

ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΣΟΦΙΑ ΑΣΛΑΝΙΔΟΥ
ΣΟΦΙΑ ΚΟΜΗ

ΘΕΜΑ :

Η ταξινόμηση του αρχείου του Ο.Α.Ε.Δ
– Τ.Υ Πύλης Αξιού, Θεσσαλονίκης

ΣΚΟΠΟΣ :

Η ενασχόλησή μας με την ταξινόμηση αρχειακού υλικού, δηλαδή την φυσική και νοητική οργάνωση των τεκμηρίων.

Ειδικότερα δε, την καταγραφή τους σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.

Η ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟΤΕΛΕΙΤΑΙ :

Πρώτο Μέρος

- Βασικές αρχές και έννοιες της αρχειονομίας
- Γ.Α.Κ.
- Ι.Α.Μ.
- Ο.Α.Ε.Δ.

Δεύτερο Μέρος

- Δελτία Σ.Α.Ε.
- Ευρετήρια

ΥΛΙΚΟ ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗΣ

Περιλαμβάνει

Φακέλους και λυτά έγγραφα

Περιεχόμενο

Ατομικούς φακέλους ανεργίας, προσφορά κενών θέσεων εργασίας, εκπαίδευση, ενίσχυση προσφύγων, υπηρεσιακές εγκύκλιοι, οικονομική ενίσχυση – επιδοτήσεις, ανάρτηση εικόνων προέδρου δημοκρατίας

Χρονολογική κάλυψη

1972 έως το 1996

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ

Καταγραφή των σημαντικών στοιχείων του εγγράφου σε έντυπα δελτία Σ.Α.Ε.

- **Περιεχόμενο υλικού** (όνομα ασφαλισμένου, όνομα εργοδότη- επιχείρησης)
- **Χρονολογίες** (διάρκεια επιδότησης)
- **Περιεχόμενο φακέλου** (αναγγελία πρόσληψης, καταγγελία σύμβασης , αίτηση ανέργου, βιβλιάριο επιδότησης)
- **Αύξοντας αριθμός**
 - ❖ Βρέθηκαν δύο δελτία επιδότησης που δεν αντιστοιχούσαν σε κανέναν φάκελο ανεργίας
 - ❖ Υπήρχαν και περιπτώσεις επιδότησης εργαζομένων που έχουν μεταβεί στο εξωτερικό

ΛΥΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

- Οδηγός το σύστημα ταξινόμησης που χρησιμοποιήθηκε από την υπηρεσία συγκρότησης του υλικού (Α/ι , Ε/ ι, κλπ.)
- Χρονολογική ταξινόμηση
- Όσα έγγραφα δεν ταίριαζαν πουθενά τοποθετήθηκαν σε ένα γενικό θέμα (υπηρεσιακή αλληλογραφία)
- Τα έγγραφα τοποθετήθηκαν σε διπλές κόλλες αναφοράς , επάνω συμπληρώθηκαν οι αριθμοί Α.Ε.Ε. , Α.Β.Ε. και Α/Α

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, το υλικό τοποθετήθηκε κατά αύξοντα αριθμό στα ειδικά κουτιά ταξινόμησης, τα οποία αποθηκεύθηκαν στο αρχειοστάσιο. Στο εξωτερικό μέρος του κάθε κουτιού αναγράφηκαν ο φορέας παράδοσης, οι αριθμοί Α.Ε.Ε. και Α.Β.Ε. καθώς και οι ενότητες των τεκμηρίων που περιλάμβανε το κάθε κουτί.

Επόμενο βήμα, η καταχώρηση των στοιχείων από το έντυπο δελτίο Σ.Α.Ε. στο ηλεκτρονικό, στο οποίο περιέχονται κάποια επιπλέον στοιχεία :

- Ένας 4ψήφιος κωδικός που αποτελεί το αριθμό του αρχείου (0172-ΟΑΕΔ)
 - Ο 3ψήφιος αριθμός υπηρεσίας (041)
 - Ένας 2ψήφιος αριθμός παραλαβής (03)
 - Ο αύξοντας αριθμός καταχώρησης (έως 9 ψηφία)
- ❖ Ο κωδικός αποτελείται πάντοτε από 18 ψηφία.

Ο.Α.Ε.Δ.

- **Οργανισμός Απασχολήσεως και Ασφάλισης Ανεργίας (Ο.Α.Α.Α.) / Ν.Δ. 2961/54**
- **Οργανισμό Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού (Ο.Α.Ε.Δ.) με το Ν.Δ. 212/69**

Η λειτουργία του Ο.Α.Ε.Δ. διέπεται από το καθεστώς του **Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου** και βρίσκεται υπό την εποπτεία του **Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων**. Είναι διοικητικά αυτόνομος και διοικείται από το **Διοικητή** και το **Διοικητικό Συμβούλιο**.

Ο ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΜΕΡΙΜΝΑ ΓΙΑ :

- τον **Επαγγελματικό Προσανατολισμό** του εργατικού δυναμικού.
- την **Τεχνική Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση** του εργατικού δυναμικού.
- την διευκόλυνση της **επαφής μεταξύ προσφοράς και ζήτησης** εργασίας.
- **διάφορες παροχές, όπως τη με προϋποθέσεις επιδότηση ανέργων, τη συμπλήρωση των επιδομάτων κύησης και μητρότητας που παρέχει το Ι.Κ.Α. κλπ.**

ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ

- Επίδομα Ανεργίας
 - Παροχές Εξαιτίας Αφερεγγυότητας του Εργοδότη
 - Ειδικά Βοηθήματα
 - Οικογενειακό Επίδομα (Παιδιών)
 - Επίδομα Συμπληρωματικών Παροχών Μητρότητας
 - Επίδομα Στράτευσης
 - Επίδομα σε Νέους /Νέες από 20 – 29 Ετών (Ε.Σ.Π.Α)
- ❖ Ο Ο.Α.Ε.Δ. προσφέρει στους ασφαλισμένους του τη δυνατότητα για τη *μεταφορά του δικαιώματος του επιδόματος ανεργίας σε άλλο Κράτος - Μέλος της Ε.Ε.*, εφόσον πληρούνται ορισμένες προϋποθέσεις.
- ❖ Ειδικό επίδομα καταβάλλεται στους *αποφυλακισμένους* (Ν. 1836/89), και τους *παλιννοστούντες* (Υ.Α. 30337/25.2.86 Υ.Α. 333752/5.6.95, Υ.Α. 33155/30.12.89). Το ύψος των επιδομάτων υφίσταται τακτικές αναπροσαρμογές.