

ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟ Τ.Ε.Ι.-Θ

ΣΧΟΛΗ: ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ: ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

ΙΔΡΥΣΗ ΑΝΩΝΥΜΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

«ΜΕΤΑΞΟΣΚΩΛΗΚΑΣ Α.Ε.»

ΦΟΙΤΗΤΡΙΑ:

ΑΝΤΩΝΑΚΑΚΗ ΔΗΜΗΤΡΑ

ΚΑΘΗΓΗΤΡΙΑ:

Κα ΧΑΤΖΗΠΕΤΡΟΥ Φ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ 2007

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	5
-----------------------	---

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΗΣ ΑΝΩΝΥΜΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

1.1 Ορισμός και χαρακτηριστικά της Α.Ε.....	6
1.2 Σύνταξη καταστατικού.....	6
1.3 Καταβολή κεφαλαίου.....	8
1.4 Έγκριση καταστατικού και άδεια σύστασης.....	8
1.5 Δημοσίευση του καταστατικού.....	9
1.6 Μετοχικό κεφάλαιο και καταβολή μετοχικού κεφαλαίου.....	9
1.7 Εισφορές.....	10
1.8 Μετοχές και Ιδρυτικοί τίτλοι.....	11
1.9 Διοίκηση Ανώνυμης Εταιρείας.....	13

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΙΔΡΥΣΗ – ΣΥΣΤΑΣΗ ΑΝΩΝΥΜΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

2.1 Εικονική Ανώνυμη Εταιρεία.....	17
2.2 Διαδικασίες σύστασης Α.Ε.....	18
2.2.1 Σύνταξη σχεδίου καταστατικού.....	18
2.2.2 Προέγκριση επωνυμίας.....	18
2.2.3 Δικηγορικός Σύλλογος.....	19
2.2.4 Συμβολαιογράφος.....	19
2.2.5 Επιμελητήριο.....	20
2.2.6 ΦΑΕΕ/ ΦΑΒΕ.....	20
2.2.7 ΔΟΥ.....	20
2.2.8 Εθνική τράπεζα.....	21
2.2.9 Νομαρχία ή Γ. Γ. Εμπορίου.....	21
2.2.10 Εθνικό Τυπογραφείο.....	22
2.2.11 Επιμελητήριο.....	22
2.2.12 ΦΑΕΕ/ ΦΑΒΕ.....	22
2.3 Καταστατικό.....	23
2.4 Διαδικασίες έγκρισης και καταχώρησης του καταστατικού στο Μ.Α.Ε.....	43

2.4.1 Καταχώρηση επωνυμίας στο Βιοτεχνικό Επιμελητήριο.....	43
2.4.2 Πληρωμή Φόρου Συγκέντρωσης Κεφαλαίου.....	44
2.4.3 Υποβολή καταστατικού στη Νομαρχία ή Δ/ση Εμπορίου για έγκριση.....	45
2.4.4 Εθνική τράπεζα Ελλάδος (Ε.Τ.Ε.).....	46
2.4.5 Αγροτική τράπεζα Ελλάδος (Α.Τ.Ε.).....	46
• Αίτηση για καταχώρηση καταστατικού.....	47
• Υπόδειγμα για απόδοση Γεν. Μητρώου Α.Ε.....	48
• Ανακοίνωση για καταχώρηση στο Μητρώο των Α.Ε. με απλούς ελεγκτές.....	49
2.5 Εγγραφή της Α.Ε. στο Μητρώο του Βιοτεχνικού Επιμελητηρίου.....	51
2.6 Ενέργειες λειτουργίας της Ανώνυμης Εταιρείας.....	52
2.7 Διαδικασίες θεώρησης βιβλίων και στοιχείων.....	53
2.7.1 Έκδοση Αριθμού Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.).....	54
2.7.2 Θεώρηση βιβλίων και στοιχείων.....	54
2.7.3 Τα βιβλία που απαιτούνται για θεώρηση.....	54
2.8 Βιβλία της Ανώνυμης Εταιρείας.....	55
2.9 Παραστατικά της Ανώνυμης Εταιρείας.....	56
2.10 Αναζητώντας πληροφορίες στον Ο.Α.Ε.Δ.....	57
2.10.1 Προτεραιότητα στην κάλυψη των θέσεων.....	57
2.10.2 Άνεργοι.....	57
2.10.3 Δικαιολογητικά υπαγωγής των εταίρων.....	57
2.10.4 Υλοποίηση προγράμματος επιχορήγησης από τον Ο.Α.Ε.Δ. και προθεσμία επιχορήγησης.....	58
2.11 Ασφάλιση εργασίας στο Ι.Κ.Α.....	59

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΦΟΡΟΛΟΓΙΑ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΑΝΩΝΥΜΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

3.1 Γενικά στοιχεία για την φορολόγηση της Α.Ε.....	60
3.2 Προσδιορισμός καθαρών κερδών της βιοτεχνίας.....	61
3.3 Πως φορολογούνται τα κέρδη των Α.Ε.....	62
3.3.1 Πίνακας συντελεστών φορολογίας καθαρών κερδών Α.Ε.....	62
3.4 Μέχρι πότε υποβάλλεται η δήλωση της Α.Ε και πως καταβάλλεται ο φόρος της...	63
3.5 Διάθεση κερδών.....	64
3.5.1 Οι κυριότεροι λογαριασμοί του Ε.Γ.Λ.Σ. που χρησιμοποιούνται στην διάθεση κερδών.....	65
3.5.2 Παράδειγμα της φορολογίας Ανωνύμων Εταιρειών.....	66
3.5.3 Ημερολογιακές εγγραφές παραδείγματος.....	
3.5.4 Γενικό παράδειγμα (2 ^ο) διανομής κερδών – Υπολογισμός Φόρων και των σχετικών εγγραφών Α.Ε. – Συμπλήρωση της Δήλωσης.....	69
3.5.5 Ημερολογιακές εγγραφές 2 ^{ου} παραδείγματος	
ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑ.....	74
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ.....	76
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ.....	83

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η Ανώνυμη Εταιρεία πρόκειται για μία κεφαλαιουχική (μετοχική) εταιρεία, της οποίας το κεφάλαιο είναι διαιρεμένο σε μετοχές και οι μέτοχοι δεν ευθύνονται, πέρα από το ποσοστό συνεισφοράς τους, για τις υποχρεώσεις της εταιρείας. Κύριο χαρακτηριστικό της εταιρείας αυτής είναι ότι, το κεφάλαιο διαιρείται σε ίσα τμήματα (μετοχές) και δεν μπορεί να είναι μικρότερο των 60.000€ και η καταβολή του μπορεί να γίνει είτε εξ' ολοκλήρου είτε τμηματικά, με χρηματικά ποσά ή με εισφορές σε είδος.

Η σύσταση της εταιρείας πραγματοποιείται, από δύο ή περισσότερα άτομα. Ενσωμάτωση νέας Οδηγίας στον νομοσχέδιο 2190/1920 περί Ανωνύμων Εταιρειών προβλέπει την ίδρυση της Α.Ε. μόνο από ένα μέτοχο, δυνατότητα που υπήρχε ήδη σε δίκαια άλλων κρατών – μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Είναι Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου, έχει δική της νομική υπόσταση και καθορίζεται ως εμπορική εταιρεία, ακόμη και όταν δεν προβλέπεται στο σκοπό της. Η ανώνυμη εταιρεία είναι ο μοναδικός εταιρικός τύπος που επιτρέπει συγκέντρωση μεγάλων κεφαλαίων από απεριόριστο αριθμό μετόχων και την εύκολη μεταβίβαση των μετοχών. Σε περίπτωση που ένας κατέχει όλες τις μετοχές, δεν επέρχεται λύση της εταιρείας.

Σε περίπτωση που τα περιουσιακά στοιχεία της επιχείρησης δεν επαρκούν για να ικανοποιήσουν τους πιστωτές, οι μέτοχοι δεν φέρουν καμία ευθύνη, εκτός εάν έχουν εγγυηθεί προσωπικά.

Οι αποφάσεις για τη διοίκηση της ανώνυμης εταιρείας λαμβάνονται από την Γενική της Συνέλευση, σύμφωνα με τα ποσοστά συμμετοχής των μετόχων στο κεφάλαιο, ενώ η διοίκηση της ανατίθεται από τη Γενική Συνέλευση στο Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο είναι το υπεύθυνο όργανο. Οι ανώνυμες εταιρείας έχουν την υποχρέωση τήρησης βιβλίων και στοιχείων σύμφωνα με τον Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων όπως αυτά ορίζονται από τον Ν. 2190/1920 «περί ανωνύμων εταιρειών». Υποχρεωτική είναι και η εγγραφή τους στο αντίστοιχο επιμελητήριο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΗΣ ΑΝΩΝΥΜΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

1.1 Ορισμός και χαρακτηριστικά της Α.Ε.

Ανώνυμη Εταιρεία είναι η εταιρεία που έχει νομική προσωπικότητα, το κεφάλαιο της διαιρείται σε ίσα μέρη που μεταβιβάζονται δίχως να τροποποιείται το καταστατικό της και της οποίας τα μέλη δεν ευθύνονται προσωπικά για τις εταιρικές υποχρεώσεις.

Η ανώνυμη εταιρεία έχει νομική προσωπικότητα και είναι από το νόμο έμπορος, ανεξάρτητα από το αντικείμενο της δραστηριότητάς της.

Η ανώνυμη εταιρεία έχει αμιγώς κεφαλαιουχικό χαρακτήρα. Είναι ο αντιπροσωπευτικότερος τύπος κεφαλαιουχικής εταιρείας, με την έννοια ότι τη βαρύνουσα σημασία έχει το κεφάλαιο και όχι τα πρόσωπα των συνεταίρων. Το κεφαλαιουχικό στοιχείο εντοπίζεται κυρίως στην ευθύνη για τις υποχρεώσεις της εταιρείας, οι οποίες καλύπτονται αποκλειστικά και μόνο από την περιουσία της εταιρείας και όχι από την προσωπική περιουσία των συνεταίρων.

Η ανώνυμη εταιρεία, λόγω της νομικής προσωπικότητάς της, έχει δικής της επωνυμία. Στην επωνυμία της ανώνυμης εταιρείας πρέπει να αναφέρεται υποχρεωτικά το αντικείμενο δραστηριότητας της εταιρείας και οι λέξεις «ανώνυμη εταιρεία». Οι λέξεις αυτές μπορούν να αναφέρονται με οποιονδήποτε συνδυασμό άλλων λέξεων και με οποιονδήποτε τρόπο ακόμη και συντετμημένες ή με τα αρχικά τους. Προαιρετικά στην εταιρική επωνυμία μπορεί να περιλαμβάνεται το όνομα του ιδρυτή ή άλλου φυσικού προσώπου ή η επωνυμία άλλης εμπορικής εταιρείας.

Το θεσμικό πλαίσιο της ανώνυμης εταιρείας διέπεται από το Ν. 2190/1920, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα.

1.2 Σύνταξη καταστατικού

Το καταστατικό αποτελεί το έγγραφο που περιέχει τους όρους συγκρότησης και λειτουργίας της εταιρείας.

Προκειμένου να συνταχθεί καταστατικό απαιτείται σύμβαση μεταξύ δύο ή περισσότερων φυσικών ή νομικών προσώπων. Τα φυσικά πρόσωπα πρέπει να έχουν ικανότητα για δικαιοπραξία.

Η σύμβαση καταρτίζεται πάντοτε με συμβολαιογραφικό έγγραφο και πρέπει να περιέχει οπωσδήποτε τα εξής στοιχεία:

1. Την επωνυμία της εταιρείας στην οποία αναφερθήκαμε παραπάνω. Η επωνυμία πρέπει να λαμβάνεται από το είδος των εργασιών που σκοπεύει να πραγματοποιήσει η εταιρεία. Στην περίπτωση που οι εργασίες της περιλαμβάνουν περισσότερα αντικείμενα, η επωνυμία της εταιρείας μπορεί να λαμβάνεται από τα κυριότερα από αυτά. Στην επωνυμία θα πρέπει να περιλαμβάνονται οι λέξεις «ανώνυμη εταιρεία». Είναι δυνατόν στην επωνυμία να περιέχεται το ονοματεπώνυμο των ιδρυτών της, ενώ απαγορεύεται η επωνυμία να συγχέεται με την επωνυμία άλλης εταιρείας.
2. Το σκοπό της, δηλαδή όλες οι δραστηριότητες της επιχείρησης.
3. Την έδρα της που πρέπει να είναι υποχρεωτικά δήμος ή κοινότητα του ελληνικού κράτους. Ο Κ.Ν. 2190/1920 δίνει τη δυνατότητα να οριστεί ως έδρα Δήμος ή Κοινότητα και να μην προσδιοριστεί συγκεκριμένη διεύθυνση, προκειμένου να μην υπάρχει ανάγκη τροποποίησης του καταστατικού σε κάθε αλλαγή διεύθυνσης.
4. Τη διάρκειά της, η οποία δεν ορίζεται από το νόμο. Για τον λόγο αυτό είναι απαραίτητη η αναγραφή στο καταστατικό συγκεκριμένης χρονικής διάρκειας, η οποία συνήθως ορίζεται πάνω από 50 χρόνια, προκειμένου να αποφεύγονται συχνές τροποποιήσεις του.
5. Το ύψος και τον τρόπο κάλυψης του μετοχικού κεφαλαίου. Το μετοχικό κεφάλαιο δεν μπορεί να είναι μικρότερο των 60.000€. Η καταβολή του μπορεί να γίνει, είτε εξ ολοκλήρου είτε τμηματικά. Οι εισφορές των μετοχών για την κάλυψη του κεφαλαίου είναι, είτε σε χρήμα είτε σε είδος.
6. Το είδος των μετοχών, τον αριθμό τους, την ονομαστική τους αξία και τη σειρά έκδοσής τους. Ο αριθμός των μετοχών πρέπει να αναφέρεται κατά κατηγορίες, αν υπάρχουν περισσότερες κατηγορίες μετοχών.
7. Διατάξεις για τη μετατροπή ονομαστικών μετοχών σε ανώνυμες ή ανωνύμων σε ονομαστικές.
8. Τη σύγκληση, τη συγκρότηση, τη λειτουργία και τις αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου. Στο καταστατικό πρέπει να ορίζεται ο αριθμός των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και να αναφέρονται τα στοιχεία των μελών του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου και η θητεία τους, η οποία δεν μπορεί να ξεπερνά τα έξι χρόνια.

9. Τη σύγκληση, τη συγκρότηση, τη λειτουργία και τις αρμοδιότητες των Γενικών Συνελεύσεων.

10. Τους ελεγκτές. Στο καταστατικό πρέπει να αναφέρονται τα στοιχεία των ελεγκτών, οι οποίοι θα ελέγξουν την πρώτη εταιρική χρήση.

11. Τα δικαιώματα των μετόχων. Ανάλογα με το ποσοστό συμμετοχής των μετόχων στο μετοχικό κεφάλαιο, καθορίζονται και τα δικαιώματα στη λήψη των αποφάσεων.

12. Διατάξεις για τη λύση της εταιρείας και την εκκαθάριση της περιουσίας της.

13. Ισολογισμός και διάθεση κερδών. Προσδιορίζεται ο χρόνος κλεισίματος του ισολογισμού καθώς και ο τρόπος διάθεσης των κερδών.

Το καταστατικό θα πρέπει να αναφέρει επίσης:

1. Τα ατομικά στοιχεία των φυσικών ή νομικών προσώπων που υπέγραψαν το καταστατικό ή στο όνομα και για λογαριασμό των οποίων έχει υπογραφεί το καταστατικό.
2. Το συνολικό ποσό, τουλάχιστον κατά προσέγγιση, όλων των δαπανών που απαιτήθηκαν για τη σύσταση της εταιρείας και οι οποίες τη βαρύνουν.

1.3 Καταβολή κεφαλαίου

Για τη σύσταση της ανώνυμης εταιρείας απαιτείται ύπαρξη κεφαλαίου με κατώτατο όριο τα 60.000€. Το κεφάλαιο της Α.Ε. δε σχηματίζεται μόνο με την ανάληψη της υποχρέωσης καταβολής του από τους μετόχους, αλλά πρέπει να καταβληθεί. Η καταβολή μπορεί να γίνει και τμηματικά. Στην περίπτωση αυτή οι μέτοχοι δεν αναλαμβάνουν μέρος αλλά το σύνολο των μετοχών που αντιστοιχούν στη συμφωνηθείσα συνολική εισφορά τους. Για κάθε μετοχή της εισφοράς θεωρείται ότι καταβλήθηκε μέρος της αξίας της και το υπόλοιπο οφείλεται.

1.4 Έγκριση καταστατικού και άδεια σύστασης

Το καταστατικό της Α.Ε. πρέπει να εγκριθεί από τον Υπουργό Εμπορίου, ο οποίος παρέχει την άδεια σύστασης.

Με την νομοθεσία περί αποκέντρωσης η άδεια παρέχεται από τον αρμόδιο Νομάρχη και για την περιοχή της τέως διοικήσεως πρωτεύουσας από τη διεύθυνση ανωνύμων εταιρειών του Υπουργείου Εμπορίου.

Ο έλεγχος του καταστατικού είναι έλεγχος νομιμότητας και όχι σκοπιμότητας. Δηλαδή εξετάζεται κατά πόσο οι όροι του καταστατικού δεν έρχονται σε αντίθεση με τους νόμους.

1.5 Δημοσίευση του καταστατικού

Η εταιρεία αποκτά νομική προσωπικότητα με τη δημοσίευση του καταστατικού, που πραγματοποιείται μετά την υπογραφή του από τους μετόχους – ιδρυτές, και την πιστοποίηση του από τις αρμόδιες αρχές.

Το καταστατικό μαζί με την άδεια σύστασης της εταιρείας καταχωρείται στο Μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών που τηρείται σε κάθε Νομαρχία.

Ανακοίνωση σχετικά με την παραπάνω καταχώρηση δημοσιεύεται στο Τεύχος Ανωνύμων Εταιρειών και Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης της Εφημερίδος της Κυβερνήσεως με ευθύνη της υπηρεσίας του Μητρώου.

Η υπηρεσία του Μητρώου τηρεί: α) το βιβλίο μητρώου ανωνύμων εταιρειών, β) τις μερίδες των εταιρειών, γ) τους φακέλους των εταιρειών και δ) το ευρετήριο.

1.6 Μετοχικό κεφάλαιο και καταβολή μετοχικού κεφαλαίου

Το μετοχικό κεφάλαιο πρέπει να αναγράφεται στο καταστατικό πάντοτε σε χρήμα, ανεξάρτητα από το αν υπάρχουν εισφορές σε είδος, και πάντοτε στο ελληνικό νόμισμα. Το ελάχιστο κεφάλαιο που απαιτείται για τη σύσταση ανώνυμης εταιρείας είναι 60.000€.

Το μετοχικό κεφάλαιο μπορεί να συγκροτείται μόνο από στοιχεία που μπορούν να αποτιμηθούν σε χρήμα.

Στο κεφάλαιο δεν μπορούν να συμπεριληφθούν απαιτήσεις που προκύπτουν από ανάληψη υποχρέωσης εκτέλεσης εργασιών ή παροχής υπηρεσιών.

Το μετοχικό κεφάλαιο δεν μπορεί να μειωθεί για οποιονδήποτε λόγο πέρα από το κατώτατο όριο που απαιτείται για τη σύσταση της εταιρείας. Αν υπάρχει λόγος που να

καθιστά υποχρεωτική τη μείωση του κεφαλαίου κάτω από αυτό το κατώτατο όριο, η σχετική απόφαση πρέπει να περιλαμβάνει και ταυτόχρονη αύξηση μέχρι αυτό το ποσό. Η καταβολή του μετοχικού κεφαλαίου είναι υποχρεωτική και η πιστοποίησή της γίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο υποχρεούται να συνέλθει για το σκοπό αυτό σε ειδική συνεδρίαση μέσα στο πρώτο δίμηνο από τη σύσταση της εταιρείας. Αντίγραφο πρακτικού της παραπάνω συνεδρίασης ο πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου υποχρεούται μέσα στην ίδια προθεσμία να υποβάλλει στο Υπουργείο Εμπορίου.

Στην ανώνυμη εταιρεία μπορεί να γίνει και μερική (τμηματική) καταβολή του μετοχικού κεφαλαίου. Μερική καταβολή του μετοχικού κεφαλαίου είναι η καταβολή κατά τη σύσταση της εταιρείας μέρους της ονομαστικής αξίας κάθε μετοχής και ανάληψη από τους μετόχους της υποχρέωσης να καταβάλλουν το υπόλοιπο της αξίας σύμφωνα με τις διατάξεις του καταστατικού.

Μερική καταβολή του μετοχικού κεφαλαίου δεν επιτρέπεται σε περίπτωση εισφοράς σε είδος.

Σε περίπτωση μερικής καταβολής του μετοχικού κεφαλαίου ισχύουν υποχρεωτικά τα εξής:

- 1) Το σύνολο της πρώτης δόσης δεν μπορεί να είναι λιγότερο από το ελάχιστο καταβεβλημένο κεφάλαιο που ο νόμος απαιτεί για τη σύσταση του συγκεκριμένου είδος ανώνυμης εταιρείας.
- 2) Το τμήμα της αξίας κάθε μετοχής, το οποίο έχει καταβληθεί, δεν μπορεί να είναι κατώτερο από το $\frac{1}{4}$ της ονομαστικής αξίας. Αν προβλέπεται έκδοση μετοχών υπέρ το άρτιο, η διαφορά καταβάλλεται ολόκληρη εφάπαξ μαζί με την καταβολή της πρώτης δόσης.
- 3) Ο χρόνος αποπληρωμής των μετόχων δεν μπορεί να ξεπερνάει τα δέκα χρόνια.
- 4) Οι μετοχές μέχρι την αποπληρωμή τους πρέπει να είναι ονομαστικές.
- 5) Σε όλα τα έντυπα, οι διαφημίσεις, δημοσιεύματα ή άλλα έγγραφα της εταιρείας, στα οποία αναφέρεται το ονομαστικό κεφάλαιο, πρέπει δίπλα να αναφέρεται και στο καταβεβλημένο κεφάλαιο.

1.7 Εισφορές

Εκτός από χρήμα, για τη σύσταση του μετοχικού κεφαλαίου μπορούν να υπάρξουν και εισφορές σε είδος που να μπορούν όμως να αποτιμηθούν σε χρήμα.

Η εξακρίβωση της αξίας των εταιρικών εισφορών σε είδος γίνεται μετά από γνωμοδότηση τριμελούς επιτροπής εμπειρογνομόνων.

1.8 Μετοχές και ιδρυτικοί τίτλοι

Μετοχές

Μετοχές είναι τα ισότιμα μερίδια, στα οποία διαιρείται το μετοχικό κεφάλαιο της ανώνυμης εταιρείας και τα οποία μεταβιβάζονται δίχως αυτό να επιφέρει οποιαδήποτε μεταβολή στο νομικό πρόσωπο της εταιρείας. Ενσωματώνουν την εταιρική ιδιότητα και η συμμετοχή του μετόχου στην εταιρεία είναι ανάλογη προς τον αριθμό των μετοχών που διαθέτει.

Οι μετοχές διακρίνονται καταρχήν σε ανώνυμες και ονομαστικές:

Ανώνυμες είναι οι μετοχές στις οποίες δεν αναγράφεται το όνομα του μετόχου.

Ονομαστικές είναι οι μετοχές στις οποίες αναγράφεται το όνομα του προσώπου υπέρ του οποίου εκδόθηκαν ή το όνομα του μετόχου.

Άλλη διάκριση είναι σε κοινές και σε προνομιούχες:

Κοινές είναι οι μετοχές που δεν απολαμβάνουν κανένα προνόμιο, σε αντίθεση με τις προνομιούχες που παρέχουν ορισμένα προνόμια στους δικαιούχους τους.

Οι προνομιούχες μετοχές διακρίνονται σε προνομιούχες μετά ψήφου και σε προνομιούχες άνευ ψήφου.

Οι προνομιούχες μετά ψήφου μετοχές παρέχουν στους μετόχους τους δικαίωμα απολήψεως του πρώτου μερίσματος πριν από τις κοινές μετοχές και προνομιακής απόδοσης, από το προϊόν της εκκαθάρισης της εταιρείας, του κεφαλαίου που κατέβαλαν. Επίσης, επιτρέπεται να ορίζει το καταστατικό, ότι σε περίπτωση μη διανομής μερίσματος σε μία ή περισσότερες χρήσεις, το προνόμιο αφορά και προνομιακή καταβολή μερισμάτων για τις χρήσεις για τις οποίες δεν έγινε διανομή μερίσματος.

Είναι δυνατό να ορίζεται ότι έχουν σταθερό μέρισμα ή ότι συμμετέχουν εν όλω ή εν μέρει στα κέρδη της επιχείρησης.

Οι προνομιούχες μετοχές άνευ ψήφου, εκτός από τα παραπάνω προνόμια, είναι δυνατόν να καθορίζεται ότι δίνουν στους δικαιούχους τους δικαίωμα απόληψης ορισμένου τόκου.

Οι προνομιούχες μετά ψήφου μετοχές μπορούν να εκδοθούν και ως μετατρέψιμες σε κοινές. Το δικαίωμα της μετατροπής ασκείται από τον προνομιούχο μέτοχο.

Κατάργηση ή περιορισμός του προνομίου των προνομιούχων μετοχών επιτρέπεται μόνο μετά από απόφαση της συνέλευσης των προνομιούχων μετοχών, η οποία λαμβάνεται με πλειοψηφία των $\frac{3}{4}$ του εκπροσωπούμενου κεφαλαίου.

Οι προνομιούχες μετοχές πρέπει να διακρίνονται σαφώς από τις κοινές μετοχές και πρέπει να αναγράφουν με μεγάλα στοιχεία στη μπροστινή τους όψη τις λέξεις «Προνομιούχος μετοχή» καθώς και τα κύρια χαρακτηριστικά του, πχ «μετατρέψιμος», «μετά ψήφου», «άνευ ψήφου» κλπ. Στο πίσω μέρος πρέπει να αναγράφουν την έκταση και τους όρους του προνομίου.

Εκτός από τα παραπάνω είδη μετοχών υπάρχουν και οι μετοχές επικαρπίας. Αυτές είναι οι μετοχές που δίνονται στους μετόχους, όταν η εταιρεία κάνει απόσβεση του μετοχικού της κεφαλαίου. Οι μετοχές αυτές παρέχουν όλα τα δικαιώματα που απορρέουν από τη μετοχική σχέση, εκτός από την απόληψη του ποσού που αντιστοιχεί στην ονομαστική τους αξία, κατά την εκκαθάριση της εταιρείας.

Η ονομαστική τους αξία δεν μπορεί να είναι κατώτερη των 0,30€ ούτε ανώτερη των 100€. Όλες οι μετοχές της ίδιας σειράς έκδοσης έχουν την ίδια ονομαστική αξία και τα ίδια δικαιώματα, εκτός αν πρόκειται για προνομιούχες μετοχές. Η έκδοση μετοχών σε τιμή κατώτερη από το άρτιο απαγορεύεται.

Οι μετοχές μεταβιβάζονται με διαφορετικό τρόπο ανάλογα με το είδος τους.

Οι ανώνυμες μετοχές μεταβιβάζονται όπως όλα τα κινητά πράγματα, δηλαδή με συμφωνία και παράδοση.

Οι ονομαστικές μετοχές μεταβιβάζονται με εγγραφή στο ειδικό βιβλίο της εταιρείας, η οποία χρονολογείται και υπογράφεται από αυτόν που μεταβιβάζει και από αυτόν προς τον οποίο γίνεται η μεταβίβαση ή τους πληρεξουσίους τους. Μετά τη μεταβίβαση εκδίδεται νέος τίτλος ή σημειώνονται επάνω στον υπάρχοντα τίτλο όλα τα στοιχεία αυτού προς τον οποίο γίνεται η μεταβίβαση, τα οποία σημειώνονται επίσης στο παραπάνω βιβλίο. Έναντι της εταιρείας θεωρείται μέτοχος αυτός που είναι γραμμένος στο ειδικό βιβλίο της εταιρείας.

Ιδρυτικοί τίτλοι

Η ανώνυμη εταιρεία μπορεί να εκδώσει ιδρυτικούς. Οι τίτλοι αυτοί παρέχουν δικαίωμα απολήψεως από τα κέρδη, δίχως να αντιπροσωπεύουν τμήμα του μετοχικού κεφαλαίου. Για το λόγο αυτό δε συμμετέχουν στη διανομή του προϊόντος της εκκαθάρισης της εταιρείας μετά τη λύση της.

Οι ιδρυτικοί τίτλοι διακρίνονται σε κοινούς και εξαιρετικούς.

Οι κοινοί δίνονται στους ιδρυτές της εταιρείας για τις υπηρεσίες που προσέφεραν κατά τη σύστασή της και αυτό συμβαίνει συνήθως στις εταιρείες που συστήνονται με δημόσια εγγραφή.

Οι εξαιρετικοί ιδρυτικοί τίτλοι είναι οι τίτλοι που δίδονται ως αντάλλαγμα εισφορών σε είδος που δε συμπεριλήφθηκαν στο μετοχικό κεφάλαιο αλλά δόθηκαν μόνον κατά χρήση στην εταιρεία.

1.9 Διοίκηση της Ανώνυμης Εταιρείας

Τα όργανα που διοικούν την εταιρεία, σύμφωνα με τον Κ. Ν. 2190/1920, και οι αρμοδιότητές τους, όπως αυτές ορίζονται στο καταστατικό, είναι:

- i. Η Γενική Συνέλευση των μετόχων
- ii. Το Διοικητικό Συμβούλιο
- iii. Οι Ελεγκτές

i. Η Γενική Συνέλευση των μετόχων είναι το όργανο της εταιρείας, στο οποίο συμμετέχουν τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που κατέχουν μετοχές της εταιρείας κατά την ημερομηνία συγκρότησης της Γενικής Συνέλευσης και είναι η μόνη αρμόδια να προβεί σε τροποποιήσεις διατάξεων του καταστατικού, καθώς και διορισμού των υπολοίπων οργάνων διοίκησης και ορισμού των αρμοδιοτήτων τους. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης αφορούν θέματα, που σχετίζονται με τις τροποποιήσεις διατάξεων του καταστατικού, την εκλογή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και των ελεγκτών της εταιρείας, την έγκριση των οικονομικών καταστάσεων και την αποδοχή ή μη της διάθεσης των αποτελεσμάτων, σύμφωνα με την πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου. Επίσης, η Γενική Συνέλευση αποφασίζει για την έκδοση ομολογιακού δανείου, τη συγχώνευση ή μετατροπή της εταιρείας, τη λύση και εκκαθάριση αυτής και για τον διορισμό των εκκαθαριστών.

Η Γενική Συνέλευση συνεδριάζει, είτε αυτόκλητα είτε μετά από πρόσκληση του Διοικητικού Συμβουλίου, στην έδρα της εταιρείας. Οι αποφάσεις της λαμβάνονται κατά πλειοψηφία του μετοχικού κεφαλαίου που εκπροσωπείται σε αυτή και είναι δεσμευτικές για το σύνολο των μετόχων. Οφείλει να συνεδριάζει τουλάχιστον μία φορά τον χρόνο και για να έχει δυνατότητα λήψης αποφάσεων, πρέπει σε αυτήν να παρευρίσκονται μέτοχοι που εκπροσωπούν, τουλάχιστον το 20% του μετοχικού κεφαλαίου, με την προϋπόθεση ότι αυτό το ποσοστό δεν θα είναι μικρότερο από το ελάχιστο προβλεπόμενο ποσό που ορίζει ο νόμος για τη σύσταση της εταιρείας. Στην περίπτωση που η εταιρεία καλείται να λάβει αποφάσεις για κρίσιμα θέματα, ο νόμος ορίζει μεγαλύτερο ποσοστό προσέλευσης, έτσι ώστε η συνέλευση να έχει απαρτία.

Τόσο στην περίπτωση που η Γενική Συνέλευση συνεδριάζει μετά από πρόσκληση του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας όσο και στην περίπτωση εκείνη που συνεδριάζει αυτόκλητα, θα πρέπει να υπάρξει μέριμνα ώστε το σύνολο των μετόχων να πληροφορηθούν για τον τόπο συνεδρίασης, την ημερομηνία και την ώρα της συνεδρίασης, καθώς και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης για τα οποία θα ληφθούν αποφάσεις από τους μετόχους. Η ανακοίνωση της πρόσκλησης, στην περίπτωση που η Γενική Συνέλευση δεν είναι αυτόκλητη, επιβάλλεται να δημοσιευτεί είκοσι (20) ημέρες πριν από τη σύγκλησή της στο Φύλλο Εφημερίδας της Κυβερνήσεως στο τεύχος των Α.Ε. και Ε.Π.Ε., στον ημερήσιο πολιτικό τύπο, σε μια οικονομική εφημερίδα και σε μια ημερήσια ή εβδομαδιαία εφημερίδα, η οποία εκδίδεται στον τόπο της έδρας της Α.Ε.

Είκοσι ημέρες μετά την ημερομηνία σύγκλησης της Γενικής Συνέλευσης, οι αποφάσεις της υποβάλλονται στην αρμόδια διεύθυνση της Νομαρχίας προς δημοσίευση.

Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης είναι άκυρες, όταν αυτές λαμβάνονται κατά παράβαση του νόμου ή όταν μέσα από αυτές θίγονται συμφέροντα μετόχων και πιστωτών της εταιρείας. Την ακύρωση μιας απόφασης έχουν δικαίωμα να ζητήσουν:

- Μέτοχοι οι οποίοι εκπροσωπούν τουλάχιστον το 1/20 του καταβεβλημένου μετοχικού κεφαλαίου.
- Το Διοικητικό Συμβούλιο
- Οποιοδήποτε μέλος του Δ.Σ. της εταιρείας, εφόσον διαπραγματεύεται ζήτημα ποινικής δίωξης ή αποζημίωσης εναντίον του.

Οι Γενικές Συνελεύσεις ανάλογα με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, για τα οποία οι μέτοχοι καλούνται να συζητήσουν και να λάβουν αποφάσεις, διακρίνονται στα εξής είδη:

Α) Τακτική.

B) Έκτακτη.

Γ) Καταστατική.

ii. Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι το όργανο το οποίο διοικεί και εκπροσωπεί την εταιρεία. Τα μέλη που εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση, η οποία αποφασίζει και για τις αρμοδιότητες τις οποίες θα εκχωρήσει. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου δεσμεύουν την εταιρεία κατά τη διάρκεια της θητείας του και ελέγχονται από τη Γενική Συνέλευση τουλάχιστον μία φορά το χρόνο, η οποία είναι και η μόνη αρμόδια, προκειμένου να αποφασίσει για την απαλλαγή ή μη των μελών από ευθύνες που συνεπάγονται οι συγκεκριμένες αποφάσεις.

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τουλάχιστον τρία και η θητεία τους δεν μπορεί να υπερβεί τα έξι χρόνια,. Στην πρώτη συνεδρίαση, μετά την εκλογή τους, εκλέγουν τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο.

Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τουλάχιστον μία φορά το μήνα στην έδρα της εταιρείας, μετά από πρόσκληση του Προέδρου του και σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή, εάν αυτό ζητηθεί από τουλάχιστον δύο μέλη του. Προκειμένου οι αποφάσεις του να είναι νόμιμες, απαιτείται να παρευρίσκονται στην συνεδρίαση τα μισά συν ένα από τα μέλη του, τα οποία δεν μπορεί να είναι λιγότερα από τρία. Οι αποφάσεις καταγράφονται στο βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

Απαγορεύεται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου να συμμετέχουν σε προσωπικές εταιρείες ή να έχουν ατομική επιχείρηση με παρεμφερή με την ανώνυμη εταιρεία σκοπό, χωρίς την έγκριση της Γενικής Συνέλευσης. Στην αντίθετη περίπτωση η εταιρεία μπορεί να απαιτήσει αποζημίωση από το μέλος του Δ.Σ. για απώλεια εσόδων λόγω αυτής της δραστηριότητάς του.

Η Γ.Σ. έχει τη δυνατότητα να εγκρίνει αμοιβές για τις υπηρεσίες που παρέχουν τα μέλη του Δ.Σ. Οι αμοιβές αυτές διακρίνονται σε:

1. Αμοιβή επί των κερδών της χρήσης.
2. Αμοιβή που ορίζεται ή δεν ορίζεται από το καταστατικό.
3. Αμοιβές βάσει ειδικής σχέσης ή εντολής

iii. Οι ελεγκτές εκλέγονται από την τακτική Γ.Σ. των μετόχων για ένα έτος, προκειμένου να ελέγξουν τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις της εταιρείας και τον τρόπο διαχείρισής της από το Δ.Σ. Είναι τουλάχιστον δύο πτυχιούχοι ανωτάτων σχολών με άδεια άσκησης οικονομολογικού επαγγέλματος του Οικονομικού Επιμελητηρίου. Οι

ελεγκτές δεν μπορεί να είναι μέτοχοι της εταιρείας, μέλη του Δ.Σ., εργαζόμενοι της, καθώς επίσης υπάλληλοι Ν.Π.Δ.Δ., τραπεζών και επιχειρήσεων κοινής ωφέλειας.

Εάν από τις οικονομικές καταστάσεις της εταιρείας, προκύπτουν αποτελέσματα, τα οποία πληρούν τα κριτήρια που ορίζει ο νόμος για έλεγχο των οικονομικών καταστάσεων από Ορκωτό Ελεγκτή – Λογιστή, τότε η Γ.Σ. θα τον επιλέξει από μια λίστα τουλάχιστον έξι Ορκωτών Ελεγκτών – Λογιστών, χωρίς να έχει τη δυνατότητα επανεκλογής του για περισσότερες από τέσσερις συνεχόμενες εταιρικές χρήσεις.

Η αμοιβή των ελεγκτών βαρύνει την εταιρεία, το ύψος της προσδιορίζεται στην απόφαση της Γ.Σ. των μετόχων, χωρίς να είναι κατώτερο από τα όρια. Ποσοστό 10% από την αμοιβή παρακρατείται και αποδίδεται στο Οικονομικό Επιμελητήριο.

Κατά τη διάρκεια της χρήσης, τίθενται στη διάθεση των ελεγκτών τα βιβλία της εταιρείας, προκειμένου να ελέγξουν τον τρόπο καταχώρησης των στοιχείων, καθώς επίσης και τις αποφάσεις του Δ.Σ. Ενώ, κατά τη λήξη της διαχειριστικής περιόδου, προβαίνουν σε έλεγχο της απογραφής και των οικονομικών καταστάσεων και υποβάλλουν έκθεση στη Γ.Σ. των μετόχων με τις παρατηρήσεις που προέκυψαν από τον παραπάνω έλεγχο. Στην έκθεση των ελεγκτών είναι απαραίτητο να αναγράφονται τα παρακάτω:

- Αν τους παρασχέθηκαν οι απαραίτητες πληροφορίες για την εκτέλεση του ελέγχου.
- Αν έλαβαν γνώση για τους απολογισμούς υποκαταστημάτων της εταιρείας.
- Εάν τηρείται ο λογαριασμός κόστους παραγωγής, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις.
- Εάν υπήρξε τροποποίηση στη μέθοδο απογραφής, την οποία διενήργησε η εταιρεία συγκριτικά με την προηγούμενη εταιρική χρήση.

Η Γ.Σ. των μετόχων, λαμβάνοντας υπόψη τις παρατηρήσεις της έκθεσης, προβαίνει σε απαλλαγή ή μη τόσο των ελεγκτών όσο και των μελών του Δ.Σ. από ευθύνες που τους βαρύνουν από τις πράξεις τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΙΔΡΥΣΗ – ΣΥΣΤΑΣΗ ΑΝΩΝΥΜΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

2.1 Εικονική Ανώνυμη Εταιρεία

Η Ανώνυμη Εταιρεία η οποία πρόκειται να ιδρυθεί έχεις τα εξής στοιχεία:

Ιδρυτές είναι: Παπαδόπουλος Ιωάννης και Παπαδόπουλος Δημήτριος.

(Η σχέση μεταξύ των εταίρων είναι οικογενειακή (Πατέρας και Υιός αντίστοιχα).

Η επωνυμία τους: **Παπαδόπουλος Ιωάννης και Υιός Α.Ε**

Ο διακριτικός τίτλος: **ΜΕΤΑΞΟΣΚΩΛΗΚΑΣ Α.Ε.**

Το αντικείμενο της εταιρείας τους είναι : **Βιοτεχνία Μεταξωτών Ειδών.**

Έδρα της εταιρείας: **Θεσσαλονίκη**

ΑΦΜ Παπαδόπουλου Ιωάννη (Πατρός): 093333222

ΑΦΜ Παπαδόπουλου Δημήτριου: ----- (θα πρέπει να του αποδοθεί σύντομα)

Εθνικότητα: Ελληνική

Συνεπάγοντας οι εταίροι θα είναι δύο με ποσοστό συμμετοχής του Παπαδόπουλου Ιωάννη 60% και Παπαδόπουλου Δημητρίου 40%. Ξεκινούν με εταιρικό κεφάλαιο 100.000€. (Ο πατέρας δίνει 60.000€ δηλαδή 600 ονομαστικές μετοχές των 100€ και ο υιός δίνει 40.000€ δηλαδή 400 ανώνυμες μετοχές των 100€.) * Ο υιός προσφέρει τα χρήματα από την περιουσία της μαμάς του που του άφησε πριν πεθάνει.

Από το εταιρικό κεφάλαιο που συγκέντρωσαν αγοράζουν:

- Κτήριο αξίας 40.000€ στην περιοχή της Πυλαίας της Θεσσαλονίκης,
- Μηχανήματα αξίας 10.000€ (5 μηχανήματα των 2000€)
- Φορτηγά μικρών κυβικών αξίας 20.000€ (2 των 10.000€)

Η εταιρεία προς το παρόν δεν επιθυμεί να εισαχθεί στο χρηματιστήριο οπότε θα ελέγχεται από κοινούς ελεγκτές.

2.2 Διαδικασίες σύστασης Ανώνυμης Εταιρείας

Για την σύσταση της Ανώνυμης Εταιρείας απαιτείται μία σειρά βημάτων που θα πρέπει να ακολουθηθεί ώστε να νομιμοποιηθεί η Α.Ε. Τα βήματα είναι τα ακόλουθα παρακάτω:

2.2.1 Σύνταξη σχεδίου καταστατικού

Οι διαδικασίες σύστασης μιας Ανώνυμης Εταιρείας ξεκινούν από τη σύνταξη του Σχεδίου του Καταστατικού της εταιρείας. Το καταστατικό αποτελεί το νομικό έγγραφο της σύστασης της εταιρείας, αλλά επίσης προδιαγράφει και όλα τα βασικά θέματα που αφορούν τις σχέσεις των μετόχων, τη διοίκηση της εταιρείας, θέματα που αφορούν τη διάρκεια ζωής της αλλά και τη διάλυσή της.

Η ελάχιστη πληροφορία που πρέπει να περιέχεται στο καταστατικό προσδιορίζεται από το άρθρο 2 του Κ.Ν. 2190/1920.

2.2.2 Προέγκριση επωνυμίας

Εφόσον έχει επιλεγεί η επωνυμία και ο διακριτικός τίτλος της νέας εταιρείας και εφόσον γνωρίζουμε το σκοπό και τον τύπο της, είναι σκόπιμο να επισκεφθούμε το οικείο Επιμελητήριο για να βεβαιωθούμε ότι η συγκεκριμένη επωνυμία και διακριτικός τίτλος δεν έχει ήδη δοθεί σε κάποια άλλη Ανώνυμη Εταιρεία και είναι σύμφωνη με τις απαιτήσεις του νόμου.

Κατά την επίσκεψή στο Επιμελητήριο πρέπει να κατατεθεί συμπληρωμένη μία αίτηση και ένα παράβολο. Εάν η επιλεγμένη επωνυμία και ο διακριτικός τίτλος είναι αποδεκτός, θα δοθεί βεβαίωση, ένας αύξων αριθμός κράτησης της επωνυμίας ο οποίος ισχύει για 2 μήνες.

Στην περίπτωση που η επωνυμία έχει ήδη χρησιμοποιηθεί ή δεν είναι συμβατή με τις απαιτήσεις του νόμου, θα πρέπει να επιλεγεί νέα επωνυμία και να γίνει τροποποίηση του καταστατικού.

Το στάδιο αυτό της Προέγκρισης της Επωνυμίας δεν είναι υποχρεωτικό, αλλά είναι χρήσιμο να γίνει πριν από τη σύνταξη του καταστατικού, για βεβαίωση ότι η επωνυμία είναι δεκτή και να μην χρειαστούν αλλαγές στο καταστατικό.

2.2.3 Δικηγορικός Σύλλογος

Στη συνέχεια, πριν την υπογραφή του καταστατικού ενώπιον του συμβολαιογράφου, πρέπει να καταβληθεί στο Δικηγορικό Σύλλογο γραμματίο προείσπραξης για τον συμπράττοντα Δικηγόρο ο οποίος θα παρίσταται στην υπογραφή του καταστατικού.

Η παρουσία του δικηγόρου κατά την υπογραφή του καταστατικού Ανώνυμης Εταιρείας είναι υποχρεωτική από το νόμο.

Το ύψος του γραμματίου προείσπραξης για την αμοιβή του δικηγόρου είναι 1% για τα πρώτα 15.000€ του μετοχικού κεφαλαίου και 0,5% για όλο το υπόλοιπο ποσό. Το ύψος αυτό ορίζεται από το άρθρο 42 του Ν.Δ.

Η απόδειξη είσπραξης του Δικηγορικού Συλλόγου εκδίδεται σε τέσσερα (4) αντίγραφα, εκ των οποίων το πρωτότυπο και ένα αντίγραφο με το σχέδιο της σύμβασης που είναι θεωρημένο από το Δικηγορικό Σύλλογο παραδίδονται στο Δικηγόρο για να δοθούν στο Συμβολαιογράφο, προκειμένου να υπογραφεί η σύμβαση σύστασης της Ανώνυμης Εταιρείας.

2.2.4 Συμβολαιογράφος

Το επόμενο βήμα είναι η υπογραφή του Καταστατικού Συστάσεως της Ανώνυμης Εταιρείας ενώπιον συμβολαιογράφου. Στο συμβολαιογράφο πρέπει να προσκομιστούν τα Σχέδια Καταστατικού, τα ΑΦΜ των μετόχων και τις ταυτότητές τους και το γραμματίο προείσπραξης από το Δικηγορικό Σύλλογο. Στην περίπτωση όπου κάποιος / οι από τους ιδρυτές της εταιρείας είναι άλλες εταιρείες, πρέπει να προσκομιστούν και τα αντίστοιχα νομιμοποιητικά τους έγγραφα.

Το καταστατικό υπογράφεται από τα ιδρυτικά μέλη της ανώνυμης εταιρείας και το δικηγόρο ο οποίος παρίσταται και έχει συντάξει το σχέδιο του καταστατικού. Οι ιδρυτές μπορούν να παρίστανται και να υπογράψουν όλοι αυτοπροσώπως ή να αντιπροσωπευθούν με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο από άλλα πρόσωπα που θα υπογράψουν αντί για αυτούς. Όταν μεταξύ των συνιδρυτών υπάρχουν και νομικά πρόσωπα, αυτά εξουσιοδοτούν, μέσω των αρμοδίων οργάνων τους, τα κατάλληλα φυσικά πρόσωπα για να παραστούν ενώπιον του συμβολαιογράφου και να υπογράψουν το καταστατικό.

Ο συμβολαιογράφος επιστρέφει την απόδειξη κατάθεσης της αμοιβής του Δικηγόρου στο Δικηγορικό Σύλλογο, στο σώμα της οποίας σημειώνει ο Συμβολαιογράφος τον αριθμό της πράξης σύστασης της εταιρείας ενώ υποχρεούται να στέλνει το άλλο αντίτυπο της απόδειξης είσπραξης κάθε τρίμηνο στο Υπουργείο Οικονομικών.

2.2.5 Επιμελητήριο

Το υπογεγραμμένο καταστατικό της συστηνόμενης Α.Ε. σε δύο αντίγραφα προσκομίζεται στο οικείο επιμελητήριο, μαζί με τον αύξοντα αριθμό κράτησης επωνυμίας, δύο χαρτόσημα δημοσίου και μία αίτηση.

Το επιμελητήριο, εφόσον ελέγξει την επωνυμία και το διακριτικό τίτλο, θεωρεί το καταστατικό για τον έλεγχο του δικαιώματος χρήσης της επωνυμίας και διακριτικού τίτλου.

2.2.6 ΦΑΕΕ / ΦΑΒΕ

Μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υπογραφή του καταστατικού, πρέπει να καταβληθεί στην οικεία ΦΑΕΕ / ΦΑΒΕ το φόρο συγκέντρωσης κεφαλαίου, ο οποίος ανέρχεται σε 1% επί του ύψους του μετοχικού κεφαλαίου. Για την καταβολή του ΦΣΚ πρέπει να προσκομιστούν δυο αντίγραφα του καταστατικού (εκ των οποίων το ένα είναι αυτό που έχει θεωρηθεί από το Επιμελητήριο), επιταγή με το προδιαγραφμένο ποσό, δήλωση ΦΣΚ εις διπλούν.

Θα θεωρηθεί το καταστατικό και θα επιστραφεί το διπλότυπο καταβολής και το ένα από τα δύο αντίγραφα της δήλωσης ΦΣΚ.

2.2.7 Δ.Ο.Υ. (οποιαδήποτε)

Σε οποιαδήποτε Δ.Ο.Υ. θα πληρωθεί το παράβολο Δημοσίου και εισφορά υπέρ ΤΑΠΕΤ. Το παράβολο αυτό αφορά τη μετέπειτα δημοσίευση της ανακοίνωσης της εταιρείας από το Εθνικό Τυπογραφείο.

2.2.8 Εθνική Τράπεζα

Στην Εθνική Τράπεζα Ελλάδος θα κατατεθεί ποσό ύψους ένα τοις χιλίους (0,001) επί του μετοχικού κεφαλαίου υπέρ της Επιτροπής Ανταγωνισμού στον ειδικό λογαριασμό της Επιτροπής Ανταγωνισμού, Κεντρικό Κατάστημα Αθήνας Νο 040/546191-03.

2.2.9 Νομαρχία ή Γ. Γ. Εμπορίου

Το επόμενο βήμα είναι να κατατεθεί στην αρμόδια αρχή το καταστατικό της εταιρείας για την έγκριση της σύστασής της. Η αρμόδια αρχή είναι :

- Η Νομαρχία στην οποία υπάγεται η έδρα της εταιρείας.
- Η Δ/ση Α.Ε. και Πίστεως της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή.

Στην αρμόδια αρχή θα πρέπει να κατατεθούν : δύο αντίγραφα του καταστατικού, το ένα θεωρημένο από το οικείο Επιμελητήριο για την Επωνυμία, δήλωση του Φόρου Συγκέντρωσης Κεφαλαίου, Παράβολο ΤΑΠΕΤ, Παραστατικό του γραμματίου είσπραξης της Εθνικής Τράπεζας, αίτηση και σχέδιο της ανακοίνωσης για τη σύσταση της εταιρείας εις τριπλούν.

Κατά την εξέταση του καταστατικού, είναι πιθανό να ζητηθούν ορισμένες τροποποιήσεις από την αρμόδια αρχή. Σε αυτήν την περίπτωση οι τροποποιήσεις γίνονται από τον συμβολαιογράφο και υπογράφονται και πάλι από τους ιδρυτές της εταιρείας ή το πρόσωπο που τυχόν έχει εξουσιοδοτηθεί από την αρχική συμβολαιογραφική πράξη. Αν η τροποποίηση αφορά αλλαγή της επωνυμίας και διακριτικού τίτλου, θα πρέπει πρώτα να ξαναελεγχθούν από το οικείο Επιμελητήριο για έλεγχο της νέας επωνυμίας και διακριτικού τίτλου και στη συνέχεια γίνεται τροποποιητική πράξη από το συμβολαιογράφο.

Την τροποποιητική πράξη του καταστατικού θα προσκομιστεί στην αρμόδια αρχή.

Στην συνέχεια εκδίδεται η απόφαση με την οποία εγκρίνεται η σύσταση της εταιρείας και καταχωρείται στο Μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών (ΜΑΕ).

2.2.10 Εθνικό Τυπογραφείο

Η αρμόδια αρχή που εκδίδει την απόφαση έγκρισης της σύστασης της εταιρείας αποστέλλει στο Εθνικό Τυπογραφείο ανακοίνωση περί της συστάσεως της εταιρείας προς δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

2.2.11 Επιμελητήριο

Εντός δύο μηνών από τη σύσταση της εταιρείας πρέπει να εγγραφεί η εταιρεία στο οικείο επιμελητήριο.

Για την εγγραφή πρέπει να προσκομισθούν δικαιολογητικά για τα οποία πληροφορίες δίνονται στα κατά τόπους Επιμελητήρια.

2.2.12 ΦΑΕΕ/ ΦΑΒΕ

Εντός δέκα ημερών από την ημερομηνία όπου εκδίδεται από την αρμόδια αρχή η απόφαση σύστασης της εταιρείας, πρέπει γίνει έναρξη εργασιών στην ΦΑΕΕ / ΦΑΒΕ. Στη συνέχεια θα πρέπει να γίνουν οι απαραίτητες ενέργειες θεώρησης βιβλίων και στοιχείων.

Εφόσον οι διαδικασίες σύστασης της Α.Ε. έχουν ολοκληρωθεί και πριν αρχίσει να λειτουργεί η ανώνυμη εταιρεία, χρειάζεται να γίνει η συγκρότηση του πρώτου διοικητικού συμβουλίου της εταιρείας σε σώμα.

Επίσης μέσα στο πρώτο δίμηνο από τη σύσταση της ανώνυμης εταιρείας, το διοικητικό συμβούλιο υποχρεούται να συνέλθει σε ειδική συνεδρίαση με μοναδικό θέμα ημερήσιας διατάξεως την πιστοποίηση καταβολής ή μη του από του καταστατικού οριζόμενου αρχικού μετοχικού κεφαλαίου.

2.3 Καταστατικό της Ανώνυμης Εταιρείας

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

Άρθρο 1

Επωνυμία

Συνιστάται ανώνυμη εταιρεία με την επωνυμία Παπαδόπουλος Ιωάννης και Υιός Α.Ε. και διακριτικό τίτλο ΜΕΤΑΞΟΣΚΩΛΗΚΑΣ Α.Ε. Για τις σχέσεις της εταιρείας με την αλλοδαπή η επωνυμία θα αποδίδεται σε πιστή μετάφραση. Η εταιρεία μπορεί να χρησιμοποιεί τον διακριτικό τίτλο αντί της επωνυμίας για όλες τις συναλλαγές της.

Άρθρο 2

Έδρα

Έδρα της Εταιρείας ορίζεται ο Δήμος Πυλαίας Θεσσαλονίκης. Η εταιρεία μπορεί να ιδρύει υποκαταστήματα πρακτορεία και γραφεία για την εξυπηρέτηση των σκοπών της και σε άλλες πόλεις της Ελλάδας ή και στο εξωτερικό με αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, που θα προσδιορίζουν ταυτόχρονα τα καθήκοντα, τις αρμοδιότητες, τη δικαιοδοσία τους και γενικά τον τρόπο λειτουργία τους.

Άρθρο 3

Σκοπός

Σκοπός της Εταιρείας είναι η ίδρυση και λειτουργία βιοτεχνικής μονάδας για την παραγωγή μεταξωτών ειδών..

Άρθρο 4

Διάρκεια

Η διάρκεια της Εταιρείας που αρχίζει από την καταχώρηση στο Μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών από την εποπτεύουσα αρχή της Διοικητικής απόφασης για την παροχή

άδειας σύστασης της παρούσης εταιρείας και την έγκριση του παρόντος καταστατικού και λήγει στις 31/12/2040.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

Άρθρο 5

Μετοχικό κεφάλαιο

1. Το μετοχικό κεφάλαιο της εταιρείας ανέρχεται σε 100.000€ καταβεβλημένο ολοσχερώς σε μετρητά και διαιρείται σε 1000 ανώνυμες μετοχές ονομαστικής αξίας 100€ η μία και δημιουργήθηκε ως εξής:

Σύσταση εταιρείας αρχικό κεφάλαιο 100.000€

2. Με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου αυτού, ορίζεται δια του παρόντος ότι κατά τη διάρκεια της πρώτης πενταετίας από τη σύσταση της εταιρείας το Διοικητικό Συμβούλιο έχει το δικαίωμα, με απόφαση του, που λαμβάνεται με πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) του συνόλου των μελών του, να αυξάνει το μετοχικό κεφάλαιο με την έκδοση νέων μετοχών. Το ποσό της αύξησης δεν μπορεί να υπερβεί το ποσό του μετοχικού κεφαλαίου που έχει καταβληθεί.

Η πιο πάνω εξουσία του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να ανανεώνεται από τη Γενική Συνέλευση για χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει τα πέντε (5) έτη για κάθε ανανέωση.

3. Με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου αυτού, η Γενική Συνέλευση έχει το δικαίωμα, με απόφαση της, λαμβανομένη κατά τις διατάξεις της απαρτίας και πλειοψηφίας που προβλέπονται από το άρθρο 14 του παρόντος καταστατικού, να αυξάνει ολικά ή μερικά το εταιρικό κεφάλαιο με την έκδοση νέων μετοχών μέχρι το τετραπλάσιο του αρχικά καταβλημένου κεφαλαίου ή το διπλάσιο από την έγκριση της σχετικής τροποποίησης του καταστατικού.

4. Κατ' εξαίρεση των διατάξεων των δυο προηγούμενων παραγράφων, εάν τα αποθεματικά της εταιρείας υπερβαίνουν το ένα δέκατο (1/10) του καταβλημένου Μετοχικού Κεφαλαίου, τότε απαιτείται πάντα απόφαση της Γενικής Συνέλευσης με την εξαιρετική απαρτία και την πλειοψηφία του άρθρου 15 του παρόντος.

5. Οι αυξήσεις του κεφαλαίου που αποφασίζονται σύμφωνα με τις παρ. 2 και 3 του άρθρου αυτού, δεν αποτελούν τροποποίηση του καταστατικού.

Άρθρο 6

Μετοχές

1. Οι μετοχές της εταιρείας είναι ανώνυμες και υπογράφονται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και ένα μέλος του οριζόμενο από αυτό. Οι τίτλοι των μετοχών μπορούν να ενσωματώνουν μία ή περισσότερες μετοχές. Τα λοιπά σχετικά με την έκδοση των μετοχών κανονίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο.
2. Για την μετατροπή των μετοχών σε ονομαστικές ή των ονομαστικών σε ανώνυμες απαιτείται απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων κατά την απαρτία και πλειοψηφία του άρθρου 14 του παρόντος.
3. Επιτρέπεται η έκδοση προσωρινών τίτλων μετοχών. Αυτές ανταλλάσσονται με τις οριστικές άμα τη εκδώσει αυτών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄

Άρθρο 7

Δικαιώματα μετόχων

1. Οι μέτοχοι ασκούν τα σχετικά με τη διοίκηση της εταιρείας δικαιώματά τους μόνο με τη συμμετοχή τους στη Γενική Συνέλευση.
2. Σε κάθε περίπτωση αύξησης του μετοχικού κεφαλαίου που δεν γίνεται με εισφορά σε είδος ομολογιών με δικαίωμα μετατροπής τους σε μετοχές, παρέχεται δικαίωμα προτίμησης, σε ολόκληρο το νέο κεφάλαιο ή το ομολογιακό δάνειο, υπέρ των κατά την εποχή της έκδοσης μετόχων, ανάλογα με τη συμμετοχή τους στο υφιστάμενο μετοχικό κεφάλαιο.

Μετά το τέλος της προθεσμίας, που όρισε το όργανο της εταιρείας που αποφάσισε την αύξηση για την ενάσκηση του δικαιώματος προτίμησης, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από ένα μήνα, οι μετοχές που δεν έχουν αναληφθεί, σύμφωνα με τα παραπάνω, διατίθενται ελεύθερα από το Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας.

Η πρόσκληση για την ενάσκηση του δικαιώματος προτίμησης, στην οποία πρέπει να μνημονεύεται και η προθεσμία μέσα στην οποία πρέπει να ασκηθεί αυτό το δικαίωμα, δημοσιεύεται στο Τεύχος Ανωνύμων Εταιρειών και Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως. Με τους περιορισμούς των παραγράφων 6 και 7 του

άρθρου 13 του Κωδ. Ν. 2190/1920, όπως ισχύουν, με απόφαση της Γενικής Συνελεύσεως μπορεί να περιοριστεί ή καταργηθεί το δικαίωμα προτίμησης.

Κατ' εξαίρεση, αν όλες οι μετοχές της εταιρείας είναι ονομαστικές, η πρόσκληση για ενάσκηση με συστημένες επιστολές που θα στέλνονται στους μετόχους.

Άρθρο 8

Δικαιώματα μειοψηφίας

1. Σε περίπτωση αίτησης μετόχων, που εκπροσωπούν το ένα εικοστό (1/20) του καταβλημένου Μετοχικού Κεφαλαίου, το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υποχρεωμένο να συγκαλεί έκτακτη Γενική Συνέλευση των μετόχων, ορίζοντας ημέρα συνεδρίασής της, που να μην απέχει περισσότερο από τριάντα (30) ημέρες από την ημέρα που επιδόθηκε η αίτηση στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου. Στην αίτηση πρέπει να προσδιορίζεται με ακρίβεια το αντικείμενο της ημερήσιας διάταξης.

2. Σε περίπτωση αίτησης μετόχων, που εκπροσωπούν το ένα εικοστό (1/20) του καταβλημένου Μετοχικού Κεφαλαίου, ο Πρόεδρος της Συνέλευσης είναι υποχρεωμένος να αναβάλει για μια μόνο φορά τη λήψη αποφάσεων τακτικής ή έκτακτης Γενικής Συνέλευσης, ορίζοντας ημέρα συνεδρίασης για τη λήψη τους εκείνη που ορίζεται στην αίτηση των μετόχων, που όμως δεν μπορεί να απέχει περισσότερο από τριάντα ημέρες από την ημέρα της αναβολής.

3. Σε περίπτωση αίτησης μετόχων, που εκπροσωπούν το ένα εικοστό (1/20) του καταβλημένου Μετοχικού Κεφαλαίου, η οποία πρέπει να υποβληθεί στην εταιρεία πέντε ολόκληρες ημέρες πριν από την τακτική Γενική Συνέλευση, το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υποχρεωμένο:

α) Να ανακοινώνει στη Γενική Συνέλευση τα ποσά, που μέσα στην τελευταία διετία καταβλήθηκαν για οποιαδήποτε αιτία από την Εταιρία σε μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή στους Διευθυντές ή άλλους υπαλλήλους της, καθώς και κάθε άλλη παροχή της Εταιρείας στα πρόσωπα αυτά, ή κάθε άλλη σύμβαση της Εταιρείας που καταρτίστηκε για οποιαδήποτε αιτία με τα ίδια πρόσωπα.

β) Να παρέχει τις συγκεκριμένες πληροφορίες που του ζητούνται σχετικά με τις υποθέσεις της Εταιρείας, στο μέτρο που αυτές είναι χρήσιμες για την πραγματική εκτίμηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αρνηθεί να δώσει τις πληροφορίες που του ζητούνται για ασήμαντο λόγο, αναγράφοντας τη σχετική αιτιολογία στα πρακτικά.

4. Σε περίπτωση αίτησης μετόχων, που εκπροσωπούν το ένα τέταρτο (1/4) του καταβλημένου Μετοχικού Κεφαλαίου, η οποία υποβάλλεται στην Εταιρεία μέσα στην προθεσμία της προηγούμενης παραγράφου και εφόσον οι μέτοχοι αυτοί δεν εκπροσωπούνται στο Διοικητικό Συμβούλιο, το Διοικητικό Συμβούλιο έχει την υποχρέωση να δώσει σε αυτούς κατά τη Γενική Συνέλευση, ή αν προτιμάει, πριν από αυτή σε εκπρόσωπό τους, πληροφορίες σχετικά με την πορεία των εταιρικών υποθέσεων και την περιουσιακή κατάσταση της εταιρείας. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αρνηθεί να δώσει τις πληροφορίες που του ζητούνται για ασήμαντο λόγο, αναγράφοντας τη σχετική αιτιολογία στα πρακτικά.

5. Στις περιπτώσεις του δεύτερου εδαφίου της παρ. 3 και της παρ. 4 αυτού του άρθρου, οποιαδήποτε αμφισβήτηση, σχετικά με το βάσιμο της αιτιολογίας, λύνεται από αρμόδιο Μονομελές Πρωτοδικείο της έδρας της Εταιρείας, με την διαδικασία των ασφαλιστικών μέτρων.

6. Σε περίπτωση αίτησης μετόχων, που εκπροσωπούν το ένα εικοστό (1/20) του καταβλημένου Μετοχικού Κεφαλαίου, η λήψη απόφασης για οποιαδήποτε θέμα της ημερήσιας διάταξης της Γενικής Συνέλευσης γίνεται με ονομαστική κλήση.

7. Οι μέτοχοι που ασκούν τα δικαιώματα του άρθρου αυτού, οφείλουν να έχουν καταθέσει σύμφωνα με το άρθρο 12 του παρόντος καταστατικού τις μετοχές που τους παρέχουν τα δικαιώματα αυτά και να τις τηρούν έτσι από τη χρονολογία της επίδοσης της αίτησής τους και:

α) στις περιπτώσεις των παρ. 1 έως 4 του παρόντος άρθρου μέχρι την ημέρα της συνεδρίασης της Γενικής Συνέλευσης.

β) Στις περιπτώσεις της παρ. 5 του παρόντος άρθρου μέχρι την έκδοση της απόφασης του αρμόδιου Δικαστηρίου.

8. Μέτοχοι της Εταιρείας, που εκπροσωπούν τουλάχιστον το ένα εικοστό (1/20) του καταβλημένου Μετοχικού Κεφαλαίου, έχουν δικαίωμα να ζητούν έλεγχο της Εταιρείας από το αρμόδιο Δικαστήριο της περιφέρειας στην οποία εδρεύει η Εταιρεία.

Ο έλεγχος διατάζεται αν πιθανολογείται, ότι με τις πράξεις που καταγγέλλονται παραβιάζονται οι διατάξεις των νόμων ή του Καταστατικού ή των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης. Οι πράξεις που καταγγέλλονται πρέπει να έχουν γίνει σε χρόνο που δεν υπερβαίνει τη διετία από τη χρονολογία έγκρισης των ετήσιων λογαριασμών της χρήσης μέσα στην οποία τελέστηκαν.

9. Μέτοχοι της Εταιρείας, που εκπροσωπούν το ένα τρίτο (1/3) του καταβλημένου Μετοχικού Κεφαλαίου, έχουν το δικαίωμα να ζητήσουν έλεγχο της Εταιρείας από το

κατά την προηγούμενη παράγραφο αρμόδιο Δικαστήριο, εφόσον από την όλη πορεία των εταιρικών υποθέσεων γίνεται πιστευτό, ότι η Διοίκηση των εταιρικών υποθέσεων δεν ασκείται όπως επιβάλλει η χρηστή και συνετή διαχείριση.

10. Οι μέτοχοι που ασκούν το δικαίωμα των παραπάνω παραγράφων 8 και 9, πρέπει να διατηρούν κατατεθειμένες τις μετοχές, που τους παρέχουν το δικαίωμα αυτό, στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, στην Τράπεζα της Ελλάδος ή σε οποιαδήποτε άλλη αναγνωρισμένη Ελληνική Τράπεζα, μέχρι να εκδοθεί απόφαση, πάντα όμως για χρονικό διάστημα όχι μικρότερο των 30 ημερών από την υποβολή της αίτησης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄

Άρθρο 9

Αρμοδιότητα Γενικής Συνέλευσης

1. Η Γενική Συνέλευση των μετόχων της Εταιρείας είναι το ανώτατο όργανο της και δικαιούται να αποφασίζει για κάθε υπόθεση που αφορά την Εταιρεία. Οι νόμιμες αποφάσεις της δεσμεύουν και τους μετόχους που απουσιάζουν ή διαφωνούν.
2. Η Γενική Συνέλευση είναι η μόνη αρμόδια να αποφασίζει για:
 - α) Παράταση της διάρκειας, συγχώνευση ή διάλυση της Εταιρείας.
 - β) Τροποποίηση του καταστατικού.
 - γ) Αύξηση ή μείωση του Μετοχικού Κεφαλαίου, εκτός από την περίπτωση της παρ. 2 του άρθρου 5 του παρόντος.
 - δ) Έκδοση δανείου με ομολογίες.
 - ε) Εκλογή μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, εκτός από την περίπτωση του άρθρου 22 του παρόντος.
 - στ) Εκλογή ελεγκτών.
 - ζ) Εκλογή εκκαθαριστών.
 - η) Έγκριση των ετησίων λογαριασμών (ετήσιων οικονομικών καταστάσεων).
 - θ) Διάθεση ετησίων κερδών.

Άρθρο 10

Σύγκληση Γενικής Συνέλευσης

1. Η Γενική Συνέλευση των μετόχων, συγκαλείται από το Διοικητικό Συμβούλιο και συνέρχεται τακτικά στην έδρα της Εταιρείας τουλάχιστον μια φορά το χρόνο, πάντοτε μέσα στο πρώτο εξάμηνο από τη λήξη κάθε εταιρικής χρήσης. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να συγκαλεί σε έκτακτη συνεδρίαση την Γενική Συνέλευση των μετόχων όταν το κρίνει σκόπιμο.

2. Η Γενική Συνέλευση, με εξαίρεση τις επαναληπτικές συνελεύσεις και εκείνες που εξομοιώνονται με αυτές, πρέπει να καλείται είκοσι (20) τουλάχιστον πλήρεις ημέρες πριν από την οριζόμενη για τη συνεδρίαση της. Διευκρινίζεται, ότι συνυπολογίζονται και οι μη εργάσιμες ημέρες. Η ημέρα δημοσίευσης της πρόσκλησης της Γενικής Συνέλευσης και η ημέρα της συνεδρίασής της δεν υπολογίζονται.

Άρθρο 11

Πρόσκληση – Ημερήσια Διάταξη Γεν. Συνέλευσης

1. Η πρόσκληση της Γενικής Συνέλευσης, η οποία περιλαμβάνει τουλάχιστον το οίκημα, τη χρονολογία και την ώρα της συνεδρίασης, καθώς και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης με σαφήνεια, τοιχοκολλάται σε εμφανή θέση του καταστήματος της εταιρείας και δημοσιεύεται ως εξής:

α) στο τεύχος Αωνύμων Εταιρειών και Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, σύμφωνα με το άρθρο 3 του από 16 Ιανουαρίου 1930 «περί Δελτίου Αωνύμων Εταιρειών».

β) σε μια ημερήσια πολιτική εφημερίδα που εκδίδεται στην Αθήνα και, κατά την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου, έχει ευρύτερη κυκλοφορία σε ολόκληρη τη χώρα, που επιλέγεται από τις εφημερίδες του άρθρου 3 του Ν.Δ. 3757/1957, όπως ισχύει, και

γ) σε μια ημερήσια οικονομική εφημερίδα από εκείνες που ορίζονται ως οικονομικές με απόφαση του Υπουργού Εμπορίου. Εφόσον η εταιρεία δεν εδρεύει στην περιοχή του Δήμου Αθηναίων, η πρόσκληση πρέπει να δημοσιεύεται και σε μια ημερήσια ή εβδομαδιαία εφημερίδα, από εκείνες που τυχόν εκδίδονται στην περιοχή της έδρας της, και σε περίπτωση που δεν εκδίδεται εφημερίδα στην περιοχή αυτή, σε μια από τις εκδιδόμενες στην πρωτεύουσα του Νομού στον οποίο η εταιρεία έχει την έδρα της. Η πρόσκληση αυτή δημοσιεύεται προ δέκα (10) πλήρων ημερών στο Τεύχος Αωνύμων Εταιρειών και Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως και προ είκοσι πλήρων (20) ημερών στις ως άνω αναφερόμενες εφημερίδες. Στις

περιπτώσεις επαναληπτικών Γενικών Συνελεύσεων οι παραπάνω προθεσμίες συντέμνονται στο μισό.

2. Δέκα (10) ημέρες πριν από την τακτική Γενική Συνέλευση κάθε μέτοχος μπορεί να πάρει από την εταιρεία τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις καθώς και τις σχετικές εκθέσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και των ελεγκτών.

Άρθρο 12

Κατάθεση μετοχών – Αντιπροσώπευση

1. Οι μέτοχοι που επιθυμούν να πάρουν μέρος στη Γενική Συνέλευση, οφείλουν να καταθέσουν του τίτλους των μετοχών τους στο Ταμείο της Εταιρείας, ή στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, ή σε οποιοδήποτε Τράπεζα στην Ελλάδα, τουλάχιστον πέντε (5) ολόκληρες ημέρες πριν από εκείνη, για την οποία ορίστηκε η συνεδρίαση της συνέλευσης.

2. Οι μέτοχοι που έχουν δικαίωμα συμμετοχής στη Γενική Συνέλευση μπορούν να αντιπροσωπευτούν σε αυτήν από πρόσωπο που έχουν εξουσιοδοτήσει νόμιμα.

3. Οι αποδείξεις κατάθεσης μετοχών, καθώς και τα έγγραφα νομιμοποίησης αντιπροσώπων των μετόχων, πρέπει να καταθέτονται στην εταιρεία τουλάχιστον πέντε (5) ολόκληρες ημέρες πριν από τη συνεδρίαση της γενικής Συνέλευσης.

4. Μέτοχοι που δεν έχουν συμμορφωθεί με τις διατάξεις των παραγράφων 1 και 3 του άρθρου αυτού, μπορούν να πάρουν μέρος στη Γενική Συνέλευση μόνο μετά από άδειά της.

Άρθρο 13

Πίνακας των μετόχων που έχουν δικαίωμα ψήφου

Σαρανταοκτώ (48) ώρες πριν από κάθε Γενική Συνέλευση τοιχοκολλάται σε εμφανή θέση του καταστήματος της Εταιρείας νόμιμα συνταγμένος πίνακας των μετόχων που έχουν δικαίωμα ψήφου στη Γενική Συνέλευση.

Ο πίνακας αυτός πρέπει να περιέχει όλα τα στοιχεία που αξιώνει ο νόμος, όπως τις αποδείξεις των τυχόν αντιπροσώπων των μετόχων, τον αριθμό των μετόχων και ψήφων του καθενός και τις διευθύνσεις των μετόχων και των αντιπροσώπων τους.

Άρθρο 14

Απλή απαρτία και πλειοψηφία της Γεν. Συνέλευσης

1. Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει εγκύρωσ επί των θεμάτων της ημερήσιας διατάξεως όταν εκπροσωπείται σ' αυτή τουλάχιστον είκοσι τα εκατό (20%) του καταβλημένου Μετοχικού Κεφαλαίου.
2. Εάν δεν συντελεστεί τέτοια απαρτία στην πρώτη συνεδρίαση, συνέρχεται επαναληπτική συνέλευση μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τη χρονολογία της συνεδρίασης που ματαιώθηκε, σε πρόσκληση δέκα (10) ημέρες τουλάχιστον πριν. Η επαναληπτική συνέλευση αυτή βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει εγκύρωσ επί των θεμάτων της αρχικής διατάξεως οποιοδήποτε και αν είναι το τμήμα του καταβλημένου Μετοχικού Κεφαλαίου που εκπροσωπείται σ' αυτή.
3. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των ψήφων που εκπροσωπούνται στη συνέλευση.

Άρθρο 15

Εξαιρετική απαρτία και πλειοψηφία της Γενικής Συνέλευσης

1. Εξαιρετικά, η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει εγκύρωσ επί των θεμάτων της ημερήσιας διατάξεως εάν εκπροσωπούνται σ' αυτήν τα τέσσερα πέμπτα (4/5) του καταβλημένου Μετοχικού Κεφαλαίου, όταν πρόκειται για αποφάσεις που αφορούν:
 - α) Παράταση της διάρκειας, συγχώνευση ή διάλυση της Εταιρείας.
 - β) Μεταβολή της εθνικότητας της εταιρείας.
 - γ) Μεταβολή του αντικειμένου της επιχειρήσεως της Εταιρείας.
 - δ) Αύξηση ή μείωση του Μετοχικού Κεφαλαίου, με εξαίρεση τις αυξήσεις του άρθρου 5 παρ. 2 και 3 του παρόντος.
 - ε) Έκδοση δανείου με ομολογίες.
 - στ) Μεταβολή του τρόπου διάθεσης των κερδών.
 - ζ) Αύξηση των υποχρεώσεων των μετόχων και
 - η) εις πάσαν άλλην περίπτωση κατά την οποία ο νόμος ορίζει ότι διά την λήψιν ορισμένης αποφάσεως από τη Γενική Συνέλευση απαιτείται η απαρτία της παρούσης παραγράφου.
2. Αν δεν συντελεστεί η απαρτία της προηγούμενης παραγράφου στην πρώτη συνεδρίαση, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τη συνεδρίαση αυτή και ύστερα από

πρόσκληση πριν δέκα (10) πλήρεις τουλάχιστον ημέρες, συνέρχεται πρώτη επαναληπτική συνέλευση, που βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει εγκύρως επί των θεμάτων της αρχικής ημερήσιας διατάξεως όταν σε αυτήν εκπροσωπείται τουλάχιστον το ένα δεύτερο (1/2) του καταβλημένου Μετοχικού Κεφαλαίου.

3. Αν δεν συντελεστεί και αυτή η απαρτία, συνέρχεται και πάλι μέσα σε είκοσι (20) ημέρες δεύτερη επαναληπτική συνέλευση, με πρόσκληση τουλάχιστον δέκα (10) πλήρεις ημέρες πριν, που βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει εγκύρως επί των θεμάτων της αρχικής ημερήσιας διατάξεως όταν σε αυτήν εκπροσωπείται τουλάχιστον το ένα τρίτο (1/3) του καταβλημένου Μετοχικού Κεφαλαίου.

Όλες οι αποφάσεις της παραγρ. 1 του παρόντος άρθρου λαμβάνονται με πλειοψηφία των τεσσάρων πέμπτων (4/5) των ψήφων που εκπροσωπούνται στη Συνέλευση.

Άρθρο 16

Πρόεδρος – Γραμματέας Γενικής Συνέλευσης.

1. Στη Γενική Συνέλευση προεδρεύει προσωρινά ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου, ή όταν κωλύεται αυτός, ο αναπληρωτής του. Χρέη γραμματέα εκτελεί προσωρινά αυτός που ορίζεται από τον Πρόεδρο.

2. Αφού εγκριθεί ο κατάλογος των μετόχων που έχουν δικαίωμα ψήφου, η συνέλευση προχωρεί στην εκλογή του Προέδρου της και ενός γραμματέα, που εκτελεί και χρέη ψηφοδέκτη.

Άρθρο 17

Θέματα συζήτησης – Πρακτικά Γενικής Συνέλευσης

1. Οι συζητήσεις και οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης περιορίζονται στα θέματα που αναγράφονται στην ημερήσια διάταξη.

2. Για τα θέματα που συζητούνται και αποφασίζονται στη συνέλευση τηρούνται πρακτικά που υπογράφονται από τον Πρόεδρο και το Γραμματέα της.

3. Τα αντίγραφα και τα αποσπάσματα των πρακτικών επικυρώνονται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ή τον αναπληρωτή του.

Άρθρο 18

Απόφαση απαλλαγής μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και Ελεγκτών

Μετά την έγκριση των ετησίων λογαριασμών (ετησίων οικονομικών καταστάσεων), η Γενική Συνέλευση με ειδική ψηφοφορία που ενεργείται με ονομαστική κλήση, αποφαινεται για την απαλλαγή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και των ελεγκτών από κάθε ευθύνη για αποζημίωση.

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και οι υπάλληλοι της Εταιρείας ψηφίζουν μόνο με τις μετοχές τους. Η απαλλαγή του Διοικητικού είναι ανίσχυρη στις περιπτώσεις του άρθρου 22^α του Κ.Ν. 2190/1920.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄

Άρθρο 19

Σύνθεση και Θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Η Εταιρεία διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από τρεις (3) έως επτά (7) συμβούλους.
2. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση των μετόχων της Εταιρείας για πεντάχρονη θητεία, που παρατείνεται αυτόματα μέχρι την πρώτη τακτική Γενική Συνέλευση μετά τη λήξη της θητείας τους, η οποία δεν μπορεί όμως να περάσει τη εξαετία.
3. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου μπορούν να ξαναεκλεγούν.

Άρθρο 20

Εξουσία – Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει τη διοίκηση (διαχείριση και διάθεση) της εταιρικής περιουσίας και την εκπροσώπηση της εταιρείας. Αποφασίζει για όλα γενικά τα ζητήματα που αφορούν την Εταιρεία μέσα στα πλαίσια του εταιρικού σκοπού, με εξαίρεση εκείνα που σύμφωνα με το νόμο ή αυτό το καταστατικό ανήκουν στην αποκλειστική αρμοδιότητα της Γενικής Συνέλευσης.
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί, αποκλειστικά και μόνο εγγράφως, να αναθέτει την άσκηση όλων των εξουσιών και αρμοδιοτήτων του (εκτός από αυτές που απαιτούν συλλογική ενέργεια), καθώς και την εκπροσώπηση της Εταιρείας, σε ένα ή περισσότερα πρόσωπα, μέλη του ή όχι, καθορίζοντας συγχρόνως και τη έκταση αυτής

της ανάθεσης. Πάντως οι αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου είναι υπό την επιφύλαξη των άρθρων 10, 22, 23 και 23^α του Κ.Ν. 2190/1920 όπως ισχύουν.

3. Πράξεις του Διοικητικού Συμβουλίου, ακόμα και αν είναι εκτός του εταιρικού σκοπού, δεσμεύουν την εταιρεία απέναντι στους τρίτους, εκτός αν αποδειχτεί ότι ο τρίτος γνώριζε την υπέρβαση του εταιρικού σκοπού ή όφειλε να την γνωρίζει. Δεν συνιστά απόδειξη μόνη η τήρηση των διατυπώσεων δημοσιότητας ως προς το καταστατικό της εταιρείας ή τις τροποποιήσεις του.

4. Περιορισμοί της εξουσίας του Διοικητικού Συμβουλίου από το καταστατικό ή από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης δεν αντιτάσσονται στους καλόπιστους τρίτους, ακόμη και αν έχουν υποβληθεί στις διατυπώσεις δημοσιότητας.

Άρθρο 21

Συγκρότηση Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο αμέσως μετά την εκλογή του συνέρχεται και συγκαλείται σε σώμα, εκλέγοντας τον Πρόεδρο και τον Αντιπρόεδρό του.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να εκλέγει ένα ή δύο διευθύνοντες συμβούλους από τα μέλη του και μόνο, καθορίζοντας συγχρόνως και τις αρμοδιότητές τους.

3. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου διευθύνει τις συνεδριάσεις. Τον Πρόεδρο όταν απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνει σε όλη την έκταση των αρμοδιοτήτων του ο Αντιπρόεδρος και αυτόν, όταν κωλύεται, μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ο Διευθύνων Σύμβουλος.

Άρθρο 22

Αναπλήρωση μέλους Διοικητικού Συμβουλίου

Αν για οποιοδήποτε λόγο, κενωθεί θέση συμβούλου, επιβάλλεται στους συμβούλους που απομένουν, εφόσον είναι τουλάχιστον τρεις, να εκλέξουν προσωρινά αντικαταστάτη για το υπόλοιπο της θητείας του συμβούλου που αναπληρώνεται. Η εκλογή αυτή υποβάλλεται για έγκριση στην αμέσως επόμενη τακτική ή έκτακτη Γενική Συνέλευση. Οι πράξεις του συμβούλου που εκλέχτηκε με αυτόν τον τρόπο θεωρούνται έγκυρες, ακόμη και αν η εκλογή του δεν εγκριθεί από τη Γενική Συνέλευση.

Άρθρο 23

Σύγκληση του Διοικητικού Συμβουλίου

Το Διοικητικό Συμβούλιο δέον να συνεδριάζει κατόπιν προσκλήσεως του Προέδρου αυτού στην έδρα της εταιρείας τουλάχιστον μία φορά το μήνα. Συγκαλείται επίσης οποτεδήποτε από τον Πρόεδρο του, ή αν το ζητήσουν δύο μέλη του.

Άρθρο 24

Αντιπροσώπηση μελών – Απαρτία – Πλειοψηφία

1. Ο Σύμβουλος που απουσιάζει, μπορεί να εκπροσωπείται από άλλο, σύμβουλο. Κάθε σύμβουλος μπορεί να εκπροσωπεί ένα μόνο σύμβουλο που απουσιάζει.
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα, όταν παραβρίσκεται ή αντιπροσωπεύονται σε αυτό το ήμισυ πλέον ενός των συμβούλων, ουδέποτε όμως ο αριθμός των παρόντων συμβούλων μπορεί να είναι μικρότερος των τριών.
3. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου παίρνονται με απόλυτη πλειοψηφία των συμβούλων που είναι παρόντες και εκείνων που αντιπροσωπεύονται, εκτός από την περίπτωση της παρ. 2 του άρθρου 5 του παρόντος.

Άρθρο 25

Πρακτικά Διοικητικού Συμβουλίου

1. Για τις συζητήσεις και τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά.
2. Αντίγραφα και αποσπάσματα των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου επικυρώνονται από τον Πρόεδρο ή τον αναπληρωτή του.

Άρθρο 26

Αποζημίωση μελών Διοικητικού Συμβουλίου

1. Στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να χορηγηθεί αποζημίωση, που το ποσό της ορίζεται από την τακτική γενική Συνέλευση με ειδική απόφαση.
2. Κάθε άλλη αμοιβή ή αποζημίωση των μελών του Διοικητικού συμβουλίου βαραίνει την Εταιρεία αν εγκριθεί με ειδική απόφαση της τακτικής Γενικής συνέλευσης.

3. Δάνεια της εταιρείας προς ιδρυτές μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, Γενικούς Διευθυντές ή Διευθυντές αυτής, συγγενείς αυτών μέχρι και του τρίτου βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας συμπεριλαμβανομένου ή συζύγους των ανωτέρω, ως και η παροχή πιστώσεως προς αυτούς καθ' οποιονδήποτε τρόπον ή παροχή εγγυήσεων υπέρ αυτών προς τρίτους απαγορεύονται απολύτως και είναι άκυρα. Για οποιοδήποτε άλλη σύμβαση μεταξύ της Εταιρείας και των προσώπων αυτών, χρειάζεται απαραίτητα προηγούμενη ειδική άδεια της Γενικής Συνέλευσης.

Αυτό ισχύει και για τις συμβάσεις εργασίας ή εντολής, καθώς και για κάθε τροποποίηση τους. Επίσης δάνεια της εταιρείας σε τρίτους, καθώς και η παροχή πιστώσεων σε αυτούς με οποιοδήποτε τρόπο ή παροχή εγγυήσεων υπέρ αυτών με σκοπό την απόκτηση από αυτούς μετοχών της εταιρείας, απαγορεύονται απολύτως και είναι άκυρα.

Άρθρο 27

Απαγόρευση ανταγωνισμού

1. Απαγορεύεται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και στους Διευθυντές της εταιρείας, να ενεργούν κατ' επάγγελμα, χωρίς άδεια της Γενικής Συνέλευσης, για δικό τους λογαριασμό ή για λογαριασμό τρίτων, πράξεις που υπάγονται σε ένα από τους σκοπούς που επιδιώκει η Εταιρεία ή να μετέχουν ως ομόρρυθμοι εταίροι σε Εταιρείες που επιδιώκουν τέτοιους σκοπούς.

Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται στους αρχικούς μετόχους χωρίς προηγούμενη άδεια από την Γενική Συνέλευση να μετέχουν στις εταιρείες οι οποίες έχουν ιδρυθεί προς της ιδρύσεως της παρούσης και έχουν κάποιο ή κάποιους σκοπούς της παρούσας εταιρείας.

2. Σε περίπτωση παράβασης της παραπάνω διάταξης της παρ. 1, η Εταιρεία έχει δικαίωμα για αποζημίωση, σύμφωνα με το άρθρο 23 παρ. 2 και 3 του Κωδ. Ν. 2190/1920.

3. Οι κατά το άρθρο τριάντα έξι (36) του παρόντος διοριζόμενοι πρώτοι Σύμβουλοι της εταιρείας μπορούν μέχρι της πρώτης, τακτικής ή εκτάκτου, Γενικής Συνελεύσεως, των μετόχων της εταιρείας, να ενεργούν για δικό τους λογαριασμό ή για λογαριασμό τρίτων πράξεις που υπάγονται στους επιδιωκόμενους από την εταιρεία σκοπούς ή να μετέχουν ως ομόρρυθμοι εταίροι που επιδιώκουν τέτοιους σκοπούς.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ΄

Άρθρο 28

Ελεγκτές

1. Προκειμένου να ληφθεί έγκυρα απόφαση από τη Γενική Συνέλευση σχετικά με τους ετήσιους λογαριασμούς (ετήσιες οικονομικές καταστάσεις), αυτοί θα πρέπει να έχουν ελεγχθεί προηγουμένων από δύο τουλάχιστον ελεγκτές.
2. Η τακτική γενική συνέλευση επιλέγει κάθε χρόνο δύο τακτικούς και δυο αναπληρωματικούς ελεγκτές, ορίζοντας και την αμοιβή τους. Τα καθήκοντα και τα δικαιώματα των ελεγκτών ασκούνται όπως ορίζεται στα άρθρα 36 έως 38 και 43^α § 3 εδαφ. γ και § 4 του κ.ν. 2190/1920.
3. Η Συνέλευση μπορεί να εκλέγει ένα μόνο τακτικό και ένα αναπληρωματικό ελεγκτή εφόσον είναι Ορκωτοί Ελεγκτές. Πάντως εφόσον γίνεται υπέρβαση των ορίων της παρ. 6 του άρθρου 42^α σε συνδυασμό με το άρθρο 112 του κ.ν. 2190/1920, η εκλογή Ορκωτών Ελεγκτών είναι υποχρεωτική.
4. Ο διορισμός και η για οποιοδήποτε λόγο παύση των ελεγκτών, με τα στοιχεία ταυτότητας τους, υποβάλλεται σε δημοσιότητα κατά τα οριζόμενα στα άρθρα 7^α και 7β του κ.ν. 2190/1920.
5. Μέσα σε πέντε (5) ημέρες από τη συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης, που όρισε τους ελεγκτές, πρέπει να γίνει από την Εταιρεία ανακοίνωση προς αυτούς του διορισμού τους, σε περίπτωση που δεν αποποιηθούν το διορισμό αυτό μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών, θεωρούνται ότι έχουν αποδεχτεί το διορισμό και έχουν όλες τις ευθύνες και υποχρεώσεις του άρθρου 37 του Κ.Ν. 2190/1920.
6. Η έκθεση των ελεγκτών, εκτός από τις πληροφορίες που ορίζονται στην παρ. 1 του άρθρου 37 του Κωδ. Ν. 2190/1920, οφείλει επίσης να αναφέρει:
 - α) Αν το προσάρτημα περιλαμβάνει τις πληροφορίες της παρ. 1 ή 2 του άρθρου 43^α του Κωδ. Ν. 2190/1920, όπως αντικατασταθέν ισχύει.
 - β) Αν έγινε επαλήθευση της συμφωνίας που αναφέρεται στην περίπτωση γ΄ της παρ. 3 του άρθρου 43^α του Κωδ. Ν. 2190/1920, όπως αντικατασταθέν ισχύει.
7. Οι ελεγκτές της Εταιρείας εκτός από τις υποχρεώσεις που ορίζονται στις παρ. 1 και 2 του άρθρου 37 του Κωδ. Ν. 2190/1920, οφείλουν να επαληθεύουν και τη συμφωνία του περιεχομένου της έκθεσης του Διοικητικού Συμβουλίου με τις σχετικές οικονομικές

καταστάσεις. Για το σκοπό αυτό η έκθεση πρέπει να έχει τεθεί υπόψη τους τουλάχιστον 30 ημέρες πριν από τη Γενική Συνέλευση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ΄

Άρθρο 29

Εταιρική χρήση

Η εταιρική χρήση είναι δωδεκάμηνης διάρκειας και αρχίζει την 2/1/2008 και λήγει την 31^η Δεκεμβρίου κάθε χρόνου.

Άρθρο 30

Ετήσιοι λογαριασμοί

1. Στο τέλος κάθε εταιρικής χρήσης το Διοικητικό Συμβούλιο καταρτίζει τους ετήσιους λογαριασμούς (ετήσιες οικονομικές καταστάσεις) πάντοτε σύμφωνα με το νόμο και επομένως σύμφωνα με τις διατάξεις αυτού και δη με τις των άρθρων 42^α, 42β, 42γ, 42δ, 42^ε, 43, 43^α, 43β του Κώδ. Ν. 2190/1920, όπως ισχύει.

Οι ετήσιες οικονομικές καταστάσεις δέον να εμφανίζουν με απόλυτη σαφήνεια την πραγματική εικόνα της περιουσιακής διάρθρωσης, της χρηματοοικονομικής θέσης και των αποτελεσμάτων χρήσης της.

Ειδικότερα το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να συντάσσει: σύμφωνα με τις άνω διατάξεις:

α) τον Ισολογισμό, β) το λογαριασμό «αποτελέσματα χρήσεως», γ) τον «πίνακα διαθέσεως αποτελεσμάτων» και δ) το προσάρτημα.

2. Για να ληφθεί από τη Γενική Συνέλευση έγκυρη απόφαση πάνω στις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις της εταιρείας που έχουν εγκριθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο, πρέπει να έχουν ειδικά θεωρηθεί από:

α) τον Διευθύνοντα ή εντεταλμένο σύμβουλο ή σε περίπτωση που δεν υπάρχει τέτοιος σύμβουλος, ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, που ορίζεται από αυτό, β) τον υπεύθυνο για τη Γενική Διεύθυνση της εταιρείας και

γ) τον υπεύθυνο για τη Διεύθυνση του Λογιστηρίου. Οι παραπάνω, σε περίπτωση διαφωνίας από πλευράς νομιμότητας του τρόπου κατάρτισης των οικονομικών

καταστάσεων, οφείλουν να εκθέτουν εγγράφως τις αντιρρήσεις τους στη Γενική Συνέλευση.

3. Η έκθεση διαχείρισης του Διοικητικού Συμβουλίου προς τη τακτική Γενική Συνέλευση πρέπει να παρέχει σαφή και πραγματική εικόνα της εξέλιξης των εργασιών και της οικονομικής θέσης της εταιρείας καθώς και πληροφορίες για την προβλεπόμενη πορεία της εταιρείας και για τις δραστηριότητές της στον τομέα της έρευνας και ανάπτυξης ως και τα εν εδ. β της παρ. 3 του άρθρου 43^α Κ.Ν. 2190/1920, όπως αντικατασταθέν ισχύει, οριζόμενα.

Επίσης στην έκθεση αυτή δέον να αναφέρεται και κάθε άλλο σημαντικό γεγονός που έχει συμβεί μέσα στο χρονικό διάστημα από τη λήξη της χρήσης μέχρι την ημέρα υποβολής της έκθεσης.

4. Οι ετήσιες οικονομικές καταστάσεις υποβάλλονται στις διατυπώσεις δημοσιότητας των παρ. 1 και 5 του άρθρου 43β Ν. 2190/1920 το οποίο προσετέθη από το άρθρο 36 Π.Δ. 409/1986, με τη μορφή και το περιεχόμενο, με βάση το οποίο ο ελεγκτής ή οι ελεγκτές της εταιρείας έχουν συντάξει την έκθεση ελέγχου τους. Αν οι ελεγκτές έχουν παρατηρήσεις ή αρνούνται την έκφραση γνώμης, τότε το γεγονός αυτό πρέπει να αναφέρεται και να αιτιολογείται στις δημοσιευόμενες οικονομικές καταστάσεις, εκτός εάν αυτό προκύπτει από το δημοσιευόμενο σχετικό πιστοποιητικό ελέγχου.

5. Αντίγραφα των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων, με τις σχετικές εκθέσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και των ελεγκτών, υποβάλλονται από την εταιρία στην αρμόδια εποπτεύουσα αρχή είκοσι (20) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη Γενική Συνέλευση.

6. Ο Ισολογισμός της εταιρείας, ο λογαριασμός «αποτελέσματα χρήσεως» και ο πίνακας «διαθέσεως αποτελεσμάτων», μαζί με το σχετικό πιστοποιητικό ελέγχου, όταν προβλέπεται ο έλεγχος από Ορκωτούς Ελεγκτές, δημοσιεύονται όπως ορίζεται στην επόμενη παράγραφο 7.

7. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας οφείλει να μεριμνά για τη δημοσίευση των εγγράφων της προηγούμενης παραγράφου 6, στο σύνολό τους είκοσι (20) τουλάχιστον πλήρεις ημέρες πριν από τη συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης.

α) στο ΦΕΚ/ ΤΑΕ & ΕΠΕ σύμφωνα προς το άρθρο 7β παρ. 1, εδ. β του Κ.Ν. 2190/1920 όπως ισχύει.

β) σε μια ημερήσια πολιτική εφημερίδα, που πληρεί τις προϋποθέσεις άρθρου 3 του Ν.Δ. 3757/1957, όπως αυτό ισχύει, η οποία εκδίδεται στην Αθήνα και έχει ευρύτερη κυκλοφορία σε ολόκληρη τη χώρα, κατά την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου και

γ) σε μια ημερήσια οικονομική εφημερίδα που πληρεί τις προϋποθέσεις της παρ. 2 του άρθρου 26 του Κ.Ν. 2190/1920, ως ισχύει σήμερα.

Αν η έδρα της εταιρείας είναι έξω από την περιοχή του Δήμου Αθηναίων, τα έγγραφα της παραγράφου 6 δημοσιεύονται υποχρεωτικά και σε μια ημερήσια πολιτική εφημερίδα της έδρας της. Σε περίπτωση που δεν εκδίδεται ημερήσια πολιτική εφημερίδα στην έδρα της εταιρείας, η δημοσίευση γίνεται σε μια εβδομαδιαία ή δεκαπενθήμερη εφημερίδα της έδρας της.

8. Μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την έγκριση των οικονομικών καταστάσεων από την τακτική Γενική Συνέλευση, μαζί με το επικυρωμένο αντίγραφο των πρακτικών της, που προβλέπεται από την παρ. 2 του άρθρου 26^α, Κ.Ν. 2190/1920, υποβάλλεται στην αρμόδια εποπτεύουσα αρχή και αντίτυπο των εγκεκριμένων οικονομικών καταστάσεων.

Άρθρο 31

Διάθεση Κερδών

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 44^α, το οποίο προσετέθη από το άρθρο 37 του ΠΔ 409/1986 εις τον Κ.Ν. 2190/1920, η διάθεση των καθαρών κερδών της Εταιρείας γίνεται με τον ακόλουθο τρόπο:

α) Προηγείται η διάθεση του ποσοστού για τον σχηματισμό του τακτικού αποθεματικού, όπως ορίζει ο νόμος, δηλ. για το σκοπό αυτό αφαιρείται τουλάχιστο το ένα εικοστό (1/20) των καθαρών κερδών. Σύμφωνα με το νόμο η αφαίρεση αυτή παύει να είναι υποχρεωτική, όταν αυτό φτάσει σε ποσό ίσο τουλάχιστο με το ένα τρίτο (1/3) του εταιρικού κεφαλαίου.

β) Ακολουθεί η διάθεση του ποσού που απαιτείται για την καταβολή του πρώτου μερίσματος, δηλ. ποσοστού έξι τα εκατό (6%) τουλάχιστο του καταβλημένου μετοχικού κεφαλαίου και σύμφωνα με το άρθρο 45 του Κ.ν. 2190/1920 σε συνδυασμό προς τις διατάξεις του Α.Ν. 148/1967 και του Ν. 876/1979.

γ) Η Γενική Συνέλευση διαθέτει ελεύθερα το υπόλοιπο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η΄

Άρθρο 32

Λόγοι λύσης της Εταιρείας

1. Η Εταιρεία λύνεται:

α) Μόλις περάσει ο χρόνος διάρκειας της, εκτός αν προηγουμένα αποφασιστεί από τη Γενική Συνέλευση η παράταση της διάρκειας της.

β) Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης και

γ) Όταν κηρυχτεί η Εταιρεία σε κατάσταση πτώχευσης.

2. Η συγκέντρωση όλων των μετοχών σε ένα πρόσωπο δεν αποτελεί λόγο για τη λύση της εταιρίας.

Σε περίπτωση που το σύνολο των ιδίων κεφαλαίων της εταιρείας όπως προσδιορίζονται στο υπόδειγμα ισολογισμού που προβλέπεται από το άρθρο 42γ Κωδ. Ν. 2190/1920, ως ισχύει σήμερα, γίνει κατώτερο από το μισό (1/2) του μετοχικού κεφαλαίου, το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να συγκαλέσει τη Γενική Συνέλευση, μέσα σε προθεσμία έξι (6) μηνών από τη λήξη της χρήσης, που θα αποφασίσει τη λύση της εταιρείας ή την υιοθέτηση άλλου μέτρου.

Άρθρο 33

Εκκαθάριση

1. Εκτός από την περίπτωση της πτώχευσης, τη λύση της Εταιρίας ακολουθεί η εκκαθάρισή της. Στην περίπτωση του εδαφίου α της παρ. 1 του άρθρου 32 του παρόντος, το Διοικητικό Συμβούλιο εκτελεί χρέη εκκαθαριστή μέχρι να διοριστούν εκκαθαριστές από τη Γενική Συνέλευση.

Στην περίπτωση του εδαφίου β της ίδιας ως άνω παραγράφου του ίδιου άρθρου, η Γενική Συνέλευση με την ίδια απόφαση ορίζει και τους εκκαθαριστές. Οι εκκαθαριστές που ορίζει η Γενική Συνέλευση, μπορούν να είναι δύο ως τέσσερις, μέτοχοι ή όχι και ασκούν όλες τις συναφείς με τη διαδικασία και το σκοπό της εκκαθάρισης αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου, όπως αυτές έχουν τυχόν περιοριστεί από τη Γενική Συνέλευση, με τις αποφάσεις της οποίας έχουν την υποχρέωση να συμμορφώνονται.

Ο διορισμός των εκκαθαριστών συνεπάγεται αυτοδίκαια την παύση της εξουσίας των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και των ελεγκτών.

2. Οι εκκαθαριστές που ορίζονται από τη Γενική Συνέλευση, οφείλουν μόλις αναλάβουν τα καθήκοντά τους, να κάνουν απογραφή της εταιρικής περιουσίας και να δημοσιεύσουν στον Τύπο και στο Τεύχος των Ανωνύμων Εταιριών Περιορισμένης

Ευθύνης και Εφημερίδας της Κυβερνήσεως ισολογισμό, του οποίου αντίτυπο υποβάλλεται στη Διεύθυνση Εμπορίου της αρμόδιας Νομαρχίας. Επίσης δημοσιεύουν κάθε χρόνο ισολογισμό σύμφωνα με το άρθρο 7^α του Κωδ. 2190/1920 που προσετέθη με το άρθρο 7 του Π.Δ. / τος 409/1986.

3. Την ίδια υποχρέωση έχουν οι εκκαθαριστές και όταν λήξει η εκκαθάριση.

4. Η Γενική Συνέλευση των μετόχων διατηρεί όλα τα δικαιώματα της κατά τη διάρκεια της εκκαθάρισης.

5. Οι ισολογισμοί της εκκαθάρισης εγκρίνονται από τη Συνέλευση των μετόχων, που επίσης αποφασίζει και για την απαλλαγή των εκκαθαριστών από κάθε ευθύνη.

6. Κάθε χρόνο υποβάλλονται στη Γενική Συνέλευση τα αποτελέσματα εκκαθάρισης, με έκθεση των αιτίων που παρεμπόδισαν την αποπεράτωση της εκκαθάρισης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ΄

Άρθρο 34

Για όσα θέματα δεν ρυθμίζει το παρόν καταστατικό ισχύουν οι διατάξεις του Κωδ. Ν. 2190/1920, όπως αυτός τροποποιηθείς ισχύει σήμερα.

2.4 Διαδικασίες έγκρισης και καταχώρησης του καταστατικού στο Μ.Α.Ε.

Μετά την υπογραφή του καταστατικού ενώπιον του Συμβολαιογράφου παραλαμβάνονται τέσσερα (4) επικυρωμένα αντίγραφα, τα δύο χρησιμοποιούνται στο Επιμελητήριο για την καταχώρηση της επωνυμίας και τα άλλα δύο στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. της έδρας της εταιρείας για τη καταβολή του Φόρου Συγκέντρωσης Κεφαλαίου.

2.4.1 Καταχώρηση της επωνυμίας στο Επιμελητήριο.

Απαραίτητη είναι η θεώρηση του καταστατικού από το Βιοτεχνικό Επιμελητήριο πριν να προχωρήσουμε στις διαδικασίες που απαιτούνται από την Δ/νη Εμπορίου.

Το υπογεγραμμένο καταστατικό της συστηνόμενης Α.Ε. σε δύο αντίγραφα προσκομίζεται στο βιοτεχνικό επιμελητήριο, μαζί με τον αύξοντα αριθμό κράτησης επωνυμίας, δύο χαρτόσημα δημοσίου και μία αίτηση.

Το επιμελητήριο, εφόσον ελέγξει την επωνυμία και το διακριτικό τίτλο, θεωρεί το καταστατικό για τον έλεγχο του δικαιώματος χρήσης της επωνυμίας και διακριτικού τίτλου.

Αφού καταβληθεί το σχετικό παράβολο καταχώρησης χορηγείται βεβαίωση η οποία πολλές φορές ενσωματώνεται στο ένα αντίγραφο του καταστατικού το οποίο παραλαμβάνει το εξουσιοδοτημένο για το σκοπό αυτό πρόσωπο για να υποβληθεί στη Νομαρχία.

2.4.2 Πληρωμή φόρου Συγκέντρωσης Κεφαλαίου.

Ο Φόρος Συγκέντρωσης Κεφαλαίου είναι το 1% επί του μετοχικού κεφαλαίου και καταβάλλεται μέσα σε 15 ημέρες από την υπογραφή του καταστατικού και υποβάλλεται στην ΦΑΒΕ Θεσσαλονίκης.

Συγκεκριμένα στην βιοτεχνία «ΜΕΤΑΞΟΣΚΩΛΗΚΑΣ» επειδή το κεφάλαιο που υποβάλλουν οι εταίροι είναι 100.000€ θα πληρωθεί το 1%, δηλαδή 1000€.

Για την καταβολή του πρέπει να προσκομισθούν **πριν από την καταχώρηση του Καταστατικού στο Μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών, της Νομαρχίας:** δύο αντίγραφα του καταστατικού (από τα οποία το ένα να έχει θεωρηθεί από το επιμελητήριο), επιταγή με το προδιαγραμμένο ποσό και δήλωση Φόρου Συγκέντρωσης Κεφαλαίου εις διπλούν. Στη συνέχεια το καταστατικό θα θεωρηθεί και θα επιστραφεί το διπλότυπο καταβολής και το ένα από τα δύο αντίγραφα της δήλωσης του Φ.Σ.Κ.

Ο Φόρος είναι υποχρεωτικός και δεν μπορεί να αποφθευχθεί.

Η απόδειξη θα χρησιμοποιηθεί στις επόμενες διαδικασίες της Δ/σης Εμπορίου.

Αν η καταβολή του φόρου συγκέντρωσης κεφαλαίου δεν πραγματοποιηθεί μέσα σε 15 ημέρες που ορίζει ο νόμος από την υπογραφή της σύμβασης, αλλά μετά θεωρείται εκπρόθεσμη και προσαυξάνεται με 4% για κάθε μήνα καθυστέρησης.

Ο πρόσθετος αυτός φόρος δεν μπορεί να υπερβεί το 80% του φόρου που οφείλεται με τη δήλωση. Αν η δήλωση υποβληθεί μετά πάροδο 20 μηνών από τη λήξη της προθεσμίας της υποβάλλεται και αυτοτελές πρόστιμο ανερχόμενο σε 10%.

Αυτό βέβαια είναι δύσκολο να συμβεί στην πράξη γιατί η Νομαρχία απαιτεί πάντα την καταβολή του σχετικού φόρου πριν τη δημοσίευση του Καταστατικού.

2.4.3 Υποβολή καταστατικού στη Νομαρχία ή στη Διεύθυνση Εμπορίου για έγκριση.

Μετά την ολοκλήρωση των παραπάνω διαδικασιών, από το εξουσιοδοτημένο με βάση το καταστατικό πρόσωπο, υποβάλλεται αίτηση στη Νομαρχία ή στη Διεύθυνση Εμπορίου της έδρας, με τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Αντίγραφο του Καταστατικού που φέρει την ενσωματωμένη βεβαίωση του Επιμελητηρίου ή σε αντίθετη περίπτωση, το αντίγραφο του Καταστατικού με τη βεβαίωση του Επιμελητηρίου.
2. Αντίγραφο του Καταστατικού που θεώρησε η Δ.Ο.Υ., για την καταβολή του φόρου Συγκέντρωσης Κεφαλαίου.
3. Διπλότυπο είσπραξης Δ.Ο.Υ. για την καταχώρηση στο Φ.Ε.Κ. της περίληψης του Καταστατικού.
4. Τριπλότυπο είσπραξης Τ.Α.Π.Ε.Τ.
5. Ανακοίνωση προς το Εθνικό Τυπογραφείο σε τρία (3) αντίγραφα για τη δημοσίευση της περίληψης του Καταστατικού.

Μετά την παραλαβή και τον έλεγχο του Καταστατικού, η Νομαρχία εγκρίνει αυτό και χορηγεί την άδεια σύστασης της Εταιρείας την οποία καταχωρεί στο Μητρώο Αωνύμων Εταιρειών, ενώ παράλληλα διαβιβάζει αντίγραφο της ανακοίνωσης της περίληψης στο Εθνικό Τυπογραφείο για δημοσίευση.

Με την καταχώρηση στο οικείο Μητρώο Αωνύμων Εταιρειών της Διοικητικής Απόφασης για τη σύσταση της εταιρείας και την έγκριση του καταστατικού, η εταιρεία αποκτά νομική προσωπικότητα.

Στις επόμενες σελίδες θα ακολουθήσουν:

α) Αίτηση για καταχώρηση του καταστατικού στην οποία θα πρέπει να είναι συνημμένα:

- Συμβόλαιο καταστατικό
- Προέγκριση Βιοτεχνικού Επιμελητηρίου
- Δισκέτα ανακοίνωσης
- Τον αριθμό.....Ανταποδοτικού της Α.Τ.Ε.
- Τον αριθμό Ανταποδοτικού της Ε.Τ.Ε. 1%

β) Ανακοίνωση καταχώρησης του καταστατικού και

γ) Απάντηση από Νομαρχία με αριθμό Μητρώου Αωνύμων Εταιρειών.

2.4.4 Εθνική Τράπεζα της Ελλάδος (Ε.Τ.Ε)

Το ανταποδοτικό τέλος 1% θα κατατεθεί στον ειδικό λογαριασμό της Επιτροπής Ανταγωνισμού: 40/546191-03.

2.4.5 Αγροτική Τράπεζα της Ελλάδος (Α.Τ.Ε.)

Το ανταποδοτικό τέλος της Διεύθυνσης Εταιρειών θα κατατεθεί στον ειδικό λογαριασμό: 2150300220135.

Στις επόμενες σελίδες ακολουθούν: Αίτηση για καταχώρηση του καταστατικού, Υπόδειγμα για απόδοση αριθμού Γενικού Μητρώου Α.Ε. και Ανακοίνωση για καταχώρηση στο Μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών με απλούς ελεγκτές.

ΑΙΤΗΣΗ

Του/της

Δ/νση.....

Τηλ.....

ΑΝΤΙΚΛΗΤΟΣ ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ:

.....

.....

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:.....

.....

ΤΗΛ.....

ΛΟΓΙΣΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ:

.....

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:.....

.....

ΤΗΛ.....

.....

ΘΕΜΑ: Υποβολή Κατ/κου για
έγκριση

ΘΕΣ/ΝΙΚΗ.....

ΠΡΟΣ

ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ

ΒΑΣ. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ 12

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

Σας υποβάλλουμε εις διπλούν το
αριθμ.....

Συμβόλαιο του/της Συμβολαιογράφου
Θεσ/νικης.....

.....
το οποίο συνεστήθη η Α.Ε.

.....
.....

.....
και παρακαλούμε για την έγκριση του
και την παροχή αδείας σύστασης της
Α.Ε. και την καταχώρηση στο Μητρώο
Α.Ε. της Υπηρεσίας σας.

Ο/Η ΑΙΤ.....

Συνημμένα:

- Συμβόλαιο Καταστατικό
- Προέγκριση Επιμελητηρίου
- Δισκέτα Ανακοίνωσης
- Το αριθμ.....

Ανταποδοτικό της Α.Τ.Ε.

- Το αριθμ.....

Ανταποδοτικό της Ε.Τ.Ε.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΤΑΙΡΙΩΝ

Θεσσαλονίκη, 15/11/2007
Αριθμ. Πρωτ. 17/2565

Τμήμα: Εμπορικών Εταιρειών
Βασ. Ηρακλείου 12 546 24
Τ.Θ. 14536 541 10
Πληροφορίες: Γκαμπέση Ελένη
Τηλέφωνο : 567-277
FAX :550-707
E-mail: E.Gabesi@nath.gr

ΠΡΟΣ: ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ
Δ/ση Α.Ε. & Πίστεως
Τμήμα Α΄
Πλ. Κάνιγκος
101 81 ΑΘΗΝΑ
ΚΟΙΝ: Γραμματεία

Θέμα: Σχετικά με αριθμό Γενικού Μητρώου Α.Ε.

Στις 15/11/2007 καταχωρίστηκε στο βιβλίο Μητρώου της Υπηρεσίας μας και πήρε αριθμό Μητρώου η Ανώνυμη Εταιρεία με την επωνυμία: Παπαδόπουλος Ιωάννης και Υιός Α.Ε.

Και τον διακριτικό τίτλο: ΜΕΤΑΞΟΣΚΩΛΗΚΑΣ Α.Ε.

Ύστερα από τ' ανωτέρω παρακαλούμε να μας γνωρίσετε τον Γενικό αριθμό Μητρώου της Εταιρείας αυτής.

Το σήμα δόθηκε στις:

Ωρα:

Ελήφθη από:

Και έλαβε Γενικό Αριθμό Μητρώου:

Υπογράφει:

Με εντολή Νομάρχη
Η Προϊσταμένη Διεύθυνσης

ΕΛΕΝΗ ΓΑΛΕΤΖΙΔΟΥ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

Θεσσαλονίκη, 15/11/2007
Αριθμ. Πρωτ. 17/2565

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΤΑΙΡΙΩΝ**

**ΠΡΟΣ: Το Εθνικό Τυπογραφείο
Καπποδιστρίου 34
Αθήνα 10432**

Τμήμα: Εμπορικών Εταιρειών

Βασ. Ηρακλείου 12 546 24

Τ.Θ. 14536 541 10

Πληροφορίες: Γκαμπέση Ελένη

Τηλέφωνο : 567-277

FAX :550-707

E-mail: E.Gabesi@nath.gr

ΚΟΙΝ: 1)

2)

3) ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ

ΕΛΛΑΔΟΣ

3^{ης} Σεπτεμβρίου 36

10432 ΑΘΗΝΑ

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρησης στο Μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών με βάση τις διατάξεις του Κ.Ν. 2190/20, της σύστασης της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία: Παπαδόπουλος Ιωάννης και Υιός Α.Ε.

και τον διακριτικό τίτλο: ΜΕΤΑΞΟΣΚΩΛΗΚΑΣ Α.Ε.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Την 15/11/2007 καταχωρίσθηκε στο Μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της Υπηρεσίας μας και πήρε αριθμό Μητρώου η Ανώνυμη Εταιρεία με την επωνυμία: Παπαδόπουλος Ιωάννης και Υιός Α.Ε.

και τον διακριτικό τίτλο: ΜΕΤΑΞΟΣΚΩΛΗΚΑΣ Α.Ε., το καταστατικό της οποίας εταιρείας καταρτίσθηκε με την αριθμ. Πράξη του Συμβολαιογράφου Θεσσαλονίκης Τσερκέζη Βάϊου Μαρία.

Περίληψη του Καταστατικού της έχει ως εξής:

Επωνυμία: Παπαδόπουλος Ιωάννης και Υιός Α.Ε.

και Δ.Τ.: ΜΕΤΑΞΟΣΚΩΛΗΚΑΣ Α.Ε.

Έδρα : Πυλαία Θεσσαλονίκης

Σκοπός: Παραγωγή και Εμπορία Μεταξωτών Ειδών

Διάρκεια: Η διάρκεια της εταιρίας ορίζεται σε 33 χρόνια και αρχίζει από την ημερομηνία καταχώρισης στο Μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών.

Ποσό και τρόπος καταβολής του Μετοχικού Κεφαλαίου:

Το μετοχικό κεφάλαιο της εταιρείας ορίζεται σε 100.000 ευρώ.

Μετοχές – Είδος Μετοχών: 1000 μετοχές ονομαστικής αξίας 100 ευρώ η κάθε μία.

Ημερομηνία λήξης της Εταιρικής χρήσης: Η εταιρική χρήση είναι δωδεκάμηνης διάρκειας, αρχίζει την 1^η Ιανουαρίου και λήγει την 31^η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους.

Εξαιρετικά η πρώτη εταιρική χρήση λήγει την 31/12/2007.

Αριθμός μελών Διοικητικού Συμβουλίου και Θητεία αυτού: Από 3 έως 5 μέλη με θητεία 5 χρόνια.

Πρώτο Διοικητικό Συμβούλιο και Θητεία αυτού: Η Εταιρεία εκπροσωπείται σύμφωνα με το άρθρο 18 του Κ.Ν. 2190/20 «Περί Ανωνύμων Εταιριών» από το Διοικητικό Συμβούλιο η σύνθεση του οποίου είναι:

Εξαιρετικά η θητεία του 1^{ου} Διοικητικού Συμβουλίου λήγει με την σύγκληση της 1^{ης} Τακτικής Συνέλευσης των μετόχων εντός του εξαμήνου του έτους.

Ελεγκτές πρώτης εταιρικής χρήσης:

α) Τακτικοί:

1) Καραγεωργίου Ιάκωβος

αριθμός αδείας Ο.Ε.....

2) Σπυρόπουλος Δημήτριος

αριθμός αδείας Ο.Ε.....

β) Αναπληρωματικοί:

1)

2)

Θεσσαλονίκη, 15/11/2007

Με εντολή Νομάρχη

Η Προϊσταμένη Διεύθυνσης

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ Δ.Ο.Υ.

ΕΛΕΝΗ ΓΑΛΕΤΖΙΔΟΥ

.....

1. Φ.Σ.Κ.

Διπλότυπο.....

Απαλλαγή.....

2. Τελών Δημοσίευσης στο ΤΑΕ- ΕΠΕ

Διπλότυπο.....

Απαλλαγή.....

2.5 Εγγραφή της Α.Ε. στο Μητρώο του βιοτεχνικού Επιμελητηρίου

Εντός δύο μηνών από τη σύσταση της εταιρείας πρέπει να εγγραφεί η εταιρεία στο οικείο επιμελητήριο. Συγκεκριμένα η εταιρεία λόγω ότι είναι βιοτεχνία μεταξωτών ειδών υπάγεται στο Βιοτεχνικό Επιμελητήριο.

Για την εγγραφή πρέπει να προσκομισθούν δικαιολογητικά για τα οποία πληροφορίες δίνονται στα κατά τόπους Επιμελητήρια. Έτσι λοιπόν προμηθεύτηκα σε φυλλάδια ποια είναι τα απαραίτητα.

1. Αντίγραφο καταστατικού της εταιρείας που κατατέθηκε στην Διεύθυνση Ανωμόνων Εταιριών και οι τυχόν τροποποιήσεις του.
2. Φωτοτυπία του Φ.Ε.Κ. , στο οποίο δημοσιεύθηκε η περίληψη του Καταστατικού της εταιρείας και οι τυχόν τροποποιήσεις του.
3. Φωτοτυπία της Βεβαίωσης Έναρξης επιτηδεύματος που χορηγήθηκε από τη Δ.Ο.Υ. και οι τυχόν μεταβολές που έχουν γίνει.
4. Φωτοτυπία του Φ.Ε.Κ., στο οποίο δημοσιεύθηκε η συγκρότηση του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας και οι τυχόν τροποποιήσεις του.
5. Κατάσταση του βασικού μηχανολογικού εξοπλισμού ή και των εργαλείων της επιχείρησης (ποσότητα και περιγραφή)
6. Φωτοτυπία της Άδειας Εγκατάστασης και Λειτουργίας, που χορηγήθηκε από τη Διεύθυνση Βιομηχανίας.
7. Για το κάθε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου:
 - Φωτοτυπία του Δ.Α. Ταυτότητας ή Διαβατηρίου – Άδεια Παραμονής ή άλλου νόμιμου στοιχείου
 - Διεύθυνση Κατοικίας
 - Ταχυδρομικός Κώδικας και Περιοχή Κατοικίας
 - Τηλέφωνο Κατοικίας

Το Βιοτεχνικό Επιμελητήριο δεν έδωσε κάποιο έντυπο για αυτήν την ενέργεια...

2.6 Ενέργειες λειτουργίας της Ανώνυμης Εταιρείας

Για να αρχίσει να λειτουργεί η Α.Ε. πρέπει να γίνει δήλωση έναρξης εργασιών στη ΦΑΕΕ / ΦΑΒΕ. Τις ενέργειες αυτές τις διεκπεραιώνει συνήθως ο λογιστής και είναι οι ακόλουθες:

- 1) Συμπλήρωση και υποβολή Ειδικού Εντύπου (Μ3, Μ6, Μ7) στην αρμόδια ΦΑΕΕ / ΦΑΒΕ.
- 2) Επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού (και οι τυχόν τροποποιήσεις που έχει διατάξει η Νομαρχία ή η Γ.Γ. Εμπορίου).
- 3) Η απόφαση του Νομάρχη και η Ανακοίνωση Δημοσίευσης της εταιρείας.
- 4) ΤΑΠΕΤ (Εξοδα Εθνικού Τυπογραφείου)
- 5) Αντίγραφο της δήλωσης καταβολής φόρου συγκέντρωσης κεφαλαίου και το διπλότυπο πληρωμής αυτού.
- 6) Τίτλου κυριότητας ακινήτου ή μισθωτήριο επαγγελματικής στέγης θεωρημένο από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. του εκμισθωτή.
- 7) Τέλος Έναρξης Δραστηριότητας
- 8) Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 του νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας, ότι η Α.Ε. είναι νεοσύστατη και ότι θα προσκομιστεί το ΦΕΚ συστάσεως μόλις δημοσιευτεί.
- 9) Εξουσιοδότηση στο λογιστή, ο οποίος θα διεκπεραιώσει τις παραπάνω ενέργειες στην αρμόδια ΦΑΕΕ / ΦΑΒΕ, υπογεγραμμένη από το νόμιμο πρόσωπο με θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής.

2.7 Διαδικασίες θεώρησης βιβλίων και στοιχείων

Για να θεωρηθούν τα βιβλία της ανώνυμης εταιρείας απαραίτητο είναι να εκδοθεί ΑΦΜ. Παρακάτω αναφέρεται με σειρά η διαδικασία για την θεώρηση των βιβλίων και στοιχείων.

2.7.1 Έκδοση Αριθμού Φορολογικού Μητρώου

Για την θεώρηση των βιβλίων και στοιχείων από τη Δ.Ο.Υ. της έδρας της Α.Ε. πρέπει να ληφθεί πρώτα ο Α.Φ.Μ. και μετά να προσκομισθούν αυτά για θεώρηση.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για τη χορήγηση του Α.Φ.Μ. είναι τα εξής:

1. Αντίγραφο του Καταστατικού επικυρωμένο.
2. Επικυρωμένη απόφαση της άδειας σύστασης της Εταιρείας της Νομαρχίας ως και της σχετικής Ανακοίνωσης της περίληψης του Καταστατικού.
3. Δήλωση Έναρξης Εργασιών σε δύο (2) αντίτυπα. (Εντυπο Φ.Π.Α. 001)
4. Βεβαίωση Δήλωσης Έναρξης Δραστηριότητας. Η βεβαίωση αυτή χορηγείται από τη Δ.Ο.Υ. της έδρας μετά την υποβολή του εντύπου Φ.Π.Α. (001) και τη καταβολή πάγιου τέλους. Αν η Α.Ε. προέρχεται από μετατροπή ή συγχώνευση ή από διάσπαση κλάδου δεν καταβάλλεται το συγκεκριμένο τέλος.
5. Μισθωτήριο Συμβόλαιο ενοικίασης θεωρημένο από την Δ.Ο.Υ. του εκμισθωτού, ή Αντίγραφο των Τίτλων ιδιοκτησίας των Γραφείων της Ανώνυμης Εταιρείας.
6. Υπεύθυνη Δήλωση του Εκπροσώπου της Εταιρείας προς τη Δ.Ο.Υ. που θα δηλώνει ότι όταν δημοσιευθεί η περίληψη του Καταστατικού στο Φ.Ε.Κ. θα προσκομιστεί το σχετικό Φ.Ε.Κ.
7. Επικυρωμένο αντίγραφο της Δήλωσης Φόρου Συγκέντρωσης Κεφαλαίου.
8. Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του Τριπλότυπου Είσπραξης του Τ.ΑΠ.Ε.Τ. για τη δημοσίευση της περίληψης του καταστατικού στο Εθνικό Τυπογραφείο.
9. Εξουσιοδότηση του νομίμου εκπροσώπου, θεωρημένη από την Αστυνομία για την κατάθεση της δήλωσης έναρξης εργασιών του Φ.Π.Α. και την παραλαβή της σχετικής βεβαίωσης από τη Δ.Ο.Υ.
10. Βεβαίωση από το Τ.Ε.Β.Ε. ή Τ.Α.Ε. για τα μέλη του Δ.Σ. που έχουν ποσοστό 5% και πάνω, στο Κεφάλαιο της Ανώνυμης Εταιρείας.

2.7.2 Θεώρηση βιβλίων και στοιχείων

Μετά την παραλαβή του Α.Φ.Μ. από τη Δ.Ο.Υ. προσκομίζονται για θεώρηση τα παρακάτω βιβλία και στοιχεία από τον εκπρόσωπο της εταιρείας ή τον εξουσιοδοτημένο πρόσωπο. Για να προχωρήσει όμως η θεώρηση πρέπει να προσκομισθούν και τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Επικυρωμένο αντίγραφο μισθωτηρίου ή Συμβόλαιο ιδιοκτησίας.
2. Βεβαίωση του Φ.Π.Α.
3. Υπεύθυνη δήλωση ότι η εταιρεία είναι νεοσύστατη και δεν έχει θεωρήσει άλλα βιβλία και στοιχεία.
4. Βεβαίωση του οικείου Επιμελητηρίου ότι η εταιρεία καταχωρήθηκε στα μητρώα του.
5. Ασφαλιστική ενημερότητα (Ι.Κ.Α., Τ.Ε.Β.Ε., Τ.Α.Ε., Ταμείο Νομικών).
6. Σφραγίδα της εταιρείας, στην οποία αναγράφονται η πλήρης επωνυμία, η διεύθυνση, το τηλέφωνο, το ΑΦΜ της εταιρείας και αρμόδια Δ.Ο.Υ.
7. Εξουσιοδότηση στο λογιστή που θα διεκπεραιώσει τις ανωτέρω ενέργειες στη ΦΑΕΕ/ ΦΑΒΕ.

2.7.3 Τα βιβλία που απαιτούνται για θεώρηση είναι:

1. Βιβλίο Απογραφών και Ισολογισμών
2. Γενικό Καθολικό
3. Συγκεντρωτικό Ημερολόγιο ή Γενικό Ημερολόγιο
4. Ημερολόγιο Ταμείου ή και Διαφόρων Πράξεων
5. Βιβλίο Πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου
6. Βιβλίο Πρακτικών Γενικών Συνελεύσεων
7. Ημερολόγιο Εγγραφών Ισολογισμών

Αν όμως η εταιρεία πρόκειται να τηρήσει μηχανογραφημένη λογιστική τότε εκτός από τα βιβλία Απογραφών και Ισολογισμού, των Πρακτικών του Δ.Σ. και της Γ.Σ., έχει τη δυνατότητα να θεωρήσει ενιαίο μηχανογραφημένο έντυπο για όλα τα υπόλοιπα βιβλία, αρκεί να δηλώσει αυτά στο σημείωμα θεώρησης. Ακόμη ο Κ.Β.Σ. παρέχει την ευχέρεια της χρησιμοποίησης αυτού του εντύπου και για άλλα βιβλία εκτός από αυτά που είχαν

δηλωθεί με το αρχικό σημείωμα θεώρησης, αρκεί να δηλωθούν εκ των υστέρων στη Δ.Ο.Υ. με νεώτερο σημείωμα.

2.8 Βιβλία της Ανώνυμης Εταιρείας

Οι λογιστικές εγγραφές της ανώνυμης εταιρείας καταχωρούνται υποχρεωτικά σε βιβλία τρίτης κατηγορίας. Η ανώνυμη εταιρεία υποχρεούται να τηρεί και να φυλάσσει, σύμφωνα με τον Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων τα κάτωθι βιβλία:

α) Ισοζύγιο γενικού και αναλυτικού καθολικού, στο οποίο καταγράφονται αναλυτικά στο τέλος, κάθε μήνα τα υπόλοιπα των λογαριασμών, όπως αυτά προκύπτουν από τις λογιστικές εγγραφές που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του μήνα και καταχωρούνται στα αναλυτικά ημερολόγια.

β) Ημερολόγιο εγγραφών ισολογισμού, όπου καταγράφονται οι πράξεις, προκειμένου να προσδιοριστεί το αποτέλεσμα της εταιρείας και οι οποίες διαμορφώνουν τις οικονομικές καταστάσεις της εταιρείας.

γ) Βιβλίο απογραφών και ισολογισμού, όπου καταχωρείται η απογραφή τέλους χρήσης καθώς και οι χρηματοοικονομικές καταστάσεις, ισολογισμός, αποτελέσματα χρήσης, πίνακας διάθεσης αποτελεσμάτων και γενική εκμετάλλευση.

Όταν συντρέχουν ορισμένες προϋποθέσεις, η εταιρεία υποχρεούται να τηρεί και τα εξής βιβλία:

α) Βιβλίο αποθήκης,

β) Βιβλίο επενδύσεων, όπου θα παρακολουθούνται εξωλογιστικά και κατά αναπτυξιακό νόμο, οι πραγματοποιημένες παραγωγικές επενδύσεις, και οι αφορολόγητες εκπτώσεις επενδύσεων και πραγματοποιούνται επ' αυτών.

Τα παραπάνω βιβλία υποχρεούται η εταιρεία να τα τηρεί θεωρημένα από τον προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ. στην οποία ανήκει.

Εκτός από τα βιβλία αυτά, η εταιρεία επιβάλλεται να τηρεί αθεώρητα σε καταστάσεις ή σε ηλεκτρονική μορφή και τα εξής:

Αναλυτικά καθολικά, στα οποία μεταφέρονται οι χρεώσεις και πιστώσεις των δευτεροβάθμιων, τριτοβάθμιων, κλπ λογαριασμών.

Γενικό καθολικό, στο οποίο μεταφέρονται στον πρωτοβάθμιο λογαριασμό, τα σύνολα των δευτεροβάθμιων, τριτοβάθμιων κλπ.

Εκτός από τα παραπάνω βιβλία που τηρούνται υποχρεωτικά από όλες τις επιχειρήσεις που τηρούν βιβλία που έχουν κυρίως σχέση με τις μεταξύ των μετόχων σχέσεις και αφορούν τις αποφάσεις που λαμβάνονται σχετικά με τη διοίκηση και την επίτευξη των σκοπών της εταιρείας.

Βιβλίο πρακτικών Γενικών Συνελεύσεων, στο οποίο καταχωρούνται οι αποφάσεις που λαμβάνονται από τις Γενικές Συνελεύσεις, τα πρόσωπα τα οποία παρευρίσκονται σε αυτές καθώς και το κεφάλαιο το οποίο αντιπροσωπεύουν.

Βιβλίο πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου, στο οποίο καταχωρούνται οι αποφάσεις που λαμβάνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Βιβλίο μετόχων, στο οποίο καταχωρούνται τα πλήρη στοιχεία των μετόχων που κατέχουν μόνο ονομαστικές μετοχές και όχι ανώνυμες και

Βιβλίο μετοχών, στο οποίο καταχωρούνται κατά αριθμητική σειρά και σειρά έκδοσης οι τίτλοι των μετοχών που έχουν εκδοθεί.

Με τη λήξη της διαχειριστικής περιόδου, απαιτείται η σύνταξη των παρακάτω οικονομικών καταστάσεων:

1. Ισολογισμός
2. Αποτελέσματα χρήσης
3. Πίνακας διάθεσης των αποτελεσμάτων
4. Προσάρτημα

Ο σκοπός των παραπάνω είναι να παρουσιάζουν με σαφήνεια την εικόνα της περιουσιακής κατάστασης της εταιρείας κατά τη λήξη της διαχειριστικής χρήσης καθώς και το αποτέλεσμα που επιτεύχθηκε κατά τη διάρκεια αυτής.

Η εταιρεία συντάσσει οικονομικές καταστάσεις στο τέλος κάθε διαχειριστικής περιόδου που συνήθως, συμπίπτει με το τέλος του έτους. Μεγάλος αριθμός εταιρειών κλείνει τη διαχειριστική περίοδο την 30η Ιουνίου κάθε έτους.

2.9 Παραστατικά της Ανώνυμης Εταιρείας

Ο λογιστής αναλύοντας ότι η ιδρυθείσα ανώνυμη εταιρεία είναι βιοτεχνία με σκοπό την παραγωγή αλλά και την πώληση μεταξωτών ειδών, έκρινε απαραίτητα τα παρακάτω παραστατικά:

1. ΤΙΜ (Τιμολόγιο)
2. Δ.Α.Τ. (Δελτίο Αποστολής- Τιμολόγιο)

3. Δ.Α (Δελτίο Αποστολής)
4. Α.Λ.Π. (Απόδειξη Λιανικής Πώλησης)
5. Τ.Π.Υ. (Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών)_

2.10 Αναζητώντας πληροφορίες στον Ο.Α.Ε.Δ.

Για να λειτουργήσει η βιοτεχνία «ΜΕΤΑΞΟΣΚΩΛΗΚΑΣ Α.Ε.» πρέπει να συγκεντρώσει το κατάλληλο εργατικό δυναμικό. Η βιοτεχνία αρχικά θα χρειαστεί πέντε (5) χειριστές μηχανημάτων, έναν (1) ηλεκτρολόγο, έναν (1) τεχνικό - επιβλέπων και δύο (2) καθαρίστριες.

Εκτός από τις γνώσεις που θα πρέπει να κατέχουν θα πρέπει να είναι οικονομικά συμβατό με τα ταμεία της επιχείρησης. Γι' αυτό ανέτρεξα στον Ο.Α.Ε.Δ. για να πληροφορηθώ σχετικά με την επικάλυψη των θέσεων αλλά και με τις επιχορηγήσεις που παρέχει ο ίδιος ο Οργανισμός (Ο.Α.Ε.Δ.).

2.10.1 Προτεραιότητα στην κάλυψη των θέσεων

Προτεραιότητα στην κάλυψη των θέσεων έχουν οι άνεργοι που βρίσκονται σε μειονεκτική θέση, δηλαδή άτομα που είναι μακροχρόνια άνεργα, άνεργες γυναίκες, μητέρες ανηλίκων τέκνων, καθώς και οι άνεργοι που έχουν προέλθει από ομαδικές απολύσεις την τελευταία διετία.

2.10.2 Άνεργοι

Τα άτομα που θα προσληφθούν από την Ανώνυμη Εταιρεία που θα ενταχθούν στο πρόγραμμα πρέπει:

- Να έχουν την ιδιότητα του ανέργου
- Να έχουν ελληνική υπηκοότητα
- Να έχουν συμπληρώσει το τυποποιημένο έντυπο εξατομικευμένης παρέμβασης και να έχουν συμφωνήσει σε ατομικό σχέδιο δράσης.

2.10.3 Δικαιολογητικά υπαγωγής των εταιρειών

Η εταιρεία θα πρέπει να υποβάλλει αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος στον Ο.Α.Ε.Δ., εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις.

Η αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα πρέπει να υποβάλλεται στην Υπηρεσία του Ο.Α.Ε.Δ. από τον ίδιο τον εργοδότη ή το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης ή με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, το οποίο θα κατατίθεται στην Υπηρεσία.

Η αίτηση στην οποία θα αναφέρονται ανά ειδικότητα οι θέσεις για τις οποίες ζητά να επιχορηγηθεί η εταιρεία, θα συνοδεύεται με τα εξής δικαιολογητικά:

α) Καταστατικό ή Φ.Ε.Κ. ή έναρξη επιτηδεύματος.

β) Υπεύθυνη Δήλωση, με την οποία θα δηλώσει ότι:

- Αποδέχεται τους όρους και τις διαδικασίες υλοποίησης του προγράμματος
- Οι θέσεις εργασίας, για τις οποίες ζητά να επιχορηγηθεί
- Η εταιρεία δεν εμπίπτει σε μία από τις κατηγορίες που εξαιρούνται, σύμφωνα με τις διατάξεις της σχετικής απόφασης Δ.Σ.

2.10.4 Υλοποίηση προγράμματος επιχορήγησης από τον Ο.Α.Ε.Δ. και προθεσμία καταβολής επιχορήγησης.

Η ανώνυμη εταιρεία εφόσον πληροί τις προϋποθέσεις ένταξης στο πρόγραμμα, θα ενημερωθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Ο.Α.Ε.Δ. ότι μπορεί να συμμετάσχει στο πρόγραμμα.

Η υπόδειξη των ανέργων, με συστατικό σημείωμα, στην εταιρεία θα πραγματοποιηθεί από τις Υπηρεσίες του Ο.Α.Ε.Δ. στα πλαίσια της εξατομικευμένης παρέμβασης και σύμφωνα με τις προτάσεις που περιέχονται στα ατομικά σχέδια δράσης. Η επιλογή των ανέργων – προσωπικού που θα προταθούν στην βιοτεχνία θα γίνει μετά από συνεργασία της επιχείρησης με την αρμόδια Υπηρεσία.

Αξίωση του εργοδότη για είσπραξη της επιχορήγησης για τα άτομα που θα υπαχθούν στο πρόγραμμα ασκούνται εντός δύο (2) μηνών από τη λήξη κάθε 3μήνου απασχόλησης.

Η αρμόδια Υπηρεσία του Ο.Α.Ε.Δ. υποχρεούται να πραγματοποιεί επιτόπιους ελέγχους. Συντάσσει σχετικές εκθέσεις τις οποίες διατηρεί στο φάκελό της εταιρείας και στις οποίες καταγράφονται με λεπτομέρεια αν θα τηρούνται οι όροι της ένταξης. Ελέγχους διενεργούν οι υπάλληλοι του Ο.Α.Ε.Δ.

2.11 Ασφάλιση εργασίας στο Ι.Κ.Α.

Ο εργοδότης μετά την εξεύρεση του προσωπικού θα πρέπει να ασφαλίσει τα μέλη της εταιρείας αλλά το εργατικό προσωπικό. Αναζητώντας πληροφορίες στο ΙΚΑ με δυσκολία αποκόμισα μία Αίτηση Απογραφής Εργοδότη και ένα φυλλάδιο με οδηγίες συμπλήρωσης. Το έντυπο αυτό διατίθεται μόνο από τα υποκαταστήματα ΙΚΑ, συμπληρώνεται από τον εργοδότη και συνοδευόμενο από τα παρακάτω δικαιολογητικά κατατίθενται στο ΙΚΑ που ανήκει η έδρα της επιχείρησης. (Οι απογραφές κατατίθενται από τον ίδιο τον εργοδότη ή από Νόμιμα εξουσιοδοτημένο άτομο.)

Για Α.Ε απαιτούνται:

- Φωτοτυπία ταυτοτήτων των Μελών
- Φωτοτυπία της έναρξης επαγγέλματος από την εφορία (και τυχόν μεταβολές που ακολούθησαν την έναρξη)
- Φωτοτυπία καταστατικού – ΦΕΚ – Πρακτικού διοικητικού Συμβουλίου
- Ανακοίνωση της υπηρεσίας εμπορίου της Νομαρχίας (σύσταση Α.Ε.)
- Σφραγίδα της επιχείρησης

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΦΟΡΟΛΟΓΙΑ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΑΝΩΝΥΜΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

3.1 Γενικά στοιχεία για την φορολόγηση της Α.Ε.

Οι ανώνυμες εταιρείες αποτελούν νομικά πρόσωπα και φορολογούνται για το σύνολο των εισοδημάτων που αποκτούν, είτε στην ημεδαπή είτε στην αλλοδαπή. Ο προσδιορισμός της φορολογητέας αξίας πραγματοποιείται με την αφαίρεση από τα κέρδη της χρήσης, αυτών που φορολογούνται κατά ειδικό τρόπο ή είναι αφορολόγητα. Στην περίπτωση αυτή, μειώνονται τα ακαθάριστα έσοδα κατά το ποσό των χρεωστικών τόκων, που προκύπτει ως ποσοστό των απαλλασσόμενων ή φορολογούμενων κατά ειδικό τρόπο εσόδων προς τα συνολικά έσοδα. Επίσης, αφαιρείται ποσοστό 5% των εσόδων που δεν υπόκεινται σε φορολογία ή φορολογούνται κατά ειδικό τρόπο, χωρίς να μπορεί να υποβληθεί το 20% των συνολικών δαπανών της εταιρείας.

Απαλλασσόμενα έσοδα ή φορολογούμενα με ειδικό τρόπο

Ο συντελεστής φορολογίας εισοδήματος ανέρχεται σε 25% και είναι ανεξάρτητος από το είδος των μετοχών. Εάν η εταιρεία δραστηριοποιείται σε νησιά με πληθυσμό κάτω των 3.100 κατοίκων, ο συντελεστής μειώνεται κατά ποσοστό 40%.

Εκτός από τον κύριο φόρο, η ανώνυμη εταιρεία που αποκτά εισοδήματα από ακίνητα, φορολογείται γι' αυτά με πρόσθετο φόρο 3%. Το ποσό αυτό δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο από το ποσό του κύριου φόρου εισοδήματος.

Ο φόρος εισοδήματος καταβάλλεται σε οκτώ μηνιαίες δόσεις στην αρμόδια εφορία που ανήκει η εταιρεία, αρχής γενομένης από τον πέμπτο μήνα μετά τη λήξη της διαχειριστικής χρήσης. Επιπλέον, καταβάλλεται και ποσοστό 65% του κύριου και συμπληρωματικού φόρου έναντι κερδών της επόμενης χρήσης. Από τα παραπάνω αφαιρούνται οι παρακρατήσεις που πραγματοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια της χρήσης.

Σε περίπτωση που ο φόρος εισοδήματος καταβληθεί εφάπαξ, υπάρχει έκπτωση 1,5% επί του συνολικού ποσού.

3.2 Προσδιορισμός των καθαρών κερδών της βιοτεχνίας.

Προκειμένου να προσδιορίσω τα καθαρά κέρδη μιας βιοτεχνίας, πρέπει να προσδιορίσω το Κόστος Πωληθέντων το οποίο αποτελείται από τα παρακάτω βήματα.

(Τα ποσά είναι τυχαία για την κατανόηση της μεθοδολογίας του προσδιορισμού.)

<u>1^ο στάδιο:</u>	Απογραφή έναρξης	35.000
	+ Αγορές Χρήσης	+ 80.000
	- Απογραφή Τέλους	- 40.000
	<u>+ Έξοδα Παραγωγής</u>	<u>+ 60.000</u>
	= Κόστος Ανάλωσης	135.000
<u>2^ο στάδιο:</u>	Κόστος Ανάλωσης	135.000
	<u>+ Γενικά Βιομηχανικά Έξοδα</u>	<u>+ 20.000</u>
	= Κόστος Μετατροπής	155.000
<u>3^ο στάδιο:</u>	Κόστος Μετατροπής	155.000
	+ Ημιτελή Έναρξης	+ 15.000
	<u>- Ημιτελή Τέλους</u>	<u>- 18.000</u>
	= Κόστος Παραγωγής	152.000
<u>4^ο στάδιο:</u>	Κόστος Παραγωγής	152.000
	+ Έτοιμα Προϊόντα έναρξης	+ 10.000
	<u>- Έτοιμα Προϊόντα λήξης</u>	<u>- 8.000</u>
	= Κόστος Πωληθέντων	154.000

Το κόστος πωληθέντων είναι 34.000€. Για τον προσδιορισμό των Καθαρών κερδών ισχύει ένας εύκολος τύπος υπολογισμού ο οποίος είναι ο εξής:

Καθαρά κέρδη = Πωλήσεις – Κόστος Πωληθέντων – Γεν. Έξοδα (Πωλήσεων & Διοίκησης)

Καθαρά κέρδη = 300.000 - 154.000 - 8.000 - 6.000 = 132.000€

Απαραίτητο είναι το Μηχανογραφικό Δελτίο Οικονομικών στοιχείων Ε3 που υποβάλλεται στην Δ.Ο.Υ.

3.3 Πως φορολογούνται τα κέρδη των Α.Ε

Από τον ισολογισμό της Α.Ε προκύπτουν τα συνολικά πραγματικά καθαρά κέρδη. Από τα συνολικά αυτά κέρδη, αφαιρείται η τυχόν ζημία του προηγούμενου έτους ή των προηγούμενων 5 ετών, κατά περίπτωση. Επίσης αφαιρούνται τα μερίσματα ή τα κέρδη από συμμετοχή σε άλλες εταιρείες, διότι τα εισοδήματα αυτά φορολογούνται στις εταιρείες που πραγματοποιήθηκαν. Στη συνέχεια, στα ίδια αυτά συνολικά κέρδη προστίθενται και τα έξοδα που δεν αναγνωρίζονται φορολογικά προς έκπτωση και αφαιρούνται τα τυχόν αφορολόγητα αποθεματικά διαφόρων αναπτυξιακών νόμων και το υπόλοιπο που απομένει φορολογείται με συντελεστή 25%.

Στη συνέχεια, τα κέρδη αυτά που απομένουν μετά την αφαίρεση του φόρου κατά ένα μέρος διανέμονται και κατά ένα άλλο μέρος παραμένουν στην εταιρεία ως αποθεματικά ή ως υπόλοιπο κερδών εις νέο. Τα κέρδη που διανέμονται ονομάζονται και εισοδήματα από κινητές αξίες (Γ' κατηγορίας). Για τα κέρδη αυτά, όταν καταβάλλονται δεν γίνεται καμία παρακράτηση φόρου.

Στις ημεδαπές Α.Ε., οι οποίες απαλλάσσονται από το φόρο εισοδήματος βάσει ειδικών διατάξεων νόμων, τα κεφαλαιοποιούμενα ή διανεμόμενα με οποιαδήποτε μορφή κέρδη φορολογούνται, μετά την προσθήκη φυσικά στα κέρδη αυτά του αναλογούντος φόρου εισοδήματος. Το ίδιο ισχύει και σε οποιοδήποτε άλλη περίπτωση κεφαλαιοποίησης ή διανομής κερδών για τα οποία δεν έχει καταβληθεί φόρος εισοδήματος.

Όταν διανέμονται αφορολόγητα αποθεματικά διαφόρων αναπτυξιακών νόμων, τότε αυτά φορολογούνται κατά το χρόνο της διανομής με συντελεστή 25%, μετά την αναγωγή φυσικά αυτών σε μικό ποσό, με την προσθήκη του φόρου που αναλογεί. Όταν κεφαλαιοποιούνται τέτοια αποθεματικά επιβάλλεται φόρος 5% για τις Α.Ε. με εισηγμένες μετοχές και 10% για τις υπόλοιπες Α.Ε.

3.3.1 ΠΙΝΑΚΑΣ: ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΘΑΡΩΝ ΚΕΡΔΩΝ ΑΝΩΝΥΜΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΑ ΠΟΥ ΑΠΟΚΤΗΘΗΚΑΝ ΑΠΟ:	Α.Ε. ΕΙΣΗΓΜΕΝΕΣ ΣΤΟ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΞΙΩΝ	Α.Ε. ΠΟΥ ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ ΕΙΣΗΓΜΕΝΕΣ ΣΤΟ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΞΙΩΝ
1/1/2007	25%	25%

3.4 Μέχρι πότε υποβάλλεται η δήλωση της Α.Ε. και πως καταβάλλεται ο φόρος.

Η Α.Ε. υποχρεώνεται να υποβάλλει τη δήλωση του φόρου εισοδήματός της μέχρι τις 10 του πέμπτου μήνα, από τη λήξη της διαχειριστικής περιόδου. Δηλαδή η Α.Ε. που η διαχειριστική της χρήση λήγει στις 31/12, υποβάλλει τη δήλωσή της μέχρι τις 10/5 του αμέσως επόμενου έτους. Διαφορετικά η Α.Ε. που η διαχειριστική της χρήση λήγει στις 30/6 υποβάλλει τη δήλωσή της μέχρι τις 10/11 του ίδιου έτους.

Οι προθεσμίες όμως αυτές που υποβάλλεται η δήλωση της Α.Ε. παρατείνονται ανάλογα με το τελευταίο ψηφίο του Α.Φ.Μ. με αρχή το ψηφίο 1 και ολοκληρώνεται μέσα σε 11 εργάσιμες ημέρες.

Μαζί με τη δήλωση καταβάλλεται και πρώτη δόση (1/8) του φόρου εισοδήματος και του χαρτοσήμου, στην περίπτωση που υπάρχουν και εισοδήματα από ακίνητα καθώς και το 1/8 του προκαταβλητέου φόρου εισοδήματος. Το υπόλοιπο ποσό του φόρου καταβάλλεται στους αμέσως επόμενους 7 μήνες σε ίσα μηνιαία ποσά. Δηλαδή η πρώτη δόση καταβάλλεται στις 10/5, η δεύτερη στις 30/6, η τρίτη 31/7 κτλ. Αν όλος ο φόρος καταβληθεί μέσα στη προθεσμία της α΄ δόσης γίνεται έκπτωση 2,5% πάνω στο καταβαλλόμενο ποσό. Αν οι παραπάνω ημερομηνίες που καταβάλλονται οι μηνιαίες δόσεις, είναι αργίες για το Δημόσιο, τότε η απόδοση γίνεται την τελευταία εργάσιμη για το Δημόσιο πριν από τις ημερομηνίες αυτές.

Μαζί με τη δήλωση υποβάλλονται στην Δ.Ο.Υ. αντίγραφο του ισολογισμού και αντίγραφο της γενικής εκμετάλλευσης, της ανάλυσης των αποτελεσμάτων χρήσης και απόσπασμα των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου, που αφορά την πρόταση διανομής των κερδών, όλα υπογεγραμμένα από τον διευθύνοντα σύμβουλο ή τον πρόεδρο του Δ.Σ.

3.5 Διάθεση κερδών της Ανώνυμης Εταιρείας

Τα καθαρά κέρδη της εταιρείας προκύπτουν μετά την αφαίρεση από τα μικτά κέρδη, των αποσβέσεων και όλων των υπολοίπων εξόδων που δεν περιλαμβάνονται στο λειτουργικό κόστος, καθώς και των ζημιών που προέρχονται από τη διάθεση περιουσιακών στοιχείων της εταιρείας. Η διάθεση κερδών πραγματοποιείται εφόσον πρώτα έχει καλυφθεί τυχόν ζημία προηγούμενων χρήσεων. Από τα κέρδη που απομένουν, αφαιρείται ο φόρος εισοδήματος και στη συνέχεια παρακρατείται ποσοστό 5% (εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά στο καταστατικό) για σχηματισμό τακτικού αποθεματικού. Μετά την αφαίρεση των παραπάνω, η εταιρεία προβαίνει στη διανομή του πρώτου μερίσματος στους μετόχους. Ως πρώτο μέρισμα, λαμβάνονται το μεγαλύτερο ποσό μεταξύ του 6% καταβεβλημένου μετοχικού κεφαλαίου και του 35% των καθαρών κερδών που προέκυψαν μετά την αφαίρεση και του τακτικού αποθεματικού.

Τα εναπομένοντα καθαρά κέρδη διατίθενται, σύμφωνα με τις διατάξεις του καταστατικού της εταιρείας και τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης. Συγκεκριμένα, επιβάλλεται:

- Να σχηματίσει ειδικό αποθεματικό ίσο με την αξία των μετοχών, εάν κατά τη χρήση, η ανώνυμη εταιρεία απέκτησε δικές της μετοχές.
- Να διανείμει πρόσθετο μέρισμα, εάν αυτό προβλέπεται στο καταστατικό της.
- Να καταβάλλει αμοιβές στα μέλη του Δ.Σ. ή παροχές στο προσωπικό, είτε αυτό προβλέπεται στο καταστατικό είτε λαμβάνεται με απόφαση από τη Γ.Σ., αυξημένης απαρτίας και πλειοψηφίας. Σε περίπτωση διανομής κερδών στο προσωπικό, το διατιθέμενο σε αυτούς ποσό δεν μπορεί να είναι ανώτερο του 10% των συνολικών κερδών.

3.5.1 Οι κυριότεροι λογαριασμοί του Ε.Γ.Λ.Σ. που χρησιμοποιούνται στη διάθεση των κερδών.

Οι λογαριασμοί που χρησιμοποιούνται στη διάθεση κερδών είναι οι εξής:

«88.08 Φόρος Εισοδήματος»: Ο λογαριασμός αυτός πιστώνεται με το ποσό που προκύπτει στη δήλωση φορολογίας εισοδήματος με χρέωση του λογαριασμού «88.00 Κέρδη χρήσης».

- «54.07 Φόρος εισοδήματος φορολογητέων κερδών»: Ο λογαριασμός αυτός πιστώνεται με χρέωση του λογαριασμού «88.08», όταν δημιουργείται η υποχρέωση καταβολής του φόρου.
- «54.08 Λογαριασμός εκκαθάρισης φόρων ετήσιας δήλωσης φόρου εισοδήματος»: Ο λογαριασμός πιστώνεται με χρέωση του λογαριασμού «54.07» και κλείνει σταδιακά με πίστωση του λογαριασμού «38.00 Ταμείο», όταν η εταιρεία αποδίδει τους φόρους στο Ελληνικό Δημόσιο».
- «33.13.00 Προκαταβολή φόρου εισοδήματος»: Χρεώνεται με το ποσό που προκύπτει από τη δήλωση φορολογίας εισοδήματος για προκαταβολή έναντι κερδών επόμενης χρήσης, σε πίστωση του λογαριασμού «54.08».
- «41.02 Τακτικό Αποθεματικό»: Ο λογαριασμός αυτός πιστώνεται με το ποσό του τακτικού αποθεματικού που παρακρατεί η εταιρεία από τα κέρδη της χρήσης σε χρέωση του λογαριασμού «88.99 Κέρδη προς διάθεση».
- «53.01 Μερίσματα πληρωτέα»: Ο συγκεκριμένος πιστώνεται με το ποσό του μερίσματος που θα διανείμει η εταιρεία στους μετόχους σε χρέωση του λογαριασμού «88.99 Κέρδη προς διάθεση».
- «41.08 Αφορολόγητα αποθεματικά ειδικών διατάξεων νόμων»: Ο λογαριασμός αυτός πιστώνεται με το ποσό των αφορολόγητων αποθεματικών που σχηματίζει η εταιρεία για πραγματοποίηση επενδύσεων σε χρέωση του λογαριασμού «88.99».
- «42.00 Υπόλοιπο κερδών εις νέο»: Πιστώνεται με το υπόλοιπο των αδιανέμητων κερδών σε χρέωση του λογαριασμού «88.99», που με την εγγραφή αυτή κλείνει.

3.5.2 Παράδειγμα για την κατανόηση της φορολογίας των Α.Ε.

Η βιοτεχνία «ΜΕΤΑΞΟΣΚΩΛΗΚΑΣ ΑΕ» έχει καταβεβλημένο μετοχικό κεφάλαιο 200.000€. Οι λογιστικές διαφορές (μη αναγνωριζόμενα έξοδα) της χρήσης ανήλθαν στο ποσό των 1.500€. Τα κέρδη χρήσης είναι 100.000€, ενώ από την προηγούμενη χρήση είχε ζημίες εις νέο 2.000€. Μέσα στη χρήση, πραγματοποίησε στην Γ΄ Περιοχή μια καινούργια επένδυση του Ν. 2601/98, που αφορούσε την αγορά καινούργιου μηχανήματος αξίας 180.000€. Το Δ.Σ. αποφάσισε και η Γ.Σ. ενέκρινε, να σχηματιστεί ως τακτικό αποθεματικό το ελάχιστο ποσό που ορίζει ο νόμος, να διανεμηθεί ως α΄ μέρος το 6% του μετοχικού κεφαλαίου και το τυχόν υπόλοιπο, μετά τον σχηματισμό του αφορολόγητου αποθεματικού, να παραμείνει ως υπόλοιπο κερδών εις νέο. Ζητείται να γίνει η διανομή των κερδών και να γίνουν οι ημερολογιακές εγγραφές της διανομής αυτής.

α) Υπολογισμός του τακτικού αποθεματικού

Καθαρά κέρδη χρήσης (βάσει ισολογισμού) =	100.000€
- Ζημίες χρήσης προηγούμενης χρήσης	<u>-2000€</u>
Υπόλοιπο κερδών	98.000€
- Φόρος εισοδήματος Α.Ε. (98.000*25%)=	<u>-24.500€</u>
Καθαρά κέρδη χωρίς φόρο	73.500€

$$\text{Τακτικό αποθεματικό} = 73.500 * 5\% = 3675€$$

β) Υπολογισμός α΄ μερίσματος

$$\text{Μ.Κ. } 200.000€ * 6\% = 12.000 \Rightarrow 12.000 - 3.000 (12.000 * 25\%) = 9.000€ \text{ α΄ μέρος}$$

γ) Υπολογισμός του αφορολόγητου αποθεματικού του Ν. 2601/98 από τα κέρδη της χρήσης

$$\text{Επένδυση } 180.000 * 70\% = 126.000€ = \text{ Δικαιούμενο συνολικό αφορολόγητο αποθεματικό του Ν. 2601/98.}$$

Για τον υπολογισμό του αφορολόγητου αποθεματικού του Ν. 2601/98, που σχηματίζεται από τα κέρδη της τρέχουσας χρήσης, λαμβάνονται υπόψη τα συνολικά κέρδη και ακολουθείται η εξής διαδικασία:

Κέρδη χρήσης βάσει ισολογισμού		100.000€	
Μείον: ζημίες προηγούμενης χρήσης		<u>-2.000€</u>	
Υπόλοιπο καθαρό κέρδος (βάσει ισολογισμού)		98.000€	
Μείον: διανεμόμενα κέρδη			
Τακτικό αποθεματικό	3.675€		
Α΄ Μέρισμα	<u>9.000€</u>		
Σύνολο	12.675€		
Μείον: Φόρος διανεμόμενων κερδών & Τακτικού αποθεματικού (12.675*25/75=4.225)	4.225€		
φόρος λογιστικών διαφορών (1.500*25/75= 500)	<u>500€</u>		
	4.725€	<u>-17.400€</u>	
Αφορολόγητο αποθεματικό του Ν. 2601/98		80.600€	

126.000 - 80.600 = 45.000€ Υπόλοιπο αφορολόγητου αποθεματικού που δικαιούται να σχηματίσει η Α.Ε. από κέρδη επόμενων χρήσεων.

δ) Υπολογισμός του φόρου της Α.Ε.

Κέρδη χρήσης	100.000€
Λογιστικές διαφορές	<u>1.500€</u>
Σύνολο	101.500€
-Ζημίες προηγούμενης χρήσης	-2.000€
-Αφορολόγητο αποθεματικό του Ν. 2601/98	<u>80.600€</u>
Κέρδη που φορολογούνται	18.900€

Ο συντελεστής φόρου είναι 25%. Έτσι έχουμε:

18.900 * 25% = 4.725€ Φόρος εισοδήματος της Α.Ε.

ε) Υπολογισμός της προκαταβολής φόρου

Φόρος $4.725 * 65\% = 3.071.25\text{€}$ προκαταβολή φόρου

στ) Διάθεση των κερδών

Μετά από τους παραπάνω υπολογισμούς, ο πίνακας της διάθεσης των αποτελεσμάτων συντάσσεται ως εξής:

Καθαρά κέρδη χρήσης	100.000€
-Ζημίες προηγούμενης χρήσης	<u>- 2.000€</u>
Υπόλοιπο	98.000€
Μείον φόρος εισοδήματος	<u>- 4.725€</u>
Κέρδη προς διάθεση	93.275€

Η διάθεση των κερδών γίνεται ως εξής:

Τακτικό αποθεματικό	3.675€
Α' μέρος	9.000€
Αφορολόγητο αποθεματικό του Ν. 2601/98	<u>80.600€</u>
Σύνολο	93.275€

3.5.4 Γενικό παράδειγμα διανομής κερδών – Υπολογισμός των φόρων και των σχετικών εγγραφών Α.Ε.- Συμπλήρωση της Δήλωσης.

Η βιοτεχνία «Μεταξοσκώληκας Α.Ε.», με μετόχους τον Παπαδόπουλο Ιωάννη με ποσοστό 60% και τον Παπαδόπουλο Δημήτριο με ποσοστό 40% και με έδρα την Θεσσαλονίκη, εμφανίζει στο τέλος του έτους 2008 κέρδη 200.000 και έχει υπόλοιπο από κέρδη του έτους 2007 500 ευρώ. Οι μετοχές της είναι όλες ονομαστικές εισηγμένες στο Χρηματιστήριο.

Σύμφωνα με το καταστατικό θα πρέπει να γίνει η εξής μοιρασιά:

- 1) Για τακτικό αποθεματικό 5%
- 2) Για πρώτο μέρισμα το ελάχιστο ποσό που προβλέπει ο νόμος (το μετοχικό κεφάλαιο ανέρχεται σε 1.000.000 ευρώ, από τα οποία τα 400.000 ευρώ ανήκουν στο Παπαδόπουλο Δημήτριο και τα 600.000 στο Παπαδόπουλο Ιωάννη.)
- 3) Για αμοιβή και ποσοστά του διοικητικού συμβουλίου 15.000€.
- 4) Για σχηματισμό αφορολόγητου αποθεματικού του Ν.2601/98 11.000,04€.
- 5) Το υπόλοιπο θα παραμείνει στην επιχείρηση σαν έκτακτο αποθεματικό και ότι ποσό από το υπόλοιπο αυτό είναι κάτω από 1.000€ θα παραμείνει στην εταιρεία σαν «υπόλοιπο κερδών εις νέο», το οποίο θα συμψηφισθεί με τα αποτελέσματα του επόμενου έτους.
- 6) Οι πωλήσεις ανέρχονται στα 3.000.000€.

Ζητείται: Να γίνει η διανομή των κερδών και να υπολογισθεί ο φόρος εισοδήματος της Α.Ε.

Λύση

Ενέργειες – υπολογισμός του φόρου

Πρώτα υπολογίζουμε το τακτικό αποθεματικό, ύστερα το α' μέρισμα και μετά το αφορολόγητο αποθεματικό. Στη συνέχεια υπολογίζεται ο φόρος των κερδών και το υπόλοιπο που απομένει διατίθεται σύμφωνα με αυτά που ορίζει το καταστατικό και αποφασίζει το Δ.Σ.

Η διανομή λοιπόν και η φορολογία των κερδών ακολουθεί την εξής σειρά:

1) ΤΑΚΤΙΚΟ ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ

Το τακτικό αποθεματικό υπολογίζεται με συντελεστή 5% πάνω στα καθαρά κέρδη της χρήσης που απομένουν μετά την αφαίρεση του αντίστοιχου φόρου. Δηλαδή, έχουμε:

$$200.000 \times 25\% = 50.000\text{€} \text{ φόρος πραγματικών κερδών}$$

$$200.000 - 50.000 = 150.000\text{€} \text{ κέρδη χωρίς φόρο}$$

$$150.000 \times 5\% = 7.500\text{€} \text{ τακτικό αποθεματικό}$$

2) Α΄ ΜΕΡΙΣΜΑ

α) Υπολογισμός του α΄ μερίσματος

$$1. \text{ N. } 2190/20 > 1.000.000 \times 6\% = 60.000\text{€}$$

$$\text{μείον φόρος που αναλογεί: } 60.000 \times 25\% = \underline{-15.000\text{€}}$$

$$\text{Υπόλοιπο κερδών} \quad 45.000\text{€}$$

$$2. \text{ N. } 876/79 > \text{Κέρδη } 200.000 - 50.000 \text{ φόρος} - 7.500 \text{ τακτικό αποθεματικό} = 142.500\text{€}$$

$$142.500 \times 25\% = 35.625\text{€}$$

επειδή $35.625 < 45.000$ ευρώ, για πρώτο μέρισμα θα δοθεί το ποσό των 45.000€.

αν οι μετοχές είναι 1000 στον αριθμό, από τις οποίες οι 600 ανήκουν στον Παπαδόπουλο Ιωάννη και οι 400 στον Παπαδόπουλο Δημήτριο, τότε το α΄ μέρισμα για κάθε μετοχή θα είναι $45.000/1000 = 45\text{€}$ και το α΄ μέρισμα που δικαιούται ο κάθε μέτοχος θα είναι:

$$\text{Παπαδόπουλος Ιωάννης} \quad 600 \text{ μετοχές} \times 45 \text{ ευρώ} = 27.000 \text{ ευρώ}$$

$$\text{Παπαδόπουλος Δημήτριος} \quad \underline{400 \text{ μετοχές}} \times 45 \text{ ευρώ} = \underline{18.000 \text{ ευρώ}}$$

$$\text{Σύνολο} \quad 1.000 \text{ μετοχές} \times 45 \text{ ευρώ} = 45.000 \text{ ευρώ}$$

β) Για τα παραπάνω μερίσματα δε γίνεται καμία παρακράτηση φόρου, διότι τα ποσά αυτά φορολογήθηκαν στο όνομα του νομικού προσώπου.

3) ΑΦΟΡΟΛΟΓΗΤΟ ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ (Ν.2601/98)

Το αφορολόγητο αποθεματικό του Ν. 2601/98 σχηματίζεται από τα πραγματικά καθαρά κέρδη της χρήσης που πραγματοποιήθηκε η επένδυση. Ως καθαρά κέρδη θεωρούνται αυτά που εμφανίζονται στον ισολογισμό και τα οποία προέρχονται από το σύνολο των δραστηριοτήτων της επιχείρησης και ανεξάρτητα από την περιοχή στην οποία ασκούνται οι δραστηριότητες αυτές. Αυτό λοιπόν το αφορολόγητο αποθεματικό του Ν. 2601/98 το υπολόγισε ο λογιστής στο ποσό 11.000,04 ευρώ.

Προσοχή: Για να μπορέσουμε να δικαιολογήσουμε τα παραπάνω αφορολόγητα ποσά θα πρέπει, μαζί με την συμπλήρωση της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος της Α.Ε., να συμπληρώσουμε και ένα έντυπο ειδικό για τις αφορολόγητες επενδύσεις που το παίρνουμε από τη Δ.Ο.Υ.

4) ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ ΓΙΑ ΤΑ ΚΕΡΔΗ ΤΗΣ Α.Ε.

Για να υπολογίσουμε το φόρο που θα πληρώσει η Α.Ε αφαιρούμε, από τα κέρδη των 200.000€ που έχουν πραγματοποιηθεί (συμπεριλαμβανομένων και των τυχόν λογιστικών διαφορών αν υπάρχουν), τα αφορολόγητα αποθεματικά και έτσι βρίσκουμε τα αφορολόγητα κέρδη.

Δηλαδή $200.000 - 11.000,04 = 188.999,96$ ευρώ φορολογητέα κέρδη.

Ο συντελεστής φόρου είναι 25%. Οπότε έχουμε: $188.999,96 \times 25\% = 47.249,99$ ευρώ φόρος κερδών Α.Ε.

5) ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟΣΤΑ ΜΕΛΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

α) Αμοιβές στα μέλη του Δ.Σ.

έστω ότι τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι 3 και τους αναλογούν οι εξής αμοιβές:

Παπαδόπουλος Ιωάννης Πρόεδρος του Δ.Σ.	10.000€
Παπαδόπουλος Δημήτριος Αντιπρόεδρος του Δ.Σ.	4.500€
Χλιάρα Δάφνη Διευθύνων Σύμβουλος	<u>500€</u>
Σύνολο	15.000€

Για τις αμοιβές και τα ποσοστά του Δ.Σ. δεν γίνεται καμία παρακράτηση φόρου, διότι τα ποσά αυτά φορολογήθηκαν στο όνομα του νομικού προσώπου.

Για τις αμοιβές των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου συντάσσεται συνήθως ο παρακάτω πίνακας.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΜΟΙΒΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ 31/12/XX

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΙΔΙΩΤΗΣ	ΑΦΜ	ΑΡ. ΤΑΥΤ.	Δ.Ο.Υ	ΑΜΟΙΒΕΣ
Παπαδόπουλος Ιωάν.	Πρ. Δ.Σ.		E 5832593	-	10.000
Παπαδόπουλος Δημητ.	Αντιπρ. Δ.Σ.		Z 5932976	-	4.500
Χλιάρα Δάφνη	Διευθ. Σύμβ.		K9835678	-	500
Σύνολο					15.000

β) Υπολογισμός του χαρτόσημου αμοιβών Διοικητικού Συμβουλίων

Οι αμοιβές Διοικητικού Συμβουλίου Α.Ε. υπόκεινται σε χαρτόσημο 1,2%. Δηλαδή το χαρτόσημο της παραπάνω αμοιβής είναι:

$$15.000 \times 1\% = 150\text{€}$$

$$\text{Το ΟΓΑ χαρτόσημο είναι } 15.000 \times 0,20\% = \underline{30\text{€}}$$

$$\text{Σύνολο} \quad \quad \quad 180\text{€}$$

Στη συνέχεια, συμπληρώνουμε μία δήλωση έντυπη σε τριπλό αντίτυπο (είναι ίδια με εκείνη του χαρτόσημου τιμολογίων πωλήσεων) και, μέσα σε δύο μήνες από την έγκριση του ισολογισμού, καταβάλλεται στη Δ.Ο.Υ. το παραπάνω χαρτόσημο.

γ) Χορήγηση βεβαιώσεων για τα μερίσματα και τις αμοιβές Διοικητικού Συμβουλίου.

Η επιχείρηση είναι υποχρεωμένη να εκδώσει και να χορηγήσει σε κάθε μέτοχο και σε κάθε μέλος του Δ.Σ., βεβαίωση που θα απεικονίζει τα μερίσματα και τις τυχόν αμοιβές Δ.Σ. που του αναλογούν από την διανομή των κερδών της χρήσης.

6) ΠΟΣΟ ΑΠΟ ΤΑ ΚΕΡΔΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟΥ

Στο παράδειγμά μας από τα συνολικά κέρδη της χρήσης και από το υπόλοιπο των κερδών του προηγούμενου έτους αφαιρούνται αρχικά όλα τα παραπάνω ποσά που υπολογίσθηκαν, δηλαδή:

Κέρδη + υπόλοιπο Κέρδη – Αφορολόγητο αποθεματικό – Φόρος – Τακτικό αποθεματικό – Α΄ μέρισμα – Αμοιβές Δ.Σ. = Υπόλοιπο κερδών.

Δηλαδή: $200.000 + 500 - 11.000,04 - 47.249,99 - 7.500 - 45.000 - 15.000 = 74749,97$
ευρώ υπόλοιπο κερδών

Από το ποσό αυτό, τα 74.000 ευρώ θα θεωρηθούν σαν έκτακτο αποθεματικό και οι 749,97 ευρώ θα θεωρηθεί σαν υπόλοιπο κερδών εις νέο (κάτω των 1.000€).

7) ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΚΕΡΔΩΝ

Σύμφωνα με τους παραπάνω υπολογισμούς συντάσσεται ο παρακάτω συγκεντρωτικός πίνακας διανομής κερδών, ως εξής:

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΚΕΡΔΩΝ

(κέρδη χρήσης 200.000 + κέρδη προηγούμενης χρήσης 500 = 200.500€)

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ	ΦΟΡΟΣ	ΚΕΡΔΗ ΜΕΤΑ ΤΟ ΦΟΡΟ
Αφορολόγητο αποθεματικό		11.000,04
Φόρος Νομικών Προσώπων	47.249,99	
Τακτικό αποθεματικό		7.500
Μερίσματα		45.000
Αμοιβές Δ.Σ.		15.000
Έκτακτο αποθεματικό		74.000
Υπόλοιπο κερδών εις νέο		749,97
Σύνολο	47.249,99	153.250,01

8) ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΦΟΡΟΥ ΠΑΝΩ ΣΤΑ ΚΕΡΔΗ ΤΗΣ ΤΡΕΧΟΥΣΑΣ ΧΡΗΣΗΣ

Υπολογίζεται ο φόρος που προκαταβάλλεται για τα κέρδη χρήσης ως εξής:

Προκαταβολή φόρου τρέχουσας χρήσης: $47.249,99 \times 65\% = 30.712,49$ ευρώ.

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑ

Το θέμα της εργασίας μου ήταν Ίδρυση Ανώνυμης Εταιρείας. Επέλεξα ως θέμα την Βιοτεχνία Μεταξωτών Ειδών επηρεασμένη από την καταγωγή μου το Σουφλί, που είναι φημισμένο για τα Μεταξωτά Είδη, τα εργοστάσια και τα καταστήματα του που η πώληση τους γίνεται αποκλειστικά στην πόλη μου.

Έτσι λοιπόν έπρεπε να ανατρέξω σε Λογιστή, Συμβολαιογράφο, Βιοτεχνικό Επιμελητήριο, Δ/ση Εμπορίου, Εφορία, Αγροτική Τράπεζα, ΙΚΑ και Ο.Α.Ε.Δ για να νομιμοποιήσω την Ανώνυμη Εταιρεία.

Κατά την επίσκεψή μου στο **Λογιστή** για αναζήτηση στοιχείων, με συμβούλεψε να αρχίσω από Δικηγόρο όπου οι μέτοχοι ορίζουν περιληπτικά το καταστατικό. (Δηλαδή την έδρα, τον σκοπό, το κεφάλαιο.) Μετά από αυτήν την περίληψη του καταστατικού οδηγούνται στο Συμβολαιογράφο, βάσει στοιχείων δικηγόρου ορίζουν το καταστατικό με τον Ν. 2190/1920.

Μου περιέγραψε ότι στη συνέχεια θα έπρεπε να οδηγηθώ στη Δ/ση Εμπορίου όπου με απόφαση από τον Νομάρχη παίρνει Αριθμό Μητρώου η Ανώνυμη Εταιρεία. Παράλληλα θα πληρωθεί φόρος συγκέντρωσης κεφαλαίου (1%) και ένα παράβολο για Δημοσίευση καταστατικού των 289,72€ (μετά από απόφαση του Νομάρχη).

Η έναρξη της εταιρείας θα γινόταν μετά την δημοσίευση της στη ΦΕΚ.

Μετά από απόφαση της Δ/σης Εμπορίου κατατίθενται στην Δ.Ο.Υ. για θεώρηση έντυπα για απόδοση ΑΦΜ μαζί με το καταστατικό.

Με συμβούλευσε ότι η εταιρεία μου θα χρειαζόταν μια σειρά από παραστατικά όπως ΤΙΜ, ΔΑΤ, ΔΑ, ΑΛΠ, (ΤΠΥ αν γινόταν πωλήσεις αλλά και μεταφορές).

Στην Δ.Ο.Υ. μου δώσανε όλα τα έντυπα που είναι απαραίτητα για τη σύσταση της Ανώνυμης Εταιρείας όπως το Μ3 για έναρξη εταιρείας, Μ6 για σωστό Κ.Α.Δ. (δηλαδή αριθμό δραστηριότητας), Μ7 για στοιχεία των εταίρων αλλά και το έντυπο για το ποσό καταβολής κεφαλαίου. (Τα έντυπα αυτά συμπληρώνονται από το λογιστή και όχι από τη Δ.Ο.Υ.)

Με τη σειρά τους και αυτοί με συμβουλεύσανε να θεωρήσω το καταστατικό στην Δ.Ο.Υ. εντός 10-15 ημέρες. Να πάω στη Δ/ση Εμπορίου το καταστατικό και το συμβόλαιο του κτηρίου για τις απαραίτητες διαδικασίες και στο τέλος να επιστρέψω

στη Δ.Ο.Υ. για θεώρηση , απόδοση ΑΦΜ της εταιρείας και Πληρωμή του Φόρου Κεφαλαίου.

Στο **Βιοτεχνικό Επιμελητήριο** μου είπαν ότι η προέγκριση της επωνυμίας δεν είναι απαραίτητη, αλλά είναι καλό να γίνεται για να αποφεύγεται η τυχόν συνωνυμία με άλλες εταιρείες και να ανατρέπονται οι μετατροπές στα καταστατικά. Εκεί μου δώσανε μία αίτηση προεγγραφής για το δικαίωμα χρήσης της επωνυμίας και του Διακριτικού Τίτλου.

Στη **Δ/ση Εμπορίου** ζήτησαν ένα αντίγραφο του καταστατικού, το συμβόλαιο, ανταποδοτικό τέλος σε λογαριασμό όψεως της Νομαρχίας, δισκέτα ανακοίνωσης περίληψης του καταστατικού, το Μ.Α.Ε. από Αθήνα και την απόδειξη ότι έχει καταβληθεί ο φόρος συγκέντρωσης κεφαλαίου. Εκεί μου εκτυπώσανε όλα τα έντυπα που χρειάζεται η Α.Ε. στην ίδρυση της και μου δώσανε την αίτηση για καταχώρηση του καταστατικού.

Στην **Αγροτική τράπεζα** ζήτησα τον αριθμό για να πληρωθεί το ανταποδοτικό Τέλος ο οποίος ήταν: 2150300220135 Ν.Α.Θ. Αντ/κα τέλη Δ/σης Εμπορίου.

Στο **Ι.Κ.Α** προμηθεύτηκα την οικεία αίτηση και οδηγίες συμπλήρωσής της καθώς και όλα τα απαραίτητα στοιχεία αναφερόμενα σε μία σελίδα που απαιτούνται και για την ασφάλιση των εργαζομένων που θα προσληφθούν στην εταιρεία.

Στην **Φ.Α.Ε.Ε.** προμηθεύτηκα όλα τα απαραίτητα έντυπα για την φορολογία της Α.Ε. και μου είπαν ότι για την σύστασή της απαιτούνται:

- Φ.Σ.Κ. (2 δηλώσεις)
- Πρωτότυπο καταστατικό (από συμβολαιογράφο)
- 4 ανακοινώσεις από Δ/ση Εμπορίου (Νομαρχία)
- Διπλότυπο ΦΕΚ πληρωμένο 544,50€

Σιγά σιγά η εργασία μου πήρε αυτή τη μορφή, η οποία ήταν συνδυασμός πληροφοριών από πολλές πηγές. Όσες χρειάζονται για να ιδρυθεί – συσταθεί και νομιμοποιηθεί μία Ανώνυμη Εταιρεία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

30 Σημεία καινοτόμων παρεμβάσεων στον κν/ 2190/1920 περί ανωνύμων εταιρειών. Ενσωμάτωση των Οδηγιών 2006/68/EK και της Οδηγίας 2003/58/EK.

I. Δικαιολογητικός λόγος και στόχοι του σχεδίου νόμου

Η Ψήφιση του αναμορφωμένου και τροποποιημένου νόμου περί ανωνύμων εταιρειών εντάσσεται στο πλαίσιο της ευρύτερης μεταρρύθμισης που βρίσκεται σε εξέλιξη και έρχεται να συμβάλει στην αντιμετώπιση μιας σειράς από διαρθρωτικά προβλήματα που υπάρχουν και αφορούν στην «εταιρική καθημερινότητα», όπως είναι η διοικητική κηδεμονία και εποπτεία της ανώνυμης εταιρείας, ο απόμακρος χαρακτήρας του κ.ν. 2190/1920 προς τους μετόχους και τη μειοψηφία και το ξεπερασμένο πλέον καθεστώς ευθύνης του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας.

Επιπλέον, η δυναμική της εξέλιξης στους τομείς των εταιρειών, της οικονομίας της αγοράς και του ανταγωνισμού επέβαλαν την προσαρμογή του ισχύοντος πλαισίου στα νέα δεδομένα λειτουργίας των αγορών και στο διεθνή ανταγωνισμό, για τους ακόλουθους κυρίως λόγους:

Πρώτον είχε καταστεί επιτακτική η ανάγκη εναρμόνισης διατάξεων του κ.ν. 2190/1920 α) με το κοινοτικό δίκαιο γενικότερα και ειδικότερα με την Οδηγία 2006/68/EK σχετικά με τη σύσταση της ανωνύμου εταιρείας και τη διατήρηση και τις μεταβολές του κεφαλαίου της και εν μέρει με την Οδηγία 2003/58/EK σχετικά με απαιτήσεις δημοσιότητας και β) με την πρόσφατη νομολογία του Συμβουλίου της Επικρατείας και των λοιπών διοικητικών δικαστηρίων επί διαφόρων θεμάτων, μεταξύ των οποίων και η μορφή του καταστατικού ανωνύμου εταιρείας.

Δεύτερον, το ίδιο επιτακτικά προέβαλε και η ανάγκη συμπλήρωσης των διατάξεων με εισαγωγή νέων θεσμών, όπως για παράδειγμα η δυνατότητα τηλεδιάσκεψης στις συνεδριάσεις του διοικητικού συμβουλίου και της γενικής συνέλευσης που διευρύνουν τις εταιρικές δυνατότητες, εκσυγχρονίζουν και διευκολύνουν τη λειτουργία ανωνύμων εταιρειών.

Τέλος, επελέγη η διατήρηση του αρχικού νόμου (ν.2190/1920) με τροποποιήσεις πάνω στο γνωστό κείμενο, προκειμένου να καταστεί ευχερέστερη η χρήση του, λόγω της διατήρησης των γνώριμων διατάξεων, αλλά και της αρίθμησής τους.

II. Καινοτομίες και συγκριτικά πλεονεκτήματα

Η αναμόρφωση που επιχειρείται με το προτεινόμενο σχέδιο νόμου κινείται στους εξής γενικούς άξονες:

Πρώτον, μειώνεται δραστικά η διοικητική παρέμβαση στη σύσταση και τη λειτουργία της ανώνυμης εταιρείας. Η Ελλάδα είναι από τις ελάχιστες χώρες στον ευρωπαϊκό χώρο, που διατηρεί τη διοικητική κηδεμονία και εποπτεία της ανώνυμης εταιρείας, η οποία με το σχέδιο αυτό περιορίζεται. Άρα μειώνονται δραστικά τα γραφειοκρατικά εμπόδια και οι καθυστερήσεις.

Δεύτερον, καταβάλλεται μέριμνα για την ενίσχυση της θέσης των μετόχων. Η ενίσχυση της θέσης των μετόχων αποτελεί κίνητρο επενδύσεων και δημιουργεί κλίμα εμπιστοσύνης στην αγορά. Η ενίσχυση όμως δεν είναι απότομη και έντονη, διότι διαφορετικά θα ελλόχευε ο κίνδυνος ανατροπής ισορροπιών

και προσδοκιών στις επιχειρήσεις, με δυσμενή αποτελέσματα. Αντιθέτως, είναι απόλυτα σταθμισμένη με βάση τη μέχρι σήμερα εμπειρία.

Τρίτον, διευρύνονται τα περιθώρια καταστατικών διαμορφώσεων. Τούτο σημαίνει ότι δίνεται η δυνατότητα στους μετόχους να διαμορφώνουν ελεύθερα κάποια επιμέρους θέματα στο καταστατικό ή προβλέπουν διαφορετικές ρυθμίσεις στο καταστατικό από ορισμένα αναφερόμενα στο νόμο.

Τέταρτον, εισάγονται ρυθμίσεις που διευκολύνουν τις επιχειρηματικές επιλογές των ενδιαφερομένων ή απλοποιούν τη σύσταση και τη λειτουργία της εταιρείας, όπως για παράδειγμα η δυνατότητα ίδρυσης μονοπρόσωπης ανώνυμης εταιρείας, η αύξηση των δυνατοτήτων έκδοσης προνομιούχων μετοχών και η αναμόρφωση της διαδικασίας μείωσης του μετοχικού κεφαλαίου.

Πέμπτον, αναθεωρούνται ορισμένα μείζονος σημασίας ζητήματα του δικαίου των ανωνύμων εταιρειών και ρυθμίζονται επιμέρους ζητήματα. Τέτοια ζητήματα για παράδειγμα αποτελούν το καθεστώς ευθύνης του διοικητικού συμβουλίου, καθώς και το καθεστώς ακυρότητας ή ακυρωσίας των αποφάσεων της γενικής συνέλευσης, τα οποία αναθεωρούνται, διευκρινίζονται και εκσυγχρονίζονται.

Τέλος, προβλέπονται μεταβατικές διατάξεις για την ομαλή μετάβαση στις νέες ρυθμίσεις.

Με βάση τους παραπάνω άξονες, το σχέδιο του νέου κωδικοποιημένου νόμου 2190/1920 περί ανωνύμων εταιρειών περιλαμβάνει μια σειρά σημαντικών καινοτομιών, κυριότερες από τις οποίες είναι οι ακόλουθες:

1. Δεν απαιτείται έλεγχος της Διοίκησης για τη σύσταση ή την τροποποίηση του καταστατικού εταιρειών με κεφάλαιο μέχρι 3εκ. € , δηλαδή του μεγαλύτερου αριθμού ανωνύμων εταιρειών και άρα επιτυγχάνονται σε σημαντικό βαθμό οι σχετικές εγκρίσεις, όπως για παράδειγμα η έγκριση αύξησης μετοχικού κεφαλαίου.
2. Επιτρέπεται πλέον η ίδρυση ανώνυμης εταιρείας μόνο από ένα μέτοχο, δυνατότητα που υπήρχε ήδη σε δίκαια άλλων κρατών μελών.
3. Το κατάστημα της ανώνυμης εταιρείας μπορεί να έχει πλέον μορφή απλούστερη εκείνης που είχε μέχρι σήμερα, όπου γινόταν επανάληψη των διατάξεων του νόμου, όπως ορίζουν, άλλωστε και οι νεώτερες αποφάσεις του Συμβουλίου της Επικρατείας.
4. Με βάση τα δεδομένα που υπάρχουν στη νομοθεσία ευρωπαϊκών και μη χωρών, αυξάνονται οι δυνατότητες έκδοσης προνομιούχων μετοχών (με ή χωρίς ψήφο) και διευκρινίζονται ζητήματα μετατροπής τους σε κοινές, με δήλωση του μετόχου ή με απόφαση της γενικής συνέλευσης των μετόχων. Ιδιαίτερο ενδιαφέρον έχει η εισαγωγή προνομιούχων μετοχών με προτεραιότητα συμμετοχής σε κέρδη «από ορισμένη εταιρική δραστηριότητα».
5. Αλλάζει η διαδικασία μείωσης του κεφαλαίου, καθώς δεν χρειάζεται πλέον η έκθεση ορκωτού ελεγκτή, κάτι που εξισορροπείται στην πράξη με τη ρητή πρόβλεψη αυστηρότερων και ευκρινέστερων προϋποθέσεων ως προς τη διαδικασία της μείωσης.
6. Η εκτίμηση των εταιρικών εισφορών σε είδος θα μπορεί να γίνεται και από ορκωτούς ελεγκτές ή μέλη του Σώματος Ορκωτών Εκτιμητών και όχι μόνο από την επιτροπή του άρθρου 9.
7. Επίσης, λόγω της ενσωμάτωσης της Οδηγίας 2006/68/ΕΚ, όταν τα εισφερόμενα έχουν αγοραία αξία που μπορεί να εκτιμηθεί με συγκεκριμένους κανόνες.

8. Επιτρέπεται να εξουσιοδοτεί η γενική συνέλευση, που αποφασίζει αύξηση κεφαλαίου, το διοικητικό συμβούλιο να προσδιορίσει αυτό την τιμή έκδοσης των νέων μετοχών, πράγμα που διευκολύνει τη διαδικασία του βιβλίου προσφορών.
9. Σε περιπτώσεις αύξησης κεφαλαίου εν μέρει σε μετρητά και εν μέρει με εισφορές σε είδος, μπορεί, υπό προϋποθέσεις να ορισθεί ότι ο καταβάλλον είδος (όπως, για παράδειγμα, ακίνητα) δεν έχει δικαίωμα προτιμήσεως στο τμήμα που καταβάλλεται σε μετρητά.
10. Αναμορφώνεται, σε σημαντικό βαθμό, η σχετική ρύθμιση για το δικαίωμα προαίρεσης απόκτησης μετοχών που μπορεί να χορηγηθεί σε εργαζόμενους με στόχο την ενδυνάμωση της δυνατότητας των εργαζομένων να αποκτούν μετοχές στην εταιρεία και την ευκρινέστερη αποτύπωση των σχετικών όρων απόκτησης μετοχών από τους εργαζόμενους.
11. Προβλέπεται, για πρώτη φορά, η δυνατότητα έκδοσης «εξαγοράσιμων» από την εταιρεία μετοχών.
12. Αναμορφώνεται σε σημαντικό βαθμό το άρθρο για τις ίδιες μετοχές. Πρώτον, χορηγείται γενική δυνατότητα (υπό όρους) απόκτησης μέχρι του 1/10 του κεφαλαίου, όπως προβλέπεται από την «δεύτερη» οδηγία, που δεν είχε εισαχθεί στο σημείο αυτό στο ελληνικό δίκαιο. Δεύτερον, καταργείται η ειδική περίπτωση απόκτησης μετοχών για στήριξη της χρηματιστηριακής αξίας, που μπορεί να συνιστά χειραγώγηση της αγοράς και ταυτόχρονα εισάγονται οι επιτρεπόμενες από την ενσωματούμενη Οδηγία 2006/68/EK δυνατότητες παροχής δανείων, πιστώσεων και εγγυήσεων.
13. Προβλέπεται, για πρώτη φορά, ότι το καταστατικό μπορεί να παρεκκλίνει από τις διατάξεις για τη σύγκληση του διοικητικού συμβουλίου.
14. Επιτρέπεται η εκλογή του διοικητικού συμβουλίου μέσω διαδικασίας ψηφοδελτίου, ώστε να μπορεί να εκπροσωπηθεί και η μειοψηφία.
15. Επιτρέπεται να εκλέγονται αναπληρωματικά μέλη του διοικητικού συμβουλίου, να το προβλέπει το καταστατικό.
16. Εισάγεται η δυνατότητα τηλεδιάσκεψης τόσο για το διοικητικό συμβούλιο, όσο και για τη γενική συνέλευση και διευκολύνεται η σύνθεση του διοικητικού συμβουλίου με αλλοδαπούς συμβούλους.
17. Επιτρέπεται οι μέτοχοι να συμμετέχουν στη γενική συνέλευση και να ψηφίζουν εξ αποστάσεως, αίτημα επίσης της εποχής μας.
18. Εισάγεται η δυνατότητα πρακτικών «δια περιφοράς» τόσο για το διοικητικό συμβούλιο, όσο και για τη γενική συνέλευση (για εισηγμένες).
19. Αναμορφώνεται το απηρχαιωμένο καθεστώς ευθύνης του διοικητικού συμβουλίου, καθώς αντικαθίσταται το κριτήριο του «συνετού οικογενειάρχη» με εκείνο του «συνετού επιχειρηματία», αντικαθίσταται η ειδική ευθύνη του διευθύνοντος συμβούλου με διαβάθμιση της ευθύνης ανάλογα με «τη θέση του κάθε μέλους και τα καθήκοντα που του έχουν ανατεθεί» (τούτο αποσαφηνίζει και την ευθύνη των τυχόν «μη εκτελεστικών» μελών και εισάγεται ο κανόνας της επιχειρηματικής κρίσης. Ορίζεται επίσης ότι τις ίδιες ευθύνες φέρουν και τα μη μέλη του διοικητικού συμβουλίου στα οποία έχουν παραχωρηθεί εξουσίες (π.χ. γενικοί διευθυντές).
20. Ρυθμίζονται, με ελαστικότερο τρόπο, τα ζητήματα που αφορούν στον τόπο συνεδρίασης της γενικής συνέλευσης. Για μη εισηγμένες εταιρείες επιτρέπεται να προβλέπεται από το καταστατικό τόπος συνεδρίασης της γενικής συνέλευσης οπουδήποτε στην ημεδαπή ή την αλλοδαπή, καθιστώντας πιο ανταγωνιστική την ελληνική ανώνυμη εταιρεία.

21. Επιτρέπεται στην πρόσκληση της γενικής συνέλευσης να καθορίζεται απευθείας ο τόπος και ο χρόνος της πρώτης επαναληπτικής, για την περίπτωση μη επίτευξης απαρτίας (αντίστοιχα και για την δεύτερη, επί εκτάκτων γενικών συνελεύσεων). Έτσι αποφεύγονται νεότερες δημοσιεύσεις και έξοδα για τις εταιρείες.
22. Επανακαθορίζεται ο τρόπος απόδειξης της μετοχικής ιδιότητας και διευκρινίζεται ο τρόπος έκδοσης των μετοχικών τίτλων και μεταβίβασης αυτών.
23. Αναμορφώνεται το καθεστώς της ακυρότητας ή ακυρωσίας των αποφάσεων της γενικής συνέλευσης. Εισάγονται νέες διατάξεις, που έχουν ληφθεί κατά τρόπο αντίθετο στο νόμο ή το καταστατικό ή από συνέλευση που δεν είχε νόμιμα συγκληθεί ή συγκροτηθεί. Η ακυρότητα όμως πλήττει ειδικά και την περίπτωση που η γενική συνέλευση έλαβε αποφάσεις χωρίς να έχει υπάρξει καθόλου πρόσκληση. Με την ευκαιρία διευκρινίζεται νομοθετικά το ζήτημα της ανυπόστατης γενικής συνέλευσης, ένα ζήτημα που έχει προκαλέσει σημαντικές δυσκολίες στην πράξη.
24. Αναμορφώνεται το σύστημα επιτρεπτού των συμβάσεων της εταιρείας με μέλη του διοικητικού συμβουλίου κλπ με τις ακόλουθες, ιδίως καινοτομίες:
- Πρώτον, τα δάνεια, πιστώσεις και εγγυήσεις επιτρέπονται πλέον σε συγκεκριμένες περιπτώσεις για την εξυπηρέτηση ορισμένων συναλλαγών με αυστηρές προϋποθέσεις.
- Δεύτερον, οι λοιπές συμβάσεις με μέλη διοικητικού συμβουλίου κλπ μπορούν να εγκριθούν και εκ των υστέρων και όχι μόνο εκ των προτέρων, όπως ίσχυε μέχρι σήμερα, αλλά με δυνατότητα μικρής μειοψηφίας να αντισταχθεί.
- Τρίτον, το καταστατικό μπορεί να επεκτείνει τις απαγορεύσεις και σε άλλα πρόσωπα.
25. Αναμορφώνονται τα δικαιώματα της μειοψηφίας με την προσθήκη του δικαιώματος της μειοψηφίας να προσθέσει θέμα στην ημερήσια διάταξη ήδη συγκληθείσας γενικής συνέλευσης.
26. Μειώνονται για ορισμένα θέματα τα ποσοστά για την άσκηση των δικαιωμάτων μειοψηφίας ή για ενέργειες, όπως ακύρωση απόφασης γενικής συνέλευσης και προβλέπεται, περαιτέρω, ότι το δικαίωμα πληροφοριών σε σχέση με την εκτίμηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης που ανήκε στο 1/20 του κεφαλαίου, θα είναι πλέον ατομικό για κάθε μέτοχο.
27. Τροποποιούνται ριζικά οι τρόποι λύσης της ανώνυμης εταιρείας. Καταργείται το σύστημα της ανάκλησης της άδειας σύστασης από τη Διοίκηση και εισάγεται ο θεσμός της δικαστικής λύσης, που μπορεί να γίνει είτε για λόγους που κυρίως αφορούν την μη καταβολή ή την απώλεια του κεφαλαίου εάν η συνέχιση της εταιρείας αποβαίνει αδύνατη για τον αιτούντα, που αφορά μόνο τις μη εισηγμένες. Στην περίπτωση αυτή όμως μπορεί να παρέμβουν άλλοι μέτοχοι και να ζητήσουν την εξαγορά των μετοχών του αιτούντος.
28. Προβλέπεται, για πρώτη φορά, η δυνατότητα εξαγοράς των μετοχών της μειοψηφίας για διάφορους λόγους και δίδεται δυνατότητα διεύρυνσης στο καταστατικό των λόγων εξαγοράς των μετοχών της μειοψηφίας από την εταιρεία, μετά από αίτηση της πρώτης, σε μια προσπάθεια να δοθούν λύσεις σε επιχειρηματικά αδιέξοδα. Μπορεί να ζητηθεί η εξαγορά μετοχών, εάν η γενική συνέλευση έλαβε ορισμένες βλαπτικές για τη μειοψηφία αποφάσεις, ή για άλλους λόγους που ορίζονται στο καταστατικό ή από τον κατά 95% πλειοψηφούντα μέτοχο. Δίδεται επίσης η δυνατότητα του κατά 95% πλειοψηφούντος μετόχου να ζητήσει την εξαγορά των μετοχών της μειοψηφίας.

29. Αναμορφώνονται οι διατάξεις για τον τακτικό έλεγχο της εταιρείας από ελεγκτές και δίδεται η δυνατότητα στις «μικρές» ανώνυμες εταιρείες να μην υπόκεινται στον έλεγχο αυτό εκτός εάν προβλεφθεί διαφορετικά στο καταστατικό τους ή αποφασιστεί από γενική συνέλευση.

30. Αναμορφώνεται σε ένα βαθμό το δίκαιο των εταιρικών μετασχηματισμών (μετατροπών και συγχωνεύσεων) το οποίο όμως πρόκειται να αναμορφωθεί συνολικά, με αφορμή την ενσωμάτωση της πρόσφατης οδηγίας για τις διασυνοριακές συγχωνεύσεις.

α) Θεσπίζεται ρυθμιστικό πλαίσιο για τη μετατροπή ανώνυμης εταιρείας σε ομόρρυθμη ή ετερόρρυθμη εταιρεία, ώστε να μην υπάρχουν σχετικά αμφισβητήσεις.

β) επιτυγχάνεται η διαδικασία συγχώνευσης

γ) το μη δίκαιο της σχέσης ανταλλαγής στη συγχώνευση ή τη διάσπαση δεν θεωρείται πλέον λόγος για ακύρωση της όλης συγχώνευσης, αλλά ως πρόβλημα διαχωρίζεται και αποτελεί αντικείμενο αξίωσης αποζημίωσης του μετόχου

δ) προβλέπεται η μεταβίβαση των διοικητικών αδειών.

Οδηγίες συμπλήρωσης της αίτησης – δήλωσης απογραφής εργοδότη

I. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

Φυσικό ή μη φυσικό πρόσωπο: Συμπληρώνεται ανάλογα από τον εργοδότη. Σε περιπτώσεις που ο εργοδότης είναι φυσικό πρόσωπο (π.χ. ατομική επιχείρηση ή ελεύθερος επαγγελματίας) συμπληρώνεται η ένδειξη «Φυσικό πρόσωπο». Σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση όπως η Α.Ε. συμπληρώνεται η ένδειξη «Μη φυσικό πρόσωπο».

Επωνυμία: Συμπληρώνεται η πλήρης επωνυμία του εργοδότη όπως προκύπτει από επίσημα έγγραφα (έναρξη δραστηριότητας από Δ.Ο.Υ., ΦΕΚ, Καταστατικό) κατά τη στιγμή της συμπλήρωσης ή από άλλα στοιχεία στην περίπτωση που υπάρχει ιδιαιτερότητα στην περιγραφή της επωνυμίας.

Διακριτικός τίτλος : Συμπληρώνεται από τις επιχειρήσεις που διαθέτουν διακριτικό τίτλο αλλιώς το πεδίο παραμένει κενό.

Αρμόδια Δ.Ο.Υ.: Συμπληρώνεται η αρμόδια Δ.Ο.Υ. της έδρας του εργοδότη. Ο κωδικός συμπληρώνεται από την υπηρεσία.

Α.Φ.Μ.: Συμπληρώνεται ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου του εργοδότη που έχει αποδοθεί από τη Δ.Ο.Υ. Αν ο εργοδότης δεν διαθέτει Α.Φ.Μ. το πεδίο Α.Φ.Μ. παραμένει κενό. Τέτοιες περιπτώσεις εργοδοτών είναι η διαχείριση πολυκατοικιών, η συναπασχόληση από ελεύθερους επαγγελματίες, οι συνεργατικές και οι αλλοδαπές επιχειρήσεις οι οποίες διαθέτουν εγκατάσταση στην Ελλάδα.

Νομική μορφή. Συμπληρώνεται ο κωδικός και η περιγραφή της νομικής μορφής του εργοδότη σύμφωνα με τον πίνακα που επισυνάπτεται (ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΝΟΜΙΚΩΝ ΜΟΡΦΩΝ – ΕΙΔΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ). Αν μια επιχείρηση εμπίπτει σε περισσότερες από μια κατηγορίες (π.χ. ΝΠΙΔ και ΑΕ) χρησιμοποιείται ο κωδικός που περιγράφει ακριβέστερα την περίπτωση της.

Έναρξη λειτουργίας επιχείρησης. Συμπληρώνεται η ημερομηνία έναρξης της επιχείρησης.

II. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

Συμπληρώνονται όλα τα πεδία και αφορά μόνο τα στοιχεία της έδρας του εργοδότη.

Στοιχεία διεύθυνσης: Συμπληρώνεται η σημερινή δ/νση της έδρας του εργοδότη. Σε περίπτωση που η δ/νση αφορά χωριό όπου οι οδοί δεν διαθέτουν όνομα, στο πεδίο «Οδός» θα συμπληρωθεί το όνομα του χωριού, ενώ το πεδίο «Αριθμός» θα παραμείνει κενό.

Τ.Κ. Συμπληρώνεται ο αριθμός του ταχ. Κώδικα.

Επικοινωνία Συμπληρώνονται αντίστοιχα αριθμοί τηλεφώνου, FAX και η ηλεκτρονική διεύθυνση εφόσον υπάρχουν.

Απασχόληση προσωπικού σε πενθήμερη βάση: Σημειώνεται Χ στο κενό τετράγωνο δίπλα από το «ΝΑΙ» ή «ΟΧΙ» ανάλογα με το αν η επιχείρηση απασχολεί το προσωπικό σε πενθήμερη βάση (ανεξάρτητα αν μεμονωμένοι εργαζόμενοι π.χ. φύλακες, απασχολούνται και πέραν του πενθημέρου).

Σε περίπτωση που ο εργοδότης στην έδρα δεν απασχολεί προσωπικό δεν συμπληρώνει τις ενδείξεις (ΝΑΙ ή ΟΧΙ).

Εποχικότητα έδρας εργοδότη: Αν η επιχείρηση του εργοδότη λειτουργεί εποχικά, συμπληρώνεται ανάλογα η ένδειξη (ΝΑΙ ή ΟΧΙ).

III. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

Στον πίνακα αυτό ο εργοδότης συμπληρώνει την κύρια δραστηριότητα, την ημερομηνία έναρξής της και τυχόν δευτερεύουσες εφόσον υπάρχουν.

Στην στήλη ΚΑΔ (Κωδικός Αριθμός Δραστηριότητας) συμπληρώνεται από τον εργοδότη ο ΚΑΔ όπου του έχει αποδοθεί από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. **Ο ΚΑΔ αναγράφεται στις βεβαιώσεις που χορηγούνται από τη Δ.Ο.Υ. κατά την έναρξη και τη δήλωση μεταβολών δραστηριότητας, στο Ε3 (μηχανογραφικό δελτίο οικονομικών στοιχείων επιχείρησης και επιτηδευματιών).**

IV. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

Αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία του υπευθύνου ή των υπευθύνων του εργοδότη.

Αν η σελίδα δεν επαρκεί, θα αναπαράγεται σε φωτοτυπία και θα συμπληρώνεται με το σύνολο των υπευθύνων (π.χ. ΑΕ με 5 μέλη Δ.Σ.).

Επώνυμο πατέρα, Επώνυμο συζύγου, Όνομα συζύγου: Τα πεδία συμπληρώνονται μόνο στην περίπτωση που υπεύθυνος είναι έγγαμη γυναίκα.

Αρμόδια Δ.Ο.Υ., Α.Φ.Μ.: Αναγράφεται η ονομασία της Δ.Ο.Υ. στην οποία υπάγεται ο υπεύθυνος. Επίσης αναγράφεται ο Α.Φ.Μ. του υπευθύνου.

Ιδιότητα υπευθύνου: Αναγράφεται ο κωδικός και η περιγραφή της ιδιότητας του υπευθύνου σύμφωνα με τον πίνακα που επισυνάπτεται (ΙΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ) π.χ. 002- Ομόρρυθμο Μέλος, 004- Διαχειριστής Ε.Π.Ε., 007- Πρόεδρος Δ.Σ. κλπ.

Έναρξη ιδιότητας: Συμπληρώνεται η ημερομηνία έναρξης υπευθυνότητας στην επιχείρηση όπως αυτή προκύπτει από επίσημα έγγραφα (ΦΕΚ, καταστατικό κλπ)

V. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

Συμπληρώνεται από τους εργοδότες με τα στοιχεία Παραρτημάτων για τα οποία δηλώνει απασχόληση ταυτόχρονα με την απογραφή της έδρας. Αν ο εργοδότης δηλώνει απασχόληση προσωπικού σε περισσότερα από 4 Παραρτήματα, αναπαράγεται ο πίνακας V ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ σε φωτοτυπίες ανάλογα με τον αριθμό των Παραρτημάτων, τα οποία και αριθμούνται με απόλυτη σειρά.

Αρμόδιο Υποκ/μα ΙΚΑ: Αναγράφεται η ονομασία του Υποκ/τος στην ασφαλιστική περιοχή του οποίου υπάγεται το παράρτημα του εργοδότη. Τα υπόλοιπα στοιχεία συμπληρώνονται όπως ο πίνακας II. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΔΡΑΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ.

VI. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ

Σε κάθε απασχολούμενο συμπληρώνεται ο Α/Α Παρ/τος στο οποίο απασχολείται ο ΑΜΑ (Αριθμός Μητρώου Ασφαλισμένου), το επώνυμο, όνομα, όνομα πατρός, ο ΑΦΜ, η ημερομηνία πρόσληψης, η ειδικότητα: λεκτικά ή ο κωδικός όπως αναγράφεται στον Ο.ΣΥ.Κ. και οι μικτές αποδοχές του ανάλογα του τρόπου αμοιβής.

Αν δηλώνονται απασχολούμενοι περισσότεροι του πλήθους που περιλαμβάνει ο σχετικός πίνακας, συμπληρώνεται και επισυνάπτεται σε φωτοτυπία όμοιο αντίγραφο.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ ΣΕ ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΕΣ.

Ο πίνακας του εντύπου ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ συμπληρώνονται και υποβάλλονται μαζί με το έντυπο ΑΙΤΗΣΗ – ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ, μόνο σε περίπτωση απογραφής:

- Εταιρειών (νομικών προσώπων) όταν σε αυτές συμμετέχουν ως μέλη άλλα νομικά πρόσωπα.
- Κοινοπραξιών, όταν σε αυτές συμμετέχουν ως μέλη άλλα νομικά πρόσωπα.

Στον πίνακα της α' ενότητας του εντύπου, συμπληρώνονται τα πλήρη στοιχεία του νομικού προσώπου (μέλους) που συμμετέχει στην εταιρεία ή στην κοινοπραξία. Δηλαδή ο ΑΜΕ, η επωνυμία, ο ΑΦΜ, η αρμόδια Δ.Ο.Υ., η νομική μορφή, η διεύθυνση της έδρας και η ημερομηνία έναρξης ιδιότητας.

Στους πίνακες της β' ενότητας του εντύπου ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ συμπληρώνονται τα πλήρη στοιχεία των υπευθύνων (φυσικών προσώπων) του νομικού προσώπου της εταιρείας ή της κοινοπραξίας. Η συμπλήρωση του πίνακα αυτού γίνεται όπως ακριβώς και του πίνακα IV. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ του εντύπου ΑΙΤΗΣΗ- ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Βιβλία:

1. Χρήστου Ι. Νεγκάκη, 2006, *Λογιστική Εταιρειών*, Θεσσαλονίκη, σελ.255-257, 270-275
2. Δημητρίου Καραγιάννη, 2004, *Φορολογικά – Φοροτεχνικά*, Θεσσαλονίκη, σελ. 253-254, 257-258, 274-281
3. Ησαΐα Χρυσ. Αβραμίδη, 2004, *Εμπορικό Δίκαιο*, Θεσσαλονίκη, σελ.61-66, 68-72

Πληροφορίες από:

Τσερκέζη Μαρία, Συμβολαιογράφος , Διδυμοτείχου

Τσιαμίτας Θεόδωρος, Λογιστής , Σουφλίου

Δ.Ο.Υ. Σουφλίου

Ε΄ Δ.Ο.Υ Θεσσαλονίκης

Γενική Γραμματεία Εμπορίου Θεσσαλονίκης

ΦΑΕΕ Θεσσαλονίκης

ΙΚΑ, Αριστοτέλους

Αγροτική Τράπεζα Ελλάδος, Αριστοτέλους

Ο.Α.Ε.Δ., Δωδεκανήσου Θεσσαλονίκης

3.5.3 ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑΚΕΣ ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΟΣ

1. Με το ποσό του φόρου που είναι 4.725 € γίνονται οι εξής εγγραφές:

	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
88 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΡΟΣ ΔΙΑΘΕΣΗ	4.725	
88.08 Φόρος εισοδήματος		
88.08.00 Φόρος εισοδήματος		
54 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ- ΤΕΛΗ		4.725
54.07 Φόρος εισοδήματος		
54.07.00 Φόρος εισοδήματος		
54. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ-ΤΕΛΗ	4.725	
54.07 Φόρος εισοδήματος		
54.07.00 Φορος εισοδήματος		
54. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ-ΤΕΛΗ		4.725
54.08 Λογαριασμός εκκαθάρισης φόρου		
54.08.00 Λογαριασμός εκκαθάρισης φόρου		

2. Με την προκαταβολή του φόρου που είναι 2.598,75 € γίνεται η εξής εγγραφή:

33 ΧΡΕΩΣΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ	2.598,75	
33.13 Ελληνικό Δημόσιο		
33.13.00 Προκαταβολή φόρου εισοδήματος		
54 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ-ΤΕΛΗ		2.598,75
54.08 Λογαριασμός εκκαθάρισης φόρου		
54.08.00 Λογαριασμός εκκαθάρισης φόρου		

3. Με το ποσό της ζημίας της προηγούμενης χρήσης που είναι 2.000 € γίνεται η εξής εγγραφή:

88. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΗΣ	2.000	
88.03 Ζημίες προηγούμενων χρήσεων		
88.03.00 Ζημίες προηγούμενων χρήσεων		
42 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΙΣ ΝΕΟ		2.000
42.02 Υπόλοιπο ζημιών προηγούμενων χρήσεων		
42.02.00 Υπόλοιπο ζημιών προηγούμενων χρήσεων		

4. Με το ποσό των καθαρών κερδών της χρήσης που είναι 100.000 € γίνεται η εξής εγγραφή:

86. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΗΣ	100.000	
86.99 Καθαρό αποτέλεσμα χρήσης		
86.99.00 Καθαρό αποτέλεσμα χρήσης		
88 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΠΡΟΣ ΔΙΑΘΕΣΗ		100.000

88.00 Καθαρό κέρδος χρήσης
88.00.00 Καθαρό κέρδος χρήσης

5. Για τον προσδιορισμό των κερδών προς διάθεση γίνεται η εξής εγγραφή:

	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
88 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΡΟΣ ΔΙΑΘΕΣΗ	100.000	
88.00 Καθαρό κέρδος χρήσης		
88.00.00 Καθαρό κέρδος χρήσης		
88 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΡΟΣ ΔΙΑΘΕΣΗ		100.000
88.03 Ζημίες προηγούμενων χρήσεων (2.000)		
88.08 Φόρος εισοδήματος (4.725)		
88.99 Κέρδη προς διάθεση (93.275)		

6. Η εγγραφή της διάθεσης των κερδών γίνεται ως εξής:

88 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΡΟΣ ΔΙΑΘΕΣΗ	93.275	
88. 99 Κέρδη προς διάθεση		
88.99.00 Κέρδη προς διάθεση		
41 ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΑ - ΔΙΑΦΟΡΕΣ		84.275
ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΕΣ		
41.02 Τακτικό Αποθεματικό (3.675)		
41.08 Αφορολόγητο αποθεματικό (80.600)		
53. ΠΙΣΤΩΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ		9.000
53.01 Μερίσματα πληρωτέα		
53.01.00 Μερίσματα πληρωτέα		

3.5.5 ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΚΕΡΔΩΝ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ Γ.Λ.Σ.

1. Εγγραφές διανομής κερδών

α) Ο λογ. 42.00 εμφανίζεται πιστωμένος με το ποσό των 500 ευρώ που είναι το υπόλοιπο κερδών. Έτσι λοιπόν γίνεται η εξής εγγραφή.

	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
42. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΗΣ		
42.00.00.00 Υπόλοιπο κερδών εις νέο	500	
88. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΡΟΣ ΔΙΑΘΕΣΗ		
88.02.00.00 Υπόλοιπο κερδών χρήσης		500

β) Για το φόρο της Α.Ε. που είναι 47.249,99 γίνονται οι εξής εγγραφές.

88 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΡΟΣ ΔΙΑΘΕΣΗ		
88.08.00.00 Φόρος εισοδήματος χρήσης	47.249,99	
54 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ - ΤΕΛΗ		
54.07.00.000 Φόρος εισοδήματος		47.249,99
54 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ - ΤΕΛΗ		
54.07.00.000 Φόρος εισοδήματος	47.249,99	
54 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ - ΤΕΛΗ		
54.08.00.00 Λογ/σμος εκκαθάρισης φόρων		47.249,99

γ) Τα καθαρά κέρδη χρήσης που είναι 200.000€ εμφανίζονται στην πίστωση του λογ. 88.00.00.00 ο Λογαρ. λοιπόν καθώς και 88.02 και 88.08 εξισώνονται και μεταφέρονται στο λογ. 88.99.00.00

88 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΡΟΣ ΔΙΑΘΕΣΗ		
88.00.00.00 Καθαρά κέρδη χρήσης	200.000	
88.02.00.00 Υπόλοιπο κερδών	500	
88 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΡΟΣ ΔΙΑΘΕΣΗ		
88.08.00.00 Φόρος εισοδήματος χρήσης		47.249,99
88.99.00.00 Κέρδη προς διάθεση χρήσης		153.250,01

δ) Με βάση το πίνακα διανομής κερδών γίνεται η εξής εγγραφή.

88 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΡΟΣ ΔΙΑΘΕΣΗ

88.99.00.00 Κέρδη προς διάθεση χρήσης	153.250,01	
41 ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΑ		
41.02.00.00 Τακτικό αποθεματικό		7.500
41.05.00.00 Έκτακτο αποθεματικό		74.000
41.08.00.00 Αφορολόγητο αποθεματικό		11.000,04
42 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΡΟΣ ΔΙΑΘΕΣΗ		
42.00.00.00 Υπόλοιπο κερδών		749,97
53 ΠΙΣΤΩΤΕΣ		
53.01.00.00 Μερίσματα ανωνύμων μετοχών		45.000
53.08.00.00 Αμοιβές Δ.Σ.		15.000

ε) Για την προκαταβολή φόρου της τρέχουσας χρήσης 30.712,49 η εξής εγγραφή

33 ΧΡΕΩΣΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ

33.13.00.00 Προκαταβολή φόρου εισοδήματος	30.712,49	
54 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ - ΤΕΛΗ		
54.08.00.00 Λογ/σμος εκκαθάρισης φόρων		30.712,49
