

ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΘΕΜΑ:

**“ ΕΡΕΥΝΑ ΧΡΗΣΤΩΝ ΣΤΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ
ΤΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟΥ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ”**



ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΤΑΞΙΑΡΧΟΥΛΑ-ΘΕΟΔΩΡΑ ΑΓΓΕΛΙΝΟΥ

ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΥ

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

2010

ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ

ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ

**“ΕΡΕΥΝΑ ΧΡΗΣΤΩΝ ΣΤΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΤΟΥ
ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟΥ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ
ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ”**

ΑΓΓΕΛΙΝΟΥ ΤΑΞΙΑΡΧΟΥΛΑ – ΘΕΟΔΩΡΑ

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

2010

ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΕΣ

Η παρούσα πτυχιακή εργασία με θέμα «Έρευνα χρηστών στη Κεντρική Βιβλιοθήκη του Αλεξάνδρειου Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Θεσσαλονίκης», δημιουργήθηκε, στο πλαίσιο της πτυχιακής εργασίας του τμήματος Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης του Αλεξάνδρειου Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Θεσσαλονίκης.

Αρχικά, αισθάνομαι την ανάγκη να ευχαριστήσω ειλικρινά τον καθηγητή κ. Γεώργιο Χριστοδούλου, ο οποίος συνέβαλε τα μέγιστα στην διεκπεραίωση της εν λόγω προσπάθειας.

Επιπροσθέτως, οφείλω να εκφράσω τις ευχαριστίες μου στην προϊσταμένη της Κεντρικής Βιβλιοθήκης Χριστίνα Αθανασιάδου για την αμέριστη κατανόηση και τη μέγιστη συμβολή της στην ολοκλήρωση της παρούσης εργασίας.

Κατά κύριο λόγο, όμως επιθυμώ να ευχαριστήσω εγκάρδια την οικογένειά μου, για την ψυχολογική υποστήριξη της στη συγγραφή της συγκεκριμένης εργασίας. Επιπλέον, ευχαριστώ θερμά τους φίλους και συμφοιτητές μου για την ανιδιοτελή συμπαράστασή τους.

Τέλος, ιδιαίτερες ευχαριστίες πρέπει να αποδοθούν στους χρήστες της Βιβλιοθήκης για την κατανόηση και υπομονή που επέδειξαν, παρά το έντονο επιφορτισμένο πρόγραμμά τους, κατά τη συμπλήρωση των ερωτηματολογίων για την περάτωση της έρευνας μου.

Ταξιαρχούλα – Θεοδώρα Αγγελίνου

Θεσσαλονίκη, 2010

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Πίνακας συντομογραφιών.....	σελ. 2
Κατάλογος Πινάκων	σελ. 4
Κατάλογος Διαγραμμάτων.....	σελ. 6
Κατάλογος Εικόνων.....	σελ. 8
Περίληψη	σελ. 9
Πρόλογος	σελ. 10
Εισαγωγή	σελ. 11
Κεφάλαιο 1: Βιβλιογραφική Επισκόπηση	σελ. 14
Συμπεράσματα από εργασίες και μελέτες σε έρευνες χρηστών	σελ. 15
Κεφάλαιο 2: Ιστορία και Βιβλιοθήκες.....	σελ. 19
2.1 Ιστορικά	σελ. 20
2.2 Ακαδημαϊκές Βιβλιοθήκες.....	σελ. 21
Α) Τι είναι Ακαδημαϊκή Βιβλιοθήκη.....	σελ. 21
Β) Είδη Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών	σελ. 23
Γ) Αποστολή της Ακαδημαϊκής Βιβλιοθήκης	σελ. 24
Δ) Οργάνωση της Ακαδημαϊκής Βιβλιοθήκης	σελ. 25
Ε) Υπηρεσίες της Ακαδημαϊκής Βιβλιοθήκης	σελ. 26
ΣΤ) Θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας των Α.Β.....	σελ. 28
2.3 Ο ρόλος των βιβλιοθηκονόμων στην Ελλάδα	σελ. 29
Κεφάλαιο 3: Κεντρική Βιβλιοθήκη του Α.Τ.Ε.Ι.Θ.....	σελ. 30
3.1 Ιστορική Αναδρομή της Κεντρικής Βιβλιοθήκης.....	σελ. 31
3.2 Εργαλεία Έρευνας της Κεντρικής Βιβλιοθήκης.....	σελ. 34

3.3 Υπηρεσίες της Κεντρικής Βιβλιοθήκης.....	σελ. 43
3.4 Συλλογή της Κεντρικής Βιβλιοθήκης.....	σελ. 54
3.5 Εκπαίδευση.....	σελ. 59
Κεφάλαιο 4: Μεθοδολογία	σελ. 61
4.1 Εισαγωγή	σελ. 62
4.2 Στρωματοποιημένη δειγματοληψία	σελ. 63
4.3 Τεχνικές συγκέντρωσης υλικού	σελ. 65
4.4 Είδη ερωτήσεων.....	σελ. 66
4.5 Σειρά των ερωτήσεων	σελ. 70
4.6 Τεχνική συμπλήρωσης ερωτηματολογίου	σελ. 71
4.7 Διεξαγωγή έρευνας	σελ. 72
4.8 Επεξεργασία στοιχείων	σελ. 73
Κεφάλαιο 5: Αποτελέσματα έρευνας	σελ. 74
5.1 Γενικά.....	σελ. 75
5.2 Γενικά Στοιχεία.....	σελ. 76
5.3 Συχνότητα χρήσης Κεντρικής Βιβλιοθήκης	σελ. 80
5.4 Συλλογή	σελ. 87
5.5 Υπηρεσίες	σελ. 93
5.6 Προσωπικό.....	σελ. 116
5.7 Τροποποιήσεις και Καινοτομίες	σελ. 118
5.8 Χώροι-Ωράριο λειτουργίας της Βιβλιοθήκης και Αναβάθμιση	σελ. 124
Κεφαλαίο 6: Συμπεράσματα και προτάσεις	σελ. 127
6.1 Συμπεράσματα	σελ. 128
6.2 Προτάσεις	σελ. 131
Βιβλιογραφία	σελ. 133
Παράρτημα I: Ερωτηματολόγιο.....	σελ. 136

Παράρτημα II: Νόμος για τις Βιβλιοθήκες των Ακαδημαϊκών Ιδρυμάτων σελ. 147

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΩΝ

❖ ΕΛΛΗΝΙΚΕΣ

A.B.	:Ακαδημαϊκή Βιβλιοθήκη
A.E.I.	:Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα
αι.	:αιώνας
ΑΜΕΑ	:Άτομα με Ειδικές Ανάγκες
A.Π.Θ.	:Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης
A.T.E.I.	:Αλεξάνδρειο Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα
A.T.E.I.Θ.	:Αλεξάνδρειο Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Θεσσαλονίκης
A.Φ.Μ.	:Αριθμός Φορολογικού Μητρώου
E.A.B.	:Ελληνικές Ακαδημαϊκές Βιβλιοθήκες
E.Π.	:Ελληνικά Περιοδικά
E.E.B.	:Ελληνικές Επιστημονικές Βιβλιοθήκες
E.Π.Ε.Α.Ε.Κ.	:Επιχειρησιακό Πρόγραμμα για την Εκπαίδευση και την Αρχική Επαγγελματική Κατάρτιση
H/Y	:Ηλεκτρονικός Υπολογιστής
κ.ά.	:και άλλα
K.B.	:Κεντρική Βιβλιοθήκη
ΚΠΣ	:Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης
κ.τ.λ.	:και τα λοιπά
λ.χ.	:λόγου χάριν
μ.Χ	:μετά Χριστόν

παρ.	:παράγραφος
π.Χ.	:προ Χριστού
Ν.	:Νόμος
ΣΕΑΒ	:Σύνδεσμος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών
Σ.Κ.	:Συλλογικός Κατάλογος
τ.μ.	:τετραγωνικά μέτρα
Φ.Ε.Κ.	:Φύλλο της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως

❖ **ΞΕΝΟΓΛΩΣΣΕΣ**

APA	:American Physiological Association
CD – ROM	:Compact Disc Read – Only Memory
DVD	:Digital Versatile Disc
Heal – Link	:Hellenic Academic Libraries Link
MLA	:Modern Language Association
OPAC	:Online Public Access Catalog

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΙΝΑΚΩΝ

Πίνακας 1: Φύλο	σελ. 76
Πίνακας 2: Ηλικία.....	σελ. 77
Πίνακας 3: Ιδιότητα	σελ. 78
Πίνακας 5: Λειτουργία της Κεντρικής Βιβλιοθήκης	σελ. 80
Πίνακας 6: Συχνότητα Επίσκεψης	σελ. 81
Πίνακας 8 i): Επίσκεψη για λόγους έρευνας	σελ. 82
Πίνακας 8 ii): Επίσκεψη για λόγους πληροφόρησης.....	σελ. 83
Πίνακας 8 iii): Επίσκεψη για λόγους δανεισμού	σελ. 84
Πίνακας 8 iv): Επίσκεψη για λόγους μελέτης	σελ. 85
Πίνακας 8 v): Επίσκεψη για άλλους λόγους.....	σελ. 86
Πίνακας 9 i): Συλλογή-Βιβλία	σελ. 87
Πίνακας 9 ii): Συλλογή-Ηλεκτρονικά Βιβλία	σελ. 88
Πίνακας 9 iii): Συλλογή-Κρατημένο Υλικό.....	σελ. 89
Πίνακας 9 iv): Συλλογή-Ελληνικά & Ξενόγλωσσα Περιοδικά.....	σελ. 90
Πίνακας 9 v): Συλλογή-Ειδικές Συλλογές	σελ. 91
Πίνακας 9 vi): Συλλογή-Ημερήσιος Τύπος	σελ. 92
Πίνακας 11 i): Υπηρεσίες-Δανεισμός.....	σελ. 93
Πίνακας 11 ii): Υπηρεσίες-Διαδανεισμός	σελ. 94
Πίνακας 11 iii): Υπηρεσίες-Πληροφοριακές Υπηρεσίες.....	σελ. 95
Πίνακας 11 iv): Υπηρεσίες-Blackboard	σελ. 96
Πίνακας 11 v): Υπηρεσίες-Πολλαπλή Βιβλιογραφία	σελ. 97
Πίνακας 11 vi): Υπηρεσίες-Φωτοτυπίες.....	σελ. 98
Πίνακας 11 vii): Υπηρεσίες-Πρόσβαση στο Διαδίκτυο	σελ. 99
Πίνακας 11 viii): Υπηρεσίες-Ασύρματο Δίκτυο.....	σελ. 100
Πίνακας 11 ix): Υπηρεσίες-Εργαλείο Σύνταξης Βιβλιογρ. Παρ.	σελ. 101
Πίνακας 11 x): Υπηρεσίες-Νέα Βιβλία	σελ. 102
Πίνακας 11 xi): Υπηρεσίες-Ηλεκτρονικές Αιτήσεις	σελ. 103
Πίνακας 11 xii): Υπηρεσίες-Ηλεκτρονικός Κατάλογος Βιβλιοθήκης....	σελ. 104
Πίνακας 12: Πληροφόρηση και Απαιτήσεις.....	σελ. 104
Πίνακας 13 i): Εργαλεία Έρευνας-Κατάλογος	σελ. 105
Πίνακας 13 ii): Εργαλεία Έρευνας-Ευρετήριο Άρθρων Ε.Π.....	σελ. 106

Πίνακας 13 iii): Εργαλεία Έρευνας-ΣΕΑΒ(Heal-Link)	σελ. 107
Πίνακας 13 iv): Εργαλεία Έρευνας-«ΕΥΡΗΚΑ».....	σελ. 108
Πίνακας 13 v): Εργαλεία Έρευνας-Online Βάσεις Δεδομένων.....	σελ. 109
Πίνακας 13 vi): Εργαλεία Έρευνας-Κατάλογος Ε.Π. Εκδόσεων	σελ. 110
Πίνακας 13 vii): Εργαλεία Έρευνας-Σ.Κ. Ε.Α.Β.....	σελ. 111
Πίνακας 13 viii): Εργαλεία Έρευνας-Σ.Κ. Ε.Ε.Β.	σελ. 112
Πίνακας 13 ix): Εργαλεία Έρευνας-Πύλη Ζέφυρος	σελ. 113
Πίνακας 14: Υπηρεσίες και Ευχαρίστηση	σελ. 114
Πίνακας 15: Προσωπικό και Διευκόλυνση.....	σελ. 116
Πίνακας 16: Προσωπικό, Επάρκεια και Εξυπηρέτηση	σελ. 117
Πίνακας 18 i): Εξυπηρέτηση-Τηλεφωνική Επικοινωνία	σελ. 118
Πίνακας 18 ii): Εξυπηρέτηση-E-mail	σελ. 119
Πίνακας 18 iii): Εξυπηρέτηση-Έκδοση Ενημερωτικού Φυλλαδίου.....	σελ. 120
Πίνακας 18 iv): Εξυπηρέτηση-Επαφή με Βιβλιοθηκονόμο.....	σελ. 121
Πίνακας 18 v): Εξυπηρέτηση-Μέσω Ιστοσελίδας της Κ.Β.	σελ. 122
Πίνακας 19: Ευχαρίστηση στο σύνολο από τη Κεντρική Βιβλιοθήκη ...	σελ. 123
Πίνακας 21: Χώρος Ανάγνωσης και προσδοκίες	σελ. 124
Πίνακας 23: Εξοπλισμός και επάρκεια	σελ. 125
Πίνακας 25: Ωράριο Λειτουργίας και ικανοποίηση	σελ. 125

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Διάγραμμα 1: Φύλο.....	σελ. 76
Διάγραμμα 2: Ηλικία	σελ. 77
Διάγραμμα 3: Ιδιότητα.....	σελ. 78
Διάγραμμα 5: Λειτουργία της Κεντρικής Βιβλιοθήκης.....	σελ. 80
Διάγραμμα 6: Συχνότητα Επίσκεψης.....	σελ. 81
Διάγραμμα 8 i): Επίσκεψη για λόγους έρευνας.....	σελ. 82
Διάγραμμα 8 ii): Επίσκεψη για λόγους πληροφόρησης	σελ. 83
Διάγραμμα 8 iii): Επίσκεψη για λόγους δανεισμού.....	σελ. 84
Διάγραμμα 8 iv): Επίσκεψη για λόγου μελέτης.....	σελ. 85
Διάγραμμα 8 v): Επίσκεψη για άλλο λόγο	σελ. 86
Διάγραμμα 9 i): Συλλογή-Βιβλία.....	σελ. 87
Διάγραμμα 9 ii): Συλλογή-Ηλεκτρονικά Βιβλία	σελ. 88
Διάγραμμα 9 iii): Συλλογή-Κρατημένο Υλικό	σελ. 89
Διάγραμμα 9 iv): Συλλογή-Ελληνικά & Ξενόγλωσσα Περιοδικά.....	σελ. 90
Διάγραμμα 9 v): Συλλογή-Ειδικές Συλλογές.....	σελ. 91
Διάγραμμα 9 vi): Συλλογή-Ημερήσιος Τύπος.....	σελ. 92
Διάγραμμα 11 i): Υπηρεσίες-Δανεισμός	σελ. 93
Διάγραμμα 11 ii): Υπηρεσίες-Διαδανεισμός	σελ. 94
Διάγραμμα 11 iii): Υπηρεσίες-Πληροφοριακές Υπηρεσίες	σελ. 95
Διάγραμμα 11 iv): Υπηρεσίες-Blackboard	σελ. 96
Διάγραμμα 11 v): Υπηρεσίες-Πολλαπλή Βιβλιογραφία.....	σελ. 97
Διάγραμμα 11 vi): Υπηρεσίες-Φωτοτυπίες	σελ. 98
Διάγραμμα 11 vii): Υπηρεσίες-Πρόσβαση στο Διαδίκτυο	σελ. 99
Διάγραμμα 11 viii): Υπηρεσίες-Ασύρματο Δίκτυο	σελ. 100
Διάγραμμα 11 ix): Υπηρεσίες-Εργαλείο Σύντ. Βιβλιογρ. Παραπομπών.....	σελ. 101
Διάγραμμα 11 x): Υπηρεσίες-Νέα Βιβλία	σελ. 102
Διάγραμμα 11 xi): Υπηρεσίες-Ηλεκτρονικές Αιτήσεις.....	σελ. 103
Διάγραμμα 11 xii): Υπηρεσίες-Ηλεκτρονικός Κατάλογος Βιβλιοθήκης.....	σελ. 104
Διάγραμμα 12: Πληροφόρηση και Απαιτήσεις	σελ. 105
Διάγραμμα 13 i): Εργαλεία Έρευνας-Κατάλογος.....	σελ. 106
Διάγραμμα 13 ii): Εργαλεία Έρευνας-Ευρετήριο Άρθρων Ε.Π.	σελ. 107
Διάγραμμα 13 iii): Εργαλεία Έρευνας-ΣΕΑΒ(Heal-Link)	σελ. 108

Διάγραμμα 13 iv): Εργαλεία Έρευνας-«ΕΥΡΗΚΑ»	σελ. 109
Διάγραμμα 13 v): Εργαλεία Έρευνας-Online Βάσεις Δεδομένων	σελ. 110
Διάγραμμα 13 vi): Εργαλεία Έρευνας-Κατάλογος Ε.Π. Εκδόσεων.....	σελ. 111
Διάγραμμα 13 vii): Εργαλεία Έρευνας-Σ.Κ. Ε.Α.Β	σελ. 112
Διάγραμμα 13 viii): Εργαλεία Έρευνας-Σ.Κ. Ε.Ε.Β.....	σελ. 113
Διάγραμμα 13 ix): Εργαλεία Έρευνας-Πύλη Ζέφυρος.....	σελ. 114
Διάγραμμα 14: Υπηρεσίες και Ευχαρίστηση.....	σελ. 115
Διάγραμμα 15: Προσωπικό και Διευκόλυνση	σελ. 116
Διάγραμμα 16: Προσωπικό, Επάρκεια και Εξυπηρέτηση	σελ. 117
Διάγραμμα 18 i): Εξυπηρέτηση-Τηλεφωνική Επικοινωνία.....	σελ. 118
Διάγραμμα 18 ii): Εξυπηρέτηση-E-mail.....	σελ. 119
Διάγραμμα 18 iii): Εξυπηρέτηση-Έκδοση Ενημερωτικού Φυλλαδίου ..	σελ. 120
Διάγραμμα 18 vi): Εξυπηρέτηση-Επαφή με Βιβλιοθηκονόμο	σελ. 121
Διάγραμμα 18 v): Εξυπηρέτηση-Μέσω Ιστοσελίδας της Κ.Β.	σελ. 122
Διάγραμμα 19: Ευχαρίστηση στο σύνολο από τη Κ.Β.....	σελ. 123
Διάγραμμα 21: Χώρος Ανάγνωσης και προσδοκίες.....	σελ. 124
Διάγραμμα 23: Εξοπλισμός και επάρκεια	σελ. 125
Διάγραμμα 25: Ωράριο Λειτουργίας και ικανοποίηση.....	σελ. 126

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΙΚΟΝΩΝ

Εικόνα 2.1.Α) Δανειστικό Τμήμα.....	σελ. 33
Εικόνα 2.1.Β) Αναγνωστήριο	σελ. 33
Εικόνα 2.3 Λογότυπο Heal Link.....	σελ. 37
Εικόνα 2.4 Λογότυπο Εύρηκα	σελ. 38
Εικόνα 2.7 Λογότυπο ΣΕΑΒ	σελ. 41
Εικόνα 3.4 Λογότυπο Blackboard	σελ. 47
Εικόνα 3.6.Α) Μηχανισμός υποστήριξης και ανέλκυσης αμαξιδίων	σελ. 48
Εικόνα 3.6 Β) Χώρος ειδικά διαμορφωμένος για αμαξίδια.....	σελ. 49
Εικόνα 2.3.Γ) ι) Χώρος όπου βρίσκονται τα φωτ. μηχανήματα	σελ. 51
Εικόνα 3.8 Θέσεις εργασίας Η/Υ	σελ. 51

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Η Κεντρική Βιβλιοθήκη του Αλεξάνδρειου Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Θεσσαλονίκης δημιουργήθηκε το 1974. Η ίδρυση της Βιβλιοθήκης στοχεύει στην εξυπηρέτηση των αναγκών της κοινότητας του ιδρύματος για παροχή πληροφοριών, αναφορικά με το πρόγραμμα των σπουδών, τις έρευνες και τη ψυχαγωγία καθώς και των γενικών ενδιαφερόντων της ευρύτερης κοινότητας.

Η έρευνα, για τη δημιουργία της πτυχιακής εργασίας, αποβλέπει στη συγκέντρωση, ανάλυση, ερμηνεία καθώς και την υποβολή προτάσεων για την αναβάθμιση της βιβλιοθήκης. Τα δεδομένα των ανωτέρων προέρχονται από τις απόψεις των χρηστών της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Αλεξάνδρειου Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Θεσσαλονίκης σε σχέση με τις ανάγκες και τις προοπτικές εξέλιξης όσον αφορά τη λειτουργία και τις υπηρεσίες της συγκεκριμένης Βιβλιοθήκης.

Για τη συλλογή των δεδομένων της έρευνας θεωρήθηκε ως καλύτερο μέσο τα ερωτηματολόγια που διανεμήθηκαν σε 200 χρήστες. Στη συνέχεια, ζητήθηκε από τους χρήστες να προσδιορίσουν τις ανάγκες, τα τυχόν προβλήματα που αντιμετωπίζουν στη Βιβλιοθήκη και αν θα επιθυμούσαν να επέλθει κάποια βελτίωση στη Βιβλιοθήκη.

Τα αποτελέσματα της έρευνας εμπεριέχουν πηγές σημαντικών στοιχείων που μέσω διεξοδικής ανάλυσης και ερμηνείας μπορεί να αποτελέσουν αφετηρία για την βελτίωση και εκ νέου οργάνωση των υπηρεσιών και της λειτουργίας της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Αλεξάνδρειου Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος.

Τα συμπεράσματα που παρήχθησαν από την έρευνα θεωρήθηκαν επαρκέστατα από το προσωπικό της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Αλεξάνδρειου Τεχνολογικού Ιδρύματος. Επίσης, η εξυπηρέτηση και οι υπηρεσίες που παρέχει η Βιβλιοθήκη ικανοποιούν στο μέτρο του δυνατού τους χρήστες της. Παρά ταύτα, αρκετοί χρήστες επεσήμαναν την αναγκαιότητα τόσο του εμπλουτισμού του υλικού όσο και της αναβάθμισης του τεχνολογικού εξοπλισμού της.

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Επί σειρά ετών τροποποιείται ριζικά η εκπαίδευση, αναβαθμίζονται οι διάφορες υπηρεσίες της και αναμορφώνεται ο τρόπος παροχής της πληροφόρησης μεγιστοποιώντας τη συμβολή της ανώτατης εκπαίδευσης στην ανάπτυξη καινούριων μεθόδων διδασκαλίας και μάθησης.

Στον ελληνικό χώρο, η τριτοβάθμια εκπαίδευση δεν ανταποκρίνεται εξίσου θετικά με την αντίστοιχη βαθμίδα εκπαίδευσης των άλλων κρατών, στις παραπάνω αναφερθείσες αλλαγές, κυρίως λόγω έλλειψης οικονομικών πόρων και διοικητικής βούλησης, καθιστώντας με αυτό τον τρόπο αδύναμη να ανταποκριθεί στις σύγχρονες απαιτήσεις.

Η αποστολή των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων έγκειται πέραν των άλλων στην διάδοση της γνώσης με την έρευνα και τη διδασκαλία. Επιπρόσθετα, μέγιστη είναι η συμβολή τους στην επαρκή κατάρτιση των φοιτητών με στόχο τη μεταγενέστερη αξιοποίηση στην επαγγελματική σταδιοδρομία, καθώς και στην συνδρομή τους στην ευρύτερη πρόοδο της χώρας.

Όλα τα ανωτέρω αποτελούν τον πυρήνα της πνευματικής ζωής και των οποίων η αποστολή συνίσταται στην υπέρτατη συλλογιστική πορεία για την επιλογή, ανάκτηση, οργάνωση και διατήρηση παντός είδους υλικού, καθώς και την προώθηση των αρχών αποσκοπώντας στην ανάδειξη της επιστημονικής έρευνας. (Βλάχου-Χαλκοπούλου 2004, 75-76).

Η παρούσα έρευνα, λοιπόν, αποβλέπει στην ανάδειξη των προβλημάτων με τα οποία έρχονται αντιμέτωποι οι χρήστες της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Αλεξάνδρειου Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Θεσσαλονίκης αλλά και στη σταδιακή αναβάθμισή της.

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η αποτίμηση των υπηρεσιών αποτελεί ένα σημαντικό αρωγό στη λειτουργία και στη μετεξέλιξη του τρόπου παροχής πληροφόρησης. Η συνεχή επιτελούμενη τεχνολογική πρόοδος, η ποικιλία των σύγχρονων μεθόδων παροχής πληροφόρησης, σε συνδυασμό με την επιτακτική ανάγκη τροποποίησης των υφιστάμενων μεθόδων συνιστούν την αφετηρία για μια δημιουργική, πνευματική διεργασία αναφορικά με τη δυνατότητα ανταπόκρισης τους στις σύγχρονες απαιτήσεις των χρηστών των εν λόγω υπηρεσιών.

Αναμφισβήτητα, ανακύπτει ένα μείζον ζήτημα σε σχέση με τις σημερινές επιθυμίες των χρηστών και την αναντιστοιχία τους με τις παροχές μιας ακαδημαϊκής βιβλιοθήκης. Εντούτοις, η επίλυση του ανωτέρω ζητήματος και η εποικοδομητική επεξεργασία των συμπερασμάτων, καθίστανται απολύτως αναγκαίες ιδιαίτερα στη σύγχρονη εποχή δεδομένου ότι οι ραγδαίες μεταβολές στο τομέα της πληροφόρησης επιτείνουν τον πολυσύνθετο χαρακτήρα του ζητήματος αυτού.

Η παρούσα έρευνα έγινε στα πλαίσια της πτυχιακής εργασίας για το Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης του Αλεξάνδρειου Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Θεσσαλονίκης.

Σκοπός της, εκ των προτέρων, είναι η οργάνωση, η λειτουργία και οι παρεχόμενες υπηρεσίες, καθώς και οι ανάγκες βελτίωσης τους.

❖ Διαδικασία διεξαγωγής πτυχιακής εργασίας

Αρχικά, συνελέχθη το υλικό από τον ερευνητή με τη χρήση της δέουσας μεθόδου. Ως καταλληλότερο εργαλείο για τη συλλογή των αναγκαίων δεδομένων κρίθηκε η χρήση του ερωτηματολογίου.

Κεντρικός άξονας για τη διαμόρφωση του ερωτηματολογίου απετέλεσαν οι θεμελιώδεις αρχές σχεδιασμού καθώς και οι θεμελιώδεις αρχές επικοινωνίας, ώστε τοιουτοτρόπως να εξαχθούν ασφαλέστερα και επαρκέστερα τα δεδομένα.

Παρά ταύτα, ο στόχος αυτός δεν είναι πάντα σε ικανοποιητικό βαθμό εφικτός, καθώς απευθύνεται σε άτομα, τα οποία παρουσιάζουν ποικιλία μεταξύ τους, όσον αφορά το φύλο, την ηλικία και το μορφωτικό επίπεδο.

Σκοποί της έρευνας

- Να επισημανθούν οι επιλογές των χρηστών σε σχέση με τις συλλογές και τις υπηρεσίες που παρέχει η βιβλιοθήκη
- Να τεθούν υπό την κρίση των χρηστών οι υπηρεσίες της βιβλιοθήκης και να συμπεράνουμε το βαθμό ικανοποίησης αναφορικά με αυτές
- Να αναδειχθούν ενδεχόμενα προβλήματα με τη βοήθεια των χρηστών
- Να υποβληθούν προτάσεις από τους χρήστες

Έπειτα, αναζητήθηκε και ανευρέθη βιβλιογραφικό υλικό πάνω σε Ακαδημαϊκές Βιβλιοθήκες, όπου αντλήθηκαν στοιχεία τα οποία είχαν βρεθεί από προγενέστερες έρευνες και εντοπίστηκε σχετική βιβλιογραφία, μέσω της οποίας παρέχονται τα αναγκαία εργαλεία για την διαμόρφωση και την ολοκλήρωση μιας έρευνας.

Στη συνέχεια, πραγματώνονται οι εξής στόχοι της έρευνας :

- α) Η σκιαγράφηση της παρούσης κατάστασης των Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών
- β) Η περιγραφή της ίδρυσης, οργάνωσης, και λειτουργίας της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Αλεξάνδρειου Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος

Η έρευνα αποπερατώθηκε με τη χρήση του ερωτηματολογίου, το οποίο συμπληρώθηκε από τους χρήστες της Βιβλιοθήκης και διαρθρώθηκε σε πέντε στάδια:

- i. Δημογραφικά στοιχεία των χρηστών
- ii. Χρήση του υπάρχοντος υλικού – ανάδειξη επιλογών των χρηστών
- iii. Χρήση και αποτίμηση των παρεχόμενων υπηρεσιών
- iv. Αποτίμηση του έργου των διοικητικών υπαλλήλων
- v. Ικανοποίηση και προοπτικές αναβάθμισης

Μετά την συμπλήρωση του ερωτηματολογίου από 200 χρήστες, ξεκίνησε η συγγραφή της παρούσης πτυχιακής εργασίας που εμπεριέχει τα πέντε κάτωθι στάδια:

Κεφάλαιο 1: Βιβλιογραφική Επισκόπηση

Σε αυτό το κεφάλαιο καταγράφηκαν συμπεράσματα από μελέτες και εργασίες σε έρευνες χρηστών.

Κεφάλαιο 2: Ιστορία και Βιβλιοθήκες

Στο επόμενο κεφάλαιο παρατίθεται εν συντομία η ιστορική εξέλιξη των Βιβλιοθηκών καθώς και των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων

Κεφάλαιο 3: Μεθοδολογία

Παρουσιάζεται η μεθοδολογική εξέλιξη της έρευνας δηλαδή η μέθοδος συγκέντρωσης υλικού που επελέγη, η διαμόρφωση του ερωτηματολογίου, η

αξιοποιηθείσα μέθοδος δειγματοληψίας, η μέθοδος συμπλήρωσης ερωτηματολογίου, η παρουσίασή του και η εκτέλεση της έρευνας, καθώς και η επεξεργασία των δεδομένων.

Κεφάλαιο 4: Ερευνητικά αποτελέσματα

Εμφάνιση των αποτελεσμάτων που παρήχθησαν με τη συγκεκριμένη έρευνα, με τη χρήση πινάκων και διαγραμμάτων βάση των οποίων, οδηγούμαστε στο τελευταίο κεφάλαιο.

Κεφάλαιο 5: Συμπεράσματα και προτάσεις

Παρουσίαση των συμπερασμάτων, στα οποία κατέληξαν οι ερευνητές μέσω της διεξαχθείσης έρευνας, καθώς και των προτάσεων των χρηστών, αποσκοπώντας στην βελτίωση της λειτουργίας της Βιβλιοθήκης.

Ακολούθως, παρατίθεται βιβλιογραφία που χρησιμοποιήθηκε στη συγκεκριμένη έρευνα, καθώς και το παράρτημα, στο οποίο εμπεριέχεται το διανεμηθέν ερωτηματολόγιο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΗ ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ

Συμπεράσματα από μελέτες και εργασίες σε έρευνες χρηστών

Μετά από διεξοδική αναζήτηση διαφόρων ερευνών σε χρήστες, παρακάτω παρατίθενται ενδεικτικά κάποιες από αυτές:

1. Η πτυχιακή εργασία με θέμα έρευνα χρηστών στο χώρο της Βιβλιοθήκης του Τμήματος Μεθοδολογίας, Ιστορίας και Θεωρίας της επιστήμης στο Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών, το 2008 προσφέρει τα εξής συμπεράσματα: ο ηλεκτρονικός εξοπλισμός είναι ανεπαρκής σε σχέση με τις απαιτήσεις του κοινού τόσο λόγω της παλαιότητας Η/Υ όσο και με τα λειτουργικά προβλήματα που προκύπτουν αλλά και με το λιγιστό αριθμό τους. Στη συνέχεια αναφέρεται ως μια σημαντική έλλειψη η απουσία οπτικοακουστικού υλικού καθώς και η δημιουργία έντυπου υλικού σε ψηφιακή μορφή. Επίσης, η εν λόγω βιβλιοθήκη πρέπει να επανδρώσει το προσωπικό της με περισσότερες θέσεις εργασίας, το οποίο είναι απαίτηση των χρηστών. Τέλος, οι χρήστες σε μεγάλο ποσοστό θεωρούν ως πρόβλημα το ωράριο της βιβλιοθήκης το οποίο χρήζει επέκταση ώστε να παραμένει περισσότερες ώρες ανοικτή.
2. Η επόμενη πτυχιακή εργασία ήταν με θέμα έρευνα χρηστών της Ιατρικής Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημιακού Γενικού Νοσοκομείου Λάρισας, το 2009 όπου παρήχθησαν τα εξής συμπεράσματα: πρώτα η Βιβλιοθήκη είναι ανοιχτή μέχρι το μεσημέρι και το γεγονός αυτό δεν ικανοποιεί μια μεγάλη «μερίδα» των χρηστών. Δεύτερον, το έντυπο υλικό δεν καλύπτει όλες τις ιατρικές ειδικότητες και παρουσιάζει πολλά κενά στα περιοδικά. Τρίτον, ο εξοπλισμός των Η/Υ παρουσιάζει προβλήματα αναβάθμισης, οι Η/Υ είναι ελάχιστοι σε σχέση με τον αριθμό των χρηστών και τη μη παροχή σύνδεσης στο Internet. Τέλος, ο προϋπολογισμός είναι ανεπαρκής καθώς οι χορηγίες και οι χρηματοδοτήσεις είναι λιγοστές γεγονός που εμποδίζει τη μελλοντική εξέλιξη της Βιβλιοθήκης.
3. Παρακάτω εξετάζεται η πτυχιακή εργασία με θέμα έρευνα χρηστών στην Ιατρική Βιβλιοθήκη του Γενικού Πανεπιστημιακού Νοσοκομείου Θεσσαλονίκης ΑΧΕΠΑ, το 2008, όπου μια πρώτη παρατήρηση είναι το ωράριο της Βιβλιοθήκης που οφείλει να διευρυνθεί ώστε οι χρήστες να έχουν

τη δυνατότητα να εργάζονται και απογευματινές ώρες. Ακολούθως, οι χρήστες ζητούν τον εμπλουτισμό της Βιβλιοθήκης με περισσότερο έντυπο υλικό και πιο σύγχρονη βιβλιογραφία. Ακόμα, ένα από τα πιο σημαντικά προβλήματα που παρατηρούνται είναι ο μηχανικός εξοπλισμός, δηλαδή η ανάγκη για αναβάθμιση των Η/Υ, η αργή ταχύτητα και η αδυναμία σύνδεσης με το Internet. Επιπλέον, τα άτομα που απασχολεί η Βιβλιοθήκη ως προσωπικό είναι λίγα και δεν μπορούν να ανταποκριθούν στις ανάγκες των χρηστών. Τελευταίο συμπέρασμα και το πιο χαρακτηριστικό είναι η απουσία προϋπολογισμού για τη πρόοδο και την ανάπτυξη της Βιβλιοθήκης.

4. Έχουν πραγματοποιηθεί έρευνες σχετικά με την ικανοποίηση των χρηστών, προκειμένου να αξιολογήσουν διάφορες Ακαδημαϊκές Βιβλιοθήκες, οι οποίες πραγματοποιήθηκαν για τις ανάγκες και τον βαθμό ικανοποίησης των χρηστών. Τα πορίσματα αναφέρουν την ανάγκη για ανάπτυξη και εμπλουτισμού της πληροφοριακής συλλογής. Επίσης, οι χρήστες να έχουν τη δυνατότητα δανεισμού υλικού, όπως λεξικά και εγκυκλοπαίδειες. Ακόμα, ο χώρος του Αναγνώστηριου χρειάζεται επέκταση και δυνατότητα πρόσβασης των ΑΜΕΑ, με μεγαλύτερους και άνετους διαδρόμους. Επιπρόσθετα, η έλλειψη οπτικοακουστικού υλικού δυσκολεύει τους χρήστες στις έρευνες τους ενώ στον ηλεκτρονικό εξοπλισμό απαιτείται η άμεση αναβάθμισή του. Οι χρήστες εκλαμβάνουν ως σημαντικό πρόβλημα τη συμπεριφορά των βιβλιοθηκονόμων που πολλές φορές είναι απρόσιτη απέναντι τους. Τέλος, μέσα από την έρευνα συμπεραίνεται η ανάγκη για την ύπαρξη νέων καινοτόμων και προηγμένων υπηρεσιών καθώς και η εκπαίδευση των χρηστών στις διάφορες υπηρεσίες.
5. Στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο στο τμήμα Αρχειονομίας και Βιβλιοθηκονομίας ανιχνεύτηκαν οι απαιτήσεις των χρηστών για τις υπηρεσίες των ψηφιακών βιβλιοθηκών μέσα από ποιοτικές και μεθοδολογικές και προσεγγίσεις. Κατά τη διάρκεια της έρευνας, το 2005, αποτυπώνεται η μη ικανοποίηση και ο βαθμός αποδοχής για τις υπηρεσίες στις οποίες χρειάζεται αναβάθμιση. Στη συνέχεια, παρίστανται οι απόψεις μεγάλου ποσοστού των χρηστών για τη λειτουργία εργαλείων συνεργατικής αναζήτησης με τη ψηφιακή βιβλιοθήκη με σκοπό να βοηθηθεί για τη μελλοντική εξέλιξη της. Μέσα από τα συμπεράσματα οι χρήστες καταλήγουν στο ότι είναι ιδιαίτερα ευχαριστημένοι στο σύνολο από τη ψηφιακή βιβλιοθήκη.

6. Παρακάτω αναφέρεται η έρευνα, που πραγματοποιήθηκε το 2006 που έγινε στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας για τις σύγχρονες υπηρεσίες πληροφόρησης από τις Ελληνικές Ακαδημαϊκές Βιβλιοθήκες, καθώς και οι ανάγκη αλλαγής της οργάνωσης και της λειτουργίας τους. Αρχικά, πολλοί χρήστες δεν χρησιμοποιούν την υπηρεσία διαδανεισμού αφού αγνοούν την ύπαρξη της είτε δεν την χρειάζονται. Ακόμη, το κοινό δεν ενημερώνεται ως προς τα σεμινάρια που η βιβλιοθήκη παρέχει για την εκπαίδευση τους. Επίσης, παρουσιάζονται πολύ χαμηλά ποσοστά χρήσης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών, οι βασικότεροι λόγοι είναι η μη γνώση του τρόπου χρήσης καθώς και η μέθοδος αναζήτησης τους. Τέλος, οι χρήστες εκφράζουν παράπονα σε σχέση με το προσωπικό αφού αρκετές φορές δεν είναι διαθέσιμο να δέχεται και να κατανοεί τις απαιτήσεις τους.
7. Μια άλλη έρευνα, η οποία διαδραματίστηκε το 2007, αφορά την έρευνα χρήσης των Βιβλιοθηκών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων. Τα συμπεράσματα που παρήχθησαν από την έρευνα οδηγούν στο γεγονός ότι το κοινό δεν γνωρίζει σε μεγάλο ποσοστό τις υπηρεσίες που προσφέρει η βιβλιοθήκη, αυτό συμβαίνει επειδή πολλές από αυτές είναι σχετικές καινούριες ή περισσότερο εξειδικευμένες που απευθύνονται σε μικρή μερίδα χρηστών. Σε γενικό βαθμό, όμως, οι χρήστες είναι αρκετά ικανοποιημένοι από τις προσφερόμενες υπηρεσίες είτε ως προς την ποιότητα είτε ως προς την σταδιακή ανάπτυξη τους.
8. Η συγκεκριμένη έρευνα των Μ. Κορφιάτη και Π. Γεωργίου, το 2000, αφορά την αξιολόγηση των υπηρεσιών σε σχέση με την έρευνα των χρηστών της Βιβλιοθήκης και Υπηρεσίας Πληροφόρησης του Πανεπιστημίου Πατρών. Καταρχήν, το κοινό που επισκέπτεται την παραπάνω Βιβλιοθήκη θεωρεί ως πρωταρχικό μέλημα το κτίριο να βελτιωθεί ώστε να είναι σε θέση να προσφέρει καθαρό περιβάλλον, άνετα καθίσματα, κατάλληλος φωτισμός και σωστή θερμοκρασία. Επίσης, ο ηλεκτρονικός εξοπλισμός να περιλαμβάνει αξιόπιστα μηχανήματα ως προς τα φωτοτυπικά μηχανήματα, τους Η/Υ και τη παροχή εξοπλισμού για video. Συμπερασματικά, οι χρήστες πιστεύουν ότι οι προσφερόμενες υπηρεσίες είναι αποτελεσματικές μόνο όταν το προσωπικό τους υποδέχεται με προθυμία να βοηθήσει και οι απαντήσεις στα ερωτήματα τους δίνονται με ταχύτητα και αξιοπιστία.

9. Τα γενικά συμπεράσματα, το 2008, από τη μέτρηση του βαθμού ποιότητας των υπηρεσιών της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Κύπρου, η οποία απευθυνόταν σε όλη την ακαδημαϊκή κοινότητα, είναι τα εξής: σε μεγάλο βαθμό αντιμετωπίζεται δυσκολία πρόσβασης στο υπάρχον υλικό, όπου εντοπίζονται ανάγκες για περισσότερη ενημέρωση των χρηστών σε θέματα εξ' αποστάσεως ηλεκτρονικής σύνδεσης στις πηγές. Στη συνέχεια, η βιβλιοθήκη δεν ανταποκρίνεται επαρκώς στις ανάγκες του κοινού όσον αφορά τις κτιριακές εγκαταστάσεις και διευκολύνσεις αφού δεν προσφέρει την απαιτούμενη προσιτότητα και ελκυστικότητα. Ακόμα, το προσωπικό είναι εξυπηρετικό ιδιαίτερα για να βοηθήσει την πρόσβαση των ΑΜΕΑ. Τέλος, οι χρήστες επισημαίνουν μια σειρά από σταδιακά βήματα για μελλοντική βελτίωση και ανάπτυξη της βιβλιοθήκης.
10. Στη συγκεκριμένη έρευνα, το 2007, παρουσιάζονται γενικά συμπεράσματα από τα αποτελέσματα έρευνας LibQual και η μέτρηση του βαθμού ποιότητας των υπηρεσιών της βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Κύπρου, η οποία διεξήγαγε ηλεκτρονική έρευνα ικανοποίησης των χρηστών και αξιολόγησης της ποιότητας των υπηρεσιών. Τα συμπεράσματα αφορούν στο ότι οι χρήστες δεν είναι ιδιαίτερα εξοικειωμένοι με τους ηλεκτρονικούς κατάλογους της Βιβλιοθήκης επειδή πολλοί δεν ξέρουν τους χειρίζονται. Επιπλέον, τόσο οι φοιτητές όσο και οι καθηγητές φαίνονται να στερούνται τις δεξιότητες χρήσης της τεχνολογίας και αναζήτησης πληροφοριών. Ακόμα, το κοινό σε μεγάλο ποσοστό προτιμά τη χρήση του Διαδικτύου αντί της ιστοσελίδας της βιβλιοθήκης για να βρουν τις πληροφορίες που χρειάζονται για τη διεξαγωγή των ερευνών τους. Τα συμπεράσματα καταλήγουν στην ανάπτυξη μιας σειράς σχεδίων που αποβλέπουν στην βελτίωση των υπηρεσιών με σκοπό την προσέλκυση χρηστών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

ΙΣΤΟΡΙΑ ΚΑΙ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ

2.1 ΙΣΤΟΡΙΚΑ

Με τον όρο Βιβλιοθήκη εννοούμε τη συλλογή, παντός είδους υλικού (έντυπου, ηλεκτρονικού, χειρογράφων και οπτικοακουστικού), της οποίας η χρήση συνίσταται στην ανάγνωση, μελέτη και έρευνα.

Η ύπαρξη των βιβλιοθηκών αποσκοπεί στην επιμόρφωση των χρηστών, στην πνευματική ψυχαγωγία, καθώς και στην ενίσχυση του επιστημονικού και πνευματικού έργου.

Παρά ταύτα, οι προαναφερθέντες σκοποί δεν εξυπηρετούνται συνολικά από κάθε Βιβλιοθήκη, δεδομένου ότι ο προσδιορισμός τους αναφέρεται στα εκπαιδευτικά ιδρύματα και στους οργανισμούς, στους οποίους υπάγονται οι βιβλιοθήκες και συντελείτε ανάλογα με τις ανάγκες του αναγνωστικού κοινού, στο οποίο απευθύνεται.

Στη συνέχεια, παρατίθενται οι ουσιωδέστερες από τις παρεχόμενες υπηρεσίες τις Βιβλιοθήκης. Μερικές από αυτές κρίνεται σκοπιμότερο να προσφέρονται εντός του χώρου τους ενώ σε κάποιες, άλλες περιπτώσεις ενδείκνυται να διατίθενται και πέραν των στενών ορίων, των εγκαταστάσεών τους.

Βέβαια, οι υπηρεσίες πρέπει να παρέχονται με γνώμονα το αναγνωστικό κοινό στο οποίο απευθύνεται η εκάστοτε Βιβλιοθήκη, καθώς και το είδος της.

Οι πιο σημαντικές υπηρεσίες είναι :

- Υπηρεσία δανεισμού
- Υπηρεσία διάθεσης τεχνολογικού εξοπλισμού εντός της Βιβλιοθήκης
- Δημιουργία ιστοσελίδας της Βιβλιοθήκης προς ενημέρωση των χρηστών
- Υπηρεσία πρόσβασης για άτομα με σωματικές και μαθησιακές δυσκολίες
- Υπηρεσία υποστήριξης της έρευνας και συγκέντρωσης υλικού για ένα συγκεκριμένο θέμα
- Υπηρεσία εξυπηρέτησης, πληροφόρησης και κατεύθυνσης των χρηστών
- Υπηρεσία προώθησης της ψυχαγωγίας μέσω της ανάγνωσης και της εκπαίδευσης
- Υπηρεσία παροχής Διαδικτύου εντός της Βιβλιοθήκης
- Υπηρεσία εκπαίδευσης σε απομακρυσμένους χρήστες
- Υπηρεσία ξενάγησης των χρηστών στις εγκαταστάσεις της Βιβλιοθήκης

2.2 ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΕΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ

A) Τι είναι Ακαδημαϊκή Βιβλιοθήκη

Σύμφωνα με τον κ. Κλαυσόπουλο, το 2009, στο βιβλίο του Σύγχρονες Υπηρεσίες Πληροφόρησης στις Ελληνικές Ακαδημαϊκές Βιβλιοθήκες το και ανάγκη αλλαγής της οργάνωσης και της λειτουργίας τους, η Ακαδημαϊκή Βιβλιοθήκη, συνιστώντας τον πυρήνα της πνευματικής ζωής ενός εκπαιδευτικού ιδρύματος της ανώτατης εκπαίδευσης ή στην καλύτερη περίπτωση πανεπιστημιούπολης, αποτελεί τρόπον τινά το πλέον ζωντανό κύτταρο στο σώμα του οργανισμού που ονομάζεται πανεπιστημιακός χώρος. Κατ' ακρίβεια πρόκειται για ένα πνευματικό θεματοφυλάκιο, στο οποίο καλύπτονται οι ανάγκες για επιστημονική έρευνα και πνευματική τελειοποίηση.

Στα πρώτα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα (12^{ος} αι.) της Ελλάδας δεν υπήρχαν βιβλιοθήκες. Η πρώτη μορφή Ακαδημαϊκής Βιβλιοθήκης δικαιολογείται με τη συλλογή βιβλίων επιστημονικού ενδιαφέροντος και προϋποθέτει την ύπαρξη εκπαιδευτικών ιδρυμάτων της ανώτερης και ανώτατης εκπαίδευσης. Ακμή των Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών αρχίζει να παρατηρείται από την Βυζαντινή εποχή με έντονες ελληνικές αποχρώσεις. Στο πέρας του Μεσαίωνα, όπου το Πανεπιστήμιο αποτελούσε το επίκεντρο της πνευματικής ζωής, η ακαδημαϊκή κοινότητα συνέλεγε συγγράμματα, με τα οποία συνεστήθησαν, οι μεταγενέστερες πανεπιστημιακές συλλογές. Χαρακτηριστικό παράδειγμα πανεπιστημιακής συλλογής, στα αρχικά στάδια εμφάνισης του εν λόγω είδους, συνιστά η βιβλιοθήκη του κολλεγίου της Σορβόνης, που δημιουργήθηκε το 1250, περιλαμβάνοντας αρχικά τις ιδιωτικές συλλογές του Robert de Sorbon, εν συνεχεία, όμως, αναπτύχθηκε σε περισσότερους από 100.000 τόμους έως το 1322, χάριν και χρηματικών δωρεών προς το Πανεπιστήμιο. Ακολουθώντας το παράδειγμα, κατά τα άνω λεχθέντα συλλογής, εντός του 14^{ου} αιώνα και τα λοιπά Πανεπιστήμια προέβησαν στην ίδρυση οικείων βιβλιοθηκών. Την περίοδο της Διαφώτισης, το Πανεπιστήμιο έπαυσε να είναι το επίκεντρο της νέας επιστημονικής κίνησης. Παρά ταύτα, κατά τη διάρκεια του 18^{ου} αι., η κατεύθυνση των επιστημονικών δραστηριοτήτων προς το Πανεπιστήμιο, ανέδειξε την αναγκαιότητα των Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών, για τις οποίες παρουσιάστηκε ένα μοντέλο στο Πανεπιστήμιο της Γοττίνγγης, που το 1800 η συλλογή της αριθμούσε πάνω από 180.000 τόμους. Τον 19^ο αιώνα στην Αμερική

συντελείται μια σημαντική αλλαγή στα ακαδημαϊκά ινστιτούτα και τις εντός αυτών βιβλιοθήκες. Τοιουτοτρόπως, η απόληξη της προαναφερθείσης εξελικτικής πορείας των Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών, εντοπίζεται στη σημερινή εποχή, στην οποία το αναφερόμενο είδος βιβλιοθηκών των ανεπτυγμένων κρατών εμφανίζει έναν άριστα συντονισμένο οργανισμό που λειτουργεί σε επιστημονική βάση των προτύπων βιβλιοθηκών και συνδράμει στο θεμελιώδες ζήτημα της επιστημονικής προόδου. Όσον αφορά την εκπαίδευση η Ακαδημαϊκή Βιβλιοθήκη θα προσδώσει οντότητα στον καθηγητή και θα αποδεσμεύσει τη μαθησιακή έφεση του φοιτητή από τον καθηγητή, συνδέοντας την στενά με τη βιβλιοθήκη με τη βοήθεια του Βιβλιοθηκονόμου.

B) Είδη Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών

Οι Ακαδημαϊκές Βιβλιοθήκες ανάλογα με το χώρο στον οποίο ευρίσκονται, του ζητούμενου σκοπού και του κοινού που εξυπηρετούν, κατηγοριοποιούνται ως εξής:

1.Κεντρικές Βιβλιοθήκες: όπου συνίστανται κατά κύριο λόγο σε μεγάλες κτιριακές εγκαταστάσεις, ενώ αποσκοπώντας στην εξυπηρέτηση εν γένει της πανεπιστημιακής κοινότητας, η συλλογή τους σε παντός είδους υλικό απευθύνεται σε όλα τα επιστημονικά ενδιαφέροντα. Μάλιστα, όταν η συγκεκριμένη βιβλιοθήκη ανήκει σε ένα μεγάλο Πανεπιστήμιο θα ήταν δυνατόν, εφόσον συνυπήρχαν και τα δέοντα θεσμικά δεδομένα, να κρίνεται διοικητικά ως ένας ανεξάρτητος οργανισμός. Βάσει οργανογράμματος που διαμορφώνεται από την βιβλιοθήκη, ανάλογα με το μέγεθος της συλλογής και του υπάρχοντος προσωπικού, η βιβλιοθήκη διαιρείται σε τμήματα, γραφεία και αποθήκες. Στον ελληνικό χώρο χαρακτηριστικό παράδειγμα κεντρικής βιβλιοθήκης αποτελεί αυτή του Α.Π.Θ.

2.Τμηματικές Βιβλιοθήκες: οι οποίες αποτελούν Ακαδημαϊκές Βιβλιοθήκες, ευρισκόμενες στο χώρο της κάθε σχολής του Πανεπιστημίου και στοχεύουν στην εξυπηρέτηση του επιστημονικού προσωπικού και των φοιτητών, συνολικά του τμήματος της σχολής. Οι αναφερόμενες βιβλιοθήκες, εφόσον είναι άμεσα εξαρτώμενες από την κεντρική βιβλιοθήκη, συνιστούν κυρίως χώρους αποθήκευσης βιβλιακού υλικού και εσωτερικής διακίνησης του βιβλίου, όπου το απασχολούμενο προσωπικό δεν υπερβαίνει τα τρία άτομα.

3.Ειδικές Βιβλιοθήκες: που συνιστούν τις βιβλιοθήκες, που ειδικεύονται σε ορισμένα θέματα, εξ ου και το υλικό τους ανταποκρίνεται αποκλειστικά και μόνο, στις ανάγκες ενός κλάδου της επιστήμης. Στις Ειδικές Βιβλιοθήκες δύνανται να ενταχθούν οι Τμηματικές. Δεδομένου ότι οι Τμηματικές Βιβλιοθήκες εξυπηρετούν μια συγκεκριμένη επιστήμη.

Γ) Αποστολή της Ακαδημαϊκής Βιβλιοθήκης

Η αποστολή της βιβλιοθήκης συνιστά την έκφραση και εξωτερίκευση του ευρύτερου έργου που θα επιτελεσθεί εντός αυτής. Η αποστολή της εκάστοτε βιβλιοθήκης, εφόσον αυτή είναι ορθώς οργανωμένη, ανακοινώνεται επίσημα σε ετήσια δελτία ή φυλλάδια ή επιπλέον αναρτάται σε κοινή θέα, προκειμένου να ενημερωθεί το κοινό, στο οποίο απευθύνεται. Η ύπαρξη εγγραφής αποστολής της βιβλιοθήκης αποδεικνύει θεωρητικά την ύπαρξη του οργανισμού. Η συγκεκριμένη αποστολή απαιτεί την ύπαρξη ενός πομπού, τον οποίο αποτελεί η βιβλιοθήκη και ενός δέκτη, στον οποίον κατά κύριο λόγο αντιστοιχεί η περιλαμβάνουσα ακαδημαϊκή κοινότητα, το διδακτικό προσωπικό του Πανεπιστημίου, τους φοιτητές και το λοιπό προσωπικό κάθε βαθμίδας. Παρά ταύτα, στην ανωτέρω κοινότητα υπάγονται και όλοι οι ερευνητές, οι οποίοι επιχειρούν να ικανοποιήσουν τα επιστημονικά τους ενδιαφέροντα και ως εκ τούτου, το ακριβές αυτό σημείο πρέπει να διασαφηνίζεται.

Η σύνταξη της αποστολής της Α.Β. θέτει τα θεμέλια για προσδιορισμό κύριων και επιμέρους σκοπών και δραστηριοτήτων. Ανάλογα με το μέγεθος της συλλογής της Α.Β. και των υποδιαίρέσεων του Πανεπιστημίου σε τομείς και τμήματα, καθορίζονται η ευρύτητα της Α.Β. και τα καλυπτόμενα θέματα από αυτή.

Εν κατακλείδι, ως αποστολή μιας Α.Β. ορίζεται ο υπέρτατος συλλογισμός αναφορικά με την επιλογή, απόκτηση, οργάνωση και διατήρηση παντός είδους υλικού και τη διάδοση του υλικού της στην ακαδημαϊκή κοινότητα, αποσκοπώντας στην ανάδειξη της επιστημονικής έρευνας.

Δ) Οργάνωση της Ακαδημαϊκής Βιβλιοθήκης

Οι Α.Β. λειτουργούν, έχοντας ως κεντρικό άξονα ένα διαμορφωμένο πρόγραμμα, κατά τρόπο που να πραγματώνονται οι εξής στόχοι:

- ✓ Η καταγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών, οι οποίες συνιστούν τη βάση πραγματοποίησης των αποφάσεων και αντιμετώπισης των προβλημάτων
- ✓ Ο οικονομικός προϋπολογισμός και έλεγχος με χρήση υπολογιστών και λοιπών μέσων ψηφιακής τεχνολογίας
- ✓ Ένταξη και προσαρμογή των λειτουργιών της βιβλιοθήκης στον ευρύτερο πανεπιστημιακό χώρο
- ✓ Εντοπισμός και αξιοποίηση των ικανοτήτων του προσωπικού για τη διεκπεραίωση των λειτουργιών
- ✓ Πρόβλεψη μεταγενέστερων πηγών με σκοπό τη λήψη αποφάσεων για την κάλυψη των αναγκών

Εντός των βιβλιοθηκών που ευρίσκονται στο εξωτερικό, λειτουργεί ειδικό γραφείο σχεδιασμού και μελέτης των λειτουργιών της βιβλιοθήκης. Επιπροσθέτως υπάρχουν βοηθητικά εγχειρίδια, τα οποία διευκολύνουν την επίτευξη του ανωτέρου στόχου.

Η εύρυθμη λειτουργία της βιβλιοθήκης πέραν του διοικητικού οργανογράμματος, προϋποθέτει ένα οργανόγραμμα της στρατηγικής του σχεδιασμού της βιβλιοθήκης, γεγονός που καταδεικνύει την πολιτική και την φιλοσοφία της συλλογιστικής πορείας γι' αυτόν τον σχεδιασμό και αιτιολογεί την εξέλιξη των διαδικασιών. Εντούτοις ο ορθός σχεδιασμός, ο οποίος συνιστά κυρίως ένα σκελετό αναφορών ή σκέψεις παρά διαδικασία, απαιτεί την ύπαρξη δυναμικότητας στα ηγετικά στελέχη των διαδικασιών (διευθυντής, τμηματάρχες).

E) Υπηρεσίες της Ακαδημαϊκής Βιβλιοθήκης

Σε μια Α.Β. λειτουργούν οι εξής υπηρεσίες:

i. Διοικητικές Υπηρεσίες

Οι Διοικητικές Υπηρεσίες καλύπτονται από τους υπεύθυνους της βιβλιοθήκης, οι οποίοι αποτελούν κατά σειρά εξουσίας η επιτροπή εποπτείας και ο διευθυντής με τον υποδιευθυντή (διαχειριστή), και της γραμματείας της. Προκειμένου για το δίκτυο βιβλιοθηκών όπου συναντώνται κεντρική και τμηματικές βιβλιοθήκες, απαιτείται η ύπαρξη πέραν των παραπάνω αναφερθέντων και γενικού διευθυντή, που προΐσταται όλων των βιβλιοθηκών.

Η πρακτική υλοποίηση των διοικητικών αποφάσεων και εργασιών ανήκει στο γραφείο γραμματείας διεύθυνσης της βιβλιοθήκης, του οποίου οι κύριες αρμοδιότητες, συναντάται στα κάτωθι:

- Σύνταξη και πληκτρολόγηση των ποικίλων εγγράφων
- Διεκπεραίωση της παντός είδους αλληλογραφίας
- Εκτέλεση των εργασιών που σχετίζονται με το ταχυδρομείο
- Γνωστοποίηση στο προσωπικό, οποιουδήποτε γεγονότος σχετικού με αυτό

i. Τεχνικές Υπηρεσίες

Ως Τεχνικές Υπηρεσίες νοούνται όλες οι σχετικές με την επεξεργασία του εν γένει υλικού, λειτουργίες. Αναλόγως του είδους της εργασίας που εκτελείται αναφορικά με το βιβλίο, τα οποία παρουσιάζουν μια συνέχεια μεταξύ τους, δηλαδή σε:

- Παραγγελία και απόκτηση υλικού, που αποτελεί το εναρκτήριο τμήμα
- Βιβλιογραφικό έλεγχο
- Καταλογογράφηση
- Ταξινόμηση
- Έλεγχο βιβλιογραφικής ανθεκτικότητας
- Επικόλληση επισήματος
- Ταξιθέτηση δελτίων ή κατάλογοι (σε μη ψηφιακές βιβλιοθήκες)
- Ταξιθέτηση βιβλίων ή άλλων τεκμηρίων στα ράφια

Το βιβλιακό υλικό κατόπιν της εισαγωγής του στη βιβλιοθήκη και της καταγραφής του στα βιβλία εισαγωγής, διαβιβάζεται στα τμήματα βιβλιοθηκονομικής επεξεργασίας που συνιστούν οι Τεχνικές Υπηρεσίες, συνιστώντας ταυτόχρονα τον ακρογωνιαίο λίθο στην οργανωτική δομή της

A.B. Μάλιστα, δεδομένου ότι η σωστή οργάνωση των Τεχνικών Υπηρεσιών μιας βιβλιοθήκης συνεπάγεται την ποιοτική εξυπηρέτηση των χρηστών, οι εν λόγω υπηρεσίες μαζί με τις Υπηρεσίες Πληροφόρησης που θα αναπτυχθούν ακολούθως εύλογα αποτελούν το μείζονος σημασίας μέρος ενός ολοκληρωμένου προγράμματος λειτουργίας της βιβλιοθήκης. Τέλος, σε μικρές βιβλιοθήκες οι Τεχνικές Υπηρεσίες συνιστώνται σε συνδυασμό με το τμήμα απόκτησης και του τμήματος καταλογογράφησης, ενώ μερικές φορές περιλαμβάνουν, επιπροσθέτως, βιβλιοδεσία.

ii. Υπηρεσίες Πληροφόρησης

Οι πληροφορίες που διακινούνται διαρκώς εντός της Α.Β. και από αυτήν είναι να ευρίσκονται σε μια διαρκή διάδοση και ανταλλαγή με σκοπό την επίτευξη των στόχων που έχει θέσει ο υπεύθυνος του τμήματος Πληροφόρησης. Η ανωτέρω υπηρεσία λειτουργεί σωστά χάρη της απαιτούμενης γραπτής πολιτικής, μετά της οποίας θεσπίζονται οι στόχοι της υπηρεσίας, οι κανονισμοί που απαιτείται να είναι εφαρμοστέοι από το προσωπικό, οι κανονισμοί που πρέπει να εφαρμόζει το κοινό, το ωράριο λειτουργίας του τμήματος και παροχής υπηρεσιών στους χρήστες, η μορφή της αίτησης στην υποβολή της οποίας υποχρεούνται οι χρήστες σε ορισμένες περιπτώσεις, οι σταθερές της συμπεριφοράς των υπαλλήλων για ενίσχυση των διαπροσωπικών σχέσεων και η ενδεχόμενη τιμολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών (λ.χ. φωτοτύπηση).

Οι Υπηρεσίες Πληροφόρησης απαιτούν εξειδικευμένο προσωπικό και ικανοποιητικό ως προς τον αριθμό του, προκειμένου να τους ανατίθενται εναλλάξ οι αρμοδιότητες άμεσης επικοινωνίας, με τους χρήστες. Στις αναφερόμενες υπηρεσίες εντάσσονται ανάλογα με το μέγεθος της βιβλιοθήκης τα κάτωθι γραφεία, τα οποία πρέπει να αλληλεξαρτώνται και να μην απομονώνονται, προκειμένου να καθίσταται εφικτή η ικανοποιητική λειτουργία των συγκεκριμένων υπηρεσιών.

- Γραφείο οργάνωσης πληροφοριακού υλικού
- Γραφείο πληροφοριών
- Γραφείο διεθνούς δανεισμού
- Γραφείο κυκλοφορίας

ΣΤ) Θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας των Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών

Το Άρθρο 49, παράγραφος 5 του υπ. Αριθμόν 1404/83 Νόμου διέπει την δομή και την λειτουργία των Τ.Ε.Ι. και αντικατέστησε τον υπ' αριθμόν 1268/82 Νόμο το οποίο ρυθμίζει την λειτουργία των Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών (στο παράρτημα ΙΙ-σελ. 167 εκτίθενται το αυτούσιο κείμενο του παραπάνω Νόμου).

2.3 Ο ΡΟΛΟΣ ΤΟΥ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΟΥ

Η κατάρτιση ενός Ακαδημαϊκού Βιβλιοθηκονόμου, που αποτελεί την «καρδιά» της Α.Β., πρέπει να περιλαμβάνει τα εξής:

- Γνώση της ιστορίας και εξέλιξης της ανώτερης και ανώτατης εκπαίδευσης
- Εκτίμηση της ιστορίας της εκπαίδευσης και μάθησης
- Κατανόηση των μεθόδων κτήσεως της γνώσης στα επιστημονικά πεδία
- Δεξιότητες στην αξιολόγηση ερευνητικών ευρημάτων και αποτελεσμάτων

Εν συντομία, θεωρείται πως ο ιδανικός Ακαδημαϊκός Βιβλιοθηκονόμος αποτελεί τον θεμέλιο λίθο της επιστήμης και της έρευνας, δεδομένου ότι διεκπεραιώνει τέλεια τον ρόλο που συνιστάται στην διευκόλυνση του δυσχερούς έργου του ερευνητή.

Η ύπαρξη Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκονόμων προσανατολισμένων στην πολιτική της βιβλιοθήκης, εξοπλισμένων με εκ των προτέρων προσδιορισμένα τυπικά προσόντα εκπαίδευσης δηλαδή πτυχίο βιβλιοθηκονομίας, καθώς και διάθεσης και ενδιαφέροντος για έρευνα αποτελεί αναγκαίο όρο για την ανάδειξη των οργανωμένων βιβλιοθηκών ως πεδίων πνευματικής ανάτασης, βασικής και διαρκούς εκπαίδευσης και επαγγελματικής εξέλιξης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΤΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟΥ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

3.1 ΙΣΤΟΡΙΚΗ ΑΝΑΔΡΟΜΗ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ

Η Βιβλιοθήκη του Α.Τ.Ε.Ι.Θ. που ευρίσκεται εντός ενός χώρου 600 τ.μ., περίπου, στο κεντρικό οικοδόμημα του ανωτέρω ιδρύματος, ιδρύθηκε το 1974. Οι στόχοι της είναι «θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση φοιτητών για την εφαρμογή επιστημονικών, τεχνολογικών, καλλιτεχνικών ή άλλων γνώσεων και δεξιοτήτων στο επάγγελμα, καθώς και τη συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα πάνω σε θέματα εφαρμογής τεχνολογίας» (Ν. 1404/83), συνιστά τον σκοπό της ίδρυσης και λειτουργίας της εν λόγω Βιβλιοθήκης.

Η συλλογή της Βιβλιοθήκης και οι παρεχόμενες υπηρεσίες καλύπτουν τις σχετιζόμενες με το πρόγραμμα σπουδών του εκπαιδευτικού ιδρύματος, τα ερευνητικά και ψυχαγωγικά ενδιαφέροντα.

Την χρονική περίοδο από τον Οκτώβριο του 1996 έως και τον Ιούνιο του 2000, η Βιβλιοθήκη με τη χρηματοδότηση των κονδυλίων του Β΄ Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης του έργου που ονομάστηκε «Εκσυγχρονισμός της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Α.Τ.Ε.Ι. Θεσσαλονίκης», συνολικού προϋπολογισμού περίπου 2800€, αποσκοπούσε στη προσέγγιση ενός μοντέλου παροχής ικανοποιητικών υπηρεσιών προς την κοινότητα, στην οποία απευθύνεται, με την αξιοποίηση των προσφερόμενων από την σύγχρονη τεχνολογία δυνατοτήτων.

Η συλλογή της Βιβλιοθήκης εμπλουτίζεται με σύγχρονο έντυπο και ηλεκτρονικό, επιστημονικό υλικό σύμφωνα με την πολιτική επιλογής υλικού. Η ένταξη του υλικού online δηλαδή στο δημόσιο κατάλογο της Βιβλιοθήκης πραγματοποιήθηκε, στοχεύοντας στην παροχή δυνατότητας ευχερούς πρόσβασης σε αυτό, για τους χρήστες.

Οι δείκτες χρήσης της Βιβλιοθήκης αυξάνονται διαρκώς χάρη στη βελτίωση της συλλογής, των υπηρεσιών, της αδιάλειπτης επιμόρφωσης του προσωπικού και της αντιμετώπισης του κάθε χρήστη ως ανεξάρτητης μονάδας, που επιπροσθέτως με τα παραπάνω έχουν ως φυσικό επακόλουθο τη δημιουργία μιας αμφίδρομης σχέσης συνεργασίας. Συνακόλουθα, δεδομένης της αποτελεσματικότητας της προσπάθειας και της ανάλογης εκδήλωσης ενδιαφέροντος από νέες ομάδες χρηστών, η Βιβλιοθήκη

ενέταξε και απομακρυσμένους χρήστες με την ισχύουσα διαμόρφωση των σχετικών κανονισμών χρήσης.

Η λειτουργία της Βιβλιοθήκης καθορίστηκε από τα ανωτέρω, με τα οποία τέθηκαν στέρεες βάσεις για τη διαμόρφωση ενός μοντέλου, ανάλογα με τα παγκόσμια βιβλιοθηκονομικά πρότυπα, τα οποία θα κατευθυνθούν προς την «ψηφιακή βιβλιοθήκη», θέτοντας ως πρωταρχικό στόχο την εξυπηρέτηση ειδικών ομάδων χρηστών και την παροχή υπηρεσιών εξ αποστάσεως, υπερβαίνοντας με αυτό τον τρόπο τα φυσικά της όρια και ανάγοντάς την σε κόμβο ενός δικτύου βιβλιοθηκών.

Η Κεντρική Βιβλιοθήκη του Α.Τ.Ε.Ι.Θ. διαθέτει ιστοσελίδα-<http://www.lib.teithe.gr/>, η οποία ενημερώνεται διαρκώς και παρέχει δυνατότητα χρήσης αυτής εκτός από την ελληνική και στην αγγλική γλώσσα. Ο χρήστης εισερχόμενος στην ιστοσελίδα δύναται να προβεί σε άμεση αναζήτηση στον κατάλογο ενός βιβλίου, βάσει του συγγραφέα, του τίτλου, της θεματικής επικεφαλίδας, του ταξινομικού αριθμού ή του εκδότη του. Μάλιστα, στην αρχική σελίδα της εν λόγω ιστοσελίδας είναι εφικτή, για τον χρήστη, η εύκολη πρόσβαση στα παρακάτω που αναγράφονται, ως εξής:

- ❖ Εργαλεία έρευνας
- ❖ Υπηρεσίες
- ❖ Για τη Βιβλιοθήκη
- ❖ Συλλογή
- ❖ Ρωτήστε το Βιβλιοθηκονόμο
- ❖ Χρήσιμοι Σύνδεσμοι
- ❖ Συνήθεις απορίες
- ❖ Τα νέα μας
- ❖ Δημοσκοπήσεις

Επιπλέον παρέχεται στους χρήστες η δυνατότητα ταχείας πρόσβασης στον κατάλογο Virtua, στο Heal Link, στις ηλεκτρονικές αιτήσεις, στις ώρες λειτουργίας στην φόρμα θέσεως ερωτήσεως στον βιβλιοθηκονόμο και στο εργαλείο σύνταξης

βιβλιογραφικών παραπομπών. Τέλος, οι χρήστες μπορούν μέσω της ιστοσελίδας να ενημερωθούν για τα πολιτιστικά νέα της Βιβλιοθήκης και να πληροφορηθούν για τον τρόπο πρόσβασης ή επικοινωνίας με την ανωτέρω.

Παρακάτω παρατίθενται ενδεικτικά εικόνες από το χώρο της Κεντρικής Βιβλιοθήκης:



Εικόνα 2.1.Α) Δανειστικό Τμήμα



Εικόνα 2.1.Β) Αναγνωστήριο

3.2 ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ

Τα παρεχόμενα εκ της Βιβλιοθήκης του Α.Τ.Ε.Ι. Θεσσαλονίκης, Εργαλεία Έρευνας, ακολούθως εκτίθενται, όπου καθιστούν εφικτή την πρόσβαση σε όλες τις ηλεκτρονικές πηγές της Βιβλιοθήκης και τις σχετικές με τη Συλλογή πληροφορίες.

1) Κατάλογος

Ο αυτοματοποιημένος κατάλογος OPAC της βιβλιοθήκης, ο οποίος συνίσταται στον Online Κατάλογο Δημόσιας Πρόσβασης της Βιβλιοθήκης, δηλαδή μια βιβλιογραφική βάση δεδομένων, περιλαμβάνουν εγγραφές, δηλαδή ηλεκτρονικές περιγραφικές παραστάσεις των έντυπων και των μη έντυπων τεκμηρίων της Συλλογής, που καλύπτουν τη Συλλογή της και παρέχουν πρόσβαση μέσω Διαδικτύου.

Η αναζήτηση στο υλικό της Βιβλιοθήκης προς εύρεση βιβλίων, περιοδικών, οπτικοακουστικού υλικού και χαρτών λαμβάνει χώρα για τη συμπλήρωση των ανάλογο πεδίο οποιουδήποτε από τα παρακάτω στοιχεία: i) το όνομα του συγγραφέα, ii) τον τίτλο του τεκμηρίου, iii) το θέμα, iv) τον εκδότη, v) τον ταξινομικό αριθμό κλπ.

Κάθε ενδιαφερόμενος χρήστης μέσω οποιουδήποτε Η/Υ συνδεδεμένου στο Διαδίκτυο, δύναται να εισέλθει στον κατάλογο και να προβεί σε αναζήτηση στη βιβλιογραφική βάση της Βιβλιοθήκης του Α.Τ.Ε.Ι.Θ. είτε βρίσκεται εντός είτε εκτός Βιβλιοθήκης, ακόμη και ώρες μη λειτουργίας αυτής.

Ο κατάλογος της Βιβλιοθήκης OPAC προσφέρει τις εξής δυνατότητες:

α) Αναζήτηση συλλογική ή τμηματική: η αναζήτηση στον κατάλογο της Βιβλιοθήκης μπορεί να διεξαχθεί συλλογικά δηλαδή στο σύνολο της Συλλογής, ή τμηματικά όπου είναι δυνατόν να οριστούν περιορισμοί – φίλτρα στην αναζήτηση βάσει του περιεχομένου, της γλώσσας και της θέσης του τεκμηρίου, καθώς και της χρονολογίας έκδοσης

β) Μέθοδοι Αναζήτησης: Απλή ή Σύνθετη: παρέχεται η δυνατότητα Απλής και Σύνθετης αναζήτησης τεκμηρίων, εισάγοντας στο κατάλληλο πεδίο λέξεις – κλειδιά, σχετιζόμενες με τελεστές Bool (AND, OR, NOT, NEAR – ΚΑΙ, Ή,

ΟΧΙ, ΠΛΗΣΙΟΝ), καθώς και προσθήκης περιορισμών μέσω του προσδιορισμού της θέσης του περιεχομένου και της χρονολογίας έκδοσής του.

γ) Ιστορικό Αναζητήσεων: καθίσταται εφικτή η προβολή, επανάληψη και τροποποίηση των πραγματοποιηθέν αναζητήσεων

δ) Αποτελέσματα Αναζητήσεων: πέραν της εμφάνισης των αποτελεσμάτων της αναζήτησης, είναι δυνατή η αποθήκευση του και η εξαγωγή-αποθήκευση επιλεγμένων εγγραφών

2) Ευρετήριο Άρθρων Ελληνικών Περιοδικών

Η Βιβλιοθήκη του Α.Τ.Ε.Ι.Θ. δημιούργησε βάση δεδομένων, αποσκοπώντας στην πλήρωση του κενού ενός τρέχοντος ευρετηρίου Ελληνικών περιοδικών, στην οποία ευρετηριάζονται τα περιεχόμενα των Ελληνικών περιοδικών εκδόσεων που ευρίσκονται στην Συλλογή της και συνιστούν αξιόλογες πηγές πληροφόρησης, στα πεδία της έρευνας και της εκπαίδευσης. Η παραπάνω βάση χρησιμοποιεί το ελεύθερο λογισμικό Dspace και καθιστά δυνατή την πρόσβαση στα περιεχόμενα είκοσι έξι τίτλων πολυθεματικών Ελληνικών περιοδικών ποικίλης θεματικής ύλης.

Η Ευρετηρίαση άρθρων συνιστάται σε διαδικασία συλλογής και οργάνωσης της ύλης περιοδικών εκδόσεων, προκειμένου να καταστεί εφικτή η αναζήτηση (απλή ή σύνθετη) πληροφοριών και δεδομένων σε ερευνητές ή απλούς χρήστες, μέσω μιας ηλεκτρονικής βάσης, επιτυγχάνοντας αμεσότερη, επαρκέστερη και ταχύτερη ανταπόκριση στις πληροφοριακές ανάγκες τους. Κάθε εγγραφή εκ της οποίας συνάγονται στοιχεία όπως το όνομα του αρθογράφου, ο τίτλος του άρθρου, το θέμα εις το οποίο αναφέρεται κ.α., αντιστοιχεί σε ένα άρθρο. Εργαλεία παράλληλης και τάχιστα αναζήτησης άρθρων σε τεύχη ενός ή περισσότερων τίτλων περιοδικών εκδόσεων επί δημοσιευθέντων θεμάτων που έχουν προσελκύσει το ενδιαφέρον του κοινού ή ενός συγκεκριμένου αρθογράφου κτλ. Παρέχονται μέσω των σύγχρονων τεχνολογικών υποδομών.

Στο εν λόγω Ευρετήριο εμπεριέχονται οι παρακάτω περιοδικές εκδόσεις: 1) Computer για όλους (www.cgomag.gr), 2) Αγορά, 3) Αγορά χωρίς σύνορα (www.idec.gr/iier/new/agora_keimeno.htm), 4) Αγροτικός συνεργατισμός (www.pasegew.gr), 5) Αλιευτικά νέα (www.edipt.gr/entypo.php?pressid=15), 6) Γεωργία και ανάπτυξη, 7) Γεωργία και κτηνοτροφία (www.agrotypos.gr), 8) Δελτίο

διοικήσεως επιχειρήσεων (www.dde.gr/gr/subscriptions/subscriptions.asp), 9) Διαβάζω (www.diavazo.gr), 10) Ελευθώ (www.semma.gr/journal.php), 11) Ελληνική μαιευτική και γυναικολογία (www.kafkas-publications.com), 12) Επιθεώρηση οικονομικών επιστημών (<http://preveza.teiep.gr/roes/>), 13) Επιθεώρηση υγείας (www.mediforce.gr/gr/main_publications_hr.htm), 14) Επιστημονική επετηρίδα εφαρμοσμένης έρευνας, 15) Εργοταξιακά θέματα (www.ergotaxiaka.gr/index.php), 16) Θέματα μαιευτικής και γυναικολογίας (www.kafkas-publications.com), 17) Ιατρικό βήμα (www.kafkas-publications.com), 18) Λογιστής (www.logistis.gr), 19) Μελισσοκομική επιθεώρηση, 20) Οικονομικός ταχυδρόμος (<http://oikonomikos.dolnet.gr>), 21) Σελφ σέρβις (www.greekretail.gr/publications/self-service/367/index.html), 22) Τεκμήριον (www.ionio.gr/central/gr/publications), 23) Τουρισμός και οικονομία, 24) Τουριστική αγορά (www.touristiki-agora.gr), 25) Τρόφιμα και ποτά (www.triaina.com/TandP/TrofimakePota.htm) και 26) Φορολογική επιθεώρηση (http://lawdb.intrasoftnet.com/nomos/poe_frame.html)

3) ΣΕΑΒ (Heal – Link)

Η Βιβλιοθήκη του Α.Τ.Ε.Ι.Θ. ανήκει στον Σύνδεσμο Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών (ΣΕΑΒ) δηλαδή Hellenic Academic Libraries Link (HEAL Link), το οποίο πέρα της ανωτέρω Βιβλιοθήκης εντάσσονται 37 Ακαδημαϊκά Ιδρύματα (22 Α.Ε.Ι. και 15 Α.Τ.Ε.Ι.), 14 Ερευνητικά Ιδρύματα, η Ακαδημία Αθηνών, η Εθνική Βιβλιοθήκη Ελλάδος, η Βιβλιοθήκη της Βουλής, το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο, το Εθνικό Ίδρυμα Αγροτικής Έρευνας και το Πανεπιστήμιο Κύπρου. Ο ΣΕΑΒ αποτελεί μέλος του International Coalition of Libraries Consortia, ο οποίος συνιστάται σε έναν διεθνή οργανισμό, ταγμένο στην προώθηση των συνεργατικών προσπαθειών μεταξύ βιβλιοθηκών σε διεθνές επίπεδο.

Με τον Σύνδεσμο Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών (HEAL Link), οι χρήστες δύνανται να εισέλθουν σε ηλεκτρονικά περιοδικά και λεξικά, επίσης σε βιβλιογραφικές βάσεις και βάσεις πλήρους κειμένου. Ο έλεγχος πρόσβασης διεξάγεται με αναγνώριση IP διευθύνσεων κατευθείαν από τους εκδότες, για το λόγο αυτό η πρόσβαση είναι εφικτή μόνο μέσω του δικτύου του Α.Τ.Ε.Ι.Θ. Τόσο για τους τοπικούς όσο και για τους απομακρυσμένους χρήστες, οι οποίοι έχουν τη δυνατότητα να αποκτήσουν πρόσβαση εφόσον υλοποιηθεί τηλεφωνική σύνδεση με τους εξυπηρετητές του παραπάνω δικτύου.

Αναφορικά με τις επιλογές αναζήτησης, προσφέρονται οι εξής: i) Αλφαβητικός κατάλογος (τίτλων ηλεκτρονικών περιοδικών), ii) Θεματική αναζήτηση, iii) Μηχανή αναζήτησης, iv) Βιβλιογραφικές Βάσεις, v) Βάσεις Πλήρους Κειμένου και vi) Προμηθευτές – Εκδότες.

Παρακάτω παρατίθεται το λογότυπο της HEAL Link:



Εικόνα 2.3 Λογότυπο HEAL Link

4) ΕΥΡΗΚΑ

Το Ιδρυματικό Αποθετήριο Ανοικτής Πρόσβασης «ΕΥΡΗΚΑ» του Α.Τ.Ε.Ι.Θ. συνιστάται σε μια online βάση, η οποία εμπεριέχει την επιστημονική, ακαδημαϊκή, πολιτιστική, ιστορική και διοικητική πνευματική παραγωγή του εκπαιδευτικού ιδρύματος και τις σχετιζόμενες με αυτό λοιπές πληροφορίες.

Το «ΕΥΡΗΚΑ», του οποίου η δημιουργία αποσκοπεί στην συνδρομή με την υποστήριξη της ψηφιακής υπόστασης επιστημών (e – science), την διαφύλαξη και ανταλλαγή του επιστημονικού περιεχομένου, καθώς και την διάσωση και ενδυνάμωση της πολιτιστικής παραγωγής του Α.Τ.Ε.Ι.Θ., με την συνακόλουθη αύξηση του κύρους του παραπάνω ιδρύματος, αλλά και των επιστημόνων μετά των λοιπών φορέων που το επανδρώνουν, αποτελεί ένα χρήσιμο εργαλείο, που απευθύνεται σε ολόκληρη την κοινότητα του Α.Τ.Ε.Ι.Θ., προκειμένου να καταστεί εφικτή η παροχή εξελιγμένων υπηρεσιών πληροφόρησης, έρευνας, εκπαίδευσης και πολιτισμού σε κάθε χρήστη. Επίσης, στο «ΕΥΡΗΚΑ» οι χρήστες δύνανται να προβούν στα εξής:

- ✓ Κατάθεση του υλικού τους

- ✓ Εντοπισμό οποιουδήποτε στοιχείου αναζητούν εντός των συλλογών ή αξιοποιώντας το μηχανισμό απλής και σύνθετης αναζήτησης
- ✓ Ανάγνωση, εκτύπωση, αποθήκευση και χρήση στην έρευνα του πλήρους κειμένου των τεκμηρίων εντός των συλλογών με τη πρόποσα, όμως, παραπομπή στον ιδιοκτήτη του υλικού που χρησιμοποιήθηκε
- ✓ Χρήση των προσωποποιημένων υπηρεσιών και προσαρμογή του περιβάλλοντος εργασίας στις ανάγκες τους με τη πλήρη ενημερωτικών δελτίων, ανταλλαγή υλικού με άλλα μέλη του ιδρύματος και τη διαχείριση των υποβληθέντων τεκμηρίων
- ✓ Επικοινωνία με την ομάδα ανάπτυξης και στήριξης «ΕΥΡΗΚΑ» για την διευκόλυνση τους και διασαφήνιση οποιασδήποτε απορίας τους, ανατρέχοντας στα σημεία βοήθειας

Παρακάτω παρατίθεται το λογότυπο «ΕΥΡΗΚΑ»:



Εικόνα 2.4 Λογότυπο του «ΕΥΡΗΚΑ»

5) Online Βάσεις Δεδομένων

Οι παρακάτω Βάσεις Δεδομένων έχουν πρόσβαση online μέσω της Βιβλιοθήκης του Α.Τ.Ε.Ι.Θ.:

- I. Ulrich's Periodicals Directory: όπου συνίσταται σε κατάλογο τρεχουσών περιοδικών εκδόσεων από όλο τον κόσμο
- II. Scopus (μέσω HEAL Link), το οποίο μας παρέχει την δυνατότητα έρευνας σε 15.000 αξιολογημένα περιοδικά και πρακτικά συνεδρίων κάθε επιστημονικού τομέα. Επίσης, προσφέρονται τα βιβλιογραφικά στοιχεία, οι παραπομπές και η περίληψη των άρθρων ή των περιεχόμενων μελετών

- III. Web of Science που αποτελεί ένα ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα, παρέχοντας δυνατότητα πρόσβασης και αναζήτησης σε τρία βασικά ευρετήρια αναφορών δηλαδή το Science Citation Index, το Social Science Citation Index και το Arts & Humanities Citation Index. Το συγκεκριμένο σύστημα ευρετηριάζει 8.500 επιστημονικά περιοδικά και περισσότερα από 27.000.000 άρθρα, των οποίων την επιτομή και τις περιλαμβανόμενες βιβλιογραφικές αναφορές μπορεί να αποκτήσει ο χρήστης
- IV. Global Books In Print δηλαδή μια βιβλιογραφική Βάση Δεδομένων, η οποία εμπεριέχει 9.000.000 τίτλους βιβλίων, εκδοθέντων από εκδοτικούς που βρίσκονται σε όλο τον κόσμο και διαθέσιμα στο εμπόριο. Τα βιβλία της παραπάνω βάσης είναι γραμμένα κατά κύριο λόγο στην αγγλική γλώσσα
- V. UMI ProQuest Digital Dissertations που συνιστά βιβλιογραφική Βάση Δεδομένων, η οποία ευρετηριάζει διδακτορικές διατριβές και μεταπτυχιακές εργασίες, οι οποίες έχουν διεξαχθεί στα ακαδημαϊκά ιδρύματα της Βόρειας Αμερικής και σε διακόσια άλλα από τον υπόλοιπο κόσμο. Σήμερα αριθμεί πάνω από 1,6 εκατομμύρια τίτλους
- VI. ICAP ONLINE: η οποία αποτελεί υπηρεσία παροχής πληροφοριών σχετικών με εμπορικά και οικονομικά στοιχεία των επιχειρήσεων και διατίθενται άνευ πληρωμής στα μέλη της κοινότητας του Α.Τ.Ε.Ι.Θ. Επακριβώς, παρέχονται οι ακόλουθες πληροφορίες: α) Βασικό Δελτίο: στο οποίο περιλαμβάνονται: Α.Φ.Μ. εταιρειών, το έτος ίδρυσης, το Ιστορικό, η δραστηριότητα, τα προϊόντα και οι υπηρεσίες, οι αντιπρόσωποι, οι εισαγωγές και οι εξαγωγές, οι κυριότεροι προμηθευτές και πελάτες, τα ακίνητα, το προσωπικό, οι μέτοχοι και οι εταίροι, το διοικητικό συμβούλιο, τα αναλυτικά στοιχεία συγγενών επιχειρήσεων και συμμετοχών, τα οικονομικά και κλαδικά στοιχεία, τα στοιχεία και ο δείκτης συναλλακτικής συμπεριφοράς, τα σχόλια, οι τράπεζες, οι υποθήκες και οι προσημειώσεις, τα στοιχεία λογιστικών καταστάσεων, οι ισολογισμοί και τα αποτελέσματα των τριών τελευταίων χρήσεων και τέλος οι δείκτες πιστοληπτικής ικανότητας, β) Συνοπτικό Δελτίο (COMPACT): παρέχει μια σύντομη μορφή του βασικού δελτίου περιλαμβάνοντας τα σημαντικότερα στοιχεία του, γ) Πίνακας Φ.Ε.Κ.: στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως δημοσιεύονται αναφορές σχετικά με γεγονότα

και αριθμούς για τη εκάστοτε επιχείρηση κάθε φορά, δ) Τέσσερα είδη ισολογισμών, τα οποία είναι τα εξής: i) Αναλυτικός Ισολογισμός παραθέτοντας ισολογισμούς καθώς και αποτελέσματα χρήσης των τριών τελευταίων ετών, μαζί με είκοσι αριθμοδείκτες, που αποτελούν την οικονομική δραστηριότητα για την ζητούμενη εταιρεία, ii) Αναλυτικός Ισολογισμός και Αριθμοδείκτες Κλάδου και Icap Rating τα οποία εμπεριέχουν τα ίδια στοιχεία με τον Αναλυτικό Ισολογισμό μαζί όμως με τους αριθμοδείκτες του κλάδου και τον Δείκτη Πιστοληπτικής Ικανότητας της εκάστοτε επιχείρησης, iii) Ενεργοποιημένος Ισολογισμός Κλάδου περιλαμβάνοντας αναλυτικά τον αθροιστικό Ισολογισμό και τα αποτελέσματα των τριών τελευταίων χρόνων για τον κλάδο εταιριών. Επιπρόσθετα, πληροφορεί για τους αριθμοδείκτες και τις μεταβολές τους μέσα στα τελευταία χρόνια και iv) Αναφέρει τις λογιστικές καταστάσεις και τους αριθμοδείκτες της ζητούμενης επιχείρησης για τα δύο τελευταία οικονομικά χρόνια, ε) Δείκτης Πιστοληπτικής Ικανότητας – ICAP RATING: ο συγκεκριμένος δείκτης παραθέτει ενδεικτικά στοιχεία για την πιστοληπτική δυνατότητα και συγκρίνεται με τον αντίστοιχο δείκτη των ζητούμενων εταιριών του κλάδου τα τελευταία πέντε έτη και στ) ICAP CREDIT SCORING: στον εν λόγω δείκτη περιλαμβάνεται το πιστωτικό όριο της εκάστοτε επιχείρησης.

6) Κατάλογος ελληνικών περιοδικών εκδόσεων

Πρόκειται για Βάση Δεδομένων την οποία καθίσταται δυνατή η εύρεση στοιχείων αναφορικά με τις εκδιδόμενες και διαθέσιμες εντός Ελλάδας, περιοδικές εκδόσεις, καθώς και όλων των πληροφοριών, οι οποίες απαιτούνται για την παραγγελία τους. Η αναζήτηση μπορεί να επιτευχθεί με βάση τον τίτλο, το θέμα, το ISSN ή τον εκδότη.

7) Συλλογικός Κατάλογος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών (ΣΚΕΑΒ)

Ο ΣΚΕΑΒ προέκυψε από τη συνεργασία σαράντα περίπου Ακαδημαϊκών Ιδρυμάτων της Ελλάδας και συνιστά μια Βάση Δεδομένων, η οποία συγκεντρώνει το σύνολο των εγγραφών των ηλεκτρονικών καταλόγων της Βιβλιοθήκης – μελών σε ένα κοινό ηλεκτρονικό κατάλογο, καθιστώντας δυνατή την έρευνα και εύρεση του υλικού από τους χρήστες που έχουν παράλληλη πρόσβαση στο υλικό όλων, πλην

ελάχιστων εξαιρέσεων, των Ελληνικών Ακαδημαϊκών Ιδρυμάτων και είναι δυνατόν όχι μόνο να βρουν διάφορα τεκμήρια, αλλά ακόμα και να εντοπίσουν στη συγκεκριμένη βιβλιοθήκη στα οποία είναι διαθέσιμα.

Παρακάτω παρατίθενται το λογότυπο του Συλλογικού Καταλόγου των Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών:



Εικόνα 2.7 Link του ΣΚΕΑΒ

8) Περιοδικά Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης (ΕΚΤ)

Το ΕΚΤ επιχειρεί την περίοδο από το 1984 έως σήμερα να διαμορφώσει μια ενιαία βάση των βιβλιογραφικών δεδομένων των περιοδικών που διατίθενται από τις Βιβλιοθήκες του Εθνικού Δικτύου Επιστημονικών και Τεχνολογικών Βιβλιοθηκών (ΕΔΕΤΒ), αναπτύσσει και παρέχει το Συλλογικό Κατάλογο Περιοδικών (ΣΚΠ) των Επιστημονικών και Τεχνολογικών Βιβλιοθηκών της Ελλάδας, ο οποίος είναι διαθέσιμος σε ψηφιακή μορφή.

Ο ΣΚΠ παρέχει στους χρήστες την δυνατότητα εύρεσης περιοδικών μέσω του Δικτύου των Ελληνικών Βιβλιοθηκών, την Βιβλιοθήκη εντός της οποίας βρίσκονται και με ποια κάλυψη, ενδυναμώνοντας την Ελληνική ερευνητική και επιστημονική κοινότητα, καθότι στα περιοδικά υπάρχουν καταγεγραμμένες αποτυπωμένες δημοσιεύσεις επιστημονικών ερευνών, μελετών και πορισμάτων.

9) Πύλη Ζέφυρος

Η Πύλη Ζέφυρος, το περιβάλλον της οποίας σχεδιάστηκε βάσει του πρωτοκόλλου Z39.50 που δημιουργήθηκε προκειμένου να καθίσταται εφικτός ο εντοπισμός των διαθέσιμων βιβλίων, περιοδικών και λοιπού υλικού που ευρίσκονται εντός των Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών της Ελλάδας.

Η Πύλη Ζέφυρος, δημιούργημα της Υπηρεσίας Τεχνολογιών και Πληροφόρησης του Πανεπιστημίου Κρήτης, αποσκοπούσε στην διαμόρφωση ενός

ομοιογενούς περιβάλλοντος για την αναζήτηση και ανάκτηση βιβλιογραφικών πληροφοριών από Βάσεις Δεδομένων των Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών. Εν τω μεταξύ δόθηκε έμφαση στην ανάπτυξη εξελιγμένων υπηρεσιών προς τους επισκέπτες, όπως, δυνατότητα δημιουργίας προσωπικής σελίδας για αποθήκευση αναζητήσεων και εγγραφών.

3.3 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ

Στη Κεντρική Βιβλιοθήκη του Α.Τ.Ε.Ι.Θ. προσφέρονται οι ακόλουθες υπηρεσίες:

1. Δανεισμός

Το Γραφείο Δανεισμού βρίσκεται σε λειτουργία καθημερινά, εκτός του Σαββατοκύριακου, από τις 8:30 έως τις 16:45. Την περίοδο των εορτών των Χριστουγέννων, του Πάσχα και των θερινών διακοπών λειτουργεί μόνο από τις 8.30 έως τις 13:45.

Σε δανεισμό έχουν την δυνατότητα να προβούν μόνο το εκπαιδευτικό προσωπικό του ιδρύματος, οι επισκέπτες καθηγητές, οι φοιτητές/φοιτήτριες καθώς και το διοικητικό προσωπικό του Α.Τ.Ε.Ι.Θ., εφόσον έχουν εκδώσει κάρτα δανεισμού, την οποία προμηθεύονται από την Βιβλιοθήκη με την υποβολή της ανάλογης έντυπης αίτησης. Το υπό δανεισμό υλικό αποτελείται από βιβλία, τα οποία περιέχονται στον Κατάλογο της Βιβλιοθήκης. Εντούτοις, δεν παρέχεται η δυνατότητα δανεισμού των περιοδικών, του πληροφοριακού υλικού δηλαδή οποιασδήποτε μορφής υλικού που υπάγεται στην κατηγορία των λεξικών, βιβλιογραφιών, εγκυκλοπαιδειών κ.τ.λ., καθώς και του οπτικοακουστικού υλικού.

Ο δανεισμός είναι δυνατόν να τελεσθεί είτε με την προσκόμιση των βιβλίων στο Δανειστικό Τμήμα, είτε με την αξιοποίηση του μηχανήματος αυτόματου δανεισμού. Σε δελτίο που ευρίσκεται στο οπισθόφυλλο του βιβλίου, σημειώνεται η ημερομηνία επιστροφής του βιβλίου, κατά την οποία ελέγχεται το βιβλίο ενδελεχώς εκ του προσωπικού του Γραφείου Δανεισμού, προκειμένου να εξακριβωθεί η άριστη κατάστασή τους. Σε περίπτωση διαπίστωσης σημαντικών φθορών, ζητείται η αντικατάστασή του ή εναλλακτικά, εφόσον δεν κυκλοφορεί πλέον το συγκεκριμένο βιβλίο που έχει υποστεί φθορά, η αντικατάστασή του με άλλο βιβλίο ή η καταβολή του αντίτιμου της αξίας του. Το δικαίωμα αξιοποίησης του δανεισθέντος υλικού μπορεί να ανανεωθεί, εφόσον το βιβλίο δεν έχει ζητηθεί από άλλο χρήστη και πραγματοποιείται από το Δανειστικό Τμήμα με την προσκόμιση του δανειζόμενου βιβλίου. Επιπλέον, εάν ο χρήστης χρειάζεται ένα βιβλίο, το οποίο είναι ήδη δανεισμένο, δύναται να ζητήσει την κράτησή του από το Γραφείο Δανεισμού, ώστε με την επιστροφή του να μπορέσει να το δανειστεί άμεσα. Με την επιστροφή του βιβλίου, το Γραφείο ενημερώνει τον ενδιαφερόμενο που έχει ζητήσει την κράτηση

και ο δανεισμός γίνεται σύμφωνα με την καθιερωμένη διαδικασία. Ένα βιβλίο παραμένει στο Δανειστικό Τμήμα για το χρήστη που το έχει κρατήσει μέχρι μία εβδομάδα, μετά την παρέλευσή της οποίας το βιβλίο τοποθετείται και πάλι κανονικά στα ράφια.

Οι χρήστες υποχρεούνται να επιστρέφουν έγκαιρα και σε άριστη κατάσταση στο Δανειστικό Τμήμα της Βιβλιοθήκης, τα δανεισθέντα βιβλία. Μάλιστα, σε περίπτωση καθυστέρησης των βιβλίων εφαρμόζεται ένα σύστημα ποινών, σύμφωνα με το οποίο, εφόσον το βιβλίο δεν επιστραφεί την προσδιορισμένη ημερομηνία, επιβάλλονται οι παρακάτω ποινές ανάλογα με το χρόνο καθυστέρησης:

1. 1 – 15 ημέρες = 1 μήνας στέρηση
2. 16 – 30 ημέρες = 2 μήνες στέρηση
3. 31 – 45 ημέρες = 3 μήνες στέρηση
4. 46 – 60 ημέρες = 6 μήνες στέρηση

Τέλος, αν η καθυστέρηση από την επιστροφή του δανειζόμενου υλικού υπερβεί τους 6 μήνες, ακόμη και αν πρόκειται για την πρώτη φορά καθυστέρησης του χρήστη, το διάστημα δανεισμού θα είναι πάλι έξι μήνες. Μετά την παρέλευση του επιβληθέντος χρόνου ποινής, ο συγκεκριμένος χρήστης επανακτά τα πλήρη δικαιώματα του για δανεισμό.

2. Διαδανεισμός

Η λειτουργία της υπηρεσίας διαδανεισμού του Α.Τ.Ε.Ι.Θ. αποσκοπεί στην παροχή υλικού άλλων βιβλιοθηκών στους χρήστες, όταν το ζητούμενο υλικό δεν ευρίσκεται στη Συλλογή της Βιβλιοθήκης του ανωτέρω Ιδρύματος, κατόπιν της προαπαιτούμενης κατάθεσης της αίτησης διαδανεισμού από αυτούς, οι οποίοι απευθύνονται στο Γραφείο Υπηρεσίας Διαδανεισμού ή ηλεκτρονικά στην Πύλη της Βιβλιοθήκης, επιλέγοντας την αντίστοιχη ηλεκτρονική αίτηση για διαδανεισμό βιβλίων ή για διαδανεισμό άρθρων. Εφόσον η συγκεκριμένη υπηρεσία δεν είναι η απαιτούμενη για την περάτωση της ανωτέρω αίτησης, δίδονται στον χρήστη οι απαραίτητες πληροφορίες, προκειμένου αυτός να αποκτήσει το ζητούμενο υλικό με τον πλέον συμφέροντα τρόπο. Ο χρόνος παραλαβής του αιτούμενου υλικού συνδέεται άμεσα με την βιβλιοθήκη που θα προβεί στον δανεισμό του υλικού και της

διαδικασίας μεταφοράς του υλικού ενώ οι χρήστες επιβαρύνονται με μια δαπάνη που διαφέρει κατά περίπτωση και δια το ύψος, της οποίας είναι ενήμεροι εκ των προτέρων. Επιπρόσθετα, κρίνεται συνετό να διερευνούν οι χρήστες, αν διατίθεται στην Βιβλιοθήκη το υπό ζήτηση υλικό, προβαίνοντας σε χρήση του ηλεκτρονικού της καταλόγου, των βάσεων δεδομένων και των διαθέσιμων ηλεκτρονικών περιοδικών, καθώς και να πληροφορούνται αναφορικά με την ημερομηνία επιστροφής του ανωτέρω, δεδομένου ότι είναι δυνατό να έχουν τεθεί χρονικοί περιορισμοί για το δανειζόμενο υλικό τους από τη βιβλιοθήκη.

3. Πληροφοριακές Υπηρεσίες

Το Πληροφοριακό Τμήμα της Βιβλιοθήκης είναι υπεύθυνο για την παροχή έγκυρης και επίκαιρης πληροφόρησης στο εκπαιδευτικό και διοικητικό προσωπικό του Ιδρύματος, καθώς και στους προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες διατίθενται και σε χρήστες άλλων Ιδρυμάτων, αποσκοπώντας στην κάλυψη των εκπαιδευτικών και ερευνητικών αναγκών τους για πληροφόρηση. Το προσωπικό του εν λόγω Τμήματος διευκολύνει τους χρήστες αναφορικά με την αξιοποίηση της Συλλογής της Βιβλιοθήκης και του Πληροφοριακού Υλικού, την διαμόρφωση τακτικών έρευνας αναλόγως των αναγκών τους για πληροφόρηση και την ανεύρεση του ζητούμενου υλικού εξ άλλων βιβλιοθηκών και υπηρεσιών σε διεθνές επίπεδο. Εκ του ανωτέρω Τμήματος διατίθενται, ακριβέστερα οι ακόλουθες υπηρεσίες:

- Σύνταξη βιβλιογραφιών και αρθογραφιών
- Εκπαίδευση των χρηστών αναφορικά με τις παρεχόμενες υπηρεσίες της Βιβλιοθήκης
- Απαντήσεις σε γενικά και ειδικά ερωτήματα
- Παροχή δυνατότητας πρόσβασης σε Βάσεις Δεδομένων
- Διαδανεισμός υλικού από άλλες Βιβλιοθήκες

4. E- Μαθησιακό Περιβάλλον

Η Βιβλιοθήκη του Α.Τ.Ε.Ι.Θ. επιχειρεί να ανταπεξέλθει στις ανάγκες της εκπαιδευτικής κοινότητας για εξειδικευμένη πληροφόρηση και να συνδράμει στην

εκπαιδευτική διαδικασία, παρέχει και εξελίσσει το «Ηλεκτρονικό Μαθησιακό Περιβάλλον Blackboard». Η δημιουργία και ανάπτυξη online μαθημάτων καθιστά ευχερέστερη την διαχείριση ηλεκτρονικών πληροφοριακών πόρων και δυνατή την διδασκαλία εξ αποστάσεως, ενδυναμώνοντας παράλληλα την επικοινωνία μεταξύ των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας.

Το Γραφείο Υποστήριξης και Ανάπτυξης Ηλεκτρονικών Μαθημάτων ευθύνεται για την ηλεκτρονική υποστήριξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας του Α.Τ.Ε.Ι.Θ., οι παρεχόμενες υπηρεσίες σχετίζονται με την διαμόρφωση των σελίδων των μαθημάτων, την πληροφόρηση και παρουσίαση των λειτουργιών του Blackboard στο χώρο εργασίας του εκπαιδευτικού προσωπικού, καθώς και την εκπαίδευση και διευκόλυνση των φοιτητών αναφορικά με την διαχείριση του διαθέσιμου μέσω των σελίδων των μαθημάτων, εκπαιδευτικού υλικού.

Τι είναι το Blackboard;

Το Blackboard είναι μια περιεκτική και ευέλικτη πλατφόρμα λογισμικού που καθιστά εφικτή την παράδοση και την παραλαβή εκπαιδευτικού υλικού αναφορικά με το μάθημα. Ακριβέστερα προσφέρει ένα ολοκληρωμένο εκπαιδευτικό περιβάλλον για τις παρακάτω λειτουργίες:

- ❖ Διαχείριση μαθήματος: Παρέχει στο εκπαιδευτικό προσωπικό μια ευρεία ομάδα εργαλείων και λειτουργιών για την ενίσχυση και τον εμπλουτισμό της εκπαιδευτικής διαδικασίας
- ❖ Πρόσβαση σε πληροφορίες: Οι φοιτητές έχουν πρόσβαση σε πληροφορίες, σχετικές με το μάθημα, στο οποίο έχουν εγγραφή, καθώς και σε επιπρόσθετες πληροφοριών ή συνδέσμους στο Διαδίκτυο
- ❖ Επικοινωνία: Το Blackboard προάγει την ενεργή μάθηση και διευκολύνει την αλληλεπίδραση, μεταξύ συμφοιτητών και εκπαιδευτικών, με μια σειρά επίκαιρων τρόπων επικοινωνίας
- ❖ Αξιολόγηση: Ο εκπαιδευτικός δύναται να αξιολογήσει την πρόοδο των φοιτητών μέσω ερωτηματολογίων ή άλλων τεχνικών αξιολόγησης, ενώ ο φοιτητής δύναται να μαθαίνει την βαθμολογία του και να αξιολογεί την απόδοση του, χάρη στις εξατομικευμένες παρατηρήσεις του εκπαιδευτικού προς τους φοιτητές του.

Αναλυτικότερα, προβαίνοντας σε αξιοποίηση του Blackboard ο εκπαιδευτικός δύναται να διαμορφώσει και να ενημερώσει online σελίδες μαθημάτων για τους φοιτητές που το παρακολουθούν στο τρέχον εξάμηνο σπουδών, να εντάξει σημειώσεις, ασκήσεις, καθώς και εκπαιδευτικό υλικό στο συγκεκριμένο ιστοχώρο, το οποίο θα διατίθεται προς χρήση των φοιτητών, να κοινοποιεί ανακοινώσεις και να δημιουργεί ομάδες συζητήσεων αναφορικά με ζητήματα, σχετικά με το επιστημονικό του πεδίο, να λαμβάνει ηλεκτρονικά τις εργασίες των φοιτητών και αρχεία από μεμονωμένους χρήστες, να αξιολογήσουν τις επιδόσεις των φοιτητών, καθώς και να προβεί σε εγγραφή ή διαγραφή φοιτητών σε οποιοδήποτε μάθημά του. Συνακόλουθα και ο φοιτητής δύναται, χρησιμοποιώντας το Blackboard, να έχει τη δική του σελίδα και να έχει πρόσβαση στις σελίδες των μαθημάτων, στα οποία έχει εγγραφεί, να αξιοποιεί επίκαιρα επικοινωνιακά μέσα με το εκπαιδευτικό προσωπικό και τους συμμαθητές του, να πληροφορείται για τα συγκεκριμένα μαθήματα που τον ενδιαφέρουν, αξιοποιώντας παράλληλα διάφορες πηγές πληροφόρησης, να προσδιορίζει τον ρυθμό μελέτης και αξιοποίησης των παρεχόμενων πηγών πληροφόρησης, κατά τον χρόνο και τον τρόπο που εκείνος επιθυμεί, έχοντας πρόσβαση στο Διαδίκτυο, να αποστέλλει μηνύματα μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και να συμμετάσχει σε ομάδες συζητήσεων μεταξύ των χρηστών του συστήματος.

Παρακάτω παρατίθεται το λογότυπο του Blackboard:



Εικόνα 3.4 Λογότυπο του Blackboard

5. Πολλαπλή Βιβλιογραφία

Παρέχεται στους φοιτητές η δυνατότητα πρόσβασης στο σύνολο των μαθημάτων, των προγραμμάτων σπουδών όλων των τμημάτων, των σχολών του Α.Τ.Ε.Ι.Θ. Εισάγοντας ολόκληρο τον τίτλο του μαθήματος ή μέρος αυτού, παρουσιάζεται η περιγραφή του, ο τρόπος εξέτασης του και η προτεινόμενη, από το διδάσκοντα, βιβλιογραφία.

6. ΑΜΕΑ

Νέες υπηρεσίες προσβασιμότητας ευρίσκονται υπό διαμόρφωση και εξελίσσονται στοχεύοντας στην αποτελεσματικότερη πρόσβαση στο υλικό και τις παρεχόμενες υπηρεσίες της Βιβλιοθήκης από την πλειονότητα των μελών της Ακαδημαϊκής Κοινότητας, για τα Άτομα με Ειδικές Ανάγκες. Ακριβέστερα, με την ενίσχυση ΙΙΙ ΚΙΠΣ του Ε.Π.Ε.Α.Ε.Κ., διαμορφώθηκε η Πύλη της Βιβλιοθήκης που καλύπτει επαρκώς τις αυξανόμενες ανάγκες για προσβασιμότητα, συνυπολογίζοντας τα νέα παγκόσμια πρότυπα που προτείνουν ειδικούς προγραμματιστικούς κώδικες, διευκολύνοντας στην ουσία, τα άτομα που εμφανίζουν προβλήματα όρασης. Μάλιστα η Κεντρική Βιβλιοθήκη έχει προβεί σε συνεργασία με το Γραφείο ΑΜΕΑ του Α.Τ.Ε.Ι.Θ., η οποία έχει πληροφορηθεί για όσα άτομα με ιδιαίτερες ικανότητες σπουδάζουν στο συγκεκριμένο Ίδρυμα, αποσκοπώντας στον εμπλουτισμό της Συλλογής με το ανάλογο υλικό αλλά και τη δημιουργία νέων υπηρεσιών. Επιπλέον, πρέπει να σημειωθεί το γεγονός της διευκόλυνσης της πρόσβασης των ΑΜΕΑ με κινητικά προβλήματα χάρη στην ύπαρξη του μηχανισμού υποστήριξης και ανέλκυσης αναπηρικών αμαξιδίων, κοντά στη σκάλα, η οποία οδηγεί στο Σπουδαστήριο της Σ.Δ.Ο.

Παρακάτω απεικονίζονται ενδεικτικά κάποιες εικόνες με τις παρεχόμενες υπηρεσίες για ΑΜΕΑ:



Εικόνα 3.6.A) Μηχανισμός υποστήριξης και ανέλκυσης αμαξιδίων



Εικόνα 3.6.B) Χώρος ειδικά διαμορφωμένος για τη πρόσβαση αμαξιδίων

7. Φωτοτυπίες

Στο πλαίσιο διευκόλυνσης του έργου των χρηστών, η Κεντρική Βιβλιοθήκη διαθέτει φωτοαντιγραφικά μηχανήματα, τρία από τα οποία είναι ασπρόμαυρα και ένα έγχρωμο. Τα παραπάνω μηχανήματα είναι τοποθετημένα σε έναν ειδικά διαμορφωμένο χώρο, στα δεξιά, αμέσως μετά την είσοδο της Βιβλιοθήκης. Η θέση τους σε λειτουργία απαιτεί την χρήση προπληρωμένων μαγνητικών καρτών, από τις οποίες η καθεμία κοστίζει 0,90€ και παρέχει 25 μονάδες, που ανταποκρίνεται στην παραγωγή 25 ασπρόμαυρων αντιγράφων ή 2 έγχρωμων και 5 ασπρόμαυρων. Εν ολίγοις, για κάθε ασπρόμαυρη χρεώνεται μια μονάδα, ενώ η έγχρωμη χρεώνεται 10 μονάδες.

Στην χρήση των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων προβαίνουν οι ίδιοι οι χρήστες της Βιβλιοθήκης, οι οποίοι μπορούν να αποκτήσουν τις προπληρωμένες μαγνητικές κάρτες από μηχάνημα που βρίσκεται εντός του χώρου των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων.

Εντούτοις, κατά την χρήση της εν λόγω υπηρεσίας πρέπει να ληφθούν σοβαρά στους χρήστες τα παρακάτω που επιτάσσονται από την ισχύουσα νομοθεσίας περί προστασίας των Πνευματικών Δικαιωμάτων: «Σύμφωνα με το άρθρο 21 Ν. 2121/1993, επιτρέπεται, χωρίς την άδεια του δημιουργού και χωρίς αμοιβή, η αναπαραγωγή αποκλειστικά για τη διδασκαλία ή τις εξετάσεις σε εκπαιδευτικό ίδρυμα, άρθρων νομίμως δημοσιευμένων σε εφημερίδα ή

σε περιοδικό, σύντομων αποσπασμάτων έργου ή τμημάτων σύντομου έργου ή έργου εικαστικών τεχνών, στο μέτρο που η αναπαραγωγή αυτή δικαιολογείται από τον επιδιωκόμενο σκοπό, είναι σύμφωνη με τα χρηστά ήθη και δεν εμποδίζει την κανονική εκμετάλλευση. Η αναπαραγωγή θα πρέπει να συνοδεύεται από την ένδειξη της πηγής και των ονομάτων του δημιουργού και του εκδότη, εφόσον τα ονόματα αυτά εμφανίζονται στην πηγή.

Το άρθρο 22 Ν. 2121/1993 επιτρέπει χωρίς άδεια του δημιουργού και χωρίς, αμοιβή, την αναπαραγωγή ενός πρόσθετου αντιτύπου από μη κερδοσκοπικές βιβλιοθήκες ή αρχεία, που έχουν αντίτυπο του έργου στη μόνιμη συλλογή τους, προκειμένου να διατηρήσουν το αντίτυπο αυτό ή να το μεταβιβάσουν σε άλλη μη κερδοσκοπική βιβλιοθήκη ή αρχείο. Η αναπαραγωγή αυτή επιτρέπεται μόνο αν είναι αδύνατη η προμήθεια ενός τέτοιου αντιτύπου από την αγορά σε σύντομο χρόνο και με εύλογους όρους.

Αντίστοιχος περιορισμός προβλέπεται και στο άρθρο 5 παρ. 2 στοιχείο γ' της Οδηγίας 2001/29, που επιτρέπει την πραγματοποίηση ειδικών πράξεων αναπαραγωγής από προσιτές στο κοινό βιβλιοθήκες, εκπαιδευτικά ιδρύματα ή μουσεία ή από αρχεία που δεν αποσκοπούν, άμεσα ή έμμεσα, σε κανένα οικονομικό ή εμπορικό όφελος.

Το άρθρο 22 Ν. 3328/2005, συναφές με το άρθρο 20 παρ.1 Ν.2121/1993, εκτός από τα έργα λόγου, καλύπτει έργα εικαστικών τεχνών, πάσης φύσεως εικονιστικό ή φωτογραφικό υλικό, καθώς και πάσης φύσεως εκπαιδευτικό υλικό, όπως Διαδικτυακές εφαρμογές, εκπαιδευτικό λογισμικό, κινηματογραφικές ταινίες, CD-ROM, DVD και κάθε άλλο μέσο διδασκαλίας από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και διανέμεται δωρεάν στο πλαίσιο του αναλυτικού προγράμματος. Επιτρέπεται επιπλέον η αναπαραγωγή μουσικών αποσπασμάτων και κινηματογραφικού ή ηχητικού ή οπτικοακουστικού υλικού περιορισμένης έκτασης με τις ίδιες προϋποθέσεις και με πρόσθετη μνεία του ονόματος του παραγωγού του έργου.»



3.7. Χώρος όπου ευρίσκονται τα Φωτ. Μηχανήματα

8. Διαδίκτυο – Ηλεκτρονικές Πηγές

Εντός του χώρου της Κεντρικής Βιβλιοθήκης ευρίσκονται 13 θέσεις εργασίας Η/Υ. Τα διατιθέμενα υπολογιστικά συστήματα προσφέρουν ατελή και ελεύθερη πρόσβαση στο Διαδίκτυο και σε Ηλεκτρονικές Πηγές Επιστημονικού περιεχομένου. Οποιοσδήποτε χρήστης δύναται να χρησιμοποιήσει τους υπολογιστές για μισή ώρα από τις 9.00 έως τις 16.30, κατά τη διάρκεια της εκπαιδευτικής περιόδου, ή έως τις 13.30 στις εορταστικές περιόδους, Χριστουγέννων και Πάσχα και κατά τους θερινούς μήνες Ιούλιο και Αύγουστο. Ωστόσο η χρήση των υπολογιστών είναι εφικτή, μόνο κατόπιν κράτησης θέσης, παρουσία του χρήστη στο Δανειστικό, ο οποίος εγγράφει το όνομά του σε ειδική λίστα, καθώς και ύστερα από επικοινωνία με το προσωπικό της Βιβλιοθήκης.



Εικόνα 3.8 Θέσεις εργασίας Η/Υ

9. Ασύρματο δίκτυο

Η εν λόγω Βιβλιοθήκη δίδει την δυνατότητα ασύρματης δικτύωσης σε όλους τους χρήστες. Μάλιστα ο ασύρματος μεταγωγέας υποστηρίζει τα πρωτόκολλα 802.11g και 802.11b (η μέγιστη ονομαστική ταχύτητα διαμεταγωγής δεδομένων στα 54 Mbps, πραγματική από 27 Mbps έως 30 Mbps, είναι διαθέσιμη σε περιορισμένη απόσταση από τον ασύρματο μεταγωγέα).

Όσοι από τους χρήστες της Βιβλιοθήκης προτίθενται να προβούν σε αξιοποίηση της παραπάνω υπηρεσίας οφείλουν να διαθέτουν φορητό υπολογιστή με ασύρματη κάρτα δικτύου, συμβατή με κάποιο από τα προαναφερθέντα πρωτόκολλα και να έλθουν σε επικοινωνία με τους επιστήμονες της Πληροφορικής που απασχολούνται στην Βιβλιοθήκη, προκειμένου να ρυθμιστούν οι παράμετροι δικτύωσης.

10. Σύνταξη Βιβλιογραφικών παραπομπών

Οι χρήστες αξιοποιώντας το εργαλείο σύνταξης βιβλιογραφικών παραπομπών, το οποίο ανταποκρίνεται σε πάνω από 100 περιπτώσεις των ανωτέρω, δημιουργώντας την ζητούμενη για αυτούς παραπομπή, έχοντας ως κεντρικό άξονα τα πρότυπα APA, Harvard, MLA και Turabian. Οι χρήστες επιλέγουν το πρότυπο και το είδος πηγής στην οποία επιθυμούν να δημιουργήσουν παραπομπή και στη συνέχεια συμπληρώνουν τα ανάλογα απαιτούμενα πεδία του προτύπου. Η βιβλιογραφική παραπομπή δημιουργείται αυτομάτως με την πίεση του πλήκτρου «Δημιουργία αναφοράς».

11. Νέα βιβλία

Η αναφερόμενη υπηρεσία αποσκοπεί στην πληροφόρηση των χρηστών της Βιβλιοθήκης αναφορικά με τα νεοεισερχόμενα βιβλία που παραλήφθηκαν και πρόκειται να αποτελέσουν μέρος της Συλλογής της. Κατ' ακρίβειαν, όταν οι υπάλληλοι της Βιβλιοθήκης παραλαμβάνουν νέα βιβλία, παράλληλα με την καταχώρηση των βιβλιογραφικών τους στοιχείων στον Ηλεκτρονικό Κατάλογο, ενημερώνουν την τοποθεσία «NEA BIBLIA», καταστρώντας με αυτόν τον τρόπο γνωστό στους χρήστες, το νεοεισελθέν υλικό μέσα από την Ιστοσελίδα της. Ακολούθως, τα νέα συγγράμματα τοποθετούνται στο εκθετήριο της Βιβλιοθήκης για 15 ημέρες, χρονικό διάστημα στο οποίο οι χρήστες πληροφορούνται σχετικά, μη

μπορώντας, όμως, να τα δανειστούν. Μετά την παρέλευση του ανωτέρω διαστήματος τα βιβλία εντάσσονται κανονικά στη Συλλογή και διατίθενται πλέον στους χρήστες.

Η ενημέρωση της τοποθεσίας αυτής συντελείται συχνότατα, ανάλογα, βέβαια των παραλαβών των τρεχόντων μηνών και οι εγγραφές των βιβλίων παρουσιάζονται ξεχωριστά για ένα μήνα, αλφαβητικά ταξιθετημένες, ξεκινώντας με το λατινικό αλφάβητο για τα ξενόγλωσσα και μεταγενέστερα με την ελληνική αλφάβητο.

12. Φ.Ε.Κ.

Η Κεντρική Βιβλιοθήκη του Α.Τ.Ε.Ι.Θ., διαθέτοντας πρόσβαση στην ηλεκτρονική βάση του Εθνικού Τυπογραφείου, καθιστά εφικτή την παροχή οποιουδήποτε Φύλλου της Εφημερίδας της Κυβέρνησης (Φ.Ε.Κ.), κατόπιν της υποβολής της σχετικής αίτησης από τους χρήστες είτε ηλεκτρονικά είτε τηλεφωνικά, η παραλαβή του ΦΕΚ διεξάγεται μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

13. Ηλεκτρονικές Αιτήσεις

Ανοίγοντας αυτή τη σελίδα, κάθε χρήστης μπορεί να αποκτήσει πρόσβαση στις αιτήσεις που μπορούν να υποβληθούν ηλεκτρονικά από την ιστοσελίδα της Κεντρικής Βιβλιοθήκης (παραγγελίας βιβλίου, παραγγελίας Φ.Ε.Κ., διαδανεισμού βιβλίου, διαδανεισμού άρθρου και χορήγησης κάρτας βιβλιοθήκης), χωρίς να απαιτείται η ύπαρξη της ιδιότητας του εγγεγραμμένου χρήστη προκειμένου να μπορέσει να συμπληρώσει τις διαθέσιμες φόρμες και να διεκπεραιωθεί η αίτησή του.

3.4 ΣΥΛΛΟΓΗ

Η συλλογή της Κεντρικής Βιβλιοθήκης, αποτελούμενη από υλικό, το οποίο ανταποκρίνεται στις εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες του συνόλου των χρηστών που ανατρέχουν σε αυτήν, καλύπτει ποικίλα θέματα, μεταξύ των οποίων ενδεικτικά συγκαταλέγονται η πληροφορική, η βιβλιοθηκονομία και τα συστήματα πληροφόρησης, η εκπαίδευση, η λογοτεχνία, οι φυσικές επιστήμες και τα μαθηματικά, η ιατρική κ.ά.. Εντούτοις, εντός του υλικού της συναντώνται και συγγράμματα ευρύτερου ενδιαφέροντος (θρησκεία, τέχνη, ιστορία, γεωγραφία).

Η ελληνική και η αγγλική γλώσσα δεσπόζουν στα τεκμήρια, εκ των οποίων, μερικά είναι στην γερμανική και ελάχιστα στην γαλλική γλώσσα. Τη συλλογή της Κεντρικής Βιβλιοθήκης συναποτελούν τα παρακάτω:

- 35.000 περίπου τίτλοι βιβλίων
- 326 τρέχοντες τίτλοι περιοδικών (77 ελληνικά και 249 ξενόγλωσσα περιοδικά)
- ημερήσιος τύπος
- 800 οπτικοί δίσκοι κλασικής και σύγχρονης μουσικής
- 190 γεωλογικοί χάρτες της Ελλάδος
- 10 οδηγοί εκμάθησης ξένων γλωσσών με οπτικοακουστικά μέσα
- κλαδικές μελέτες (ICAP)
- πρότυπα ΕΛΟΤ
- διδακτορικές διατριβές (UMI)
- 600 ηλεκτρονικά βιβλία

Η πρόσβαση στη συλλογή της Βιβλιοθήκης είναι ανοικτή, καθώς οι χρήστες έχουν τη δυνατότητα να προβούν σε αυτοτελή ανεύρεση του ζητούμενου για αυτούς υλικού, στα ράφια. Η ταξινόμησή της συντελείται βάσει της 21ης έκδοσης του δεκαδικού ταξινομικού συστήματος Dewey.

Η ανθρώπινη γνώση χωρίστηκε από τον Dewey σε 10 κατηγορίες, οι οποίες είναι οι εξής: γενικά θέματα, φιλοσοφία και ψυχολογία, θρησκεία, κοινωνικές επιστήμες, γλώσσα, φυσικές επιστήμες και μαθηματικά, τεχνολογία (εφαρμοσμένες επιστήμες), καλές τέχνες και διακοσμητικές τέχνες, λογοτεχνία και ρητορική, γεωγραφία και ιστορία.

Η περιγραφική καταλογογράφηση του υλικού διεξάγεται σύμφωνα με την 2η αναθεωρημένη έκδοση των Αγγλο-Αμερικάνικων Κανόνων Καταλογογράφησης και η θεματική του περιγραφή βάση με την 27η έκδοση των Θεματικών Επικεφαλίδων της Βιβλιοθήκης του Κογκρέσου. Η ηλεκτρονική καταλογογράφηση των στοιχείων γίνεται με την αξιοποίηση του προγράμματος VIRTUA σε MOARC 21διάταξη δεδομένων.

Η Συλλογή της Κεντρικής Βιβλιοθήκης περιλαμβάνει τα εξής:

I. Ηλεκτρονικά Βιβλία

Η Βιβλιοθήκη παρέχει δυνατότητα πρόσβασης στο συνολικό κείμενο περίπου 600 τίτλων Ηλεκτρονικών Βιβλίων ανταποκρινόμενα στα ενδιαφέροντα των χρηστών δηλαδή της Κοινότητας του Α.Τ.Ε.Ι.Θ., θέματα.

Η πρόσβαση στα Ηλεκτρονικά Βιβλία καθίσταται εφικτή για τους χρήστες (τοπικούς και απομακρυσμένους) της Κεντρικής Βιβλιοθήκης μέσω του δικτύου του Ιδρύματος. Η αναζήτηση μπορεί να γίνει μέσω της χρήσης του online καταλόγου της Βιβλιοθήκης και ειδικότερα πράττοντας ο χρήστης τα ακόλουθα:

- 1) Αναγραφή των εξής λέξεων-κλειδιών: α) Ηλεκτρονικό Βιβλίο ή Electronic Books και β) το θέμα, στο οποίο αναζητά πληροφορίες ο χρήστης.
- 2) Επιλογή, μεταξύ των εμφανιζόμενων αποτελεσμάτων, του τίτλου, για τον οποίο ενδιαφέρεται και ακολούθως του πεδίου Πολυμέσα/Multimedia της αναγραφής.
- 3) Μετάβαση στον εικονιζόμενο σύνδεσμο και εύρεση του ηλεκτρονικού βιβλίου, το οποίο μπορεί να αναγνώσει σε μορφή PDF.

Επισημαίνεται πως την αξιοποίηση των ηλεκτρονικών βιβλίων διέπει η νομοθεσία περί πνευματικής ιδιοκτησίας, στην οποία το πεδίο εφαρμογής

εντάσσονται και τα έντυπα βιβλία. Κατά συνέπεια, οι χρήστες, αξιοποιώντας την υπηρεσία ηλεκτρονικών βιβλίων, είναι δέον να γνωρίζουν πως αποδέχονται τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας περί Πνευματικής Ιδιοκτησίας και Συγγενικών Δικαιωμάτων, καθώς και ότι δεν επιτρέπεται η κατ' εξακολούθηση αποθήκευση ή εκτύπωση των ηλεκτρονικών βιβλίων εν μέρει ή συνολικά.

II. Συλλογή Κρατημένου Υλικού

Η Συλλογή Κρατημένων Βιβλίων συνίσταται στα επιλεγθέντα από το διδακτικό προσωπικό του Α.Τ.Ε.Ι.Θ. ως πρόσθετο υλικό στην διδακτέα ύλη τους, βιβλία της Συλλογής της Βιβλιοθήκης.

Το συγκεκριμένο υλικό δεν διατίθεται προς δανεισμό αλλά είναι δυνατή η αξιοποίηση του από τους φοιτητές για μελέτη ή για φωτοτύπηση, αποκλειστικά εντός του χώρου της Βιβλιοθήκης, προκειμένου να είναι εφικτή η αξιοποίησή του για όλους τους ενδιαφερόμενους.

Η πρόσβαση των χρηστών στην ανωτέρω Συλλογή καθίσταται δυνατή μέσω του καταλόγου της Βιβλιοθήκης, δηλαδή στην «Αναζήτηση στον κατάλογο (για τον Προχωρημένο Χρήστη)» και πράττοντας τα παρακάτω:

- 1) Μετάβαση στη Συλλογή Κρατημένων Βιβλίων μέσω της σχετικής επιλογής που εντοπίζεται στο κάτω αριστερό μέρος της ιστοσελίδας.
- 2) Εύρεση του υπό ζήτηση κρατημένου υλικού, επιλέγοντας στο «Πεδίο αναζήτησης» ένα εκ των τριών ακόλουθων κριτηρίων: α) Καθηγητής, β)Κωδικός μαθήματος (αν υπάρχει), γ) Reserve Title (τίτλος κρατημένου βιβλίου).
- 3) Αναγραφή του ονόματος του εκπαιδευτικού, του κωδικού μαθήματος ή του τίτλου του κρατημένου βιβλίου στο πεδίο «Λέξεις» για το επιλεγθέν κριτήριο και αναζήτηση αυτού με το πλήκτρο Enter ή πατώντας με το ποντίκι το εικονικό κουμπί «Αναζήτηση».

Κατόπι αυτών των κινήσεων, παρουσιάζονται τα αποτελέσματα περιληπτικά, με παράλληλη παροχή συνδέσμων στο κάτω μέρος της κάθε αναγραφής που κατευθύνει τους χρήστες στην πλήρη εμφάνιση των βιβλιογραφικών στοιχείων του τεκμηρίου.

III. Ελληνικά Περιοδικά (στο παράρτημα IV-σελ. 172 παρατίθενται λίστα των ελληνικών περιοδικών)

IV. Ξενόγλωσσα Περιοδικά (στο παράρτημα V-σελ. 175 δίνονται οι τίτλοι των ξενόγλωσσων περιοδικών)

V. Ειδικές Συλλογές

Η Κεντρική Βιβλιοθήκη, προωθώντας τα διάφορα ενδιαφέροντα της Ακαδημαϊκής Κοινότητας, προέβη στην ανάπτυξη της Συλλογής της με τεκμήρια, τα οποία συνιστούν ένα αυτοτελές κομμάτι, τις «Ειδικές Συλλογές». Στις εν λόγω Συλλογές εμπεριέχονται τα ακόλουθα.

- ✓ Φωτογραφίες – Αντίγραφα Τέχνης
- ✓ Πίνακες ζωγραφικής
- ✓ Χάρτες
- ✓ CD ήχου
- ✓ Δίσκους βινυλίου
- ✓ Κασέτες ήχου
- ✓ Φωτογραφικές Διαφάνειες (slides)
- ✓ Μεθόδους εκμάθησης ξένων γλωσσών με οπτικοακουστικά μέσα
- ✓ Πρότυπα ΕΛΟΤ (Ελληνικός Οργανισμός Τυποποίησης)
- ✓ Κλαδικές μελέτες ICAP
- ✓ Εφημερίδα της Κυβέρνησης (ΦΕΚ) (1973 έως 2006 σε έντυπη μορφή και 1976 έως σήμερα σε ηλεκτρονική)
- ✓ Εφημερίδα Ευρωπαϊκής Ένωσης(κάλυψη 1987 έως 2000)
- ✓ Κινηματογραφικές ταινίες (DVD, VHS)
- ✓ Ντοκιμαντέρ
- ✓ Ηλεκτρονικά Βιβλία

Τα ζητήματα που καλύπτονται στις Ειδικές Συλλογές, έχουν ως σημείο εκκίνησης τις ανάγκες των χρηστών για επιπρόσθετη πληροφόρηση και ψυχαγωγία.

Η αξιοποίηση του υλικού των ανωτέρω Συλλογών συντελείται μόνον εντός της Βιβλιοθήκης, καθώς αυτό αντιμετωπίζεται ως Πληροφοριακό. Κατ' εξαίρεση, οι πίνακες ζωγραφικής είναι δυνατό να δανειστούν, αποκλειστικά, στο μόνιμο προσωπικό του Ιδρύματος.

VI. Ημερήσιος Τύπος

Στη Βιβλιοθήκη του Α.Τ.Ε.Ι.Θ. παρέχεται στους χρήστες η δυνατότητα εύρεσης αυτού του υλικού, ημερήσιου και εβδομαδιαίου τύπου, στα εξής: Αγγελιοφόρος, Βήμα της Κυριακής, Εγνατία, Ελεύθερος Τύπος, Ελευθεροτυπία, Εξπρές, Καθημερινή, Μακεδονία-Θεσσαλονίκη, Ναυτεμπορική.

3.5 ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Η Κεντρική Βιβλιοθήκη του Α.Τ.Ε.Ι.Θ., αποσκοπώντας στην ικανοποίηση των αναγκών του ανωτέρω Ιδρύματος αναφορικά με την εκπαίδευση και την έρευνα, προέβη στη δημιουργία και λειτουργία των παρακάτω υπηρεσιών διευκόλυνσης και ενδυνάμωσης της διδακτικής διαδικασίας και ερευνητικής δεινότητας των σπουδαστών.

Σεμινάρια χρήσης Βιβλιοθήκης

Η Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος, όταν αρχίζει το κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο, διεξάγει μια σειρά παρουσιάσεων εντός του χώρου αυτής ή εναλλακτικά, σε έναν από τους ακόλουθους χώρους: α) Στο Σπουδαστήριο της Σ.Ε.Υ.Π., β) Στο Σπουδαστήριο της Σ.Δ.Ο., γ) Στις αίθουσες των εργαστηρίων διαφόρων Σχολών του Α.Τ.Ε.Ι.

Η ακριβής ημέρα, η ώρα και ο χώρος διεξαγωγής των παρουσιάσεων προσδιορίζονται, κατόπιν επικοινωνίας των ομάδων των φοιτητών που η καθεμία αριθμεί έως τριάντα άτομα και συνοδεύεται από ένα διδάσκοντα, με το πληροφοριακό τμήμα της Βιβλιοθήκης, τουλάχιστον μια εβδομάδα πριν από την ζητούμενη ημερομηνία.

Οι ανωτέρω παρουσιάσεις διοργανώνονται, ώστε οι σπουδαστές να γνωρίσουν και να εξοικειωθούν με το χώρο της Κεντρικής Βιβλιοθήκης και τις παρεχόμενες εξ αυτής υπηρεσίες.

ΩΡΙΩΝ

Η Κεντρική Βιβλιοθήκη ανέπτυξε τον Online Πρόγραμμα Πληροφοριακού Γραμματισμού «ΩΡΙΩΝ», στοχεύοντας στην εκπαίδευση αναφορικά με την ορθή αξιοποίηση της πληροφορίας, προκειμένου οι σπουδαστές, στη συνέχεια μόνοι τους να καθορίζουν τις ανάγκες τους για πληροφόρηση, να ανευρίσκουν πληροφοριακές πηγές, να προβαίνουν σε αξιολόγηση της ευρεθείσης πληροφορίας και να την αξιοποιούν νόμιμα, ηθικά και αποτελεσματικά. Ο «ΩΡΙΩΝ» βασίζεται σε πρότυπα της Αμερικάνικης Ένωσης Κολεγιακών και Ερευνητικών Βιβλιοθηκών (A.C.R.L.) και του Ινστιτούτου Πληροφοριακού Γραμματισμού της Αυστραλίας και της Ν. Ζηλανδίας, η πρόσβαση σε αυτό είναι δυνατή για οποιοδήποτε χρήστη, μεταβαίνοντας στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://orion.lib.teithe.gr>.

Το Online Πρόγραμμα Πληροφοριακού Γραμματισμού διαιρείται στις ακόλουθες πέντε ενότητες που οι ενδιαφερόμενοι έχουν την δυνατότητα να παρακολουθήσουν τόσο συνολικά, όσο και ένα μέρος:

- 1) Προσδιορισμός πληροφοριακών αναγκών
- 2) Αναζήτηση και ανάκτηση πληροφοριών
- 3) Αξιολόγηση πληροφοριών
- 4) Συγγραφή και δημοσίευση
- 5) Σωστή χρήση της πληροφορίας

Αξιοσημείωτο είναι, πως στο πλαίσιο του «ΩΡΙΩΝ» έχει δημιουργηθεί, επιπρόσθετα, ως οδηγός δημιουργίας αυτόματης δημιουργίας βιβλιογραφικών αναφορών.

Εγχειρίδιο χρήσης του OPAC

Το Chameleon iPortal συνίσταται στον online κατάλογο της Βιβλιοθήκης, μέσω του οποίου οι χρήστες δύνανται να εισέλθουν στη συλλογή της και να προβούν στην αναζήτηση του υλικού για το οποίο ενδιαφέρονται. Ακριβέστερα, στον συγκεκριμένο κατάλογο μπορεί να διεξαχθεί έρευνα από τους χρήστες στο ελληνόγλωσσο και ξενόγλωσσο υλικό της συλλογής, στο οποίο εμπεριέχονται βιβλία, περιοδικά, οπτικοακουστικό υλικό, χάρτες και αξιολογημένες πηγές του Διαδικτύου. Στους ερευνητές παρέχεται η δυνατότητα χρήσης της απλής εμφάνισης του καταλόγου από όπου είναι εφικτή η αναζήτηση πληροφοριών, αξιοποιώντας την Αναζήτηση σε Ευρετήρια και την Έρευνα με λέξεις – κλειδιά. Επιπρόσθετα, οι πιο έμπειροι χρήστες μπορούν να προβούν σε χρήση ενός άλλου interface, μέσω του οποίου τους δίδονται οι δυνατότητες της Θεματικής Έρευνας και της Έρευνας σε συλλογή κρατημένων βιβλίων της Βιβλιοθήκης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4
ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ

4.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Στο υπό ανάπτυξη κεφάλαιο, εκτίθεται διεξοδικά η χρησιμοποιηθείσα τεχνική για τη συγκέντρωση των δεδομένων, η δειγματοληψία, η εμφάνιση του ερωτηματολογίου, η προκαταρκτική έρευνα και η διεξαγωγή της έρευνας. Επομένως, αναπτύσσεται όλη η διαδικασία συγκέντρωσης και ανάλυσης των δεδομένων.

4.2 ΣΤΡΩΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΑ

Η στρωματοποιημένη δειγματοληψία αξιοποιείται, εφόσον ο πληθυσμός δεν εμφανίζει ομοιογένεια αναφορικά με την υπό εξέταση ιδιότητα ή χαρακτηριστικό τούτου, εάν επιλεγεί δείγμα με τις προαναφερθείσες μεθόδους, απαιτείται σχετικά μεγάλος αριθμός μονάδων του ανωτέρω, προκειμένου να επιτευχθεί επαρκής αντιπροσωπευτικότητα του πληθυσμού. Στη συγκεκριμένη περίπτωση, αν διακρίνουμε τον συνολικό πληθυσμό κατά ομοιογενή στρώματα και επιμερίσουμε σε αυτό το δείγμα, επιτυγχάνονται επαρκή αποτελέσματα με μικρότερο δείγμα από την απλή δειγματοληψία.

Η στρωματοποιημένη δειγματοληψία δίνει την δυνατότητα πληροφόρησης και για κάθε στρώμα, παρά ταύτα είναι περισσότερο επιβλαβής οικονομικά από τις προαναφερθείσες μεθόδους, καθότι επιτάσσει την ύπαρξη διαχωρισμένων πλαισίων για κάθε στρώμα από αυτά. Στην συγκεκριμένη έρευνα το δείγμα απαρτίζεται από χρήστες της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Α.Τ.Ε.Ι.Θ. και η στρωματοποίηση του πληθυσμού συντελέστηκε αναφορικά με το φύλο και την ιδιότητα.

Σύμφωνα με το φύλο των ερωτηθέντων ο συγκεκριμένος αριθμός κατανέμεται με τον παρακάτω τρόπο: οι γυναίκες αποτελούν 77% των χρηστών ενώ οι άνδρες ακολουθούν με 23%.

Σύμφωνα με την επαγγελματική ιδιότητα των ερωτηθέντων ο ανωτέρω πληθυσμός κατανέμεται ως εξής:

ΙΔΙΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΠΟΣΟΣΤΟ %
Προπτυχιακός / η φοιτητής / τρια	174	87%
Μεταπτυχιακός / η φοιτητής / τρια	10	5%
Καθηγητής / τρια	3	1.5%

Επιστημονικός συνεργάτης / Βοηθός	5	2.5%
Διοικητικός υπάλληλος	4	2%
Επισκέπτης	1	0.5%
Άλλη ιδιότητα	3	1.5%
<u>ΣΥΝΟΛΟ</u>	200	100%

Ο πληθυσμός της εν λόγω έρευνας αποτελείται από όλους τους χρήστες της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Α.Τ.Ε.Ι.Θ. και ο χρόνος τοποθετείται κατά τους μήνες Ιούνιος – Δεκέμβριος 2009.

4.3 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ

Οι τεχνικές συγκέντρωσης υλικού είναι: συνέντευξη, παρατήρηση και ερωτηματολόγιο. Επέλεξα το ερωτηματολόγιο, το οποίο αποτελεί μια ευρύτατα γνωστή και διαδεδομένη τεχνική συγκέντρωσης υλικού για τις βιβλιοθήκες. Ένα ερωτηματολόγιο θα μπορούσε να προσδιοριστεί ως ένα έντυπο, που εμπεριέχει μια σειρά δομημένων ερωτημάτων, τα οποία εμφανίζονται σε μια συγκεκριμένη σειρά και στα οποία ο ερωτημένος, καλείται να απαντήσει εγγράφως. Το ερωτηματολόγιο είναι ακριβές, εύκολο στην κατανόηση και την συμπλήρωσή του και δεν δημιουργεί αμφιβολίες αναφορικά με το περιεχόμενό του. Τα κυριότερα πλεονεκτήματα του ερωτηματολογίου είναι:

- Έχουν πολύ μικρότερο κόστος σε σύγκριση με τις συνεντεύξεις, ενώ μπορούν να σταλούν σε μεγάλο αριθμό ανθρώπων
- Είναι δυνατή η ελεύθερη έκφραση των ερωτώμενων
- Οι μέθοδοι ανάλυσης των δεδομένων είναι τυποποιημένες
- Ο ερευνητής δεν μπορεί να επηρεάσει τα αποτελέσματα

Εντούτοις, τα ερωτηματολόγια εμφανίζουν και τα παρακάτω μειονεκτήματα:

- Υφίσταται η πιθανότητα ύπαρξης μικρού ποσοστού ανταπόκρισης, τα οποία επηρεάζουν σαφέστατα τα ερευνητικά αποτελέσματα, ενδεχομένως, θεωρούνται ακόμη και μη έγκυρα, με δεδομένο της απουσίας των απόψεων ορισμένων ανθρώπων
- Ο ερευνητής δεν μπορεί να αποσαφηνίσει τις ανοικτές ερωτήσεις
- Ο ερωτώμενος υποχρεώνεται στο ερωτηματολόγιο να απαντήσει με έναν συγκεκριμένο τρόπο.

Συνεπώς, συνάγεται βάση των προαναφερθέντων χαρακτηριστικών του ερωτηματολογίου, πως αποτελεί σημαντικότερη και λεπτή εργασία, από την οποία κρίνεται η επιτυχής απόληξη μιας στατιστικής έρευνας.

4.4 ΕΙΔΗ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ

Υφίστανται οι ακόλουθοι δύο τύποι ερωτήσεων:

- A. **Οι κλειστές ερωτήσεις**, στις οποίες δίδεται στον ερωτηθέντα η δυνατότητα επιλογής μεταξύ των τεθέντων από τον ερευνητή απαντήσεων.
- B. **Οι ανοικτές ερωτήσεις**, στις οποίες δεν παρέχεται η ανωτέρω δυνατότητα.

Στις κλειστές ερωτήσεις υπάρχει ο κίνδυνος να καθοδηγηθεί ο ερωτώμενος προς μια απάντηση ή να μην θεωρηθεί ουδεμία εκ των τεθέντων απαντήσεων, απολύτως ικανοποιητική. Όμως, με την συγκεκριμένη μέθοδο τα συναγόμενα της ερώτησης αποτελέσματα είναι έτοιμα, χωρίς να χρειάζονται επιπρόσθετη επεξεργασία δηλαδή κατανομή των απαντήσεων ανά ομάδα και κωδικογράφηση αυτών, σε αντίθεση με τις ανοικτές ερωτήσεις, όπου απαιτείται η προαναφερθείσα πρόσθετη επεξεργασία.

Οι κλειστές ερωτήσεις απαιτούν την εκ των πρότερων μελέτη των ενδεχόμενων απαντήσεων, προκειμένου τοιούτοτρόπως να καλύπτουν απολύτως το ζήτημα στο οποίο αναφέρεται η ερώτηση. Αυτό δεν συνεπάγεται πως στην ανάλογη ανοικτή ερώτηση δεν προϋποτίθεται ο προγενέστερος προσδιορισμός των ενδεχόμενων απαντήσεων, βάσει των οποίων θα πρέπει να διεξαχθεί η κατανομή των ερωτηματολογίων από τον ερωτηθέντα, απαντήσεων ανά ομάδες. Οι απαντήσεις δεν βρίσκονται στην συγκεκριμένη περίπτωση εντός του ερωτηματολογίου, θα πρέπει, όμως, να έχουν προσδιοριστεί εκ των προτέρων.

Περιπτώσεις κλειστών ερωτήσεων

- ✓ Διχοτομικές ερωτήσεις

Οι ερωτήσεις αυτές δίδουν στον ερωτηθέντα την δυνατότητα επιλογής μόνο μιας από τις δύο παρεχόμενες απαντήσεις και δεδομένης της σαφήνειας τους, η επεξεργασία καθίσταται πολύ πιο ευχερής.

Παράδειγμα

Είστε ευχαριστημένοι αναφορικά με τις εν γένει παρεχόμενες υπηρεσίες της Βιβλιοθήκης;

Ναι

Όχι

- ✓ Ερωτήσεις Βαθμονόμησης

Στις συγκεκριμένες ερωτήσεις ο ερωτώμενος δύναται να απαντήσει σε μια από τις αναφερόμενες κατηγορίες.

Παράδειγμα

Πόσο σημαντική κρίνετε την λειτουργία της Κεντρικής Βιβλιοθήκης

Πολύ σημαντική

Σημαντική

Λιγότερο σημαντική

Ασήμαντη

- ✓ Ερωτήσεις Κατάταξης

Ο ερωτώμενος καλείται να επιλέξει τις αναφερόμενες απαντήσεις κατά σειρά προτεραιότητας ανάλογα με το ποια απάντηση κρίνει πιο σημαντική.

Παράδειγμα

Ποιοι είναι οι λόγοι για τους οποίους επισκέπτεστε την Κεντρική Βιβλιοθήκη (παρακαλώ αριθμείστε κατά σειρά προτεραιότητας με το 1 το πιο σημαντικό, 2 για το αμέσως ακόλουθο κ.ο.κ. Εφόσον δεν κρίνετε κάποιον από τους αναφερθέντες λόγους σημαντικό, μην τον αριθμήσετε)

Έρευνα

Πληροφόρηση

Δανεισμό

Μελέτη

Άλλο (επισημάνετε)

- ✓ Ερωτήσεις Διαβαθμισμένης Κλίμακας

Ο ερωτώμενος καλείται να βαθμολογήσει με μια συγκεκριμένη κλίμακα μια ομάδα ερωτήσεων.

Παράδειγμα

Επισημάνετε σε ποιο βαθμό ανταποκρίνεται στις προσδοκίες σας, καθεμία από τις παρακάτω αναφερόμενες συλλογές :

ΣΥΛΛΟΓΗ	ΠΑΡΑ ΠΟΛΥ	ΠΟΛΥ	ΛΙΓΟ	ΕΛΑΧΙΣΤΑ	ΚΑΘΟΛΟΥ
Βιβλία					
Ηλεκτρονικά Βιβλία					
Κρατημένο Υλικό					
Ελληνικά & Ξενόγλωσσα Περιοδικά					
Ειδικές Συλλογές					
Ημερήσιος Τύπος					

- ✓ Ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής

Στις ερωτήσεις αυτές ο ερωτώμενος έχει τη δυνατότητα να επιλέξει περισσότερες από μία απαντήσεις.

Παράδειγμα

Επισημάνετε σε ποια συλλογή η Κεντρική Βιβλιοθήκη χρήζει αναβάθμισης: (μπορείτε να σημειώσετε περισσότερες από μία συλλογή).

Συλλογή Ηλεκτρονικών Βιβλίων

Συλλογή Κρατημένου Υλικού

Συλλογή Ελληνικών Περιοδικών

Συλλογή Ξενόγλωσσων Περιοδικών

Ειδικές Συλλογές

Ημερήσιος Τύπος

Στις ανοικτές ερωτήσεις έχουμε την δυνατότητα, βέβαια, να αλλάξουμε τις ομαδοποιήσεις των απαντήσεων μας, εάν από την έρευνα που διεξάγεται θεωρηθεί ότι κάποια παράμετρος του θέματος διέφυγε της προσοχής μας.

Παράδειγμα ανοικτών ερωτήσεων

Παρακαλώ, αναφέρετε προτάσεις αναφορικά με την αναβάθμιση της Κεντρικής Βιβλιοθήκης.

.....
.....

Οι ανωτέρω, όμως, ερωτήσεις δίδουν τη δυνατότητα συγκέντρωσης περισσότερων πληροφοριών και προσιδιάζουν περισσότερο στις απόψεις του κοινού, καταλαμβάνοντας παράλληλα λιγότερο χώρο στο ερωτηματολόγιο.

Επιπρόσθετα, οι κλειστές ερωτήσεις προϋποθέτουν την ύπαρξη πληρέστατων απαντήσεων. Ακριβέστερα, απαιτείται η παροχή αναλυτικά όλων των ενδεχόμενων απαντήσεων, απολύτως μάλιστα διακεκριμένων μεταξύ τους, προκειμένου να μην υφίστανται επικαλύψεις.

Μια επαρκής και τακτικά αξιοποιούμενη λύση του ανωτέρω προβλήματος συνιστά, κατόπιν της εξάντλησης των συνηθέστερων απαντήσεων ή αυτών για της οποίες ενδιαφερόμαστε είναι η θέση της απάντησης «Άλλη Περίπτωση».

4.5 ΣΕΙΡΑ ΤΩΝ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ

Η σειρά των ερωτήσεων επιδρά σημαντικά στην απάντηση του ερωτηματολογίου γενικά και στο είδος των απαντήσεων αναφορικά με τις συγκεκριμένες ερωτήσεις. Εν ολίγοις, οι αρχικές ερωτήσεις ενός ερωτηματολογίου απαντώνται εύκολα και είναι ανώδυνες, αποσκοπώντας στην απόκτηση της εμπιστοσύνης του ερωτώμενου, προκειμένου να συνεχίσει την απάντηση του ερωτηματολογίου.

Ως εύκολα ερωτήματα μπορούμε να εκλάβουμε αυτά που σχετίζονται με τα προσωπικά στοιχεία (ηλικία, φύλο, ιδιότητα κ.α.), όμως κρίνεται συνετό να είναι ολιγάριθμα τα ανωτέρω ερωτήματα προς αποφυγή του χαρακτηρισμού ενός ερωτηματολογίου ως άχρηστο. Κατά συνέπεια, υπάρχει ο κίνδυνος να διερωτηθεί ο ερωτώμενος ποια είναι η χρησιμότητα όλων αυτών των προσωπικών ερωτημάτων, καθώς και να ευαισθητοποιηθεί στις επιμέρους ενδιαφέρουσες για την έρευνα κατηγορίες, με αποτέλεσμα να επηρεαστούν οι απαντήσεις του.

Γενικά, είναι σημαντικό να προηγούνται οι ευρύτερες ερωτήσεις και να έπονται οι ειδικές ερωτήσεις. Επιπροσθέτως πρέπει οι κλειστές ερωτήσεις να έπονται των ανοικτών ερωτήσεων. Αν υπάρχει ο κίνδυνος επίδρασης μεταξύ δύο ερωτημάτων, τότε προπορεύεται αυτό που είναι λιγότερο επικίνδυνο να επηρεαστεί.

4.6 ΤΕΧΝΙΚΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ

Το ερωτηματολόγιο μπορεί να συμπληρωθεί με τρεις διαφορετικές μεθόδους: α) τηλεφωνική συνέντευξη, β) προσωπική συνέντευξη και γ) αποστολή του ερωτηματολογίου με απλό ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail). Από αυτές τις τρεις μεθόδους επέλεξα το ερωτηματολόγιο για διάφορους λόγους. Αρχικά, η τεχνική του ερωτηματολογίου, διευκολύνει περισσότερο την διεξαγωγή της έρευνας. Επίσης, το ερωτηματολόγιο θεωρείται μια μέθοδος από τις πιο δημοφιλείς για τη συλλογή υλικού στις βιβλιοθήκες. Ακόμα, ο ελάχιστος χρόνος που χρειάζεται για τη συμπλήρωση του και τέλος, η αξιοπιστία των αποτελεσμάτων που αντλούνται από τη συγκεκριμένη μέθοδο συγκέντρωσης υλικού.

4.7 ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΕΡΕΥΝΑΣ

Τα ερωτηματολόγια διανεμήθηκαν στους χρήστες της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Α.Τ.Ε.Ι.Θ. Θεωρήθηκε χρήσιμο για τους χρήστες της βιβλιοθήκης να εξηγήσουμε στην αρχή του ερωτηματολογίου τους λόγους και το σκοπό της συγκεκριμένης έρευνας.

Το χρονικό διάστημα κατά το οποίο διεξήχθη η έρευνα είναι τους μήνες Ιανουάριο έως Απρίλιο 2009 με την προσωπική παράδοση των ερωτηματολογίων στους χρήστες της βιβλιοθήκης. Επίσης, ο αριθμός των ερωτηματολογίων που συμπληρώθηκαν είναι 200.

Τέλος, κάποιοι από τους χρήστες αρνήθηκαν να το συμπληρώσουν λόγω έλλειψης χρόνου και επιφορτισμένου προγράμματός τους, καθώς η επίσκεψη τους στη Βιβλιοθήκη δεν ήταν για λόγους ψυχαγωγίας αλλά για τη διεξαγωγή δικών τους ερευνών. Επιπλέον, παρατηρήθηκε ότι η απώλεια αρκετών ερωτηματολογίων διότι οι χρήστες το έπαιρναν μαζί τους και ξεχνούσαν να το επιστρέψουν. Το γεγονός αυτό καθυστέρησε σε μεγάλο βαθμό την συμπλήρωση των ερωτηματολογίων από τους χρήστες.

4.8 ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Τα ερωτηματολόγια αφού συμπληρώθηκαν από τους χρήστες και συγκεντρώθηκαν όλα μαζί στη συνέχεια πραγματοποιήθηκε η επεξεργασία των στοιχείων. Η ανάλυση τους έγινε με τη βοήθεια του προγράμματος στατιστικής ανάλυσης δεδομένων SPSS (Statistical Package for Social Sciences), το οποίο θεωρείται ένα από τα καλύτερα και δημοφιλέστερα πακέτα ανάλυσης και ολοκλήρωσης ποσοτικών ερευνών. Για τις ερωτήσεις ανοιχτού τύπου επιλέχθηκε η καταγραφή των δεδομένων χειρόγραφα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5
ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΡΕΥΝΑΣ

5.1 ΓΕΝΙΚΑ

Η έρευνα επικεντρώθηκε κατά πόσο ικανοποιημένοι είναι οι χρήστες από τη Κεντρική Βιβλιοθήκη. Τα ερωτηματολόγια διανεμήθηκαν σε χρήστες της Βιβλιοθήκης (καθηγητές, φοιτητές, εξωτερικοί χρήστες και πανεπιστημιακοί υπάλληλοι) για να επισημανθούν αφενός τα προβλήματα και οι ελλείψεις που τυχόν υπάρχουν και αφετέρου για να καταγράψουν προτάσεις για μελλοντική βελτίωση της. Στη συνέχεια, σ' αυτό το κεφάλαιο θα παρατεθούν, σε μορφή πινάκων και κυκλικών διαγραμμάτων, σύμφωνα με το πρόγραμμα SPSS της έκδοσης 17, η επεξεργασία των στοιχείων, όπως αντλήθηκαν μετά τη συμπλήρωση των 200 ερωτηματολογίων.

Σκοπός είναι η μέγιστη κατανόηση των αποτελεσμάτων και εξαιτίας αυτού το ερωτηματολόγιο κατηγοριοποιήθηκε σε πέντε ενότητες:

- ❖ Γενικά Στοιχεία
- ❖ Συχνότητα χρήσης Κεντρικής Βιβλιοθήκης
- ❖ Συλλογή
- ❖ Παρεχόμενες Υπηρεσίες
- ❖ Προσωπικό
- ❖ Τροποποιήσεις και Καινοτομίες
- ❖ Χώροι-ωράριο λειτουργίας της Βιβλιοθήκης και αναβάθμιση

5.2 ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

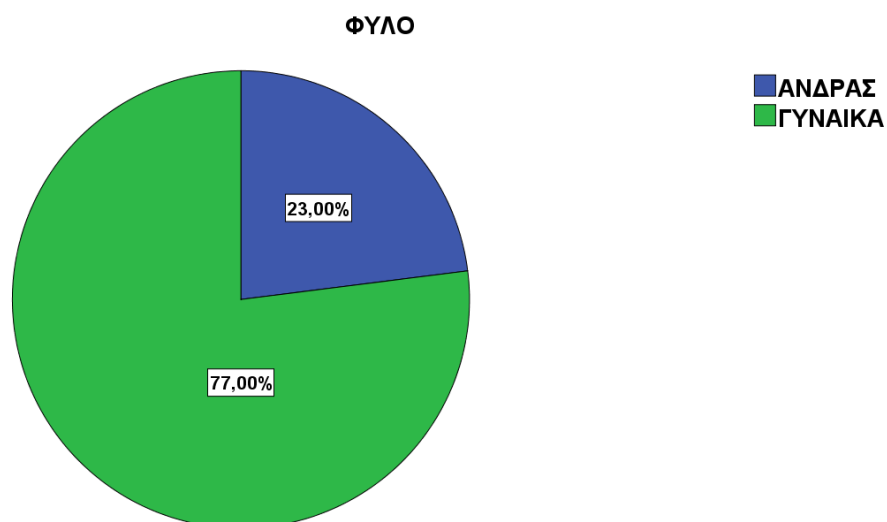
Στην συγκεκριμένη ενότητα παρουσιάζεται ο καταμερισμός των χρηστών ως προς το φύλο, την ηλικία και την ιδιότητα.

Ερώτηση 1

Η πρώτη ερώτηση αφορά το φύλο των χρηστών που επισκέπτονται την βιβλιοθήκη, σύμφωνα με την οποία ο παρακάτω πίνακας και το κυκλικό διάγραμμα, δείχνει το εξής:

Πίνακας 1: Φύλο

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid ΑΝΔΡΑΣ	46	23,0	23,0	23,0
ΓΥΝΑΙΚΑ	154	77,0	77,0	100,0
Total	200	100,0	100,0	



Διάγραμμα 1: Φύλο

Από τις απαντήσεις παρατηρούμε ότι οι περισσότεροι χρήστες, που επισκέπτονται τη Βιβλιοθήκη, είναι γυναίκες και λιγότερο άντρες. Σύμφωνα με τα αποτελέσματα, από τους 200 χρήστες οι 46 είναι άντρες, ποσοστό που αγγίζει το

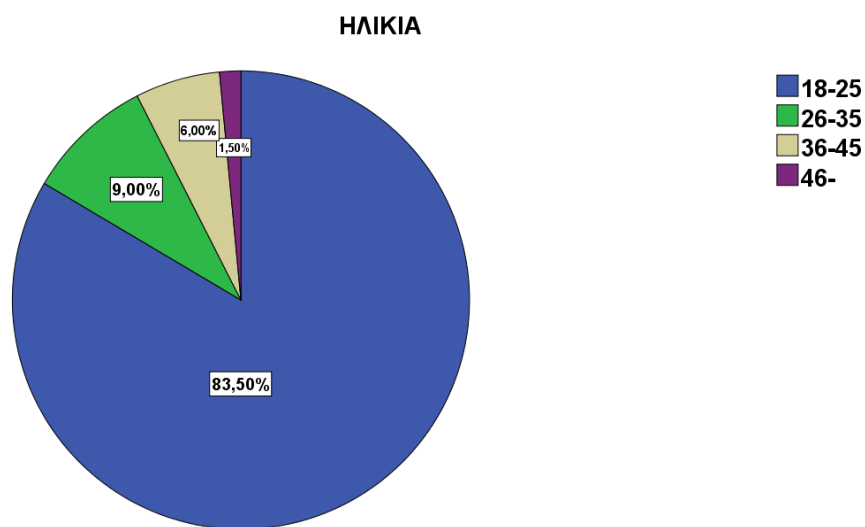
23.0% και 154 γυναίκες, ποσοστό 77.0%. Άρα, ο παράγοντας του φύλου είναι σε θέση να προσδιορίσει ως ένα βαθμό την χρήση των υπηρεσιών μιας βιβλιοθήκης.

Ερώτηση 2

Στην συνέχεια, παρατίθεται η δεύτερη ερώτηση για την ηλικία των χρηστών, όπου βλέπουμε ότι:

Πίνακας 2: Ηλικία

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid 18-25	167	83,5	83,5	83,5
26-35	18	9,0	9,0	92,5
36-45	12	6,0	6,0	98,5
46-	3	1,5	1,5	100,0
Total	200	100,0	100,0	



Διάγραμμα 2: Ηλικία

Από τα αποτελέσματα ανακύπτει ότι το μεγαλύτερο ποσοστό 83.50% είναι ηλικίας από 18-25 ετών, δηλαδή 167 χρήστες. Ακολουθεί η ηλικία από 26-35 ετών σε ποσοστό 9.00%, δηλαδή 18 χρήστες. Στη συνέχεια, παρουσιάζεται η ηλικία 36-45 ετών με ποσοστό 6.00%% όπου αποτελείται από 12 χρήστες. Τέλος, παρίσταται η ηλικία 46 και άνω που φτάνει μόλις το ποσοστό 1.5%, δηλαδή 3 χρήστες. Άρα, με

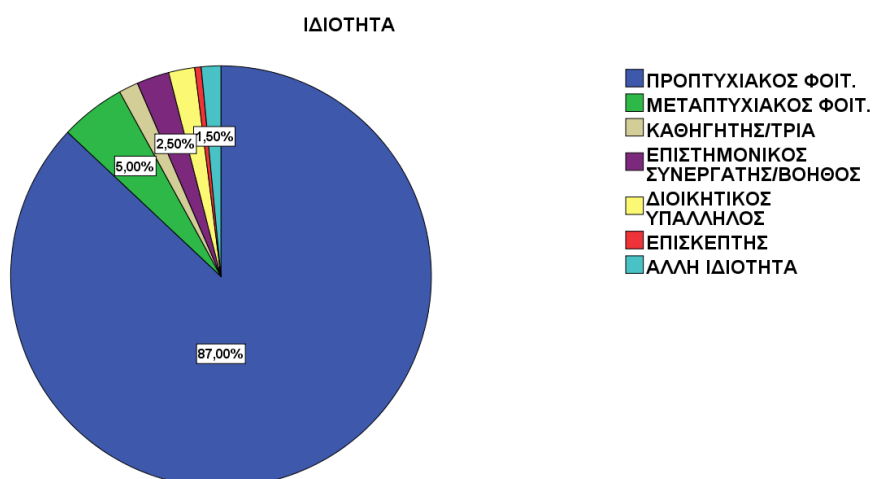
βάση τα αποτελέσματα το μεγαλύτερο ποσοστό των επισκέψεων γίνεται από χρήστες 18-25 ετών.

Ερώτηση 3

Ακολουθεί η τρίτη ερώτηση όπου προσδιορίζεται η ιδιότητα των χρηστών:

Πίνακας 3: Ιδιότητα

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΦΟΙΤ.	174	87,0	87,0	87,0
	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΦΟΙΤ.	10	5,0	5,0	92,0
	ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ	3	1,5	1,5	93,5
	ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ/ΒΟΗΘΟΣ	5	2,5	2,5	96,0
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ	4	2,0	2,0	98,0
	ΕΠΙΣΚΕΠΤΗΣ	1	0,5	,5	98,5
	ΑΛΛΗ ΙΔΙΟΤΗΤΑ	3	1,5	1,5	100,0
	Total	200	100,0	100,0	



Διάγραμμα 3: Ιδιότητα

Σύμφωνα με τα αποτελέσματα εντοπίζουμε ότι από τους 200 χρήστες τη συντριπτική θέση κατέχουν οι προπτυχιακοί φοιτητές με ποσοστό που αγγίζει το

87.00%, αμέσως μετά οι μεταπτυχιακοί φοιτητές με ποσοστό 5.00%, έπονται οι επιστημονικοί συνεργάτες και βοηθοί με ποσοστό 2.5%. Στη συνέχεια, βρίσκονται οι διοικητικοί υπάλληλοι με ποσοστό 2.00%, έπειτα οι χρήστες άλλης ιδιότητας όπως φοιτητές Ι.Ε.Κ ή Πανεπιστημίου με ποσοστό 1.50%. Τέλος, με το χαμηλότερο ποσοστό 0.5% είναι οι απλοί επισκέπτες.

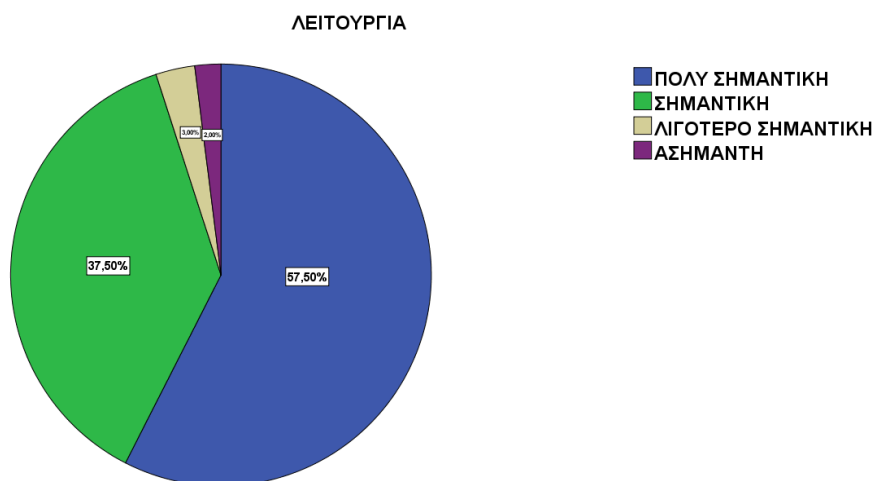
5.3 ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΧΡΗΣΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΚΑΙ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΣΗ

Ερώτηση 5

Στη πέμπτη ερώτηση οι χρήστες καλούνται να απαντήσουν κατά πόσο σημαντική κρίνουν τη λειτουργία της Κεντρικής Βιβλιοθήκης, με βάση τα αποτελέσματα προκύπτει:

Πίνακας 5: Λειτουργία της Κεντρικής Βιβλιοθήκης

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid ΠΟΛΥ ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ	115	57,5	57,5	57,5
ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ	75	37,5	37,5	95,0
ΛΙΓΟΤΕΡΟ ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ	6	3,0	3,0	98,0
ΑΣΗΜΑΝΤΗ	4	2,0	2,0	100,0
Total	200	100,0	100,0	



Διάγραμμα 5: Λειτουργία της Κεντρικής Βιβλιοθήκης

Με βάση τον πίνακα και το διάγραμμα βλέπουμε ότι η πλειονότητα των χρηστών θεωρεί τη λειτουργία της Κεντρικής Βιβλιοθήκης πολύ σημαντική με ποσοστό μάλιστα της τάξης του 57.50%. Αμέσως μετά με ποσοστό αρκετά υψηλό 37.50% τη κρίνουν σημαντική, ακολουθεί η λιγότερο σημαντική με ποσοστό 3.00%.

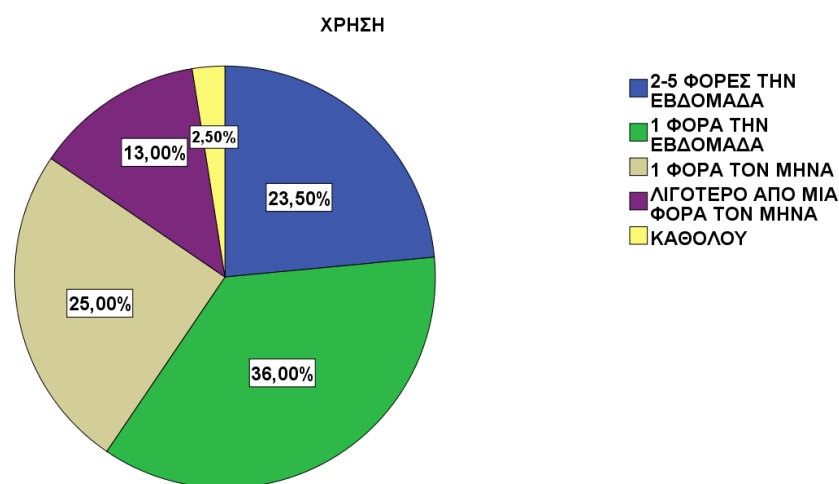
Τελευταία θέση καταλαμβάνουν οι χρήστες που πιστεύουν ότι η λειτουργία της είναι ασήμαντη με ποσοστό μόλις 2.00%.

Ερώτηση 6

Στην παρούσα ερώτηση ζητείτε να επισημανθεί ο μέσος όρος που επισκέπτονται οι χρήστες την Κεντρική Βιβλιοθήκη, όπου παρατηρείται:

Πίνακας 6: Συχνότητα Επίσκεψης

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid 2-5 ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	47	23,5	23,5	23,5
1 ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	72	36,0	36,0	59,5
1 ΦΟΡΑ ΤΟΝ ΜΗΝΑ	50	25,0	25,0	84,5
ΛΙΓΟΤΕΡΟ ΑΠΟ ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟΝ ΜΗΝΑ	26	13,0	13,0	97,5
ΚΑΘΟΛΟΥ	5	2,5	2,5	100,0
Total	200	100,0	100,0	



Διάγραμμα 6: Συχνότητα χρήσης της Κεντρικής Βιβλιοθήκης

Σύμφωνα με τα αποτελέσματα το μεγαλύτερο ποσοστό επισκεψιμότητας της τάξης του 36.00% κατέχουν οι χρήστες που πηγαίνουν μια φορά την εβδομάδα στην Κεντρική Βιβλιοθήκη. Με αμέσως επόμενο ποσοστό το 25.00% δηλαδή 1 φορά τον μήνα. Ακολουθεί η συχνότητα χρήσης 2-5 φορές την εβδομάδα με ποσοστό 23.50%,

έπειτα λιγότερο από μια φορά τον μήνα με ποσοστό 13.00%. Με μικρότερο ποσοστό 2.50% είναι όσοι δεν επισκέπτονται καθόλου τη Βιβλιοθήκη.

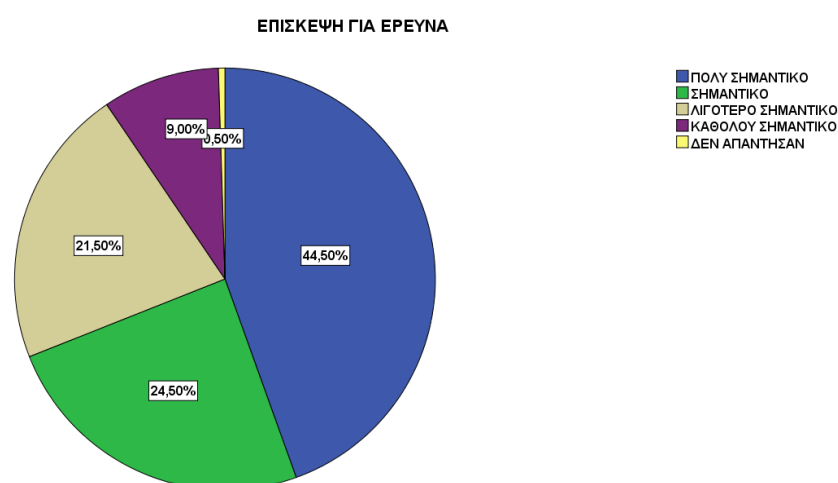
Ερώτηση 8

Στην όγδοη ερώτηση οι χρήστες ερωτήθηκαν για ποιους λόγους επισκέπτονται τη Βιβλιοθήκη.

I. Ο πρώτος λόγος αφορά την έρευνα στο υλικό της Βιβλιοθήκης

Πίνακας 8 i) Επίσκεψη για λόγους έρευνας

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ΠΟΛΥ ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ	89	44,5	44,5	44,5
	ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ	49	24,5	24,5	69,0
	ΛΙΓΟΤΕΡΟ ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ	43	21,5	21,5	90,5
	ΚΑΘΟΛΟΥ ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ	18	9,0	9,0	99,5
	ΔΕΝ ΑΠΑΝΤΗΣΑΝ	1	0,5	0,5	100,0
	Total	200	100,0	100,0	



Διάγραμμα 8 i): Επίσκεψη για έρευνα στο χώρο της Κεντρικής Βιβλιοθήκης

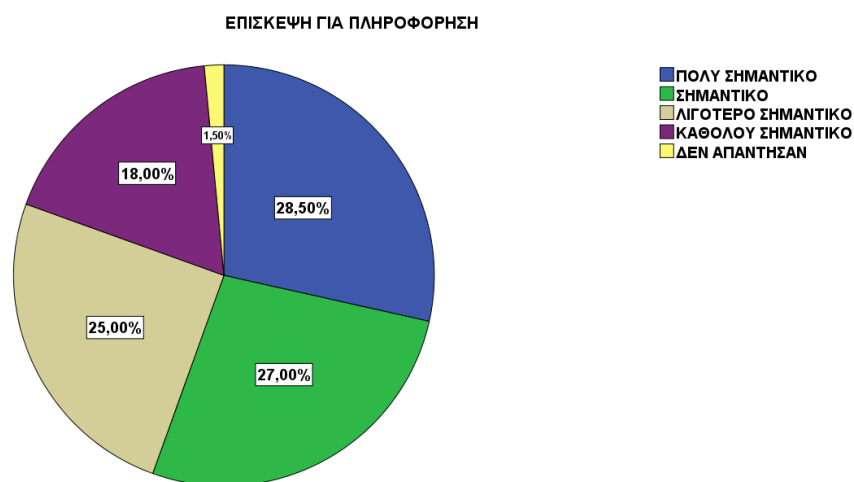
Αξιοσημείωτο είναι το γεγονός ότι το μεγαλύτερο ποσοστό της τάξης του 44.50% επισκέπτονται τη Βιβλιοθήκη για να ερευνήσουν στο υλικό της. Αμέσως μετά με ποσοστό 24.50% θεωρούν σημαντική την επισκεψιμότητα στο χώρο της Βιβλιοθήκης. Λιγότερο σημαντική με ποσοστό 21.50% πιστεύουν οι χρήστες την

επίσκεψη για λόγους έρευνας. Ακολουθεί το ποσοστό 9.00% ως το λιγότερο σημαντικό που δεν επισκέπτεται τη Βιβλιοθήκη για έρευνα, ενώ το 0.50% δεν απάντησε στη εν λόγω ερώτηση.

II. Ο δεύτερος λόγος είναι η επίσκεψη για λόγους πληροφόρησης

Πίνακας 8 ii): Επίσκεψη για λόγους πληροφόρησης

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid ΠΟΛΥ ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ	57	28,5	28,5	28,5
ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ	54	27,0	27,0	55,5
ΛΙΓΟΤΕΡΟ ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ	50	25,0	25,0	80,5
ΚΑΘΟΛΟΥ ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ	36	18,0	18,0	98,5
ΔΕΝ ΑΠΑΝΤΗΣΑΝ	3	1,5	1,5	100,0
Total	200	100,0	100,0	



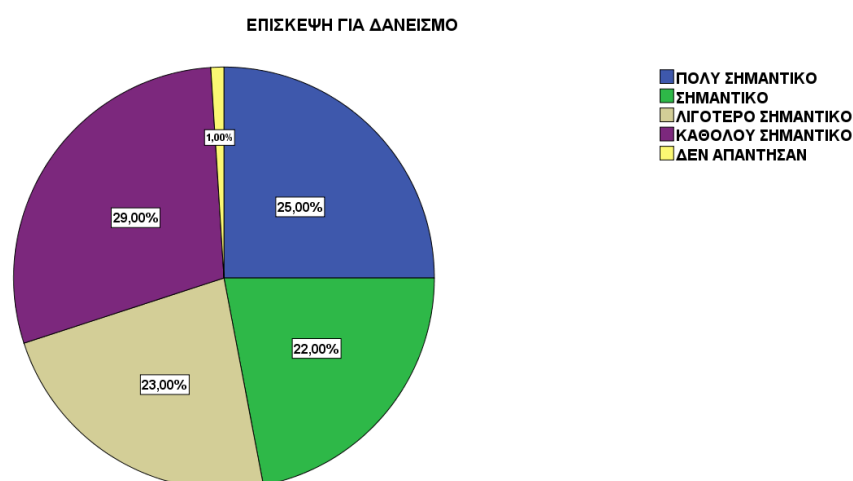
Διάγραμμα 8 ii): Επίσκεψη για λόγους πληροφόρησης

Σύμφωνα με τα αποτελέσματα, με μικρή διαφορά οι χρήστες θεωρούν πολύ σημαντική την επίσκεψη στο περιβάλλον της Βιβλιοθήκης με ποσοστό 28.50% ενώ με ποσοστό 27.00% πιστεύουν ότι είναι απλά σημαντική και με ποσοστό 25.00% λιγότερο σημαντική. Στη συνέχεια παρατηρείται με ποσοστό 18.00% ότι η επίσκεψη για πληροφόρηση είναι λιγότερο σημαντική και υπάρχει ένα μικρό ποσοστό 1.50% που δεν συμπλήρωσε την ερώτηση.

III. Ο τρίτος λόγος αφορά την επίσκεψή στη Βιβλιοθήκη για να δανειστούν υλικό

Πίνακας 8 iii): Επίσκεψη για λόγους δανεισμού

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ΠΟΛΥ ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ	50	25,0	25,0	25,0
	ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ	44	22,0	22,0	47,0
	ΛΙΓΟΤΕΡΟ ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ	46	23,0	23,0	70,0
	ΚΑΘΟΛΟΥ ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ	58	29,0	29,0	99,0
	ΔΕΝ ΑΠΑΝΤΗΣΑΝ	2	1,0	1,0	100,0
	Total	200	100,0	100,0	



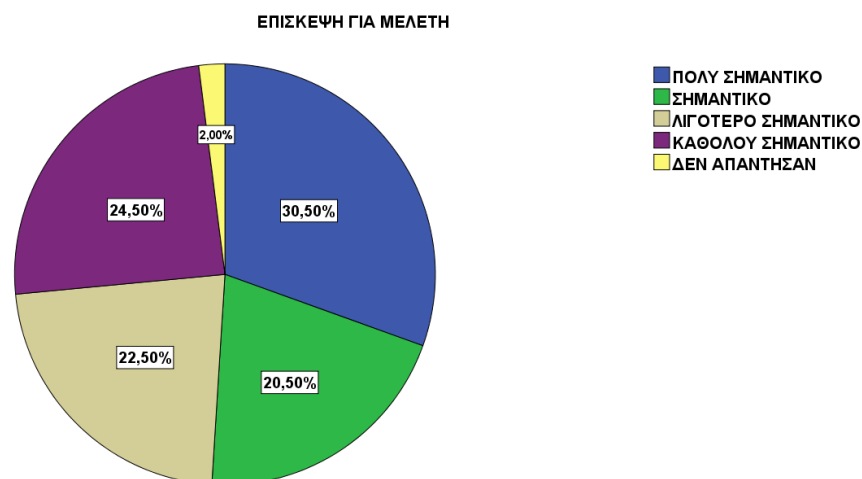
Διάγραμμα 8 iii): Επίσκεψη για λόγους δανεισμού

Στα αποτελέσματα παρατηρείται το ίδιο φαινόμενο με τα προηγούμενα. Δηλαδή με ελάχιστη διαφορά οι χρήστες με ποσοστό 29.00% δεν επισκέπτονται τη Βιβλιοθήκη για να λόγους δανεισμού σε αντίθεση με το 25.00% που δανείζονται πολύ υλικό από τη Βιβλιοθήκη. Μετέπειτα, το 23.00% δανείζονται λιγότερο και το 22.00% δανείζονται αρκετά. Τέλος, ένα πολύ μικρό ποσοστό της τάξης του 1.00% δεν απάντησε.

IV. Ο τέταρτος λόγος αφορά τους χρήστες που επισκέπτονται τη Βιβλιοθήκη για μελετήσουν στο Αναγνωστήριο ή στους Η/Υ της

Πίνακας 8 iv): Επίσκεψη για λόγους μελέτης

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ΠΟΛΥ ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ	61	30,5	30,5	30,5
	ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ	41	20,5	20,5	51,0
	ΛΙΓΟΤΕΡΟ ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ	45	22,5	22,5	73,5
	ΚΑΘΟΛΟΥ ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ	49	24,5	24,5	98,0
	ΔΕΝ ΑΠΑΝΤΗΣΑΝ	4	2,0	2,0	100,0
	Total	200	100,0	100,0	



Διάγραμμα 8 iv): Επίσκεψη για λόγους μελέτης

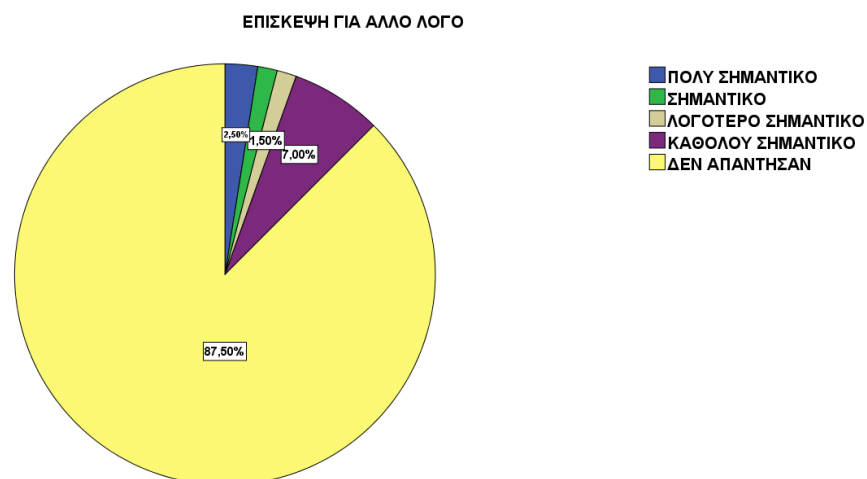
Από τα αποτελέσματα που αποκομίσαμε το μεγαλύτερο ποσοστό της τάξης του 30.50% θεωρεί πολύ σημαντικό την επίσκεψη του στη Βιβλιοθήκη για να μελετήσει. Αμέσως μετά, το 24,50% δεν κάνουν καθόλου χρήση του Αναγνωστηρίου, το 22.50% χρησιμοποιεί τη Βιβλιοθήκη λιγότερο για λόγους μελέτης και το 20.50% μελέτα αρκετά συχνά στο χώρο της Βιβλιοθήκη. Τέλος, υπάρχει και ένα ποσοστό της τάξης του 2.00% που δεν συμπλήρωσαν την παραπάνω ερώτηση.

V. Ο πέμπτος και τελευταίος είναι για τους χρήστες που απάντησαν ότι επισκέπτονται τη Βιβλιοθήκη για άλλους λόγους

Πίνακας 8 v): Επίσκεψη για άλλους λόγους

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ΠΟΛΥ ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ	5	2,5	2,5	2,5

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ	3	1,5	1,5	4,0
ΛΟΓΟΤΕΡΟ ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ	3	1,5	1,5	5,5
ΚΑΘΟΛΟΥ ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ	14	7,0	7,0	12,5
ΔΕΝ ΑΠΑΝΤΗΣΑΝ	175	87,5	87,5	100,0
Total	200	100,0	100,0	



Διάγραμμα 8 ν): Επίσκεψη για άλλους λόγους

Με βάση τα αποτελέσματα η πλειονότητα των χρηστών δεν απάντησε στην εν λόγω ερώτηση με ποσοστό 87.50%. Αμέσως μετά, καθόλου σημαντική τη θεωρεί το ποσοστό του 7.00%, πολύ σημαντική το 2.50%, ενώ σημαντική και λιγότερο σημαντική το ποσοστό του 1.50%.

5.4 ΣΥΛΛΟΓΗ

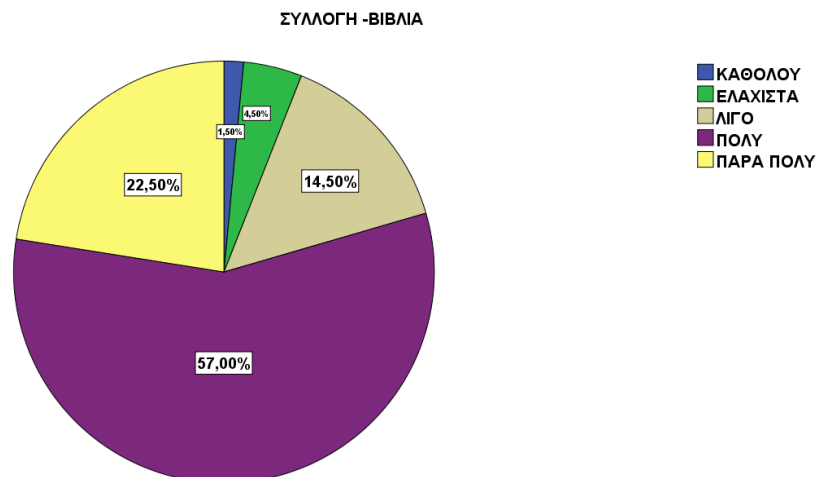
Ερώτηση 9

Στην ένατη ερώτηση οι χρήστες κλήθηκαν να απαντήσουν στο κατά πόσο ανταποκρίνεται στις προσδοκίες τους η συλλογή της Βιβλιοθήκης.

- I. Πρώτον, η συλλογή της συγκεκριμένης Βιβλιοθήκης απαρτίζεται στο μεγαλύτερο μέρος της από βιβλία.

Πίνακας 9 i): Βιβλία

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid ΚΑΘΟΛΟΥ	3	1,5	1,5	1,5
ΕΛΑΧΙΣΤΑ	9	4,5	4,5	6,0
ΛΙΓΟ	29	14,5	14,5	20,5
ΠΟΛΥ	114	57,0	57,0	77,5
ΠΑΡΑ ΠΟΛΥ	45	22,5	22,5	100,0
Total	200	100,0	100,0	



Διάγραμμα 9 i): Βιβλία

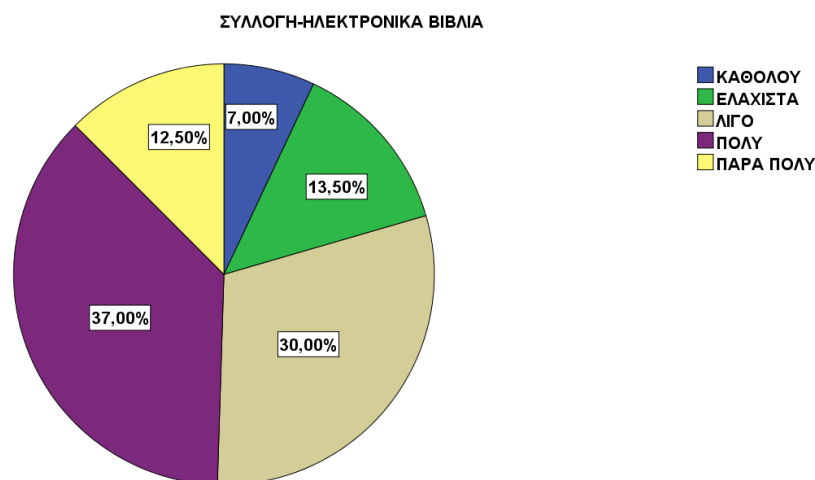
Σύμφωνα με τα αποτελέσματα το 57.00% τα βιβλία ανταποκρίνονται αρκετά στις ανάγκες των χρηστών. Αμέσως μετά, με μεγάλη διαφορά το 22.50% θεωρεί πλήρως εμπλουτισμένη τη συλλογή των βιβλίων. Ακολουθεί το 14.50% το οποίο δεν

πιστεύει ότι η συλλογή των βιβλίων μπορεί να ικανοποιήσει τις απαιτήσεις τους. Με μικρότερα ποσοστά της τάξης του 4.50% είναι ελάχιστα ευχαριστημένο από τα βιβλία και το 1.50% καθόλου ικανοποιημένο.

II. Στη συλλογή της Βιβλιοθήκης περιλαμβάνονται ηλεκτρονικά βιβλία.

Πίνακας 9 ii): Ηλεκτρονικά Βιβλία

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid ΚΑΘΟΛΟΥ	14	7,0	7,0	7,0
ΕΛΑΧΙΣΤΑ	27	13,5	13,5	20,5
ΛΙΓΟ	60	30,0	30,0	50,5
ΠΟΛΥ	74	37,0	37,0	87,5
ΠΑΡΑ ΠΟΛΥ	25	12,5	12,5	100,0
Total	200	100,0	100,0	



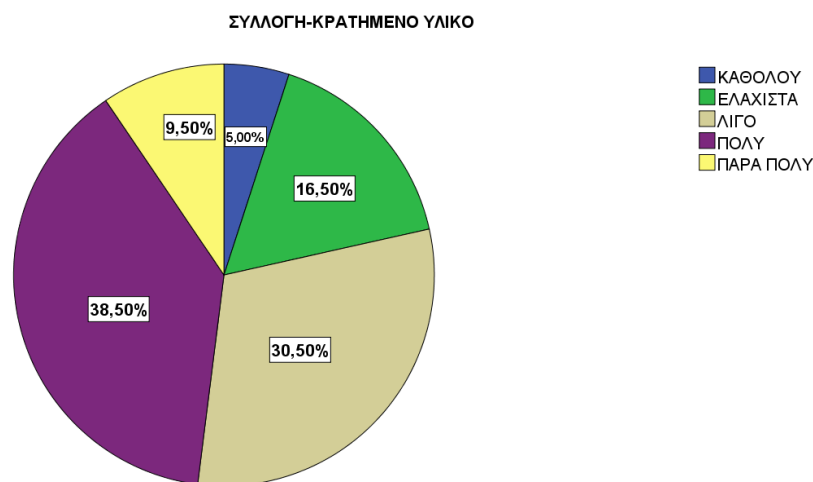
Διάγραμμα 9 ii): Ηλεκτρονικά Βιβλία

Σε ότι αφορά τη συλλογή από ηλεκτρονικά βιβλία τα αποτελέσματα βρίσκονται σε αντίθεση μεταξύ τους, δηλαδή το 37.00% είναι πολύ ικανοποιημένο ενώ το 30.00% λιγότερο. Ακολούθως, το 13.50% θεωρεί τα ηλεκτρονικά βιβλία να ανταποκρίνονται ελάχιστα στις ανάγκες του. Στη συνέχεια, παρατηρούμε ότι το μόλις το 12.50% είναι απόλυτα ευχαριστημένο από την εν λόγω συλλογή τους ενώ το 7.00% δεν έχει ικανοποιηθεί καθόλου από την συλλογή των ηλεκτρονικών βιβλίων.

III. Ακόμα, η συλλογή αποτελείται από κρατημένο υλικό. Πρόκειται για υλικό που δεσμεύεται από το εκπαιδευτικό προσωπικό ως διδακτέα ύλη, ώστε οι φοιτητές να είναι σε θέση να το φωτοτυπήσουν ή να το μελετήσουν στο χώρο του Αναγνωστηρίου

Πίνακας 9 iii): Κρατημένο Υλικό

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid ΚΑΘΟΛΟΥ	10	5,0	5,0	5,0
ΕΛΑΧΙΣΤΑ	33	16,5	16,5	21,5
ΛΙΓΟ	61	30,5	30,5	52,0
ΠΟΛΥ	77	38,5	38,5	90,5
ΠΑΡΑ ΠΟΛΥ	19	9,5	9,5	100,0
Total	200	100,0	100,0	



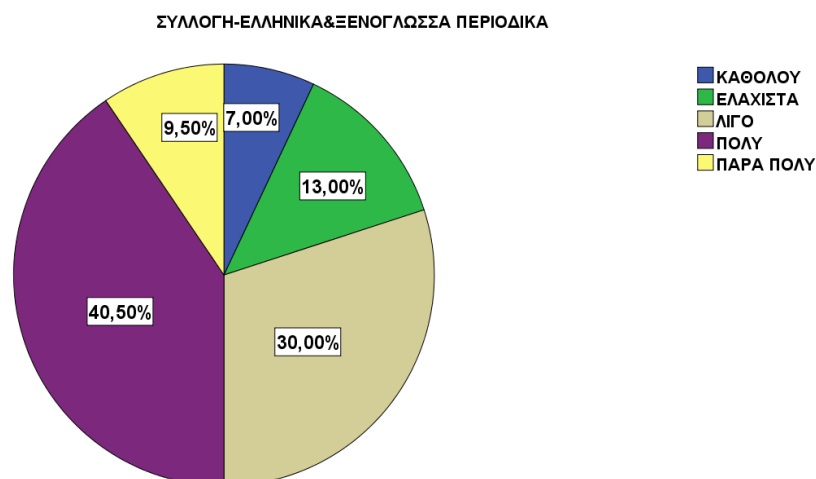
Διάγραμμα 9 iii): Κρατημένο Υλικό

Τα αποτελέσματα είναι τα εξής: οι χρήστες εμφανίζονται «διχασμένου» σε σχέση με το βαθμό ικανοποίησής τους από τη συγκεκριμένη συλλογή. Το 38.50% είναι αρκετά ικανοποιημένο σε αντίθεση με το 30.50% που είναι λιγότερο. Με μικρό ποσοστό της τάξης του 16.50% εμφανίζονται ως ελάχιστα ευχαριστημένο. Σαφώς πολύ μικρό ποσοστό του 9.50% ανταποκρίνεται πολύ στις απαιτήσεις τους. Τέλος, το 5.00% δεν είναι καθόλου ικανοποιημένο.

IV. Ακόμα, ένα τμήμα της συλλογής απαρτίζεται από ελληνικά και ξενόγλωσσα περιοδικά.

Πίνακας 9 iv): Ελληνικά & Ξενόγλωσσα Περιοδικά

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid ΚΑΘΟΛΟΥ	14	7,0	7,0	7,0
ΕΛΑΧΙΣΤΑ	26	13,0	13,0	20,0
ΛΙΓΟ	60	30,0	30,0	50,0
ΠΟΛΥ	81	40,5	40,5	90,5
ΠΑΡΑ ΠΟΛΥ	19	9,5	9,5	100,0
Total	200	100,0	100,0	



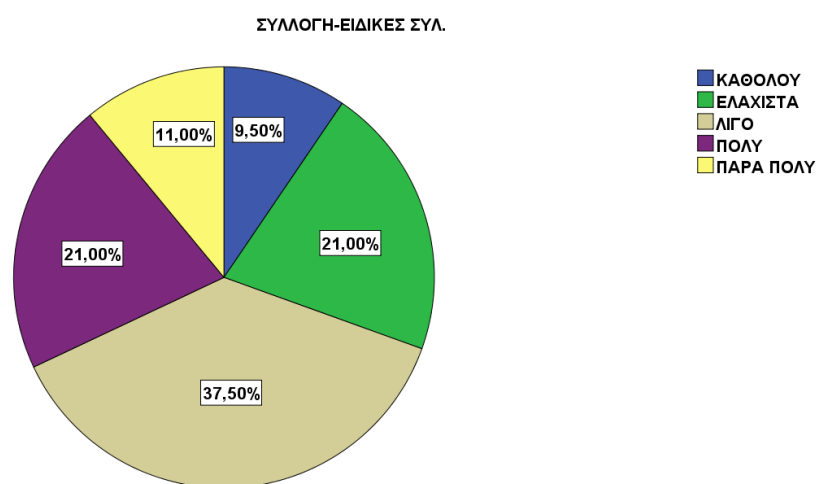
Διάγραμμα 9 iv): Ελληνικά & Ξενόγλωσσα Περιοδικά

Σε ότι αφορά τη συλλογή των ελληνικών και ξενόγλωσσων περιοδικών το 40.50% δήλωσαν ότι είναι μέτρια ικανοποιημένοι ενώ το 30.00% λιγότερο. Έπειτα, με μικρό ποσοστό της τάξης του 13.00% είναι ελάχιστα ευχαριστημένοι και εδώ βλέπουμε ότι μόλις το 9.50% είναι ικανοποιημένο σε μεγάλο βαθμό από τη συγκεκριμένη συλλογή. Τέλος, το 7.00% δήλωσε ανικανοποίητο.

V. Επίσης η συλλογή αποτελείται από τις λεγόμενες ειδικές συλλογές. Για παράδειγμα, οπτικούς δίσκους (CD) μουσικής, ταινιοθήκη με κασέτες και οπτικούς δίσκους (DVD), πίνακες ζωγραφικής κ.λπ.

Πίνακας 9 ν): Ειδικές Συλλογές

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid ΚΑΘΟΛΟΥ	19	9,5	9,5	9,5
ΕΛΑΧΙΣΤΑ	42	21,0	21,0	30,5
ΛΙΓΟ	75	37,5	37,5	68,0
ΠΟΛΥ	42	21,0	21,0	89,0
ΠΑΡΑ ΠΟΛΥ	22	11,0	11,0	100,0
Total	200	100,0	100,0	



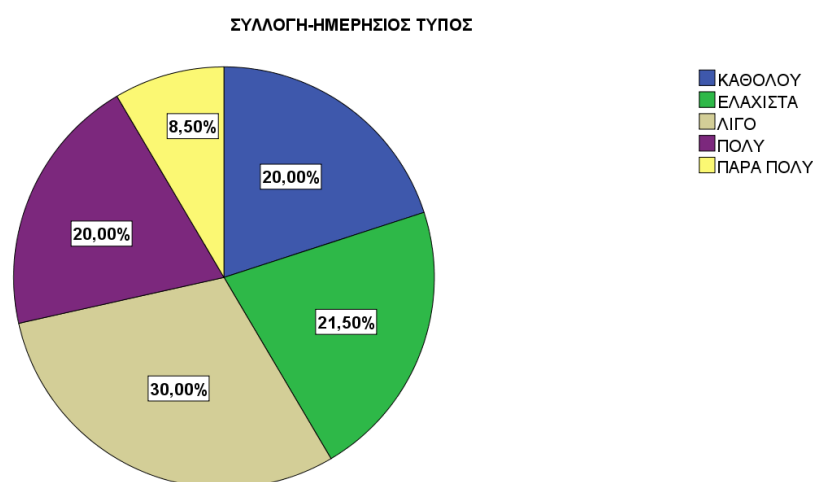
Διάγραμμα 9 ν): Ειδικές Συλλογές

Τα αποτελέσματα αλλάζουν σε σχέση με τις ειδικές συλλογές. Σύμφωνα με τον πίνακα και το διάγραμμα το μεγαλύτερο ποσοστό των χρηστών είναι λίγο ικανοποιημένοι από την εν λόγω συλλογή. Αμέσως μετά με τα ίδια ακριβώς ποσοστά της τάξης του 21.00% και σε αντίφαση μεταξύ τους είναι πολύ και ελάχιστα ικανοποιημένοι. Μετέπειτα, παρατηρείτε και εδώ ότι το ποσοστό των απόλυτα ικανοποιημένων είναι μόλις 11.00% και με μικρή διαφορά το 9.50% δεν είναι καθόλου ευχαριστημένο.

VI. Στη συνέχεια στη συλλογή περιλαμβάνεται ο ημερήσιος τύπος.

Πίνακας 9 νι): Ημερήσιος Τύπος

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid ΚΑΘΟΛΟΥ	40	20,0	20,0	20,0
ΕΛΑΧΙΣΤΑ	43	21,5	21,5	41,5
ΛΙΓΟ	60	30,0	30,0	71,5
ΠΟΛΥ	40	20,0	20,0	91,5
ΠΑΡΑ ΠΟΛΥ	17	8,5	8,5	100,0
Total	200	100,0	100,0	



Διάγραμμα 9 νι): Ημερήσιος Τύπος

Σε ότι αφορά τον ημερήσιο τύπο διαμορφώνονται παρόμοια τα αποτελέσματα. Οι περισσότεροι χρήστες με ποσοστό 30.00% φαίνονται λίγο ικανοποιημένοι. Στη συνέχεια, με ένα αρκετά μεγάλο ποσοστό της τάξης του 21.50% πιστεύουν ελάχιστα ότι η παρούσα συλλογή θα μπορεί να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις τους. Με το ίδιο ακριβώς ποσοστό του 20.00% βλέπουμε τους χρήστες που είναι πολύ ικανοποιημένοι και τους μη ευχαριστημένους. Τέλος, μόλις το 8.50% θεωρεί ότι ο ημερήσιος τύπος μπορεί να ικανοποιήσει πλήρως τις ανάγκες τους.

5.5 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

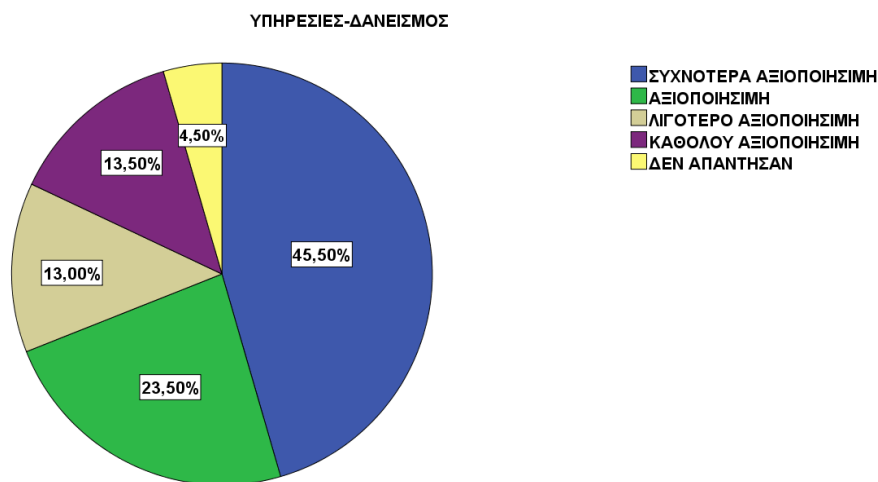
Ερώτηση 11

Στην ενδέκατη ερώτηση ζητήθηκε από τους χρήστες να κρίνουν τις παρεχόμενες υπηρεσίες της Βιβλιοθήκης με αριθμό προτεραιότητας. Δηλαδή 1 συχνότερα αξιοποιήσιμη, 2 αξιοποιήσιμη, 3 λιγότερο αξιοποιήσιμη, 4 καθόλου αξιοποιήσιμη και 5 όσοι δεν απάντησαν.

- I. Ως πρώτη υπηρεσία και σημαντικότερη αναφέρουμε τον δανεισμό, για τον λόγο ότι η πλειονότητα των χρηστών επισκέπτεται τη Βιβλιοθήκη για να δανειστεί υλικό.

Πίνακας 11 i): Δανεισμός

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid ΣΥΧΝΟΤΕΡΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΙΜΗ	91	45,5	45,5	45,5
ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΙΜΗ	47	23,5	23,5	69,0
ΛΙΓΟΤΕΡΟ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΙΜΗ	26	13,0	13,0	82,0
ΚΑΘΟΛΟΥ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΙΜΗ	27	13,5	13,5	95,5
ΔΕΝ ΑΠΑΝΤΗΣΑΝ	9	4,5	4,5	100,0
Total	200	100,0	100,0	



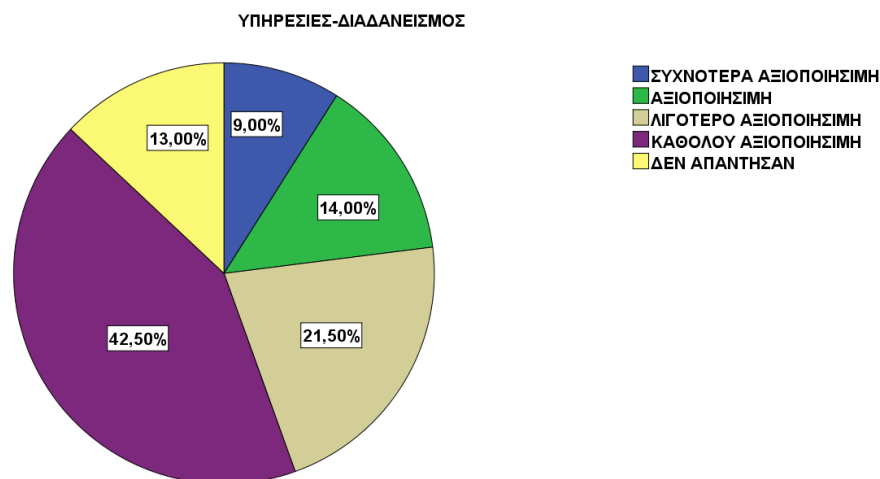
Διάγραμμα 11 i): Δανεισμός

Σύμφωνα με τα αποτελέσματα το 45.50% των χρηστών θεωρούν την υπηρεσία δανεισμού να ικανοποιεί απόλυτα τις ανάγκες τους και αμέσως μετά το 23.50 πιστεύει ότι ανταποκρίνεται αρκετά. Με μικρή διαφορά το 13.50% δεν είναι καθόλου ευχαριστημένο και το 13.00% λιγότερο, ενώ το 4.50% δεν συμπλήρωσε την ερώτηση.

II. Η δεύτερη υπηρεσία είναι ο διαδανεισμός. Όταν ζητούμενο υλικό δεν είναι ενταγμένο στη συλλογή και απευθύνεται η Βιβλιοθήκη σ' άλλες.

Πίνακας 11 ii): Διαδανεισμός

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ΣΥΧΝΟΤΕΡΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΙΜΗ	18	9,0	9,0	9,0
	ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΙΜΗ	28	14,0	14,0	23,0
	ΛΙΓΟΤΕΡΟ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΙΜΗ	43	21,5	21,5	44,5
	ΚΑΘΟΛΟΥ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΙΜΗ	85	42,5	42,5	87,0
	ΔΕΝ ΑΠΑΝΤΗΣΑΝ	26	13,0	13,0	100,0
	Total	200	100,0	100,0	



Διάγραμμα 11 ii): Διαδανεισμός

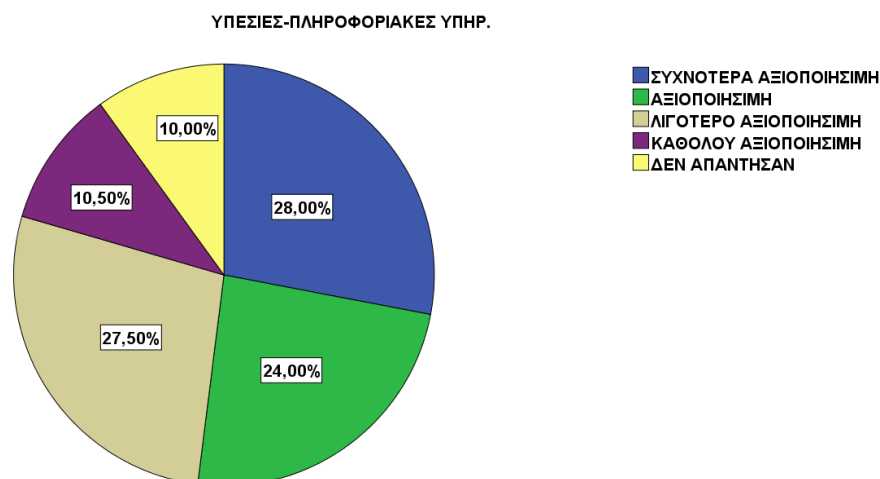
Σε ότι αφορά το διαδανεισμό τα αποτελέσματα είναι ορατά διαφορετικά από τα προηγούμενα. Το 42.50% θεωρεί ως καθόλου αξιοποιήσιμη την εν λόγω υπηρεσία και το 21.50% λιγότερη. Με μικρότερα ποσοστά το 14.00% κρίνει ότι είναι μέτρια

αξιοποιήσιμη, το 13.00% δεν απάντησε ενώ μόλις το 9.00% πιστεύει ότι είναι πολύ αξιοποιήσιμη.

III. Η τρίτη είναι οι πληροφοριακές υπηρεσίες. Η συγκεκριμένη υπηρεσία είναι άκρως σημαντική καθώς τόσο το εκπαιδευτικό προσωπικό όσο και η κοινότητα των φοιτητών επισκέπτονται το Πληροφοριακό Τμήμα για να καλύψουν τις ανάγκες τους για πληροφόρηση.

Πίνακας 11 iii): Πληροφοριακές Υπηρεσίες

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid ΣΥΧΝΟΤΕΡΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΙΜΗ	56	28,0	28,0	28,0
ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΙΜΗ	48	24,0	24,0	52,0
ΛΙΓΟΤΕΡΟ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΙΜΗ	55	27,5	27,5	79,5
ΚΑΘΟΛΟΥ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΙΜΗ	21	10,5	10,5	90,0
ΔΕΝ ΑΠΑΝΤΗΣΑΝ	20	10,0	10,0	100,0
Total	200	100,0	100,0	



Διάγραμμα 11 iii): Πληροφοριακές Υπηρεσίες

Με βάση το πίνακα και το διάγραμμα τα ποσοστά δεν έχουν μεγάλες αποκλίσεις μεταξύ τους, δηλαδή το 28.00% κρίνει ότι η εξυπηρέτηση του Πληροφοριακού Τμήματος είναι επαρκέστατη, ενώ αντίθετα το 27.50% πιστεύει στη λιγοστή ικανότητα του και το 24.00% είναι μέτρια ικανοποιημένο. Ακόμα, το 10.50%

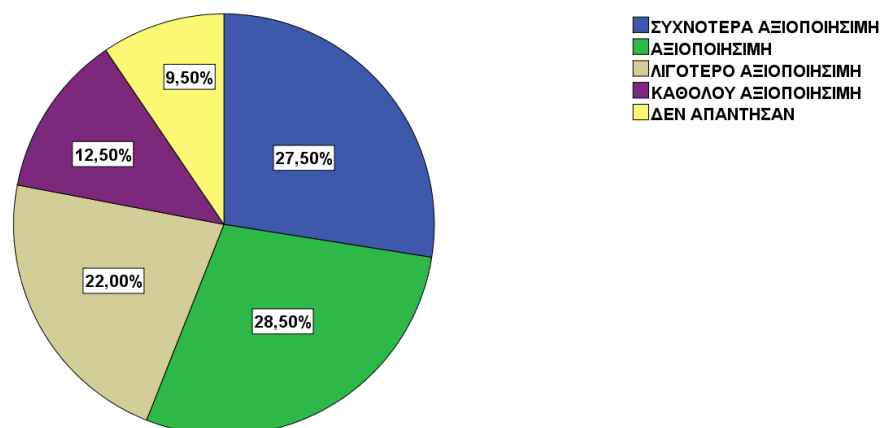
κρίνει ότι δεν είναι καθόλου αξιοποιήσιμη. Το 10.00% δεν συμπλήρωσε την ερώτηση.

IV. Η τέταρτη υπηρεσία είναι το Ηλεκτρονικό Μαθησιακό Περιβάλλον «Blackboard». Η Βιβλιοθήκη προσπαθεί να διευκολύνει την εκπαιδευτική κοινότητα και για το σκοπό αυτό δημιουργεί και αναπτύσσει online μαθήματα.

Πίνακας 11 iv): "Blackboard"

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid ΣΥΧΝΟΤΕΡΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΙΜΗ	55	27,5	27,5	27,5
ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΙΜΗ	57	28,5	28,5	56,0
ΛΙΓΟΤΕΡΟ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΙΜΗ	44	22,0	22,0	78,0
ΚΑΘΟΛΟΥ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΙΜΗ	25	12,5	12,5	90,5
ΔΕΝ ΑΠΑΝΤΗΣΑΝ	19	9,5	9,5	100,0
Total	200	100,0	100,0	

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ-ΗΛΕΚΤΡ. ΜΑΘΗΣΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ "BLACKBOARD"



Διάγραμμα 11 iv): "Blackboard"

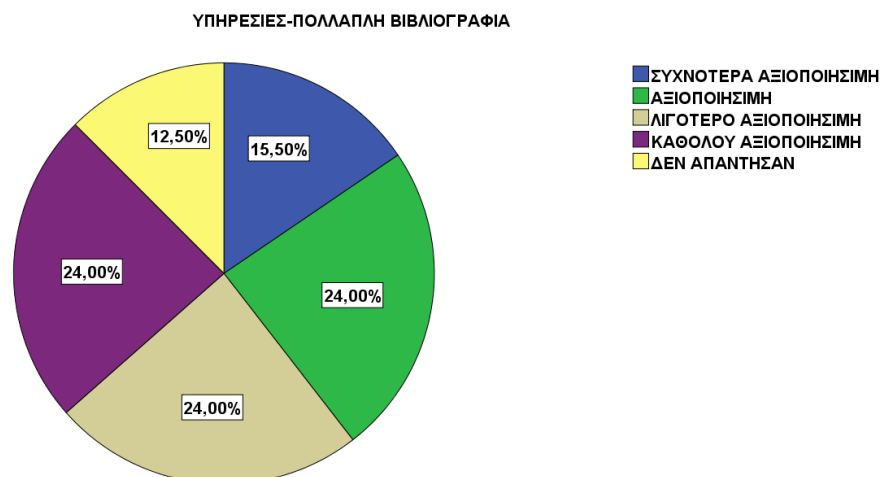
Στα αποτελέσματα παρατηρούμε αλλαγές σε σχέση με τα προηγούμενα. Οι χρήστες με ποσοστό 28.50% φαίνονται αρκετά ικανοποιημένοι και αμέσως μετά με 27.50% παρουσιάζονται πλήρως ικανοποιημένοι. Με μικρή διαφορά, το 22.00%

πιστεύει ότι η απόδοση του "Blackboard" είναι μέτρια και το 12.50% δεν βοηθάει καθόλου στην εξυπηρέτησή τους. Τέλος, το 9.50% δεν απάντησε.

V. Η πέμπτη υπηρεσία είναι η Πολλαπλή Βιβλιογραφία. Οι χρήστες έχουν τη δυνατότητα να ενημερωθούν για τα μαθήματα του Α.Τ.Ε.Ι.Θ. χρησιμοποιώντας διάφορους τρόπους όπως για παράδειγμα τον τίτλο ή το τμήμα.

Πίνακας 11 ν): Πολλαπλή Βιβλιογραφία

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid ΣΥΧΝΟΤΕΡΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΙΜΗ	31	15,5	15,5	15,5
ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΙΜΗ	48	24,0	24,0	39,5
ΛΙΓΟΤΕΡΟ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΙΜΗ	48	24,0	24,0	63,5
ΚΑΘΟΛΟΥ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΙΜΗ	48	24,0	24,0	87,5
ΔΕΝ ΑΠΑΝΤΗΣΑΝ	25	12,5	12,5	100,0
Total	200	100,0	100,0	



Διάγραμμα 11 ν): Πολλαπλή Βιβλιογραφία

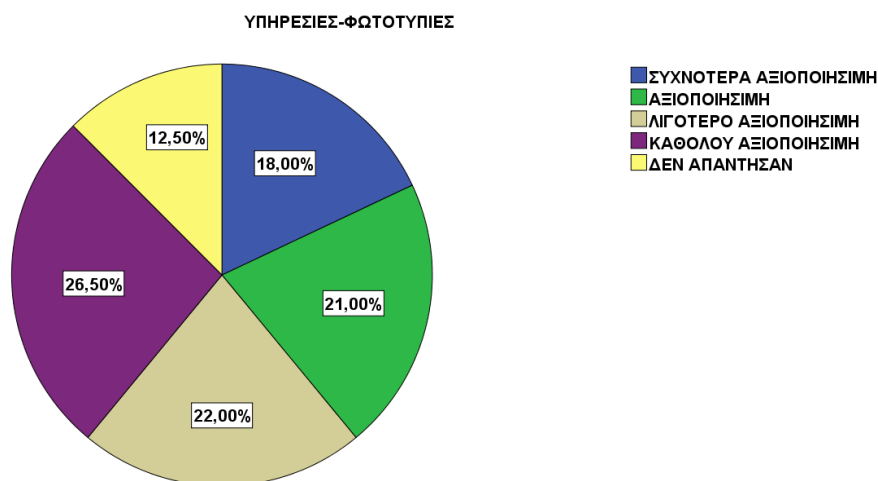
Σε ότι αφορά την πολλαπλή βιβλιογραφία τα αποτελέσματα, μερικά εξ' αυτών παρουσιάζονται ίδια. Όπως φαίνεται το 24.00% των χρηστών θεωρεί ότι η πολλαπλή βιβλιογραφία βοηθά ελάχιστα, καθόλου ή και μέτρια. Μετέπειτα, διαμορφώνεται ένα

ποσοστό της τάξης του 15.50% που είναι πολύ ευχαριστημένο και εδώ το 12.50% δεν συμπλήρωσε την ερώτηση.

VI. Η έκτη υπηρεσία είναι η διάθεση φωτοτυπιών στους χρήστες με στόχο την εξυπηρέτησή τους.

Πίνακας 11 vi): Φωτοτυπίες

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid ΣΥΧΝΟΤΕΡΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΙΜΗ	36	18,0	18,0	18,0
ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΙΜΗ	42	21,0	21,0	39,0
ΛΙΓΟΤΕΡΟ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΙΜΗ	44	22,0	22,0	61,0
ΚΑΘΟΛΟΥ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΙΜΗ	53	26,5	26,5	87,5
ΔΕΝ ΑΠΑΝΤΗΣΑΝ	25	12,5	12,5	100,0
Total	200	100,0	100,0	



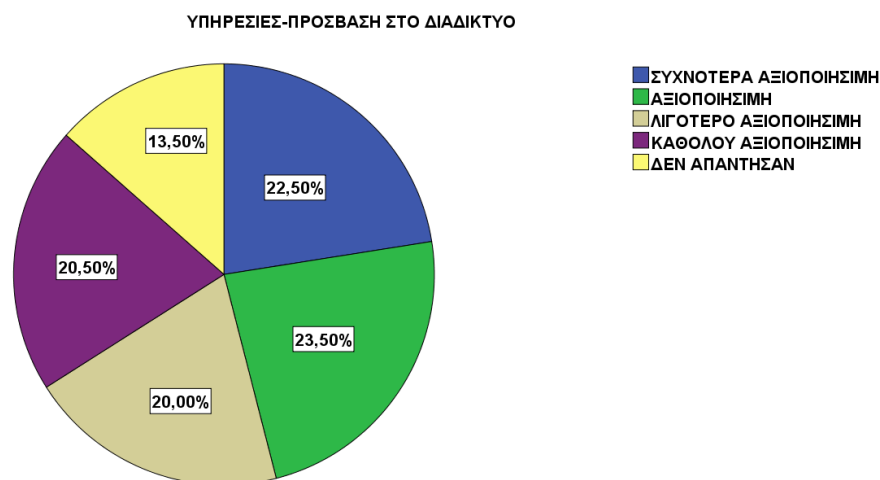
Διάγραμμα 11 vi): Φωτοτυπίες

Σε ότι αφορά τα αποτελέσματα το 26.50% δεν είναι καθόλου ικανοποιημένο από τα φωτοαντιγραφικά μηχανήματα που διαθέτει η Βιβλιοθήκη και το 22.00% είναι λιγότερο. Στη συνέχεια, το 21.00% πιστεύει ότι η παρεχόμενη υπηρεσία είναι αρκετά αξιοποιήσιμη και εκπληρώνει τις ανάγκες τους, το 18.00% είναι απόλυτα ευχαριστημένο. Ένα ποσοστό της τάξης του 12.50% δεν απάντησε.

VII. Η έβδομη υπηρεσία είναι η δυνατότητα που προσφέρει η Βιβλιοθήκη για πρόσβαση στο Διαδίκτυο.

Πίνακας 11 vii): Πρόσβαση στο Διαδίκτυο

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ΣΥΧΝΟΤΕΡΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΙΜΗ	45	22,5	22,5	22,5
	ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΙΜΗ	47	23,5	23,5	46,0
	ΛΙΓΟΤΕΡΟ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΙΜΗ	40	20,0	20,0	66,0
	ΚΑΘΟΛΟΥ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΙΜΗ	41	20,5	20,5	86,5
	ΔΕΝ ΑΠΑΝΤΗΣΑΝ	27	13,5	13,5	100,0
	Total	200	100,0	100,0	



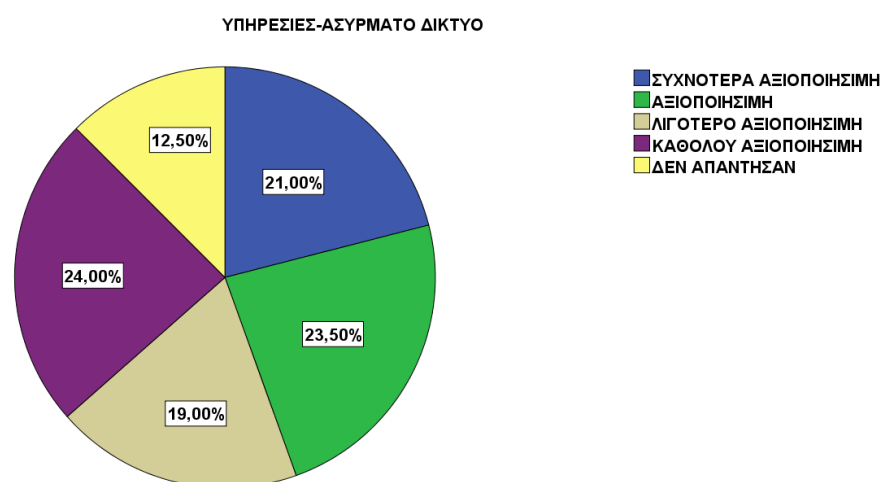
Διάγραμμα 11 vii): Πρόσβαση στο Διαδίκτυο

Σύμφωνα με τα αποτελέσματα οι χρήστες δεν συμφωνούν για το αν η πρόσβαση στο διαδίκτυο βοηθά στην εξυπηρέτησή τους. Καταρχήν, το 23.50% πιστεύει ότι διευκολύνει αρκετά και το 22.50% πολύ. Σ' αντίθεση με το 20.50% που δεν καθόλου ικανοποιημένοι και το 20.00% λιγότερο. Επιπλέον, το 13.50% δεν συμπλήρωσε την ερώτηση.

VIII. Η όγδοη υπηρεσία είναι η δυνατότητα που παρέχει η Βιβλιοθήκη για ασύρματη δικτύωση. Με τη προϋπόθεση οι χρήστες να έχουν φορητό Η/Υ.

Πίνακας 11 viii): Ασύρματο Δίκτυο

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid ΣΥΧΝΟΤΕΡΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΙΜΗ	42	21,0	21,0	21,0
ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΙΜΗ	47	23,5	23,5	44,5
ΛΙΓΟΤΕΡΟ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΙΜΗ	38	19,0	19,0	63,5
ΚΑΘΟΛΟΥ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΙΜΗ	48	24,0	24,0	87,5
ΔΕΝ ΑΠΑΝΤΗΣΑΝ	25	12,5	12,5	100,0
Total	200	100,0	100,0	



Διάγραμμα 11 viii): Ασύρματο Δίκτυο

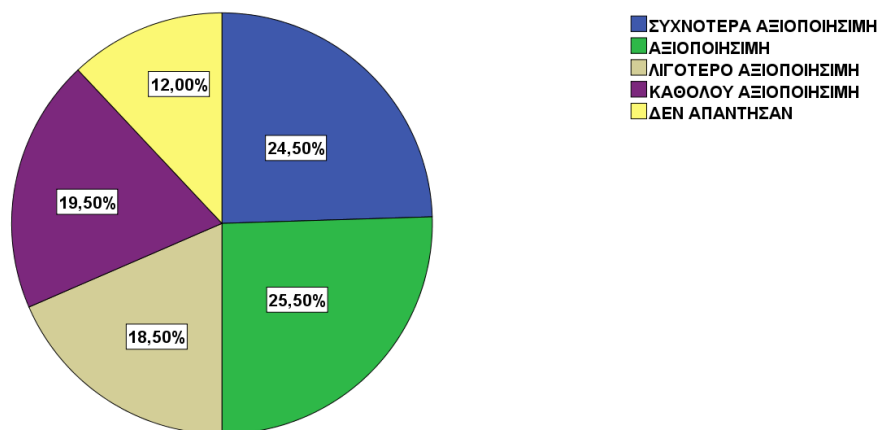
Με βάση τον πίνακα και το διάγραμμα και σ' αυτή τη περίπτωση οι χρήστες αμφιταλαντεύονται σε σχέση με την ασύρματη δικτύωση. Το 24.00% δεν είναι καθόλου ευχαριστημένο ενώ το 23.50% πιστεύει ότι η εν λόγω υπηρεσία αποδίδει μέτρια. Στη συνέχεια, το 21.00% είναι απόλυτα ικανοποιημένο και το 19.00% θεωρεί ότι αποδίδει λίγο. Τέλος, το 12.50 δεν απάντησε.

- IX. Η ένατη υπηρεσία είναι το εργαλείο σύνταξης βιβλιογραφικών παραπομπών, όπου δίνεται η δυνατότητα στο χρήστη να δημιουργήσει βιβλιογραφικές παραπομπές χρησιμοποιώντας τα πρότυπα APA, Havard, MLA και Turabian.

Πίνακας 11 ix): Σύνταξη Βιβλιογραφικών Παραπομπών

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ΣΥΧΝΟΤΕΡΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΙΜΗ	49	24,5	24,5	24,5
	ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΙΜΗ	51	25,5	25,5	50,0
	ΛΙΓΟΤΕΡΟ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΙΜΗ	37	18,5	18,5	68,5
	ΚΑΘΟΛΟΥ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΙΜΗ	39	19,5	19,5	88,0
	ΔΕΝ ΑΠΑΝΤΗΣΑΝ	24	12,0	12,0	100,0
	Total	200	100,0	100,0	

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ-ΕΡΓΑΛΕΙΟ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΒΙΒΛΙΟΓΡ. ΠΑΡΑΠ.



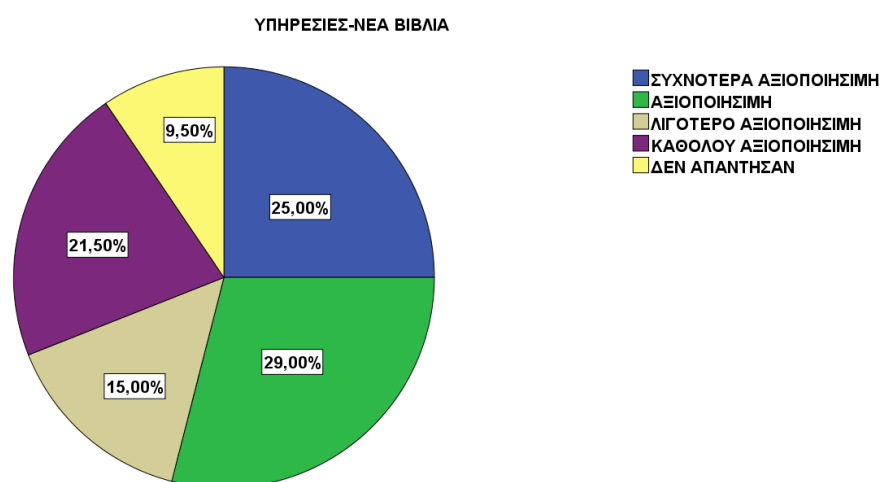
Διάγραμμα 11 ix): Σύνταξη Βιβλιογραφικών Παραπομπών

Σε ότι αφορά τα αποτελέσματα για τη παραπάνω υπηρεσία, με μικρή απόκλιση της τάξης του 1.00%, το 25.50% θεωρεί ότι ανταποκρίνεται αρκετά και το 24.50% εμφανίζεται πολύ ικανοποιημένο. Έπειτα, πάλι με ελάχιστη διαφορά το 19.50% δεν είναι καθόλου ευχαριστημένο και το 18.50% λιγότερο. Τέλος, το 12.00% δεν συμπλήρωσε την ερώτηση.

X. Η δέκατη υπηρεσία είναι η ενσωμάτωση νέων βιβλίων στη συλλογή της Βιβλιοθήκης.

Πίνακας 11 x): Νέα Βιβλία

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ΣΥΧΝΟΤΕΡΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΙΜΗ	50	25,0	25,0	25,0
	ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΙΜΗ	58	29,0	29,0	54,0
	ΛΙΓΟΤΕΡΟ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΙΜΗ	30	15,0	15,0	69,0
	ΚΑΘΟΛΟΥ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΙΜΗ	43	21,5	21,5	90,5
	ΔΕΝ ΑΠΑΝΤΗΣΑΝ	19	9,5	9,5	100,0
	Total	200	100,0	100,0	



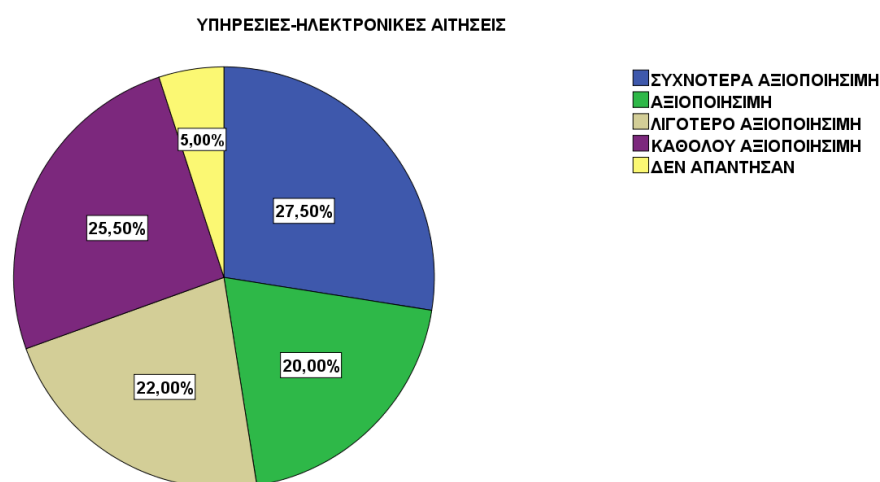
Διάγραμμα 11 x): Νέα Βιβλία

Σύμφωνα με τα αποτελέσματα που παρήχθησαν το 29.00% κρίνει την ένταξη νέων βιβλίων μέτρια και το 25.00% απόλυτα αξιοποιήσιμη. Μετέπειτα, το 21.50% θεωρεί ότι δεν προσφέρει κανένα έργο και το 15.00% παρουσιάζεται ικανοποιημένο σε μικρό βαθμό. Το 9.50% δεν απάντησε.

XI. Η ενδέκατη υπηρεσία είναι η δυνατότητα συμπλήρωσης ηλεκτρονικών αιτήσεων, που αποσκοπεί στην διευκόλυνση των χρηστών σχετικά με παραγγελίες υλικού.

Πίνακας 11 xi): Ηλεκτρονικές Αιτήσεις

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid ΣΥΧΝΟΤΕΡΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΙΜΗ	55	27,5	27,5	27,5
ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΙΜΗ	40	20,0	20,0	47,5
ΛΙΓΟΤΕΡΟ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΙΜΗ	44	22,0	22,0	69,5
ΚΑΘΟΛΟΥ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΙΜΗ	51	25,5	25,5	95,0
ΔΕΝ ΑΠΑΝΤΗΣΑΝ	10	5,0	5,0	100,0
Total	200	100,0	100,0	



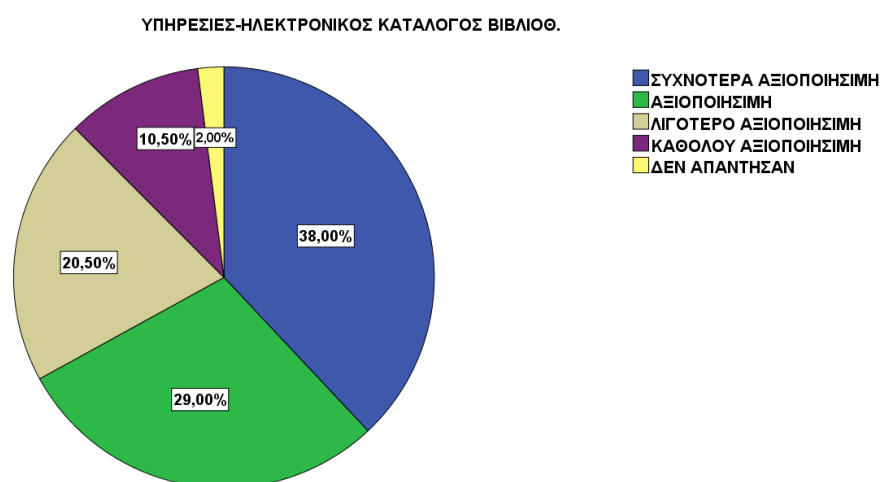
Διάγραμμα 11 xi): Ηλεκτρονικές Αιτήσεις

Σε ότι αφορά την υπηρεσία των ηλεκτρονικών αιτήσεων, τα αποτελέσματα παρουσιάζονται αντίθετα μεταξύ τους, το 27.50% των χρηστών είναι πολύ ικανοποιημένο ενώ το 25.50% καθόλου. Επίσης, το 22.00% πιστεύει ελάχιστα ότι μπορεί να βοηθήσει ενώ το 20.00% θεωρεί ότι ανταποκρίνεται αρκετά στις προσδοκίες του. Το 5.00% δεν συμπλήρωσε την ερώτηση.

XII. Η δωδέκατη ερώτηση είναι ο ηλεκτρονικός κατάλογος της Βιβλιοθήκης. Οι χρήστες μπορούν στα διάφορα πεδία όπως για παράδειγμα στο τίτλο ή στο συγγραφέα να προβούν σε αναζήτηση.

Πίνακας 11 xii): Ηλεκτρονικός Κατάλογος Βιβλιοθήκης

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ΣΥΧΝΟΤΕΡΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΙΜΗ	76	38,0	38,0	38,0
	ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΙΜΗ	58	29,0	29,0	67,0
	ΛΙΓΟΤΕΡΟ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΙΜΗ	41	20,5	20,5	87,5
	ΚΑΘΟΛΟΥ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΙΜΗ	21	10,5	10,5	98,0
	ΔΕΝ ΑΠΑΝΤΗΣΑΝ	4	2,0	2,0	100,0
	Total	200	100,0	100,0	



Διάγραμμα 11 xii): Ηλεκτρονικός Κατάλογος Βιβλιοθήκης

Τα αποτελέσματα εμφανίζονται με διαφορές μεταξύ τους. Το 38.00% πιστεύει ότι διευκολύνει στην αναζήτηση υλικού και το 29.00% ότι είναι αρκετά αξιοποιήσιμη. Επίσης, το 20.50% είναι ικανοποιημένο ελάχιστα ενώ το 10.50% καθόλου. Το 2.00% δεν συμπλήρωσε την ερώτηση.

Ερώτηση 12

Στην δωδέκατη ερώτηση οι χρήστες κλήθηκαν να απαντήσουν στο κατά πόσο η Βιβλιοθήκη ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις τους για πληροφόρηση.

Πίνακας 12: Πληροφόρηση & Απαιτήσεις

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ΝΑΙ	182	91,0	91,0	91,0

OXI	18	9,0	9,0	100,0
Total	200	100,0	100,0	



Διάγραμμα 12: Πληροφόρηση & Απαιτήσεις

Στη συγκεκριμένη ερώτηση βλέπουμε πως το 91.00% πιστεύει ότι η Βιβλιοθήκη καλύπτει τις πληροφοριακές του ανάγκες και μόλις το 9.00% θεωρεί ότι δεν μένει ικανοποιημένο γιατί η Βιβλιοθήκη δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του για πληροφόρηση.

Ερώτηση 13

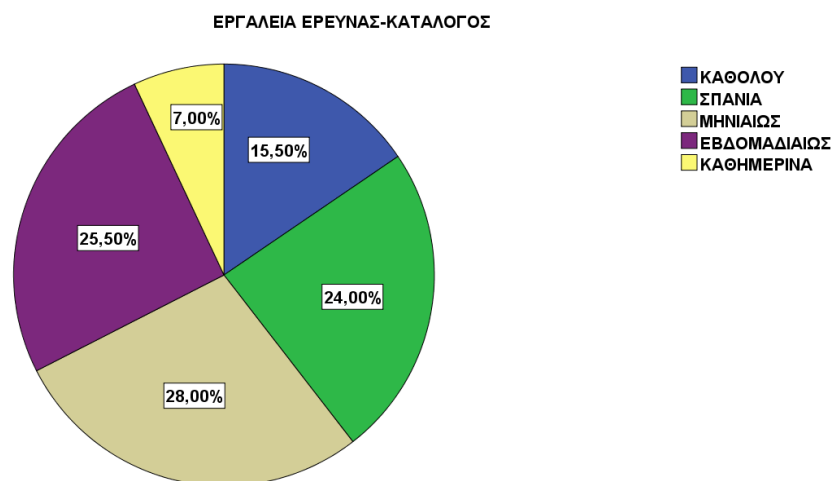
Στην δέκατη τρίτη ερώτηση ζητήθηκε από τους χρήστες να απαντήσουν στο πόσο συχνά χρησιμοποιούν τα εργαλεία έρευνας που διαθέτει η Βιβλιοθήκη.

- I. Πρώτο εργαλείο έρευνας αναφέρουμε τον κατάλογο όπου οι χρήστες μπορούν μέσω αυτού να προβούν σε αναζήτηση ελληνικού και ξενόγλωσσου υλικού.

Πίνακας 13 i): Κατάλογος

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid ΚΑΘΟΛΟΥ	31	15,5	15,5	15,5
ΣΠΑΝΙΑ	48	24,0	24,0	39,5
ΜΗΝΙΑΙΩΣ	56	28,0	28,0	67,5
ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ	51	25,5	25,5	93,0

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝ Α	14	7,0	7,0	100,0
Total	200	100,0	100,0	



Διάγραμμα 13 i): Κατάλογος

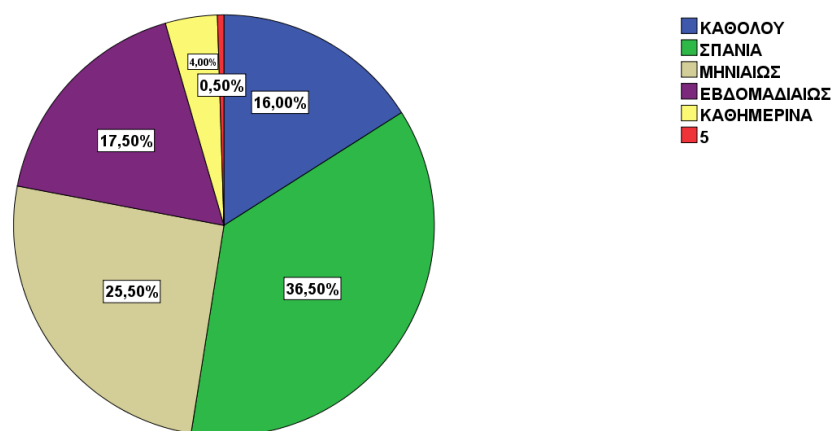
Σύμφωνα με τα αποτελέσματα το 28.00% χρησιμοποιεί το κατάλογο μια φορά τον μήνα και το 25.50% εβδομαδιαίως. Ακόμα, το 24.00% σπάνια επισκέπτεται το συγκεκριμένο εργαλείο έρευνας και το 15.50% καθόλου. Μόλις το 7.00% χρησιμοποιεί τον κατάλογο καθημερινά

- I. Το δεύτερο εργαλείο έρευνας είναι το ευρετήριο άρθρων ελληνικών περιοδικών

Πίνακας 13 ii): Ευρετ. Άρθρων Ελληνικών Περιοδικών

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid ΚΑΘΟΛΟΥ	32	16,0	16,0	16,0
ΣΠΑΝΙΑ	73	36,5	36,5	52,5
ΜΗΝΙΑΙΩΣ	51	25,5	25,5	78,0
ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ	35	17,5	17,5	95,5
ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ	8	4,0	4,0	99,5
5	1	,5	,5	100,0
Total	200	100,0	100,0	

ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ-ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΑΡΘΡΩΝ ΕΛΛΗΝ. ΠΕΡΙΟΔ.



Διάγραμμα 13 ii): Ευρετήριο Άρθρων Ελληνικών Περιοδικών

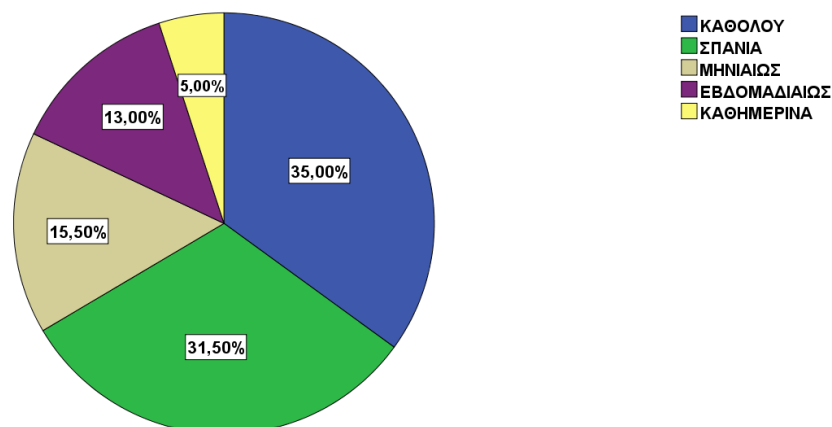
Με βάση τον πίνακα και το διάγραμμα οι χρήστες δεν δείχνουν ιδιαίτερο ενδιαφέρον για το συγκεκριμένο εργαλείο έρευνας αφού το 36.50% σπάνια το χρησιμοποιεί και το 25.50% μόλις μια φορά το μήνα. Με μικρό ποσοστό το 17.50% προβαίνει σε χρήση συχνότερα, το 16.00% καθόλου και μόνο το 4.00% σε καθημερινή βάση.

- II. Το τρίτο εργαλείο έρευνας είναι ΣΕΑΒ (Heal-Link), μέσω του οποίου οι χρήστες έχουν τη δυνατότητα πρόσβασης σε ηλεκτρονικά περιοδικά, βιβλία, λεξικά και σε βιβλιογραφικές βάσεις δεδομένων.

Πίνακας 13 iii): ΣΕΑΒ (Heal-Link)

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid ΚΑΘΟΛΟΥ	70	35,0	35,0	35,0
ΣΠΑΝΙΑ	63	31,5	31,5	66,5
ΜΗΝΙΑΙΩΣ	31	15,5	15,5	82,0
ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ	26	13,0	13,0	95,0
ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ	10	5,0	5,0	100,0
Total	200	100,0	100,0	

ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ-ΣΕΑΒ(HEAL-LINK)



Διάγραμμα 13 iii): ΣΕΑΒ (Heal-Link)

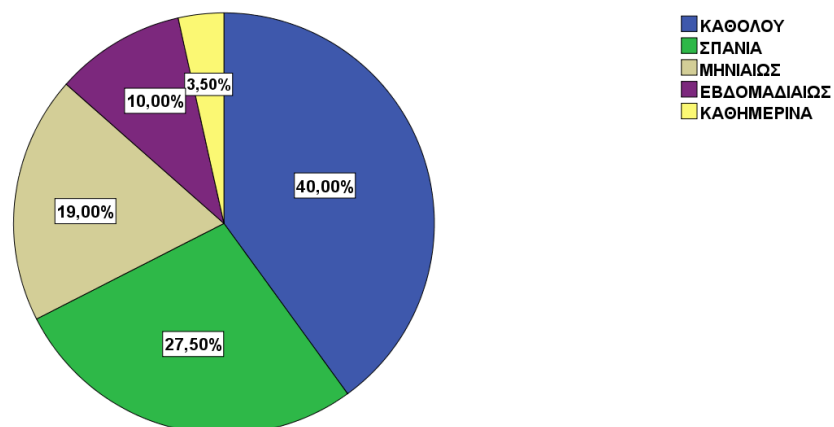
Με βάση τον πίνακα και το διάγραμμα παρατηρείται ότι οι χρήστες δεν επιλέγουν τη Heal-Link. Το 35.00% δεν την χρησιμοποιεί καθόλου και το 31.50% σπάνια. Επίσης, με μικρό ποσοστό της τάξης του 15.50% επισκέπτονται τη Heal-Link μηνιαίως, το 13.00% μια φορά την εβδομάδα και μόλις το 5.00% καθημερινά.

III. Τέταρτο εργαλείο έρευνας αφορά το ιδρυματικό καταθετήριο ΕΥΡΗΚΑ όπου περιλαμβάνεται όλη η «γνώση» σε σχέση με το Α.Τ.Ε.Ι.

Πίνακας 13 iv): Ιδρυματικό Καταθετήριο "ΕΥΡΗΚΑ"

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid ΚΑΘΟΛΟΥ	80	40,0	40,0	40,0
ΣΠΑΝΙΑ	55	27,5	27,5	67,5
ΜΗΝΙΑΙΩΣ	38	19,0	19,0	86,5
ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ	20	10,0	10,0	96,5
ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ	7	3,5	3,5	100,0
Total	200	100,0	100,0	

ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ-ΙΔΡΥΜ. ΑΠΟΘΕΤ. "ΕΥΡΗΚΑ"



Διάγραμμα 13 iv): Ιδρυματικό Καταθετήριο "ΕΥΡΗΚΑ"

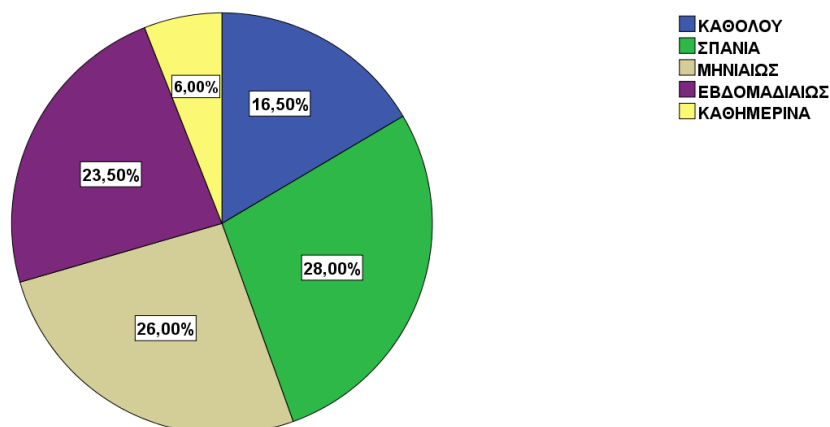
Τα αποτελέσματα δείχνουν ότι το 40.00% δεν το χρησιμοποιεί ποτέ και το 27.50% σπάνια. Ακόμα, το 19.00% το επισκέπτεται μια φορά το μήνα και το 10.00% εβδομαδιαίως, ενώ μόλις το 3.50% κάθε μέρα.

IV. Το πέμπτο εργαλείο έρευνας είναι οι online βάσεις δεδομένων που περιλαμβάνουν επιστημονικά άρθρα, διδακτορικές διατριβές, ξενόγλωσσα βιβλία κ.α.

Πίνακας 13 ν): Online Βάσεις Δεδομένων

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid ΚΑΘΟΛΟΥ	33	16,5	16,5	16,5
ΣΠΑΝΙΑ	56	28,0	28,0	44,5
ΜΗΝΙΑΙΩΣ	52	26,0	26,0	70,5
ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ	47	23,5	23,5	94,0
ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ	12	6,0	6,0	100,0
Total	200	100,0	100,0	

ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ-ONLINE ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ



Διάγραμμα 13 ν): Online Βάσεις Δεδομένων

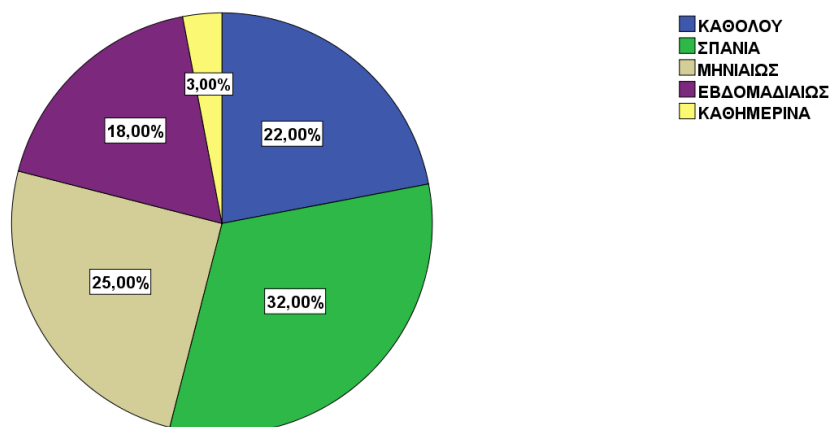
Όπως παρατηρείται τα αποτελέσματα αλλάζουν λίγο και δείχνουν πιο ευνοϊκά. Εδώ το 28.00% χρησιμοποιεί το συγκεκριμένο εργαλείο έρευνας σπάνια, το 26.00% μηνιαίως και το 23.50% μια φορά την εβδομάδα. Με μικρό ποσοστό της τάξης του 16.50% δεν συνηθίζει ποτέ να χρησιμοποιεί τις βάσεις δεδομένων. Τέλος, μόλις το 6.00% τις επισκέπτεται σε καθημερινή βάση.

V. Το έκτο εργαλείο έρευνας είναι ο κατάλογος ελληνικών περιοδικών εκδόσεων. Πρόκειται για μια βάση δεδομένων όπου περιλαμβάνονται πληροφορίες για τις περιοδικές εκδόσεις που κυκλοφορούν στην Ελλάδα

Πίνακας 13 vi): Κατάλογος Ελλην. Περιοδ. Εκδόσεων

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ΚΑΘΟΛΟΥ	44	22,0	22,0	22,0
	ΣΠΑΝΙΑ	64	32,0	32,0	54,0
	ΜΗΝΙΑΙΩΣ	50	25,0	25,0	79,0
	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ	36	18,0	18,0	97,0
	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ	6	3,0	3,0	100,0
	Total	200	100,0	100,0	

ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ-ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΛΛΗΝ. ΠΕΡΙΟΔ. ΕΚΔΟΣΕΩΝ



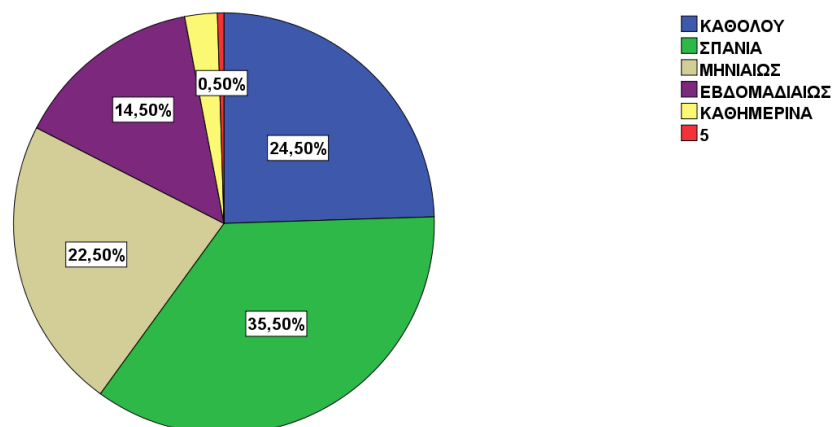
Διάγραμμα 13 vi): Κατάλογος Ελληνικών Περιοδικών Εκδόσεων

Τα αποτελέσματα εμφανίζουν παρόμοια χαρακτηριστικά με τα προηγούμενα. Το 32.00% συνηθίζει σπάνια να χρησιμοποιεί τον κατάλογο για τα περιοδικά. Τα επόμενα δύο ποσοστά είναι αντίθετα μεταξύ τους δηλαδή το 25.00% τον χρησιμοποιεί μια φορά τον μήνα ενώ το 22.00% ποτέ. Ακόμα, το 18.00% προβαίνει σε χρήση του καταλόγου εβδομαδιαίως και το 3.00% καθημερινά.

VI. Το έβδομο εργαλείο έρευνας αφορά τον συλλογικό κατάλογο ελληνικών ακαδημαϊκών βιβλιοθηκών, πρόκειται εν συντομία για βάση που περιέχει εγγραφές τεκμηρίων από διάφορες βιβλιοθήκες της Ελλάδας

Πίνακας 13 vii): Συλλογικός Καταλ. Ελλην. Ακαδημ. Βιβλιοθ.

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid ΚΑΘΟΛΟΥ	49	24,5	24,5	24,5
ΣΠΑΝΙΑ	71	35,5	35,5	60,0
ΜΗΝΙΑΙΩΣ	45	22,5	22,5	82,5
ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ	29	14,5	14,5	97,0
ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ	5	2,5	2,5	99,5
5	1	,5	,5	100,0
Total	200	100,0	100,0	



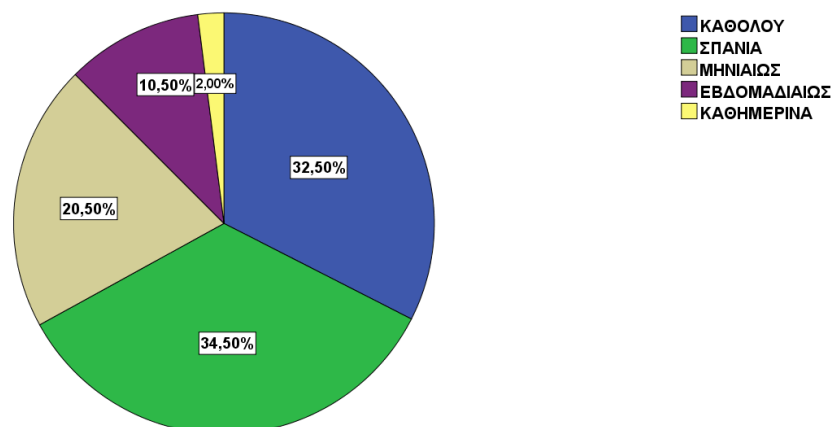
Διάγραμμα 13 vii): Συλλογικός Κατάλογος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών

Σύμφωνα με τα αποτελέσματα η άποψη των χρηστών διαφέρει σε σχέση με τη χρήση του συλλογικού καταλόγου. Το 35.50% δεν είναι ικανοποιημένο και επισκέπτεται σπάνια τον κατάλογο και το 24.50% καθόλου. Αντίθετα, το 22.50% μηνιαίως και το 14.50% εβδομαδιαίως. Με ελάχιστο ποσοστό, το 0.50% καθημερινά.

VII. Το όγδοο εργαλείο έρευνας είναι ο συλλογικός κατάλογος περιοδικών ελληνικών επιστημονικών βιβλιοθηκών, πρόκειται για μια βάση βιβλιογραφικών δεδομένων περιοδικών που διαθέτουν διάφορες επιστημονικές βιβλιοθήκες

Πίνακας 13 viii): Συλλ. Καταλ. Περιοδ. Επιστημ. Βιβλιοθ.

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid ΚΑΘΟΛΟΥ	65	32,5	32,5	32,5
ΣΠΑΝΙΑ	69	34,5	34,5	67,0
ΜΗΝΙΑΙΩΣ	41	20,5	20,5	87,5
ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ	21	10,5	10,5	98,0
ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ	4	2,0	2,0	100,0
Total	200	100,0	100,0	



Διάγραμμα 13 viii): Συλλογικός Κατάλογος Περιοδικών Ελληνικών Επιστημονικών Βιβλιοθηκών

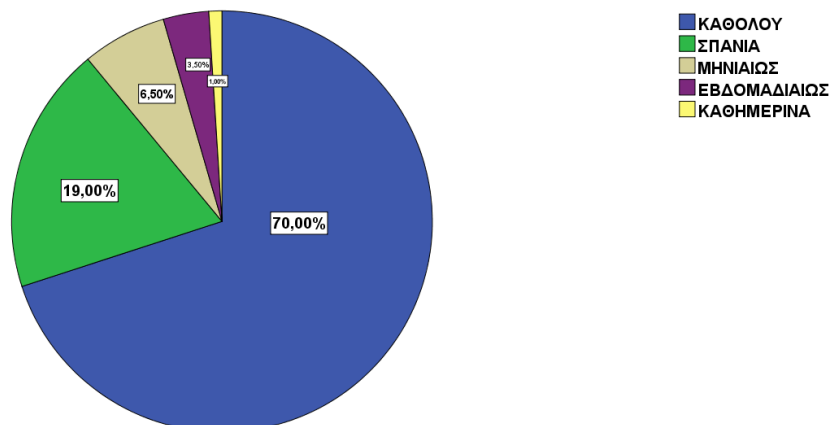
Τα αποτελέσματα δείχνουν όμοια χαρακτηριστικά με τα προηγούμενα, το 34.50% χρησιμοποιεί ελάχιστα τον κατάλογο και το 32.50% καθόλου. Επίσης, το 20.50% συνηθίζει να επισκέπτεται το συλλογικό κατάλογο μια φορά τον μήνα και το 10.50% εβδομαδιαίως, ενώ μόνο το 2.00% κάθε μέρα.

VIII. Το ένατο εργαλείο έρευνας είναι η Πύλη «Ζέφυρος», πρόκειται για μια πύλη πρόσβασης όπου εντοπίζει τα διαθέσιμα βιβλία και περιοδικά των ελληνικών ακαδημαϊκών βιβλιοθηκών

Πίνακας 13 ix): Πύλη "Ζέφυρος"

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid ΚΑΘΟΛΟΥ	140	70,0	70,0	70,0
ΣΠΑΝΙΑ	38	19,0	19,0	89,0
ΜΗΝΙΑΙΩΣ	13	6,5	6,5	95,5
ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ	7	3,5	3,5	99,0
ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ	2	1,0	1,0	100,0
Total	200	100,0	100,0	

ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ-ΠΥΛΗ ΖΕΦΥΡΟΣ



Διάγραμμα 13 ix): Πύλη "Ζέφυρος"

Με συντριπτικό ποσοστό το 70.00% επιλέγει να μη χρησιμοποιεί ποτέ την πύλη και το 19.00% σπάνια. Μόνο το 6.50% επισκέπτεται την πύλη μηνιαίως, το 3.50% μια φορά την εβδομάδα και το 1.00% καθημερινά.

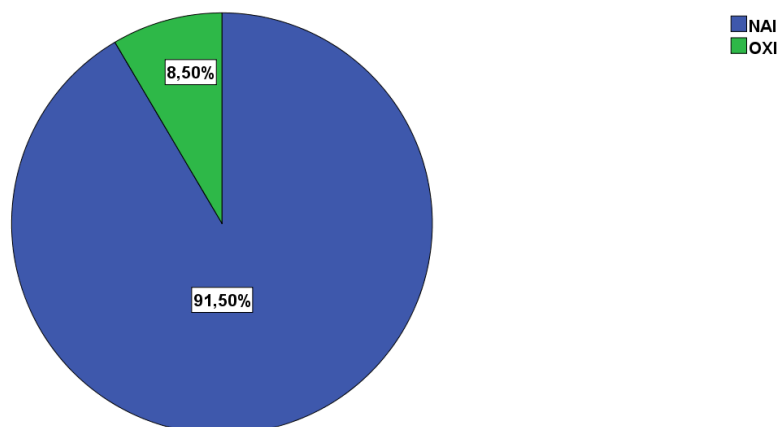
Ερώτηση 14

Στην δέκατη τέταρτη ερώτηση κλήθηκαν οι χρήστες να απαντήσουν αν είναι ευχαριστημένοι με τις υπηρεσίες που παρέχει η Βιβλιοθήκη.

Πίνακας 14: Υπηρεσίες & Ευχαρίστηση

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid NAI	183	91,5	91,5	91,5
OXI	17	8,5	8,5	100,0
Total	200	100,0	100,0	

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ-ΕΥΧΑΡΙΣΤΗΣΗ



Διάγραμμα 14: Υπηρεσίες & Ευχαρίστηση

Τα αποτελέσματα δείχνουν ότι η πλειονότητα των χρηστών είναι απόλυτα ικανοποιημένοι από τις υπηρεσίες που διαθέτει η Βιβλιοθήκη για την εξυπηρέτηση του κοινού της. Μόλις το 8.50% εμφανίζεται δυσαρεστημένο από τις παρεχόμενες υπηρεσίες της Βιβλιοθήκης.

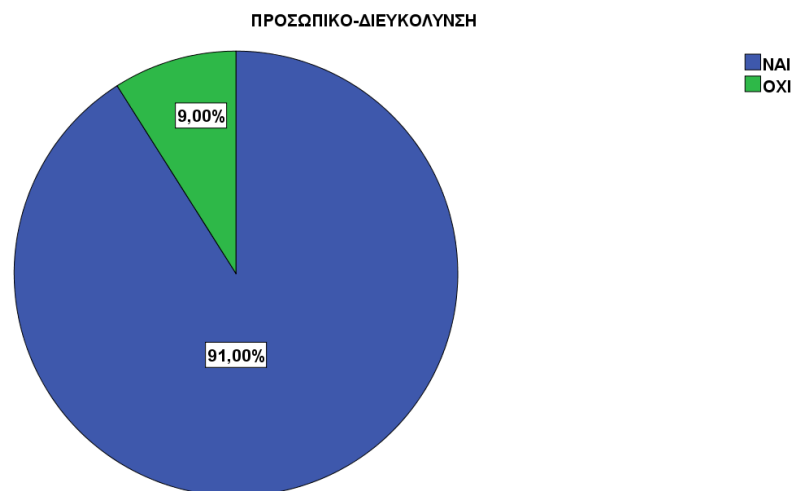
5.6 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Ερώτηση 15

Στη δέκατη πέμπτη ερώτηση ζητείται από τους χρήστες να απαντήσουν στο αν απευθύνονται στο προσωπικό της Βιβλιοθήκης για να εξυπηρετηθούν.

Πίνακας 15: Προσωπικό & Εξυπηρέτηση

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	NAI	182	91,0	91,0	91,0
	OXI	18	9,0	9,0	100,0
	Total	200	100,0	100,0	



Διάγραμμα 15: Προσωπικό & Εξυπηρέτηση

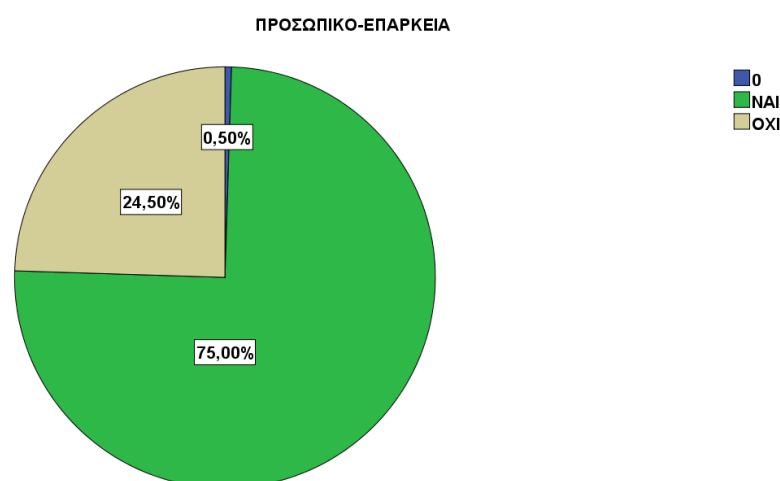
Τα αποτελέσματα εμφανίζουν με υψηλά ποσοστά την ικανοποίηση των χρηστών, όσον αφορά στην εξυπηρέτηση που παρέχει η Βιβλιοθήκη. Δηλαδή, το 91.00% ζητά βοήθεια από προσωπικό ενώ μόλις το 9.00% εξυπηρετείται μόνο του.

Ερώτηση 16

Στη δέκατη τρίτη ερώτηση οι χρήστες καλούνται να απαντήσουν αν το υπάρχον προσωπικό της Βιβλιοθήκης επαρκεί για την εξυπηρέτησή τους.

Πίνακας 16: Προσωπικό & Επάρκεια

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	0	1	,5	,5	,5
	ΝΑΙ	150	75,0	75,0	75,5
	ΟΧΙ	49	24,5	24,5	100,0
	Total	200	100,0	100,0	



Διάγραμμα 16: Προσωπικό & Επάρκεια

Σύμφωνα με τα αποτελέσματα, η πλειοψηφία των χρηστών με ποσοστό 75.00% πιστεύει πως το υπάρχον προσωπικό της Βιβλιοθήκης επαρκεί για την εξυπηρέτηση τους. Αντίθετα, το 24.50% θεωρεί πως πρέπει να υπάρξει πρόσληψη ατόμων γιατί το υπάρχον προσωπικό δεν προλαβαίνει να εξυπηρετήσει όλους τους χρήστες που επισκέπτονται τη Βιβλιοθήκη.

5.7 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΕΣ

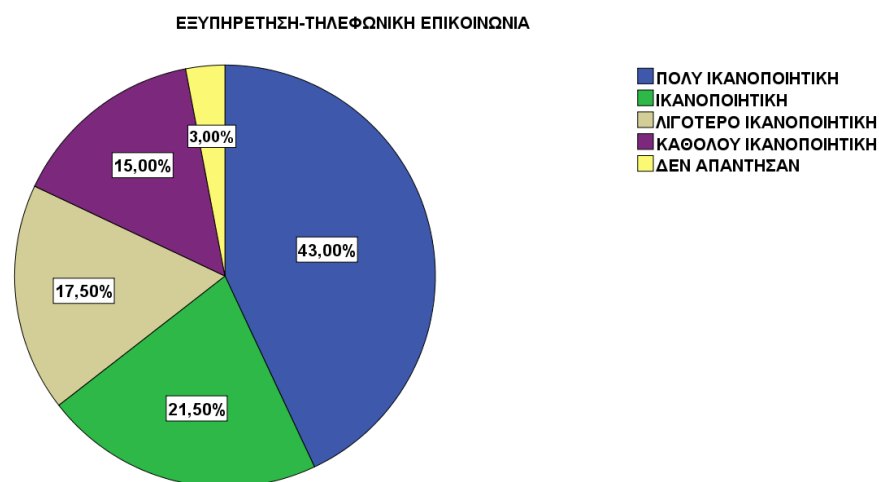
Ερώτηση 18

Στη δέκατη όγδοη αναφέρονται διάφοροι τρόποι εξυπηρέτησης των χρηστών και ερωτάται ποιος από αυτούς τους ικανοποιεί περισσότερο.

- I. Ο πρώτος τρόπος εξυπηρέτησης είναι μέσω τηλεφωνικής επικοινωνίας. Οι χρήστες έχουν τη δυνατότητα να τηλεφωνήσουν στη Βιβλιοθήκη για τις τυχόν ερωτήσεις τους σε περίπτωση που δεν μπορούν να την επισκευτούν.

Πίνακας 18 i): Εξυπηρέτηση & Τηλεφωνική Επικοινωνία

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ΠΟΛΥ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ	86	43,0	43,0	43,0
	ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ	43	21,5	21,5	64,5
	ΛΙΓΟΤΕΡΟ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ	35	17,5	17,5	82,0
	ΚΑΘΟΛΟΥ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ	30	15,0	15,0	97,0
	ΔΕΝ ΑΠΑΝΤΗΣΑΝ	6	3,0	3,0	100,0
	Total	200	100,0	100,0	



Διάγραμμα 18 i): Εξυπηρέτηση και Τηλεφωνική Επικοινωνία

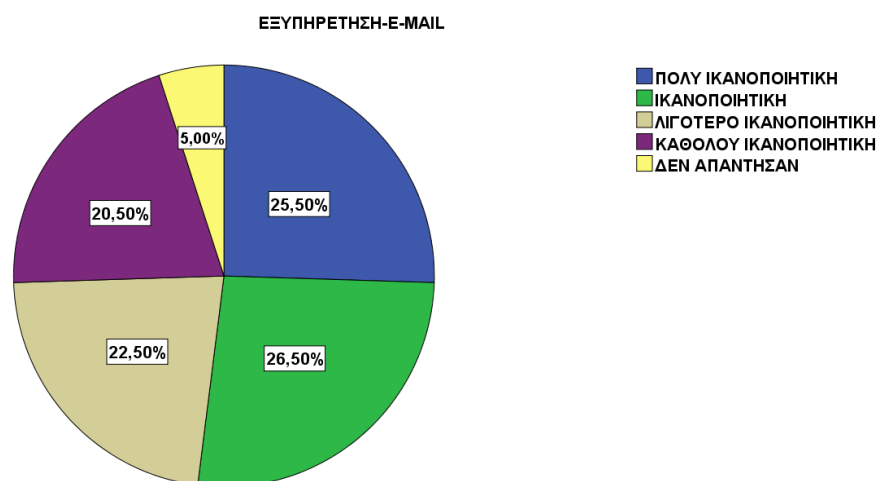
Με βάση το πίνακα και το διάγραμμα το 43.00% είναι πολύ ικανοποιημένο από την εξυπηρέτηση που παρέχει η Βιβλιοθήκη μέσω τηλεφώνου και το 21.50%

αρκετά ευχαριστημένο ενώ το 17.50% λιγότερο. Ακόμα, το 15.00% θεωρεί πως ο συγκεκριμένος τρόπος εξυπηρέτησης δεν τους βοηθά καθόλου και το 3.00% δεν απάντησε στην ερώτηση.

- II. Ένας δεύτερος τρόπος εξυπηρέτησης είναι με την αποστολή email. Οι χρήστες δύναται να «ρωτήσουν» τον βιβλιοθηκονόμο μέσω email και εκείνος θα τους απαντήσει με τον ίδιο τρόπο.

Πίνακας 18 ii): Εξυπηρέτηση & Email

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid ΠΟΛΥ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ	51	25,5	25,5	25,5
ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ	53	26,5	26,5	52,0
ΛΙΓΟΤΕΡΟ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ	45	22,5	22,5	74,5
ΚΑΘΟΛΟΥ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ	41	20,5	20,5	95,0
ΔΕΝ ΑΠΑΝΤΗΣΑΝ	10	5,0	5,0	100,0
Total	200	100,0	100,0	



Διάγραμμα 18 ii): Εξυπηρέτηση & Email

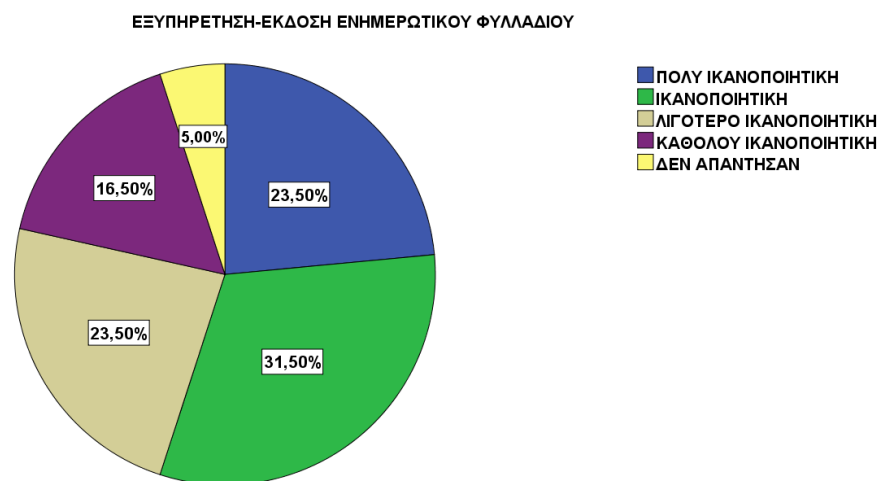
Τα αποτελέσματα είναι αρκετά ενθαρρυντικά για να συνεχιστεί ο συγκεκριμένος τρόπος εξυπηρέτησης. Το 26.50% είναι αρκετά και το 25.50% πολύ ικανοποιημένο από την διευκόλυνση που παρέχει η επικοινωνία με τον βιβλιοθηκονόμο μέσω του email. Σε αντίθεση μεταξύ τους, το 22.50% είναι λιγότερο

ευχαριστημένο και το 20.50% δυσαρεστημένο. Τέλος, το 5.00% δεν απάντησε στην ερώτηση.

III. Ο τρίτος τρόπος εξυπηρέτησης είναι η έκδοση ενημερωτικού φυλλαδίου. Το προσωπικό της Βιβλιοθήκης έχει τη δυνατότητα να ενημερώνει τους επισκέπτες για το υλικό που διαθέτει, για τις υπηρεσίες που παρέχει, για τα εργαλεία έρευνας που διαθέτει.

Πίνακας 18 iii): Εξυπηρέτηση & Έκδοση ενημερωτικού φυλλαδίου

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ΠΟΛΥ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ	47	23,5	23,5	23,5
	ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ	63	31,5	31,5	55,0
	ΛΙΓΟΤΕΡΟ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ	47	23,5	23,5	78,5
	ΚΑΘΟΛΟΥ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ	33	16,5	16,5	95,0
	ΔΕΝ ΑΠΑΝΤΗΣΑΝ	10	5,0	5,0	100,0
	Total	200	100,0	100,0	



Διάγραμμα 18 iii): Εξυπηρέτηση & Έκδοση Ενημερωτικού Φυλλαδίου

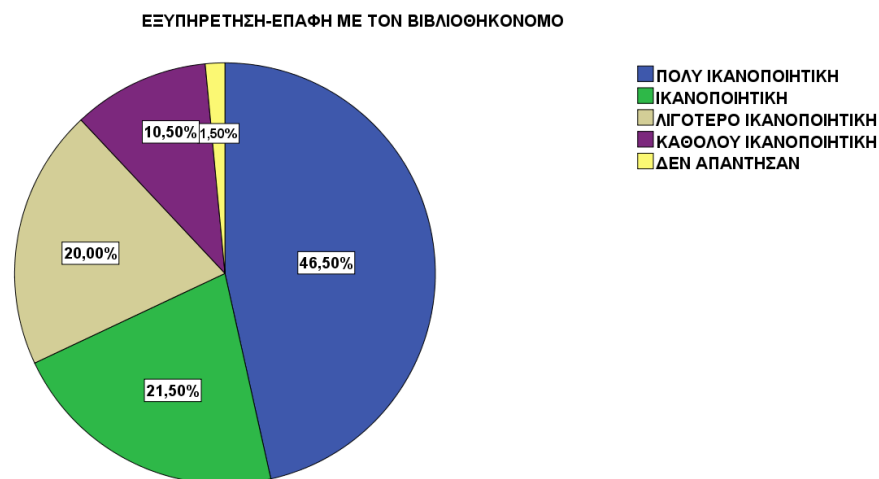
Στα αποτελέσματα παρατηρείται πως το 31.50% είναι πολύ ικανοποιημένο με την ενημέρωση μέσω φυλλαδίων. Με το ίδιο ποσοστό, το 23.50% είναι αρκετά και λιγότερο ευχαριστημένο. Αντίθετα, το 16.50% πιστεύει ότι η ύπαρξη ενημερωτικών

φυλλαδίων δεν βοηθά καθόλου στην εξυπηρέτησή τους. Τέλος, το 5.00% δεν απάντησε στην ερώτηση.

IV. Ο τέταρτος τρόπος εξυπηρέτησης είναι με την άμεση επαφή με τον βιβλιοθηκονόμο. Οι επισκέπτες της Βιβλιοθήκης μπορούν να ζητούν βοήθεια από το προσωπικό για την εξυπηρέτησή τους.

Πίνακας 18 iv): Εξυπηρέτηση & Επαφή με τον βιβλιοθηκονόμο

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ΠΟΛΥ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ	93	46,5	46,5	46,5
	ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ	43	21,5	21,5	68,0
	ΛΙΓΟΤΕΡΟ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ	40	20,0	20,0	88,0
	ΚΑΘΟΛΟΥ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ	21	10,5	10,5	98,5
	ΔΕΝ ΑΠΑΝΤΗΣΑΝ	3	1,5	1,5	100,0
	Total	200	100,0	100,0	



Διάγραμμα 18 iv): Εξυπηρέτηση & Επαφή με τον βιβλιοθηκονόμο

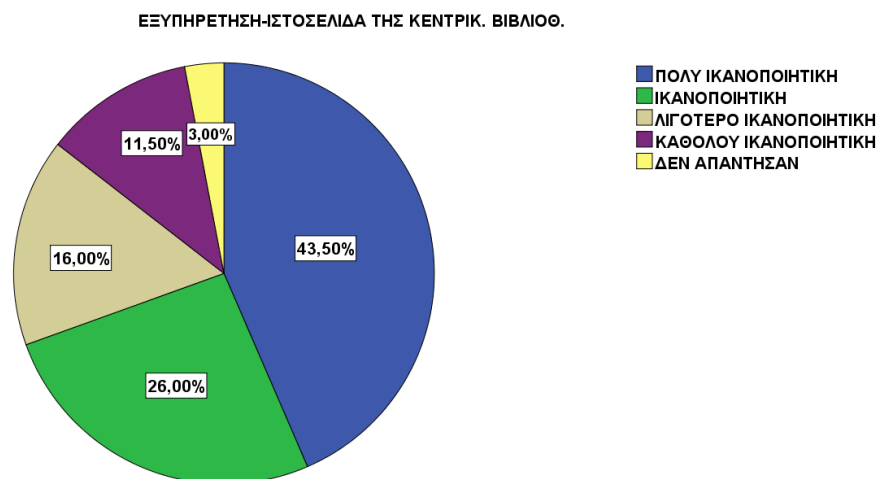
Σύμφωνα με τα αποτελέσματα, το 46.50% είναι πολύ ικανοποιημένο από τη βοήθεια που παρέχει το προσωπικό της Βιβλιοθήκης προς τους χρήστες και το 21.50% αρκετά ευχαριστημένο. Αντίθετα, το 20.00% είναι σε μικρό βαθμό

ικανοποιημένο και το 10.50% δυσαρεστημένο από το προσωπικό. Τέλος, το 1.50% δεν συμπλήρωσε την ερώτηση.

V. Ο πέμπτος τρόπος εξυπηρέτησης είναι μέσω της ιστοσελίδας της Βιβλιοθήκης. Οι χρήστες δύναται να χρησιμοποιούν την ιστοσελίδα για να μπορούν για παράδειγμα να ενημερωθούν για τις υπηρεσίες που προσφέρει η Βιβλιοθήκη.

Πίνακας 18 ν): Εξυπηρέτηση & Ιστοσελίδα της Κεντρικής Βιβλιοθήκης

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid ΠΟΛΥ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ	87	43,5	43,5	43,5
ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ	52	26,0	26,0	69,5
ΛΙΓΟΤΕΡΟ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ	32	16,0	16,0	85,5
ΚΑΘΟΛΟΥ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ	23	11,5	11,5	97,0
ΔΕΝ ΑΠΑΝΤΗΣΑΝ	6	3,0	3,0	100,0
Total	200	100,0	100,0	



Διάγραμμα 18 ν): Εξυπηρέτηση & Ιστοσελίδα της Κεντρικής Βιβλιοθήκης

Τα αποτελέσματα δείχνουν την ικανοποίηση των χρηστών από την ιστοσελίδα της Βιβλιοθήκης και την εξυπηρέτηση που τους παρέχει, δηλαδή, το 43.50% δηλώνει απόλυτα και το 26.00% μέτρια ευχαριστημένο. Επίσης, με μικρότερα ποσοστά το

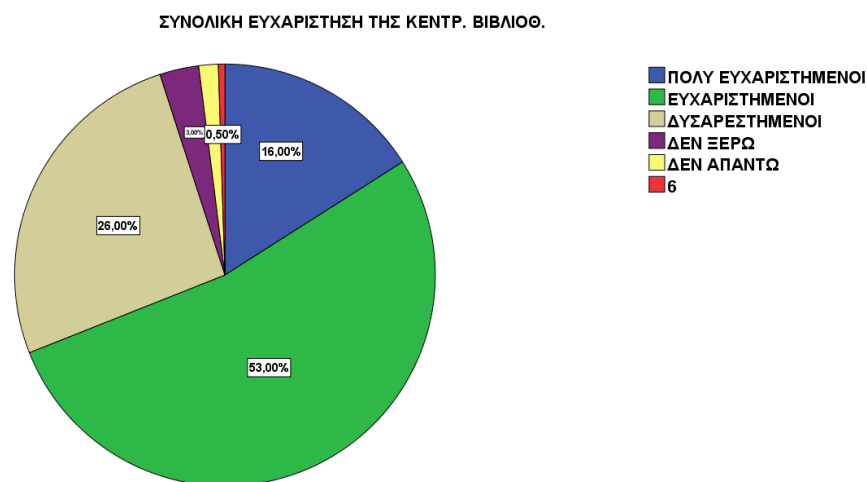
16.00% πιστεύει ότι η ιστοσελίδα δεν βοηθά αρκετά και το 11.50% καθόλου. Το 3.00% δεν απάντησε στην ερώτηση.

Ερώτηση 19

Η δέκατη ένατη είναι μια γενική ερώτηση, οι χρήστες καλούνται να απαντήσουν πόσο ευχαριστημένοι είναι συνολικά από την Κεντρική Βιβλιοθήκη.

Πίνακας 19: Συνολική ευχαρίστηση από τη Κεντρική Βιβλιοθήκη

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid ΠΟΛΥ ΕΥΧΑΡΙΣΤΗΜΕΝΟΙ	32	16,0	16,0	16,0
ΕΥΧΑΡΙΣΤΗΜΕΝΟΙ	106	53,0	53,0	69,0
ΔΥΣΑΡΕΣΤΗΜΕΝΟΙ	52	26,0	26,0	95,0
ΔΕΝ ΞΕΡΩ	6	3,0	3,0	98,0
ΔΕΝ ΑΠΑΝΤΩ	3	1,5	1,5	99,5
6	1	,5	,5	100,0
Total	200	100,0	100,0	



Διάγραμμα 19: Συνολική Ευχαρίστηση από την Κεντρική Βιβλιοθήκη

Τα αποτελέσματα δείχνουν ότι το μεγαλύτερο ποσοστό της τάξης του 53.00% των χρηστών είναι αρκετά ευχαριστημένο από την Βιβλιοθήκη ενώ με μικρότερο ποσοστό το 26.00% είναι δυσαρεστημένο. Ακόμα, το 16.00% πιστεύει απόλυτα στην Βιβλιοθήκη και στην εξυπηρέτηση που παρέχει. Το 3.00% δεν γνώριζε τι ήθελε να απαντήσει και το 1.50% δεν συμπλήρωσε την ερώτηση.

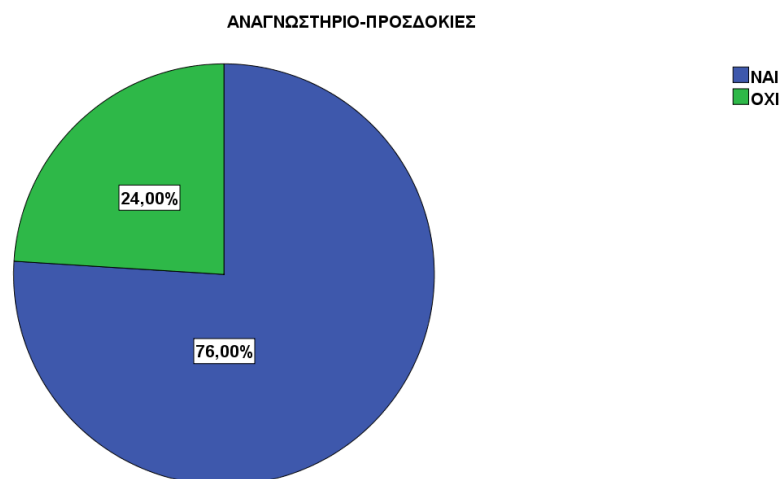
5.8 ΧΩΡΟΙ-ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ

Ερώτηση 21

Στην εικοστή πρώτη ερώτηση ζητείτε από τους χρήστες να απαντήσουν αν ο χώρος ανάγνωσης της Βιβλιοθήκης ανταποκρίνεται στις προσδοκίες τους.

Πίνακας 21: Αναγνωστήριο & Προσδοκίες

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid NAI	152	76,0	76,0	76,0
OXI	48	24,0	24,0	100,0
Total	200	100,0	100,0	



Διάγραμμα 21: Αναγνωστήριο & Προσδοκίες

Με βάση τον πίνακα και το διάγραμμα τα αποτελέσματα είναι ενθαρρυντικά σε σχέση με την ικανοποίηση και τη βοήθεια που παρέχει στο κοινό, το Αναγνωστήριο. Η πλειονότητα των χρηστών, το 76.00% πιστεύει ότι ο χώρος ανάγνωσης τους βοηθά σε μεγάλο βαθμό ενώ το 24.00% δηλώνει τη δυσαρέσκεια του από το χώρο.

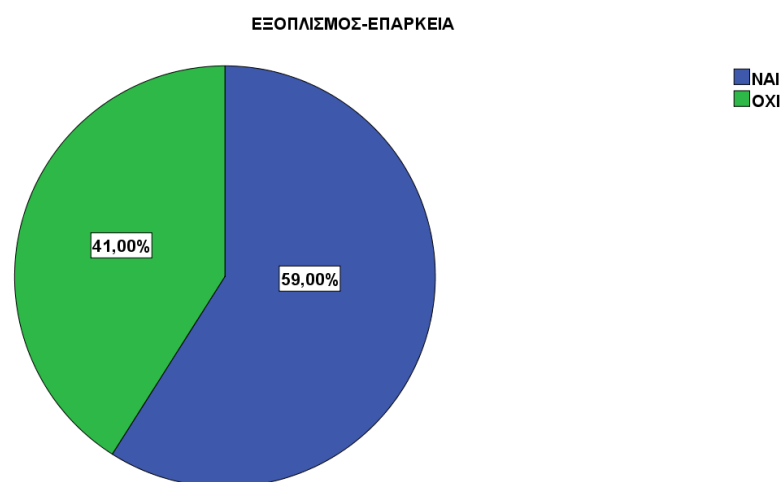
Ερώτηση 23

Η εικοστή τρίτη ερώτηση αφορά τον εξοπλισμό της Βιβλιοθήκης. Αν οι χρήστες θεωρούν ότι ο εξοπλισμός, όπως τα φωτοτυπικά μηχανήματα, οι Η/Υ, η

πρόσβαση στο διαδίκτυο, είναι επαρκής σε σχέση με τη λειτουργία, τη ποιότητα και τη ποσότητα.

Πίνακας 23: Εξοπλισμός & Επάρκεια

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	NAI	118	59,0	59,0	59,0
	OXI	82	41,0	41,0	100,0
	Total	200	100,0	100,0	



Διάγραμμα 23: Εξοπλισμός & Επάρκεια

Σύμφωνα με τα αποτελέσματα, οι χρήστες αμφιταλαντεύονται όσον αφορά την επάρκεια του εξοπλισμού. Το μεγαλύτερο ποσοστό της τάξης του 59.00% δηλώνει ικανοποιημένο ενώ το 41.00% πιστεύει ότι ο εξοπλισμός δεν επαρκεί για όλους χρήστες και χρειάζεται ανανέωση και αναβάθμιση.

Ερώτηση 25

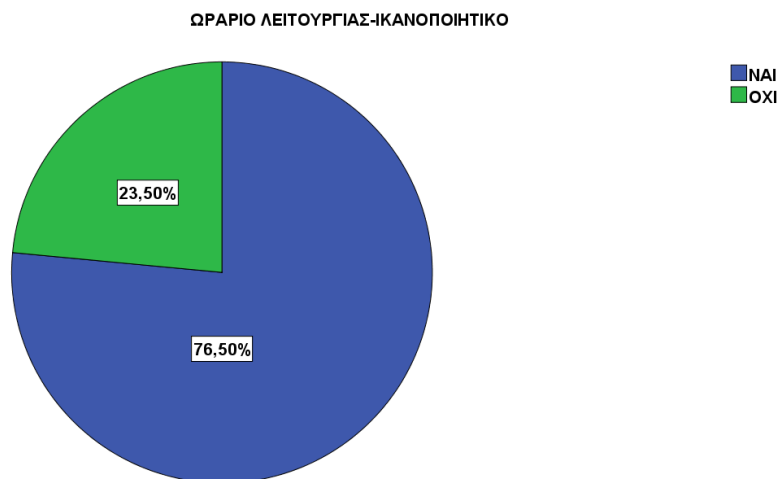
Η εικοστή πέμπτη και τελευταία ερώτηση στο ωράριο λειτουργίας της Βιβλιοθήκης και αν κρίνετε ικανοποιητικό.

Πίνακας 25: Ωράριο Λειτουργίας & Ικανοποίηση

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	NAI	153	76,5	76,5	76,5
	OXI	47	23,5	23,5	100,0

Πίνακας 25: Ωράριο Λειτουργίας & Ικανοποίηση

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	NAI	153	76,5	76,5	76,5
	OXI	47	23,5	23,5	100,0
	Total	200	100,0	100,0	



Διάγραμμα 25: Ωράριο Λειτουργίας & Ικανοποίηση

Σύμφωνα με τα αποτελέσματα το μεγαλύτερο ποσοστό της τάξης του 76.50% πιστεύει ότι το ωράριο λειτουργίας εξυπηρετεί το κοινό ενώ το 23.50% θεωρεί ότι πρέπει να αλλάξει.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6
ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

6.1 ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Η Ακαδημαϊκή Βιβλιοθήκη με βάση το πανεπιστημιακό ίδρυμα που υποστηρίζει, οφείλει να ακολουθεί τους στόχους και σκοπούς της με απώτερο σκοπό την κάλυψη των αναγκών και των απαιτήσεων των χρηστών.

Ο βασικότερος λόγος ύπαρξης των βιβλιοθηκών είναι η παροχή πληροφοριών. Εκτός όμως από αυτό διαθέτουν και συμπληρωματικές λειτουργίες όπως η διάθεση Αναγνωστηρίου για μελέτη, η παροχή φωτοτυπιών για αντιγραφή πληροφοριών, η δυνατότητα δανεισμού υλικού εκτός βιβλιοθήκης, η ύπαρξη Η/Υ και η δυνατότητα πρόσβασης στο Διαδίκτυο, εργαλεία έρευνας όπως ο κατάλογος για αναζήτηση υλικού, η υπηρεσία κράτησης υλικού.

Μετά την καταγραφή των αποτελεσμάτων της έρευνας καταλήγουμε σε ορισμένα συμπεράσματα, χρήσιμα για την πορεία και μελλοντική εξέλιξη της Βιβλιοθήκης αλλά και που αποτελούν την απαρχή νέων ερευνών. Η συγκεκριμένη έρευνα σκοπό έχει τη συλλογή συμπερασμάτων, τα οποία είναι πολύ σημαντικά, γιατί μια βιβλιοθήκη είναι αποτελεσματική και χρήσιμη στο κοινό της.

Παρακάτω καταγράφονται ορισμένοι τομείς που χρειάζονται αλλαγές και σταδιακή αναβάθμιση όπως αποκομίσθηκαν από τις παρατηρήσεις και διευκρινίσεις των χρηστών.

✓ Χρήστες

Στην ερώτηση σχετικά με την ιδιότητα των χρηστών παρατηρούμε πως το μεγαλύτερο ποσοστό καταλαμβάνουν οι φοιτητές, καθηγητές και υπάλληλοι. Όμως, ένα μικρό μέρος του συνόλου αποτελείται και από επισκέπτες που είναι φοιτητές άλλων ακαδημαϊκών ιδρυμάτων όπως το Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο ή φοιτούν σε Ι.Ε.Κ.

✓ Κανονισμός Λειτουργίας της Βιβλιοθήκης

Από την ερώτηση σχετικά με το ωράριο λειτουργίας που κλήθηκαν να απαντήσουν οι χρήστες καταγράφηκαν κάποιες παρατηρήσεις. Λόγω έλλειψης χρόνου και τις ώρες που η Βιβλιοθήκη λειτουργεί η πρόσβαση σ' αυτή δεν είναι εφικτή, οι χρήστες ζητούν να παραμένει ανοιχτή περισσότερες ώρες για τα άτομα που δεν προλαβαίνουν.

✓ **Αναγνωστήριο**

Σύμφωνα με τις παρατηρήσεις των χρηστών, ένα μικρό μέρος αυτών, θεωρεί ότι: ο συγκεκριμένος χώρος είναι μικρός σε σχέση με τον αριθμό προσέλευσης των χρηστών. Επίσης, τα τραπέζια και οι καρέκλες είναι ελάχιστες και δεν επαρκούν για όλους. Επιπλέον, η ύπαρξη μόνο μιας πρίζας και ενός πολύπριζου για τη παροχή ρεύματος στους φορητούς Η/Υ δημιουργεί πολλά προβλήματα. Τέλος, το γεγονός ότι η Βιβλιοθήκη με το Αναγνωστήριο αποτελούν ενιαίο χώρο προκαλεί θόρυβο με αποτέλεσμα οι χρήστες να μην μπορούν να συγκεντρωθούν. Όλα αυτά απωθούν ένα σημαντικό κομμάτι της ακαδημαϊκής κοινότητας από τη Βιβλιοθήκη.

✓ **Προσωπικό**

Σύμφωνα με ένα μικρό ποσοστό της τάξης του 9.00%, από τις απαντήσεις των χρηστών συμπεραίνουμε ότι το προσωπικό αρκετές φορές είναι ανεπαρκές. Καταρχήν, θεωρείται πως το προσωπικό μερικές φορές δεν είναι εξυπηρετικό και προσιτό ως προς τους χρήστες με αποτέλεσμα να αμφισβητείται ότι δεν θα ανταποκριθεί σε απορίες τους, άρα δεν θα βοηθήσει. Επίσης, οι υπάλληλοι που στελεχώνουν το προσωπικό δεν φθάνουν για να εξυπηρετήσουν όλους τους χρήστες, ιδιαίτερα σε περιόδους εξετάσεων. Τέλος, οι επισκέπτες χρειάζονται περισσότερη βοήθεια όσον αφορά τα εργαλεία έρευνας, για παράδειγμα στο πώς να χειριστούν τον κατάλογο της Βιβλιοθήκης.

✓ **Μηχανικός Εξοπλισμός**

Ένα σημαντικό ποσοστό, δηλαδή το 41.00%, των παρατηρήσεων των χρηστών βασίζονται στην ανεπάρκεια του μηχανικού εξοπλισμού. Πρώτον, η ανάγκη για αναβάθμιση των Η/Υ, η αλλαγή των υπαρχόντων καθώς είναι όλοι παλιοί, πολλοί καν δεν λειτουργούν και ελάχιστοι. Δεύτερον, η ταχύτητα του Internet είναι αργή και πολλές φορές το Διαδίκτυο αντιμετωπίζει προβλήματα σύνδεσης. Τρίτον, τα φωτοτυπικά μηχανήματα είναι χαλασμένα ή λειτουργεί μόνο το ένα και αυτό δεν καλύπτει όλους τους χρήστες. Τέταρτον και τελευταίο, υπάρχει η ανάγκη για δυνατότητα εκτύπωσης εντός του χώρου της Βιβλιοθήκης.

✓ **Έντυπο Υλικό**

Όσον αφορά τα βιβλία που αποτελούν τη συλλογή της Βιβλιοθήκης, μερικά αντίτυπα είναι κατεστραμμένα λόγω της πολύχρονης χρήσης. Επίσης, χρειάζεται μεγαλύτερη ποικιλία των βιβλίων και πιο σύγχρονων. Επιπλέον, παρατηρείται η ανάγκη για των επισκεπτών για τη κατανομή των βιβλίων με θεματικούς τίτλους και όχι μόνο με ταξινομικούς αριθμούς γιατί με αυτό τον τρόπο δεν γίνεται γνωστό το περιεχόμενό τους. Τέλος, οι χρήστες ζητούν συνεχή ανανέωση των επιστημονικών περιοδικών.

6.2 ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

Μετά την ολοκλήρωση της έρευνας και την καταγραφή των συμπερασμάτων μπορούμε να υποδείξουμε ορισμένες προτάσεις που θα βελτιώσουν και θα βοηθήσουν στη σταδιακή ανάπτυξη της Βιβλιοθήκης.

Η Βιβλιοθήκη μετά την παρούσα έρευνα μπορεί να είναι σε θέση να κινητοποιηθεί και να προχωρήσει σε μερικές αλλαγές. Οι προτάσεις που δίνονται σκοπό έχουν να προσελκύσουν μεγαλύτερο κομμάτι των χρηστών που αυτή τη στιγμή επισκέπτονται το χώρο της Βιβλιοθήκης είτε ελάχιστα είτε καθόλου.

Στη συνέχεια, θα αναφερθούν κάποιες προτάσεις που στοχεύουν στο να είναι πιο αποτελεσματική η Βιβλιοθήκη στο μέλλον:

✓ **Δημιουργία χώρου για το Αναγνωστήριο**

Όπως αναφέρθηκε και παραπάνω το Αναγνωστήριο βρίσκεται σε ενιαίο χώρο με την Βιβλιοθήκη με αποτέλεσμα τη δημιουργία πολύ θορύβου και οι χρήστες να μην μπορούν να συγκεντρωθούν. Μια λύση που προτείνεται είναι η διαμόρφωση ενός ξεχωριστού χώρου και μεγαλύτερου για το Αναγνωστήριο, που να μην «επικοινωνεί» με τη Βιβλιοθήκη. Στο νέο χώρο θα μπορούν να τοποθετηθούν περισσότερα τραπέζια και καρέκλες, τα οποία θα καλύπτουν τους χρήστες που επιθυμούν να μελετήσουν με αποτέλεσμα τη μείωση της φασαρίας. Ακόμα, χρειάζονται περισσότερες πρίζες και πολύπριζα για την εξυπηρέτηση των χρηστών.

✓ **Αύξηση του Προσωπικό**

Σύμφωνα με τις προτάσεις των χρηστών που αποκομίσαμε, ένα ποσοστό πιστεύει ότι στο μέλλον η Βιβλιοθήκη αν ήταν δυνατό να προσλάβει περισσότερα άτομα με σκοπό την εξυπηρέτηση όλων, καθώς θεωρούν ότι δεν επαρκεί. Επίσης, το προσωπικό θα μπορούσε να συμμετέχει σε σεμινάρια και συνέδρια που αφορούν την βιβλιοθηκονομία και τα συστήματα πληροφόρησης, με σκοπό την διεύρυνση των γνώσεων τους.

✓ **Αναβάθμιση του Δικτύου και εγκατάσταση επιπλέον Η/Υ**

Μέσα από την έρευνα που πραγματοποιήσαμε ένα μεγάλο ποσοστό των χρηστών επισκέπτεται τη Βιβλιοθήκη για να χρησιμοποιήσει τους Η/Υ για έρευνα.

Όμως, δεν είναι ικανοποιημένοι από τους Η/Υ που υπάρχουν στο χώρο της Βιβλιοθήκης και ούτε από τη πρόσβαση στο Διαδίκτυο. Οι προτάσεις των χρηστών αφορούν την αλλαγή των υπαρχόντων Η/Υ με καινούριους και πιο εξελιγμένους και την αναβάθμιση του λογισμικού των παλιότερων. Ακόμα, οι χρήστες ζητούν την εγκατάσταση περισσότερων Η/Υ που να καλύπτουν τις ανάγκες όλων των χρηστών. Επίσης, να προστεθούν περισσότερα φωτοτυπικά μηχανήματα γιατί οι χρήστες αναγκάζονται να φωτοτυπήσουν το υλικό τους εκτός της Βιβλιοθήκης.

✓ **Εμπλουτισμός του έντυπου υλικού**

Το έντυπο υλικό της Βιβλιοθήκης οφείλει άμεσα να εμπλουτιστεί, να περιλαμβάνει πιο πρόσφατα βιβλία για το λόγο ότι ο αριθμός των αντιτύπων είναι πολύ μικρός για την κάθε σχολή και οι χρήστες ανατρέχουν σε άλλες βιβλιοθήκες. Επίσης, ένα σημαντικό κομμάτι των χρηστών ζήτησε καλύτερη συντήρηση των βιβλίων.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

1. Ανδρεαδάκης, Ν. (2007) *Παράδοση : εισαγωγή στη ψυχοπαιδαγωγική έρευνα και μεθοδολογία, ερωτηματολόγιο, συνέντευξη*. Κρήτη : Πανεπιστήμιο Κρήτης.
2. Βλάχου – Χαλκιοπούλου, Μαίρη (1995). *Αυτοματισμός Βιβλιοθηκονομικών Λειτουργιών : Σημειώσεις από μάθημα*. Σίνδος: ΤΕΙΘ.
3. Βλάχου-Χαλκιοπούλου, Μ. (1999) Κοινωνική υπόσταση και ιστορική αναδρομή της Ακαδημαϊκής Βιβλιοθήκης. Σίνδος: ΤΕΙΘ.
4. Δαμιανού, Χ. Κ. (2000) *Μεθοδολογία Δειγματοληψίας*, Αθήνα: Αίθρα
5. Δαράκη, Π. (1986). *Λαϊκές Βιβλιοθήκες*. Αθήνα: Gutenberg.
6. Δημητρόπουλος, Ε. Γ. (1994) *Εισαγωγή στη μεθοδολογία της επιστημονικής έρευνας*. Αθήνα: Έλλην.
7. Γναρδέλης, Χ. (2006) *Ανάλυση δεδομένων με το SPSS 15.0 for windows*. Αθήνα: Πααζήσης.
8. Ζαφειρίου, Γ. (2003) *Σημειώσεις από μάθημα Μέθοδοι Έρευνας*. Σίνδος: ΤΕΙΘ.
9. Ζάχος, Γ. Χ. (2007) *Έρευνα Χρήσης των Βιβλιοθηκών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων*. [online], Ιωάννινα, Διαθέσιμο http://www.mopab.gr/activities/dihmerides/1920>Noembrioy_1999/omilia_zaxoy.pdf [Πρόσβαση 18 Μαρτίου 2010]
10. Κλαψόπουλος, Γ. (2009) *Σύγχρονες Υπηρεσίες Πληροφόρησης από τις Ελληνικές Ακαδημαϊκές Βιβλιοθήκες: ανάγκη αλλαγής της οργάνωσης λειτουργίας τους*. [online], Θεσσαλία, Διαθέσιμο [http://www.lib.uth.gr/clapsop/Clapsopoulos_2004_fulltext TEI Lamias.pdf](http://www.lib.uth.gr/clapsop/Clapsopoulos_2004_fulltext_TEI_Lamias.pdf) [Πρόσβαση 16 Μαρτίου 2010]
11. Κοκκίνης, Σ. ([χ.χ.]). *Βιβλιοθήκες και Αρχεία στην Ελλάδα: Συμβολή στη μελέτη της πνευματικής ιστορίας του Νέου Ελληνισμού*. 1969: [χ.ε.].
12. Κοντοπούλου-Γκέκα, Ν. (1976). *Δημόσιες Βιβλιοθήκες*. Αθήνα: [χ.ε.].
13. Κορφιάτη, Μ και Γεωργίου, Π (2000) *Αξιολόγηση υπηρεσιών: έρευνα χρηστών της Βιβλιοθήκης και Υπηρεσίας Πληροφόρησης του Πανεπιστημίου Πατρών*. [online], Πάτρα, Διαθέσιμο:

- <http://nemertes.lis.upatras.gr/dspace/handle/123456789/1681> [Πρόσβαση 12 Μαρτίου 2008]
14. Μανώλης, Θ. και Χάτζηορφανός, Ν. (2000) *Η χρήση των Πανεπιστημιακών Βιβλιοθηκών*. Ιωάννινα: Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων.
15. Ρόντος, Κ. και Παπάνης, Ε. (2007) *Οι τεχνικές του καλού ερωτηματολογίου*. Αθήνα: Εκδόσεις Σιδέρη.
16. Σιδερά-Σιδέρη, Ι. (2008) *Μια έρευνα σχετικά με την αποτελεσματικότητα των ηλεκτρονικών υπηρεσιών στην ελληνική τριτοβάθμια εκπαίδευση: Μελέτη περίπτωσης*. [online], Αθήνα, Διαθέσιμο: <http://conferences.ionio.gr/palc2004/pdfs/Sideraconference2004.pdf> [Πρόσβαση 16 Μαρτίου 2010]
17. Σίτας, Α. και Νικητάκης, Μ. (2006) *Η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών στις Βιβλιοθήκες και οι απόψεις των χρηστών, διημερίδα με θέμα: Διασφάλιση ποιότητας υπηρεσιών Ακαδημαϊκών, Δημοσίων Βιβλιοθηκών, 23- 24 Απριλίου*, [online] Καβάλα, Ανάκτηση από: <http://www.ekt.gr> [Accessed 26 Ιανουαρίου 2008]
18. Σκρέτα, Χ., Γεωργακοπούλου, Ι. και Καραγιάννη, Α. (2006) *Αξιολόγηση Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών: Έρευνα Ικανοποίησης Χρηστών*. [online], Αθήνα, Διαθέσιμο: <http://17conf.lib.uoi.gr/files/b6.1.Skreta.pdf> [Πρόσβαση 15 Μαρτίου 2010]
19. Φέσσα, Ρ. & Λίτσα, Κ. (1970). *Η Βιβλιοθήκη: Οργάνωσις-Λειτουργία*. Αθήνα: [χ.ε.].
20. Φραντζή, Η. Χ. (2000) *Διαρκής επιμόρφωση και Ακαδημαϊκές Βιβλιοθήκες*, Αθήνα: Εθνικό Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ

Το παρόν ερωτηματολόγιο δημιουργήθηκε στο πλαίσιο έρευνας χρηστών της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Α.Τ.Ε.Ι. Θεσσαλονίκης, αποσκοπώντας στην ανάδειξη μέσω αυτού του βαθμού ικανοποίησης της ακαδημαϊκής κοινότητας από τις παρεχόμενες εκ της Βιβλιοθήκης υπηρεσίες.

Οι απαντήσεις και οι παρατηρήσεις σας αισιοδοξώ, πως θα συνδράμουν στην αναβάθμιση των υπηρεσιών της ανωτέρω Βιβλιοθήκης.

A) Γενικά Στοιχεία

1. Παρακαλώ αναφέρετε το φύλο σας.

Ανδρας Γυναίκα

2. Παρακαλώ αναφέρετε την ηλικία σας.

18-25 ετών

26-35 ετών

36-45 ετών

46 ετών και άνω

3. Παρακαλώ αναφέρετε την ιδιότητά σας στο Α.Τ.Ε.Ι.Θ.

Προπτυχιακός / ή φοιτητής / τρια

Μεταπτυχιακός /ή φοιτητής / τρια

Καθηγητής / τρια

Επιστημονικός συνεργάτης – Βοηθός

Διοικητικός υπάλληλος

Επισκέπτης

Άλλη ιδιότητα (π.χ. καθηγητής / σπουδαστής Ι.Ε.Κ.)

4. Αν έχετε επιλέξει « Άλλη ιδιότητα », παρακαλώ εξειδικεύστε :

.....
.....

B) Συχνότητα χρήσης Κεντρικής Βιβλιοθήκης

5. Πόσο σημαντική κρίνετε την λειτουργία της Κεντρικής Βιβλιοθήκης;

- Πολύ σημαντική
- Σημαντική
- Λιγότερο σημαντική
- Ασήμαντη

6. Επισημάνετε, πόσο συχνά, κατά μέσο όρο, προβαίνετε σε χρήση της Κεντρικής Βιβλιοθήκης;

- Δύο έως πέντε φορές την εβδομάδα
- Μία φορά την εβδομάδα
- Μία φορά τον μήνα
- Λιγότερο από μια φορά τον μήνα
- Καθόλου

7. Αν προβαίνετε σε χρήση της Βιβλιοθήκης λιγότερο από μια φορά τον μήνα ή καθόλου, παρακαλώ αναφέρετε τους λόγους.

.....

.....

8. Ποιοι είναι οι λόγοι για τους οποίους επισκέπτεστε την Κεντρική Βιβλιοθήκη (παρακαλώ αριθμείστε κατά σειρά προτεραιότητας με το 1το πιο σημαντικό, 2 για το αμέσως ακόλουθο κ.ο.κ. Εφόσον δεν κρίνετε κάποιον από τους αναφερθέντες λόγους σημαντικό, μην τον αριθμήσετε)

- Έρευνα
- Πληροφόρηση
- Δανεισμό
- Μελέτη
- Άλλο (επισημάνετε)

Γ) Συλλογή

9. Επισημάνετε σε ποιο βαθμό ανταποκρίνεται στις προσδοκίες σας, καθεμία από τις παρακάτω αναφερόμενες συλλογές :

ΣΥΛΛΟΓΗ	ΠΑΡΑ ΠΟΛΥ	ΠΟΛΥ	ΛΙΓΟ	ΕΛΑΧΙΣΤΑ	ΚΑΘΟΛΟΥ
Βιβλία					
Ηλεκτρονικά Βιβλία					
Κρατημένο Υλικό					
Ελληνικά & Ξενόγλωσσα Περιοδικά					
Ειδικές Συλλογές					
Ημερήσιος Τύπος					

10. Αναφέρετε, παρακαλώ, ποια από τις προαναφερθείσες συλλογές χρήζει άμεσης αναβάθμισης;

.....
.....

Δ) Παρεχόμενες Υπηρεσίες

11. Ποιες από τις ακόλουθες, παρεχόμενες εκ της Βιβλιοθήκης υπηρεσίες αξιοποιείτε; (παρακαλώ αριθμείστε κατά σειρά προτεραιότητας με το 1 την συχνότερα αξιοποιήσιμη, 2 για την αμέσως ακόλουθη κ.ο.κ. Εφόσον δεν αξιοποιείτε κάποια από τις αναφερόμενες υπηρεσίες μην την αριθμήσετε)

Δανεισμός

Διαδανεισμός

Πληροφοριακές Υπηρεσίες

Ηλεκτρονικό Μαθησιακό Σύστημα “ Blackboard ”

Πολλαπλή Βιβλιογραφία

Φωτοτυπίες

Πρόσβαση στο Διαδίκτυο

Ασύρματο Δίκτυο

Εργαλείο Σύνταξης Βιβλιογραφικών Παραπομπών

Νέα βιβλία

Ηλεκτρονικές αιτήσεις

Ηλεκτρονικός Κατάλογος Βιβλιοθήκης

12. Ανταποκρίνεται η Κεντρική Βιβλιοθήκη στις απαιτήσεις σας για πληροφόρηση;

Ναι

Όχι

Σε περίπτωση αρνητικής απάντησης, παρακαλώ, αναφέρετε τους λόγους.

.....

.....

13. Πόσο τακτικά προβαίνετε σε αξιοποίηση των εργαλείων έρευνας που διατίθενται στους χρήστες της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Α.Τ.Ε.Ι.Θ.;

ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ	ΜΗΝΙΑΙΩΣ	ΣΠΑΝΙΑ	ΚΑΘΟΛΟΥ
Κατάλογος					
Ευρετήριο Άρθρων Ελληνικών Περιοδικών					
ΣΕΑΒ (Heal- Link)					
Ιδρυματικό Κατεθητήριο «ΕΥΡΗΚΑ»					
Online Βάσεις Δεδομένων					
Κατάλογος Ελληνικών Περιοδικών Εκδόσεων					
Συλλογικός Κατάλογος Ελληνικών Ακαδημαϊκών					

Βιβλιοθηκών					
Συλλογικός Κατάλογος Περιοδικών Ελληνικών Επιστημονικών Βιβλιοθηκών					
Πύλη Ζέφυρος					

14. Είστε ευχαριστημένοι αναφορικά με τις εν γένει παρεχόμενες υπηρεσίες της Βιβλιοθήκης;

Ναι

Όχι

Σε περίπτωση αρνητικής απάντησης, παρακαλώ αναφέρετε τις υπηρεσίες που δεν ανταποκρίνονται στις προσδοκίες σας.

.....
.....

E) Προσωπικό

15. Απευθύνεστε στο προσωπικό της Βιβλιοθήκης προς διευκόλυνση του έργου σας;

Ναι

Όχι

Εάν όχι, αναφέρετε, παρακαλώ, τους λόγους.

.....

16. Θεωρείτε πως επαρκεί το υπάρχον προσωπικό για την άμεση εξυπηρέτησή σας;

Ναι

Όχι

ΣΤ) Τροποποιήσεις και καινοτομίες

17. Ποιες κατά την κρίση σας υπηρεσίες χρήζουν άμεσης ανάπτυξης από την Βιβλιοθήκη (από τις προαναφερθείσες);

.....
.....

18. Ποιος τρόπος εξυπηρέτησης από τους αναφερόμενους σας ικανοποιεί περισσότερο; (παρακαλώ αριθμείστε κατά σειρά προτεραιότητας με το 1 τον πιο ικανοποιητικό, 2 για τον αμέσως ακόλουθο κ.ο.κ. Εφόσον δεν κρίνετε κάποιον από τους αναφερθέντες τρόπους ικανοποιητικό, μην τον αριθμήσετε)

Τηλεφωνική επικοινωνία

Fax

E-mail

Sms

Έκδοση ανά τακτά χρονικά διαστήματα ενημερωτικού φυλλαδίου αναφορικά με τις δραστηριότητες της Βιβλιοθήκης

Άμεση επαφή με τον βιβλιοθηκονόμο

Μέσω της ιστοσελίδας της Κεντρικής Βιβλιοθήκης

19. Πόσο ευχαριστημένος / η είστε συνολικά από την Κεντρική Βιβλιοθήκη του Α.Τ.Ε.Ι.Θ.;

Πολύ ευχαριστημένος / η

Ευχαριστημένος / η

Ουδέτερος / η

Δυσανεστημένος / η

Δεν ξέρω

Δεν απαντώ

20. Παρακαλώ, αναφέρετε προτάσεις αναφορικά με την αναβάθμιση της Κεντρικής Βιβλιοθήκης.

.....
.....

Z) Χώροι – ωράριο λειτουργίας της Βιβλιοθήκης και αναβάθμιση

21. Ο χώρος ανάγνωσης στη Βιβλιοθήκη ανταποκρίνεται στις προσδοκίες σας;

Ναι

Όχι

Αν απαντήσετε όχι, παρακαλώ, προσδιορίστε τον λόγο που σας ώθησε σε αρνητική απάντηση.

.....
.....

22. Κρίνετε πως η διαμόρφωση των χώρων της Βιβλιοθήκης διευκολύνει τη πρόσβαση των ΑΜΕΑ σε αυτούς;

Ναι

Όχι

Παρακαλώ, σε περίπτωση αρνητικής απάντησης, αναφέρετε ιδέες για τη βελτίωση των εγκαταστάσεων προς περαιτέρω διευκόλυνση της πρόσβασης των ΑΜΕΑ.

.....
.....
23. Θεωρείτε τον εξοπλισμό της Βιβλιοθήκης (π.χ. φωτοτυπικά μηχανήματα, τους Η/Υ, το διαδίκτυο κ.λ.π.) επαρκή αναφορικά με τη λειτουργία, την ποσότητα και την ποιότητά του;

Ναι

Όχι

Σε περίπτωση αρνητικής απάντησης, παρακαλώ, προσδιορίστε ειδικότερα πού εντοπίζετε ανεπάρκεια.

.....
.....
24. Παρακαλώ, παραθέστε προτάσεις σας αναφορικά με την αναβάθμιση των υπαρχόντων χώρων της Κεντρικής Βιβλιοθήκης.

.....
.....
25. Κρίνετε ικανοποιητικό το ωράριο λειτουργίας της Κεντρικής Βιβλιοθήκης;

Ναι

Όχι

Αν απαντήσετε αρνητικά, παρακαλώ, αναφέρετε τους λόγους που σας οδήγησαν στην ανωτέρω απάντηση.

.....
.....
ΕΥΧΑΡΙΣΤΩ ΓΙΑ ΤΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΑΣ !!!

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΝΟΜΟΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ ΤΩΝ

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ

Σύμφωνα με το άρθρο 49 παρ. 5 του υπ' αριθμόν Νόμου 1404/83, ο οποίος διέπει τη δομή και τη λειτουργία των Τ.Ε.Ι., ισχύουν τα εξής:

«Σε κάθε Α.Ε.Ι. ιδρύεται ενιαία βιβλιοθήκη για την εξυπηρέτηση των σκοπών της έρευνας και της διδασκαλίας που λειτουργεί ως αυτοτελής υπηρεσία και αποτελείται από: α) την κεντρική βιβλιοθήκη του Α.Ε.Ι., β) τις βιβλιοθήκες τμημάτων. Οι βιβλιοθήκες των πρώην σπουδαστηρίων καθώς και οι βιβλιοθήκες που έχουν τυχόν σχηματιστεί από πιστώσεις των πρώην εδρών ανήκουν από την δημοσίευση του νόμου αυτού στις βιβλιοθήκες των τμημάτων όπου εντάχθηκαν. Με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται με πρόταση των αρμόδιων Υπουργών μέσα σε έξι μήνες από τη δημοσίευση αυτού του νόμου ρυθμίζονται στις λεπτομέρειες τους τα σχετικά με τις αρμοδιότητες των κεντρικών βιβλιοθηκών και των βιβλιοθηκών τμημάτων των Α.Ε.Ι., τη διοίκηση τους, καθώς και το διοικητικό και τεχνικό προσωπικό που υπηρετεί σε αυτές και ιδίως την κατανομή του κατά κατηγορίες και κατηγορίες, τα προσόντα που απαιτούνται για την καθεμιά τους από τις κατηγορίες και τις ειδικότητες αυτές, τον τρόπο πλήρωσης των αντίστοιχων θέσεων και την εν γένει εξέλιξη του προσωπικού.

Επίσης, με προεδρικά διατάγματα, που εκδίδονται επίσης μέσα σε έξι μήνες από τη δημοσίευση αυτού του νόμου: α) καθορίζεται ο αριθμός των απαιτούμενων θέσεων για την κεντρική βιβλιοθήκη και τις βιβλιοθήκες τμημάτων κάθε Α.Ε.Ι. ανάλογα με τις ανάγκες τους και με βάση τη σχετική πρόταση των οικείων συλλογικών οργάνων διοίκησης των βιβλιοθηκών αυτών, εφόσον έχουν συσταθεί που εγκρίνεται από την οικεία Σύγκλητο και, αν δεν έχουν ακόμα συσταθεί αυτά τα όργανα, των Διοικητικών Συμβουλίων των Τμημάτων και της Συγκλήτου του κάθε Α.Ε.Ι. και β) ιδρύονται οι παραπάνω θέσεις.

Όλοι οι υπάλληλοι των βιβλιοθηκών και των πρώην σπουδαστηρίων που υπηρετούν κατά τη δημοσίευση αυτού του νόμου στα Α.Ε.Ι. παραμένουν στις θέσεις τους, για την εξέλιξη τους όμως συνεκτιμάται υποχρεωτικά και η μετεκπαίδευση τους στη βιβλιοθηκονομία.

Όταν οι θέσεις αυτών των υπαλλήλων κενωθούν με οποιοδήποτε τρόπο, διατηρούνται και η πλήρωσή τους γίνεται σύμφωνα με τους ορισμούς των προεδρικών διαταγμάτων που η έκδοσή τους προβλέπεται παραπάνω. Επιτρέπεται η ένταξη και τοποθέτηση στο προσωπικό της κεντρικής βιβλιοθήκης ή των

βιβλιοθηκών τμημάτων κάθε Α.Ε.Ι., ως βιβλιοθηκονόμων, σύμφωνα με τους όρους αυτού του νόμου, των πανεπιστημιακών βοηθών που κάνουν χρήση της δυνατότητας σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 35. με προεδρικά διατάγματα που εκδίδονται με πρόταση των αρμόδιων Υπουργών μέσα σε έξι μήνες από τη δημοσίευση αυτού του νόμου, ύστερα από πρόταση των Διοικητικών Συμβουλίων των οικείων τμημάτων και της Συγκλήτου, ιδρύονται θέσεις διοικητικού τεχνικού προσωπικού σε κάθε τμήμα για την εξυπηρέτηση των πανεπιστημιακών βιβλιοθηκών. Μετά τη σύσταση και την πλήρωση όμως των θέσεων που προβλέπεται να συσταθούν για τις βιβλιοθήκες με αυτή τη διάταξη, το προσωπικό του προηγούμενου εδαφίου διατίθενται για την κάλυψη άλλων αναγκών των τμημάτων.»

Επιπρόσθετα, στο άρθρο 7 του Ν. 1268/1982 προστίθεται η παράγραφος 8 που περιέχει το ακόλουθο περιεχόμενο:

«Σε κάθε κεντρική βιβλιοθήκη Α.Ε.Ι. ιδρύεται μονάδα μηχανογράφησης που αντιμετωπίζει τα μηχανογραφικά προβλήματα της βιβλιοθήκης του Α.Ε.Ι. Η μονάδα αυτή συνεργάζεται με το Κέντρο Τεκμηρίωσης του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών (Ε.Ι.Ε.), το οποίο έχει την ευθύνη να παρέχει στις μονάδες αυτές αυτοματισμού, νέες τεχνολογίες, πρόσβαση και διασύνδεση με τράπεζες επιστημονικών και τεχνολογικών πληροφοριών, εσωτερικού και εξωτερικού, μέσω κατάλληλων εθνικών και διεθνών δικτύων.

Οι κεντρικές βιβλιοθήκες των Α.Ε.Ι. συνδέονται σε κοινό αυτοματισμένο δίκτυο συνεργαζόμενων ειδικών επιστημονικών βιβλιοθηκών των Α.Ε.Ι., και των ερευνητικών ιδρυμάτων, που θα εγκατασταθεί με ευθύνη του Υπουργείου Έρευνας και Τεχνολογίας και υποχρεούνται να παρέχουν στο Κέντρο Τεκμηρίωσης του Ε.Ι.Ε. τις απαραίτητες πληροφορίες και στοιχεία.

Η λειτουργία των μονάδων μηχανογράφησης των κεντρικών βιβλιοθηκών διέπεται από κανονισμούς που συντάσσονται από επιτροπή ειδικών. Η συγκρότηση της επιτροπής και η κύρωση των κανονισμών γίνονται με κοινές αποφάσεις του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και του Υπουργού Έρευνας και Τεχνολογίας.»