

ΑΝΩΤΑΤΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ
ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Θέμα: «ΤΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΤΟΥ ΚΙΛΚΙΣ».

**Φοιτητές: Αντωνόπουλος Ευάγγελος
Βλιώρας Κωνσταντίνος
Βογιατζή Βασιλική**

Υπεύθυνη καθηγήτρια: Δρ. Τριανταφυλλιά Κουρτούμη.

Θεσσαλονίκη 2007

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Ευχαριστίες.....	σελ.Ι
Περιεχόμενα.....	σελ ΙΙ
Πίνακας συντομογραφιών.....	σελ ΙΙΙ
Πρόλογος	σελ ΙV
Εισαγωγή.....	σελ V
Κεφάλαιο 1 Βασικές έννοιες της αρχειονομίας	σελ VI
Κεφάλαιο 2 Διάκριση αρχείων	σελ ΙX
Κεφάλαιο 3 Αρχειακές εργασίες	σελ ΧΙΙΙ
Κεφάλαιο 4 Γενικά Αρχεία του Κράτους (Γ.Α.Κ)	σελ ΧΙV
Κεφάλαιο 5 Ιστορικό Αρχείο Μακεδονίας (Ι.Α.Μ)	σελ ΧVΙ
Κεφάλαιο 6 Γενικό Νοσοκομείο Κιλκίς	σελ ΧΙΧ
Βιβλιογραφία.....	σελ ΧΧVΙΙΙ
Δελτία Σ.Α.Ε.....	σελ 1
Αριθμητικό Ευρετήριο.....	Σελ 239
Αλφαβητικό Ευρετήριο.....	Σελ 253
Χρονολογικό Ευρετήριο.....	σελ 267

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Το περιεχόμενο των αρχείων είναι ιδιαίτερα ενδιαφέρον και εκεί διαφυλάσσεται ένα πολύτιμο τμήμα της ανθρώπινης εμπειρίας. Τα αρχεία αποτελούν κατά βάση μία απόδειξη για τις δραστηριότητες και αλληλεπιδράσεις των ανθρώπινων σχέσεων, των οργανισμών, των γεγονότων και των τύπων.² Η χώρα μας αντιμετωπίζει μια οργανωτική αδυναμία και γι' αυτό το λόγο τα αρχεία κρατούν ακόμη μακριά τους απλούς ανθρώπους. Ωστόσο η ανάγκη των ανθρώπων για τη διατήρηση των όσων δημιουργούν και όσων πίστευαν ότι είναι σημαντικά οδήγησε ορισμένους να ασχοληθούν με την Επιστήμη της Αρχειονομίας.

Ορισμένα αρχεία δραστηριότητας διατηρούνται λόγω της διηνεκούς αξίας που έχουν για ένα άτομο, έναν οργανισμό και για την κοινωνία επειδή αποτελούν:

Τη διαχρονική μνήμη και επιτρέπουν καλύτερης ποιότητας προγραμματισμό, λήψη αποφάσεων και δράση, παρέχοντας διαρκώς πρόσβαση στην εμπειρία του παρελθόντος, στην εξειδικευμένη και την ειδικότερη γνώση και παράλληλα μια ιστορική προοπτική

Έναν τρόπο πρόσβασης στην εμπειρία άλλων

Αποδεικτικά στοιχεία διαρκών δικαιωμάτων και υποχρεώσεων

Επίσημα έγγραφα εξουσίας νομιμότητας και καταλογισμού, τα οποία διευκολύνουν την κοινωνική αλληλεπίδραση και συνοχή

Πηγή της κατανόησης και του προσδιορισμού της ταυτότητας μας, των οργανισμών μας και της κοινωνίας μας

Φορείς επικοινωνίας πολιτικών, κοινωνικών και πολιτιστικών αξιών.³

ΓΕΝΙΚΑ ΑΡΧΕΙΑ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ

Τα Γενικά Αρχεία του Κράτους είναι η δημόσια υπηρεσία που έχει ως αρμοδιότητα τη διαχείριση και εποπτεία όλης της αρχειακής παραγωγής της χώρας.

ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΣΚΟΠΟΙ ΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ

Οι στόχοι των Γενικών Αρχείων του Κράτους (Ν.1946/1991 « Γενικά Αρχεία του Κράτους και άλλες διατάξεις» 1946/1991 είναι οι εξής :

-Η εποπτεία, διάσωση, συγκέντρωση, συντήρηση, καταγραφή, μικροφωτογράφιση, ταξινόμηση και ευρετηρίαση του αρχειακού υλικού της χώρας και η διάθεση προς μελέτη, στο κοινό και στους ερευνητές, όλων των δημόσιων και ιδιωτικών αρχείων, εγγράφων και χειρογράφων, τα οποία αναφέρονται στην ιστορία και στην πολιτιστική κληρονομιά του ελληνικού έθνους και σε ότι έχει σχέση με την διοικητική, οικονομική και κοινωνική ζωή του ελληνικού κράτους.

-Η επισήμανση και απογραφή των εχόντων ιστορικό ενδιαφέρον δημοσίων αρχείων, η επιλογή και εισαγωγή τους στα Γενικά Αρχεία του Κράτους και η προετοιμασία για τη διάθεση στους μελετητές.

-Η συνεργασία με τις αρχές της Εκκλησίας, τω εκκλησιαστικών και μοναστηριακών ιδρυμάτων και άλλων θρησκευτικών φορέων για τη διάσωση του αρχειακού υλικού.

- Η συνεργασία με τους κατόχους ιδιωτικών αρχείων, τα οποία παρουσιάζουν ιστορικό ενδιαφέρον.
- Η εποπτεία των ειδικών αρχείων που ιδρύονται και λειτουργούν σε υπηρεσίες του ευρύτερου δημόσιου τομέα.
- Η έκδοση δημοσιευμάτων (περιοδικών και αυτοτελών), που εξυπηρετούν τη γνώση των ιστορικών πηγών της χώρας.
- Η συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα σε συνεργασία με άλλους επιστημονικούς φορείς της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.
- Ο εμπλουτισμός με αγορά ή αποδοχή δωρεάς αρχειακού υλικού από τους κατόχους τους και ομοιότυπων αρχειακού υλικού που βρίσκονται σε ξένα κράτη ή οργανισμούς.

ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΑΡΧΕΙΟ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

-Επισημαίνει, καταγράφει, ταξινομεί και καταλογογραφεί αρχεία δημόσια και ιδιωτικά. Δημοσιεύει τους καταλόγους σε ειδικές αρχειακές εκδόσεις ή σε ηλεκτρονική μορφή.

-Εξυπηρετεί τους πολίτες, δικηγόρους, συμβολαιογράφους, υπηρεσίες, που αναζητούν συμβόλαια, ληξιαρχικές πράξεις και άλλα δημόσια έγγραφα

-Προσπαθεί να συντηρήσει και να διασώσει σπάνια και πολύτιμα για την ιστορία του τόπου τεκμήρια.

-Διαμορφώνει κατάλληλες συνθήκες με βάση το αρχειακό υλικό για την ανάπτυξη της ιστορικής έρευνας στη Μακεδονία και τη Θεσσαλονίκη.

-Εξυπηρετεί τους ερευνητές, επιστήμονες, ιστορικούς, και όχι μόνο, με το να τους διαθέτει το πρωτογενές υλικό των αρχειακών ενότητων της και τους καταλόγους αρχείων που έχουν συνταχθεί, ενισχύοντας με κάθε δυνατό τρόπο έρευνες και μελέτες της τοπικής ιστορίας.

-Αξιοποιεί το αρχειακό υλικό και οργανώνει εκπαιδευτικές επισκέψεις, φέρνοντας σε επαφή μαθητές και πηγές τοπικής ιστορίας.

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΙΛΚΙΣ

Το Γενικό Νοσοκομείο Κιλκίς αποτελεί αποκεντρωμένη και ανεξάρτητη υπηρεσιακή μονάδα με Διοικητική και Οικονομική αυτοτέλεια του Ν.Π.Δ.Δ., με την επωνυμία Περιφερειακό Σύστημα Υγείας Α' Κεντρικής Μακεδονίας. Υπάγεται στις διατάξεις του Ν.2889 (ΦΕΚ 37/Α/01): « Βελτίωση και εκσυγχρονισμός του ΕΣΥ και άλλες διατάξεις ». Υπόκειται στην εποπτεία του Υπουργού Υγείας Πρόνοιας. Η εποπτεία αναφέρεται στον τρόπο παροχής των υπηρεσιών υγείας, στον τρόπο άσκησης του Ιατρικού, Νοσηλευτικού, Επιστημονικού και Εκπαιδευτικού έργου, καθώς και στον έλεγχο του τρόπου Διοίκησης και Οικονομικής διαχείρισης.

Το Γενικό Νοσοκομείο Κιλκίς περιλαμβάνει τμήματα κύριας νοσηλείας σε περισσότερες από μία θεραπευτικές κατηγορίες και παρέχει πρωτοβάθμια περίθαλψη, η οποία εμπεριέχει τη φροντίδα της διαγνωστικής, θεραπευτικής και προληπτική αγωγής, καθώς και της κοινωνικής ιατρικής.

Επίσης το Νοσοκομείο παρέχει και δευτεροβάθμια φροντίδα υγείας η οποία περιλαμβάνει τη νοσηλεία, τον εργαστηριακό έλεγχο για τη κάλυψη των απαιτήσεων νοσηλείας, καθώς και γενικές επεμβάσεις-εγχειρίσεις.

Τέλος, στη δραστηριότητα του Νοσοκομείου υπάγεται και ο τομέας της ανάπτυξης και προαγωγής της Ιατρικής έρευνας, η εφαρμογή προγράμματος ειδίκευσης και των προγραμμάτων συνεχούς εκπαίδευσης και επιμόρφωσης

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗΣ

- Άνοιγμα κιβωτίων και καθαρισμός φακέλων
- Εκτίμηση της υλικής κατάστασης
- Μελέτη, καταγραφή και τοποθέτηση των αρχείων των φακέλων που παραλάβαμε σε ειδικούς φακέλους του IAM.
- Εισαγωγή στο Σ.Α.Ε
- Εκτύπωση και φωτοτύπηση
- Ευρετήρια

Σας ευχαριστούμε για την προσοχή
σας!