σε ένα αντίτυπο μόνο από Μη Φυσικά Πρόσωπα που λειτουργούν ως υποκαταστήματα ή γραφεία αλλοδαπών επιχειρήσεων στην Ελλάδα. Υπογράφεται από τον δηλούμενο νόμιμο, κατά περίπτωση εκπρόσωπο του Μη Φυσικού Προσώπου και εκτελεί θέση υπεύθυνης δήλωσης του Ν. 1599/86.
- Οι ενδείξεις που αφορούν στα στοιχεία τόσο του Φορολογούμενου όσο και στα στοιχεία "Έδρας της Αλλοδαπής Επιχείρησης", στους πίνακες α και β, συμπληρώνονται από τον με ΚΕΦΑΛΑΙΑ γράμματα (χειρόγραφα, γραφομηχανής, Η/Υ), χωρίς συνημίσεις.
 - Σε όλες τις ενδείξεις που αναφέρονται σε ημερομηνία, συμπληρώνεται αριθμητικά η ημέρα και ο μήνας με δυο ψηφία και το έτος με τέσσερα ψηφία (π.χ. 01/02/1998).
 - Τα τετραγώνια με χρώμα  συμπληρώνονται από την Υπηρεσία.
- Το έντυπο αυτό:
 - υποβάλλεται από τον νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπο του Μη Φυσικού Προσώπου στον προϊστάμενο της αρμόδιας Δ.Ο.Υ.
 - συνυποβάλλεται πάντα με "Δήλωση Έναρξης / Μεταβολής Εργασιών Μη Φυσικού Προσώπου - (Μ3)" και ανάλογα με το είδος της Δήλωσης που συνηγορείται διαγραμμίζεται και το αντίστοιχο τετραγωνίδιο στην Ένδειξη: "ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΜΕ ΔΗΛΩΣΗ" στο κάτω μέρος του Εντύπου.
- Με το έντυπο αυτό το Μη Φυσικό Πρόσωπο δηλώνει στην Υπηρεσία στοιχεία που αφορούν στην Έδρα της Επιχείρησης στο εξωτερικό, εφόσον η πρόσβαση που ορίζεται από τις σχετικές διατάξεις.

II. ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ

- Στην ένδειξη "Δ.Ο.Υ." συμπληρώνεται η Υπηρεσία στην οποία υποβάλλεται η δήλωση.

ΠΙΝΑΚΑΣ α

Στις ενδείξεις του πίνακα α συμπληρώνονται τα στοιχεία του Φορολογούμενου.

- Στο 9 - ψηφίο διαγραμμισμένο πλαίσιο κάτω από την ένδειξη "Α.Φ.Μ." συμπληρώνεται ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου του Φορολογούμενου Μη Φυσικού Προσώπου.
- Στην ένδειξη "Ημ/νία Έναρξης Επιχείρησης" συμπληρώνεται η ημερομηνία έναρξης λειτουργίας του Μη Φυσικού Προσώπου (ως Υποκαταστήματος ή Γραφείου της αλλοδαπής επιχείρησης στην Ελλάδα).
- Στην επόμενη ένδειξη συμπληρώνεται η "Επωνυμία" του Μη Φυσικού Προσώπου.

ΠΙΝΑΚΑΣ β

Στις ενδείξεις του πίνακα β συμπληρώνονται τα στοιχεία της Έδρας της Αλλοδαπής Επιχείρησης.

- Στο 16-ψηφίο διαγραμμισμένο πλαίσιο κάτω από την ένδειξη "Α.Φ.Μ. ΞΕΩΤΕΡΙΚΟΥ" συμπληρώνεται ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου που έχει αποδοθεί στην Έδρα της Αλλοδαπής Επιχείρησης στο Εξωτερικό.
- Ανάλογα με το τι αφορά η δήλωση ("Έναρξη ή Μεταβολή") διαγραμμίζονται οι αντίστοιχες ενδείξεις.
- Οι επόμενες ενδείξεις συμπληρώνονται με τα αντίστοιχα στοιχεία της Έδρας της Αλλοδαπής Επιχείρησης όπως αυτά αναγράφονται στα συνηγορούμενα έγγραφα.

ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ:

- Με την υποβολή του εντύπου "Δήλωση Στοιχείων Έδρας Αλλοδαπής Επιχείρησης - (Μ9)" πρέπει να συμπληρωθεί και το Έντυπο Αποδεικτικό Παραλαβής Δηλώσεων Μητρώου και Δικαιολογητικών - (Μ)" και να επιστραφεί το αντίγραφο της στο Φορολογούμενο αφού υπογραφεί από τον υπάλληλο που το παρέλαβε.
- Με την καταχώρηση των στοιχείων της Δήλωσης "Στοιχείων Έδρας Αλλοδαπής Επιχείρησης - (Μ9)" στο Μηχανογραφικό Σύστημα της Υπηρεσίας, χορηγείται Βεβαίωση στο Φορολογούμενο που αποτελεί πλήρη απόδειξη για την υποβολή της Δήλωσης απέναντι σε οποιονδήποτε τρίτο.
- Η Υπηρεσία μας είναι στη διάθεσή σας για κάθε πληροφορία και διευκρίνηση που αφορά στη συμπλήρωση του Εντύπου "Στοιχείων Έδρας Αλλοδαπής Επιχείρησης - (Μ9)".

Παρακαλούμε απευθυνθείτε στο Τμήμα Μητρώου της αρμόδιας για την υποβολή του εντύπου Δ.Ο.Υ.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Δ.Ο.Υ.:

ΔΗΛΩΣΗ

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ

Αρ. Δήλωσης:

Ημ/νία Δήλωσης:

Αρ. Φακέλου:

Υπερβία

α ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ

Α.Φ.Μ.

Ημ/νία Έναρξης Επιχείρησης

Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία

Ημ/νία Μεταβολής

β ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Ημ/νία Έναρξης Εγκατάστασης Ημ/νία Μεταβολής Εγκατάστασης Ημ/νία Διακοπής Εγκατάστασης

Α/Α Εγκατάστασης Είδος Εγκατάστασης

Τίτλος Εγκατάστασης

β1 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΚΗΣΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ

Οδός - Αριθμός Τ.Κ. - Περιοχή - Δήμος/Κοινότητα

Νομός Τηλέφωνο Φαξ

Αρμόδια Δ.Ο.Υ. Αρμόδιο Τοπικό Γραφείο

β2 Κ. Β. Σ.

<p>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ</p> <p><input type="checkbox"/> Α</p> <p><input type="checkbox"/> Β</p> <p><input type="checkbox"/> Γ Εξάγει Λογιστικό Αποτέλεσμα</p> <p><input type="checkbox"/> Γ Δεν Εξάγει Λογιστικό Αποτέλεσμα</p>	<p>Μη Υπόχρεοι</p> <p>Απαλλασσόμενοι</p> <p>Απαλλασσόμενοι με Α.Π.Δ.</p> <p><input type="text"/> Αρ. Απόφασης</p>	<p>ΤΗΡΗΤΗ ΒΙΒΛΙΩΝ</p> <p><input type="checkbox"/> Υποχρεωτικά</p> <p><input type="checkbox"/> Προαιρετικά</p> <p><input type="checkbox"/> Υποχρεωτικά με Α.Π.Δ.</p> <p><input type="text"/> Ημ/νία Απόφασης</p>
--	---	---

Όταν στις ενδείξεις "ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ" και "ΤΗΡΗΤΗ ΒΙΒΛΙΩΝ" διαγράφεται αντίστοιχα "Απαλλασσόμενοι με Α.Π.Δ." και "Υποχρεωτικά με Α.Π.Δ." συμπληρώνονται από τον ενδιαφερόμενο οι ενδείξεις "ΑΡ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ" και "ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΟΦΑΣΗΣ".

Αν περιλαμβάνεται μεσοτέμπελο της μιας κατηγορίας βιβλίων, διαγράφονται οι αντίστοιχες κατηγορίες στην Ένδειξη "ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ".

Συμπληρώνεται από την Υπερβία

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗ

M1C
1/4

β2

ΤΡΟΠΟΣ ΨΗΦΗΣΗΣ	ΤΟΠΟΣ ΨΗΦΗΣΗΣ	ΔΟΥ ΘΕΩΡΗΣΗΣ	ΤΡΟΠΟΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ
<input type="checkbox"/> Μηχανογραφικά	<input type="checkbox"/> Έδρα	<input type="checkbox"/> Έδρας	<input type="checkbox"/> Συνέχεια
<input type="checkbox"/> Χειρόγραφα	<input type="checkbox"/> Εγκατάσταση	<input type="checkbox"/> Εγκατάστασης	<input type="checkbox"/> Εποχικά
<input type="checkbox"/> Μικτά	<input type="checkbox"/> Λογιστής	<input type="checkbox"/> Διευθύνονται	<input type="checkbox"/> Πλανόδια

γ'

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΕΛΟΣ				ΕΝΔΕΙΞΗ		
			ΚΥΡΙΑ	ΔΕΥΤ.	ΑΔΙΠΗ	ΒΟΗΘ.	ΕΝΑΡΞΗ	ΜΕΤΑ-ΒΟΛΗ	ΔΙΑ-ΚΟΔΩΝ
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗ Α.Φ.Μ.

Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία

M1C
2/4

Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΒΔΟΣ				ΕΝΔΕΙΞΗ		
			ΚΥΡΙΑ	ΔΕΥΤ.	ΛΟΙΠΗ	ΒΟΗΘ.	ΕΝΑΡΞΗ	ΜΕΤΑ-ΔΙΑ-ΦΟΡΗ	ΚΩΔΗ
10	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
11	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
12	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
13	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
14	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
15	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
16	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
17	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΜΕΤΑΙ ΟΧΙ ΝΑΙ ΜΕ ΔΗΛΩΣΗ ΕΝΑΡΞΗΣ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ

Η ΔΗΛΩΣΗ ΥΠΟΒΑΛΜΕΤΑΙ

Εμπρόθεσμα Εκπρόθεσμα

Ημ./νία Παραλαβής Δήλωσης

Ημ./νία Υποβολής Δήλωσης

Ημ./νία Παραλαβής Βεβαίωσης

Ο Υπάλληλος

Ο Δηλών

Ο Παραλαβών

Στοιχεία Αυτοψίας


Αρ. Εντολής Ημ./νία Εντολής Ημ./νία Αυτοψίας
Ελεγκτής

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ Α.Φ.Μ.

Μ10
3/4

ΟΔΗΓΙΕΣ

I. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

- Το έντυπο Μ10 Δήλωση εγκατάστασης Εσωτερικού συμπληρώνεται σε ένα αντίτυπο από Φυσικό ή Μη Φυσικό Πρόσωπο (Νομικά Πρόσωπα ή Ενώσεις Προσώπων). Υπογράφεται από τον δηλούντα ή το νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπό του.
 - Οι ενδείξεις που αφορούν στα στοιχεία του φορολογούμενου του πίνακα α, συμπληρώνονται πάντοτε με ΚΕΦΑΛΑΙΑ γράμματα (χειρόγραφα, γραφομηχανής, Η/Υ), χωρίς συντμήσεις.
 - Σε όλες τις ενδείξεις που αναφέρονται σε ημερομηνία, σημειώνονται αριθμητικά η ημέρα και ο μήνας με δύο ψηφία και το έτος με τέσσερα ψηφία (π.χ. 01/02/1998).
 - Τα τετραγωνίδια με χρώμα  συμπληρώνονται από την Υπηρεσία.
- Το έντυπο αυτό υποβάλλεται από τον δηλούντα ή το νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπό του στον αρμόδιο προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ. της έδρας της επιχείρησής του για την έναρξη, την μεταβολή ή την διακοπή των εργασιών της εγκατάστασης ζωοτεχνικού εντός της προθεσμίας που ορίζεται από τις σχετικές διατάξεις του Ν. 1642/86 όπως ισχύουν σήμερα.
- Υπόχρεοι στην υποβολή του εντύπου Μ10 Δήλωση Εγκατάστασης Εσωτερικού είναι όσοι αναφέρονται στις σχετικές διατάξεις του Ν. 1642/86 όπως ισχύουν σήμερα και σε οποια άλλη διάταξη υποχρεώνει στην υποβολή της σχετικής δήλωσης.
- Το έντυπο Μ10 Δήλωση Εγκατάστασης Εσωτερικού συνοποβάλλεται είτε με Δήλωση Έναρξης, είτε με Δήλωση Μεταβολής όταν την ίδια ημερομηνία δηλώνεται και Εγκατάσταση Εσωτερικού.

II. ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΝΔΕΙΞΩΝ

Στην ένδειξη "Δ.Ο.Υ." συμπληρώνεται η Υπηρεσία στην οποία υποβάλλεται η δήλωση.

ΠΙΝΑΚΑΣ α

Η ένδειξη "Ημ/νία Έναρξης Επιχείρησης" συμπληρώνεται πάντα. Η ένδειξη "Ημ/νία Μεταβολής", συμπληρώνεται μόνον όταν το έντυπο Μ10 Δήλωση Εγκατάστασης Εσωτερικού δεν συνοποβάλλεται.

ΠΙΝΑΚΑΣ β

Η ένδειξη "Ημ/νία Έναρξης Εγκατάστασης" συμπληρώνεται πάντα. Οι ενδείξεις "Ημ/νία Μεταβολής Εγκατάστασης" και "Ημ/νία Διακοπής Εγκατάστασης", συμπληρώνονται αντίστοιχα, αν πρόκειται για μεταβολή ή διακοπή μιας ήδη υπάρχουσας εγκατάστασης. Η ένδειξη "Α/Α Εγκατάστασης", χορηγείται από το σύστημα και εκτυπώνεται στη σχετική βεβαίωση. Η ένδειξη αυτή δεν συμπληρώνεται κατά την έναρξη μιας εγκατάστασης, αλλά συμπληρώνεται πάντα κατά την μεταβολή ή την διακοπή της. Η ένδειξη "Είδος Εγκατάστασης" συμπληρώνεται επιλέγοντας τιμή από τον παρακάτω πίνακα:

<ul style="list-style-type: none">• Αγροτική Εκμετάλλευση• Κατάστημα• Αιυκή• Κινητό Κατάστημα• Αποθήκη• Λατομείο• Αυτοκινητοστάσιζα• Λογιστήριο• Γραφείο• Μεταλλείο	<ul style="list-style-type: none">• Έκθεση Μόνιμη• Ορυκείο• Έκθεση Προσωρινή• Υπαίθριο Εμπόριο• Εργαστήριο• Φορολογική Αποθήκη• Εργοστάσιο• Εγκατ. Ψυχαγ. Πολιτιστικών, Αθλητ. Δραστ.• Εργοστάσιο Κατασκ. Επιχειρήσεων• Χώρος Συγκ. Επεξεργ. Συσκ. Αγαθών
--	--

ΠΙΝΑΚΑΣ β1

Οι ενδείξεις του πίνακα β1 συμπληρώνονται σύμφωνα με τα στοιχεία που αναγράφονται στα αντίστοιχα δικαιολογητικά.

ΠΙΝΑΚΑΣ β2

Αν το "Είδος Εγκατάστασης" που έχει επιλεγεί απαιτεί την τήρηση βιβλίων, διαγραμματίζεται ανάλογα η ένδειξη "Τήρηση Βιβλίων". Αν στην ένδειξη "Τόπος Τήρησης" διαγραμματίζεται "Λογιστής" τότε συμπληρώνεται υποχρεωτικά και έντυπο Μ7 Δήλωση Σχέσεων Φορολογούμενου και διαγραμμίζονται ανάλογα οι υπόλοιπες ενδείξεις του πίνακα β2.

ΠΙΝΑΚΑΣ γ

Οι ενδείξεις "Κωδικός" και "Περιγραφή Δραστηριότητας" συμπληρώνονται αντίστοιχα, σύμφωνα με το ερευτήριο δραστηριοτήτων. Η ένδειξη "Είδος" διαγραμμίζεται ανάλογα με το είδος της δραστηριότητας που ασκείται. Στην "Ένδειξη" διαγραμμίζεται η αντίστοιχη ένδειξη, ανάλογα με το αν δηλώνεται η έναρξη μιας νέας δραστηριότητας ή η μεταβολή ή η διακοπή μιας ήδη υπάρχουσας.

ΠΙΝΑΚΑΣ δ

Διαγραμμίζεται ανάλογα η ένδειξη: "Συνοποβαλλόμενες Δηλώσεις".

ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ:

- Με την υποβολή του εντύπου Μ10 Δήλωση Εγκατάστασης Εσωτερικού πρέπει να συμπληρωθεί και το Έντυπο Μ Αποδεικτικό Παραλαβής Δηλώσεων Μητρώου και Δικαιολογητικών και να επιστραφεί το αντίγραφο της στο Φορολογούμενο αφού υπογραφεί από τον υπάλληλο που το παρέλαβε.
- Με την καταχώρηση των στοιχείων του εντύπου Μ10 Δήλωση Εγκατάστασης Εσωτερικού στο Μηχανογραφικό Σύστημα της Υπηρεσίας, χορηγείται η σχετική βεβαίωση στο Φορολογούμενο που αποτελεί πλήρη απόδειξη για την υποβολή της δήλωσης απέναντι σε οποιονδήποτε τραπεζο.
- Η Υπηρεσία μας είναι στη διάθεσή σας για κάθε πληροφορία και διευκρίνιση που αφορά στη συμπλήρωση του Εντύπου Μ10 Δήλωση Εγκατάστασης Εσωτερικού.

Παρακαλούμε απευθύνεστε στο Τμήμα Μητρώου της αρμόδιας για την υποβολή του εντύπου Δ.Ο.Υ.

M10
4/4



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Δ.Ο.Υ.:

ΔΗΛΩΣΗ

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ

Αρ. Δήλωσης:

Ημ/νία Δήλωσης:

Αρ. Φακέλου:

Υπηρεσία:

α ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ

Α.Φ.Μ.

Επωνυμία

Ημ/νία Έναρξης Επιχείρησης

Ημ/νία Μεταβολής

β ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ

Α.Φ.Μ. ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ

Έναρξη Μεταβολή Διακοπή

Α/Α ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ:

ΕΙΔΟΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ: Υποκατάστημα Φορολογικός Ανηπόσωπος

Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία Εγκατάστασης Εξωτερικού

Αντικείμενο Εργασιών Εγκατάστασης Εξωτερικού

Φορολογική Αρχή Εγκατάστασης Εξωτερικού

Χώρα

Διεύθυνση Εγκατάστασης Εξωτερικού

ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΟΧΙ ΝΑΙ ΜΕ ΔΗΛΩΣΗ Έναρξης Μεταβολής

Η ΔΗΛΩΣΗ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ Εμπρόθεσμα Εκπρόθεσμα

Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία

Ημ/νία Παραλαβής Δήλωσης

Ημ/νία Υποβολής Δήλωσης

Ημ/νία Παραλαβής Βεβαίωσης

Ο Υπάλληλος


Ο Δηλών

Ο Παραλαβών

M11
1/2

ΟΔΗΓΙΕΣ

I. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1. Το έντυπο "Δήλωση Εγκατάστασης Εξωτερικού -(Μ11)" συμπληρώνεται σε ένα αντίτυπο από Φυσικά και Μη Φυσικά Πρόσωπα (Νομικά Πρόσωπα και Ενώσεις Προσώπων). Υπογράφεται από τον δηλούντα ή τον νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπό του και επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του Ν. 1599/86.
2.
 - Οι ενδείξεις που αφορούν στα στοιχεία τόσο το Φορολογούμενου όσο και της Εγκατάστασής του στο εξωτερικό, στους πίνακες α και β, συμπληρώνονται πάντοτε με ΚΕΦΑΛΑΙΑ γράμματα (χειρόγραφα, γραφομηχανής, ΗΥ), χωρίς συντμήσεις.
 - Σε όλες τις ενδείξεις που αναφέρονται σε ημερομηνία, σημειώνονται αριθμητικά η ημέρα και ο μήνας με δύο ψηφία και το έτος με τέσσερα ψηφία (π.χ. 01/02/1998).
 - Τα τετραγωνίδια με χρώμα  συμπληρώνονται από τη Υπηρεσία.
3. Το έντυπο αυτό υποβάλλεται από τον δηλούντα ή το νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπό του στον προϋπάρχοντα αρμόδιο για τη νέδρα της: επιχείρησής του, Δ.Ο.Υ.
I. ΑΥΤΟΤΕΛΟΣ
II. ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ με Δηλώσεις Έναρξης ή Μεταβολής Εργασιών ανάλογα δε με το αν συνοποβάλλεται ή όχι καθώς και με το είδος της Δήλωσης που συνοποβάλλεται (στην περίπτωση που δεν υποβάλλεται αυτοτελώς) διαγραφμίζονται και οι αντίστοιχες ενδείξεις: "ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ" και "ΜΕΔΗΛΩΣΗ" στο κάτω μέρος του Εντύπου.
4. Με το έντυπο αυτό ο Φορολογούμενος δηλώνει στη Υπηρεσία στοιχεία που αφορούν σε εγκατάστασή του στο εξωτερικό, εντός της προθεσμίας που ορίζεται από τις σχετικές διατάξεις του Ν. 1642/86 όπως αυτές ισχύουν σήμερα.
5. Υπόχρεοι στην υποβολή του εντύπου "Δήλωση Εγκατάστασης Εξωτερικού -(Μ11)" είναι όσοι αναφέρονται στις σχετικές διατάξεις του Ν. 642/86 όπως αυτές ισχύουν σήμερα και σε όποια άλλη διάταξη υποχρεώνει στην υποβολή της σχετικής δήλωσης.

II. ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΝΔΕΙΞΩΝ

1. Στην ένδειξη "Δ.Ο.Υ." συμπληρώνεται η Υπηρεσία στην οποία υποβάλλεται η δήλωση.

ΠΙΝΑΚΑΣ α

Στις ενδείξεις του πίνακα α συμπληρώνονται τα στοιχεία του Φορολογούμενου.

1. Στο 9 - ψηφίο διαγραφμισμένο πλαίσιο κάτω από την ένδειξη "Α.Φ.Μ." συμπληρώνεται ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου του Φορολογούμενου.
2. Η ένδειξη "Ημενία Μεταβολής" συμπληρώνεται ΜΟΝΟ στην περίπτωση που η δήλωση ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ με δήλωση Έναρξης ή Μεταβολής και ΟΧΙ όταν υποβάλλεται αυτοτελώς.
3. Στην ένδειξη "Ημενία Έναρξης Επιχείρησης" συμπληρώνεται η ημερομηνία έναρξης της επιχείρησης.
4. Στην επόμενη ένδειξη συμπληρώνεται το "Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία" του Φορολογούμενου.

ΠΙΝΑΚΑΣ β

Στις ενδείξεις του πίνακα β συμπληρώνονται τα στοιχεία της Εγκατάστασης Εξωτερικού.

1. Στο 16-ψηφίο διαγραφμισμένο πλαίσιο κάτω από την ένδειξη "Α.Φ.Μ. ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ" συμπληρώνεται ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου που έχει αποδοθεί στην εγκατάσταση αυτή στο Εξωτερικό.
2. Οι επόμενες ενδείξεις διαγραφμίζονται ανάλογα με το τι αφορά η δήλωση της συγκεκριμένης Εγκατάστασης Εξωτερικού (Έναρξη Μεταβολή ή Διακοπή της).
3. Στην ένδειξη "Α/Α Εγκατάστασης" συμπληρώνεται ο α/α της συγκεκριμένης εγκατάστασης εξωτερικού για την περίπτωση που η δήλωση αφορά σε Μεταβολή είτε σε Διακοπή λειτουργίας της εγκατάστασης και στην οποία προηγουμένως έχει αποδοθεί ο α/α με τη δήλωση έναρξης της.
4. Στο "Είδος Εγκατάστασης" διαγραφμίζεται η αντίστοιχη ένδειξη που αφορά στη συγκεκριμένη εγκατάσταση (Υποκατάστημα ή Φορολογικός Αντιπρόσωπος).
5. Οι επόμενες ενδείξεις συμπληρώνονται με τα αντίστοιχα στοιχεία Εγκατάστασης Εξωτερικού όπως αυτά αναγράφονται στα συνοποβαλλόμενα έγγραφα.

ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ:

1. Με την υποβολή του εντύπου "Δήλωση Εγκατάστασης Εξωτερικού -(Μ11)" πρέπει να συμπληρωθεί και το Έντυπο "Αποδεικτικό Παραλαβής Δηλώσεων Μητρώου και Δικαιολογητικών -(Μ5)" και να επιστραφεί το αντίγραφο της στο Φορολογούμενο αφού υπογραφεί από τον υπάλληλο που το παρέλαβε.
2. Με την καταχώρηση των στοιχείων της Δήλωσης "Εγκατάστασης Εξωτερικού -(Μ11)" στο Μηχανογραφικό Σύστημα της Υπηρεσίας, χορηγείται Βεβαίωση στο Φορολογούμενο που αποτελεί πλήρη απόδειξη για την υποβολή της Δήλωσης από τον περσονονδής τρίτο.
3. Η Υπηρεσία μας είναι στη διάθεσή σας για κάθε πληροφορία και διευκρίνιση που αφορά στη συμπλήρωση του Εντύπου "Δήλωση Εγκατάστασης Εξωτερικού -(Μ11)".

Παρακαλούμε απευθυνθείτε στο Τμήμα Μητρώου της αρμόδιας για την υποβολή του εντύπου Δ.Ο.Υ.

M12

TAXIS

ΔΗΛΩΣΗ

ΠΩΛΗΣΕΩΝ ΑΠΟ ΑΠΟΣΤΑΣΗ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Δ.Ο.Υ.:

Αρ. Δήλωσης:

Ημ/νία Δήλωσης:

Αρ. Φακέλου:

Υπηρεσία:

α ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ

Α.Φ.Μ.

Ημ/νία Έναρξης Επιχείρησης Ημ/νία Μεταβολής

Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία

β ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΩΛΗΣΕΩΝ ΑΠΟ ΑΠΟΣΤΑΣΗ

ΧΩΡΑ ΦΟΡΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΕΝΑΡΞΗ	ΜΕΤΑΒΟΛΗ	ΔΙΑΚΟΠΗ	ΤΡΟΠΟΣ ΦΟΡΟΛΟΓΗΣΗΣ	
				Υποχρεωτικά	Προαιρετικά
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΟΧΙ ΝΑΙ ΜΕ ΔΗΛΩΣΗ Έναρξης Μεταβολής

Η ΔΗΛΩΣΗ ΥΠΟΒΑΛΕΤΑΙ Εμπρόθεσμα Εκπρόθεσμα

Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία

Ημ/νία Παραλαβής Δήλωσης

Ημ/νία Υποβολής Δήλωσης

Ημ/νία Παραλαβής Βεβαίωσης

Ο Υπάλληλος


Ο Δήλων

Ο Παραλαβών

M12
1/2

ΟΔΗΓΙΕΣ

I. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

- Το έντυπο "Δήλωση Δήλωση Πωλήσεων από Απόσταση - (Μ12)" συμπληρώνεται σε ένα αντίτυπο από Φυσικά και Μη Φυσικά Πρόσωπα (Νομικά Πρόσωπα και Ενδεδειγμένα Πρόσωπα). Υπ'αγράφεται από τον δηλούντα Φορολογούμενο ή το νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπό του και επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του Ν. 1599/86.
 - Οι ενδείξεις που αφορούν στα στοιχεία τόσο του Φορολογούμενου όσο και των Πωλήσεων από Απόσταση, στους πίνακες α και β, συμπληρώνονται πάντοτε με ΚΕΦΑΛΑΙΑ γράμματα (χειρόγραφα, γραφομηχανής, Η/Υ), χωρίς συντμήσεις.
 - Σε όλες τις ενδείξεις που αναφέρονται σε ημερομηνία, σημειώνονται αριθμητικά η ημέρα και ο μήνας με δύο ψηφία και το έτος με τεσσάρων ψηφία (π.χ. 01/02/1998).
 - Τα τετραγώνια χρώμα  συμπληρώνονται από την Υπηρεσία.
- Το έντυπο αυτό υποβάλλεται από τον δηλούντα ή το νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπό του στον προϋπολογισμένο της αρμόδιας για την έδρα της επιχείρησής του, Δ.Ο.Υ.
 - Ι. ΑΥΤΟΤΕΛΟΣ
 - ΙΙ. ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ με Δήλωσης Έναρξης ή Μεταβολής Εργασιών ανάλογα δε με το αν συνοβάλλεται ή όχι καθώς και με το είδος της Δήλωσης που συνοβάλλεται (στην περίπτωση που δεν υποβάλλεται αυτοτελώς) διαγραμμίζονται και οι αντίστοιχες ενδείξεις: "ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ" και "ΜΕ ΔΗΛΩΣΗ" στο κάτω μέρος του Εντύπου.
- Με το έντυπο αυτό ο Φορολογούμενος δηλώνει στην Υπηρεσία στοιχεία που αφορούν σε Πωλήσεις που διενεργεί από Απόσταση (Φορολόγηση Παραδόσεων Αγαθών σε Κράτος - Μέλος της Ε.Ε. - άρθρο 15 Ν.1642/1986), εντός της προθεσμίας που ορίζεται από τις σχετικές διατάξεις του Ν. 1642/86 όπως αυτές ισχύουν σήμερα.
- Υπόχρεοι στην υποβολή του εντύπου "Δήλωση Πωλήσεων από Απόσταση - (Μ12)" είναι όσοι αναφέρονται στις σχετικές διατάξεις του Ν. 1642/86 όπως αυτές ισχύουν σήμερα και σε όποια άλλη διάταξη υποχρεώνει στην υποβολή της σχετικής δήλωσης.

II. ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΝΔΕΙΞΩΝ

- Στην ένδειξη "Δ.Ο.Υ." συμπληρώνεται η Υπηρεσία στην οποία υποβάλλεται η δήλωση.

ΠΙΝΑΚΑΣ α

Στις ενδείξεις του πίνακα συμπληρώνονται τα στοιχεία του φορολογούμενου.

- Στο 9 - ψηφίο διαγραμμιζόμενο πλαίσιο κάτω από τη νέα ένδειξη "Α.Φ.Μ." συμπληρώνεται ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου του Φορολογούμενου.
- Η ένδειξη "Ημ/νία Μεταβολής" συμπληρώνεται ΜΟΝΟ στην περίπτωση που η δήλωση ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ με δήλωση Έναρξης ή Μεταβολής και ΟΧΙ όταν υποβάλλεται αυτοτελώς.
- Στην ένδειξη "Ημ/νία Έναρξης Επιχείρησης" συμπληρώνεται η ημερομηνία έναρξης της επιχείρησης.
- Στην επόμενη ένδειξη συμπληρώνεται το "Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία" του Φορολογούμενου.

ΠΙΝΑΚΑΣ β

Στις ενδείξεις του πίνακα β συμπληρώνονται τα στοιχεία των Πωλήσεων από Απόσταση

- Στην ένδειξη "ΧΩΡΑ ΦΟΡΟΛΟΓΗΣΗΣ" συμπληρώνεται το Όνομα του Κράτους - Μέλους της Ε.Ε. στο οποίο θα γίνεται η φορολόγηση των Πωλήσεων από Απόσταση.
- Οι επόμενες ενδείξεις διαγραμμίζονται ανάλογα με τη παρορά δήλωση των συναλλαγών με το συγκεκριμένο Κράτος - Μέλος της Ε.Ε. (Έναρξη Μεταβολή ή Διακοπή).
- Στην ένδειξη "ΤΡΟΠΟΣ ΦΟΡΟΛΟΓΗΣΗΣ" διαγραμμίζονται ανάλογα οι επιλογές "Υποχρεωτικά" ή "Προαιρετικά" σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στις διατάξεις του Ν. 1642/ άρθρο 15.

ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ:

- Με την υποβολή του εντύπου "Δήλωση Πωλήσεων από Απόσταση - (Μ12)" πρέπει να συμπληρωθεί και το Έντυπο "Αποδεικτικό Παραλαβής Δήλωσης Μητρώου και Δικαιολογητικών - (Μ)" και να επιστραφεί το αντίγραφο της στο Φορολογούμενο αφού υπογραφεί από τον υπάλληλο που το παρέλαβε.
- Με την καταχώρηση των στοιχείων της Δήλωσης "Δήλωση Πωλήσεων από Απόσταση - (Μ12)" στο Μηχανογραφικό Σύστημα της Υπηρεσίας, χορηγείται Βεβαίωση στο Φορολογούμενο που αποτλεί πλήρη απόδειξη για την υποβολή της Δήλωσης απέναντι σε οποιοδήποτε τρίτο.
- Η Υπηρεσία μας είναι στη διάθεσή σας για κάθε πληροφορία και διευκρίνιση που αφορά στη συμπλήρωση του Εντύπου "Δήλωση Πωλήσεων από Απόσταση - (Μ12)".

Παρακαλούμε απευθυνθείτε στο Τμήμα Μητρώου της αρμόδιας για την υποβολή του εντύπου Δ.Ο.Υ.

M12
2/2

M13

TAXIS

ΔΗΛΩΣΗ

ΑΠΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΦΜ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Αρ. Δήλωσης:

Ημ/νία Δήλωσης:

Ημ/νία Μεταβολής:

Φύλο: Α Θ

Υπηρεσία

Δ.Ο.Υ.:

ΑΦΜ που διατηρείται:

α Α.Φ.Μ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ Δ.Ο.Υ.:

Επώνυμο Α' Όνομα

Επώνυμο Β' Επώνυμο Πατέρα Όνομα Πατέρα

Επώνυμο Μητέρας Όνομα Μητέρας

Ημερομηνία Γέννησης

Τόπος Γέννησης στην Ελλάδα (Δήμος/Κοινότητα-Νομός) Χώρα Γέννησης στο Εξωτερικό

β ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ

Είδος Αριθμός Ημ/νία Έκδοσης Εκδούσα Αρχή

ΑΦΜ που απενεργοποιείται:

α1 Α.Φ.Μ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο Α' Επώνυμο Β' Όνομα

Επώνυμο Πατέρα Όνομα Πατέρα

Επώνυμο Μητέρας Όνομα Μητέρας

Ημερομηνία Γέννησης

Τόπος Γέννησης στην Ελλάδα (Δήμος/Κοινότητα-Νομός) Χώρα Γέννησης στο Εξωτερικό

β1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ

Είδος Αριθμός Ημ/νία Έκδοσης Εκδούσα Αρχή

Ημ/νία Παραλαβής Δήλωσης Ημ/νία Υποβολής Δήλωσης Ημ/νία Παραλαβής Βεβαίωσης

Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία

Ο Υπάλληλος

Ο Δηλών

Ο Παραλαβών

M13
1/2

ΟΔΗΓΙΕΣ

I. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1. Το έντυπο Μ13 της Δήλωσης Απενεργοποίησης Α.Φ.Μ. Συμπληρώνεται σε ένα αντίτυπο μόνον από Φυσικά Πρόσωπα. Υπογράφεται από τον δηλούντα ή τον νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπό του και επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του Ν. 1599/86.
 - Οι ενδείξεις που αφορούν τα προσωπικά στοιχεία του πίνακα α, συμπληρώνονται πάντοτε με ΚΕΦΑΛΑΙΑ γράμματα (χωρίς ρόγαρα, γραφομηχανής, Η.Υ), χωρίς συντομίες.
 - Σε όλες τις ενδείξεις που αναφέρονται σε ημερομηνία, συμπληρώνονται αριθμητικά η ημέρα και ο μήνας με δύο ψηφία και το έτος με τέσσερα ψηφία (π.χ. 01.02/1998).
 - Τα τετραγώνια με χρώμα συμπληρώνονται από την Υπηρεσία.
2. Το έντυπο αυτό υποβάλλεται από τον δηλούντα ή το νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπό του στον Προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ. στην αρμοδιότητα της οποίας ανήκει ο προς απενεργοποίηση Α.Μ.Φ.

II. ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΝΔΕΙΞΩΝ

Στην ένδειξη "Δ.Ο.Υ." συμπληρώνεται η Υπηρεσία στην οποία υποβάλλεται η δήλωση. Διαγραμμίζεται ανάλογα με Χ η ένδειξη "Φύλο". Στην ένδειξη "Ημ/νία Μεταβολής" συμπληρώνεται η ημερομηνία της Απενεργοποίησης.

Α.Φ.Μ. που διατηρείται:

ΠΙΝΑΚΑΣ α

Στην ένδειξη "Α.Φ.Μ." Αναγράφεται στο 8-ψήφιο διαγραμμισμένο πλαίσιο ο Α.Φ.Μ. ο οποίος πρόκειται να διατηρηθεί ενώ στην ένδειξη "Δ.Ο.Υ." η Δ.Ο.Υ. στην αρμοδιότητα της οποίας ανήκει ο Α.Φ.Μ. που θα διατηρηθεί. Οι υπόλοιπες ενδείξεις του πίνακα συμπληρώνονται με τα στοιχεία όπως αυτά αναγράφονται στα αντίστοιχα δικαιολογητικά.

ΠΙΝΑΚΑΣ β

Στην ένδειξη "Είδος" συμπληρώνονται τα αρχικά του είδους της ταυτότητας σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

ΑΤ	Αστυνομικές Ταυτότητες	Ν	Ταυτότητες Λιμενικού Σώματος
ΕΣ	Ταυτότητες Ελληνικού Στρατού	ΠΣ	Ταυτότητες Πυροσβεστικού Σώματος
Π.Ν.	Ταυτότητες Πολεμικού Ναυτικού	Δ	Διαβατήρια
Π.Α.	Ταυτότητες Πολεμικής Αεροπορίας	ΚΑ	Ταυτότητες Κέντρου Αλλοδαπών
ΕΑ	Ταυτότητες Ελληνικής Αστυνομίας	ΧΤ	Χωρίς Ταυτότητα (μόνον για ανήλικους)

Οι υπόλοιπες ενδείξεις του πίνακα συμπληρώνονται με τα στοιχεία όπως αυτά αναγράφονται στα αντίστοιχα δικαιολογητικά.

Α.Φ.Μ. που απενεργοποιείται:

Οι ενδείξεις των πινάκων α και β 1 συμπληρώνονται ακριβώς όπως ο παραπάνω α και β αντίστοιχα.

Έντυπα Φ.Π.Α. :

Έντυπο Φ1 009-ΦΠΑ	Εκκαθαριστική δήλωση Φ.Π.Α.
Έντυπο Φ2 050-ΦΠΑ	Περιοδική δήλωση Φ.Π.Α. (Για υποκείμενους με Β΄ ή Γ΄ κατηγορίας βιβλία ΚΒΣ)
Έντυπο Φ3 051-ΦΠΑ	Περιοδική δήλωση Φ.Π.Α. (Για υποκείμενους με Α΄ κατηγορίας Βιβλία ΚΒΣ)
Έντυπο Φ4	Ανακεφαλαιωτικός πίνακας Ενδοκοινοτικών Παραδόσεων
Έντυπο Φ5	Ανακεφαλαιωτικός πίνακας Ενδοκοινοτικών Αποκτήσεων
Έντυπο 018Α-ΦΠΑ	Αίτηση (Επιστροφής πιστωτικού υπολοίπου Φ.Π.Α.) με βάση την Α.Υ.Ο. αριθ. 1031790/2051/575/1991
Έντυπο	Ειδικό σημείωμα περαίωσης ΦΠΑ Ν 3296/2004
Έντυπο	Επιμερισμός διαφοράς εκροών Ν 3296/2004 επιχείρησης ή κλάδου πώλησης εμπορευμάτων ή παραγωγής προϊόντων. Προσδιορισμός και ανάλυση συνολικών εκροών

ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ Φ.Π.Α.
 Επίσης θέση και ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ, αν δεν εκδίδεται μηχανογραφικά
 (Υποβάλλεται σε τρία (3) αντίτυπα)

		ΕΤΟΣ	004
		ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	005
		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	006
		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ Ή ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	007
		ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΑΚΕΛΟΥ ΔΕ	008
		ΕΙΔΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	009
		ΤΡΟΠΙΚΗ	1
		ΔΙΑΔΙΚΗ	2
		ΜΕ ΕΠΙΦΥΛΑΞΗ	010

ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΟΥ..... 001

002 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ

από έως

*

Α. ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΤΟ ΦΟΡΟ

021	ΕΠΩΝΥΜΟ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ	023	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ	024	ΤΙΤΛΟΣ
025	Δ/ΝΣΗ ΟΔΟΣ-ΑΡΙΘΜΟΣ Ή ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ-ΧΩΡΙΟ	026	ΔΗΜΟΣ Ή ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	027	ΤΑΧΥΔΡΩ ΤΗΛΕΦΩΝΟ (ανά) (αριθμός)
ΚΥΡΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ					
031	Α. Φ. Μ.	ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ		033	Προσβολή οφειλών ενόσπουκ. συναλλαγών
		ΕΙΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ	034	Αν διενεργείται πώληση από απόσταση σε άλλο Κ-Μ διαγραφίστηκε
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ Κ. Β.Σ. ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΗΜΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ					
041	1 A B Γ ΑΒ ΑΓ	042	Υποσφ. Προσφ. Προσφωρ	043	Τέκμηρ. Κοινωτ. Πρ. πώλ. Κοινωτ. Πρ. πώλ. Αρ. πώλ. Αρ. πώλ. Χρυσός Απ. πώλ. Φωρ.
ΚΑΘΕΣΤΩΤΑ ΦΠΑ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΗΜΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ					
041	1 A B Γ ΑΒ ΑΓ	042	1 2 3	043	1 2 3 4 5 6 7 8
044		045	1 2	046	1 2

Β. 061 ΣΤΟΙΧΕΙΑ: Φορολογικού αντιπροσώπου 1 Φορολογικού εκπροσώπου 2 Νομίμου εκπροσώπου 3 Αντικλήτου 4

ΕΠΩΝΥΜΟ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ **Α.Φ.Μ.**

ΟΝΟΜΑ **ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ**

Δ/ΝΣΗ ΟΔΟΣ-ΑΡΙΘΜΟΣ Ή ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ-ΧΩΡΙΟ **ΔΗΜΟΣ Ή ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ** **ΤΑΧΥΔΡΩ** **ΔΟΥ Φορολ. Εισοδήματος**

Γ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΦΡΩΝ - ΕΙΣΡΩΩΝ μετά την αφαίρεση (κατά συντελεστή) των επιστροφών - εκπτώσεων

Α	ΕΚΦΡΩΣ φορολογητέας (πυλώνας αμείνων, παροχή υπηρεσιών κλπ...), ΕΝΔΟΣ, ΑΠΟΚΤ. & ΠΡΑΞΕ, ΔΗΠΗΤΗ	Β	ΦΟΡΟΣ ΕΚΦΡΩΝ που αναλογεί	Γ	ΕΙΣΡΩΣ φορολογητέας (αγορές, εισπραγές) ΕΝΔΟΣ/ΟΙΝΟΤ. ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΔΗΠΗΤΗ	Δ	ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΡΩΩΝ που αναλογεί
601	I. ΕΚΦΡΩΣ ΕΝΔΟΣ ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΙΣ ΔΗΠΗΤΗ σε λοιπή Ελλάδα εκτός από τα νησιά Αιγαίου	9	631	II. ΕΙΣΡΩΣ από τη λοιπή Ελλάδα εκτός από τα νησιά Αιγαίου. ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ στη λοιπή Ελλάδα	651	9	671
602		4,5	632		652	4,5	672
603		19	633		653	19	673
604	II. ΕΚΦΡΩΣ ΕΝΔΟΣ ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΙΣ ΔΗΠΗΤΗ στα νησιά Αιγαίου & από λοιπή Ελλάδα προς τα νησιά αυτά	6	634	III. ΕΝΔΟΣ ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΡΑΞΕΙΣ ΔΗΠΗΤΗ στη λοιπή Ελλάδα εκτός από τα νησιά Αιγαίου	654	9	674
605		3	635		655	4,5	675
606		13	636		656	19	676
607	ΣΥΝΟΛΟ ΦΟΡΟΛΥΤΩΝ ΕΚΦΡΩΝ	7%	637	IV. ΕΙΣΡΩΣ από τα νησιά Αιγαίου και από τη λοιπή Ελλάδα προς τα νησιά αυτά. ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ στα νησιά Αιγαίου	657	6	677
608	Εκφρ. φορολογητέας εκτός ΕΛΛ. από με έσοδα σε εισπραγές	Υ	ΒΙΒΛΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ		658	3	678
609	Εκφρ. από/προς (βάσει ΠΟΛ 1292/99 & 1029/99)		Συνολικές ενδοκοινοτικές αποκτήσεις		659	13	679
610	Εκφρ. από/προς (επίσης & λοιπές εκφρ. από/προς με έσοδα σε εισπραγές)		Συνολικές ενδοκοινοτικές παραδόσεις		660	6	680
611	Εκφρ. από/προς (επίσης & λοιπές εκφρ. από/προς με έσοδα σε εισπραγές)				661	3	681
612	ΣΥΝΟΛΟ ΕΚΦΡΩΝ		642		662	13	682
613	Εκφρ. από/προς (επίσης & λοιπές εκφρ. από/προς με έσοδα σε εισπραγές)		Απόρριπτα συναμ. ενδοκοινοτικών αποκτήσεων και ενδοκοινοτικών παραδόσεων (641 + 642)		663		683
614	ΚΥΚΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ για δικαιολογητο ΦΠΑ		643		664	7%	684
			Παράβ. Δ/ση αγρών & υπηρεσιών		665		
615	ΑΚΩΜΑΡ. ΕΣΟΔΑ Φορολ. εισοδήματος		644		666		
					667		
+							
701	ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ ΠΟΣΑ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΩΩΝ		702		703		705
706	ΑΦΑΙΡΟΥΜΕΝΑ ΠΟΣΑ ΑΠΟ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΩΩΝ		707		708		709
							ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΩΩΝ κωδ. (684 + 705 - 709)
							710

Δ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ για καταβολή, έκπτωση ή επιστροφή [(κωδ. 637 + κωδ. 137) - (κωδ. 710 + κωδ. 184)]

ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	801	ΧΡΕΣΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	811	Σε περίπτωση που η δήλωση παραλαμβάνεται χειρόγραφα, συμπληρώστε ολογράφως το σύνολο για καταβολή σε ΕΥΡΩ
ΠΟΣΟ για έκπτωση	802	ΠΡΟΣΛΥΣΗΝ % επί ποσ. υποβολής	812	
ΠΟΣΟ για επιστροφή	803	ΣΥΝΟΛΟ για καταβολή	813	

Ο ΔΗΛΩΝ

(Όνομα ή Επωνυμία, ΑΦΜ, Α.Μ. αδείας, Κατηγορία αδείας, Δ/νση)

Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ

(Σφραγίδα και υπογραφή)

Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ

(Σφραγίδα και υπογραφή)

Ο ΤΑΜΙΑΣ

(Σφραγίδα, ημερομηνία και υπογραφή)

* Συμπληρώνεται από τη ΔΟΥ
 -Αν οποιοσδήποτε ποσό που καταχωρείται είναι αρνητικός αριθμός, σημειώστε το πρόσημο πλύν (-) πριν απ' αυτό.

ΕΚΔΟΣΗ 2006 009/06 - Φ.Π.Α. Φ1
ΣΕΛ 1/2



ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ Φ.Π.Α.

Για υποκειμένους με Β' ή Γ' κατηγορ. βιβλία ΚΒΣ
Έκτακτη δήλωση των υποκειμένων αυτών, των μη υποκειμένων ή απαλλέντων.
Επείγει θέση και ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ, αν δεν εκδίδεται μηχανογραφικά.
Υποβάλλεται σε δύο (2) αντίτυπα.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	003	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΕΤΟΣ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	004		
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ Ή ΠΑΡΑΛΗΨΗΣ	005		

ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΟΥ.	001	ΕΤΟΣ	006
007	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ	Αν η δήλωση είναι έκτακτη, οι κωδ. 007 και 008 δεν συμπληρώνονται.	
από	έως	ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ (Διαγραμμίστε με x)	
		ΜΗΝΑΣ	008
		ΤΡΙΜΗΝΟ	009

ΕΙΔΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ				ΕΚΤΑΚΤΗ ΔΗΛΩΣΗ (Διαγραμμίστε με x)								ΜΟΝΟΝ αν Διαγραμμίστε ο κωδ. 012 - 4, συμπληρώστε τους κωδ. 006 και 009.	
010	ΤΡΟΠΟ-ΠΟΙΗΤΙΚΗ	ΑΝΑΛΗ-ΤΙΚΗ	ΜΕ ΕΠΙ-ΦΥΛΑΞΗ	012	ΛΗΠΤΗΣ ΑΠΑΛΛΗΣ	ΚΑΝΟΥΝΤ. ΠΙΣΤ. ΜΕΣΟ	ΟΡΙΣΤΗ ΑΠΑΛΗΣ	ΕΠΙ ΣΥΝ/ΤΗ ΠΛΗΡΩΜΗ	ΕΠΙΣΤΡΟΦ. ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ	ΕΣΩΣ ΜΟ ΣΥΝ. ΣΟΦ	ΑΥΤ. ΑΠΟΚΛ. ΚΑΤΑΘΗ.		ΑΛΛΗ ΑΙΤΙΑ
	1	2	011		1	2	3	4	5	6	7	8	009

Αν διαγραμμίστε ο κωδ. 012-3 αναφέρατε: Είδος απαλλαγής/Ετος/Αρ. πρωτ. αρχικής αίτησης

Α. ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΤΟ ΦΟΡΟ Η ΛΗΠΤΗ

101	ΕΠΩΝΥΜΟ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ	103	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ	104	ΤΙΤΛΟΣ
102	ΟΝΟΜΑ				
105	ΔΙΟΧΗ: ΟΔΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ Η ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ - ΧΩΡΙΟ	106	ΔΗΜΟΣ Ή ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	107	ΤΑΧΥΔΡΟ
				108	ΤΗΛΕΦΩΝΟ
				109	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ
				110	ΑΡΙΘΜΟΣ
				111	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΒΙΒΛΙΟΝ Κ.Β.Σ.
				112	ΑΡΙΘ. ΚΥΚΛΟΦ. Ε.Δ.Χ.
				113	Μόνο σε έκτακτη δήλωση: % ΔΙΑΦΟΡ. Ε.Δ.Χ.

Β. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΡΩΝ - ΕΙΣΡΩΩΝ μετά την αφαίρεση (κατά συντελεστή) των επιστροφών - εκπτώσεων.

α		ΕΚΡΩΣΕΙΣ παραλογιστές (πυλώρες αγαθών, παροχή υπηρεσιών κλπ), ΕΙΣΔΟΚ. ΔΠΟΚΤ' & ΠΡΑΞ. ΛΗΠΤΗ		β		ΕΙΣΡΩΣΕΙΣ παραλογιστές (αγορές, πιστωτικές κλπ), ΕΝΔΟΚΟΙΝΟΤ. ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ	
301	Ι. ΕΚΡΩΣΕΙΣ ΕΙΣΔΟΚ. ΑΠΟΚΤΗΣΕΩΣ & ΠΡΑΞΕΩΣ ΛΗΠΤΗ σε λοιπή Είσοδα κατά το τρέφο Άρθρο 6	9	331	351	Ι. ΕΙΣΡΩΣΕΙΣ ΕΝΔΟΚ. ΑΠΟΚΤΗΣΕΩΣ & ΠΡΑΞΕΩΣ ΛΗΠΤΗ σε λοιπή Είσοδα κατά το τρέφο Άρθρο 6	9	371
302		4,5	332	352		4,5	372
303		19	333	353		19	373
304	Β. ΕΚΡΩΣΕΙΣ ΕΙΣΔΟΚ. ΑΠΟΚΤΗΣΕΩΣ & ΠΡΑΞΕΩΣ ΛΗΠΤΗ στα εισοδ. Άρθρο 6 από λοιπή Είσοδα προς το οποίο είναι	6	334	354	Η. ΕΚΡΩΣΕΙΣ ΕΝΔΟΚ. ΑΠΟΚΤΗΣΕΩΣ & ΠΡΑΞΕΩΣ ΛΗΠΤΗ στα εισοδ. Άρθρο 6	6	374
305		3	335	355		3	375
306		13	336	356		13	376
307	ΣΥΝΟΛΟ ΦΟΡΟΛΗΠΤΕΣ ΕΙΣΡΩΩΝ	ΣΥΝ. ΦΟΡ.	337	357	Δαπάνες γεν. εδαφ. φορολογητέα	ΦΠΑ ΔΑΠ	377
308	Μειώσεις από δωροδότηση, κληρονομ. ελάφυνση, με δικαστική απόφαση			358	ΣΥΝΟΛΟ ΦΟΡΟΛΗΠΤΕΣ ΕΙΣΡΩΩΝ	ΣΥΝ. ΦΟΡ.	378
309	Μείωση παροχ. εξομολογ. & λοιπών κερδών ανάλογα με δικαστική απόφαση			δ	ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΑ ΠΟΣΑ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΩΩΝ		
310	Εκπτώσεις από εισοδ. Άρθρο 6 (ισοχρον. δαπάνες, κλπ)			401	Παράνομα επίδομα πρώτης φορολ. περιόδου		
311	ΣΥΝΟΛΟ ΕΚΡΩΝ			402	ΦΠΑ εισοδ. & κληρονομ. κληρονομ. κληρονομ. κληρονομ.	404	
				403	Χρεωστικό φορολ. ελάφυνση		
				ε	ΑΦΑΙΡΟΥΜΕΝΑ ΠΟΣΑ ΑΠΟ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΩΩΝ		
				411	ΦΠΑ εισοδ. που κληρονομ. κληρονομ. κληρονομ. κληρονομ.	413	
				412	Χρεωστικό μερική ποσ. φορ. παλίου & λοιπά αφαιρούμενα		
					ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΩΩΝ	420	

Γ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ για καταβολή, έκπτωση ή επιστροφή (κωδ. 337 - κωδ. 420)

501	ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	511	ΚΡΕΔΙΣΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	Σε περίπτωση που η δήλωση παραλαμβάνεται χειρόγραφα, συμπληρώστε ολογράφως το σύνολο για καταβολή σε ΕΥΡΩ.
502	ΠΟΣΟ για έκπτωση	512	ΠΡΟΣΑΥΞΗΝΗ... % εισοδ. υποβολής	
503	ΠΟΣΟ για επιστροφή	513	ΣΥΝΟΛΟ για καταβολή	
ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:				

Ο ΔΗΛΩΝ	Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ	Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ	Ο ΤΑΜΙΑΣ
	(Όνομα ή Επωνυμία, ΑΔΜ, Α.Μ. οδός, Κατηγορία οδού, Δ/νση)	(Όνομα ή Επωνυμία)	(Όνομα ή Επωνυμία και υπηρεσία)

ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

1. Η δήλωση αυτή υποβάλλεται: α) ως περιοδική ή ως έκτακτη, από υποκείμενους με βιβλία Β' ή ΑΒ' ή Γ' ή ΑΓ' κατηγορίας του Κ.Β.Σ., β) ως έκτακτη, από τους μη υποκείμενους (π.χ. ιδιώτες), τους υποκείμενους που ενεργούν πράξεις απαλλασσόμενες χωρίς δικαίωμα έκπτωσης, τους αγρότες του ειδικού καθεστώτος και τους υπαγόμενους σε καθεστώς κατ' αποκοπή καταβολής. Υποχρέωση υποβολής περιοδικής δήλωσης έχουν: α) ανά μήνα, όσοι τηρούν Γ' ή ΑΓ' κατηγορίας βιβλία, β) ανά τρίμηνο, όσοι τηρούν Β' ή ΑΒ' κατηγορίας βιβλία **ακόμα και όταν** διενεργούν ενδοκοινοτικές συναλλαγές.
2. Η περιοδική δήλωση υποβάλλεται:
- για κάθε φορολογική περίοδο που προκύπτει ποσό για καταβολή,
 - για τις φορολογικές περιόδους που προκύπτει πιστωτικό ή μηδενικό υπόλοιπο **αλλά** ο υποκείμενος πραγματοποιεί ενδοκοινοτικές αποκτήσεις ή παραδόσεις αγαθών ή υποβάλλει αίτημα επιστροφής,
 - όταν το επιθυμεί ο ίδιος ο υποκείμενος.
3. Η περιοδική δήλωση όταν υποβάλλεται στη Δ.Ο.Υ., υποβάλλεται σε δύο αντίτυπα, από τα οποία το ένα επιστρέφεται στο φορολογούμενο από τον παραλαβόντα και εφόσον υπάρχει ποσό για καταβολή εκδίδεται ηλεκτρονικά διπλότυπο είσπραξης, με το οποίο καταβάλλεται ο φόρος στον Ταμιά της Δ.Ο.Υ. Αν για οποιοδήποτε πρόβλημα δεν εκδοθεί διπλότυπο, η δήλωση με ποσό για καταβολή υπογράφεται και από τον Ταμιά και αποτελεί η ίδια Αποδεικτικό Είσπραξης.
4. Η περιοδική δήλωση υποβάλλεται μόνο στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. της έδρας ή του κεντρικού του υποκείμενου ή στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. φορολογίας εισοδήματος του μη υποκείμενου, προκειμένου για υποβολή έκτακτης δήλωσης.
5. Η αποστολή της περιοδικής δήλωσης ταχυδρομικά (με συστημένη επιστολή) επιτρέπεται μόνο για τις επιχειρήσεις που είτε είναι εποχικές, είτε εδρεύουν σε νησί που δεν υπάρχει Δ.Ο.Υ. Το ίδιο επιτρέπεται να γίνει και από τους υπαλλήλους επί των πλειστηριασμών, προκειμένου για τις έκτακτες δηλώσεις που υποβάλλουν, όταν ο καθ' ου ο πλειστηριασμός είναι υποκείμενος στο φόρο.
6. Η αρχική εμπρόθεσμη περιοδική δήλωση, ανεξάρτητα από το υπόλοιπο που προκύπτει (χρεωστική, πιστωτική ή μηδενική), μπορεί να αποβληθεί και με τη χρήση της ηλεκτρονικής μεθόδου, μέσω του ειδικού δικτύου TAXISnet, στην ηλεκτρονική διεύθυνση: www.taxisnet.gr ή www.gsis.gov.gr, αφού προηγουμένως οι υποκείμενοι πιστοποιηθούν από τη Γενική Γραμματεία Πληροφορικών Συστημάτων.
7. Τροποποιητική δήλωση υποβάλλεται για να τροποποιήσει αρχική δήλωση, όταν αυτή είναι ελλιπής ή εσφαλμένη. Οι τροποποιητικές δηλώσεις συμπληρώνονται σωστά εξ υπαρχής με όλες τις ενδείξεις. Το τυχόν χρεωστικό υπόλοιπο της αρχικής δήλωσης θα γραφτεί στον κωδ. 403, εφόσον καταβλήθηκε. Ανακλητική δήλωση υποβάλλεται μόνο για λόγους συγγνωστής πλάνης ως προς τα πραγματικά περιστατικά. Η δήλωση με επιφύλαξη πρέπει να συνοδεύεται με έγγραφο, όπου θα αιτιολογείται η επιφύλαξη.
8. Προκειμένου για έκτακτη δήλωση, οι κωδικοί που αφορούν την ημερολογιακή περίοδο (κωδ. 007) και τη φορολογική περίοδο (κωδ. 008) δεν συμπληρώνονται. Διαγραμμίζεται όμως ένας από τους κωδ. 012-1 έως 012-8, ως εξής:
- ο 012-1 αν πρόκειται για λήπτες αγαθών ή υπηρεσιών που είναι ιδιώτες, υποκείμενοι που ασκούν πράξεις χωρίς δικαίωμα έκπτωσης, μη υποκείμενα στο φόρο νομικά πρόσωπα και αγρότες του ειδικού καθεστώτος. Ακόμη τα πρόσωπα αυτά συμπληρώνουν: α) στον Πίνακα Β' τον κωδ. 343 και αναλυτικά κατά συντελεστή τις αξίες στους κωδ. 301-306, τους αντίστοιχους φόρους στους κωδ. 331-336 και τα σύνολα στους κωδ. 307 και 337 αντίστοιχα, β) στον πίνακα Γ' τους κωδ. 511, 512, 513.
 - ο 012-2 αν πρόκειται για πρόσωπα που καθίστανται υποκείμενα λόγω περιστασιακής παράδοσης καινούργιου μεταφορικού μέσου σε άλλο Κράτος-Μέλος.
 - ο 012-3 αν η δήλωση υποβάλλεται για οριστικοποίηση απαλλαγής με βάση σχετικές Υπουργικές Αποφάσεις, οπότε στον κωδ. 013 αναγράφεται το είδος της απαλλαγής (π.χ. ναυπήγηση σκάφους), ο αριθμός πρωτοκόλλου και το έτος της αρχικής αίτησης απαλλαγής.
 - ο 012-4 αν πρόκειται για υποκείμενους που ασκούν πράξεις χωρίς δικαίωμα έκπτωσης, μη υποκείμενα στο φόρο νομικά πρόσωπα και αγρότες του ειδικού καθεστώτος, όταν ενεργούν ενδοκοινοτικές συναλλαγές. Συμπληρώνεται οπωσδήποτε το έτος (κωδ. 006) και ο μήνας ενδοκοινοτικών συναλλαγών (κωδ. 009). Ακόμη τα πρόσωπα αυτά στον Πίνακα Β' συμπληρώνουν τους κωδ. 341, 342 και τις μεν ενδοκ. αποκτήσεις αναλυτικά κατά συντελεστή τις αξίες στους κωδ. 301-306, τους αντίστοιχους φόρους στους κωδ. 331-336 και τα σύνολα στους κωδ. 307 και 337 αντίστοιχα, τις δε ενδοκ. παραδόσεις και στον κωδ. 309. Στον Πίνακα Γ' τέλος, συμπληρώνουν τους κωδ. 511, 512, 513 (ή τους κωδ. 501, 502, 503 σε επιστροφή ενδοκ. αποκτήσεων).
 - ο 012-5 αν υποβάλλεται λόγω καθυστέρησης εξαγωγής ή ενδοκοινοτικής παράδοσης αγαθού που αγοράστηκε με απαλλαγή (άρθρο 3 παρ. 2 της Α.Υ.Ο. 1017949/693/Π.Ο.Λ. 1075/13-3-95).
 - ο 012-6 αν υποβάλλεται λόγω εξόδου αγαθών από φορολογική αποθήκη προς εγχώρια ανάλωση (άρθρο 26 παρ. 11 ν. 2859/00).
 - ο 012-7 αν υποβάλλεται από α) αλιείς σκαφών 6-12 μέτρων μεταξύ καθέτων ή σπογγαλιείς ή β) από εκμεταλλευτές Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτων (ΤΑΞΙ, αγοραία). Στη δεύτερη περίπτωση υποβάλλεται ξεχωριστή έκτακτη δήλωση για κάθε όχημα και ο αριθ. κυκλοφορίας του οχήματος, καθώς και το ποσοστό (%) συνιδιοκτησίας αναγράφονται αντίστοιχα στους κωδ. 112 και 113.
 - ο 012-8 αν υποβάλλεται για οποιαδήποτε άλλη αιτία, που δε μνημονεύεται παραπάνω.
9. Αν το χρεωστικό υπόλοιπο της περιοδικής δήλωσης (ΟΧΙ της έκτακτης) είναι μέχρι 3 € δεν καταβάλλεται στο Δημόσιο, αλλά μεταφέρεται για καταβολή στην επόμενη φορολογική περίοδο. Στην περίπτωση αυτή ο κωδ. 513 δε συμπληρώνεται. Η δήλωση αυτή αντιμετωπίζεται ως πιστωτική.
10. Η περιοδική δήλωση υπογράφεται υποχρεωτικά από λογιστή - φοροτεχνικό, **εφόσον** ο υπόχρεος υποβολής της είναι πρόσωπο που έχει τέτοια υποχρέωση (τηρεί βιβλία Γ' κατηγορίας ή τηρεί βιβλία Β' κατηγορίας και τα ακαθάριστα έσοδα της προηγούμενης ετήσιας διαχειριστικής περιόδου, είναι άνω των ορίων, που έχουν οριστεί).
11. Η δήλωση αυτή ισχύει για τις φορολογικές περιόδους από 1.4.2005.



ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ Φ.Π.Α.
 Για υποκειμένους με Α' κατηγορία κωδ. ΚΒΣ (περισσότερο καθεστώς ΦΠΑ).
 Έκτακτη δήλωση των υποκειμένων αυτών.
 Επέχει θέση και ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ, αν δεν εκδίδεται μηχανογραφικά.
 Υποβάλλεται σε δύο (2) αντίτυπα.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	003	ΔΕΦΙΝΟΣ	ΕΤΟΣ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	004		
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ Ή ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	005		

ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΟΥ 001

007 ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ

από έως

Αν η δήλωση είναι έκτακτη, οι κωδ. 007 και 008 δεν συμπληρώνονται.

ΕΤΟΣ 006

ΕΙΔΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ				ΕΚΤΑΚΤΗ ΔΗΛΩΣΗ (Διαγραμμένη με X)		
010	ΤΡΟΠΟ-ΠΟΙΗΤΙΚΗ	ΑΝΑΚΑΤΗ-ΤΙΚΗ	011	012	013	014
	1	2		3	6	7

ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ (Διαγραμμίστε με X)

ΤΡΙΜΗΝΟ 008 1 2 3 4

Αν διαγραμμίστηκε ο κωδ. 012-3 αναφέρατε: Είδος απαλλαγής/Έτος/Αρ. πρωτ. αρχικής αίτησης

013

Α. ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΤΟ ΦΟΡΟ Η ΔΗΛΗΤΗ

101	ΕΠΩΝΥΜΟ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ				
102	ΟΝΟΜΑ	103	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ	104	ΤΙΤΛΟΣ
105	Δ/ΝΣΗ: ΟΔΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ Η ΤΟ ΠΡΟΣΒΑΣΙΑ - ΧΩΡΙΟ	106	ΔΗΜΟΣ Ή ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	107	ΤΑΧΥΚΩΔ. ΠΛΗΡ. ΦΩΝΟ. ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ
108	Α.Φ.Μ.	ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ		110	Βαθμολογία κατά ΕΚΔΟΧΕΣ συντάξιου:
		ΕΙΔΟΣ 109	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΝΑΙ 1	ΟΧΙ 2

Β. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΡΟΩΝ - ΕΙΣΡΟΩΝ μετά την αφαίρεση (κατά συντελεστή) των επιστροφών - εκπτώσεων.

α	ΕΚΡΟΣΕΙΣ φορολογητέων (πληρούμενων) ποσών παροχών υπηρεσιών κλπ), ΕΝΔΟΣ, ΑΠΟΚΤ. & ΠΡΑΞΕΩΣ ΔΗΛΗΤΗ	Συντ. ΦΠΑ %	ΦΟΡΟΣ ΕΚΡΟΩΝ που αναλογεί	β	ΕΙΣΡΟΣΕΙΣ φορολογητέων (αγορές, εισαγωγές κλπ), ΕΝΔΟΣ, ΚΙΝΗΤ. ΔΙΔΟΧΗΣΕΩΣ & ΠΡΑΞΕΩΣ ΔΗΛΗΤΗ	Συντ. ΦΠΑ %	ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΡΟΩΝ που αναλογεί
I ΕΚΡΟΣΕΙΣ ΕΝΔΟΣ, ΑΠΟΚΤΗΣΕΩΣ & ΠΡΑΞΕΩΣ ΔΗΛΗΤΗ σε λοιπή Ελλάδα εκτός από τα νησιά Αιγαίου	301	9	331	I ΕΙΣΡΟΣΕΙΣ ΕΝΔΟΣ, ΑΠΟΚΤΗΣΕΩΣ ΕΙΣΑΓΟΓΩΝ ΚΑΙ ΠΡΑΞΕΩΣ ΔΗΛΗΤΗ, λοιπή Ελλάδα εκτός από τα νησιά Αιγαίου	351	9	371
	302	4,5	332		352	4,5	372
	303	19	333		353	19	373
II ΕΚΡΟΣΕΙΣ ΕΝΔΟΣ, ΑΠΟΚΤΗΣΕΩΣ & ΠΡΑΞΕΩΣ ΔΗΛΗΤΗ στα νησιά Αιγαίου εκτός από τα νησιά Αιγαίου	304	6	334	II ΕΙΣΡΟΣΕΙΣ ΕΝΔΟΣ, ΑΠΟΚΤΗΣΕΩΣ ΕΙΣΑΓΟΓΩΝ ΚΑΙ ΠΡΑΞΕΩΣ ΔΗΛΗΤΗ στα νησιά Αιγαίου	354	6	374
	305	3	335		355	3	375
	306	13	336		356	13	376
ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΡΑΠΤΕΩΣ ΕΚΡΟΩΝ	307	ΣΥΝΤ. ΦΟΡ	337	Σύνολο εισοδήματων φορολογητέων	357	ΦΠΑ ΔΑΠ	377
Εισοδήματα που λαμβάνονται από ΕΚΔΟΧΕΣ με δικαιώμα κερδών	308			ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΡΑΠΤΕΩΣ ΕΙΣΡΟΩΝ	358	ΣΥΝΤ. ΦΟΡ	378
Εκπτώσεις, εξαιρέσεις, μειώσεις κερδών απόλυτα ή ποσοτικά επί των κερδών	309			ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΑ ΠΟΣΑ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΟΩΝ			
Εκπτώσεις απόλυτες ή ποσοτικές (κέρδη)	310			Ποσοτικά απόλυτα ποσά φορολ. παροχών	401	ΦΠΑ	404
ΣΥΝΟΛΟ ΕΚΡΟΩΝ	311			ΦΠΑ εισαγωγών, εξαγωγών λόγω προστίμων ποσών	402		
				Χρηματικές αμοιβές, δόματα	403		
				ΑΦΑΙΡΟΥΜΕΝΑ ΠΟΣΑ ΑΠΟ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΟΩΝ			
				ΦΠΑ εισαγωγών που αφορούν τα με κωδικό 740000	411	ΦΠΑ	413
				Χρηματικές αμοιβές 3 Φ.Π.Α. ποσών που περιλαμβάνονται σε άλλα έγγραφα	412		
				ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΟΩΝ 420			

Υ ΕΙΔΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ

Συνολικές ενδοκοινοτικές αποκτήσεις	341	Πρόβες Δίητη αγαθών και υπηρεσιών	343
Συνολικές ενδοκοινοτικές παραδόσεις	342	Αγορές και εισαγωγές παγίων	344

Γ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ για καταβολή, έκπτωση ή επιστροφή (κωδ. 337 - κωδ. 420)

ΔΙΣΤΩΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	501	ΚΡΕΔΙΣΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	511	Σε περίπτωση που η δήλωση παραλαμβάνεται χειρόγραφα, συμπληρώστε ολογράφως το σύνολο για καταβολή σε ΕΥΡΩ.
ΠΟΣΟ για έκπτωση	502	ΠΡΟΣΔΥΣΗΝ % επί του υπολοίπου	512	
ΠΟΣΟ για επιστροφή	503	ΣΥΝΟΛΟ για καταβολή	513	
ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:				

Ο ΔΗΛΩΝ	Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ	Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ	Ο ΤΑΜΙΑΣ
	(Όνομα ή Επιστολή, ΑΦΜ, Α.Δ. αριθμ., Κατηγορία ειδικού Δ/νσης)	(σημασία & υπογραφή)	(σημασία, ημερομηνία και υπογραφή)

B1. ΠΙΝΑΚΑΣ υπολογισμού εισροών - κατά συντελεστή ΦΠΑ και ΣΜΚ - για αναγωγή σε τεκμαρτές λιανικές πωλήσεις.						
Συντελεστής ΦΠΑ επί πώλησης	Αξία εισροών (εμπορευμάτων, πρώτων υλών κλπ., δεν περιλαμβάνεται δόσους, πόνο, κλπ.)	Αξία χονδρικών πωλήσεων και απαλλοττούμενων εκροών	$\frac{1}{1 + \Sigma\text{ΜΚ}}$	Κόστος χονδρικών πωλήσεων & εκροών απαλλοττούσας φόρου (3) x (4)	Κόστος καταστροφών, αποθεμάτων, λαμπτήρων αγαθών	Εισροές για αναγωγή σε τεκμαρτές λιανικές πωλήσεις (2) - [(5) + (6)]
151	1	2	3	4	5	6
152						
153						
154						
155						
156						
157	ΣΥΝΟΛΑ					

B2. ΠΙΝΑΚΑΣ αναγωγής των εισροών σε ακαθάριστα έσοδα τεκμαρτών λιανικών πωλήσεων						
Συντελεστής ΦΠΑ επί πώλησης	ΕΙΣΡΟΕΣ για αναγωγή σε ακαθάρ. έσοδα τεκμαρτών λιανικών πωλήσεων κατά συντελεστή ΦΠΑ επί πώλησης	1 + ΣΜΚ της επιτήρησης	Σ.Κ.Κ. %			ΕΚΡΟΣΤ (ακαθάρ. έσοδα) αν (3) >= (6): (2) x (3) αν (3) < (6): (2) x (6)
			επί αγορών	επί πωλήσεων	(4) / (5)	
201	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
202						
203						
204						
205						
206						
207						
208						
209						
210	ΣΥΝΟΛΑ					

Σημειώσεις (α) στο συντελεστή ο οποίος επιλέγεται

Γ1. ΠΙΝΑΚΑΣ υπολογισμού αξίας φορολογητέων εκροών				
Συντελεστής ΦΠΑ	Αξία τεκμαρτών λιανικών πωλήσεων	Αξία χονδρικών πωλήσεων	Ασπίδα φορολογητέα έσοδα	ΣΥΝΟΛΟ
251	1	2	3	4
252				
253				
254				
255				
256				
257	ΣΥΝΟΛΑ			

ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

1. Η δήλωση αυτή υποβάλλεται ως περιοδική ή ως έκτακτη, από τους υποκείμενους που τηρούν βιβλία Α' κατηγορίας του Κ.Β.Σ.
2. Η περιοδική δήλωση υποβάλλεται:
 - α) για κάθε φορολογική περίοδο που προκύπτει ποσό για καταβολή,
 - β) για τις φορολογικές περιόδους που προκύπτει πιστωτικό ή μηδενικό υπόλοιπο **αλλά** ο υποκείμενος πραγματοποιεί ενδοκοινοτικές αποκτήσεις ή παραδόσεις αγαθών ή υποβάλλει αίτημα επιστροφής ή επιθυμεί ο ίδιος την υποβολή της.
3. Η περιοδική δήλωση όταν υποβάλλεται στη Δ.Ο.Υ., υποβάλλεται σε δύο αντίτυπα, από τα οποία το ένα επιστρέφεται στο φορολογούμενο από τον παραλαβόντα και εφόσον υπάρχει ποσό για καταβολή εκδίδεται ηλεκτρονικά διπλότυπο είσπραξης, με το οποίο καταβάλλεται ο φόρος στον Ταμία της Δ.Ο.Υ. Αν για οποιοδήποτε πρόβλημα δεν εκδοθεί διπλότυπο, η δήλωση με ποσό για καταβολή υπογράφεται και από τον Ταμία και αποτελεί ίδια Αποδεικτικό Είσπραξης.
4. Η περιοδική δήλωση υποβάλλεται μόνο στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. της έδρας ή του κεντρικού του υποκειμένου ή στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. φορολογίας εισοδήματος του μη υποκειμένου, προκειμένου για υποβολή έκτακτης δήλωσης.
5. Η αποστολή της περιοδικής δήλωσης ταχυδρομικά (με συστημένη επιστολή) επιτρέπεται μόνο για τις επιχειρήσεις που είτε είναι εποχιακές, είτε εδρεύουν σε νησί που δεν υπάρχει Δ.Ο.Υ.
6. Η αρχική εμπρόθεσμη περιοδική δήλωση, ανεξάρτητα από το υπόλοιπο που προκύπτει (χρεωστική, πιστωτική ή μηδενική), μπορεί να υποβληθεί και με τη χρήση της ηλεκτρονικής μεθόδου, μέσω του ειδικού δικτύου TAXISnet, στην ηλεκτρονική διεύθυνση: www.taxisnet.gr ή www.gsis.gov.gr, αφού προηγουμένως οι υποκείμενοι πιστοποιηθούν από τη Γενική Γραμματεία Πληροφορικών Συστημάτων.
7. Τροποποιητική δήλωση υποβάλλεται για να τροποποιήσει αρχική δήλωση, όταν αυτή είναι ελλιπής ή εσφαλμένη. Οι τροποποιητικές δηλώσεις συμπληρώνονται σωστά εξ' ύπαρξης με όλες τις ενδείξεις. Το τυχόν Χρεωστικό υπόλοιπο της αρχικής δήλωσης θα γραφτεί στον κωδ. 403, εφόσον καταβλήθηκε. Ανακλητική δήλωση υποβάλλεται μόνο για λόγους συγγνωστής πλάνης ως προς τα πραγματικά περιστατικά. Η δήλωση με επιφύλαξη πρέπει να συνοδεύεται με έγγραφο, όπου θα απολογείται η επιφύλαξη.
8. Αν το χρεωστικό υπόλοιπο της περιοδικής δήλωσης (ΟΧΙ της έκτακτης) είναι μέχρι 3 € δεν καταβάλλεται στο Δημόσιο, αλλά μεταφέρεται για καταβολή στην επόμενη φορολογική περίοδο. Στην περίπτωση αυτή ο κωδ. 513 δε συμπληρώνεται. Η δήλωση αυτή αντιμετωπίζεται ως πιστωτική.
9. Η δήλωση αυτή ισχύει για τις φορολογικές περιόδους από 1.4.2005.

Φ4

TAXIS

**ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ
ΕΝΔΟΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΠΑΡΑΔΟΣΕΩΝ**

Υποβάλλεται σε δύο (2) αντίτυπα.

ΑΡΙΘΜΟΣ
ΔΗΛΩΣΗΣ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ

003	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΕΤΟΣ
004		
005		

ΑΡΜΟΔΙΑ Δ.Ο.Υ. 001

Δ.Ο.Υ. ΥΠΟΒΟΛΗΣ 002

Ημερολογιακή περίοδος

από 006 έως 007

Τρίμηνο / έτος 008 / /

A. ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΔΗΛΟΥΝΤΟΣ

010	ΕΠΩΝΥΜΟ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ		
011	ΟΝΟΜΑ	012	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ
013	ΤΙΤΛΟΣ		
014	Δ/ΝΣΗ ΟΔΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ Η ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ - ΧΩΡΙΟ	015	ΔΗΜΟΣ Ή ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ
016	ΤΑΧΥΚΩΔ		
017	ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ - FAX	018	ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ
019	ΚΩΔΙΚΟΣ	020	ΚΩΔΙΚΟΣ
021	Α.Φ.Μ.		ΑΡ. ΦΑΚΕΛΟΥ
Ο ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΣΕ: Διαγραμμίστε με (x)			022
024	ΕΥΡΩ		Αριθμός σελίδας
025	ΔΡΑΧΜΕΣ		023

B. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΝΔΟΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΠΑΡΑΔΟΣΕΩΝ ΑΓΑΘΩΝ

α/α (1)	Χώρα αγοραστή κτλ. (2)	Στοιχεία αγοραστή κτλ.		Φορολογικά Δεδοτ*	
		Πρόθεμα Χρόνος (3)	Αριθμός μητρώου ΦΠΑ (4)	Ευδοκιμοτικών παραδόσεων αγαθών κτλ. (5)	Όσων ευδοκιμοτικών παραδόσεων αγαθών (τριμηνικές συναλλαγές) (6)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26	ΣΥΝΟΛΑ ΣΕΛΙΔΑΣ				

Ο ΔΗΛΩΝ	Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ	Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:
	(Όνομα - ΑΔΤ - Δ/νση)	(Σφραγίδα & υπογραφή)	

ΣΕΛ. 4 - ΠΡΟΤΥΠΟ ΕΣΤ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ

* Συμπληρώνεται από τη ΔΟΥ
 ** Το ποσό σε ΕΥΡΩ αναγράφεται ΥΠΟ ΧΡΕΩΤΙΚΑ σε τη χρήση
 δύο (2) δεκαδικών ψηφίων μετά την υποδιαστολή, π.χ. 45,00 ή 45,66 ΕΥΡΩ.

Φ5

TAXIS

**ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ
ΕΝΔΟΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΑΠΟΚΤΗΣΕΩΝ**

Υποβάλλεται σε δύο (2) αντίτυπα.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	003	ΑΡΙΘΜΟΣ		ΕΓΓΟΣ*
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	004			
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	005			

ΑΡΜΟΔΙΑ Δ.Ο.Υ. 001

Δ.Ο.Υ. ΥΠΟΒΟΛΗΣ 002

Ημερολογιακή περίοδος

από 006 έως 007

Τρίμηνο / έτος 008 / .. / ..

A. ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΔΗΛΟΥΝΤΟΣ

010	ΕΠΩΝΥΜΟ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ						
011	ΟΝΟΜΑ	012	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ	013	ΤΙΤΛΟΣ		
014	Δ/ΝΣΗ ΟΔΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ Ή ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ - ΧΩΡΙΟ	015	ΔΗΜΟΣ Ή ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	016	ΤΑΧΥΔΡ.		
ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ - FAX		017	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ	018	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ FAX
021	A.Φ.Μ.	Ο ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΣΕ: Διαγράμμιση με (x)			022	ΑΡ. ΦΑΚΕΛΟΥ	
E, L		024	ΕΥΡΩ	023		Αριθμός σελίδων	
		025	ΔΡΑΧΜΕΣ			Σύνολο σελίδων	

B. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΝΔΟΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΑΠΟΚΤΗΣΕΩΝ ΑΓΑΘΩΝ

α/α	Χώρα προμήθευτη κτλ.	Στοιχεία προμήθευτη κτλ.		Φορολογικά Δείγματα	
		Πρόθεμα χώρας	Αριθμός μητρώου ΦΠΑ	Ενδοκοινοτικήν αποκτήσεων αγαθών κτλ.	Αποκτήσεων από άλλο κράτος μέλος που προορίζονται για παράδοση σε άλλο κράτος μέλος (παραγωγών αγαθών)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
ΣΥΝΟΛΑ ΣΕΛΙΔΑΣ					

Ο ΔΗΛΩΝ	Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ	Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:
	(Όνομα - ΔΔΤ - Δ/ση)	(Σφραγίδα & υπογραφή)	

Ε.Π.Σ. ΑΔ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΝΔΟΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΑΠΟΚΤΗΣΕΩΝ

* Συμπληρώνεται από τη ΔΟΥ
 ** Τα ποσά σε ΕΥΡΩ συμπληρώνονται ΥΠΟΚΡΕΩΤΙΚΑ με τη χρήση
 του (2) δεκαδικών ψηφίων μετά την υποκομματική, π.χ. 45,99 ΕΥΡΩ.
 ΕΚΔΟΣΗ 2004 052 - Φ.Π.Α.
 Φ5
 ΣΕΛ 1/2

(Ατελώς)

ΑΙΤΗΣΗ

Επώνυμο ή Επωνυμία

Όνομα

Αντικείμενο εργασιών

Α.Φ.Μ.

ΘΕΜΑ: Επιστροφή πιστωτικού
υπολοίπου Φ.Π.Α. σύμφωνα με
την ΑΥΟ Π.Ο.Λ. 1061/2003

...../...../200..

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

1. Αναλυτική κατάσταση της περιπτ. γ της παραγ. 6 του άρθρου 1⁽²⁾
2. Στοιχεία σχετικά με την επένδυση⁽²⁾
3. Επιμετρήσεις εκτελεσθεισών εργασιών επί κατασκευών ακινήτων⁽²⁾
4. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86⁽²⁾
5. Δικαιολογητικά της περιπτ. δ της παρ. 6 του άρθρου 1⁽²⁾

Προς τη Δ.Ο.Υ.

Παρακαλώ να μου επιστραφεί το ποσό των ...

..... Ευρώ

(.....) από το πιστωτικό μου υπόλοιπο τ... φορολογ..... /ή διαχειριστικής⁽¹⁾ περιόδ..... από.../200... έως.../200..

Το ποσό αυτό δικαιούμαι να μου επιστραφεί επειδή πραγματοποίησα πράξεις:

- Του άρθρου 1 της ΑΥΟ ΠΟΛ. 1061/2003⁽²⁾
- α) οι οποίες προβλέπονται από τα άρθρα 24,25,26,27 και 28 του κώδικα Φ.Π.Α.⁽²⁾
 - β) για τις οποίες προβλέπεται αναστολή καταβολής Φ.Π.Α.⁽²⁾
 - γ) εισαγωγές, αγορές ή κατασκευές επενδυτικών αγαθών,⁽²⁾
 - δ) εκροές υπαγόμενες σε χαμηλότερο συντελεστή Φ.Π.Α. από εκείνον των εισροών
- Του άρθρου 2 της ΑΥΟ ΠΟΛ.1061/2003⁽²⁾
- Ο ακριβής υπολογισμός του ποσού που ζητώ για επιστροφή έγινε με βάση τα δεδομένα των βιβλίων και στοιχείων μου, όπως αναλυτικά φαίνεται στην επόμενη σελίδα.
Δηλώνω υπεύθυνα ότι τα παραπάνω στοιχεία είναι απολύτως ακριβή και ότι γνωρίζω τις σοβαρές συνέπειες που συνεπάγεται μία ψευδής δήλωση.

Ο ΑΙΤΩΝ

-
1. Διαγράψτε ανάλογα
 2. Διαγραμίστε ανάλογα

ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΥ ΠΟΣΟΥ:

- 1) Στις περιπτώσεις (α) και (β) του άρθρου 1 της παραγράφου 1 της ΑΥΟ ΠΟΛ. 1061/2003 εκτός της περίπτωσης εφοδιασμού πλοίων και αεροσκαφών.

	Αξία απαλλασσόμενων εκροών	Σ/στης Φ.Π.Α.	Αναλογών Φ.Π.Α.
ΣΥΝ.			

- 2) Στην περίπτωση (δ) του άρθρου 1 παρ. 1 της ΑΥΟ ΠΟΛ. 1061/2003 και στην περίπτωση εφοδιασμού πλοίων και αεροσκαφών.

Φόρος εισροών

Αξία φορολογητέων εισροών

Διαιρέστε τους κωδ. 01 δια 02 και στρογγυλοποιήστε το πηλίκο στην πλησιέστερη ακέραια μονάδα οπότε προκύπτει ο Μέσος Σταθμικός Συντελεστής.

Μ.Σ.Σ.

Αξία εκροών απαλλασσό-
μενων Φ.Π.Α.

Πολλαπλασιάστε:
Κωδ.03 Χ κωδ.04 *

* Το ποσό αυτό είναι τεκμαρτό και αποτελεί το όριο μέχρι του οποίου μπορείτε να ζητήσετε επιστροφή πραγματικού ποσού φόρου εισροών.

ΕΙΔΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΠΕΡΑΙΩΣΗΣ Φ.Π.Α. Ν. 3296/2004
Υποβάλλεται σε (2) αντίτυπα

ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΟΥ		ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΟΥ	ΕΤΟΣ	
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ			ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	
ΑΓΟ		ΕΩΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	
			ΑΡ. ΦΑΚΕΛΛΟΥ ΑΕ	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΤΟ ΦΟΡΟ				
ΕΠΩΝΥΜΟ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ				
ΟΝΟΜΑ		ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ		
Δ/ΝΣΗ		ΔΗΜΟΣ Ή ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ		
ΚΥΡΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ			ΤΗΛ.	
Α.Φ.Μ.	ΑΡΙΘ. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ Ή ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟΥ	ΕΙΔΟΣ	ΚΑΤ. ΒΙΒΛΙΩΝ	
			Α Β Γ ΑΒ ΑΓ ΒΓ ΑΒΓ	
ΔΗΛΩΘΕΙΣΕΣ ΕΚΦΡΟΣ: (1) (Βάσει βιβλίων και στοιχείων)		ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΚΦΡΩΝ Ν.3296/04 : (2) (διαφορά ακαθ. εσόδων από φορολ. Εισοδήματος)		ΣΥΝΟΛΟ (3)=(1)+(2) ΕΚΦΡΩΝ:
ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΕΚΦΡΟΣ - ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΦΟΡΟΥ		ΣΗΜΕΙΩΣΗ		
	Εκφρός	Φόρος εκφρών	1. Το ειδικό σημείωμα περαίωσης υποβάλλεται (ανεξαρτήτως κατηγορίας τηρηθέντων βιβλίων), από τους υπακείμενους στο Φ.Π.Α., που υπάγονται στις διατάξεις των άρθρων 13 έως και 17 του ν.3296/04, εφόσον προκύπτει διαφορά ακαθαρίστων εσόδων και επιθυμούν να περαιώσουν.	
Εκφρός φορολ. 8%			2. Εξαιρούνται από την περαίωση οι μη τηρήσαντες βιβλία αν και είχαν υποχρέωση.	
Εκφρός φορολ. 9%				
Εκφρός φορολ. 4%				
Εκφρός φορολ. 4,5%				
Εκφρός φορολ. 18%				
Εκφρός φορολ. 19%				
Εκφρός φορολ. 6%				
Εκφρός φορολ. 3%				
Εκφρός φορολ. 13%				
Εκφρός φορολ. Επίσης Ελλάδας με δικαίωμα έκπτωσης			Σημειώσεις υποκειμένου:	
Ενδίκως παραδ., εξαγωγές, εκφρός απαλλνες με δικαίωμα έκπτωσης			
Εκφρός χωρίς δικαίωμα έκπτωσης			
ΣΥΝΟΛΟ ΕΚΦΡΩΝ			ΠΟΣΟ ΓΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗ	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΓΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗ
Φόρος εισορών δήλωσης (κωδ. 684+164 εκκαθ.)			Κύριος Φόρος :	
Προστιθέμενα ποσά (κωδ. 706 εκκαθ.)			Πρόσθ. φόρος :	
Αφαιρούμενα ποσά (κωδ. 708 εκκαθ.)			Σύνολο για καταβολή :	
Καταβληθέντα ποσά (κωδ. 811 εκκαθ.)			ΒΕΒΑΙΩΘΗΚΑΝ €	
ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ			ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	
ΧΡΕΩΣΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ			Ο ΒΕΒΑΙΩΣΑΣ	
ΠΡΟΣΘΕΤΟΣ ΦΟΡΟΣ επί εκπρόθεσμων υποβολής				
ΣΥΝΟΛΟ ΓΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗ				
Ο ΔΗΛΩΝ Ημερομηνία	Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ Ημερομηνία	Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ Ημερομηνία	Ο ΤΑΜΙΑΣ Ημερομηνία	

**ΕΠΙΜΕΡΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΑΣ ΕΚΡΟΩΝ Ν. 3296/04
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ Ή ΚΛΑΔΟΥ ΠΩΛΗΣΗΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ Ή ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ
ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΥΝΟΛΙΚΩΝ ΕΚΡΟΩΝ**

	1	2	3	4	5	6
	Εκροές από πώληση εμπορεύτων - προϊόντων	%	Επιμερισμός διαφοράς εκροών ν3296/04	Μερικά σύνολο	Λοιπές δηλωθείσες εκροές	Σύνολο εκροών
Εκροές φορολ. 8%						
Εκροές φορολ. 9%						
Εκροές φορολ. 4%						
Εκροές φορολ. 4,5%						
Εκροές φορολ.16%						
Εκροές φορολ.19%						
Εκροές φορολ. 6%						
Εκροές φορολ.3%						
Εκροές φορολ.13%						
Εκροές φορολογητέες εκτός Ελλάδας με δικαίωμα έκπτωσης						
Ενδίκως παραδ., εξαγωγές εκροές απαλλνες με δικαίωμα έκπτωσης						
Εκροές χωρίς δικαίωμα έκπτωσης						
ΣΥΝΟΛΑ						

ΣΤΗΛΗ 1: Αναγράφονται μόνο οι εκροές που προέρχονται από την πώληση εμπορευμάτων και την παραγωγή προϊόντων. Για τα βιβλία Β', Γ' και ΒΓ' κατηγορίας του ΚΒΣ αναγράφονται οι εκροές αυτές, όπως προκύπτουν από τα τρηθέντα βιβλία και στοιχεία. Για τα βιβλία Α' κατηγορίας αναγράφονται οι εκροές αυτές όπως προκύπτουν από την εκκαθαριστική δήλωση ΦΠΑ.

ΣΤΗΛΗ 2: Αναγράφεται το ποσοστό που αντιπροσωπεύουν στο σύνολο των εκροών από την πώληση εμπορευμάτων και την παραγωγή προϊόντων, οι εκροές της κάθε σειράς.

ΣΤΗΛΗ 3: Γίνεται κατά σειρά ο επιμερισμός της διαφοράς εκροών βάσει του ποσοστού που αναγράφεται στην προηγούμενη στήλη.

ΣΤΗΛΗ 4: Αναγράφεται το άθροισμα των στηλών 1, 3.

ΣΤΗΛΗ 5: Αναγράφονται οι εκροές που προέρχονται από την παροχή υπηρεσιών καθώς και όλες οι άλλες εκροές που πραγματοποίησε η επιχείρηση. Ενδεικτικά αναφέρονται οι εκροές από πώληση παγίων, αυτοπαραδόμενα αγαθών, ιδιόχρηση υπηρεσιών, πράξεις ήθητη, ενδοκοινοτικές αποκτήσεις κ.λπ.

ΣΤΗΛΗ 6: Τα σύνολα εκροών της στήλης αυτής μεταφέρονται αντιστοίχως στον πίνακα υπολογισμού του φόρου.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

ΒΙΒΛΙΑ:

1. Βαζακίδης Αθανάσιος, Σταυρόπουλος Αντώνιος, Χατζής Αναστάσιος, *Λογιστικό Σχέδιο – Μηχανογράφηση Λογιστηρίου*, 2005, Θεσσαλονίκη.
2. Ευθύμογλου Πρόδρομος, *Χρηματοοικονομική Λογιστική*. Εκδόσεις Σταμούλη.
3. Ηλιόκαυτος Δημήτριος Ι., *Πρακτικός οδηγός Α.Ε.*
4. Μιλτιάδης Κ. Λεοντάρης, *Ανώνυμες Εταιρίες*.
5. Βασίλειος Ν. Σαρσέντης, *Λογιστική Εταιριών*.
6. Χατζάκη Μαρία, *Λογιστική Εταιριών*.
7. Νεγκάκης Χρήστος Ι., *Λογιστική Εταιρειών*, 2006, Θεσσαλονίκη.

ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΕΣ:

1. www.oe-e.gr
2. www.e-forologia.gr
3. www.taxheaven.gr
4. www.accountingcoach.gr
5. www.econ-e.gr

ΑΛΛΑ :

1. Νόμος 2190/1920