

Πτυχιακή εργασία με θέμα:
**«Ταξινόμηση αρχείου του
νοσοκομείου του Κιλκίς ΙΙ»**

Επιμέλεια:
Γιάζμπου Ελένη
Ιωάννου Αναστασία
Καμπέρη Ελένη

Θεωρητικό μέρος εργασίας:

Βασικές Έννοιες

- Αρχείο: είναι το σύνολο των μαρτυριών και των εγγράφων, αδιακρίτως χρονολογίας, σχήματος και ύλης, που σχετίζονται με τη δραστηριότητα του Κράτους, δημοσίων ή ιδιωτικών οργανισμών ή νομικών ή φυσικών προσώπων ή ομάδων φυσικών προσώπων.

- Αρχειονομία: είναι η επιστήμη η οποία έχει ως αντικείμενο τις αρχές και τις τεχνικές για την διαχείριση και επεξεργασία των αρχείων.
- Αρχειονόμος: η αρμοδιότητα του αρχειονόμου έγκειται ή αφορά τη διαχείριση και οργάνωση των αρχείων σύμφωνα με τις αρχές και τις πρακτικές της αρχειονομίας.

Αρχειακές εργασίες:

- Πρόσκτηση
- Ταξινόμηση
- Περιγραφή
- Ευρετηρίαση
- Αξιολόγηση
- Συντήρηση
- Προβολή και χρήση των αρχείων

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΙΛΚΙΣ

- Αποτελεί αποκεντρωμένη και ανεξάρτητη υπηρεσιακή μονάδα με διοικητική και οικονομική αυτοτέλεια.
- Επωνυμία: Περιφερειακό Σύστημα Υγείας Α΄ Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

- Διαθέτει: Τμήματα κύριας νοσηλείας σε περισσότερες από μία θεραπευτικές κατηγορίες.
- Παρέχει:
 - α. Πρωτοβάθμια περίθαλψη η οποία περιλαμβάνει την φροντίδα της διαγνωστικής, θεραπευτικής και προληπτικής αγωγής, καθώς και της κοινωνικής ιατρικής.
 - β. Δευτεροβάθμια φροντίδα υγείας η οποία περιλαμβάνει την νοσηλεία, τον εργαστηριακό έλεγχο για την κάλυψη των απαιτήσεων νοσηλείας, καθώς και γενικές επεμβάσεις – εγχειρήσεις.

Πρακτικό μέρος εργασίας

Αποτελείται από δύο σκέλη:

- Τα δελτία ΣΑΕ
- Τα ευρετήρια

Υπόδειγμα δελτίου ΣΑΕ

Γ.Α.Κ. ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΑΡΧΕΙΟ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΔΕΛΤΙΟ Σ.Α.Ε.

ΑΡΧΕΙΟ: **1**

ΚΩΔ. ΔΕΛΤΙΟΥ: **2**

— Α.Ε.Ε. **3**

Κατηγορία :
Αρ. Υπηρ. :
Παραλαβή :

ΑΥΞΩΝ ΑΡΙΘΜΟΣ: **4**

Α.Β.Ε. : **7**
Χρονολ. Παράδοσης :

Υπ. Παράδοσης: **5**

Υπ. Συγκρ/σης: **6**

Περιεχόμενο.... : **8**
Τομέας : **9**
Τμήμα : **10**

ΧΡΟΝΟΛΟΓΙΑ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ **11**
ΑΠΟ :
ΕΩΣ :

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ : **12**

ΤΥΠΟΣ ΤΕΚΜΗΡΙΟΥ **13** ⇒ Φάκελλος
ΠΑΛΑΙΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΚΑΙ ΕΝΔΕΙΞΕΙΣ ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗΣ:

14

Λυτά έγγραφα:

Βιβλίο:

Άλλο:

ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΩΝ : **15**
ΥΛΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ :
ΣΗΜ. ΥΛΙΚ. ΚΑΤΑΣ. : **16**
ΘΕΣΗ ΦΥΛΑΞΗΣ : **17**
ΒΑΘΜΟΣ ΦΥΛΑΞΗΣ :

ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΑΠΟ ΠΡΩΗΝ

Φάκ. :
Αρ.:

Δέμ.:
Αρ.:

Σάκ.:
Αρ.:

Κιβ.:
Αρ.:

Αναλυτική περιγραφή του Σ.Α.Ε.

1. Ονομασία αρχείου που ταξινομείται.
2. Κώδικας αναγνώρισης κάθε νέας εγγραφής.
3. Αριθμός Ειδικού Ευρετηρίου(αύξων αριθμός ένταξης του αρχείου σε μεγάλη κατηγορία).
4. Αύξων αριθμός δελτίου του Συνοπτικού Αριθμητικού Ευρετηρίου.
5. Φορέας από τον οποίο παραδίδεται το αρχείο στην Αρχειακή Υπηρεσία
6. Φορέας στον οποίο συγκροτείται το αρχείο.
7. Αριθμός Βιβλίου Εισαγωγής(αύξων αριθμός εισαγωγής του αρχείου στην Αρχειακή Υπηρεσία με χρονολογική σειρά).

8. Γενική περιγραφή περιεχομένου.
9. Υποδιαίρεση περιεχομένου.
10. Υποδιαίρεση περιεχομένου.
11. Χρονολογικά όρια της ενότητας που ταξινομείται.
12. Παρατηρήσεις που αφορούν το περιεχόμενο της ενότητας που ταξινομείται.
13. Συμπληρώνεται με <X> το αντίστοιχο κουτάκι.
14. Αναγράφεται η ένδειξη και ο παλιός τίτλος ταξινόμησης, εάν αυτός υπάρχει.
15. Συμπληρώνεται η κατάσταση του υλικού (καλή, μέτρια, κακή κ.α.).
16. Δηλώνεται ο χώρος στον οποίο αποθηκεύτηκε το αρχείο, μετά την επεξεργασία.
17. Η ένδειξη εξαρτάται από την σπουδαιότητα του αρχείου.

Ευρετήρια:

- Αριθμητικό
- Αλφαβητικό
- Χρονολογικό

Μεθοδολογία

Ταξινόμηση Αρχείου του Γ.Ν.Κ.:

- Καταγραφή σημαντικών στοιχείων του εγγράφου σε έντυπα δελτία ΣΑΕ
- Καταγραφή παλαιάς ένδειξης ταξινόμησης της κάθε αρχειακής ενότητας

Συντήρηση Αρχείου

- Αφαίρεση επιβλαβών και περιττών αντικειμένων (καρφιτσών, συνδετήρων κ.α.)
- Αντικατάσταση με καινούργια
- Τοποθέτηση του υλικού σε φακέλους οι οποίοι συγκεντρώνονταν σε ένα μεγαλύτερο φάκελο.

Τα έντυπα Σ.Α.Ε. εισήχθησαν στο ομώνυμο ηλεκτρονικό πρόγραμμα που είναι βασισμένο σε MS-DOS και δημιουργήθηκε για να καλύπτει τις ανάγκες του Ι.Α.Μ., γεγονός που βοηθάει στην καταχώρηση, επεξεργασία, ταξινόμηση και αποθήκευση των αρχειακών δεδομένων με τέτοιο τρόπο, ώστε να παρέχει εύκολη και γρήγορη πρόσβαση στην απαιτούμενη κάθε φορά πληροφορία.

The background features a close-up of autumn leaves in shades of yellow and orange. Overlaid on this are several dark orange, semi-transparent silhouettes of maple leaves. The word "ΤΕΛΟΣ" is centered in a white, serif font with a subtle drop shadow.

ΤΕΛΟΣ