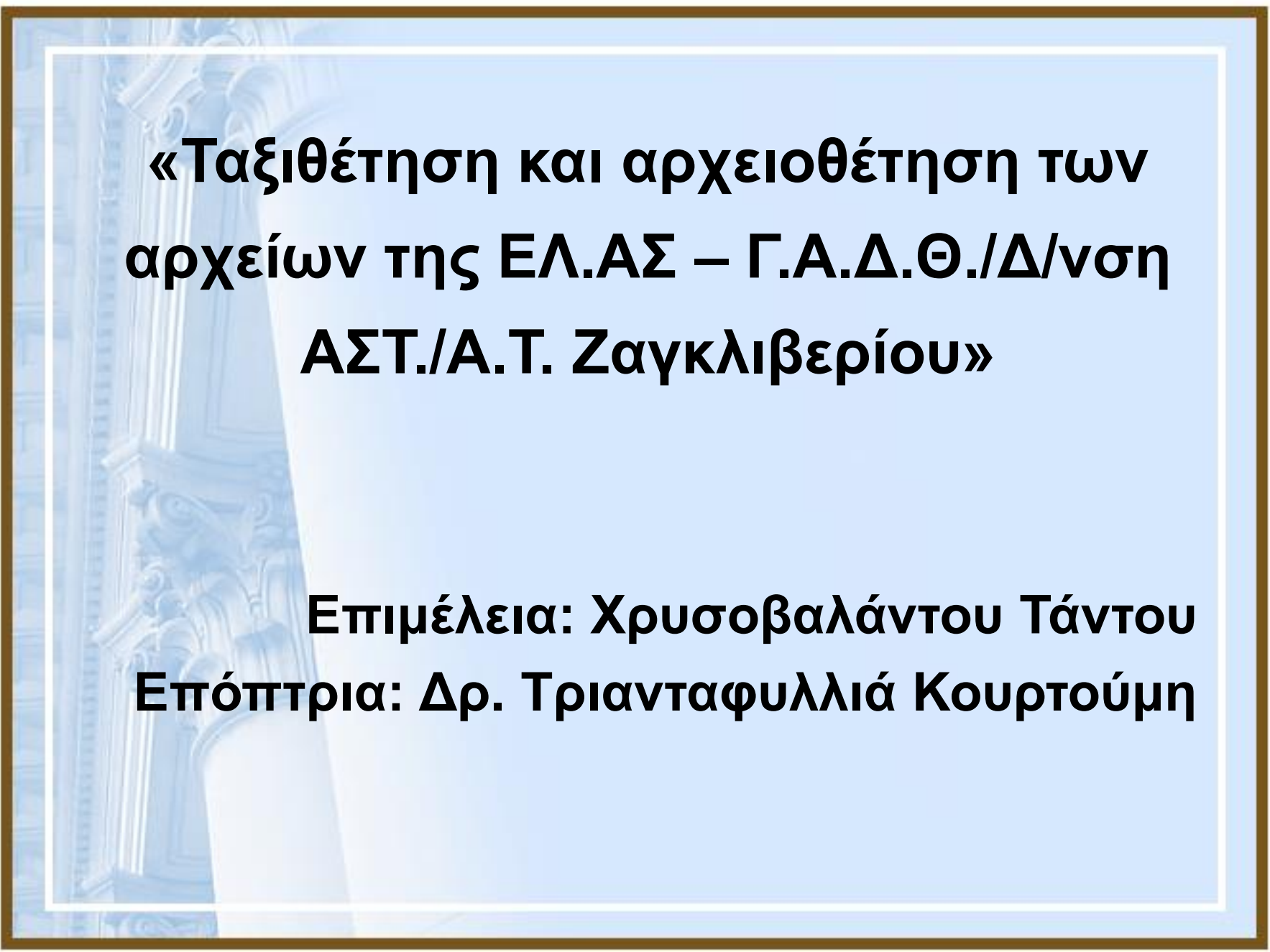


The background of the slide features a faint, light blue image of classical architectural columns, likely from a library or university building, set against a light blue gradient. The entire slide is framed by a thin brown border.

**ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

**ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ**

**ΤΜΗΜΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ**



**«Ταξιθέτηση και αρχειοθέτηση των
αρχείων της ΕΛ.ΑΣ – Γ.Α.Δ.Θ./Δ/νση
ΑΣΤ./Α.Τ. Ζαγκλιβερίου»**

**Επιμέλεια: Χρυσοβαλάντου Τάντου
Επόπτρια: Δρ. Τριανταφυλλιά Κουρτούμη**

Εισαγωγικά στοιχεία

**Αρχείο = σύνολο τεκμηρίων από φυσικό
ή νομικό πρόσωπο**

Χρησιμότητα:

- καλύτερη διαχείριση υποθέσεων**
- απόδειξη ενεργειών**
- προστασία συμφερόντων και δικαιωμάτων
του δημιουργού του**

**Αρχειακό υλικό = πρωτότυπα ή αντίγραφα
οποιασδήποτε ύλης ή τεχνικής, ιδίως:**

- **μεμονωμένα έγγραφα**
- **επίσημη και ιδιωτική αλληλογραφία**
- **“ηλεκτρονικά” αρχεία**
- **οπτικοακουστικό υλικό**

**Δημόσια αρχεία = αρχεία υπό την κατοχή
δημοσίων υπηρεσιών εν γένει**

Διακρίνονται σε:

- **ανενεργά αρχεία (παύση υπηρεσιακής
χρησιμότητας)**
- **ημιενεργά αρχεία (λήξη υπηρεσιακής
χρησιμότητας)**
- **τρέχοντα αρχεία**
- **αρχεία διηνεκούς υπηρεσιακής χρησιμότητας**

Διαδικασία φροντίδας υλικού

- Έλεγχος
- Καθαρισμός
- Ταξινόμηση
- Καταγραφή
- Αποθήκευση
- Φύλαξη
- Αξιοποίηση

Πρόσβαση στο αρχειακό υλικό

Τα αρχεία έχουν δημόσιο χαρακτήρα

Περιορισμοί υπάρχουν μόνο σε υλικό που αφορά:

- εθνική ασφάλεια**
- προστασία προσωπικών δεδομένων**

Προστασία υλικού από φθορές

- **κατάλληλες συνθήκες φύλαξης**
- **αποκατάσταση φθαρμένων τεκμηρίων στο συντηρητήριο και**
- **διάθεση των τεκμηρίων αυτών σε άλλη μορφή (ψηφιακή σάρωση, μικροφωτογραφία)**

Γενικά αρχεία του Κράτους

Στόχοι:

Διάσωση ιστορικών εγγράφων

Απογραφή ιστορικών αρχείων

Διάσωση υλικού από
εκκλησιαστικά ιδρύματα

Εποπτεία ειδικών αρχείων στο
δημόσιο τομέα

Έκδοση δημοσιευμάτων
(περιοδικών και αυτοτελών)

Συμμετοχή σε ερευνητικά
προγράμματα

Εμπλουτισμός αρχειακού υλικού

Συγκέντρωση
Συντήρηση

Καταγραφή
Διάθεση

Εισαγωγή

Προετοιμασία

Αγορά

Αποδοχή δωρεάς

Ιστορικό Αρχείο Μακεδονίας

4000 οθωμανικοί κώδικες και λυτά έγγραφα που διακρίνονται σε:

- **ιεροδικαστικά**
- **δικαστικά**
- **διοικητικά**
- **κτηματολογικά και**
- **φορολογικά αρχεία**

Υλικό Α.Τ. Ζαγκλιβερίου

Καλύπτει τις χρονικές περιόδους 1977 – 2001 και αφορά στα εξής:

- **οδηγίες για λήψη μέτρων**
- **παροχή και ανανέωση αδειών διάφορες αιτήσεις**
- **παραβάσεις, αδικήματα και συμβάντα**
- **περιπολίες – ενέδρες**
- **περιπτώσεις αρχαιοκαπηλίας**
- **άλλες γενικές διαταγές**