



ΣΧΟΛΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

**ΤΜΗΜΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑΣ
ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ**

ΤΙΤΛΟΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:

**Ιστορικό Αρχείο ΟΛΘ: Ψηφιοποίηση και Αρχειακή
περιγραφή φακέλων της υπο-σειράς «ατομικοί φάκελοι
λιμενεργατών 1950 – 1980».**

**Historical Archive of Thessaloniki Port Authority:
Digitization and Files Archival description of the sub-fond
“dockers personal files 1950 -1980”.**

Ασπασία Βλαχάκη 107/16

Δήμητρα Καραμπάση 073/16

Θεσσαλονίκη, 2021

ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΕΛΛΑΔΑΣ

ΣΧΟΛΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑΣ

ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ

**Ιστορικό Αρχείο ΟΛΘ: Ψηφιοποίηση και Αρχειακή
περιγραφή φακέλων της υπο-σειράς «ατομικοί φάκελοι
λιμενεργατών 1950 – 1980».**

**Historical Archive of Thessaloniki Port Authority:
Digitization and files archival description of the sub-fond
“dockers personal files 1950 -1980”.**

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Ασπασία Βλαχάκη

Δήμητρα Καραμπάση

Επιβλέπουσα καθηγήτρια: Αφροδίτη Μάλλιαρη

Θεσσαλονίκη, 2021

Περιεχόμενα

| | |
|--|-----|
| Ευχαριστίες | 3 |
| Περίληψη | 4 |
| Abstract | 5 |
| Ακρωνύμια | 6 |
| 1.Εισαγωγή | 7 |
| 2. Ιστορικό πλαίσιο | 8 |
| 2.1 Ιστορική Εξέλιξη | 8 |
| 2.2 Η Λιμενεργασία | 9 |
| 2.3 Ιστορικό Αρχείο ΟΛΘ Α.Ε. | 12 |
| 3. Ψηφιοποίηση | 15 |
| 3.1 Τα πλεονεκτήματα της ψηφιοποίησης | 15 |
| 3.2 Τα στάδια της ψηφιοποίησης..... | 16 |
| 3.3 Η προετοιμασία και αποθήκευση του αρχείου | 16 |
| 4. Παραγωγοί | 18 |
| 4.1 Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτώσεων Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ) | 18 |
| 4.2 Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ)..... | 19 |
| 5. Δελτία Αρχειακής Περιγραφής κατά ΔΙΠΑΠ | 22 |
| 5.1 Ατομικοί φάκελοι λιμενεργατών με αρχικό γράμμα επιθέτου το Δ | 22 |
| 5.2 Ατομικοί φάκελοι λιμενεργατών με αρχικό γράμμα επιθέτου το Ε | 94 |
| 5.3 Ατομικοί φάκελοι λιμενεργατών με αρχικό γράμμα επιθέτου το Ζ | 122 |
| 5.4 Ατομικοί φάκελοι λιμενεργατών με αρχικό γράμμα επιθέτου το Η..... | 169 |
| 5.5 Ατομικοί φάκελοι λιμενεργατών με αρχικό γράμμα επιθέτου το Θ..... | 174 |
| 5.6 Ατομικοί φάκελοι λιμενεργατών με αρχικό γράμμα επιθέτου το Ι | 197 |
| 5.7 Ατομικοί φάκελοι λιμενεργατών με αρχικό γράμμα επιθέτου το Κ..... | 216 |
| 6. Δελτίο Αρχειακής Περιγραφής κατά ΔΙΠΚΑΕ | 579 |
| 7. Συμπεράσματα | 582 |
| 8. Βιβλιογραφία | 583 |
| 8.1 Ελληνική Βιβλιογραφία | 583 |
| 8.2 Ξένη Βιβλιογραφία | 583 |
| Παράρτημα Ι | 584 |
| Α. Αλφαβητικός κατάλογος τίτλων | 585 |
| Β. Αλφαβητικός κατάλογος σημείων πρόσβασης | 592 |

Ευχαριστίες

Θεωρούμε υποχρέωσή μας να ευχαριστήσουμε την επιβλέπουσα καθηγήτρια Αφροδίτη Μάλλιαρη για την πολύτιμη καθοδήγησή της. Επιπλέον, θέλουμε να ευχαριστήσουμε θερμά τον Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης-ΟΛΘ. Α.Ε. και τον κύριο Κωνσταντίνο Παλούκη, υπάλληλο του τμήματος Ιστορικού Αρχείου-ΟΛΘ. Α.Ε. για την βοήθεια που μας πρόσφεραν στην συγκέντρωση των στοιχείων. Επιπρόσθετα, οφείλουμε να αφιερώσουμε την πτυχιακή μας εργασία στους γονείς μας που μας συμπαράσταθηκαν όλα τα χρόνια της φοίτησης μας στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδας.

Περίληψη

Η εργασία έχει θέμα την ψηφιοποίηση και την αρχειακή περιγραφή των ατομικών φακέλων λιμενεργατών που εργάστηκαν στην Ελευθέρα Ζώνη Θεσσαλονίκης τέως Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης κατά την περίοδο 1950-1980. Σκοπός αυτής της πτυχιακής εργασίας είναι να αναλυθεί η διαδικασία της ψηφιοποίησης, όπως πραγματοποιήθηκε και της αρχειακής περιγραφής των φακέλων των λιμενεργατών.

Στην παρούσα πτυχιακή εργασία παρουσιάζεται διεξοδικά και μεθοδικά, η διαδικασία της αρχειακής περιγραφής του υλικού σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ΔΠΑΠ, καθώς και η παρουσίαση των αρχειακών εργασιών του Ιστορικού Αρχείου ΟΛΘ και η ψηφιοποίηση των φακέλων. Ειδικότερα, δημιουργούνται 327 δελτία κατά ΔΠΑΠ, σύμφωνα με τους αρχειακούς φακέλους. Σημειώνεται ότι η ταξινόμηση είναι αλφαβητική, με βάση το επίθετο του κάθε λιμενεργάτη. Επιπλέον, έχουν ψηφιοποιηθεί περίπου 30.000 σελίδες, που εντάσσονται στους φακέλους που περιγράφηκαν.

ΛΕΞΕΙΣ-ΚΛΕΙΔΙΑ: Ψηφιοποίηση, Αρχειακή περιγραφή, ΕΡΦΛΘ, ΟΛΘ., Ιστορικό Αρχείο, ΔΠΑΠ

Abstract

The thesis deals with the digitization and the archival description of the individual files of dock workers who worked in the Free Zone of Thessaloniki, formerly the Thessaloniki Port Authority during the period 1950-1980. The purpose of this thesis is to analyze the process of digitization and archival description of files.

In this thesis is presented in detail and methodically, the process of archival description of the material according to ISAD field by field, as well as the analysis of the archival works of the Historical Archive OLTH. In particular, 327 ISAD slips are imported, which are divided into folders according to the initial letter of the last name of each dock worker and are estimated at approximately 30,000 digitized pages.

KEY WORDS: Digitization, Archival description, ERFL, OLTH, Historical Archive, ISAD (G)

Ακρωνύμια

ΔΠΠΑΠ: Διεθνές Πρότυπο Αρχειακής Περιγραφής (Γενικό)

Ε.Ζ.Θ.: Ελευθέρα Ζώνη Θεσσαλονίκης

Ε.Ζ.Λ.Θ.: Ελευθέρα Ζώνη Λιμένος Θεσσαλονίκης

Ε.Ρ.Φ.Λ.Θ.: Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτώσεων Λιμένος Θεσσαλονίκης

Λ.Τ.Θ.: Λιμενικό Ταμείο Θεσσαλονίκης

Ο.Λ.Θ.: Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης

APA: American Psychological Association

EXIF: Exchangeable image file format

IFLA: International Federation of Library Associations and Institutions

ISAD: General International Standard Archival Description (G)

IMLS: Institute of Museum and Library Services

JPEG: Joint Photographic Experts Group

1.Εισαγωγή

Η παρούσα πτυχιακή εργασία πραγματεύεται την ψηφιοποίηση και την αρχειακή περιγραφή ατομικών φακέλων λιμενεργατών του Οργανισμού Λιμένος Θεσσαλονίκης με την βοήθεια του Διεθνούς Προτύπου Αρχειακής Περιγραφής (ΔΠΑΠ), οι οποίοι φάκελοι υπάγονται στην υπο-σειρά «ατομικοί φάκελοι λιμενεργατών 1950 – 1980» του Ιστορικού Αρχείου του ΟΛΘ. Το Ιστορικό Αρχείο ΟΛΘ Α.Ε., περιλαμβάνει μεγάλο όγκο υλικού στην αποθήκη του Λιμένος, το οποίο χρήζει αρχειακής οργάνωσης. Επισημαίνεται ότι, ο ΟΛΘ ανέλαβε την υποχρέωση να παρέχει και να διατηρεί κατάλληλο χώρο για να φιλοξενεί και να λειτουργεί το Ιστορικό Αρχείο του Λιμένα Θεσσαλονίκης, περιλαμβανομένης μόνιμης έκθεσης προσβάσιμης στο κοινό.

Σκοπός της παρούσας πτυχιακής εργασίας, είναι η οργάνωση και περιγραφή του αρχειακού υλικού του Οργανισμού. Με αυτό τον τρόπο, το υλικό θα είναι στην διάθεση των ερευνητών για μελέτη προκειμένου να ολοκληρώσουν κάθε λογής έρευνα πάνω στο συγκεκριμένο αντικείμενο. Παράλληλα, αναδεικνύεται η αξία του αρχειακού υλικού, το οποίο είναι ιδιαίτερα σημαντικό για ιστορικούς, κοινωνιολόγους κ.α..

Αξίζει να σημειωθεί ότι, το πρώτο μέρος της πτυχιακής εργασίας, το οποίο αποτελεί το γενικό μέρος της, αναφέρεται στο ιστορικό πλαίσιο – εξέλιξη του οργανισμού από την αρχή της συγκρότησης του μέχρι και σήμερα. Έπειτα, ιδιαίτερα σημαντικό είναι το υποκεφάλαιο που ακολουθεί, της λιμενεργασίας, επισημαίνοντας έτσι τον ρόλο και την αξία που είχε κατά την ιστορική εξέλιξη του λιμένος. Ακολούθως, παρουσιάζεται το τμήμα του Ιστορικού Αρχείου ΟΛΘ., αναλύοντας το αντικείμενο εργασιών του και τις υποχρεώσεις του. Στο δεύτερο μέρος, γίνεται λόγος για την διαδικασία της ψηφιοποίησης καθώς πρόκειται για βασική αρχειακή εργασία. Ιδιαίτερο βάρος θα δοθεί παρακάτω, στο τρίτο μέρος της εργασίας, παρουσιάζοντας διεξοδικά τους παραγωγούς, Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτώσεων Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ) και Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ), οι οποίοι έχουν διαδραματίσει σημαντικό ρόλο στην ιστορία και στο έργο του Λιμένος Θεσσαλονίκης.

Τέλος, η εργασία ολοκληρώνεται με το τέταρτο και σημαντικότερο κεφάλαιο που περιλαμβάνει την παρουσίαση των δελτίων με τις αρχειακές περιγραφές που πραγματοποιήθηκαν κατά ΔΠΑΠ.

Επιπλέον, ως συμπληρωματικό μέρος της πτυχιακής εργασίας παρουσιάζεται το παράρτημα I, το οποίο αποτελείται από δύο αλφαβητικούς κατάλογους. Ο πρώτος κατάλογος περιέχει με αλφαβητική σειρά τους τίτλους των δελτίων από το γράμμα Δ μέχρι και το Κ. Στη συνέχεια, ο δεύτερος αλφαβητικός κατάλογος εμπεριέχει όλα τα σημεία πρόσβασης που αναφέρονται μέσα στα έγγραφα και βρέθηκαν κατά την μελέτη των αρχείων.

Όσον αφορά τις βιβλιογραφικές αναφορές χρησιμοποιήθηκε το βιβλιογραφικό πρότυπο APA.

2. Ιστορικό πλαίσιο

2.1 Ιστορική Εξέλιξη

Ο λιμένας της Θεσσαλονίκης, από την ίδρυση του μέχρι και σήμερα, αποτελεί το σημαντικότερο κομβό στην Μακεδονία, την Βαλκανική χερσόνησο και την Νοτιοανατολική Ευρώπη. Γι' αυτό τον λόγο, φέρει μία σημαντική ιστορική εξέλιξη, η οποία παρουσιάζεται παρακάτω και ακολούθως, αναλύονται όλες οι πτυχές της.

Αρχικά, το 1904, η Γαλλική Εταιρεία Κατασκευής και Εκμετάλλευσης του Λιμένα Θεσσαλονίκης ανέλαβε να πραγματοποιήσει, για χάρη του Οθωμανικού Δημοσίου, λιμενικά έργα στη Θεσσαλονίκη με αντάλλαγμα να αναλάβει τα δικαιώματα εκμετάλλευσης του λιμένα για 40 χρόνια. Επιπρόσθετα, το 1914 ιδρύθηκε ως νομικό πρόσωπο η Ελευτέρα Ζώνη Θεσσαλονίκης (ΕΖΘ) με στόχο να αναλάβει τον έλεγχο και την οργάνωση του λιμένος. Εξαιτίας του πρώτου παγκοσμίου πολέμου, δεν λειτούργησε αυτός ο οργανισμός. Το λιμάνι της Θεσσαλονίκης, αποτέλεσε βάση του στρατού και λίγο αργότερα, το 1920 επανήλθε η συζήτηση για την εγκατάσταση της Ελληνικής Ελευθέρως Ζώνης. Στη συνέχεια, με την κατάρρευση του Μικρασιατικού Μετώπου, το λιμάνι της Θεσσαλονίκης φιλοξένησε δεκάδες χιλιάδες πρόσφυγες, με αποτέλεσμα ο λιμένας να διαδραματίζει κυρίαρχο ρόλο στην ιστορία της πόλης. Τελικά, τον Μάρτιο του 1923, η Ελευτέρα Ζώνη Θεσσαλονίκης επανασυστάθηκε από την «Επαναστατική Κυβέρνηση» του Ν. Πλαστήρα ως νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου. Η Επιτροπεία Ελευθέρως Ζώνης Θεσσαλονίκης ανέλαβε την ευθύνη της φορτοεκφόρτωσης μέσω του εργολαβικού συστήματος, αναθέτοντας δηλαδή την εργασία σε εργολαβικές ομάδες φορτοεκφορτωτών. Με το πέρασμα του χρόνου, η Επιτροπεία έδειξε ότι δεν μπορεί να βελτιώσει και να ελέγξει τη λιμενεργασία. Γι' αυτό τον λόγο η Κυβέρνηση προχώρησε στον έλεγχο του επαγγέλματος και στον αριθμό των εργαζομένων. Όπως σε κάθε λιμάνι, έτσι και στην Θεσσαλονίκη, συγκροτήθηκε η Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων, υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας.

Λίγο αργότερα, στα 1930, ιδρύθηκε το Λιμενικό Ταμείο Θεσσαλονίκης (ΛΤΘ) Συγκεκριμένα, ο φορέας υπέγραψε συμφωνία με την Γαλλική Εταιρεία Εκμετάλλευσης Λιμένα Θεσσαλονίκης και ανέλαβε τα δικαιώματα εκμετάλλευσης και διοίκησης του τελωνειακού λιμανιού, δηλαδή της περιοχής του πρώτου προβλήτα μέχρι και το Λευκό Πύργο.

Κατά την πάροδο των χρόνων, έχοντας στραμμένο το βλέμμα στην κατεύθυνση ανασυγκρότησης της λειτουργίας του λιμένος, το 1953 συγχωνεύτηκαν η Ελευτέρα Ζώνη Θεσσαλονίκης και το Λιμενικό Ταμείο Θεσσαλονίκης σε έναν νέο δημόσιο φορέα, με την

επωνυμία Ελευθέρα Ζώνη και Λιμένας Θεσσαλονίκης (ΕΖΛΘ). Έκτοτε, ο λιμένας φαίνεται να αποκτά σε μεγάλο βαθμό έναν ταχύ ρυθμό εμπορικής ανάπτυξης και εξέλιξης.

Τελικώς, το 1970, η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) έχοντας ως κυρίαρχο πλάνο τον εξορθολογισμό της εργασίας σύμφωνα με επιστημονικά πρότυπα και μέσω της διοικητικής συγκεντροποίησης. Συγκεκριμένα, καταργήθηκε νομικά το παραδοσιακό και μέχρι τότε υπάρχον εργολαβικό σύστημα και το κράτος μέσω του ΟΛΘ ανέλαβε απευθείας την ευθύνη της φορτοεκφόρτωσης. Ουσιαστικά, ο νόμος αυτός εφαρμόστηκε στα μέσα της δεκαετίας του 1980 μετά από κινητοποιήσεις των λιμενεργατών. Η αλματώδης μεταπολεμική εξέλιξη στο λιμάνι, οδήγησε στη μετάβαση από τη χειρονακτική στην εκμηχανισμένη εργασία, πάντα όμως με τη συμβολή των λιμενεργατών στη φορτοεκφόρτωση και διακίνηση εμπορευμάτων. (Μάης & Παλούκης, 2016)

2.2 Η Λιμενεργασία

Η ίδρυση της Ελευθέρας Ζώνης Θεσσαλονίκης (ΕΖΘ) το 1923 αντιπροσώπευε μια πρώιμη προσπάθεια εξελληνισμού και εν μέρει εθνικοποίησης των λιμενικών επιχειρήσεων. Για πολλούς λόγους, ο φόρτος εργασίας στο λιμάνι της Θεσσαλονίκης μειώθηκε δραματικά τα χρόνια αφότου η Θεσσαλονίκη έγινε μέρος του ελληνικού κράτους σε σύγκριση με την οθωμανική περίοδο. Κατά συνέπεια, πολλοί λιμενεργάτες εργάζονταν για λίγες μέρες το μήνα κατά τη διάρκεια αυτής της εποχής ή βρίσκονταν σε μακροχρόνια ανεργία. Μόνο στα μέσα της δεκαετίας του 1920 το Ελληνικό Κράτος προσπάθησε να επιβάλει ένα θεσμικό πλαίσιο για την λιμενεργασία.

Ειδικότερα το 1926, η ελληνική κυβέρνηση ενέκρινε ένα «Νομοθετικό Διάταγμα που Ρυθμίζει την Λιμενεργασία στα Κρατικά Λιμάνια»¹. Η νομοθεσία καθιστούσε υποχρεωτική την άδεια άσκησης του εμπορίου για τους λιμενεργάτες. Επιπλέον, ιδρύθηκαν οι «επιτροπές Λιμενεργασίας» που συγκροτήθηκαν από πέντε μέλη (Επιθεωρητής εργασίας, ναυτικός, πράκτορας, εκπρόσωπος του Βιομηχανικού και Εμπορικού Επιμελητηρίου, εκπρόσωπος των λιμενεργατών) που θα ήταν υπεύθυνοι για τη λήψη αποφάσεων σχετικά με τον μέγιστο αριθμό φορτοεκφορτωτών, τη χορήγηση αδειών, την έγκριση τιμολογίων, και επίλυση τυχόν διαφορών.

Σύμφωνα με το νομοθετικό διάταγμα, ο φορτοεκφορτωτής για να αποκτήσει την άδεια άσκησης του επαγγέλματος, θα έπρεπε να έχει εκπληρώσει τη στρατιωτική του θητεία, να είναι μεγαλύτερος από 18 ετών και σε πλήρη υγεία. Επιπλέον, έπρεπε να αποδείξει ότι ασκούσε το εμπόριο πριν από την 1η Ιανουαρίου 1925 και δεν μπορούσε ούτε να ασκεί ούτε

¹ Ν. 3459/1928

να γνωρίζει άλλο εμπόριο ούτε να διαθέτει ιδιωτική ιδιοκτησία. Επιπλέον, δεν θα έπρεπε να έχει καταδικαστεί για απάτη, κλοπή, υπεξαίρεση, ψευδορκία ή συκοφαντία.²

Ακόμη, το 1931, ψηφίστηκε ένα νέο διάταγμα για την λιμενεργασία (5167/1931). Οι επιτροπές λιμενεργασίας μετονομάστηκαν σε κανονιστικές Επιτροπές Ρύθμισης Φορτοεκφόρτωσης Λιμένα

Ένα χρόνο αργότερα εκδόθηκε ένα Προεδρικό Διάταγμα το οποίο συγχώνευσε τα προηγούμενα διατάγματα.³ Στην Θεσσαλονίκη ιδρύθηκε Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτώσεων Λιμένα Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ) το 1934 καθώς και Γραφείο Εργασίας Λιμένα.

Το 1949, ένα νέο νομοθετικό διάταγμα καθόρισε τις αρμοδιότητες των Επιτροπών Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτώσεων Λιμένων. Οι επιτροπές έπρεπε να καθορίσουν τον αριθμό των μόνιμων και προσωρινών εργαζομένων, παρέχοντάς τους ένα βιβλίο εργασίας, δηλαδή την άδεια εξάσκησης της λιμενεργασίας. Η συμβατική εργασία ως ένα καθιερωμένο σύστημα διαχείρισης και πυραμιδωτού ελέγχου εργασίας με κέντρο τον εργολάβο θα μπορούσε να διασφαλίσει την ορθή λειτουργία του λιμένα σε ταραγμένους καιρούς μετά το τέλος του Β' Παγκοσμίου Πολέμου. Ωστόσο, η επαναφορά του εργολαβικού συστήματος σύντομα θεωρήθηκε ότι αναπαράγει παθογένειες στη διαχείριση και τη λειτουργία του λιμένα.

Σύντομα, η επιτυχία της συγχώνευσης των ΕΖΘ και ΛΤΘ στην Ελευθέρα Ζώνη Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΖΛΘ) το 1953 με στόχο την αναβάθμιση του λιμένα της Θεσσαλονίκης σε επίπεδο διεθνούς σημασίας βασίστηκε στην απομάκρυνση των διαφόρων εργολάβων. Οι λιμενικές υπηρεσίες, ειδικότερα, θεωρήθηκαν ακριβές λόγω της τιμολογιακής πολιτικής των εργολάβων. Η συγχώνευση των δύο οργανισμών δεν έλυσε το πρόβλημα. Η προσπάθεια αλλαγής είχε οδηγήσει σε αντιπαράθεση με τις αναθέτουσες εταιρείες σχετικά με τον μονοπωλιακό έλεγχο της λιμενεργασίας.

Το 1957, η διοίκηση ΕΖΛΘ στόχευε την εταιρεία «Ποσειδών», η οποία είχε ήδη το μονοπώλιο των φορτηγίδων από τα χρόνια του μεσοπολέμου. Το σχετικά υψηλό κόστος της αποθήκευσης στο λιμάνι της Θεσσαλονίκης αποδόθηκε σε χρεώσεις που επέβαλε αυτή η εταιρεία. Στην πραγματικότητα, η διοίκηση ΕΖΛΘ δεν αμφισβήτησε εν γένει την παρουσία των εργολάβων καθ'αυτών αλλά των μονοπωλιακών πρακτικών τους. Η εισαγωγή νέων μεγάλων γερανών, παλετών και περονοφόρων ανυψωτικών και άλλου μηχανολογικού εξοπλισμού επηρέασε σημαντικά τη διαδικασία αποθήκευσης. Για παράδειγμα, όπως αναφέρθηκε, σταδιακά επέφεραν μια μετατόπιση της σημασίας από τους λιμενεργάτες στους χειριστές μηχανημάτων.

² Άρθρ. 22, Ποινικός Νόμος του Βασιλείου της Ελλάδος, Εν Αθήναις 1835, σ. 7.

³ Π.Δ. 9/3 1932

Το 1969, το μόνιμο εργατικό δυναμικό που απασχολούσε η ΕΖΛΘ στις εργασίες φόρτωσης, εκφόρτωσης και αποθήκευσης ήταν 80 εργαζόμενοι. Για τη χειρωνακτική εργασία στο πλοίο, οι προσωρινοί εργαζόμενοι προσλήφθηκαν από το Γραφείο Εργασίας μέσω των συνδικάτων. Αυτοί οι λιμενεργάτες ήταν περίπου 1000. Η πληρωμή των μισθών έγινε από το Γραφείο Εργασίας στα συνδικάτα που κατανέμουν τους μισθούς στους εργαζομένους. Το Γραφείο Εργασίας έλαβε τα έξοδα εργασίας από τους ναυτικούς πράκτορες που αντιπροσωπεύουν τα πλοία που φτάνουν.⁴

Το 1970, η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ). Αυτό δεν ήταν απλώς μετονομασία. Αντίθετα, σηματοδότησε σημαντική πρόοδο προς την ολοκλήρωση του «εκσυγχρονισμού» στο θεσμικό πλαίσιο της διαχείρισης της εργασίας στο λιμάνι. Το παραδοσιακό σύστημα συμβάσεων εγκαταλείφθηκε εντελώς, ενώ όλοι οι προηγούμενοι φορείς του λιμένα (εταιρία Ποσειδών, ΕΡΦΛΘ, Γραφείο Εργασίας, εργολαβικές ομάδες) διαλύθηκαν και το κράτος μέσω του ΟΛΘ ανέλαβε τον άμεσο έλεγχο της φορτοεκφόρτωσης.

Μια σημαντική διάταξη καθιέρωσε ότι όλες οι εργασίες φόρτωσης και εκφόρτωσης πραγματοποιούνται αποκλειστικά υπό την ευθύνη των μέσων και του προσωπικού του ΟΛΘ. Η δικαιοδοσία του ΟΛΘ εκτείνεται, στην ξηρά και στη θάλασσα, τόσο εντός της Ελεύθερης Ζώνης όσο και στο υπόλοιπο λιμάνι. Ο ΟΛΘ οφείλει να προμηθεύει και να συντηρεί σκάφη που χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για την αποθήκευση και άλλες λιμενικές ανάγκες και να προσλαμβάνει εξειδικευμένο προσωπικό. Η εταιρεία «Poseidon Marine Transport Company» καταργείται, ενώ ο ίδιος νόμος προβλέπει ότι ο ΟΛΘ πρέπει να αγοράζει τις δικές της φορτηγίδες και να αποφασίζει για την πρόσληψη του προσωπικού της.

Μια άλλη ρήτρα κατάργησε την Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτώσεων Λιμένα Θεσσαλονίκης και μετέφερε όλες τις ευθύνες, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις της καθώς και τους ειδικούς λογαριασμούς στον ΟΛΘ. Η λιμενική αρχή ήταν τώρα υπεύθυνη για τη διαχείριση όλων των κεφαλαίων από τις αποδείξεις υπέρ των λιμενεργατών και των υπευθύνων, καθώς και για την υποχρέωση καταβολής δώρων διακοπών και επιδόματος σε αυτούς. Στην ουσία, το Γραφείο Εργασίας ενσωματώθηκε στις υπηρεσίες ΟΛΘ.

Τέλος, μια άλλη σημαντική πρόβλεψη ήταν η συμπερίληψη εργαζομένων (λιμενεργάτες που εργάζονταν προηγουμένως για εργολάβους, υπαλλήλους της υπηρεσίας τελωνείου, εργοδότες και επιμελητές), στους οποίους δόθηκε τώρα επαγγελματικό φυλλάδιο, στο προσωπικό του ΟΛΘ με τη σύμβαση ιδιωτικής εργασίας. Ο αριθμός των θέσεων καθοριζόταν με υπουργικές αποφάσεις. Αυτό εξηγεί γιατί πολλοί εργαζόμενοι θυμούνται

⁴ Management Consultants S.A., p. 10-11, 13

αυτήν την περίοδο μετά τη δεκαετία του 1970 στις αφηγήσεις τους θετικά. Στην ουσία, μια μορφή «κοινωνικής σύμβασης» είχε υπογραφεί μεταξύ της λιμενικής διοίκησης και των λιμενεργατών.

Σε αυτό το σημείο να αναφερθεί ότι, η οργάνωση εργασίας στο λιμάνι της Θεσσαλονίκης προχώρησε, από τη σκοπιά των λιμενεργατών, από μια οργανωμένη εργατική συντεχνία σε μια «κοινωνική σύμβαση» μεταξύ ενός συνδικαλισμένου εργατικού δυναμικού και του νέου κρατικού εργοδότη της, και, από τη σκοπιά της διαχείρισης λιμένων, από μια επιχείρηση εξωτερικής ανάθεσης έως μια εσωτερικά οργανωμένη και ελεγχόμενη επιχείρηση από το ίδιο το κράτος. (Paloukis & Mais, n.d.)

2.3 Ιστορικό Αρχείο ΟΛΘ Α.Ε.

Το 2018, η ΟΛΘ Α.Ε. ιδιωτικοποιήθηκε και προχώρησε σε υπογραφή Σύμβασης Παραχώρησης⁶ ανάμεσα στο Ελληνικό Δημόσιο και τον νέο ιδιώτη, όπου ο ΟΛΘ έχει την υποχρέωση να διατηρεί και να φιλοξενεί σε κατάλληλο χώρο το Ιστορικό Αρχείο του Λιμένα Θεσσαλονίκης καθ' όλη τη διάρκεια της υπάρχουσας Σύμβασης. Σύμφωνα με αυτό το διάταγμα, το Ιστορικό Αρχείο του ΟΛΘ έχει την αρμοδιότητα να φυλάσσει, να λειτουργεί και να εκθέτει στο κοινό το ιστορικό αρχείο – υλικό που διαθέτει. Έως αυτή τη στιγμή, η ΟΛΘ Α.Ε. ανταποκρίνεται ορθώς και πλήρως στις προβλεπόμενες συμβατικές λειτουργίες, καθώς έχει συγκροτήσει διακριτή μονάδα υπηρεσίας Ιστορικού Αρχείου, έχει συγκεντρώσει το αρχειακό υλικό σε χώρο Αρχειοστασίου και χρησιμοποιεί εξειδικευμένο τεχνολογικό εξοπλισμό.

Επιπλέον, το Ιστορικό Αρχείο του ΟΛΘ λειτουργεί από το καλοκαίρι του 2018 ως διακριτή μονάδα και υπάγεται στο Γραφείο του Προέδρου⁵ της Εταιρείας. Καθήκοντα του Τμήματος είναι η οργάνωση, η καταγραφή, η περιγραφή και η συντήρηση του αρχειακού υλικού με βάση τα διεθνή και ελληνικά αρχειονομικά πρότυπα. Ακόμη, είναι υπεύθυνο για το σχεδιασμό και την υλοποίηση του έργου της ψηφιοποίησης του χαρτάου αρχειακού υλικού, ενώ παράλληλα, σημαντικό μέρος των καθηκόντων του είναι η κατασκευή και διατήρηση της ψηφιακής πλατφόρμας – ιστοσελίδας με ενσωματωμένο ψηφιοποιημένο αρχειακό υλικό. Ταυτόχρονα, εξυπηρετεί τους υπαλλήλους της εταιρείας και το ευρύτερο κοινό, παρέχοντας υλική ή ψηφιακή πρόσβαση στο ιστορικό αρχείο. Επιπλέον, συντονίζει τους υπαλλήλους και έχει την ευθύνη για την οργάνωση και τον σχεδιασμό εργασίας. Τέλος, προωθεί και προβάλλει την ιστορία του Λιμανιού Θεσσαλονίκης και άλλων αρχειακών ιστορικών τεκμηρίων. Με αυτόν τον τρόπο, μελετάει την ιστορία του Λιμανιού και συντάσσει κείμενα σχετικά με αυτή.

⁵ Κατά τη σύνταξη της παρούσας πτυχιακής εργασίας Πρόεδρος ήταν ο κ. Αθανάσιος Λιάγκος

Συγκεκριμένα, το Ιστορικό Αρχείο στεγάζεται στην Αποθήκη 14 εντός του Λιμένα. Ο χώρος του Ιστορικού Αρχείου διακρίνεται στα γραφεία του προσωπικού και στο αρχειοστάσιο. Η συγκρότηση του Τμήματος ξεκίνησε τη λειτουργία του άτυπα, καθώς αποτελούνταν από δύο επιστημονικούς συνεργάτες της ΟΛΘ Α.Ε.. Τότε άρχισε το έργο εντοπισμού και καταγραφής αρχείου, το οποίο ολοκληρώθηκε τον Σεπτέμβριο του 2017. Αυτή τη χρονική στιγμή, το Ιστορικό Αρχείο αποτελείται από έναν ιστορικό, ο οποίος είναι υπεύθυνος για τον σχεδιασμό και την οργάνωση του αρχείου και μία διοικητική υπάλληλο που αναλαμβάνει την περιγραφή του υλικού. Επισημαίνεται ότι και οι δύο είναι μόνιμοι υπάλληλοι της ΟΛΘ Α.Ε.. Ακόμη, είναι σημαντικό να σημειωθεί ότι στο Ιστορικό Αρχείο απασχολούνται και δύο φοιτητές του Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας & Συστημάτων Πληροφόρησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος στο πλαίσιο πρακτικής άσκησης ή και εκπόνησης πτυχιακών εργασιών.

Αξιοσημείωτο είναι ότι, το 2015 για πρώτη φορά ξεκίνησε η συγκέντρωση αρχειακού υλικού στην Αποθήκη 13 εντός του Λιμένα. Το 2019, διαμορφώθηκε κατάλληλο αρχειοστάσιο στην Αποθήκη 14 που περιλάμβανε ραφιέρες τύπου ντέξιον και ηλεκτρονικές ραφιέρες. Γενικότερα, ιστορικό υλικό υπήρχε σε διάφορα κτίρια της εταιρείας, εντός του Λιμένα. Εδώ και χρόνια, ανενεργό, ημιενεργό και σύγχρονο αρχειακό υλικό της ΟΛΘ Α.Ε. φυλάσσεται είτε σε κούτες, είτε σε φακέλους και ταυτόχρονα είναι προστατευμένο από καιρικές και δυσμενείς συνθήκες.

Έπειτα, το Σεπτέμβριο του 2017, συντάχθηκε για πρώτη φορά ο Ενιαίος Κατάλογος Καταγραφής και Περιγραφής του Ιστορικού Αρχείου της ΟΛΘ Α.Ε.. Σε αυτόν τον κατάλογο ενσωματώθηκε παλιό και σύγχρονο αρχείο ενεργό, ημιενεργό και ανενεργό. Τη συγκεκριμένη χρονική περίοδο γίνεται προσπάθεια δημιουργίας και διαμόρφωσης ψηφιακής πλατφόρμας που θα αποτελεί πλέον την κύρια βάση δεδομένων, μεταδεδομένων και ευρετηρίασης, η οποία θα στηρίζεται και θα ακολουθεί τη δομή του αρχειακού δέντρου και καταλόγου του Ιστορικού Αρχείου της Εταιρείας. Με την υλοποίηση αυτής της ψηφιακής πλατφόρμας θα παρέχεται προσβασιμότητα στο κοινό και στους υπαλλήλους, σύμφωνα πάντα με τα πρότυπα ασφαλείας που ορίζονται από τη συγκεκριμένη εταιρεία.

Σημαντικό είναι επίσης να σημειωθεί ότι, η συλλογή του ιστορικού αρχείου του ΟΛΘ αποτελείται από τεκμήρια με παραγωγό τους: Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ), Ελευθέρα Ζώνη Θεσσαλονίκης (ΕΖΘ), Λιμενικό Ταμείο Θεσσαλονίκης (ΛΤΘ), Ελευθέρα Ζώνη και Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΖΛΘ), Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτώσεων Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ) και άλλους οργανισμούς του Λιμανιού. Εν κατακλείδι, ως Γενικό Ιστορικό Αρχείο του ΟΛΘ ορίζεται το σύνολο ιστορικού αρχειακού υλικού που βρίσκεται στο χώρο και στην ιδιοκτησία της Εταιρείας, ανεξάρτητα από τον παραγωγό. Στη συλλογή εμπεριέχεται, ακόμη, υλικό το οποίο συγκαταλέγεται στο αρχείο προφορικής ιστορίας, φωτογραφικό αρχείο και άλλα παλαιά βιβλία του Οργανισμού. Ως επί το πλείστον,

το ιστορικό αρχείο διακρίνεται κυρίως σε φακέλους και κατάστιχα. Πιο συγκεκριμένα, αποτελείται από κατάστιχα με αποφάσεις, εγκύκλιες διαταγές, πρακτικά διάφορων οργανισμών, ατομικούς φακέλους υπαλλήλων και λιμενεργατών διάφορων ειδικοτήτων, φακέλους με εργατικά θέματα (αιτήσεις, προσλήψεις, απολύσεις κ.α.), αλληλογραφία διοίκησης, κατάστιχα με πρωτόκολλα, εμπιστευτική αλληλογραφία και άλλων ειδών φακέλους νομικού, διοικητικού και εμπορικού χαρακτήρα.

Για την ΟΛΘ Α.Ε., το ιστορικό αρχείο αποτελεί σημαντικό παράγοντα για τη συγκρότηση της ιστορίας του Λιμένος Θεσσαλονίκης και για την εξέλιξη του έργου της Εταιρείας. Τέλος, όλο το ιστορικό υλικό είναι πολύτιμο για την τεκμηρίωση της ιστορικής διαδρομής του Λιμένα, της πόλης, αλλά και της ευρύτερης κοινωνίας. Με αυτόν τον τρόπο, η διάσωση, η συντήρηση και η αρχειονομική διαχείριση παλαιού και σύγχρονου υλικού, αποτελεί βασικό μέλημα της ΟΛΘ Α.Ε.. (Παλούκης, χ.χ.)

3. Ψηφιοποίηση

Με το πέρασμα των χρόνων, η τεχνολογία εξελίσσεται και ο όρος ψηφιοποίηση έχει περισσότερη αξία τόσο για τον ΟΛΘ, όσο και για άλλους ευρύτερους οργανισμούς. Η διαδικασία της ψηφιοποίησης διαδραματίζει βασικό ρόλο για την συντήρηση του αρχείου σε ψηφιακή μορφή, αποτυπώνοντας δηλαδή το έγγραφο σε ψηφιακή εικόνα. Είναι λοιπόν σημαντικό, παρακάτω, να αποτυπωθούν τα πλεονεκτήματα της ψηφιοποίησης, η διαδικασία αλλά και μία σειρά από στάδια που ακολουθήθηκαν προκειμένου να υπάρξει ένα ορθό αποτέλεσμα για την εκπόνηση της συγκεκριμένης πτυχιακής εργασίας.

3.1 Τα πλεονεκτήματα της ψηφιοποίησης

Πρώτα απ' όλα, ένα από τα βασικά πλεονεκτήματα της ψηφιοποίησης είναι η μείωση του αποθηκευτικού χώρου καθώς μετατρέπονται τα έγγραφα που βρίσκονται σε απόθηκες, σε ντουλάπια και σε διάφορα κουτιά σε ψηφιακά, ελευθερώνοντας έτσι χώρο. Εκτός από αυτό, σημαντικό είναι επίσης, το γεγονός ότι μειώνεται και το κόστος των εργασιών, που απαιτούνται για την ανεύρεση πληροφοριών, αφού όλες οι πληροφορίες είναι ψηφιακές και η αναζήτηση γίνεται σε χρόνο μηδέν.

Επιπρόσθετα, η ψηφιοποίηση εγγράφων δημιουργεί αυτόματα και τον σεβασμό της επιχείρησης στο περιβάλλον, αφού μειώνεται η κατανάλωση χαρτιού, που απαιτείται για φωτοτυπίες και εκτυπώσεις. Όλη η διαδικασία δημιουργίας και ανταλλαγής εγγράφων, εσωτερικά της επιχείρησης, αλλά και με τους εξωτερικούς συνεργάτες και προμηθευτές, γίνεται ηλεκτρονικά. Σε αυτό το σημείο χρειάζεται να αναφερθεί ότι, η ψηφιοποίηση εγγράφων σε συνδυασμό με ένα σύστημα διαχείρισης εγγράφων, εκτός το ότι προσφέρει πρόσβαση σε άκρως απόρρητες πληροφορίες σε ένα ασφαλές περιβάλλον, επιτρέπει στις επιχειρήσεις να αποθηκεύουν χρήσιμες πληροφορίες, όπως, συμβόλαια, συμβάσεις, αλληλογραφία κ.α..

Τέλος, η διαδικασία αυτή, εκτός από τα προαναφερθέντα, προσφέρει ένα αίσθημα ασφάλειας και ηρεμίας στην επιχείρηση, αφού τα ψηφιοποιημένα έγγραφα εκτός το ότι είναι ασφαλή, δεν πρόκειται να χαθούν, να καταστραφούν ή να αλλοιωθούν. Με άλλα λόγια, διαφυλάσσεται το υλικό τόσο από υλικές φθορές, όσο και κατά το πέρασμα των χρόνων. Η ψηφιοποίηση εγγράφων, ενώ δεν δεσμεύει τον χρήστη από την επεξεργασία τους, προστατεύει τις πληροφορίες, που απορρέουν από τα έγγραφα. Τέλος, για την επίτευξη της ψηφιοποίησης υλικού είναι απαραίτητο να ακολουθηθούν κάποια βασικά στάδια. Με τον παρακάτω τρόπο που παρατίθεται, θα ολοκληρωθεί η διαδικασία αυτή, δίχως λάθη, έχοντας ένα ορθό αποτέλεσμα. (Λυσικάτου, χ.χ.)

3.2 Τα στάδια της ψηφιοποίησης

Τα στάδια της ψηφιοποίησης ή διαφορετικά ο κύκλος ζωής του όρου της ψηφιοποίησης περιέχει όλα τα απαραίτητα βήματα που ακολουθήθηκαν και είναι σημαντικά προκειμένου ο κάθε οργανισμός να πετύχει τη ψηφιοποίηση του υλικού του.

Πρώτα απ' όλα, είναι απαραίτητο να υπάρξει ο σωστός σχεδιασμός και η οργάνωση του έργου της ψηφιοποίησης. Με αυτό τον τρόπο, θα γίνει η επιλογή του περιεχομένου – αρχείου και προσεχώς, η προετοιμασία του. Συγκεκριμένα, είναι σημαντικό να πραγματοποιηθεί η κατάλληλη μεταχείριση και εκκαθάριση του πρωτότυπου εγγράφου από τσαλακώματα, σκόνες, σιδερένια αντικείμενα κ.α.. Στη συνέχεια, το επόμενο στάδιο είναι της ψηφιοποίησης υλικού και αφού σαρωθεί το αρχείο πρέπει να επεξεργαστεί και να αποθηκευτεί ως ψηφιακό περιεχόμενο. Τέλος, είναι απαραίτητη, η εξασφάλιση και διασφάλιση των πνευματικών δικαιωμάτων του υλικού.

Έτσι, έχοντας σχεδιάσει την σωστή προετοιμασία, ολοκληρώνεται η διαδικασία της ψηφιοποίησης υλικού με ορθό τρόπο. Παρακάτω, θα αναλυθεί διεξοδικά το στάδιο της προετοιμασίας και της αποθήκευσης του υλικού.

3.3 Η προετοιμασία και αποθήκευση του αρχείου

Αναλυτικότερα, για την έναρξη της διαδικασίας ψηφιοποίησης είναι απαραίτητο να υπάρχει η κατάλληλη υποδομή για την επίτευξη του έργου. Συνεπώς, πρέπει να υπάρχει το σωστό περιβάλλον για την ορθή «συμβίωση» και «διατήρηση» του υλικού, ώστε να μη κινδυνέψει αλλά και να υπάρχει ο σωστός εξοπλισμός και το κατάλληλο – σύγχρονο λογισμικό. Για την εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας, πραγματοποιήθηκε εξάσκηση στη διαδικασία της ψηφιοποίησης και συγκεκριμένα στη σάρωση των ατομικών φακέλων των λιμενεργατών ΟΛΘ. Αρχικά, ύστερα από την οργάνωση του υλικού που επρόκειτο να ψηφιοποιηθεί, έγινε εκκαθάριση των εγγράφων από σκόνες, σιδερένια αντικείμενα κ.α., όπως αναφέρθηκε και παραπάνω. Κατά την διάρκεια αυτής της διαδικασίας, δεν πραγματοποιήθηκε καμία άλλη παρέμβαση στο αρχείο και παρέμεινε στην αρχική του μορφή, ως έχει. Πολλά απ' αυτά είχαν σκισίματα, τσαλακώματα και δυσχρωμίες. Στην συνέχεια, έγινε χρήση του σαρωτή “Kodak”, αφού πρώτα πραγματοποιήθηκε η καθαριότητα του με τα ειδικά διαμορφωμένα υγρά μαντηλάκια, προκειμένου να μην υπάρχουν τυχόν υπολείμματα μελανιού, που θα εισχωρήσουν στο έγγραφο. Σχετικά με την Eastman Kodak (απλά αναφερόμενη ως Kodak) είναι αμερικανική εταιρεία που παράγει προϊόντα σχετιζόμενα με την φωτογραφία. Συγκεκριμένα, η Kodak παρέχει συσκευασίες, λειτουργικές εκτυπώσεις, γραφικές επικοινωνίες και επαγγελματικές υπηρεσίες για επιχειρήσεις σε όλον τον κόσμο. Οι κύριοι τομείς της δραστηριότητάς της είναι τα συστήματα εκτύπωσης,

φωτογράφισης και εικονοληψίας αλλά είναι γνωστή κυρίως για τα προϊόντα φωτογραφικού φιλμ.

Κατά την διάρκεια της συγκεκριμένης διαδικασίας, η σάρωση και αποτύπωση του υλικού πραγματοποιήθηκε στη μέγιστη ανάλυση και στο κατάλληλο χρωματικό επίπεδο, έχοντας ως αποτέλεσμα το ψηφιακό αντίγραφο να είναι υψηλής ποιότητας. Με αυτό τον τρόπο, η διαδικασία δεν χρειάζεται να επαναληφθεί στο μέλλον. Αν ένα αντικείμενο ήταν μεγαλύτερο από την επιφάνεια του σαρωτή τότε ο αρχειονόμος είναι αναγκαίο, να προχωρήσει σε στην τμηματική σάρωση. Τέλος, αν κάποιο από τα πρωτότυπα έγγραφα που θα ψηφιοποιούταν συνοδευόταν από κάποια σημείωση, τότε σαρωνόταν και εκείνη και συνόδευε το υλικό.

Ύστερα από την ολοκλήρωση της σάρωσης, πραγματοποιήθηκε η διαδικασία της επεξεργασίας του ψηφιακού υλικού, δηλαδή έγινε χρήση των ενεργειών περιστροφής, περικοπής, ομαδοποίησης κ.α.. Τελικώς, κατά την αποθήκευση του ψηφιακού περιεχομένου, ο αρχειονόμος ήταν υπεύθυνος για την ονοματοδοσία και για τον τύπο αποθήκευσης του αρχείου. Συγκεκριμένα, χρησιμοποιήθηκε ως κωδικός αναγνώρισης, το GR HATHPA THPA DD TAD FLM Z 01.01.02.05.06.05, απαριθμώντας το, κάθε φορά ανάλογα με το γράμμα και τον αριθμό των αρχείων που βρισκόταν σε κάθε φάκελο. Η ονοματοδοσία αυτή προκύπτει από τον γενικό κωδικό του οργανισμού καθώς επίσης και από το σημείο που αποθηκεύεται κάθε αρχείο στο πληροφοριακό σύστημα της εταιρείας. Εν κατακλείδι, τα ψηφιακά περιεχόμενα διασώζονταν και αποθηκεύονταν σε τύπο JPEG, έχοντας ως μοναδικό αριθμό για την εύρεση τους, τον κωδικό αναγνώρισης τους.

4. Παραγωγοί

Φτάνοντας λοιπόν στο τέλος του θεωρητικού μέρους της πτυχιακής εργασίας, αξιοσημείωτο είναι να αναλυθεί ο βασικότερος παράγοντας που καθορίζει το αρχείο. Πράγματι, γίνεται λόγος για τον παραγωγό, δηλαδή για το άτομο ή τον οργανισμό που έχει παράγει ή συγκροτήσει το τεκμήριο. Συγκεκριμένα, τα αρχεία που περιγράφηκαν για την εκπόνηση της εργασίας, έχουν ως παραγωγούς τους: Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτώσεων Λιμένος Θεσσαλονίκης ή Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης ή Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτώσεων Λιμένος Θεσσαλονίκης – Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης. Στην συγκεκριμένη περίπτωση, ο παραγωγός γίνεται αντιληπτός και ξεχωρίζει κυρίως από την χρονολογία δημιουργίας του αρχείου, που κατατάσσεται, ανάλογα με τον φορέα, όπως αναφέρθηκε και στην ιστορική εξέλιξη. Παρακάτω, παρουσιάζεται αναλυτικά το ιστορικό πλαίσιο και η διοικητική ιστορία των δύο παραγωγών.

4.1 Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτώσεων Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ)

Πρωταρχικά, το φορτοεκφορτωτικό έργο των θαλάσσιων οδικών, σιδηροδρομικών και εναέριων μεταφορών διαδραματίζει σημαντικό ρόλο από τα παλαιότερα χρόνια και διενεργείται σε ολόκληρο τον Ελλαδικό χώρο από φορτοεκφορτωτές λιμένων και ξηράς.

Σύμφωνα με δύο νομοθετικά διατάγματα, το 1928 και το 1931, σχεδιάζεται το πλάνο ρυθμίσεως των φορτοεκφορτωτικών εργασιών σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας. Σε κάθε λιμάνι συγκροτείται Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας. Ταυτόχρονα, με την συγκρότηση της Επιτροπής, δημιουργείται Γραφείο Εργασίας Λιμένος, το οποίο υπόκειται στην ΕΡΦΛ. Καθήκον των θεσμών αυτών, είναι η ρύθμιση τιμολογίων και η παραχώρηση αδειών στις εργολαβικές ομάδες.

Ως φορτοεκφορτωτές νοούνται τα πρόσωπα, τα οποία προσλαμβάνονται με μισθό ή με ημερομίσθιο ή με αμοιβή κατά μονάδα εργασίας από τους εργολάβους φορτοεκφορτώσεων, πρακτορεία εμπορικών ατμόπλοιων ή άλλους φορτοεκφορτωτές για παραλαβή και μεταφορά εμπορευμάτων ή άλλων ειδών.

Επιπρόσθετα, την ίδια περίοδο, καθορίζεται με νόμο ο αριθμός και οι φορτιγίδες που επιτρέπεται να εργαστούν στο λιμάνι. Παράλληλα, απαγορεύεται η εγγραφή νέων και η μετεγγραφή ήδη υπαρχόντων από άλλο λιμάνι. Σύμφωνα με αυτό το νόμο, συγκροτείται η Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτώσεων Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ) και η Ελευθέρα Ζώνη Θεσσαλονίκης (ΕΖΘ) αποκτά το δικαίωμα, να ρυθμίζει και να διενεργεί την εποπτεία της φορτοεκφόρτωσης και διαμετακίνησης εμπορευμάτων. Επιπλέον, το 1934 με απόφαση του Γενικού Διοικητή Μακεδονίας, η φορτοεκφόρτωση όλων των εμπορευμάτων ανατίθεται

στους εργάτες φορτοεκφορτωτές του Ελευθέρου Λιμανιού, απαγορεύοντας έτσι την ανάμειξη και τη συμμετοχή ξένων προσώπων. Σε περίπτωση όμως, παραμονής των εμπορευμάτων πάνω από μία εβδομάδα δίνεται το δικαίωμα να μπορεί να αναμειχθεί η Κομιστική Υπηρεσία Ελευθέρων Ζώνης Θεσσαλονίκης (ΕΖΘ) και μετά το 1953, η Κομιστική Υπηρεσία Ελευθέρων Ζώνης Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΖΛΘ). Ταυτόχρονα, παρέχεται η δυνατότητα να πραγματοποιηθεί η φορτοεκφόρτωση και διαμετακίνηση εμπορευμάτων από τους εργάτες της.

Το 1970 με νομοθετικό διάταγμα 449/1970, η Ελευθέρη Ζώνη Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΖΛΘ) μετονομάστηκε σε Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ). Με αυτό το νομοθετικό διάταγμα, καταργείται η ΕΡΦΛΘ και μεταβιβάζονται όλες οι αρμοδιότητες, υποχρεώσεις και τα δικαιώματα στον ΟΛΘ. Για την υλοποίηση αυτού του έργου, υπεύθυνοι είναι η Επιτροπή Διαιτησίας. Τέλος, όλο το προσωπικό της ΕΡΦΛΘ μεταβιβάζεται στον ΟΛΘ, ο οποίος είναι υπεύθυνος για τα δικαιώματά τους, την αμοιβή τους και τα δώρα εορτών.

Εν κατακλείδι, σημαντική διάταξη αποτελεί το τρίτο νομοσχέδιο, σύμφωνα με το οποίο πραγματοποιείται η ένταξη των εφοδιασμένων από την ΕΡΦΛΘ επαγγελματικών βιβλιαρίων φορτοεκφορτώσεων, εργατών της Κομιστικής Υπηρεσίας Τελωνείου, Αρχιεργατών και Σημειωτών «εις το τακτικόν επί συμβάσει εργασίας ιδιωτικού δικαίου εργατικόν προσωπικόν του ΟΛΘ». Σύμφωνα με αυτήν τη νομοθετική διάταξη, οι θέσεις εργατικού προσωπικού καθορίζονται με υπουργικές αποφάσεις. Παράλληλα, οι κενές θέσεις θα καλύπτονται από άτομα που πληρούν τις τυπικές και ουσιαστικές προϋποθέσεις. (Παλούκης, χ.χ.)

4.2 Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ)

Αξίζει να επισημανθεί ότι, ο Λιμένας της Θεσσαλονίκης, από την ίδρυσή του μέχρι τις μέρες μας, υπήρξε, γενικότερα, ο κομβικότερος στη Μακεδονία, αλλά και ένας από τους σημαντικότερους στη Βαλκανική. Καθώς βρίσκεται στον εσωτερικό μυχό του Θερμαϊκού κόλπου, συνιστά προνομακική πύλη εισόδου στη χερσόνησο και από κει στη Νοτιοανατολική Ευρώπη.

Συγκεκριμένα, το 1970, η Ελευθέρη Ζώνη και Λιμένας Θεσσαλονίκης μετασηματίστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) και απέκτησε ανοδική πορεία. Δεν πρόκειται για μια τυπική μετονομασία, αλλά για μια ουσιαστική τομή, καθώς δημιουργήθηκε ένας ισχυρός κρατικός φορέας ο οποίος έκτοτε αναλαμβάνει σχεδόν το σύνολο των εργασιών φορτοεκφόρτωσης.

Όταν καταργήθηκε η Γιουγκοσλαβική Ζώνη το 1974, ο ΟΛΘ ανέλαβε και τις σχετικές νέες εργασίες. Με τον νέο φορέα σε πλήρη ισχύ, ο Λιμένας της Θεσσαλονίκης

εξελίχθηκε σε αναπόσπαστο μέρος του κρατικού μηχανισμού. Αναβαθμίστηκε πλέον ο ρόλος του στον κεντρικό σχεδιασμό των παραγωγικών δομών, αλλά και η βαρύτητά του προς όφελος της τοπικής, περιφερειακής και εθνικής οικονομίας. Συνάμα, απέκτησε κομβική σημασία στην ανάπτυξη της πόλης, αναλαμβάνοντας τμήμα των δημοσίων έργων, όπως η δημιουργία της Νέας Παραλίας.

Επιπλέον, το 1990, παρατηρείται μια απότομη άνοδος των πλοίων εσωτερικών γραμμών προσδίδοντας στο λιμάνι έναν νέο χαρακτήρα. Την ίδια περίοδο, η διοίκηση του ΟΛΘ περιγράφει την λειτουργία του οργανισμού ως «πρότυπο υγιούς επιχειρηματικής μονάδας του Δημοσίου Τομέα». Ο ΟΛΘ πράγματι είναι μια κερδοφόρα δημόσια επιχείρηση, με αναγνωρισμένο ρόλο και νευραλγική θέση, όχι μόνο για την εθνική οικονομία, αλλά και για τα Βαλκάνια και την ευρύτερη περιοχή της Ανατολικής Μεσογείου.

Ο Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης, με την μετατροπή του σε Ανώνυμη Εταιρεία το 1999 απέκτησε νέο δυναμισμό και ευελιξία στη λήψη και υλοποίηση αποφάσεων. Το 2001 η ΟΛΘ ΑΕ ολοκλήρωσε με επιτυχία την εισαγωγή της σε ποσοστό 25% στο Χρηματιστήριο Αξιών Αθηνών. Παράλληλα, παραχωρείται, για περίοδο 40 ετών, από το Ελληνικό Δημόσιο στην ΟΛΘ ΑΕ, το αποκλειστικό δικαίωμα χρήσης κι εκμετάλλευσης των γηπέδων, κτιρίων και εγκαταστάσεων της χερσαίας λιμενικής ζώνης του Λιμένος Θεσσαλονίκης, (τα οποία ανήκουν κατά κυριότητα στο Ελληνικό Δημόσιο). Ο Λιμένας της Θεσσαλονίκης προσεγγίζεται από τις μεγαλύτερες εταιρίες μεταφοράς εμπορευματοκιβωτίων ενώ το συμβατικό λιμάνι έχει τη δυνατότητα εξυπηρέτησης γενικού αλλά και χύδην φορτίων, σε όλες τις επιμέρους κατηγορίες. Επιπρόσθετα, το επιβατικό λιμάνι διασυνδέεται με το Βόρειο-ανατολικό Αιγαίο αλλά και φιλοξενεί μεγάλης δυναμικής κρουαζιερόπλοια.

Το σύγχρονο Λιμάνι της Θεσσαλονίκης διαθέτει μια θαυμαστή ιστορία, που συμπεριλαμβάνει επιχειρησιακούς πυλώνες, τεχνικές εγκαταστάσεις, παράπλευρες προσωπικές διαδρομές των ανθρώπων που διαχρονικά συνδέθηκαν με αυτό αλλά και μνημονικούς τόπους. Ο ΟΛΘ εφαρμόζει τις αυστηρότερες προδιαγραφές ασφάλειας και έχει πλήρως συμμορφωθεί με τις απαιτήσεις του κώδικα ISPS (International Ship and Port Facility Security Code) για την ασφάλεια των λιμενικών εγκαταστάσεων του λιμένος της Θεσσαλονίκης. (Μάης Χ., Παλούκης Κ. 2016)

Τις τελευταίες δύο δεκαετίες, στο Λιμένα της Θεσσαλονίκης δρομολογήθηκαν μείζονες πρωτοβουλίες στα πολιτιστικά δρώμενα της πόλης. Πιο συγκεκριμένα, το 1997 υλοποιήθηκε η αποκατάσταση της πρώτης προβλήτας για τις ανάγκες της Πολιτιστικής Πρωτεύουσας της Ευρώπης. Ως συνέπεια, ενσωματώθηκε στις λειτουργίες της πόλης ένας χώρος, που έως τότε ήταν μη προσπελάσιμος στο κοινό, δημιουργώντας ένα νέο πολιτιστικό ορόσημο με μητροπολιτικά χαρακτηριστικά. Στις ανακατασκευασμένες αποθήκες στεγάζονται σήμερα το Μουσείο Φωτογραφίας, το Μουσείο Κινηματογράφου και το Μουσείο Σύγχρονης Τέχνης Θεσσαλονίκης. Επιπρόσθετα, λειτουργούν αίθουσες συνεδρίων,

εκθέσεων και προβολών, οι οποίες φιλοξενούν πλήθος σημαντικών εκδηλώσεων (με κορυφαία το Φεστιβάλ Κινηματογράφου Θεσσαλονίκης).

Τελικώς, το 2020, η εξέλιξη των μεταφορικών και οικονομικών μεγεθών της ΟΛΘ ΑΕ ικανοποιεί τη διοίκηση της εταιρείας. Παρά τα προβλήματα της πανδημίας φαίνεται ότι η διακίνηση των κοντέινερ πήγε ελαφρώς καλύτερα με πέρυσι. Συνολικά η εικόνα έχει αναλογίες με αυτήν του 2019, παρά τις προ έτους –και προ κορωνοϊού- προβλέψεις για καθοδική πορεία. Με αυτή την έννοια η πρόβλεψη της διοίκησης για το 2021 είναι ότι η χρονιά θα κυλήσει σε ρυθμούς 2020, καθώς δεν αναμένονται σημαντικές αλλαγές στην εξυπηρέτηση φορτίων, αφού οι επιπτώσεις της πανδημίας θα εξακολουθήσουν να επηρεάζουν τόσο τη διεθνή οικονομία, όσο και την ανάπτυξη στην Ελλάδα και τις βαλκανικές χώρες, που αποτελούν τα πεδία άμεσης αναφοράς της ΟΛΘ.

Παρόλα αυτά, κρίσιμη χρονιά για τους στρατηγικούς στόχους του λιμανιού της Θεσσαλονίκης, όπως τους έχει καθορίσει η διοίκησης της ΟΛΘ ΑΕ, αναμένεται να είναι το 2021, κατά τη διάρκεια του οποίου αναμένονται ουσιαστικές εξελίξεις στα ακόλουθα πεδία: Πρώτον, στην επέκταση της 6ης προβλήτας. Αυτό το πολύπαθο –τόσο για την δημόσια (παλαιότερα), όσο και για την ιδιωτική (σήμερα) ΟΛΘ ΑΕ- κομβικό έργο υποδομής βρίσκεται στην τελική ευθεία προς την έναρξη της υλοποίησης του. Δεύτερον, η οικοδόμηση του βαλκανικού δικτύου dry ports. Ήδη από τα τέλη Νοεμβρίου –και απολύτως κανονικά από τις αρχές του 2021- λειτουργεί η «βάση» της ΟΛΘ στη Σόφια, στην οποία απασχολούνται τέσσερις εργαζόμενοι. Πρόκειται για το σημείο στο οποίο η εταιρεία συγκεντρώνει κοντέινερ που φτάνουν στη Θεσσαλονίκη με τρένο –ένα δρομολόγιο την εβδομάδα- και φορτώνονται σε πλοία για να ταξιδέψουν σε όλο τον κόσμο. Τρίτον, στο α΄ εξάμηνο της χρονιάς –με αφετηρία το διάστημα από 29 Ιανουαρίου μέχρι 10 Φεβρουαρίου- θα ξεκαθαρίσει η τύχη των διαγωνισμών για την ιδιωτικοποίηση των λιμανιών της Αλεξανδρούπολης, της Καβάλας και της Ηγουμενίτσας, στους οποίους μετέχει η ΟΛΘ ΑΕ.

Η ΟΛΘ ΑΕ είναι πιστοποιημένη κατά ISO 9001:2008 για τη Διαχείριση του Σταθμού Εμπορευματοκιβωτίων, κατά ISO 9001:2008 για τη Διαχείριση Στερεών Φορτίων Χύδην εξαιρουμένων των σιτηρών, Εξυπηρέτησης Επιβατικών Πλοίων και Πλοίων Κρουαζιέρας, κατά ISO 9001:2008 για τις Φορτοεκφορτωτικές, Κομιστικές και Καβοδετικές Υπηρεσίες και κατά ΕΛΟΤ 1429:2008 για τον Σχεδιασμό, Ωρίμανση και Υλοποίηση Δημόσιων Τεχνικών Έργων και Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών. (Παλούκης, χ.χ.)

5. Δελτία Αρχειακής Περιγραφής κατά ΔΙΠΑΠ

5.1 Ατομικοί φάκελοι λιμενεργατών με αρχικό γράμμα επιθέτου το Δ

1. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Τακτικός λιμενεργάτης ομάδας ξηράς Δρούγκας Χρήστος του Γεωργίου»

| | |
|--|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM Δ 01.01.02.05.04.01 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Δρούγκας Χρήστος του Γεωργίου |
| 3.1.3 Χρονολογία (εξ) *: | 1973-1996 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *:1 φάκελος 0,04x1,25x0,38, 138 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης [...] | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν από την Διεύθυνση Προσωπικού του ΟΛΘ και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΦΘΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Δρούγκα Χρήστου του Γεωργίου ο οποίος εργάστηκε ως τακτικός λιμενεργάτης στην ομάδα Ιχθυεργατών. Το 1986 μετακινείται στην ομάδα εργατών Ελευθέρου Λιμένα. Το 1996 διαγράφεται από το τμήμα του τακτικού λιμενεργατικού προσωπικού λόγω συμπλήρωσης ορίου ηλικίας και προϋποθέσεων συνταξιοδότησης. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων που είχε πραγματοποιήσει αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εν εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές, αίτηση μετακίνησης στην ομάδα εργατών κύτους Α/Π και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας. Τέλος, βρίσκουμε εγκύκλιο διαταγή για την μονιμοποίηση του στον οργανισμό και τελικώς για την διαγραφή του. | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | Gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία | |

όπως συνδετήρες, καρφίτσες.

3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ

3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: 138 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας

3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη

ΛΕΞΕΙΣ- ΚΛΕΙΔΙΑ

Διοικητικό Συμβούλιο ΟΛΘ
Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρων – Γραφείο Εργ. Προσωπικού
Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Προσωπικού
Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων
Ελληνικός Στρατός – Στρατολογικό Γραφείο
Νομαρχία Θεσσαλονίκης
Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου:

Ασπασία Βλαχάκη. Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε

3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: ΔΙΠΑΠ (Δ), 2^η έκδοση

3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: 23/11/2020

02. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Δάνος Ανέστης του Ιωάννη »

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: GR HATHPA THPA DD TAD FLM Δ 01.01.02.05.04.02

3.1.2 Τίτλος *: Δάνος Ανέστης του Ιωάννη

3.1.3 Χρονολογία (ες) *: 1950-1985

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: Φάκελος

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *:1 φάκελος 0,04x1,25x0,38, 86 έγγραφα

3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *:

Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ)
Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ)

3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα:

Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]

Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης [...]

3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής:

Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. .

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:

Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Δάνου Ανέστη του Ιωάννη ο οποίος κατατάχθηκε στο τακτικό εργατικό προσωπικό του Ο.Λ.Θ. από τις 1/1/71 και διαγράφεται το 1985 λόγω συμπλήρωσης ορίου ηλικίας και προϋποθέσεων συνταξιοδότησης. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων που είχε πραγματοποιήσει αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εν εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμότητας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια εντός του φακέλου περιέχεται ατομικό όπου ο Γ.Μ καλείται να απαντήσει σε μια πληθώρα ερωτήσεων για να διαπιστωθεί πάλι η νομιμότητά του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας αλλά και μια δήλωση απώλειας του δελτίου υπηρεσιακής ταυτότητας Ο.Λ.Θ. Τέλος, βρίσκουμε εγκύκλιο διαταγή για την μονιμοποίηση του στον οργανισμό και τελικός για την διαγραφή του.

3.3.3 Προσθήκες υλικού: Δεν αναμένονται.

3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης).

3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ

3.4.1 Όροι πρόσβασης: Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων:

gr

3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες.

3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ

3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: 86 ψηφιακά αρχεία – κατόπιν ειδικής άδειας

3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη

ΛΕΞΕΙΣ ΚΛΕΙΔΙΑ

Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρων- Γραφείο Εργ. Προσωπικού
Διεύθυνση Ελευθέρων Ζώνης
Διεύθυνση Αστυνομίας Θεσσαλονίκης – Γραφείο Εθνικής Ασφάλειας
Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή
Υπουργείο Εργασίας - Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης
Ίδρυμα Κοινωνικής Ασφάλισης Περ/κων Υποκ/μα Θεσσαλονίκης – Διεύθ. Υγειονομικών Υπηρεσιών

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: Ασπασία Βλαχάκη. Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης

3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής:

ΔΙΠΑΠ (Γ), 2^η έκδοση

3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής:

23/11/2020 (σύνταξη)

03. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Επίκουρος Λιμενεργάτης Ομάδας Εργατών Κτύπος Α/Π Δελπίσης Νικόλαος του Αντωνίου»

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *:

GR HATHPA THPA DD TAD FLM Δ 01.01.02.05.04.03

| | |
|---|--|
| 3.1.2 Τίτλος *: | Δελπίσης Νικόλαος του Αντωνίου |
| 3.1.3 Χρονολογία (εξ) *: | 1989 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *:1 φάκελος 0,04x1,25x0,38, 35 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν από την Διεύθυνση Προσωπικού του ΟΛΘ και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | Ο φάκελος περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Δελπίση Νικολάου του Αντωνίου ο οποίος εργάστηκε ως μόνιμος φορτοεκφορτωτής κύτους Α/Π από το 1984 έως το 1989 που διαγράφεται. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμότητας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια εντός του φακέλου περιέχεται μια αίτηση του αναφερόμενου ώστε να μετακινηθεί στην κατηγορία των Επίκουρων Λιμενεργατών Ο.Λ.Θ., ωστόσο σε πρώτη φάση δε υπάρχει δυνατότητα να ικανοποιηθεί το αίτημά του, λόγω ανυπακοής στο στρατό (αντιρρησίας συνείδησης). Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας αλλά και μια βεβαίωση από το Πρωτοδικείο Θεσσαλονίκης που του επιτρέπει να καταταχθεί ως επίκουρος λιμενεργάτης, κάτι το οποίο πραγματοποιείται. Τέλος, βρίσκουμε εγκύκλιο διαταγή για την μονιμοποίηση του στον οργανισμό και τελικώς για την διαγραφή του. |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | Δεν αναμένονται. |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | Με άδεια από τον ΟΛΘ |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | Με άδεια από τον ΟΛΘ |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | 35 ψηφιακά αρχεία – κατόπιν ειδικής άδειας |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη |
| ΛΕΞΕΙΣ ΚΛΕΙΔΙΑ | |

Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρων- Γραφείο Εργ. Προσωπικού
 Διεύθυνση Ελευθέρως Ζώνης
 Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού
 Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή
 Υπουργείο Εργασίας - Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης
 Ελληνικός Στρατός Ξηράς – Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης
 Τμήμα Ποινικού Μητρώου Θεσσαλονίκης
 Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου:

Ασπασία Βλαχάκη. Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε

3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: ΔΙΠΑΠ (Γ), 2^η έκδοση

3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: 24/11/2020 (σύνταξη)

4. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Επίκουρος ΚΥΤΟΥΣ Α/Π Δαδής ή Νταντής Αθανάσιος του Κων/νου»

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: GR HATHPA THPA DD TAD FLM Δ 01.01.02.05.04.04

3.1.2 Τίτλος *: Δαδής ή Νταντής Αθανάσιος του Κων/νου

3.1.3 Χρονολογία (ες) *: 1968-1975

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: Φάκελος

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *:1 φάκελος 0,04x1,25x0,38, 61 έγγραφα

3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *:

Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ)
 Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ)

3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα:

Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]

Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης [...]

3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής:

Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:

Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Δαδή ή Νταντή Αθανάσιου ο οποίος εργάστηκε ως επίκουρος φορτοεκφορτωτής/λιμενεργάτης στην ομάδα Κύτους Α/Π. Το 1975 διαγράφεται από το τμήμα του επίκουρου λιμενεργατικού προσωπικού λόγω συμπληρώσεως ορίου ηλικίας και προϋποθέσεων συνταξιοδότησης. Στον φάκελο λοιπόν,

περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονος φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του και πιστοποιητικό για την αλλαγή επωνύμου του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας. Τέλος, βρίσκουμε την διαγραφή του.

3.3.3 Προσθήκες υλικού: Δεν αναμένονται.

3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης).

3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ

3.4.1 Όροι πρόσβασης: Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: gr

3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες.

3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ

3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: 61 ψηφιακά αρχεία – κατόπιν ειδικής άδειας

3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση

ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ

Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρων- Γραφείο Εργ. Προσωπικού
 Διεύθυνση Ελευθέρως Ζώνης
 Υπουργείο Εσωτερικών – Διεύθυνση Αλλοδαπών
 Υπουργείο Δημοσίας Τάξης – Διεύθυνση Αλλοδαπών
 Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή
 Υπουργείο Εργασίας - Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης
 Ελληνικός Στρατός Ξηράς – Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης
 Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου:

Δήμητρα Καραμπάση. Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε

3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: ΔΠΙΑΠ (Γ), 2^η έκδοση

3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: 24/11/2020 (σύνταξη)

05. ΔΠΙΑΠ φάκελος «Μόνιμος Ξυλείας Δαλαμάγκας Αθανάσιος του Ανδρέου»

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: GR HATHPA THPA DD TAD FLM Δ 01.01.02.05.04.05

3.1.2 Τίτλος *: Δαλαμάγκας Αθανάσιος του Ανδρέου

3.1.3 Χρονολογία (ες) *: 1959-1980

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: Φάκελος

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: 1 φάκελος 0,04x1,25x0,38, 77 έγγραφα

3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *:

Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ)
 Διεύθυνση Διοικητικού – Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ)

| | |
|--|----|
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| <p>Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]</p> <p>Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]</p> | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| <p>Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.</p> | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| <p>Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.</p> | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| <p>Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Δαλαμάγκα Αθανάσιου του Ανδρέου ο οποίος εργάστηκε ως μόνιμος φορτοεκφορτωτής κύτους Α/Π από το 1964 έως το 1971 όπου μετακινήθηκε ως τακτικό εργατικό προσωπικό στον Ο.Λ.Θ. έως το 1980 όπου διαγράφεται λόγω συμπλήρωσεως ορίου ηλικίας και προϋποθέσεων συνταξιοδότησης. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια εντός του φακέλου περιέχεται ατομικό όπου ο Γ.Μ καλείται να απαντήσει σε μια πληθώρα ερωτήσεων για να διαπιστωθεί πάλι η νομιμότητά του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας. Τέλος, βρίσκουμε εγκύκλιο διαταγή για την μονιμοποίηση του στον οργανισμό και τελικώς για την διαγραφή του.</p> | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: Δεν αναμένονται | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: 77 ψηφιακά αρχεία – κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΠΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |

Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρων- Γραφείο Εργ. Προσωπικού
 Διεύθυνση Ελευθέρων Ζώνων
 Υπουργείο Εσωτερικών – Διεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας
 Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Δήμος Καλαμαριάς]
 Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή
 Υπουργείο Εργασίας - Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης
 Ελληνικός Στρατός Ήρας – Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης
 Υπουργείο Δημόσιας Τάξης
 Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου:

Βλαχάκη Ασπασία. Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε

3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: ΔΙΠΑΠ (Γ), 2^η έκδοση

3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: 24/11/2020 (σύνταξη)

6. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Επίκουρος Ξυλείας Δρόσος Ευάγγελος ή Σταύρος του Δημητρίου»

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: GR HATHPA THPA DD TAD FLM Δ 01.01.02.05.04.06

3.1.2 Τίτλος *: Δρόσος Ευάγγελος ή Σταύρος του Δημητρίου

3.1.3 Χρονολογία (ες) *: 1970-1977

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: Φάκελος

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *:1 φάκελος 0,04x1,25x0,38, 66 έγγραφα

3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *:

Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ)

3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα:

Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]

3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής:

Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν από την Διεύθυνση Προσωπικού του ΟΛΘ και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:

Ο φάκελος περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Δρόσος Ευάγγελος ή Σταύρος του Δημητρίου ο οποίος εργάστηκε ως επίκουρος λιμενεργάτης ξυλείας στις εργατικές ομάδες του ΟΛΘ (Σωματεία της ΕΡΦΛΘ). Το 1976 διαγράφεται από το τμήμα του επίκουρου λιμενεργάτη λόγω αδικαιολόγητης απουσίας. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας. Από τον φάκελο λείπουν τα πιστοποιητικά στρατολογίας, ποινικού μητρώου και νομιμοφροσύνης. Τέλος, βρίσκεται η διαγραφή του.

3.3.3 Προσθήκες υλικού: Δεν αναμένονται.

3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης).

| | |
|--|---|
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: 66 ψηφιακά αρχεία – κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση | |
| ΛΕΞΕΙΣ - ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρων- Γραφείο Εργ. Προσωπικού Διεύθυνση Ελευθέρων Ζώνης Υποδ/νση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης Δήμος Θεσσαλονίκης – Διεύθυνση Δημοτικής Καταστάσεως – Τμήμα Μητρώα Αρρένων Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή Υπουργείο Εργασίας - Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης Ελληνικός Στρατός Ήραρας – Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Τμήμα Ποινικού Μητρώου Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: Δήμητρα Καραμπάση. Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 24/11/2020 (σύνταξη) |
| 07. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Δρούγκας Χρήστος του Γεωργίου» | |
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM Δ 01.01.02.05.04.07 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Δρούγκας Χρήστος του Γεωργίου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1973-1984 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *:1 φάκελος 0,04x1,25x0,38, 65 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |

Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν από την Διεύθυνση Προσωπικού του ΟΛΘ και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:

Ο φάκελος περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Δρούγκα Χρήστου του Γεωργίου ο οποίος εργάστηκε ως επίκουρος λιμενεργάτης από το 1973 έως το 1984 όπου μετακινήθηκε στην κατηγορία των τακτικών λιμενεργατών και τοποθετήθηκε στην ομάδα Ιχθυεργατών. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, αιτήσεις για παροχή αδειάς άνευ αποδοχών. Στην συνέχεια εντός του φακέλου περιέχονται εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης του αναφερόμενου. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας αλλά και μια βεβαίωση ότι δεν ασκεί κι άλλο επάγγελμα εκτός του λιμενεργάτη Τέλος, βρίσκουμε εγκύκλιο διαταγή για την μονιμοποίηση του στον οργανισμό.

3.3.3 Προσθήκες υλικού:

Δεν αναμένονται.

3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης:

Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης).

3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ

3.4.1 Όροι πρόσβασης:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.2 Όροι αναπαραγωγής:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: gr

3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις:

Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες.

3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ

3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων:

65 ψηφιακά αρχεία – κατόπιν ειδικής άδειας

3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία:

Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη

ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ

Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρων- Γραφείο Εργ. Προσωπικού
Διεύθυνση Ελευθέρως Ζώνης
Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών – Τμήμα Προσωπικού
Νομαρχία Θεσσαλονίκης
Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή
Υπουργείο Εργασίας - Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης
Ελληνικός Στρατός Ήραρας – Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης
Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

| | |
|---|----------------------------------|
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχιονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη. Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 24/11/2020 (σύνταξη) |

8. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Ελευθέρου Λιμένος Δρόλιας Νικόλαος του Βασιλείου»

| | |
|---|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM Δ 01.01.02.05.04.08 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Δρόλιος Νικόλαος του Βασιλείου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1959-1988 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος 0,04x1,25x0,38, 78 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ) Διεύθυνση Διοικητικού – Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...] | |
| Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Δρόλια Νικόλαου του Βασιλείου ο οποίος εργάστηκε ως μόνιμος λιμενεργάτης. Το 1988 διαγράφεται από το τμήμα του μόνιμου λιμενεργατικού προσωπικού λόγω οικειοθελούς αίτησης για διαγραφή πληρώντας τις προϋποθέσεις συνταξιοδότησης. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας. Τέλος, βρίσκουμε έγγραφο μονιμοποίησης του στον οργανισμό και τελικώς την διαγραφή του. | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |

| | |
|---|----------------------------------|
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 78 ψηφιακά αρχεία – κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| <p>Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού Υπουργείο Εσωτερικών – Ειδικό Ληξιαρχείο Θεσσαλονίκης Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρων – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Διεύθυνση Αστυνομίας Θεσσαλονίκης – Γραφείο Εθνικής Ασφάλειας Δήμος Θεσσαλονίκης – Διευθ. Δημοτικής Καταστάσεως – Τμήμα Στρατολογίας Ελληνικός Στρατός – Στρατολογικό Γραφείο Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης</p> | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Δήμητρα Καραμπάση. Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 24/11/2020 (σύνταξη) |

09. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Δρούβας Κωνσταντίνος του Βασιλείου»

| | |
|---|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM Δ 01.01.02.05.04.09 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Δρούβας Κωνσταντίνος του Βασιλείου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1956-1976 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος 0,04x1,25x0,38, 62 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |

| | |
|---|----|
| Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ) Διεύθυνση Διοικητικού – Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...] | |
| Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Δρούβα Κωνσταντίνου του Βασιλείου ο οποίος εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης από το 1955 έως το 1971 που προσελήφθη στο τακτικό εργατικό προσωπικό Ο.Λ.Θ. μέχρι το 1975 όπου μετακινήθηκε στην ομάδα εργατών ελευθέρου λιμένος Ξυλείας. Το 1976 διαγράφεται λόγω θανάτου. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια εντός του φακέλου περιέχεται ατομικό όπου ο Δ.Κ. καλείται να απαντήσει σε μια πληθώρα ερωτήσεων για να διαπιστωθεί πάλι η νομιμοσύνη του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας. Τέλος, βρίσκουμε την ληξιαρχική πράξη θανάτου, εγκύκλιο διαταγή για την μονιμοποίηση του στον οργανισμό και τελικώς για την διαγραφή του. | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 62 ψηφιακά αρχεία – κατόπιν ειδικής άδειας | |

| | |
|--|----------------------------------|
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Διεύθυνση Ελευθ. Ζώνης – Τμήμα Φορτ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Διευθ. Αστυνομίας Θεσσαλονίκης – Γραφείο Εθνικής Ασφάλειας Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη. Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 25/11/2020 (σύνταξη) |

10. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος ΚΥΤΟΥΣ Α/Π Δώδος Στυλιανός του Ηλίου»

| | |
|--|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM Δ 01.01.02.05.04.10 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Μόνιμος ΚΥΤΟΥΣ Α/Π Δωδός Στυλιανός του Ηλίου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1953 -1973 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος 0,04x1,25x0,38, 87 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ) Διεύθυνση Διοικητικού – Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...] | |
| Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Δώδου Στυλιανού του Ηλίου ο οποίος εργάστηκε ως τακτικός λιμενεργάτης στην ομάδα ΚΥΤΟΥΣ Α/Π σε εκτέλεση της αριθ. 9321/29-12-70 απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου Ο.Λ.Θ. | |

| | |
|---|----------------------------------|
| <p>που εγκρίθηκε με τον αριθμό 57650/25-1-67 απόφαση της Νομαρχίας Θεσσαλονίκης. Στις 3-7-73 γίνεται η αίτηση παραίτησης όπου και εγκρίθηκε με αριθμό 11333/3-7-73 απόφαση από το Δ.Σ.. Το 1973 διαγράφεται από το τμήμα του μονίμου λιμενεργατικού προσωπικού λόγω παραίτησης. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων που είχε πραγματοποιήσει αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύετε ότι ο εν εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας. Τέλος, βρίσκουμε την αίτηση παραίτησης και τελικώς την διαγραφή του.</p> | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 87 ψηφιακά αρχεία – κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΠΠΑΕ/Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρων- Γραφείο Εργ. Προσωπικού Διεύθυνση Ελευθέρων Ζώνης Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή Υπουργείο Εργασίας - Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης Ελληνικός Στρατός Ξηράς – Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Δήμος Θεσσαλονίκης – Διευθ. Δημοτικής Καταστάσεως Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Δήμητρα Καραμπάση. Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΠΠΑΠ (Δ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 25/11/2020 |

11. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Τακτικός Λιμενεργάτης Κομιστικής Υπηρεσίας ΟΛΘ
Δανηλίδης Ευστράτιος του Αριστείδη»

| | |
|---|--|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM Δ 01.01.02.05.04.11 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Δανηλίδης Ευστράτιος του Αριστείδη |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1975-1979 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | 1 φάκελος 0,04x1,25x0,38, 87 έγγραφα |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν από την Διεύθυνση Προσωπικού του ΟΛΘ και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | Ο φάκελος περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Δανηλίδης Ευστράτιος του Αριστείδη ο οποίος εργάστηκε ως τακτικός λιμενεργάτης στην ομάδα εργατών της Κομιστικής Υπηρεσίας ΟΛΘ. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύετε ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας. Τέλος, βρίσκουμε την αίτηση παραίτησης και τελικώς την διαγραφή του. |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | Δεν αναμένονται. |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | Με άδεια από τον ΟΛΘ |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | Με άδεια από τον ΟΛΘ |

| | |
|--|--|
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | 87 ψηφιακά αρχεία – κατόπιν ειδικής άδειας |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Διεύθυνση Ελευθέρων Ζώνης – Τμήμα φορτ/σεων και μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία Τελωνείων Στρατολογικό Γραφείο | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | Δήμητρα Καραμπάση. Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 25/11/2020 (σύνταξη) |

12. ΔΙΠΑΠ φάκελος « Μόνιμος ΚΥΤΟΥΣ Α/Π Δανίδης Θεμιστοκλής του Παναγιώτου»

| | |
|---|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM Δ 01.01.02.05.04.12 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Δανίδης Θεμιστοκλής του Παναγιώτου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1966-1987 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | 1 φάκελος 0,04x1,25x0,38, 142 έγγραφα |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ) Διεύθυνση Διοικητικού – Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...] Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. |

| | |
|--|----------------------------------|
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Δανίδα Θεμιστοκλή του Παναγιώτου ο οποίος εργάστηκε ως μόνιμος φορτοεκφορτωτής της ομάδας ΚΥΤΟΥΣ Α/Π. Το 1985 διαγράφεται από το τμήμα του μόνιμου λιμενεργατικού προσωπικού λόγω συμπλήρωσης ορίου ηλικίας και προϋποθέσεων συνταξιοδότησης. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας. Τέλος, βρίσκουμε την μονιμοποίηση του στον οργανισμό και τελικώς την αίτηση για την διαγραφή του. | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 142 ψηφιακά αρχεία – κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση | |
| ΛΕΞΕΙΣ- ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Διεύθυνση Διοικητικού – Τμ. Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή Στρατολογικό Γραφείο | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Δήμητρα Καραμπάση. Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |

| | |
|----------------------------------|----------------------|
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 25/11/2020 (σύνταξη) |
|----------------------------------|----------------------|

13. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Κτύου Α/Π Δάνης ή Δήνιος Σεραφεΐμ του Βασιλείου»

| | |
|--|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM Δ 01.01.02.05.04.13 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Δάνης ή Δήνιος Σεραφεΐμ του Βασιλείου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1950-1972 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος 0,04x1,25x0,38, 73 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ) Διεύθυνση Διοικητικού – Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| <p>Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]</p> <p>Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης</p> | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| <p>Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Δάνη ή Δήνιου Σεραφεΐμ του Βασιλείου ο οποίος εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης από το 1950 έως το 1971 όπου μετακινήθηκε στο τακτικό εργατικό προσωπικό Ο.Λ.Θ. έως το 1972 όπου διαγράφεται λόγω αίτησης παραίτησης. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονος φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια εντός του φακέλου περιέχεται ατομικό όπου ο Δ.Σ. καλείται να απαντήσει σε μια πληθώρα ερωτήσεων για να διαπιστωθεί πάλι η νομιμοσύνη του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και ένα δελτίο απογραφής. Τέλος, βρίσκουμε εγκύκλιο διαταγή για την μονιμοποίηση του στον οργανισμό και τελικώς για την διαγραφή του έπειτα από αίτηση παραίτησης.</p> | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |

| | |
|--|----------------------------------|
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 73 ψηφιακά αρχεία – κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΠΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Τμήμα Φορ/σεων και Μετ/ρών – Γραφείο Προσωπικού Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή - Διεύθυνση Αστυνομίας Θεσσαλονίκης – Γραφείο Εθνικής Ασφάλειας Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών – Τμήμα Προσωπικού Νομαρχία Θεσσαλονίκης Δήμος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Μητρώων | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη. Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΠΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 25/11/2020 (σύνταξη) |

14. ΔΠΠΑΠ φάκελος «Επίκουρος Λιμενεργάτης Ομάδας ΚΥΤΟΥΣ Α/Π Δαλαμάγκας Ανδρέας του Αθανασίου»

| | |
|---|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM Δ 01.01.02.05.04.14 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Α/Π Δαλαμάγκας Ανδρέας του Αθανασίου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1979-1981 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος 0,04x1,25x0,38, 25 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] | |

| | |
|---|----|
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν από την Διεύθυνση Προσωπικού του ΟΛΘ και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Δαλαμάγκα Ανδρέα του Αθανάσιου ο οποίος εργάστηκε ως επίκουρος λιμενεργάτης στην ομάδα ΚΥΤΟΥΣ Α/Π του Ο.Λ.Θ από τις 20-5-1980. Το 1985 διαγράφεται από το τμήμα του επίκουρου λιμενεργατικού προσωπικού λόγω αδικαιολόγητης απουσίας από την εργασία. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας. Τέλος, βρίσκουμε την απόφαση που πάρθηκε από τον οργανισμό για την διαγραφή του. | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 25 ψηφιακά αρχεία – κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Προσωπικού Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |

| | |
|---|---|
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | Δήμητρα Καραμπάση. Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 25/11/2020 (σύνταξη) |

15. ΔΠΑΠ φάκελος «Τακτικός Λιμενεργάτης Κύτους Α/Π Δανδίνης Αριστείδης του Κωνσταντίνου»

| | |
|---|--|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM Δ 01.01.02.05.04.15 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Δανδίνης Αριστείδης του Κωνσταντίνου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1976-1993 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | 1 φάκελος 0,04x1,25x0,38, 126 έγγραφα |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν από την Διεύθυνση Προσωπικού του ΟΛΘ και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | Ο φάκελος περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Δανδίδα Αριστείδα του Κωνσταντίνου ο οποίος κατατάσσεται το 1983 στην κατηγορία εργατών κύτους Α/Π έως το 1993 όπου διαγράφεται λόγω συμπλήρωσως ορίου ηλικίας και προϋποθέσεων συνταξιοδότησης. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, ληξιαρχική πράξη γάμου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια εντός του φακέλου περιέχεται ατομικό όπου ο Δ.Α. καλείται να απαντήσει σε μια πληθώρα ερωτήσεων για να διαπιστωθεί πάλι η νομιμοσύνη του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις και έγγραφα παροχής αδείας με αποδοχές, βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας. Τέλος, βρίσκουμε εγκύκλιο διαταγή για την μονιμοποίηση του στον οργανισμό και τελικώς για την διαγραφή του. |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | Δεν αναμένονται. |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |

| | |
|---|-----------------------------------|
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.4.5 Εργαλεία έρευνας: | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 126 ψηφιακά αρχεία – κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΠΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Νομαρχία Θεσσαλονίκης Οργανισμός Λιμένα Θεσσαλονίκης – Τμήμα Προσωπικού Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Οργανισμός Λιμένα Θεσσαλονίκης – Διευθ. Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργ. Δυναμικού Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη. Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΠΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 25/11/2020 (σύνταξη) |

16. ΔΠΠΑΠ φάκελος «Τακτικός λιμενεργάτης ομάδας εργατών Ελευθέρου Λιμένος Δαναβάσης Αντώνιος του Χαραλάμπου»

| | |
|--|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM Δ 01.01.02.05.04.16 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Δαναβάσης Αντώνιος του Χαραλάμπου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1959-1992 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος 0,04x1,25x0,38, 94 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ) Διεύθυνση Διοικητικού – Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |

Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]

Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]

3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής:

Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:

Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Δαναβάση Αντώνιου του Χαραλάμπου ο οποίος εργάστηκε ως τακτικός λιμενεργάτης στην ομάδα Ελευθέρου Λιμένος, αφού του δίνεται παράταση ορίου ηλικίας μέχρι 20-1-93 λόγω μη συμπλήρωσης των προϋποθέσεων συνταξιοδότησης. Το 1993 ύστερα από αίτηση διαγράφεται από το τμήμα του τακτικού λιμενεργατικού προσωπικού λόγω συμπλήρωσας ορίου ηλικίας και προϋποθέσεων συνταξιοδότησης. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στη συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές, η παράταση εργασίας του και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας. Τέλος, βρίσκουμε εγκύκλιο διαταγή για την μονιμοποίηση του στον οργανισμό και τελικώς την διαγραφή του.

3.3.3 Προσθήκες υλικού:

Δεν αναμένονται.

3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης:

Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης).

3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ

3.4.1 Όροι πρόσβασης:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.2 Όροι αναπαραγωγής:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων:

gr

3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις:

Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες.

3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων:

94 ψηφιακά αρχεία – κατόπιν ειδικής άδειας

3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία:

Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση

ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ

Γραφείο Εργατικού Προσωπικού – Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρών
 Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων
 Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού
 Νομαρχία Θεσσαλονίκης
 Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού
 Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης
 Υπουργείο Εργασίας – Γραφείο Εργασίας Λιμένος Θεσσαλονίκης

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου:

Δήμητρα Καραμπάση. Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε

3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: ΔΠΙΑΠ (Γ), 2^η έκδοση

3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: 25/11/2020 (σύνταξη)

17. ΔΠΙΑΠ φάκελος «Τακτικός Λιμενεργάτης Κύτους Α/Π Δαμιανίδης Γρηγόριος»

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: GR HATHPA THPA DD TAD FLM Δ 01.01.02.05.04.17

3.1.2 Τίτλος *: Δαμιανίδης Γρηγόριος

3.1.3 Χρονολογία (ες) *: 1975-1989

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: Φάκελος

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *:

1 φάκελος 0,04x1,25x0,38, 118 έγγραφα

3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *:

Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ)

3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα:

Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]

3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής:

Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν από την Διεύθυνση Προσωπικού του ΟΛΘ και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:

Ο φάκελος περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Δαμιανίδη Γρηγορίου του Σάββα ο οποίος κατατάσσεται στην ομάδα εργατών κύτους Α/Π από το 1983 έως το 1989 λόγω μη συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας και των απαραίτητων προϋποθέσεων για συνταξιοδότηση. Ωστόσο, ύστερα από αίτημά του διαγράφεται τελικώς το 1989. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατιωτικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, έγγραφα παροχής αδειών με αποδοχές, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια εντός του φακέλου περιέχεται ατομικό όπου ο Δ.Γ. καλείται να απαντήσει σε μια πληθώρα ερωτήσεων για να διαπιστωθεί πάλι η νομιμοσύνη του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας αλλά και μια δήλωση

απώλειας του δελτίου υπηρεσιακής ταυτότητας Ο.Λ.Θ. Τέλος, βρίσκουμε εγκύκλιο διαταγή για την μονιμοποίηση του στον οργανισμό και τελικώς για την διαγραφή του.

3.3.3 Προσθήκες υλικού:

Δεν αναμένονται.

3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης:

Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης).

3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ

3.4.1 Όροι πρόσβασης:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.2 Όροι αναπαραγωγής:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων:

gr

3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις:

Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες.

3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ

3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων:

118 ψηφιακά αρχεία – κατόπιν ειδικής άδειας

3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία:

Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη

ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ

Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Διεύθυνση Διοικητικών – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού
Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού
Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού
Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου:

Ασπασία Βλαχάκη. Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε

3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής:

ΔΙΠΑΠ (Γ), 2^η έκδοση

3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής:

26/11/2020 (σύνταξη)

18. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Τακτικός λιμενεργάτης ομάδας ΚΥΤΟΥΣ Α/Π Δαμασκός Αθανάσιος του Δαμάσκου»

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: GR HATHPA THPA DD TAD FLM Δ 01.01.02.05.04.18

| | |
|---|--|
| 3.1.2 Τίτλος *: | Δαμασκός Αθανάσιος του Δαμάσκου |
| 3.1.3 Χρονολογία (εξ) *: | 1972-1994 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | 1 φάκελος 0,04x1,25x0,38, 137 έγγραφα |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν από την Διεύθυνση Προσωπικού του ΟΛΘ και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | Ο φάκελος περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Δαμασκού Αθανάσιου του Δαμάσκου ο οποίος εργάστηκε ως τακτικός λιμενεργάτης στην ομάδα ΚΥΤΟΥΣ Α/Π. Στις 1-10-1979 μετακινείται στην ομάδα επίκουρων λιμενεργατών ΚΥΤΟΥΣ Α/Π. Μέχρι τις 20-1-1994 δίνεται παράταση εργασίας (για 20 μέρες) λόγω ορίου ηλικίας. Το 1994 διαγράφεται από το τμήμα του τακτικού λιμενεργατικού προσωπικού λόγω συμπλήρωσεως ορίου ηλικίας και προϋποθέσεων συνταξιοδότησης. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές, αίτηση μετακίνησης στην ομάδα επίκουρων εργατών κύτους Α/Π και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας. Τέλος, βρίσκουμε την αίτηση για την διαγραφή του από τον οργανισμό. |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | Δεν αναμένονται. |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | Με άδεια από τον ΟΛΘ |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | Με άδεια από τον ΟΛΘ |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |

Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες.

3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ

3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων:

137 ψηφιακά αρχεία – κατόπιν ειδικής άδειας

3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία:

Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΠΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση

ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ

Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Διεύθυνση Διοικητικών – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού
Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού
Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού
Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης
Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου:

Δήμητρα Καραμπάση. Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε

3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: ΔΠΠΑΠ (Γ), 2^η έκδοση

3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: 26/11/2020 (σύνταξη)

19. ΔΠΠΑΠ φάκελος «Τακτικός Λιμενεργάτης Κομιστικής Υπηρεσίας Τελωνείων Δεληγιώργης Θεόδωρος του Αντωνίου»

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: GR HATHPA THPA DD TAD FLM Δ 01.01.02.05.04.19

3.1.2 Τίτλος *: Δεληγιώργης Θεόδωρος του Αντωνίου

3.1.3 Χρονολογία (ες) *: 1967-1982

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: Φάκελος

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *:

1 φάκελος 0,04x1,25x0,38, 99 έγγραφα

3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *:

Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ)
Διεύθυνση Διοικητικού – Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ)

3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα:

Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]

Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]

3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής:

Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:

Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Δεληγιώργη Θεόδωρου του Αντωνίου ο οποίος εργάστηκε ως επίκουρος εργάτης από το 1961 έως το 1974 όπου κατατάσσεται την κατηγορία των τακτικών λιμενεργατών και μετακινείται στην ομάδα εργατών Κομιστικής Υπηρεσίας Τελωνείων έως το 1979 όπου διαγράφεται λόγω συμπλήρωσως ορίου ηλικίας και προϋποθέσεων συνταξιοδότησης. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, έγγραφα παροχής αδειών με αποδοχές, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια εντός του φακέλου περιέχεται ατομικό όπου ο Δ.Θ. καλείται να απαντήσει σε μια πληθώρα ερωτήσεων για να διαπιστωθεί πάλι η νομιμοσύνη του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας αλλά και μια δήλωση απώλειας του δελτίου υπηρεσιακής ταυτότητας Ο.Λ.Θ. Τέλος, βρίσκουμε εγκύκλιο διαταγή για την μονιμοποίηση του στον οργανισμό και τελικώς για την διαγραφή του.

3.3.3 Προσθήκες υλικού:

Δεν αναμένονται.

3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης:

Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης).

3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ

3.4.1 Όροι πρόσβασης:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.2 Όροι αναπαραγωγής:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων:

gr

3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις:

Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες.

3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ

3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων:

99 ψηφιακά αρχεία – κατόπιν ειδικής άδειας

3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία:

Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη

ΛΕΞΕΙΣ ΚΛΕΙΔΙΑ

Υποδ/νση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης
Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού
Δήμος Θεσσαλονίκης – Διεύθυνση Μητρώων – Τμήμα Δημοτολογίων
Στρατολογικό Γραφείο Καβάλας
Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού
Διεύθυνση Ελευθέρας Ζώνης
Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων
Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης
Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου:

Βλαχάκη Ασπασία. Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε

3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: ΔΙΠΑΠ (Γ), 2^η έκδοση

3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: 26/11/2020 (σύνταξη)

20. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Τακτικός λιμενεργάτης ομάδας ξηράς Δελπίσης Αντώνιος του Νικολάου»

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: GR HATHPA THPA DD TAD FLM Δ 01.01.02.05.04.20

3.1.2 Τίτλος *: Δελπίσης Αντώνιος του Νικολάου

3.1.3 Χρονολογία (ες) *: 1959-1995

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: Φάκελος

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *:

1 φάκελος 0,04x1,25x0,38, 90 έγγραφα

3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *:

Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ)
Διεύθυνση Διοικητικού – Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ)

3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα:

Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]

Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]

3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής:

Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:

Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Δελπίσης Αντώνιος του Νικολάου ο οποίος εργάστηκε ως τακτικός λιμενεργάτης στην ομάδα ξηράς. Στις 11-3-74 μετακινείται στην ομάδα εργατών Προκουμαίας Λιμένος και Προλιμένος (Ξυλείας). Στις 1-10-79 μετακινείται στην ομάδα ΚΥΤΟΥΣ Α/Π και στις 1-8-81 στην ομάδα εργατών Ελευθέρου Λιμένος. Το 1995 διαγράφεται από το τμήμα του τακτικού λιμενεργατικού προσωπικού. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατιωτικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές, αίτηση μετακίνησης και εκθέσεις ετήσιας

| | |
|--|----------------------------------|
| αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας. Ακόμη, εμπεριέχεται ποινή λόγω πρόκλησης ζημιάς σε εμπορεύματα. Τέλος, βρίσκουμε εγκύκλιο διαταγή για την μονιμοποίηση του στον οργανισμό και τελικώς την διαγραφή του. | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 90 ψηφιακά αρχεία – κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Δήμος Θεσσαλονίκης -Διευθ. Δημοτικής Καταστάσεως – Τμήμα Μητρώα Αρρένων Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Υπουργείο Εσωτερικών – Ειδικό Ληξιαρχείο Θεσσαλονίκης Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Δήμητρα Καραμπάση. Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 26/11/2020 (σύνταξη) |

21. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Τακτικός Φορτοεκφορτωτής Σωματείου Κύτους Α/Π Δεληπάλας Ανδρέας του Γεωργίου »

| | |
|--|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM Δ 01.01.02.05.04.21 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Δεληπάλας Ανδρέας του Γεωργίου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1970-1987 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος 0,04x1,25x0,38, 142 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν από την Διεύθυνση Προσωπικού του ΟΛΘ και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| <p>Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Δεληπάλα Ανδρέα του Γεωργίου ο οποίος εργάστηκε ως τακτικός λιμενεργάτης από το 1981 όπου μετακινείται στην ομάδα εργατών Κομιστικής Υπηρεσίας Τελωνείων έως το 1987 όπου διαγράφεται λόγω συμπλήρωσεως ορίου ηλικίας και προϋποθέσεων συνταξιοδότησης. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, έγγραφα παροχής αδειών με αποδοχές, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια εντός του φακέλου περιέχεται ατομικό όπου ο Δ.Α. καλείται να απαντήσει σε μια πληθώρα ερωτήσεων για να διαπιστωθεί πάλι η νομιμοσύνη του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας, ληξιαρχική πράξη γάμου αλλά και μια δήλωση απώλειας του δελτίου υπηρεσιακής ταυτότητας Ο.Λ.Θ. Ωστόσο, υπάρχει και μια απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου Ο.Λ.Θ. που φαίνεται να επιβάλλει πειθαρχική ποινή στον αναφερόμενο λόγω εγκατάλειψης μηχανημάτων ύστερα από το τέλος της εργασίας του με αποτέλεσμα να υποστούν ζημιές. Τέλος, βρίσκουμε εγκύκλιο διαταγή για την μονιμοποίηση του στον οργανισμό και τελικώς για την διαγραφή του.</p> | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |

| | |
|--|----------------------------------|
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 142 ψηφιακά αρχεία – κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΠΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Διευθ. Διοικητικών – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Προσωπικού Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη. Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΠΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 26/11/2020 (σύνταξη) |

22. ΔΠΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος λιμενεργάτης ομάδας Ελευθέρου Λιμένος
Δεληγιάννης Στέλιος του Δημητρίου»

| | |
|--|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οι) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM Δ 01.01.02.05.04.22 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Δεληγιάννης Στέλιος του Δημητρίου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1964-1975 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος 0,04x1,25x0,38, 87 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ) Διεύθυνση Διοικητικού – Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| <p>Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]</p> <p>Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]</p> | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |

| | |
|---|----|
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Δεληγιάννη Στέλιου του Δημητρίου ο οποίος εργάστηκε ως μόνιμος λιμενεργάτης στην ομάδα Ελευθέρου Λιμένα. Το 1975 διαγράφεται από το τμήμα του μόνιμου λιμενεργατικού προσωπικού λόγω συμπλήρωσης 60ο έτος ηλικίας και προϋποθέσεων συνταξιοδότησης. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατιολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας. Τέλος, βρίσκουμε εγκύκλιο διαταγή για την μονιμοποίηση του στον οργανισμό και τελικώς την διαγραφή του. | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε καλή κατάσταση, λίγα σκισίματα. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 87 ψηφιακά αρχεία – κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση | |
| ΛΕΞΕΙΣ ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Δήμος Θεσσαλονίκη – Διευθ. Δημοτικής Καταστάσεως – Τμήμα Δημοτολόγιο Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργ. Δυναμικού Νομαρχία Θεσσαλονίκης Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρών – Γραφείο Εργ. Προσωπικού Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεως Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Στρατιολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Υπουργείο Δημ. Τάξεως – Γενική Διεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας | |

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου:

Δήμητρα Καραμπάση, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε

3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: ΔΙΠΑΠ (Γ), 2^η έκδοση

3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: 26/11/2020 (σύνταξη)

23. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Τακτικός Λιμενεργάτης Ελευθέρου Λιμένα Δεληγιάννης Κωνσταντίνος του Κυριάκου»

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: GR HATHPA THPA DD TAD FLM Δ 01.01.02.05.04.23

3.1.2 Τίτλος *: Δεληγιάννης Κωνσταντίνος του Κυριάκου

3.1.3 Χρονολογία (ες) *: 1974-1991

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: Φάκελος

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *:

1 φάκελος 0,04x1,25x0,38, 122 έγγραφα

3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *:

Διεύθυνση Διοικητικού- Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ)

3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα:

Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]

3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής:

Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν από την Διεύθυνση Προσωπικού του ΟΛΘ και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:

Ο φάκελος περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Δεληγιάννη Κωνσταντίνου του Κυριάκου ο οποίος εργάστηκε ως τακτικός λιμενεργάτης κύτους Α/Π από το 1981 έως το 1984 όπου μετακινήθηκε στην ομάδα εργατών Ελευθέρου Λιμένα έως το 1991 όπου διαγράφεται λόγω συμπλήρωσης ορίου ηλικίας και προϋποθέσεων συνταξιοδότησης. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, έγγραφα παροχής αδειών με αποδοχές, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια εντός του φακέλου περιέχεται ατομικό όπου ο Δ.Κ. καλείται να απαντήσει σε μια πληθώρα ερωτήσεων για να διαπιστωθεί άλλι η νομιμότητά του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας αλλά και μια δήλωση απώλειας του δελτίου υπηρεσιακής ταυτότητας Ο.Λ.Θ. Τέλος, βρίσκουμε εγκύκλιο διαταγή για την μονιμοποίηση του στον οργανισμό και τελικώς για την διαγραφή του.

3.3.3 Προσθήκες υλικού:

Δεν αναμένονται.

| | |
|---|----------------------------------|
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 122 ψηφιακά αρχεία – κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Διεύθ. Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού Νομαρχία Θεσσαλονίκης Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη. Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 26/11/2020 (σύνταξη) |

24. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Τακτικός λιμενεργάτης ομάδας θαλάσσης Δεγερμεντίδης Σάββας»

| | |
|---|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM Δ 01.01.02.05.04.24 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Δεγερμεντίδης Σάββας |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1974-1996 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος 0,04x1,25x0,38, 205 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |

| | |
|--|----|
| Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν από την Διεύθυνση Προσωπικού του ΟΛΘ και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Δεγερμεντίζης Σάββας ο οποίος εργάστηκε ως τακτικός λιμενεργάτης στην ομάδα θαλάσσης ΚΥΤΟΥΣ Α/Π. Στις 8-8-1973 μετακινείται στην ομάδα επίκουρων εργατών. Στις 10-10-1978 δέχτηκε ποινή λόγω ζημιάς από αμέλεια σε εμπορεύματα. Το 1996 διαγράφεται από το τμήμα του τακτικού λιμενεργατικού προσωπικού λόγω ύστερα από δική του αίτηση. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές, αποδείξεις επιδομάτων και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και βεβαιώσεις ασθενειών. Τέλος, βρίσκεται η εθελούσια διαγραφή του. | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 205 ψηφιακά αρχεία – κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΠΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Οργανισμός Λιμένα Θεσσαλονίκης – Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού Νομαρχία Θεσσαλονίκης | |

Οργανισμός Λιμένα Θεσσαλονίκης – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού
 Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού
 Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων
 Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης
 Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου:

Δήμητρα Καραμπάση. Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε

3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: ΔΙΠΑΠ (Γ), 2^η έκδοση

3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: 27/11/2020 (σύνταξη)

25. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Αρχιεργάτης Δάνος Θεόδωρος του Ιωάννου»

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: GR HATHPA THPA DD TAD FLM Δ 01.01.02.05.04.25

3.1.2 Τίτλος *: Δάνος Θεόδωρος του Ιωάννου

3.1.3 Χρονολογία (ες) *: 1959-1981

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: Φάκελος

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *:

1 φάκελος 0,04x1,25x0,38, 87 έγγραφα

3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *:

Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ)
 Διεύθυνση Διοικητικού – Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ)

3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα:

Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]

Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]

3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής:

Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:

Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΦΘΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Δάνου Θεόδωρου του Ιωάννου ο οποίος προσελήφθη ως μόνιμος εργάτης το 1950 έως το 1967 όπου τοποθετήθηκε ως αρχιεργάτης. Το 1971 κατατάσσεται στο τακτικό εργατικό προσωπικό Ο.Λ.Θ. μέχρι το 1981 όπου διαγράφεται λόγω αίτησής του. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού

| | |
|---|----------------------------------|
| μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμότητας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια εντός του φακέλου περιέχεται ατομικό όπου ο Δ.Θ. καλείται να απαντήσει σε μια πληθώρα ερωτήσεων για να διαπιστωθεί πάλι η νομιμότητά του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας. Τέλος, βρίσκουμε εγκύκλιο διαταγή για την μονιμοποίηση του στον οργανισμό και τελικώς για την διαγραφή του. | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 87 ψηφιακά αρχεία – κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη. Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 26/11/2020 (σύνταξη) |

26. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Επίκουρος Κομιστής Τελωνείων Δραζιώτης Αθανάσιος του Κων/νου»

| | |
|-----------------------------------|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM Δ 01.01.02.05.04.26 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Δραζιώτης Αθανάσιος του Κων/νου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1968-1971 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |

| | |
|--|----|
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος 0,04x1,25x0,38, 25 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ) Διεύθυνση Διοικητικού – Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...] | |
| Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Δραζιώτη Αθανάσιου του Κων/νου ο οποίος εργάστηκε ως επίκουρος κομιστής τελωνείων. Το 1971 διαγράφεται από το τμήμα επίκουρων Κομιστών Τελωνείων λόγω αδικαιολόγητης απουσίας από την ομαδοποίηση. Η διαγραφή εγκρίθηκε κατόπιν της απόφασης 10597/18-7-7 Δ.Σ. . Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατιωτικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές ενώ απουσιάζει από τον φάκελο το πιστοποιητικό νομιμοφροσύνης. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση χρονολογίας εργασίας ενώ απουσιάζει η βεβαίωση ημερομισθίων. Τέλος, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του. | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |

Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες.

3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ

3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων:

25 ψηφιακά αρχεία – κατόπιν ειδικής άδειας

3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία:

Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΠΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση

ΛΕΞΕΙΣ - ΚΛΕΙΔΙΑ

Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού
Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης
Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης
Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης
Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού
Νομαρχία Χαλκιδικής

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου:

Δήμητρα Καραμπάση. Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε

3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: ΔΠΠΑΠ (Γ), 2^η έκδοση

3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: 27/11/2020 (σύνταξη)

27. ΔΠΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Κύτους Α/Π Δημητριάδης Δημήτριος του Αντωνίου»

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: GR HATHPA THPA DD TAD FLM Δ 01.01.02.05.04.27

3.1.2 Τίτλος *: Δημητριάδης Δημήτριος του Αντωνίου

3.1.3 Χρονολογία (ες) *: 1959-1982

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: Φάκελος

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *:

1 φάκελος 0,04x1,25x0,38, 88 έγγραφα

3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *:

Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ)
Διεύθυνση Διοικητικού – Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ)

3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα:

Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]

Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]

3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής:

Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:

Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Δημητριάδη Δημήτριου του Αντωνίου ο οποίος εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης 1965 έως το 1971 όπου μετακινήθηκε στο τακτικό εργατικό προσωπικό Ο.Λ.Θ. μέχρι το 1981 όπου διαγράφεται λόγω συμπλήρωσης ορίου ηλικίας και προϋποθέσεων συνταξιοδότησης. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια εντός του φακέλου περιέχεται ατομικό όπου ο Δ.Δ. καλείται να απαντήσει σε μια πληθώρα ερωτήσεων για να διαπιστωθεί πάλι η νομιμοσύνη του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας. Τέλος, βρίσκουμε εγκύκλιο διαταγή για την μονιμοποίηση του στον οργανισμό και τελικώς για την διαγραφή του.

3.3.3 Προσθήκες υλικού:

Δεν αναμένονται.

3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης:

Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης).

3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ

3.4.1 Όροι πρόσβασης:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.2 Όροι αναπαραγωγής:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων:

gr

3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις:

Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες.

3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ

3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων:

88 ψηφιακά αρχεία – κατόπιν ειδικής άδειας

3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία:

Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΠΙΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη

ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ

Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης
Δήμος Θεσσαλονίκης – Διεύθυνση Δημοτικής Καταστάσεως – Τμήμα Δημοτολογίου
Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Διευθ. Διοικητικών Υπηρεσιών – Τμήμα Προσωπικού
Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού
Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού
Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων
Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου:

| | |
|---|----------------------------------|
| Ασπασία Βλαχάκη. Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 26/11/2020 (σύνταξη) |

28. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Δημητρακόπουλος Μάρκος του Νικολάου Μόνιμος Κομιστικής Υπηρεσίας Τελωνείων »

| | |
|--|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM Δ 01.01.02.05.04.28 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Δημητρακόπουλος Μάρκος του Νικολάου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1950-1975 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος 0,04x1,25x0,38, 95 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ) Διεύθυνση Διοικητικού – Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| <p>Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]</p> <p>Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]</p> | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| <p>Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Δημητρακόπουλου Μάρκου του Νικολάου ο οποίος εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης της Κομιστικής Υπηρεσίας Τελωνείων σε εκτέλεση της αριθ. 4250/250/30-8-50 απόφαση ΓΔΒΕ. Στις 1-1-1971 μετακινείται στην ομάδα του τακτικού εργατικού προσωπικού. Στις 28-12-74 δίνεται παράταση παραμονής χρόνου εργασίας στον ΟΛΘ. Το 1975 διαγράφεται από το τμήμα του τακτικού εργατικού προσωπικού λόγω συμπληρώσεως του 60ου έτους ορίου ηλικίας και προϋποθέσεων συνταξιοδότησης. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε εργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας. Τελικώς, βρίσκεται η αίτηση για την διαγραφή του από τον οργανισμό.</p> | |

| | |
|---|----------------------------------|
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 95 ψηφιακά αρχεία – κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΠΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Διεύθυνση Αστυνομίας Θεσσαλονίκης – Γραφείο Εθνικής Ασφάλειας Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Διεθ. Διοικητικών Υπηρεσιών – Τμήμα Προσωπικού Νομαρχία Θεσσαλονίκης Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης Υπουργείο Εργασίας – Γραφείο Εργασίας Λιμένος Θεσσαλονίκης Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας Δήμος Χίου | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Δήμητρα Καραμπάση. Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΠΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 27/11/2020 (σύνταξη) |

29. ΔΠΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Κύτους Α/Π Δημακόπουλος Μιχαήλ του Δημητρίου»

| | |
|---|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM Δ 01.01.02.05.04.29 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Δημακόπουλος Μιχαήλ του Δημητρίου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1954 - 1989 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |

| | |
|---|----|
| 1 φάκελος 0,04x1,25x0,38, 132 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ) Διεύθυνση Διοικητικού – Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| <p>Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]</p> <p>Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]</p> | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| <p>Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Δημακόπουλου Μιχαήλ του Δημητρίου ο οποίος εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης το 1957 έως το 1971 όπου μετακινήθηκε στο τακτικό εργατικό προσωπικό Ο.Λ.Θ. μέχρι το 1989 όπου διαγράφεται λόγω συμπλήρωσης ορίου ηλικίας και προϋποθέσεων συνταξιοδότησης. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμότητας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια εντός του φακέλου περιέχεται ατομικό όπου ο Δ.Μ. καλείται να απαντήσει σε μια πληθώρα ερωτήσεων για να διαπιστωθεί πάλι η νομιμότητά του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας αλλά και μια δήλωση απώλειας του επαγγελματικού δελτίου ταυτότητας. Ωστόσο, ο αναφερόμενος φαίνεται να έχει υποστεί πειθαρχική ποινή διότι δεν υπάκουσε στις εντολές των προϊστάμενών του. Μάλιστα, η υπόθεση διευρύνεται σε βάθος με εγκύκλιες διαταγές, υπηρεσιακά σημειώματα, συνεδριάσεις και αποφάσεις του διοικητικού συμβουλίου Ο.Λ.Θ. Τέλος, βρίσκουμε εγκύκλιο διαταγή για την μονιμοποίηση του στον οργανισμό και τελικώς για την διαγραφή του.</p> | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |

| | |
|---|----------------------------------|
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 132 ψηφιακά αρχεία – κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΠΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Διευθ. Διοικητικών Υπηρεσιών – Τμήμα Προσωπικού Διεύθυνση Αστυνομίας Θεσσαλονίκης – Γραφείο Εθνικής Ασφάλειας Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Εισαγγελία Πρωτοδικών Αμαλιάδος Ίδρυμα Κοινωνικής Ασφαλίσεως | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη. Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΠΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 26/11/2020 (σύνταξη) |

30. ΔΠΠΑΠ φάκελος «Τακτικός σημειωτής Δερβίσης Ιωακείμ του Κων/νου»

| | |
|--|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM Δ 01.01.02.05.04.30 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Δερβίσης Ιωακείμ του Κων/νου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1959-1987 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος 0,04x1,25x0,38, 72 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ) Διεύθυνση Διοικητικού – Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| <p>Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]</p> <p>Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]</p> | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:

Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Δερβίση Ιωακείμ του Κων/νου ο οποίος εργάστηκε ως τακτικός σημειωτής στον ΟΛΘ. Στις 1-1-1971 μετακινείται στο τακτικό εργατικό προσωπικό του ΟΛΘ με απόφαση του Δ.Σ. . Το 1986 διαγράφεται από το τμήμα του τακτικού εργατικού προσωπικού ύστερα από δική του αίτηση. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό.

3.3.3 Προσθήκες υλικού:

Δεν αναμένονται.

3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης:

Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης).

3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ

3.4.1 Όροι πρόσβασης:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.2 Όροι αναπαραγωγής:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων:

gr

3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις:

Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες.

3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ

3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων:

72 ψηφιακά αρχεία – κατόπιν ειδικής άδειας

3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία:

Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση

ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ

Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού
Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού
Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού
Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης
Ίδρυμα Κοινωνικής Ασφάλισης
Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης
Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης
Υπουργείο Εσωτερικών – Ειδικό Ληξιαρχείο Θεσσαλονίκης

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου:

Δήμητρα Καραμπάση, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε

3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: ΔΠΙΑΠ (Γ), 2^η έκδοση

3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: 27/11/2020 (σύνταξη)

31. ΔΠΙΑΠ φάκελος « Μόνιμος Εργάτης Κομιστικής ΕΖ Δεμίρης Ευθύμιος του Διαμαντή»

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: GR HATHPA THPA DD TAD FLM Δ 01.01.02.05.04.31

3.1.2 Τίτλος *: Δεμίρης Ευθύμιος του Διαμαντή

3.1.3 Χρονολογία (ες) *: 1967-1979

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: Φάκελος

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *:

1 φάκελος 0,04x1,25x0,38, 79 έγγραφα

3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *:

Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ)
Διεύθυνση Διοικητικού – Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ)

3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα:

Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]

Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]

3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής:

Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:

Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Δεμίρη Ευθυμίου του Διαμαντή ο οποίος εργάστηκε ως μόνιμος λιμενεργάτης στον ΟΛΘ από τις 1/2/1965 με αρ. απόφασης Νομαρχίας 63534/26-1-1965. Το 1980 διαγράφεται από το τμήμα του μόνιμου εργατικού προσωπικού ύστερα από συμπλήρωση ορίου ηλικίας με αρ. απόφαση ΔΣ 15235/19-11-1979 και με αρ. απόφασης Νομαρχίας Θεσσαλονίκης 1562/4-2-74 . Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται αναλυτική κατάσταση αδειών, στην οποία αναγράφονται παρατάσεις λόγω αναπηρίας και ανικανότητας καθώς επίσης και πρόωρης σύνταξης. Ακόμη, πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι η απόδειξη ποινικού μητρώου, γνωματεύσεις δικαστικού τμήματος, γνωματεύσεις ιατρού. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των

| | |
|--|----------------------------------|
| ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας τακτικού λιμενεργάτη. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό. | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 79 ψηφιακά αρχεία – κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Ίδρυμα Κοινωνικής Ασφάλισης Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Δήμητρα Καραμπάση, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 11/1/2021 (σύνταξη) |

32. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Τακτικός Λιμενεργάτης Ομάδας Αρχιεργατών Δεμερτζής Ευστάθιος του Γεωργίου »

| | |
|-----------------------------------|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οι) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM Δ 01.01.02.05.04.32 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Δεμερτζής Ευστάθιος του Γεωργίου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1953-1999 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |

| |
|--|
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: |
| 1 φάκελος 0,04x1,25x0,38, 258 έγγραφα |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: |
| Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ) Διεύθυνση Διοικητικού – Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: |
| Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...] Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: |
| Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΘΡΩΣΗΣ |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: |
| Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Δεμερτζή Ευστάθιου του Γεωργίου ο οποίος εργάστηκε ως τακτικός λιμενεργάτης στην ομάδα Αρχιεργατών. Συγκεκριμένα, στις 1-8-1960 εργάζεται ως επίκουρος εργάτης. Αργότερα, στις 1-1-1971 γίνεται η πρόσληψη του ως τακτικός λιμενεργάτης. Από τις 14-8-1973 με αρ. ΔΣ 11400/31-7-73 και εγκριθείσα απόφαση νομαρχίας 1801/10-8-73 τοποθετείται στην Ομάδα Εργατών Προκουμαίας Λιμένος και Προλιμένος. Στις 1-10-1979 μετακινείται στην Ομάδα Εργατών Κύτους Α/Π ενώ αργότερα στις 1-10-1993 κατατάσσεται στην κατηγορία Αρχιεργατών με αρ. απόφασης ΔΣ ΟΛΘ 23363/22.9.93. Το 1994 διαπιστώνεται η αυτοδίκαιη κατάργηση και επαναφορά του στην προηγούμενη θέση. Στις 1-6-1994 κατατάσσεται στους τακτικούς αρχιεργάτες μετά από διαταγή του προϊσταμένου του ΟΛΘ. Στις 11/8/1992 απολύθηκε προσωρινά για 2 μέρες λόγω αδικαιολόγητης απουσίας του και στην συνέχεια ύστερα από απολογία επαναπροσλήφθηκε. Το 1999 διαγράφεται από το τμήμα του τακτικού εργατικού προσωπικού ύστερα από δική του αίτηση. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, αναλυτική κατάσταση αδειών αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατιολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας, ληξιαρχική πράξη γάμου, απολυτήριο και γνωματεύσεις ιατρού. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό. |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: |
| Δεν αναμένονται. |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: |

| | |
|--|----------------------------------|
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 258 ψηφιακά αρχεία – κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Υπουργείο Εσωτερικών – Ειδικό Ληξιαρχείο Θεσσαλονίκης Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Διεύθυνση. Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων – Διεύθυνση Παροχών Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία Τελωνείων Βασιλική Ελληνική Χωροφυλακή – Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Πρωτοδικών | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Δήμητρα Καραμπάση, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 11/1/2021 (σύνταξη) |

33. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Επίκουρος Κύτους Α/Π Διαμαντόπουλος Αθανάσιος του Γεωργίου»

| | |
|---|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM Δ 01.01.02.05.04.33 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Διαμαντόπουλος Αθανάσιος του Γεωργίου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1970 - 1971 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος 0,04x1,25x0,38, 20 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] | |

| | |
|---|----|
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν από την Διεύθυνση Προσωπικού του ΟΛΘ και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Διαμαντόπουλου Αθανασίου του Γεωργίου ο οποίος εργάστηκε ως επίκουρος εργάτης στην ομάδα Κύτους Α/Π από τις 1-1-1968. Το 1971 διαγράφεται από το τμήμα του επίκουρου εργατικού προσωπικού λόγω αδικαιολόγητης απουσίας του σύμφωνα με αρ. απόφασης ΔΣ 10658/29-8-72. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχεται έκθεση ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό. | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 20 ψηφιακά αρχεία – κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Νομαρχία Ημαθίας Στρατολογικό Γραφείο Βέροιας Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης | |

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου:

Δήμητρα Καραμπάση, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε

3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: ΔΙΠΑΠ (Γ), 2^η έκδοση

3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: 12/1/2021 (σύνταξη)

34. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Τακτικός Λιμενεργάτης Γαιάνθρακα Προκουμαίας Διαμαντίδης Γεώργιος του Χρήστου »

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: GR HATHPA THPA DD TAD FLM Δ 01.01.02.05.04.34

3.1.2 Τίτλος *: Διαμαντίδης Γεώργιος του Χρήστου

3.1.3 Χρονολογία (ες) *: 1965-1984

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: Φάκελος

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *:

1 φάκελος 0,04x1,25x0,38, 135 έγγραφα

3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *:

Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ)
Διεύθυνση Διοικητικού – Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ)

3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα:

Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]

Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]

3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής:

Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:

Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

| | |
|---|----------------------------------|
| <p>Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Διαμαντίδης Γεώργιος του Χρήστου ο οποίος εργάστηκε ως τακτικός λιμενεργάτης γαιάνθρακα Προκουμαίας. Στις 4-6-1971 μονιμοποιήθηκε σύμφωνα με αρ. απόφασης ΔΣ 9628/25-5-71 και εγκριθείσα αρ. απόφασης Νομαρχίας Θεσσαλονίκης 68140/3-6-71 τοποθετήθηκε στην ομάδα φορτοεκφορτωτών γαιάνθρακα Προκουμαίας . Το 1984 διαγράφεται από το τμήμα του τακτικού εργατικού προσωπικού λόγω συμπλήρωσης ορίου ηλικίας και προϋποθέσεων σύνταξης. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονος φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό.</p> | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 135 ψηφιακά αρχεία – κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| <p>Οργανισμός Λιμένα Θεσσαλονίκης – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Εργατικού Δυναμικού Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νομαρχία Θεσσαλονίκης Στρατολογικό Γραφείο Έδεσσας Εισαγγελία Πρωτοδικών Βέροιας Δήμος Γιαννιτσών – Τμήμα Μητρώων Αρρένων Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης</p> | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Δήμητρα Καραμπάση, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |

| | |
|----------------------------------|---------------------|
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 12/1/2021 (σύνταξη) |
|----------------------------------|---------------------|

35. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Επίκουρος Λιμενεργάτης Κύτους Α/Π Διαμαντής Δημήτριος του Ιωάννου »

| | |
|---|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM Δ 01.01.02.05.04.35 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Διαμαντής Δημήτριος του Ιωάννου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1968-1991 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος 0,04x1,25x0,38, 190 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ) Διεύθυνση Διοικητικού – Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| <p>Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]</p> <p>Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]</p> | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| <p>Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Διαμαντής Δημήτριος του Ιωάννου ο οποίος εργάστηκε ως επίκουρος λιμενεργάτης στην ομάδα Κύτους Α/Π. Συγκεκριμένα, στις 21-9-1973 κατετάγη στην κατηγορία των επίκουρων λιμενεργατών. Στις 14-12-1984 παρατείνεται μέχρι 31-12-1985 το όριο ηλικίας (παραμονή στην υπηρεσία) λόγω μη συμπλήρωσης των προϋποθέσεων συντάξεως με αρ. απόφαση ΔΣ 18081/15-11-84 και με εγκριθείσα αρ. πρωτοκ. Νομαρχίας Θεσσαλονίκης 159/6-12-84. Έπειτα, η ίδια παράταση άρθηκε ξανά στις 12-12-1985 μέχρι 31-12-1986 αλλά και στις 1-12-1986 μέχρι 31-12-1987. Το 1988 διαγράφεται από το τμήμα του επίκουρου εργατικού προσωπικού της ομάδας Κύτους Α/Π ύστερα από συμπλήρωση ορίου ηλικίας σύμφωνα με αρ. απόφασης ΔΣ 19876/26-11-87 και εγκριθείσα αρ. πρωτοκ. Νομαρχίας Θεσσαλονίκης 218/9-12-87. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον</p> | |

| | |
|---|----------------------------------|
| οργανισμό. | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 190 ψηφιακά αρχεία – κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Διευθ. Διοικητικών Υπηρεσιών – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού Νομαρχία Θεσσαλονίκης Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Διεύθυνση Ελευθέρων Ζώνης Ίδρυμα Κοινωνικής Ασφάλισης Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Ελληνικά Ταχυδρομεία – Γραφείο Κατάθεσης Αντικειμένων | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Δήμητρα Καραμπάση, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 12/1/2021 (σύνταξη) |

36. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Ελευθ. Λιμένος Δημησιάνος Θεόδωρος του Μιχαήλ
»

| | |
|-----------------------------------|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM Δ 01.01.02.05.04.36 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Δημησιάνος Θεόδωρος του Μιχαήλ |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1959-1985 |

| | |
|---|---|
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος 0,04x1,25x0,38, 85 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ) Διεύθυνση Διοικητικού – Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...] Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Δημησιάνου Θεόδωρου του Μιχαήλ ο οποίος εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης Ελευθ. Λιμένα με αρ. απόφασης Νομαρχίας Θεσσαλονίκης 56208/1-9-66. Από τις 1-1-1971 κατατάχθηκε στο τακτικό εργατικό προσωπικό ΟΛΘ με αρ. απόφασης ΔΣ 9321/29-12-71 και εγκριθείσα απόφαση 47320/10/71 του Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας. Το 1982 διαγράφεται από το τμήμα του μόνιμου εργατικού προσωπικού Ελευθ. Λιμένα λόγω συμπλήρωσης ορίου ηλικίας. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατιωτικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό. |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | Δεν αναμένονται. |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | Με άδεια από τον ΟΛΘ |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | Με άδεια από τον ΟΛΘ |

| | |
|--|--|
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | 85 ψηφιακά αρχεία – κατόπιν ειδικής άδειας |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| <p>Δήμος Θεσσαλονίκης – Διεύθυνση Δημοτικής Καταστάσεως – Τμήμα Στρατολογίας Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών – Τμήμα Προσωπικού Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης Υπουργείο Εργασίας – Γραφείο Εργασίας Λιμένος Θεσσαλονίκης Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης</p> | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | Δήμητρα Καραμπάση, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 12/1/2021 (σύνταξη) |

37. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Τακτικός Λιμενεργάτης Ομάδας Κομιστικής Υπηρεσίας ΟΛΘ
 Δημητριάδης Αριστείδης του Στυλιανού»

| | |
|---|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM Δ 01.01.02.05.04.37 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Δημητριάδης Αριστείδης του Στυλιανού |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1972-1992 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | 1 φάκελος 0,04x1,25x0,38, 161 έγγραφα |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν από την Διεύθυνση Προσωπικού του ΟΛΘ και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |

Ο φάκελος περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Δημητριάδη Αριστείδη του Στυλιανού ο οποίος εργάστηκε ως τακτικός λιμενεργάτης στην ομάδα της Κομιστικής Υπηρεσίας του ΟΛΘ από τις 6-12-1976 με αρ. απόφασης ΔΣ 13409/19-11-76 και εγκριθείσα αρ. απόφασης της Νομαρχίας Θεσσαλονίκης 1664/6-12-76. Το 1992 διαγράφεται από το τμήμα του τακτικού εργατικού προσωπικού ύστερα από δική του αίτηση και εγκρίνεται από τον Γεν. Διευθυντή ΟΛΘ με αρ. απόφασης 7336/3-8-92 και αρ. απόφασης ΔΣ 22618/23-7-92. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, ληξιαρχική πράξη γάμου αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό.

3.3.3 Προσθήκες υλικού:

Δεν αναμένονται.

3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης:

Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης).

3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ

3.4.1 Όροι πρόσβασης:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.2 Όροι αναπαραγωγής:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων:

gr

3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις:

Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες.

3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ

3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων:

161 ψηφιακά αρχεία – κατόπιν ειδικής άδειας

3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία:

Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΠΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση

ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ

Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού
Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού
Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού
Υπουργείο Εσωτερικών – Ειδικό Ληξιαρχείο Θεσσαλονίκης
Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού
Οργανισμός Διαχειρίσεως Δημοσίου Υλικού

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

| | |
|---|----------------------------------|
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Δήμητρα Καραμπάση, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΠΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 12/1/2021 (σύνταξη) |

38. ΔΠΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος σημειωτής Δρακόπουλος Ηλίας του Ηλία»

| | |
|--|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM Δ 01.01.02.05.04.38 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Δρακόπουλος Ηλίας του Ηλία |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1950-1983 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος 0,04x1,25x0,38, 75 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ) Διεύθυνση Διοικητικού – Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| <p>Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]</p> <p>Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]</p> | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| <p>Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Δρακόπουλου Ηλία του Ηλία ο οποίος εργάστηκε ως μόνιμος σημειωτής στον ΟΛΘ σύμφωνα με αρ. απόφασης ΓΔΒΕ 4253/253/30-8-1950. Στις 1-1-71 μετακινείται στο τακτικό εργατικό προσωπικό του ΟΛΘ με απόφαση του Δ.Σ. 9321/29-12-70 και εγκριθείσα απόφαση Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας 47320/10/71. Το 1979 διαγράφεται από το τμήμα του τακτικού εργατικού προσωπικού λόγω συμπλήρωσης ορίου ηλικίας με αρ. απόφασης Δ.Σ. 14637/8-12-78 και εγκριθείσα απόφαση Νομαρχίας Θεσσαλονίκης με αριθμό 19/4-1-79. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για</p> | |

| | |
|---|----------------------------------|
| την διαγραφή του από τον οργανισμό. | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 75 ψηφιακά αρχεία – κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Δήμητρα Καραμπάση, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 12/1/2021 (σύνταξη) |

39. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Κομιστικής Υπηρεσίας Τελωνείων Δημητριάδης Παναγιώτης του Σωφρονίου»

| | |
|---|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM Δ 01.01.02.05.04.39 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Δημητριάδης Παναγιώτης του Σωφρονίου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1958-1986 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος 0,04x1,25x0,38, 80 έγγραφα | |

| | |
|---|----|
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ) Διεύθυνση Διοικητικού – Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| <p>Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]</p> <p>Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]</p> | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| <p>Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Δημητριάδη Παναγιώτη ο οποίος εργάστηκε ως μόνιμος Κομιστικής Υπηρεσίας Τελωνείων σύμφωνα με αρ. απόφασης ΥΒΕ 105019/254/19-5-55. Στις 1-1-1971 μετακινείται στο τακτικό εργατικό προσωπικό του ΟΛΘ με απόφαση του Δ.Σ 9321/29-12-70 και εγκριθείσα απόφαση του Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας 47320/10/71. Το 1986 διαγράφεται από το τμήμα του τακτικού εργατικού προσωπικού ύστερα από δική του αίτηση. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, ληξιαρχική πράξη γάμου αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό.</p> | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |

| | |
|---|----------------------------------|
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 80 ψηφιακά αρχεία – κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Δήμος Θεσσαλονίκης – Διεύθυνση Δημοτικής Καταστάσεως – Τμήμα Στρατολογίας Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών – Τμήμα Προσωπικού Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειοному: | |
| Δήμητρα Καραμπάση, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 12/1/2021 (σύνταξη) |

40. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Επίκουρος Λιμενεργάτης Κύτους Α/Π Δουσίδης Κωνσταντίνος »

| | |
|---|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM Δ 01.01.02.05.04.40 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Δουσίδης Κωνσταντίνος |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1989-1991 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος 0,04x1,25x0,38, 21 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν από την Διεύθυνση Προσωπικού του ΟΛΘ και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΘΡΩΣΗΣ | |

| | |
|--|---------------------------------|
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| <p>Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Δουσίδα Κωνσταντίνου ο οποίος εργάστηκε ως επίκουρος λιμενεργάτης ομάδας Κύτους Α/Π. Το 1991 διαγράφεται από το τμήμα του επίκουρου εργατικού προσωπικού ύστερα από δική του αίτηση με απόφαση Γ.Δ./ΟΛΘ 7125/29-4-91. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, ληξιαρχική πράξη γάμου αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονος φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό.</p> | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.4.5 Εργαλεία έρευνας: | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 21 ψηφιακά αρχεία – κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| <p>Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού Νομαρχία Θεσσαλονίκης Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Σερρών – Τμήμα Ποινικού Μητρώου Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού</p> | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Δήμητρα Καραμπάση, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |

| | |
|----------------------------------|---------------------|
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 12/1/2021 (σύνταξη) |
|----------------------------------|---------------------|

41. ΔΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Κτύπος Δημητρίου Θωμάς του Βασιλείου»

| | |
|---|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM Δ 01.01.02.05.04.41 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Δημητρίου Θωμάς του Βασιλείου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1962-1993 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος 0,04x1,25x0,38, 87 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ) Διεύθυνση Διοικητικού – Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| <p>Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]</p> <p>Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]</p> | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΦΘΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| <p>Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Δημητρίου Θωμά του Βασιλείου ο οποίος εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης στην ομάδα Κτύπος. Στις 1-1-1971 μετακινείται στο τακτικό εργατικό προσωπικό του ΟΛΘ με απόφαση του Δ.Σ. 9321/29-12-70 και εγκριθείσα απόφαση Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας 47320/10/71 . Στις 1-1-1994 παρατείνεται λόγω ορίου ηλικίας για 20 ημέρες μέχρι 20-1-1994 με αρ. απόφασης ΔΣ 23462/3.12.93. Το 1994 διαγράφεται από το τμήμα του τακτικού εργατικού προσωπικού ύστερα από δική του αίτηση με απόφαση του Γενικού Διευθυντή ΟΛΘ 7547/21.1.94. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, ληξιαρχική πράξη γάμου, πτυχίο σχολής μονίμου υπαξιωματικού αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατιολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό.</p> | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |

| | |
|--|----------------------------------|
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 87 ψηφιακά αρχεία – κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Δήμος Θεσσαλονίκης – Διεύθυνση Δημοτικής Καταστάσεως – Τμήμα Δημοτολογίου Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Προσωπικού Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Υπουργείο Εσωτερικών – Ειδικό Ληξιαρχείο Θεσσαλονίκης Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεως Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Δήμητρα Καραμπάση, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 12/1/2021 (σύνταξη) |

42. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Τακτικός Λιμενεργάτης Ομάδας Ελευθ. Λιμένος Δούκας
Σταύρος του Ευστρατίου»

| | |
|---|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM Δ 01.01.02.05.04.42 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Δούκας Σταύρος του Ευστρατίου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1968-1987 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος 0,04x1,25x0,38, 141 έγγραφα | |

| | |
|---|----|
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ) Διεύθυνση Διοικητικού – Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| <p>Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]</p> <p>Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]</p> | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| <p>Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Δούκα Σταύρου του Ευστρατίου ο οποίος εργάστηκε ως τακτικός λιμενεργάτης στην ομάδα του Ελευθέρα Λιμένα με αρ. απόφασης ΔΣ 13770/8-7-77 και εγκριθείσα απόφαση Νομαρχίας Θεσσαλονίκης με αριθμό 1508/9-1-78. Στις 1-8-1966 μετακινείται στο επίκουρο εργατικό προσωπικό του ΟΛΘ. Το 1987 διαγράφεται από το τμήμα του επίκουρου εργατικού προσωπικού λόγω θανάτου. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, ληξιαρχική πράξη γάμου και θανάτου, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατιολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό.</p> | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |

Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες.

3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ

3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων:

141 ψηφιακά αρχεία – κατόπιν ειδικής άδειας

3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία:

Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΠΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση

ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ

Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Προσωπικού
Νομαρχία Θεσσαλονίκης

Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού

Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης

Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης

Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού

Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων

Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου:

Δήμητρα Καραμπάση, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε

3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: ΔΠΠΑΠ (Γ), 2^η έκδοση

3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: 12/1/2021 (σύνταξη)

43. ΔΠΠΑΠ φάκελος «Τακτικός Λιμενεργάτης Ομάδας Ελευθ. Λιμένα Δουμάνης Εμμανουήλ του Τηλέμαχου»

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: GR HATHPA THPA DD TAD FLM Δ 01.01.02.05.04.43

3.1.2 Τίτλος *: Δουμάνης Εμμανουήλ του Τηλέμαχου

3.1.3 Χρονολογία (ες) *: 1960-1987

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: Φάκελος

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *:

1 φάκελος 0,04x1,25x0,38, 77 έγγραφα

3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *:

Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ)
Διεύθυνση Διοικητικού- Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ)

3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα:

Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]

Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]

3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής:

Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο

| | |
|--|----|
| του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| <p>Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Δουμάνης Εμμανουήλ του Τηλέμαχου ο οποίος εργάστηκε ως τακτικός λιμενεργάτης της ομάδας Ελευθ. Λιμένα. Στις 8-8-1960 προσλήφθηκε ως μόνιμος εργάτης. Στις 1-1-1971 μετακινείται στο τακτικό εργατικό προσωπικό με αρ. απόφασης του Δ.Σ. 9321/29-12-70. Κατόπιν αίτησης του, μετακινείται στις 1-4-1971 στο Σωματείο Οικοδομής – Ξυλείας με αρ. απόφασης της Διεύθυνσης ΕΖ 872/12-3-71. Από τις 1-9-1979 μετακινείται στην ομάδα εργατών Γαιανθράκων Κύτους. Στις 1-12-1979 κατετάγη στην ομάδα εργατών Κύτους Α/Π ενώ στις 1-3-1983 μετακινείται στην ομάδα εργατών Ελευθ. Λιμένα. Το 1987 διαγράφεται από το τμήμα του τακτικού εργατικού προσωπικού ύστερα από δική του αίτηση. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας, ληξιαρχική πράξη γάμου αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονος φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Ακόμη, πιστοποιητικά ταυτοποίησης ως μέλος στον Σύνδεσμο Τραυματιών και Πολεμιστών Οπλιτών Νομού Θεσσαλονίκης και κατόχου μεταλλίου εξαίρετων πράξεων. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό.</p> | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 77 ψηφιακά αρχεία – κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού | |

Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης
 Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης
 Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού
 Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων
 Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου:

Δήμητρα Καραμπάση, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε

3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: ΔΠΠΑΠ (Γ), 2^η έκδοση

3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: 13/1/2021 (σύνταξη)

44. ΔΠΠΑΠ φάκελος «Επίκουρος Κύτους Α/Π Δημητριάδης Ευθύμιος του Αθανασίου»

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: GR HATHPA THPA DD TAD FLM Δ 01.01.02.05.04.44

3.1.2 Τίτλος *: Δημητριάδης Ευθύμιος του Αθανασίου

3.1.3 Χρονολογία (ες) *: 1970-1972

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: Φάκελος

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *:

1 φάκελος 0,04x1,25x0,38, 13 έγγραφα

3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *:

Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ)

3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα:

Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]

3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής:

Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν από την Διεύθυνση Προσωπικού του ΟΛΘ και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:

Ο φάκελος περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Δημητριάδη Ευθύμιου του Αθανασίου ο οποίος εργάστηκε ως επίκουρος Κύτους Α/Π. Το 1971 διαγράφεται από το τμήμα του επίκουρου εργατικού προσωπικού λόγω αδικαιολόγητης απουσίας του σύμφωνα με αρ. απόφασης ΔΣ 10658/29-8-72. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων και διάφορες αποφάσεις σχετικά με την πρόσληψη του. Απαραίτητα πιστοποιητικά, βεβαιώσεις καθώς και λοιπά στοιχεία ταυτοποίησης του, απουσιάζουν. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό.

3.3.3 Προσθήκες υλικού:

Δεν αναμένονται.

3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης:

| | |
|---|----------------------------------|
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 13 ψηφιακά αρχεία – κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Διεύθυνση Ελευθέρων Ζώνης Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Δήμητρα Καραμπάση, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 13/1/2021 (σύνταξη) |

45. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Τακτικός Λιμενεργάτης Ομάδας Κύτους Α/Π Δισλής ή Δεσλής Δημήτριος του Γεωργίου»

| | |
|--|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM Δ 01.01.02.05.04.45 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Δισλής ή Δεσλής Δημήτριος του Γεωργίου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1983 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *:1 φάκελος 0,04x1,25x0,38, 128 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |

| | |
|--|----------------------------------|
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν από την Διεύθυνση Προσωπικού του ΟΛΘ και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Δισλής ή Δεσλής Δημήτριος του Γεωργίου ο οποίος εργάστηκε ως τακτικός λιμενεργάτης ομάδας Κύτους Α/Π. Στις 1-2-1975 μετακινείται στην ομάδα εργατών Κύτους Α/Π Ξυλείας. Το 1983 διαγράφεται από το τμήμα του τακτικού εργατικού προσωπικού λόγω συμπλήρωσης ορίου ηλικίας σύμφωνα με την απόφαση του ΔΣ 17022/11-11-82 και εγκριθείσα απόφαση Νομαρχίας Θεσσαλονίκης με αριθμό πρωτοκόλλου 195/1-12-82. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό. | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: 128 ψηφιακά αρχεία – κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση | |
| ΛΕΞΕΙΣ- ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Εισαγγελία Χαλκιδικής– Τμήμα Ποινικού Μητρώου Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Δήμητρα Καραμπάση, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 13/1/2021 (σύνταξη) |

5.2 Ατομικοί φάκελοι λιμενεργατών με αρχικό γράμμα επιθέτου το Ε

01. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Εργάτης Κομιστικής ΕΖ Ελευθεριάδης Λεωνίδας του Σωτηρίου»

| | |
|---|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM E 01.01.02.05.05.01 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Ελευθεριάδης Λεωνίδας του Σωτηρίου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1967-1977 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 49 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ), Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| <p>Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]</p> <p>Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]</p> | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| <p>Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.</p> | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| <p>Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.</p> | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| <p>Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Ελευθεριάδη Λεωνίδα του Σωτηρίου ο οποίος εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης της Κομιστικής Υπηρεσίας ΕΖ από τις 4-10-1957 με αρ. εγκριθείσας απόφασης της Νομαρχίας Θεσσαλονίκης 94637/1-10-57. Το 1977 διαγράφεται από το τμήμα του μόνιμου εργατικού προσωπικού της Κομιστικής Υπηρεσίας ΕΖ ύστερα από αίτηση του με αρ. απόφασης ΔΣ 13767/8-7-77. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό.</p> | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |

| | |
|---|----------------------------------|
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 49 ψηφιακά αρχεία κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών – Τμήμα προσωπικού Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Οργανισμός Λιμένα Θεσσαλονίκης – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Δήμητρα Καραμπάση, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 13/1/2021 (σύνταξη) |

02. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Επίκουρος Ξυλείας Ελισσαίος Βασίλειος του Σταύρου»

| | |
|--|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM E 01.01.02.05.05.02 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Ελισσαίος Βασίλειος του Σταύρου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1969-1972 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 20 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ), Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |

| | |
|---|-----------|
| <p>Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]</p> <p>Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]</p> | |
| <p>3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής:</p> <p>Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.</p> | |
| <p>3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:</p> <p>Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.</p> | |
| <p>3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ</p> | |
| <p>3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:</p> <p>Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Ελισσαίου Βασιλείου του Σταύρου ο οποίος εργάστηκε ως επίκουρος ξυλείας από τις 16-10-1969. Το 1971 διαγράφεται από το τμήμα του επίκουρου εργατικού προσωπικού ξυλείας λόγω αδικαιολόγητης απουσίας του. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό.</p> | |
| <p>3.3.3 Προσθήκες υλικού:</p> <p>Δεν αναμένονται.</p> | |
| <p>3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης:</p> <p>Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης).</p> | |
| <p>3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ</p> | |
| <p>3.4.1 Όροι πρόσβασης:</p> <p>Με άδεια από τον ΟΛΘ</p> | |
| <p>3.4.2 Όροι αναπαραγωγής:</p> <p>Με άδεια από τον ΟΛΘ</p> | |
| <p>3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων:</p> | <p>gr</p> |
| <p>3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις:</p> <p>Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες.</p> | |
| <p>3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ</p> | |
| <p>3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων:</p> <p>20 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας</p> | |
| <p>3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία:</p> <p>Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση</p> | |

3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ

ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ

Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού
Νομαρχία Σερρών
Στρατολογικό Γραφείο
Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης
Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού
Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης
Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου:

Δήμητρα Καραμπάση, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε

3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: ΔΙΠΑΠ (Γ), 2^η έκδοση

3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: 13/1/2021 (σύνταξη)

03. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Τακτικός Αρχιεργάτης Ευαγγελίδης Γεώργιος του Βασιλείου»

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: GR HATHPA THPA DD TAD FLM E 01.01.02.05.05.03

3.1.2 Τίτλος *: Ευαγγελίδης Γεώργιος του Βασιλείου

3.1.3 Χρονολογία (ες) *: 1959--1991

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: Φάκελος

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *:

1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 107 έγγραφα

3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *:

Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ), Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ)

3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα:

Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]

Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]

3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής:

Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:

Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Ευαγγελίδης Γεώργιος του Βασιλείου ο οποίος προσλήφθηκε ως μόνιμος εργάτης ενώ από τις 1-1-1971 μετακινήθηκε και εργάστηκε στο τακτικό εργατικό προσωπικό σύμφωνα με αρ.

| | |
|--|----------------------------------|
| <p>απόφασης ΔΣ ΟΛΘ 9321/29-12-70. Αργότερα, από 1-9-1984 κατατάσσεται στην ομάδα αρχιεργατών με αρ. απόφασης ΔΣ ΟΛΘ 17940/16-8-84. Το 1991 διαγράφεται από το τμήμα του τακτικού αρχιεργατικού προσωπικού ύστερα από αίτηση του με αρ. εγκριθείσας απόφασης του ΔΣ ΟΛΘ 21850/30-4-91. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονος φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του αλλά και η καταγραφή δύο προστίμων λόγω ποινών. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό.</p> | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 107 ψηφιακά αρχεία – κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Προσωπικού | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Δήμητρα Καραμπάση, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 13/1/2021 (σύνταξη) |

04. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Κομιστικής Υπηρεσίας Τελωνείων Εσκιεχαγιόγλου Νικόλαος του Αναστασίου »

| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
|--|---|
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM E 01.01.02.05.05.04 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Εσκιεχαγιόγλου Νικόλαος του Αναστασίου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1961-1990 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 88 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ), Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| <p>Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]</p> <p>Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]</p> | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| <p>Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.</p> | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| <p>Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχαιοστασίου υπό την εποπτεία του.</p> | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| <p>Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Εσκιεχαγιόγλου Νικόλαου του Αναστασίου ο οποίος εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης της Κομιστικής Υπηρεσίας Τελωνείων. Στις 1-1-1971 μετακινείται στο τακτικό εργατικό προσωπικό (ξυλείας) σύμφωνα με απόφαση του ΔΣ ΟΛΘ 9321/29-12-70. Αργότερα, από τις 1-4-84 κατατάσσεται στην ομάδα εργατών Κομιστικής Υπηρεσίας Τελωνείων. Το 1971 διαγράφεται από το τμήμα του επίκουρου εργατικού προσωπικού ξυλείας λόγω αδικαιολόγητης απουσίας του. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό.</p> | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |

| | |
|---|----------------------------------|
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 88 ψηφιακά αρχεία – κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Δήμητρα Καραμπάση, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 13/1/2021 (σύνταξη) |

05. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Επίκουρος Κύτους Α/Π Ελαίας Σταύρος του Κων/νου »

| | |
|---|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM E 01.01.02.05.05.05 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Ελαίας Σταύρος του Κων/νου |
| 3.1.3 Χρονολογία (εσ) *: | 1971 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος 0,04x1,25x0,38, 35 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |

| | |
|---|----|
| Διεύθυνση Διοικητικού – Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν από την Διεύθυνση Προσωπικού του ΟΛΘ και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Ελαίου Σταύρου του Κων/νου ο οποίος εργάστηκε ως επίκουρος της ομάδας Κύτους Α/Π. Το 1971 διαγράφεται από το τμήμα του επίκουρου εργατικού προσωπικού της ομάδας Κύτους Α/Π. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό. | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 35 ψηφιακά αρχεία – κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ - ΚΛΕΙΔΙΑ | |

Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού
 ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού
 Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού
 Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης
 Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης
 Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης
 Εισαγγελία Καβάλας – Τμήμα Ποινικού Μητρώου
 Υπουργείο Οικονομικών
 Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου:

Δήμητρα Καραμπάση, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε

3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: ΔΠΙΑΠ (Γ), 2^η έκδοση

3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: 14/1/2021 (σύνταξη)

06. ΔΠΙΑΠ φάκελος «Τακτικός Λιμενεργάτης Ομάδας Κομιστικής Υπηρεσίας ΟΛΘ
 Εμμανουηλίδης Ιωάννης του Νικολάου »

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: GR HATHPA THPA DD TAD FLM E 01.01.02.05.05.06

3.1.2 Τίτλος *: Εμμανουηλίδης Ιωάννης του Νικολάου

3.1.3 Χρονολογία (ες) *: 1986

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: Φάκελος

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *:

1 φάκελος 0,04x1,25x0,38, 156 έγγραφα

3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *:

Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ)

3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα:

Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]

3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής:

Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν από την Διεύθυνση Προσωπικού του ΟΛΘ και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:

Ο φάκελος περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΦΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Εμμανουηλίδη Ιωάννη του Κων/νου ο οποίος εργάστηκε ως επίκουρος λιμενεργάτης της Κομιστικής Υπηρεσίας ΟΛΘ με αρ. απόφασης ΔΣ 11400/31-7-73. Το 1986 διαγράφεται από το τμήμα του επίκουρου εργατικού προσωπικού της Κομιστικής Υπηρεσίας ΟΛΘ λόγω συμπλήρωσης ορίου ηλικίας και προϋποθέσεων συνταξιοδότησης. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας, ληξιαρχική πράξη γάμου αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές

| | |
|---|----------------------------------|
| του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονος φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό. | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 156 ψηφιακά αρχεία – κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΠΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ - ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Υπουργείο Εσωτερικών – Ειδικό Ληξιαρχείο Θεσσαλονίκης ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Θεσσαλονίκης– Τμήμα Ποινικού Μητρώου Διεύθυνση Ελευθέρως Ζώνης Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Δήμητρα Καραμπάση, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΠΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 14/1/2021 (σύνταξη) |

07. ΔΠΠΑΠ φάκελος «Επίκουρος Κύτους Α/Π Εμουχίδης Χαράλαμπος του Θεοκλήτου »

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

| | |
|---|---|
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM E 01.01.02.05.05.07 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Εμουχίδης Χαράλαμπος του Θεοκλήτου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1975 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | 1 φάκελος 0,04x1,25x0,38, 144 έγγραφα |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν από την Διεύθυνση Προσωπικού του ΟΛΘ και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | Ο φάκελος περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Εμουχίδη Χαράλαμπου του Θεοκλήτου ο οποίος εργάστηκε ως επίκουρος εργάτης της ομάδας Κύτους Α/Π. Το 1975 διαγράφεται από το τμήμα του επίκουρου εργατικού προσωπικού της ομάδας Κύτους Α/Π λόγω ανικανότητας του προς την εργασία. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό. |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | Δεν αναμένονται. |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | Με άδεια από τον ΟΛΘ |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | Με άδεια από τον ΟΛΘ |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |

| | |
|--|----------------------------------|
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 144 ψηφιακά αρχεία – κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ - ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Διεύθυνση Ελευθέρων Ζώνης Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Πρώτη Σερρών– Τμήμα Ποινικού Μητρώου Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Δήμητρα Καραμπάση, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 13/1/2021 (σύνταξη) |

08. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Επίκουρος Λιμενεργάτης Ομάδας Εργατών Κύτους
Α/Π Ευθυμιάδης Ευθυμίου του Λαζάρου »

| | |
|---|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM E 01.01.02.05.05.08 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Ευθυμιάδης Ευθυμίου του Λαζάρου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1995 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος 0,04x1,25x0,38, 30 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν από την Διεύθυνση Προσωπικού του ΟΛΘ και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |

Ο φάκελος περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Ευθυμιάδης Ευθυμίου του Λαζάρου ο οποίος εργάστηκε ως επίκουρος εργάτης της ομάδας Κτύτους Α/Π. Το 1995 διαγράφεται από το τμήμα του επίκουρου εργατικού προσωπικού της ομάδας Κτύτους Α/Π ύστερα από αίτηση του με εγκριθείσα αρ. απόφασης Αν. Π.Υ/ΟΛΘ 7681/20.1.95. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό.

3.3.3 Προσθήκες υλικού:

Δεν αναμένονται.

3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης:

Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης).

3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ

3.4.1 Όροι πρόσβασης:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.2 Όροι αναπαραγωγής:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων:

gr

3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις:

Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες.

3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ

3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων:

30 ψηφιακά αρχεία – κατόπιν ειδικής άδειας

3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία:

Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΠΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση

3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ

ΛΕΞΕΙΣ - ΚΛΕΙΔΙΑ

Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού
Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης
Εισαγγελία Θεσσαλονίκης – Τμήμα Ποινικού Μητρώου
Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου:

Δήμητρα Καραμπάση, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε

3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής:

ΔΠΠΑΠ (Γ), 2^η έκδοση

| | |
|----------------------------------|---------------------|
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 14/1/2021 (σύνταξη) |
|----------------------------------|---------------------|

09. ΔΠΙΑΠ φάκελος «Τακτικός Λιμενεργάτης Ομάδας Εργατών Κύτους Α/Π
Ελευθεριάδης Γεώργιος του Μιχαήλ »

| | |
|---|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM E 01.01.02.05.05.09 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Ελευθεριάδης Γεώργιος του Μιχαήλ |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1989 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος 0,04x1,25x0,38, 156 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν από την Διεύθυνση Προσωπικού του ΟΛΘ και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| <p>Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Ελευθεριάδη Γεωργίου του Μιχαήλ ο οποίος εργάστηκε ως τακτικός λιμενεργάτης στην ομάδα εργατών Κύτους Α/Π. Συγκεκριμένα, από τις 1-31983 κατατάχθηκε στην κατηγορία του τακτικού εργατικού προσωπικού και μετακινήθηκε στην ομάδα Γαιανθράκων Προκουμιάς σύμφωνα με αρ. απόφασης ΔΣ 17177/8-2-83. Αργότερα, στις 1-5-1986 μετακινείται στην ομάδα εργατών Γαιανθράκων Κύτους και στις 1-8-1987 κατατάσσεται στην ομάδα Κύτους Α/Π με αρ. απόφασης ΔΣ 19678/16-7-87. Το 1989 διαγράφεται από το τμήμα του τακτικού εργατικού προσωπικού ύστερα από αίτηση του με εγκριθείσα αρ. απόφασης ΔΣ ΟΛΘ 20653/20-4-89. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό.</p> | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |

| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
|---|----------------------------------|
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.4.5 Εργαλεία έρευνας: | |
| 3.5.1 Εντοπισμός πρωτοτύπων: | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 156 ψηφιακά αρχεία – κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.3 Συμπληρωματικές πηγές / Σχετικές ενότητες περιγραφής: | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ - ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων Διεύθυνση Ελευθέρως Ζώνης Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Δράμας – Τμήμα Ποινικού Μητρώου Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Δήμητρα Καραμπάση, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 14/1/2021 (σύνταξη) |

10. ΔΙΠΑΠ φάκελος « Επίκουρος Λιμενεργάτης Ομάδας Κ.Υ. ΟΛΘ Ελευθεριάδης Κων/νος του Ισαάκ»

| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
|---|---|
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM E 01.01.02.05.05.10 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Ελευθεριάδης Κων/νος του Ισαάκ |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1982 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος 0,04x1,25x0,38, 105 έγγραφα | |

| | |
|--|---|
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν από την Διεύθυνση Προσωπικού του ΟΛΘ και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | Ο φάκελος περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Ελευθεριάδης Κων/νος του Ισαάκ ο οποίος εργάστηκε ως επίκουρος λιμενεργάτης ομάδας Κομιστικής Υπηρεσίας ΟΛΘ. Το 1982 διαγράφεται από το τμήμα του επίκουρου εργατικού προσωπικού της Κομιστικής Υπηρεσίας λόγω συμπλήρωσης ορίου ηλικίας με αρ. απόφασης ΔΣ ΟΛΘ 16515/12-11-81 και εγκριθείσα απόφαση Νομαρχίας Θεσσαλονίκης 219/10-12-81. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό. |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | Δεν αναμένονται. |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | Με άδεια από τον ΟΛΘ |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | Με άδεια από τον ΟΛΘ |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. |
| 3.4.5 Εργαλεία έρευνας: | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | 105 ψηφιακά αρχεία – κατόπιν ειδικής άδειας |

| | |
|---|----------------------------------|
| 3.5.3 Συμπληρωματικές πηγές / Σχετικές ενότητες περιγραφής: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ - ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Διεύθυνση Ελευθέρως Ζώνης ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Θεσσαλονίκης – Τμήμα Ποινικού Μητρώου | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Δήμητρα Καραμπάση, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 14/1/2021 (σύνταξη) |

11. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Κύτους Ευκτιζής Νικόλαος του Μενάνδρου »

| | |
|--|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM E 01.01.02.05.05.11 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Ευκτιζής Νικόλαος του Μενάνδρου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1987 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος 0,04x1,25x0,38, 76 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν από την Διεύθυνση Προσωπικού του ΟΛΘ και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Ευκτιζής Νικόλαος του Μενάνδρου ο οποίος εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης της ομάδας Κύτους. Στις 1-1-1971 μετακινείται στο τακτικό εργατικό προσωπικό σύμφωνα με απόφαση του ΔΣ ΟΛΘ 9321/29-12-70. Το 1987 διαγράφεται από το τμήμα του μόνιμου εργατικού προσωπικού της ομάδας Κύτους λόγω συμπλήρωσης ορίου ηλικίας και προϋποθέσεων συνταξιοδότησης με εγκριθείσα απόφαση ΔΣ 19237/6-11-86 και αρ. πρωτοκόλλου Νομαρχίας Θεσσαλονίκης 262/26-11-86. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό | |

| | |
|--|----------------------------------|
| <p>δελτίο ταυτότητας, ληξιαρχική πράξη γάμου αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό.</p> | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 76 ψηφιακά αρχεία – κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| 3.6.1 Παρατηρήσεις: | |
| ΛΕΞΕΙΣ - ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού Υπουργείο Εσωτερικών – Ειδικό Ληξιαρχείο Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Θεσσαλονίκης – Τμήμα Ποινικού Μητρώου Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Υπουργείο Δημόσιας Τάξης – Γενική Διεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Δήμητρα Καραμπάση, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 14/1/2021 (σύνταξη) |

12. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Επίκουρος Λιμενεργάτης Ομάδας Κύτους Α/Π Εφραιμιδης Γεώργιος του Δημητρίου »

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

| | |
|---|--|
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM E 01.01.02.05.05.12 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Εφραιμίδης Γεώργιος του Δημητρίου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1983 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | 1 φάκελος 0,04x1,25x0,38, 115 έγγραφα |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | <p>Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης. Δεν πρόκειται για μια τυπική μετονομασία, αλλά για την ολοκλήρωση μιας πορείας «εκσυγχρονιστικής» θεσμικής μετεξέλιξης της οργάνωσης της λιμενικής εργασίας γεγονός που καθιστά την ίδρυση του νέου Οργανισμού πραγματική τομή. Ο ΟΛΘ αναλαμβάνει «την καθ' όλην ρυθμιστική και λειτουργική κατάσταση του λιμένος προς όφελος τούτου του σκοπού του, της περιοχής του και της Εθνικής Οικονομίας της χώρας». Εγκαταλείφθηκε το παλιό μοντέλο το οποίο βασιζόταν εν πολλοίς σε διάφορες μορφές ιδιωτικής ή επιχειρηματικής δραστηριότητας με τους διάφορους οργανισμούς του Λιμανιού να μην έχουν τον απόλυτο έλεγχο της λειτουργίας του Λιμανιού.</p> <p>Με βάση το ν.δ 449/1970, μείζονα διάταξη ήταν η κατάργηση της Επιτροπής Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτώσεων Λιμένος Θεσσαλονίκης και η μεταβίβαση όλων των αρμοδιοτήτων της, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, όπως και ειδικών λογαριασμών στον ΟΛΘ. Εξαιρείται μόνο η διαιτητική επίλυση διαφορών η οποία προκαλείται από την εφαρμογή ή ερμηνεία των τιμολογίων και κανονισμών του οργανισμού. το έργο αυτό αναλαμβάνει συγκεκριμένη Επιτροπή Διαιτησίας. Ο νέος Οργανισμός θα αναλάμβανε την διαχείριση όλων των πόρων από τις εισπράξεις υπέρ των φορτοεκφορτωτών, αρχιεργατών και σημειωτών και τις υποχρεώσεις καταβολής δώρων εορτών και επιδόματος άδειας προς αυτούς. Ως εκ τούτου, το προσωπικό της ΕΡΦΛΘ μεταβιβάστηκε στον ΟΛΘ.</p> <p>Τρίτη κομβική διάταξη αποτελεί η ένταξη των εφοδιασμένων από την ΕΡΦΛΘ επαγγελματικό βιβλιάρια φορτοεκφορτωτών, εργατών της Κομιστικής Υπηρεσίας του τελωνείου, Αρχιεργατών και Σημειωτών «εις το τακτικών επί συμβάσει εργασίας ιδιωτικού δικαίου εργατικών προσωπικών του ΟΛΘ». Στο εξής οι κενές θέσεις των τακτικών φορτοεκφορτωτών και σημειωτών θα καλύπτονταν «κατά προτίμηση» από επίκουρους εφόσον πληρούν τις τυπικές και ουσιαστικές προϋποθέσεις. Η ένταξη «ενεργείται δι' αποφάσεων του ΔΣ, μετά γνώμης του υπηρεσιακού Συμβουλίου των υπαλλήλων του οργανισμού λαμβανομένων υπ' όψιν του χαρακτήρος, του ήθους, των υγιών κοινωνικών φρονημάτων και της μέχρι της κρίσεως των επιδόσεως και αποδόσεως αυτών.» Ο αριθμός αυτών των θέσεων εργατικού προσωπικού καθορίζεται με υπουργικές αποφάσεις.</p> |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν από την Διεύθυνση Προσωπικού του ΟΛΘ και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | Ο φάκελος περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Εφραιμίδα Γεώργιου του Δημητρίου ο οποίος εργάστηκε ως επίκουρος λιμενεργάτης στην ομάδα Κύτους Α/Π. Το 1983 διαγράφεται από το τμήμα του επίκουρου εργατικού προσωπικού της ομάδας Κύτους Α/Π λόγω συμπλήρωσης ορίου ηλικίας σύμφωνα με εγκριθείσα απόφαση του ΔΣ ΟΛΘ 17022/11-11-82 και αρ. πρωτοκόλλου Νομαρχίας Θεσσαλονίκης 195/1-12-82. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, |

| | |
|---|----------------------------------|
| <p>όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό.</p> | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.4.5 Εργαλεία έρευνας: | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 115 ψηφιακά αρχεία – κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού Διεύθυνση Ελευθέρων Ζώνης Υπουργείο Ναυτιλίας, Μεταφορών και Επικοινωνιών Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Κωνσταντινούπολης– Τμήμα Ποινικού Μητρώου Υπουργείο Οικονομικών | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Δήμητρα Καραμπάση, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 14/1/2021 (σύνταξη) |

13. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Κύτους Α/Π Ευφραιμίδης Θεοφάνης του Δημητρίου

»

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

| | |
|---|---|
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM E 01.01.02.05.05.13 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Ευφραιμίδης Θεοφάνης του Δημητρίου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1988 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | 1 φάκελος 0,04x1,25x0,38, 124 έγγραφα |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν από την Διεύθυνση Προσωπικού του ΟΛΘ και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | Ο φάκελος περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | <p>Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Ευφραιμίδης Θεοφάνης του Δημητρίου ο οποίος εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης της ομάδας Κύτους Α/Π. Συγκεκριμένα, στις 4-6-1971 μονιμοποιήθηκε, σύμφωνα με απόφαση του ΔΣ ΟΛΘ 9628/25-5-71 και τοποθετήθηκε στην ομάδα Κύτους Α/Π με αρ. εγκριθείσας απόφασης της Νομαρχίας Θεσσαλονίκης 68140/3-6-71. Το 1988 διαγράφεται από το τμήμα του μόνιμου εργατικού προσωπικού της ομάδας Κύτους Α/Π ύστερα από αίτηση του. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας, ληξιαρχική πράξη γάμου αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό.</p> |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | Δεν αναμένονται. |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | Με άδεια από τον ΟΛΘ |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | Με άδεια από τον ΟΛΘ |

| | |
|--|--|
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | 124 ψηφιακά αρχεία – κατόπιν ειδικής άδειας |
| 3.5.3 Συμπληρωματικές πηγές / Σχετικές ενότητες περιγραφής: | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού Υπουργείο Εσωτερικών – Ειδικό Ληξιαρχείο Θεσσαλονίκης Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Θεσσαλονίκης– Τμήμα Ποινικού Μητρώου Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης Διεύθυνση Αστυνομίας Θεσσαλονίκης – Γραφείο Εθνικής Ασφάλειας Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | Δήμητρα Καραμπάση, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 14/1/2021 (σύνταξη) |

14. ΔΙΠΑΠ φάκελος « Τακτικός Λιμενεργάτης Ομάδας Κ.Υ. ΟΛΘ Εξιοβάλης Βασίλειος του Αθανασίου »

| | |
|---|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM E 01.01.02.05.05.14 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Εξιοβάλης Βασίλειος του Αθανασίου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1988 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | 1 φάκελος 0,04x1,25x0,38, 85 έγγραφα |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] |

| | |
|---|----|
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν από την Διεύθυνση Προσωπικού του ΟΛΘ και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| <p>Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Εξιοβάλη Βασιλείου του Αθανασίου ο οποίος εργάστηκε ως τακτικός λιμενεργάτης της Κομιστικής Υπηρεσίας ΟΛΘ. Συγκεκριμένα, προσλήφθηκε ως τακτικός λιμενεργάτης στην ομάδα ξυλείας και από τις 1-9-1975 μετακινήθηκε στην ομάδα εργατών Γαιανθράκων Προκουμαίας. Στις 15-10-1975 κατατάχθηκε και πάλι στην ομάδα ξυλείας ενώ λίγα χρόνια αργότερα από τις 1-3-1985 ενσωματώθηκε στην ομάδα εργατών Κομιστικής Υπηρεσίας ΟΛΘ. Το 1988 διαγράφεται από το τμήμα του τακτικού εργατικού προσωπικού της Κομιστικής Υπηρεσίας λόγω συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας με εγκριθείσα απόφαση του ΔΣ ΟΛΘ 19875/26-11-87 και αρ. πρωτοκόλλου Νομαρχίας Θεσσαλονίκης 218/9-12-87. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό.</p> | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 85 ψηφιακά αρχεία – κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΠΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση | |

3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ

ΛΕΞΕΙΣ - ΚΛΕΙΔΙΑ

Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού
Υπουργείο Ναυτιλίας, Μεταφορών και Επικοινωνιών
Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης
Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης
Εισαγγελία Σερρών – Τμήμα Ποινικού Μητρώου
Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης
Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης
Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων
Υπουργείο Οικονομικών
Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου:

Δήμητρα Καραμαπάση, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε

3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: ΔΙΠΑΠ (Γ), 2^η έκδοση

3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: 15/1/2021 (σύνταξη)

15. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Κομιστικής Υπηρεσίας Τελωνείων Εμμανουήλ Δημήτριος του Νικολάου »

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: GR HATHPA THPA DD TAD FLM E 01.01.02.05.05.15

3.1.2 Τίτλος *: Εμμανουήλ Δημήτριος του Νικολάου

3.1.3 Χρονολογία (ες) *: 1979

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: Φάκελος

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *:

1 φάκελος 0,04x1,25x0,38, 82 έγγραφα

3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *:

Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ)

3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα:

Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης

3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής:

Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν από την Διεύθυνση Προσωπικού του ΟΛΘ και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:

Ο φάκελος περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΦΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Εμμανουήλ Δημητρίου του Νικολάου ο οποίος εργάστηκε ως μόνιμος εργατής της Κομιστικής Υπηρεσίας Τελωνείων. Στις 1-1-1971 μετακινείται στο τακτικό εργατικό προσωπικό σύμφωνα με απόφαση του ΔΣ ΟΛΘ 9321/29-12-70. Το 1979 διαγράφεται από το τμήμα του τακτικού εργατικού προσωπικού

| | |
|---|----------------------------------|
| <p>ύστερα από αίτηση του με αρ. εγκριθείσας απόφασης της Νομαρχίας Θεσσαλονίκης 21/31-1-79. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό.</p> | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 82 ψηφιακά αρχεία – κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΠΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ - ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Θεσσαλονίκης– Τμήμα Ποινικού Μητρώου Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης Διεύθυνση Αστυνομίας Θεσσαλονίκης – Γραφείο Εθνικής Ασφάλειας Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού Διεύθυνση Ελευθέρων Ζώνης | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Δήμητρα Καραμπάση, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 15/1/2021 (σύνταξη) |

16. ΔΠΠΑΠ φάκελος «Τακτικός Λιμενεργάτης Ομάδας Εργατών Γαιανθράκων
Κύτους Ευθυμιάδης Χαράλαμπος του Παναγιώτη»

| | |
|---|--|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM E 01.01.02.05.05.16 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Ευθυμιάδης Χαράλαμπος του Παναγιώτη |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1994 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | 1 φάκελος 0,04x1,25x0,38, 144 έγγραφα |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν από την Διεύθυνση Προσωπικού του ΟΛΘ και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | Ο φάκελος περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Ευθυμιάδη Χαράλαμπου του Παναγιώτη ο οποίος εργάστηκε ως τακτικός λιμενεργάτης στην ομάδα εργατών Γαιανθράκων Κύτους. Συγκεκριμένα, από τις 1-10-79 κατατάσσεται στο τμήμα του τακτικού εργατικού προσωπικού ΟΛΘ και τοποθετείται στην ομάδα εργατών Γαιανθράκων Προκυμιάς. Αργότερα, στις 1-5-1986 μετακινείται στην ομάδα εργατών Γαιανθράκων Κύτους. Το 1994 διαγράφεται από το τμήμα του τακτικού εργατικού προσωπικού ύστερα από αίτηση του με αρ. απόφασης ΔΣ ΟΛΘ 23674/18.4.94. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατιωτικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό. |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | Δεν αναμένονται. |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | Με άδεια από τον ΟΛΘ |

| | |
|---|----------------------------------|
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 144 ψηφιακά αρχεία – κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ - ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού Διεύθυνση Ελευθέρων Ζώνης Υπουργείο Ναυτιλίας, Μεταφορών και Επικοινωνιών Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Θεσσαλονίκης– Τμήμα Ποινικού Μητρώου Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Δήμητρα Καραμπάση, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 15/1/2021 (σύνταξη) |

17. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Κομιστικής Υπηρεσίας Τελωνείων Ευθυμίου Ανδρέας του Κυριάκου »

| | |
|---|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM E 01.01.02.05.05.17 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Ευθυμίου Ανδρέας του Κυριάκου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1983 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος 0,04x1,25x0,38, 79 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Ονομα παραγωγού (ών) *: | |
| Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |

| | |
|--|----|
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκη[...] | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν από την Διεύθυνση Προσωπικού του ΟΛΘ και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| <p>Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Ευθυμίου Ανδρέας του Κυριάκου ο οποίος εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης της Κομιστικής Υπηρεσίας Τελωνείων. Συγκεκριμένα, προσλήφθηκε ως μόνιμος εργάτης της Κομιστικής Υπηρεσίας Τελωνείων και αργότερα στις 1-1-1971 μετακινήθηκε στο τακτικό εργατικό προσωπικό ΟΛΘ με αρ. απόφασης ΔΣ 9321/29-12-70. Το 1983 διαγράφεται από το τμήμα του τακτικού εργατικού προσωπικού ΟΛΘ ύστερα από αίτηση του η οποία εγκρίθηκε με αρ. απόφασης ΔΣ 17328/9-6-83 και αρ. πρωτοκόλλου Νομαρχίας Θεσσαλονίκης 90/29-6-83. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό.</p> | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 79 ψηφιακά αρχεία – κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| 3.6.1 Παρατηρήσεις: | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού | |

Διεύθυνση Ελευθέρως Ζώνης
 Ε Διεύθυνση Αστυνομίας Θεσσαλονίκης – Γραφείο Εθνικής Ασφάλειας
 Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης
 Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης
 Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης
 Εισαγγελία Θεσσαλονίκης – Τμήμα Ποινικού Μητρώου
 Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων
 Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου:

Δήμητρα Καραμπάση, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε

3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: ΔΠΑΠ (Γ), 2^η έκδοση

3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: 15/1/2021 (σύνταξη)

5.3 Ατομικοί φάκελοι λιμενεργατών με αρχικό γράμμα επιθέτου το Ζ

01. ΔΠΑΠ φάκελος « Τακτικός Λιμενεργάτης Κομιστικής Υπηρεσίας ΟΛΘ Ζαμπουνίδης Γεώργιος του Ιωάννου »

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: GR HATHPA THPA DD TAD FLM Z 01.01.02.05.06.01

3.1.2 Τίτλος *: Ζαμπουνίδης Γεώργιος του Ιωάννου

3.1.3 Χρονολογία (ες) *: 1987

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: Φάκελος

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *:

1 φάκελος 0,04x1,25x0,38, 130 έγγραφα

3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *:

Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ)

3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα:

Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]

3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής:

Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν από την Διεύθυνση Προσωπικού του ΟΛΘ και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:

Ο φάκελος περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Ζαμπουνίδης Γεώργιος του Ιωάννου ο οποίος εργάστηκε ως τακτικός εργάτης της Κομιστικής Υπηρεσίας ΟΛΘ σύμφωνα με απόφαση του ΔΣ 13770/8-7-77 και εγκριθείσα απόφαση Νομαρχίας Θεσσαλονίκης 1508/9-1-78. Το 1987 διαγράφεται από το τμήμα του τακτικού εργατικού προσωπικού της Κομιστικής Υπηρεσίας ΟΛΘ ύστερα από αίτηση του με αρ. απόφασης του ΔΣ ΟΛΘ 19766/10-4-87. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας, ληξιαρχική πράξη γάμου αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονος φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα,

| | |
|---|----------------------------------|
| την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό. | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.4.5 Εργαλεία έρευνας: | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 130 ψηφιακά αρχεία – κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού Υπουργείο Εσωτερικών – Ειδικό Ληξιαρχείο Θεσσαλονίκης Διεύθυνση Ελευθέρων Ζώνης Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων Υπουργείο Ναυτιλίας, Μεταφορών και Επικοινωνιών Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Θεσσαλονίκη– Τμήμα Ποινικού Μητρώου Δήμος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Δημοτολογίων Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Δήμητρα Καραμπάση, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 15/1/2021 (σύνταξη) |

02. ΔΙΠΑΠ φάκελος « Μόνιμος Κομιστικής Υπηρεσίας Τελωνείων Ζανάκης Δημήτριος του Κων/νου »

| | |
|-----------------------------------|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM Z 01.01.02.05.06.02 |

| | |
|---|---|
| 3.1.2 Τίτλος *: | Ζανάκης Δημήτριος του Κων/νου |
| 3.1.3 Χρονολογία (εξ) *: | 1977 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | 1 φάκελος 0,04x1,25x0,38, 81 έγγραφα |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν από την Διεύθυνση Προσωπικού του ΟΛΘ και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | Ο φάκελος περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | <p>Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Ζανάκης Δημήτριος του Κων/νου ο οποίος εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης της Κομιστικής Υπηρεσίας Τελωνείων. Συγκεκριμένα, προσλήφθηκε ως μόνιμος εργάτης και αργότερα από τις 1-1-71 κατατάχθηκε στο τακτικό εργατικό προσωπικό σύμφωνα με απόφαση του ΔΣ ΟΛΘ 9321/29-12-70. Στις 16-6-76 εγκρίθηκε η παραμονή του στην υπηρεσία για βελτίωση της συνταξιοδότησης του με αρ. απόφασης ΔΣ 13124/17-3-76 και εγκριθείσα απόφαση Νομαρχίας Θεσσαλονίκης 1269/9-6-76. Το 1977 διαγράφεται από το τμήμα του τακτικού εργατικού προσωπικού της Κομιστικής Υπηρεσίας Τελωνείων λόγω ορίου ηλικίας με αρ. απόφασης ΔΣ 13465/17-12-76. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό.</p> |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | Δεν αναμένονται. |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | Με άδεια από τον ΟΛΘ |

| | |
|--|----------------------------------|
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.4.5 Εργαλεία έρευνας: | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 81 ψηφιακά αρχεία – κατόπιν ειδικής αδειάς | |
| 3.5.3 Συμπληρωματικές πηγές / Σχετικές ενότητες περιγραφής: | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΔΙΑ | |
| Διεύθυνση Ελευθέρας Ζώνης Διεύθυνση Αστυνομίας Θεσσαλονίκης – Γραφείο Εθνικής Ασφάλειας Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Θεσσαλονίκης– Τμήμα Ποινικού Μητρώου Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Διεύθυνση Ελευθέρας Ζώνης Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Δήμητρα Καραμπάση, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης- ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 15/1/2021 (σύνταξη) |

03. ΔΙΠΑΠ φάκελος « Μόνιμος Ξηράς Ζερβός Μιχαήλ του Ιγνατίου »

| | |
|---|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM Z 01.01.02.05.06.03 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Ζερβός Μιχαήλ του Ιγνατίου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1996 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος 0,04x1,25x0,38, 97 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |

| | |
|---|----|
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν από την Διεύθυνση Προσωπικού του ΟΛΘ και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Ζερβός Μιχαήλ του Ιγνατίου ο οποίος εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης της ομάδας Ξηράς. Συγκεκριμένα, προσλήφθηκε ως μόνιμος εργάτης στις 15-12-1965 και αργότερα, κατατάχθηκε στο τακτικό εργατικό προσωπικό με αρ απόφασης του ΔΣ ΟΛΘ 9321/29-12-70. Στις 15-7-1993 μετακινήθηκε από τη Κ.Υ.Τ στην Κ.Υ.ΟΛΘ με αποφ. Του Γεν. Διευθυντή ΟΛΘ. Το 1996 διαγράφεται από το τμήμα του τακτικού εργατικού προσωπικού με εγκριθείσα διαταγή ΑΠΥ/ΟΛΘ 24648/19.2.96 . Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατιωτικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό. | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.4.5 Εργαλεία έρευνας: | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 97 ψηφιακά αρχεία – κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.3 Συμπληρωματικές πηγές / Σχετικές ενότητες περιγραφής: | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και | |

| | |
|--|----------------------------------|
| Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ - ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης Διεύθυνση Ελευθέρως Ζώνης Διεύθυνση Αστυνομίας Θεσσαλονίκης – Γραφείο Εθνικής Ασφάλειας Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Θεσσαλονίκης – Τμήμα Ποινικού Μητρώου Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Δήμητρα Καραμπάση, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΠΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 15/1/2021 (σύνταξη) |

04. ΔΠΠΑΠ φάκελος « Τακτικός Λιμενεργάτης Ομάδας Ελευθ. Λιμένος Ζαρωτιάδης Νικόλαος του Δημητρίου »

| | |
|--|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM Z 01.01.02.05.06.04 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Ζαρωτιάδης Νικόλαος του Δημητρίου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1991 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος 0,04x1,25x0,38, 161 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν από την Διεύθυνση Προσωπικού του ΟΛΘ και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Ζαρωτιάδης Νικόλαος του Δημητρίου ο οποίος εργάστηκε ως τακτικός λιμενεργάτης της ομάδας Ελευθ. Λιμένος. Το 1991 διαγράφεται από το τμήμα του τακτικού εργατικού προσωπικού της ομάδας Ελευθ. Λιμένος ύστερα από αίτηση του με εγκριθείσα διαταγή ΓΔ/ΟΛΘ 7077/21-1-91. Στον | |

| | |
|---|----------------------------------|
| <p>φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας, ληξιαρχική πράξη γάμου αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό.</p> | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 161 ψηφιακά αρχεία – κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΠΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση | |
| 3.6.1 Παρατηρήσεις: | |
| ΛΕΞΕΙΣ - ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| <p>Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Υπουργείο Εσωτερικών – Ειδικό Ληξιαρχείο Θεσσαλονίκης Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων Διεύθυνση Ελευθέρας Ζώνης Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Θεσσαλονίκης– Τμήμα Ποινικού Μητρώου Διεύθυνση Αστυνομίας Θεσσαλονίκης – Γραφείο Εθνικής Ασφάλειας Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης Υπουργείο Οικονομικών</p> | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Δήμητρα Καραμπάση, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΠΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |

| | |
|----------------------------------|---------------------|
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 15/1/2021 (σύνταξη) |
|----------------------------------|---------------------|

05. ΔΠΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Ιχθύων Ζηράς Γεώργιος του Δημητρίου»

| | |
|---|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM Z 01.01.02.05.06.05 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Ζηράς Γεώργιος του Δημητρίου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1950-1979 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 49 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ), Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| <p>Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]</p> <p>Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]</p> | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| <p>Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Ζηρά Γεωργίου του Δημητρίου ο οποίος εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης της ομάδας Ιχθύων. Συγκεκριμένα, στις 3-8-1945 προσλήφθηκε ως μόνιμος εργάτης με αρ. εγκριθείσας απόφασης ΓΔΜ 75358/245/3-8-45. Αργότερα, στις 1-1-1971 κατατάσσεται στο τακτικό εργατικό προσωπικό με αρ. απόφασης ΔΣ 9321/29-12-70. Το 1979 διαγράφεται από το τμήμα του μόνιμου εργατικού προσωπικού της ομάδας Ιχθύων λόγω συμπλήρωσης ορίου ηλικίας. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό.</p> | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |

| | |
|---|----------------------------------|
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 49 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών – Τμήμα προσωπικού Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Οργανισμός Λιμένα Θεσσαλονίκης – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νομαρχία Θεσσαλονίκης Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Δήμητρα Καραμπάση, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 13/1/2021 (σύνταξη) |

06. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Τακτικός Λιμενεργάτης Κύτους Α/Π Ζήσιμος Πέτρος του Ιωάννου»

| | |
|---|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM Z 01.01.02.05.06.06 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Ζήσιμος Πέτρος του Ιωάννου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1967-1975 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 98 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |

| | |
|--|---|
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ), Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...] Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Ζήσιμου Πέτρου του Ιωάννου ο οποίος εργάστηκε ως τακτικός λιμενεργάτης της ομάδας Κύτους Α/Π. Συγκεκριμένα, στις 7-6-51 προσλήφθηκε ως μόνιμος εργάτης με αρ. εγκριθείσας απόφασης ΓΔΜ 24238/238/24-7-51. Αργότερα, στις 1-1-1971 κατατάσσεται στο τακτικό εργατικό προσωπικό ενώ στις 27-7-1974 επαναγράφεται στα μητρώα τακτικών φορτοεκφορτών σύμφωνα με εγκριθείσα απόφαση ΔΣ 12059/12-7-74 και αρ. πρωτοκόλλου Νομαρχίας 1580/26-7-74. Το 1974 διαγράφεται από το τμήμα του τακτικού εργατικού προσωπικού λόγω αδικαιολόγητης απουσίας σύμφωνα με αρ. απόφασης ΔΣ 4110/28-1-74. Ύστερα από την επανεγγραφή του, διαγράφεται τελικώς στις 1-7-1975 λόγω ορίου ηλικίας. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό. |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | Δεν αναμένονται. |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | Με άδεια από τον ΟΛΘ |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | Με άδεια από τον ΟΛΘ |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. |

| | |
|---|----------------------------------|
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 98 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΠΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών – Τμήμα προσωπικού Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Οργανισμός Λιμένα Θεσσαλονίκης – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νομαρχία Θεσσαλονίκης Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Δήμητρα Καραμπάση, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΠΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 13/1/2021 (σύνταξη) |

07. ΔΠΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Κύτους Ζιάγκας Νικόλαος του Αποστόλου»

| | |
|--|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM Z 01.01.02.05.06.07 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Ζιάγκας Νικόλαος του Αποστόλου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1953-1983 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 88 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ), Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| <p>Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]</p> <p>Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]</p> | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |

Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Ζιάγκας Νικόλαος του Αποστόλου ο οποίος εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης της ομάδας Κύτους. Το 1982 διαγράφεται από το τμήμα του μόνιμου εργατικού προσωπικού της ομάδας Κύτους λόγω συμπλήρωσης ορίου ηλικίας σύμφωνα με αρ. εγκριθείσας απόφασης ΔΣ 16515/12-11-81 και αρ. πρωτοκόλλου Νομαρχίας Θεσσαλονίκης 219/10-12-81. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό.

3.3.3 Προσθήκες υλικού:

Δεν αναμένονται.

3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης:

Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης).

3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ

3.4.1 Όροι πρόσβασης:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.2 Όροι αναπαραγωγής:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων:

gr

3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις:

Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες.

3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ

3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων:

88 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας

3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία:

Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση

3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ

ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ

Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών – Τμήμα προσωπικού
Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού
Οργανισμός Λιμένα Θεσσαλονίκης – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού
Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων
Νομαρχία Θεσσαλονίκης
Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης
Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης
Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου:

Δήμητρα Καραμπάση, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε

3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: ΔΙΠΑΠ (Γ), 2^η έκδοση

3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: 13/1/2021 (σύνταξη)

08. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Επίκουρος Λιμενεργάτης Κομιστικής Υπηρεσίας ΟΛΘ Ζαπρόπουλος Βασίλειος του Νικολάου»

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: GR HATHPA THPA DD TAD FLM Z 01.01.02.05.06.08

3.1.2 Τίτλος *: Ζαπρόπουλος Βασίλειος του Νικολάου

3.1.3 Χρονολογία (ες) *: 1975-1982

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: Φάκελος

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *:

1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 64 έγγραφα

3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *:

Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ)

3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα:

Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]

3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής:

Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν από την Διεύθυνση Προσωπικού του ΟΛΘ και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:

Ο φάκελος περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΦΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Ζαπρόπουλου Βασιλείου του Νικολάου ο οποίος εργάστηκε ως επίκουρος λιμενεργάτης της Κομιστικής Υπηρεσίας ΟΛΘ. Συγκεκριμένα, στις 1-3-77 κατατάσσεται στην ομάδα επίκουρων λιμενεργατών της Κομιστικής Υπηρεσίας ΟΛΘ. Στις 27-12-1979 παρατείνεται η παραμονή του στην υπηρεσία μέχρι 31-12-80 λόγω ορίου ηλικίας. Στις 31-12-80 δίνεται νέα παράταση παραμονής στην υπηρεσία λόγω μη συμπλήρωσης ορίου ηλικίας και προϋποθέσεων σύνταξης σύμφωνα με εγκριθείσα απόφαση ΔΣ 15912/5-12-80 και Νομαρχίας Θεσσαλονίκης 1280/22-12-80. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατιωτικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό.

3.3.3 Προσθήκες υλικού:

| | |
|--|----------------------------------|
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 64 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.3 Συμπληρωματικές πηγές / Σχετικές ενότητες περιγραφής: | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΠΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών – Τμήμα προσωπικού Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Οργανισμός Λιμένα Θεσσαλονίκης – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νομαρχία Θεσσαλονίκης Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Δήμητρα Καραμπάση, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΠΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 13/1/2021 (σύνταξη) |

09. ΔΠΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Εργάτης Κομιστικής Υπηρεσίας ΕΖ Ζαντές
Γεώργιος του Διονυσίου»

| | |
|-----------------------------------|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM Z 01.01.02.05.06.09 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Ζαντές Γεώργιος του Διονυσίου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1967-1983 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |

| | |
|--|----|
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 71 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ), Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| <p>Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]</p> <p>Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]</p> | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| <p>Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Ζαντές Γεώργιος του Διονυσίου ο οποίος εργάστηκε ως μόνιμος εργατής της Κομιστικής Υπηρεσίας ΕΖ. Το 1983 διαγράφεται από το τμήμα του μόνιμου εργατικού προσωπικού της Κομιστικής Υπηρεσίας ΕΖ ύστερα από αίτηση του σύμφωνα με απόφαση ΔΣ 17213/15-3-83 και Νομαρχίας Θεσσαλονίκης 48/23-3-83. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατιωτικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό.</p> | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |

| | |
|---|----------------------------------|
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 71 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΠΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών – Τμήμα προσωπικού Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Οργανισμός Λιμένα Θεσσαλονίκης – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Δήμητρα Καραμπάση, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΠΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 13/1/2021 (σύνταξη) |

10. ΔΠΠΑΠ φάκελος «Τακτικός Λιμενεργάτης Ομάδας Εργατών Κύτους Α/Π Ζιώτης
Θωμάς του Σάββα»

| | |
|---|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM Z 01.01.02.05.06.10 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Ζιώτης Θωμάς του Σάββα |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1974-1989 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 96 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν από την Διεύθυνση Προσωπικού του ΟΛΘ και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |

| | |
|---|----------------------------------|
| <p>Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Ζιώτης Θωμάς του Σάββα ο οποίος εργάστηκε ως τακτικός εργάτης της ομάδας εργατών Κύτους Α/Π. Το 1988 διαγράφεται από το τμήμα του τακτικού εργατικού προσωπικού της ομάδας εργατών Κύτους Α/Π ύστερα από αίτηση του σύμφωνα με αρ. απόφασης ΔΣ 19962/21-1-88. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας, ληξιαρχική πράξη γάμου αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονος φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό.</p> | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 96 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| <p>Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών – Τμήμα προσωπικού Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Οργανισμός Λιμένα Θεσσαλονίκης – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νομαρχία Θεσσαλονίκης Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης</p> | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Δήμητρα Καραμπάση, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 13/1/2021 (σύνταξη) |

11. ΔΠΠΑΠ φάκελος «Τακτικός Λιμενεργάτης Ελευθέρου Λιμένος Ζηφκός
Θεόδωρος του Αθανασίου

| | |
|--|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM Z 01.01.02.05.06.11 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Ζηφκός Θεόδωρος του Αθανασίου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1966-1983 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 113 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ), Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| <p>Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]</p> <p>Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]</p> | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| <p>Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Ζήφκου Θεόδωρου του Αθανασίου ο οποίος εργάστηκε ως τακτικός εργάτης του Ελευθέρου Λιμένος Θεσσαλονίκης. Συγκεκριμένα, στις 11-3-1974 κατετάγη στην κατηγορία των τακτικών λιμενεργατών σύμφωνα με εγκριθείσα απόφαση ΔΣ 11728/15-2-74 και τοποθετείται στην Προκουμαία Λιμένος και Προλιμένος. Το 1981 διαγράφεται από το τμήμα του τακτικού εργατικού προσωπικού λόγω συμπλήρωσης ορίου ηλικίας. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό.</p> | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |

| | |
|--|----------------------------------|
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 113 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| <p>Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών – Τμήμα προσωπικού Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Οργανισμός Λιμένα Θεσσαλονίκης – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νομαρχία Θεσσαλονίκης Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης</p> | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Δήμητρα Καραμπάση, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 13/1/2021 (σύνταξη) |

12. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Ζήσος Ιωάννης του Βασιλείου»

| | |
|---|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM Z 01.01.02.05.06.12 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Ζήσος Ιωάννης του Βασιλείου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1961-1981 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 92 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |

| | |
|--|----|
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ), Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| <p>Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]</p> <p>Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]</p> | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| <p>Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Ζήσου Ιωάννη του Βασιλείου ο οποίος εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης. Συγκεκριμένα, προσλήφθηκε ως μόνιμος εργάτης και στις 1-1-1971 κατατάχθηκε στο τακτικό εργατικό προσωπικό με αρ. απόφασης ΔΣ 9321/29-12-70. Από τις 11-3-1974 μετακινείται στην ομάδα της Κομιστικής Υπηρεσίας Τελωνείων. Το 1981 διαγράφεται από το τμήμα του τακτικού εργατικού προσωπικού λόγω θανάτου. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας, ληξιαρχική πράξη θανάτου αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό.</p> | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |

| | |
|--|----------------------------------|
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 92 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΠΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| <p>Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών – Τμήμα προσωπικού Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Οργανισμός Λιμένα Θεσσαλονίκης – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νομαρχία Θεσσαλονίκης Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης</p> | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Δήμητρα Καραμπάση, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΠΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 13/1/2021 (σύνταξη) |

13. ΔΠΠΑΠ φάκελος «Τακτικός Λιμενεργάτης Ομάδας Θαλάσσης Ζαρογιάννης
Ιωάννης του Δημητρίου»

| | |
|---|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM Z 01.01.02.05.06.13 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Ζαρογιάννης Ιωάννης του Δημητρίου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1979-1997 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 135 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν από την Διεύθυνση Προσωπικού του ΟΛΘ και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Ζαρογιάννης Ιωάννης του Δημητρίου ο οποίος εργάστηκε ως τακτικός λιμενεργάτης στην ομάδα θαλάσσης. Συγκεκριμένα, στις 1-3-1984 κατατάχθηκε στην κατηγορία του τακτικού εργατικού προσωπικού και τοποθετήθηκε στην ομάδα Κύτους Α/Π. Αργότερα, στις 1-7-1994 τοποθετήθηκε στην ομάδα εργατών θαλάσσης σύμφωνα με αρ. απόφασης του ΔΣ 23648/4.4.94. Στις 20-12-94 παρατείνεται η παραμονή του στην υπηρεσία μέχρι τις 31.12.96 λόγω μη συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας και μη συμπλήρωσης προϋποθέσεων συνταξιοδότησης. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό.

3.3.3 Προσθήκες υλικού:

Δεν αναμένονται.

3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης:

Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης).

3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ

3.4.1 Όροι πρόσβασης:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.2 Όροι αναπαραγωγής:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων:

gr

3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις:

Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες.

3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ

3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων:

135 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας

3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία:

Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση

3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ

ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ

Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών – Τμήμα προσωπικού
Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού
Οργανισμός Λιμένα Θεσσαλονίκης – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού
Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων
Νομαρχία Θεσσαλονίκης
Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης
Εισαγγελία Πρωτοδικών Κατερίνης
Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου:

| | |
|---|----------------------------------|
| Δήμητρα Καραμπάση, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 13/1/2021 (σύνταξη) |

14. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Επίκουρος Λιμενεργάτης Κομιστικής Υπηρεσίας ΟΛΘ
Ζαφειρίου Νικόλαος του Ζαφειρίου»

| | |
|---|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM Z 01.01.02.05.06.14 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Ζαφειρίου Νικόλαος του Ζαφειρίου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1988-1990 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 48 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν από την Διεύθυνση Προσωπικού του ΟΛΘ και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Ζαφειρίου Νικόλαου του Ζαφειρίου ο οποίος εργάστηκε ως επίκουρος λιμενεργάτης της Κομιστικής Υπηρεσίας ΟΛΘ. Συγκεκριμένα, από τις 19-2-1988 κατατάσσεται στους επίκουρους λιμενεργάτες και τοποθετείται στην ομάδα εργατών Κομιστικής Υπηρεσίας ΟΛΘ. Το 1991 διαγράφεται από την ομάδα των επίκουρων λιμενεργατών ύστερα από αίτηση του σύμφωνα με απόφαση Γ.Δ. ΟΛΘ 7125/29-4-91. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας, ληξιαρχική πράξη γάμου αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας, γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό. | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |

| | |
|--|----------------------------------|
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 48 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών – Τμήμα προσωπικού Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Οργανισμός Λιμένα Θεσσαλονίκης – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νομαρχία Θεσσαλονίκης Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης Ειδικό Ληξιαρχείο Θεσσαλονίκης | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Δήμητρα Καραμπάση, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 13/1/2021 (σύνταξη) |

15. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Τακτικός Λιμενεργάτης Ομάδας Κύτους Α/Π Ζαφειρδούδης Ζαφείριος του Εμμανουήλ»

| | |
|-----------------------------------|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM Z 01.01.02.05.06.15 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Ζαφειρδούδης Ζαφείριος του Εμμανουήλ |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1970-1992 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |

| | |
|--|----|
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 135 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν από την Διεύθυνση Προσωπικού του ΟΛΘ και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Ζαφειρδούδη Ζαφείριου του Εμμανουήλ ο οποίος εργάστηκε ως τακτικός λιμενεργάτης ομάδας Κύτους Α/Π. Συγκεκριμένα, από τις 14-8-73 κατετάγη στους τακτικούς λιμενεργάτες σύμφωνα με αρ. απόφασης του ΔΣ 11400/31-7-75 και έπειτα, τοποθετείται στην ομάδα Κύτους Α/Π. Το 1992 διαγράφεται από την ομάδα του τακτικού προσωπικού της ομάδας Κύτους Α/Π ύστερα από αίτηση του. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας, ληξιαρχική πράξη γάμου αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας, γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό. | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |

| | |
|--|----------------------------------|
| 135 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| <p>Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών – Τμήμα προσωπικού Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Οργανισμός Λιμένα Θεσσαλονίκης – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νομαρχία Θεσσαλονίκης Στρατολογικό Γραφείο Πολύγυρου Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης Ειδικό Ληξιαρχείο Θεσσαλονίκης</p> | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Δήμητρα Καραμπάση, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 13/1/2021 (σύνταξη) |

16. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Γαιάνθρακα Προκουμαίας Ζιώγας Ηλίας του Γεωργίου»

| | |
|--|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM Z 01.01.02.05.06.16 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Ζιώγας Ηλίας του Γεωργίου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1950-1982 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 90 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ), Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| <p>Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]</p> <p>Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]</p> | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| <p>Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.</p> | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |

Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Ζιώγα Ηλία του Γεωργίου ο οποίος εργάστηκε ως μόνιμος στην ομάδα Γαϊάνθρακα Προκουμαίας. Συγκεκριμένα, προσλήφθηκε ως μόνιμος εργατης και στις 1-1-1971 κατατάχθηκε στο τακτικό εργατικό προσωπικό σύμφωνα με αριθμό εγκριθείσας απόφασης ΔΣ 15235/19-11-79. Το 1980 διαγράφεται από το τμήμα του τακτικού εργατικού προσωπικού λόγω συμπλήρωσης ορίου ηλικίας σύμφωνα με απόφαση ΔΣ 15235/19-11-79. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό.

3.3.3 Προσθήκες υλικού:

Δεν αναμένονται.

3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης:

Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης).

3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ

3.4.1 Όροι πρόσβασης:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.2 Όροι αναπαραγωγής:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων:

gr

3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις:

Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες.

3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ

3.5.1 Εντοπισμός πρωτοτύπων:

3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων:

90 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας

3.5.3 Συμπληρωματικές πηγές / Σχετικές ενότητες περιγραφής:

3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία:

Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση

3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ

ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ

Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών – Τμήμα προσωπικού
Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού
Οργανισμός Λιμένα Θεσσαλονίκης – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού
Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων

Νομαρχία Θεσσαλονίκης
 Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης
 Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης
 Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου:

Δήμητρα Καραμπάση, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε

3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: ΔΙΠΑΠ (Γ), 2^η έκδοση

3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: 13/1/2021 (σύνταξη)

17. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Ξηράς Ζουρνατζόγλου Ιωάννης του Σωκράτη»

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: GR HATHPA THPA DD TAD FLM Z 01.01.02.05.06.17

3.1.2 Τίτλος *: Ζουρνατζόγλου Ιωάννης του Σωκράτη

3.1.3 Χρονολογία (ες) *: 1965-1996

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: Φάκελος

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *:

1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 79 έγγραφα

3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *:

Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ), Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ)

3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα:

Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]

Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]

3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής:

Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:

Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Ζουρνατζόγλου Ιωάννη του Σωκράτη ο οποίος εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης της ομάδας Ξηράς. Συγκεκριμένα, προσλήφθηκε ως μόνιμος εργάτης, στις 1-1-1971 κατατάχθηκε στο τακτικό εργατικό προσωπικό σύμφωνα με αρ. απόφασης ΔΣ 9321/29-12-70 και τοποθετήθηκε στην ομάδα Ξηράς. Το 1996 διαγράφεται από το τακτικό εργατικό προσωπικό σύμφωνα με απόφαση του ΔΣ. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική

| | |
|--|----------------------------------|
| <p>Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονος φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό.</p> | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 79 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| 3.6.1 Παρατηρήσεις: | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| <p>Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών – Τμήμα προσωπικού Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Οργανισμός Λιμένα Θεσσαλονίκης – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νομαρχία Θεσσαλονίκης Στρατολογικό Γραφείο Καβάλας Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης</p> | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Δήμητρα Καραμπάση, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 13/1/2021 (σύνταξη) |

18. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Κομιστικής Υπηρεσίας Τελωνείων Ζαφειρόγλου Κων/νος του Γεωργίου»

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

| | |
|---|--|
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM Z 01.01.02.05.06.18 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Ζαφειρόγλου Κων/νος του Γεωργίου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1950-1973 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 65 έγγραφα |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ), Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | <p>Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας</p> <p>Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]</p> |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Ζαφειρόγλου Κων/νος του Γεωργίου ο οποίος εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης της ομάδας της Κομιστικής Υπηρεσίας Τελωνείων. Προσλήφθηκε ως μόνιμος εργάτης και κατατάχθηκε στο τακτικό εργατικό προσωπικό από τις 1-1-1971. Το 1973 διαγράφηκε από το τακτικό εργατικό προσωπικό λόγω θανάτου. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας, ληξιαρχική πράξη θανάτου αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατιωτικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό. |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | Δεν αναμένονται. |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |

| | |
|---|----------------------------------|
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 65 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.3 Συμπληρωματικές πηγές / Σχετικές ενότητες περιγραφής: | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών – Τμήμα προσωπικού Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Οργανισμός Λιμένα Θεσσαλονίκης – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νομαρχία Θεσσαλονίκης Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Δήμητρα Καραμπάση, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 13/1/2021 (σύνταξη) |

19. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Κύτους Ζουρνατζίδης Ευθύμιος του Ελευθερίου»

| | |
|--|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM Z 01.01.02.05.06.19 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Ζουρνατζίδης Ευθύμιος του Ελευθερίου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1960-1991 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 70 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ), Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |

| | |
|---|-----------|
| <p>Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]</p> <p>Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]</p> | |
| <p>3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής:</p> <p>Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.</p> | |
| <p>3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:</p> <p>Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.</p> | |
| <p>3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ</p> | |
| <p>3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:</p> <p>Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Ζουρντζιδη Ευθυμίου του Ελευθερίου ο οποίος εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης της ομάδας Κύτους. Συγκεκριμένα, προσλήφθηκε ως μόνιμος εργάτης και κατατάχθηκε στο τακτικό εργατικό προσωπικό του ΟΛΘ από τις 1-1-1971 σύμφωνα με αρ. απόφασης ΔΣ 9321/29-12-70. Το 1991 διαγράφεται από το τμήμα τακτικού εργατικού προσωπικού ύστερα από αίτηση του σύμφωνα με εγκριθείσα απόφαση ΔΣ 21627/10-12-90. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό.</p> | |
| <p>3.3.3 Προσθήκες υλικού:</p> <p>Δεν αναμένονται.</p> | |
| <p>3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης:</p> <p>Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης).</p> | |
| <p>3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ</p> | |
| <p>3.4.1 Όροι πρόσβασης:</p> <p>Με άδεια από τον ΟΛΘ</p> | |
| <p>3.4.2 Όροι αναπαραγωγής:</p> <p>Με άδεια από τον ΟΛΘ</p> | |
| <p>3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων:</p> | <p>gr</p> |
| <p>3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις:</p> <p>Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες.</p> | |
| <p>3.4.5 Εργαλεία έρευνας:</p> | |
| <p>3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ</p> | |
| <p>3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων:</p> <p>70 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας</p> | |

| | |
|---|----------------------------------|
| 3.5.3 Συμπληρωματικές πηγές / Σχετικές ενότητες περιγραφής: | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΠΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών – Τμήμα προσωπικού Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Οργανισμός Λιμένα Θεσσαλονίκης – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νομαρχία Ξάνθης Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Δήμητρα Καραμπάση, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΠΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 13/1/2021 (σύνταξη) |

20. ΔΠΠΑΠ φάκελος «Επίκουρος Λιμενεργάτης ΚΥΟΛΘ Ζιώκος Νικόλαος του Χρήστου»

| | |
|---|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οι) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM Z 01.01.02.05.06.20 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Ζιώκος Νικόλαος του Χρήστου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1972 - 1980 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 66 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν από την Διεύθυνση Προσωπικού του ΟΛΘ και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΦΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Ζιώκου Νικολάου του Χρήστου ο οποίος κατατάσσεται το 1980 στην κατηγορία των επίκουρων λιμενεργατών και τοποθετείται στην ομάδα εργατών κύτους Α/Π. Τον Ιούνιο του ίδιου έτους διαγράφεται από τον οργανισμό λόγω μη αδικαιολόγητης απουσίας. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας αλλά και διάφορα έγγραφα που καλούν τον αναφερόμενο να επισυνάψει τους λόγους της απουσίας του. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό.

3.3.3 Προσθήκες υλικού:

Δεν αναμένονται.

3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης:

Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης).

3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ

3.4.1 Όροι πρόσβασης:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.2 Όροι αναπαραγωγής:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων:

gr

3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις:

Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες.

3.4.5 Εργαλεία έρευνας:

3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ

3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων:

66 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας

3.5.3 Συμπληρωματικές πηγές / Σχετικές ενότητες περιγραφής:

3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία:

Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη

3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ

3.6.1 Παρατηρήσεις:

ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ

Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών – Τμήμα προσωπικού
 Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού
 Οργανισμός Λιμένα Θεσσαλονίκης – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού
 Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων
 Νομαρχία Θεσσαλονίκης
 Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης
 Εισαγγελία Θεσσαλονίκη– Τμήμα Ποινικού Μητρώου
 Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης
 Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης
 Διεύθυνση Ελευθέρων Ζώνης

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου:

Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε

3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: ΔΙΠΑΠ (Γ), 2^η έκδοση

3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: 25/1/2021 (σύνταξη)

21. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Κύτους Ζαχαριάδης Παναγιώτης του Νικολάου »

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: GR HATHPA THPA DD TAD FLM Z 01.01.02.05.06.21

3.1.2 Τίτλος *: Ζαχαριάδης Παναγιώτης του Νικολάου

3.1.3 Χρονολογία (ες) *: 1960-1990

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: Φάκελος

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *:

1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 72 έγγραφα

3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *:

Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ), Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ)

3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα:

Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]

Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]

3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής:

Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:

Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Ζαχαριάδη Παναγιώτη του Νικολάου ο οποίος εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης της ομάδας Κύτους Συγκεκριμένα, προσλήφθηκε από τις 8-8-1960 και αργότερα, στις 1-1-1970 κατατάχθηκε στο τακτικό εργατικό προσωπικό του ΟΛΘ σύμφωνα με απόφαση ΔΣ 9321/29-12-70. Το 1990 διαγράφεται από την ομάδα του τακτικού εργατικού προσωπικού ύστερα από αίτηση του σύμφωνα με εγκριθείσα απόφαση ΔΣ 21290/21-5-90. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό.

| | |
|---|----------------------------------|
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.4.5 Εργαλεία έρευνας: | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 72 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.3 Συμπληρωματικές πηγές / Σχετικές ενότητες περιγραφής: | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| <p>Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών – Τμήμα προσωπικού Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Οργανισμός Λιμένα Θεσσαλονίκης – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Στρατολογικό Γραφείο Καβάλας Εισαγγελία Πρωτοδικών Καβάλας Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Διεύθυνση Αστυνομίας Θεσσαλονίκης – Γραφείο Εθνικής Ασφάλειας</p> | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Δήμητρα Καραμπάση, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 13/1/2021 (σύνταξη) |

22. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Κύτους Ζαφειρόπουλος Γεώργιος του Περικλέως»

| | |
|-----------------------------------|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM Z 01.01.02.05.06.22 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Ζαφειρόπουλος Γεώργιος του Περικλέως |

| | |
|---|---|
| 3.1.3 Χρονολογία (εξ) *: | 1959-1978 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 72 έγγραφα |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ), Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | <p>Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]</p> <p>Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]</p> |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Ζαφειρόπουλου Γεώργιου του Περικλέως ο οποίος εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης της ομάδας Κύτους. Συγκεκριμένα, στις 8-8-1960 προσλήφθηκε ως μόνιμος εργάτης και αργότερα, στις 1-1-1970 κατατάχθηκε στο τακτικό εργατικό προσωπικό σύμφωνα με απόφαση ΔΣ 9321/29-12-70. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό. |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | Δεν αναμένονται. |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | Με άδεια από τον ΟΛΘ |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | Με άδεια από τον ΟΛΘ |

| | |
|---|--|
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | 72 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών – Τμήμα προσωπικού Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Οργανισμός Λιμένα Θεσσαλονίκης – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Νομαρχία Θεσσαλονίκης Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | Δήμητρα Καραμπάση, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 13/1/2021 (σύνταξη) |

23. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Εργάτης Κομιστικής Υπηρεσίας ΕΖ Ζεγκίνης Παναγιώτης του Νικολάου»

| | |
|---|--|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM Z 01.01.02.05.06.23 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Ζεγκίνης Παναγιώτης του Νικολάου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1967-1982 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 74 έγγραφα |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ), Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |

Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]

Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης. Δεν πρόκειται για μια τυπική μετονομασία, αλλά για την ολοκλήρωση μιας πορείας «εκσυγχρονιστικής» θεσμικής μετεξέλιξης της οργάνωσης της λιμενικής εργασίας γεγονός που καθιστά την ίδρυση του νέου Οργανισμού πραγματική τομή. Ο ΟΛΘ αναλαμβάνει «την καθ' όλην ρυθμιστική πολιτική και λειτουργική κατάσταση του λιμένος προς όφελος τούτου του σκοπού του, της περιοχής του και της Εθνικής Οικονομίας της χώρας». Εγκαταλείφθηκε το παλιό μοντέλο το οποίο βασιζόταν εν πολλοίς σε διάφορες μορφές ιδιωτικής ή επιχειρηματικής δραστηριότητας με τους διάφορους οργανισμούς του Λιμανιού να μην έχουν τον απόλυτο έλεγχο της λειτουργίας του Λιμανιού.

3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής:

Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:

Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Ζεγκίνης Παναγιώτης του Νικολάου ο οποίος εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης της ομάδας της Κομιστικής Υπηρεσίας ΕΖ. Το 1982 διαγράφεται από την κατηγορία του μόνιμου εργατικού προσωπικού ύστερα από αίτηση του σύμφωνα με απόφαση ΔΣ 16840/17-6-82. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό.

3.3.3 Προσθήκες υλικού:

Δεν αναμένονται.

3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης:

Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης).

3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ

3.4.1 Όροι πρόσβασης:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.2 Όροι αναπαραγωγής:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων:

gr

3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις:

Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες.

3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ

| | |
|---|----------------------------------|
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 74 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΠΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών – Τμήμα προσωπικού Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Οργανισμός Λιμένα Θεσσαλονίκης – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Δήμητρα Καραμπάση, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΠΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 13/1/2021 (σύνταξη) |

24. ΔΠΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Κύτους Θαλάσσης Ζερβάκης Γεώργιος του Νικολάου»

| | |
|---|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM Z 01.01.02.05.06.24 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Ζερβάκης Γεώργιος του Νικολάου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1961-1971 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 82 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ), Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| <p>Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]</p> <p>Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης. Δεν πρόκειται για μια τυπική μετονομασία, αλλά για την ολοκλήρωση μιας πορείας «εκσυγχρονιστικής» θεσμικής μετεξέλιξης της οργάνωσης της λιμενικής εργασίας γεγονός που καθιστά την ίδρυση του νέου Οργανισμού πραγματική τομή. Ο ΟΛΘ αναλαμβάνει «την καθ' όλην ρυθμιστικήν πολιτικήν και λειτουργικήν κατάστασιν του λιμένος προς όφελος τούτου του σκοπού του, της περιοχής του και της Εθνικής Οικονομίας της χώρας». Εγκαταλείφθηκε το παλιό μοντέλο το οποίο βασιζόταν εν πολλοίς σε διάφορες μορφές ιδιωτικής ή επιχειρηματικής δραστηριότητας με τους διάφορους οργανισμούς του Λιμανιού να μην έχουν τον απόλυτο έλεγχο της λειτουργίας του Λιμανιού.</p> | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον | |

| | |
|---|----|
| πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Ζερβάκης Γεώργιος του Νικολάου ο οποίος εργάστηκε ως μόνιμος εργατής της ομάδας Κύτους Θαλάσσης. Συγκεκριμένα, προσλήφθηκε ως μόνιμος εργατής και αργότερα, στις 1-1-1971 κατατάσσεται στο τακτικό εργατικό προσωπικό με αρ. απόφασης ΔΣ 9321/29-12-70. Στις 1-7-94 τοποθετείται στην ομάδα εργατών θαλάσσης με απόφαση του ΔΣ 23648/4.4.94. Το 1995 διαγράφεται από το τμήμα του τακτικού εργατικού προσωπικού της ομάδας Κύτους Θαλάσσης ύστερα από αίτηση του. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας, ληξιαρχική πράξη γάμου αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό. | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 82 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών – Τμήμα προσωπικού Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Οργανισμός Λιμένα Θεσσαλονίκης – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων | |

Νομαρχία Θεσσαλονίκης
 Στρατολογικό Γραφείο Λασιθίου
 Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης
 Γραφείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης
 Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου:

Δήμητρα Καραμπάση, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε

3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: ΔΙΠΑΠ (Γ), 2^η έκδοση

3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: 13/1/2021 (σύνταξη)

25. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Τακτικός Ελευθ. Λιμένος Ζαπρούδης Αντώνιος του Γεωργίου»

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: GR HATHPA THPA DD TAD FLM Z 01.01.02.05.06.25

3.1.2 Τίτλος *: Ζαπρούδης Αντώνιος του Γεωργίου

3.1.3 Χρονολογία (ες) *: 1970-1978

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: Φάκελος

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *:

1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 62 έγγραφα

3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *:

Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ)

3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα:

Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]

3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής:

Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν από την Διεύθυνση Προσωπικού του ΟΛΘ και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:

Ο φάκελος περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Ζαπρούδης Αντώνιος του Γεωργίου ο οποίος εργάστηκε ως τακτικός εργάτης στην ομάδα του Ελευθ. Λιμένος. Προσλήφθηκε ως επίκουρος εργάτης, στις 14-8-1973 κατατάχθηκε στην κατηγορία του τακτικού εργατικού προσωπικού και τοποθετήθηκε στην ομάδα εργατών Προκουμιάς Λιμένος και Προλιμένος. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση

| | |
|---|----------------------------------|
| χρονολογίας εργασίας. Η διαγραφή του δεν αναφέρεται. | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 62 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών – Τμήμα προσωπικού Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Οργανισμός Λιμένα Θεσσαλονίκης – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Δήμητρα Καραμπάση, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 13/1/2021 (σύνταξη) |

26. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Τακτικός Λιμενεργάτης Ομάδας Ελευθ. Λιμένος Ζαπρούδης Αντώνιος του Γεωργίου»

| | |
|-----------------------------------|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM Z 01.01.02.05.06.26 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Ζαπρούδης Αντώνιος του Γεωργίου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1974-1992 |

| | |
|---|---------|
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 61 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν από την Διεύθυνση Προσωπικού του ΟΛΘ και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Ζαπρούδης Αντώνιος του Γεωργίου ο οποίος εργάστηκε ως τακτικός λιμενεργάτης της ομάδας Ελευθέρου Λιμένα. Το 1992 διαγράφεται από την κατηγορία του τακτικού εργατικού προσωπικού ΟΛΘ ύστερα από αίτηση του. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατιωτικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό. | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |

| | |
|---|----------------------------------|
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 61 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΠΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών – Τμήμα προσωπικού Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Οργανισμός Λιμένα Θεσσαλονίκης – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Δήμητρα Καραμπάση, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΠΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 13/1/2021 (σύνταξη) |

27. ΔΠΠΑΠ φάκελος «Επίκουρος Κύτους Α/Π Ζαβερδινός Σταύρος του Πάνου»

| | |
|---|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM Z 01.01.02.05.06.27 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Ζαβερδινός Σταύρος του Πάνου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1962 - 1975 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 73 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ), Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...] Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |

Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Ζαβερδινού Σταύρου του Πάνου ο οποίος από το 1967 εργαζόταν ως επίκουρος εργάτης και συμπεριλήφθη στον κατάλογο των υπερέλικων. Το 1975 διαγράφεται λόγω συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας και των απαραίτητων προϋποθέσεων συνταξιοδότησης. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό.

3.3.3 Προσθήκες υλικού: Δεν αναμένονται.

3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης).

3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ

3.4.1 Όροι πρόσβασης: Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: gr

3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες.

3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ

3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: 73 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας

3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΠΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη

3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ

ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ

Διεύθυνση Ελευθέρας Ζώνης
 Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού
 ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού
 ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό
 Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού
 Δήμος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Μητρώων
 Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού
 Εισαγγελία Θεσσαλονίκης – Τμήμα Ποινικού Μητρώου
 Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης
 Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης
 Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης
 Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου:

Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε

3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: ΔΠΠΑΠ (Γ), 2^η έκδοση

3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: 4/2/2021 (σύνταξη)

28. ΔΠΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Ελευθέρου Λιμένος Ζαμπετάκης Ευάγγελος του Κωνσταντίνου»

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: GR HATHPA THPA DD TAD FLM Z 01.01.02.05.06.28

| | |
|---|--|
| 3.1.2 Τίτλος *: | Ζαμπετάκης Ευάγγελος του Κωνσταντίνου |
| 3.1.3 Χρονολογία (εξ) *: | 1958 - 1972 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 72 έγγραφα |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ), Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | <p>Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]</p> <p>Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]</p> |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Ζαμπετάκη Ευάγγελου του Κωνσταντίνου ο οποίος από το 1960 εργαζόταν ως μόνιμος εργάτης έως το 1971 όπου εντάχθηκε στο τακτικό εργατικό προσωπικό ΟΛΘ. Το 1972 διαγράφεται γενομένης αποδεκτής της αιτήσεως παραίτησής του κατόπιν της υπ' αριθμό 10689/ 12.9.72 αποφάσεως του Δ/Σ ΟΛΘ. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται επαγγελματικό βιβλιάρειο φορτοεκφορτωτού, πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό. |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | Δεν αναμένονται. |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |

| | |
|--|----------------------------------|
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 73 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Διεύθυνση Ελευθέρας Ζώνης Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού Δήμος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Μητρώων Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού Υπουργείο Εργασίας – Γραφείο Εργασίας Δήμου Θεσσαλονίκης Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Θεσσαλονίκης – Τμήμα Ποινικού Μητρώου Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 4/2/2021 (σύνταξη) |

5.4 Ατομικοί φάκελοι λιμενεργατών με αρχικό γράμμα επιθέτου το Η

01. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος κύτους Ηλιάδης Χρήστος του Ηλία»

| | |
|---|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM H 01.01.02.05.07.01 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Ηλιάδης Χρήστος του Ηλία |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1959 - 1982 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος 0,04x1,25x0,38, 76 έγγραφα | |

| | |
|--|----|
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...] | |
| Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Ηλιάδη Χρήστου του Ηλία ο οποίος εργάστηκε ως μόνιμος λιμενεργάτης ΟΛΘ από το 1971 έως το 1978 που διαγράφεται λόγω συμπλήρωσεως του ορίου ηλικίας του. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας αλλά και μια βεβαίωση από το Πρωτοδικείο Θεσσαλονίκης που του επιτρέπει να καταταχθεί ως επίκουρος λιμενεργάτης, κάτι το οποίο πραγματοποιείται. Τέλος, βρίσκουμε εγκύκλιο διαταγή για την μονιμοποίηση του στον οργανισμό και τελικώς για την διαγραφή του. | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.4.5 Εργαλεία έρευνας: | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |

| | |
|--|----------------------------------|
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 76 ψηφιακά αρχεία – κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Διεύθυνση Ελευθέρων Ζώνης ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Διεύθυνση Αστυνομίας Θεσσαλονίκης – Γραφείο Εθνικής Ασφάλειας Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Θεσσαλονίκης – Τμήμα Ποινικού Μητρώου | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη. Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 25/1/2021 (σύνταξη) |

02. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος κύτους Ηλιάδης Χαράλαμπος του Γεωργίου»

| | |
|---|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM H 01.01.02.05.07.02 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Ηλιάδης Χαράλαμπος του Γεωργίου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1948 - 1985 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος 0,04x1,25x0,38, 71 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ)-Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...] Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |

Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Ηλιάδη Χαράλαμπου του Γεωργίου ο οποίος εντάχθηκε στο τακτικό εργατικό προσωπικό ΟΛΘ από το 1971. Το 1982 διαγράφεται από τον οργανισμό λόγω συμπλήρωσης ορίου ηλικίας. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό.

3.3.3 Προσθήκες υλικού: Δεν αναμένονται.

3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης).

3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ

3.4.1 Όροι πρόσβασης: Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων:

gr

3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες.

3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ

3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: 71 ψηφιακά αρχεία – κατόπιν ειδικής άδειας

3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία:

Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη

3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ

ΛΕΞΕΙΣ ΚΛΕΙΔΙΑ

Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού
ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού
Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων
Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης
Εισαγγελία Θεσσαλονίκης – Τμήμα Ποινικού Μητρώου
Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης
Διεύθυνση Αστυνομίας Θεσσαλονίκης – Γραφείο Εθνικής Ασφάλειας
Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης
Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης
Εισαγγελία Θεσσαλονίκης – Τμήμα Ποινικού Μητρώου

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου:

Ασπασία Βλαχάκη. Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε

3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής:

ΔΙΠΑΠ (Γ), 2^η έκδοση

3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής:

25/1/2021 (σύνταξη)

03. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος κύτους Ηλιάδης Μιχαήλ του Εμμανουήλ»

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

| | |
|---|---|
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM H 01.01.02.05.07.03 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Ηλιάδης Μιχαήλ του Εμμανουήλ |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1959 - 1987 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | 1 φάκελος 0,04x1,25x0,38, 69 έγγραφα |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ) Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας. Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχαιοστασίου υπό την εποπτεία του. |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Ηλιάδη Μιχαήλ του Εμμανουήλ ο οποίος εντάχθηκε στο τακτικό εργατικό προσωπικό ΟΛΘ από το 1971. Το 1987 διαγράφεται από τον οργανισμό λόγω συμπλήρωσης ορίου ηλικίας. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Τέλος, υπάρχει μια δήλωση απώλειας του δελτίου υπηρεσιακής ταυτότητας του αναφερόμενου και η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό. |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | Δεν αναμένονται. |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | Με άδεια από τον ΟΛΘ |

| | |
|--|----------------------------------|
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 69 ψηφιακά αρχεία – κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού Υπουργείο Ναυτιλίας, Μεταφορών και Επικοινωνιών Διεύθυνση Ελευθέρων Ζώνης Διεύθυνση Αστυνομίας Θεσσαλονίκης – Γραφείο Εθνικής Ασφάλειας Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Θεσσαλονίκης– Τμήμα Ποινικού Μητρώου Υπουργείο Οικονομικών Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη. Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 25/1/2021 (σύνταξη) |

5.5 Ατομικοί φάκελοι λιμενεργατών με αρχικό γράμμα επιθέτου το Θ

01. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Τακτικός Λιμενεργάτης Ομάδας Εργατών Κύτους Α/Π Θεοδωρίδης Νικόλαος του Μιχαήλ»

| | |
|---|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM Θ 01.01.02.05.08.01 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Θεοδωρίδης Νικόλαος του Μιχαήλ |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1960 - 1992 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος 0,04x1,25x0,38, 92 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |

| | |
|---|----|
| Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...] | |
| Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχαιοστασίου υπό την εποπτεία του. | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Θεοδωρίδη Νικολάου του Μιχαήλ ο οποίος προσελήφθη ως μόνιμος εργάτης το 1965 έως το 1971 που μετακινείται στο Τακτικό Εργατικό Προσωπικό ΟΛΘ. Το 1985 μετατοπίστηκε στην Ομάδα Εργατών Ελευθέρου Λιμένα έως το 1987 όπου μετακινείται στην Ομάδα Εργατών Κύτους Α/Π. Το 1992 διαγράφεται ύστερα από δική του αίτηση. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας αλλά και μια βεβαίωση από το Πρωτοδικείο Θεσσαλονίκης που του επιτρέπει να καταταχθεί ως επίκουρος λιμενεργάτης, κάτι το οποίο πραγματοποιείται. Τέλος, βρίσκουμε εγκύκλιο διαταγή για την μονιμοποίηση του στον οργανισμό και τελικώς για την διαγραφή του. | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: 92 ψηφιακά αρχεία – κατόπιν ειδικής άδειας | |

| | |
|--|----------------------------------|
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού Υπουργείο Ναυτιλίας, Μεταφορών και Επικοινωνιών Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Θεσσαλονίκης – Τμήμα Ποινικού Μητρώου Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων Υπουργείο Οικονομικών Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη. Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 26/1/2021 (σύνταξη) |

02. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Γαιανθρ. Κύτους Θεοδωρίδης Θεόδωρος του Δημητρίου»

| | |
|--|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM Θ 01.01.02.05.08.02 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Θεοδωρίδης Θεόδωρος του Δημητρίου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1964 - 1986 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος 0,04x1,25x0,38, 86 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...] | |
| Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |

Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Θεοδωρίδη Θεόδωρου του Δημητρίου ο οποίος προσελήφθη ο μόνιμος εργάτης το 1969 έως το 1971 που εντάχθηκε στο Τακτικό Εργατικό Προσωπικό ΟΛΘ. Το 1986 μετακινείται στην Ομάδα Εργατών Γαϊάνθρακα Κύτους έως τον Ιούλιο του ίδιου έτους όπου διαγράφεται ύστερα από αίτησή του. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας. Τέλος, βρίσκουμε εγκύκλιο διαταγή για την μονιμοποίηση του στον οργανισμό και τελικώς για την διαγραφή του.

3.3.3 Προσθήκες υλικού:

Δεν αναμένονται.

3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης:

Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης).

3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ

3.4.1 Όροι πρόσβασης:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.2 Όροι αναπαραγωγής:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων:

gr

3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις:

Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες.

3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ

3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων:

86 ψηφιακά αρχεία – κατόπιν ειδικής άδειας

3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία:

Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΠΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη

3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ

ΛΕΞΕΙΣ ΚΛΕΙΔΙΑ

Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού
 Διεύθυνση Ελευθέρως Ζώνης
 ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού
 Υπουργείο Ναυτιλίας, Μεταφορών και Επικοινωνιών
 Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού
 Διεύθυνση Αστυνομίας Θεσσαλονίκης – Γραφείο Εθνικής Ασφάλειας
 Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης
 Εισαγγελία Θεσσαλονίκης – Τμήμα Ποινικού Μητρώου
 Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων
 Υπουργείο Οικονομικών
 Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης
 Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης
 Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου:

Ασπασία Βλαχάκη. Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε

3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: ΔΙΠΑΠ (Γ), 2^η έκδοση

3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: 26/1/2021 (σύνταξη)

03. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Τακτικός Λιμενεργάτης Ομάδας Εργατών Θαλάσσης Θεοχαρίδης Χρήστος του Παναγιώτου»

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: GR HATHPA THPA DD TAD FLM Θ 01.01.02.05.08.03

3.1.2 Τίτλος *: Θεοχαρίδης Χρήστος του Παναγιώτου

3.1.3 Χρονολογία (ες) *: 1979 - 1996

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: Φάκελος

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *:

1 φάκελος 0,04x1,25x0,38, 133 έγγραφα

3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *:

Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ)

3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα:

Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]

3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής:

Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν από την Διεύθυνση Προσωπικού του ΟΛΘ και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:

Ο φάκελος περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Θεοχαρίδη Χρήστου του Παναγιώτη ο οποίος κατατάσσεται το 1984 στην κατηγορία των τακτικών λιμενεργατών και τοποθετείται στην ομάδα εργατών κύτους Α/Π. Το 1994 μετακινείται στην Ομάδα Εργατών Θαλάσσης έως το 1996 όπου διαγράφεται λόγω συμπλήρωσης των προϋποθέσεων συνταξιοδότησης. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων αλλά και διάφορα

πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονος φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας, ληξιαρχική πράξη γάμου, βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές. Τέλος, βρίσκουμε εγκύκλιο διαταγή για την μονιμοποίηση του στον οργανισμό και τελικώς για την διαγραφή του.

3.3.3 Προσθήκες υλικού:

Δεν αναμένονται.

3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης:

Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης).

3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ

3.4.1 Όροι πρόσβασης: Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.2 Όροι αναπαραγωγής:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων:

gr

3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις:

Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες.

3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ

3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων:

133 ψηφιακά αρχεία – κατόπιν ειδικής άδειας

3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία:

Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη

3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ

ΛΕΞΕΙΣ ΚΛΕΙΔΙΑ

Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού
Υπουργείο Εσωτερικών – Ειδικό Ληξιαρχείο Θεσσαλονίκης
ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό
Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού
Διεύθυνση Ελευθέρως Ζώνης
Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων
Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης
Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης
Εισαγγελία Θεσσαλονίκης – Τμήμα Ποινικού Μητρώου

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου:

Ασπασία Βλαχάκη. Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε

3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής:

ΔΙΠΑΠ (Γ), 2^η έκδοση

3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής:

26/1/2021 (σύνταξη)

04. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Εργάτης Κομιστικής Ελευθέρως Ζώνης Θεολόγης Δημήτριος του Ιωάννου»

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

| | |
|---|--|
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM Θ 01.01.02.05.08.04 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Θεολόγης Δημήτριος του Ιωάννου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1967-1983 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | 1 φάκελος 0,04x1,25x0,38, 63 έγγραφα |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ) Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...] Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Θεολόγου Δημητρίου του Ιωάννου ο οποίος προσελήφθη ως μόνιμος εργάτης το 1966. Το 1982 διαγράφεται λόγω συμπλήρωσης των προϋποθέσεων συνταξιοδότησης. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων και διάφορες αποφάσεις σχετικά με την πρόσληψη του. Απαραίτητα πιστοποιητικά, βεβαιώσεις καθώς και λοιπά στοιχεία ταυτοποίησης του, απουσιάζουν. Τα μοναδικά έγγραφα που εντοπίζονται είναι πιστοποιητικά απόδειξης ποινικού μητρώου. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό. |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | Δεν αναμένονται. |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | Με άδεια από τον ΟΛΘ |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | Με άδεια από τον ΟΛΘ |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |

| | |
|---|----------------------------------|
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 63 ψηφιακά αρχεία – κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΠΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού Διεύθυνση Ελευθέρων Ζώνης Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Θεσσαλονίκης – Τμήμα Ποινικού Μητρώου | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη. Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΠΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 26/1/2021 (σύνταξη) |

05. ΔΠΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Ξυλείας Θωμαΐδης Ηλίας του Θεοχάρη»

| | |
|--|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM Θ 01.01.02.05.08.05 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Θωμαΐδης Ηλίας του Θεοχάρη |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1961 - 1987 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος 0,04x1,25x0,38, 87 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ) Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...] | |
| Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |

Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Θωμαΐδη Ηλία του Θεοχάρη ο οποίος προσελήφθη ως μόνιμος εργάτης το 1965. Μετέπειτα, εντάχθηκε στο τακτικό εργατικό προσωπικό ΟΛΘ το 1971 έως το 1985 όπου διαγράφεται λόγω συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας των προϋποθέσεων συνταξιοδότησης. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας, βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές. Τέλος, βρίσκουμε εγκύκλιο διαταγή για την μονιμοποίηση του στον οργανισμό και τελικώς για την διαγραφή του.

3.3.3 Προσθήκες υλικού:

Δεν αναμένονται.

3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης:

Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης).

3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ

3.4.1 Όροι πρόσβασης:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.2 Όροι αναπαραγωγής:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων:

gr

3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις:

Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες.

3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ

3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων:

87 ψηφιακά αρχεία – κατόπιν ειδικής άδειας

3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία:

Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΠΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη

3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ

ΛΕΞΕΙΣ ΚΛΕΙΔΙΑ

Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού
Υπουργείο Ναυτιλίας, Μεταφορών και Επικοινωνιών
ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό
Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού
Διεύθυνση Ελευθέρων Ζώνης
Διεύθυνση Αστυνομίας Θεσσαλονίκης – Γραφείο Εθνικής Ασφάλειας
Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης
Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης
Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης
Εισαγγελία Θεσσαλονίκης – Τμήμα Ποινικού Μητρώου

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου:

Ασπασία Βλαχάκη. Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε

3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: ΔΙΠΑΠ (Γ), 2^η έκδοση

3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: 26/1/2021 (σύνταξη)

06. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Επίκουρος Λιμενεργάτης Ομάδας Εργατών Κύτους Α/Π Θωμαΐδης Γεώργιος του Παύλου»

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: GR HATHPA THPA DD TAD FLM Θ 01.01.02.05.08.06

3.1.2 Τίτλος *: Θωμαΐδης Γεώργιος του Παύλου

3.1.3 Χρονολογία (ες) *: 1989 - 1991

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: Φάκελος

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *:

1 φάκελος 0,04x1,25x0,38, 23 έγγραφα

3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *:

Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ)

3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα:

Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]

3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής:

Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν από την Διεύθυνση Προσωπικού του ΟΛΘ και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:

Ο φάκελος περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Θωμαΐδη Γεωργίου του Παύλου ο οποίος κατατάχθηκε το 1989 στην κατηγορία των επίκουρων λιμενεργατών και τοποθετήθηκε στην ομάδα εργατών κύτους Α/Π. Το 1991 διαγράφεται από τον οργανισμό ύστερα από αίτησή του. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας, βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές. Τέλος, βρίσκουμε εγκύκλιο διαταγή για την μονιμοποίηση του στον οργανισμό και τελικώς για την διαγραφή του.

3.3.3 Προσθήκες υλικού:

Δεν αναμένονται.

3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης:

| | |
|---|----------------------------------|
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 23 ψηφιακά αρχεία – κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Θεσσαλονίκης – Τμήμα Ποινικού Μητρώου Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη. Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 26/1/2021 (σύνταξη) |

07. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Επίκουρος Ξυλείας Θωμαΐδης Ιορδάνης του Ηλία»

| | |
|--|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM Θ 01.01.02.05.08.07 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Θωμαΐδης Ιορδάνης του Ηλία |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1969 - 1972 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος 0,04x1,25x0,38, 12 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ) Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |

| | |
|--|----|
| <p>3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]</p> <p>Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]</p> | |
| <p>3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.</p> | |
| <p>3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.</p> | |
| <p>3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ</p> | |
| <p>3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Θωμαΐδη Ιορδάνη του Ηλία ο οποίος προσελήφθη ως επίκουρος εργάτης το 1969 και διαγράφηκε το 1971 από το τμήμα του επίκουρου εργατικού προσωπικού λόγω αδικαιολόγητης απουσίας του σύμφωνα με αρ. απόφασης ΔΣ 10658/24-8-72. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων και διάφορες αποφάσεις σχετικά με την πρόσληψη του. Απαραίτητα πιστοποιητικά, βεβαιώσεις καθώς και λοιπά στοιχεία ταυτοποίησης του, απουσιάζουν. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό.</p> | |
| <p>3.3.3 Προσθήκες υλικού: Δεν αναμένονται.</p> | |
| <p>3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης).</p> | |
| <p>3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ</p> | |
| <p>3.4.1 Όροι πρόσβασης: Με άδεια από τον ΟΛΘ</p> | |
| <p>3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: Με άδεια από τον ΟΛΘ</p> | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| <p>3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες.</p> | |
| <p>3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ</p> | |
| <p>3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: 12 ψηφιακά αρχεία – κατόπιν ειδικής άδειας</p> | |
| <p>3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΠΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη</p> | |
| <p>3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ</p> | |
| <p>ΛΕΞΕΙΣ ΚΛΕΙΔΙΑ</p> <p>Διεύθυνση Ελευθέρας Ζώνης Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Υπουργείο Εργασίας – Γραφείο Εργασίας Δήμου Θεσσαλονίκης</p> | |

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου:

Ασπασία Βλαχάκη. Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε

3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: ΔΠΠΑΠ (Γ), 2^η έκδοση

3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: 26/1/2021 (σύνταξη)

08. ΔΠΠΑΠ φάκελος «Τακτικός Λιμενεργάτης Ομάδας Ελευθέρου Λιμένος Θωμάς Αστέριος του Χρήστου»

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: GR HATHPA THPA DD TAD FLM Θ 01.01.02.05.08.08

3.1.2 Τίτλος *: Θωμάς Αστέριος του Χρήστου

3.1.3 Χρονολογία (ες) *: 1968 - 1992

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: Φάκελος

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *:

1 φάκελος 0,04x1,25x0,38, 118 έγγραφα

3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *:

Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ)
Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ)

3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα:

Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]

Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]

3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής:

Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:

Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Θωμά Αστέριου του Χρήστου ο οποίος κατατάσσεται το 1981 στην κατηγορία των τακτικών λιμενεργατών και τοποθετείται στην ομάδα εργατών Ελευθέρου Λιμένος. Το 1991 διαγράφεται λόγω συμπλήρωσης των προϋποθέσεων του ορίου συνταξιοδότησης. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Πιο συγκεκριμένα, ο αναφερόμενος, ήταν

| | |
|--|----------------------------------|
| <p>ασφαλισμένος στο ΙΚΑ χωρίς να υπάγεται συνταξιοδοτικά στις διατάξεις του Ν. 3163/55, γιατί η νομική μορφή της εργασιακής του σχέσης με τον εργοδότη του ΟΛΘ δεν ήταν σχέση δημοσίου δικαίου. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας, ληξιαρχική πράξη γάμου, βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές και έκθεση υπηρεσιακής ικανότητας. Τέλος, βρίσκουμε εγκύκλιο διαταγή για την μονιμοποίηση του στον οργανισμό και τελικώς για την διαγραφή του.</p> | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 118 ψηφιακά αρχεία – κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΠΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| <p>Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Υπουργείο Εσωτερικών – Ειδικό Ληξιαρχείο Θεσσαλονίκης ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού Διεύθυνση Ελευθέρας Ζώνης Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Θεσσαλονίκης – Τμήμα Ποινικού Μητρώου Υπουργείο Ναυτιλίας, Μεταφορών και Επικοινωνιών Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης Υπουργείο Οικονομικών Υπουργείο Δημόσιας Τάξης – Γενική Διεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού</p> | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη. Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 26/1/2021 (σύνταξη) |

09. ΔΠΠΑΠ φάκελος «Ομάδα Θαλάσσης Θωμαΐδης Παύλος του Ανέστη»

| | |
|--|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οι) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM Θ 01.01.02.05.08.09 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Θωμαΐδης Παύλος του Ανέστη |
| 3.1.3 Χρονολογία (εξ) *: | 1973 - 1999 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος 0,04x1,25x0,38, 157 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν από την Διεύθυνση Προσωπικού του ΟΛΘ και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| <p>Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Θωμαΐδη Παύλου του Ανέστη ο οποίος κατατάσσεται το 1979 στην κατηγορία των τακτικών λιμενεργατών ΟΛΘ και τοποθετείται στην ομάδα εργατών Κύτους Α/Π. Το 1994 τοποθετείται στην ομάδα εργατών θαλάσσης έως το 1999 όπου διαγράφεται από τη δύναμη του τακτικού λιμενικού προσωπικού λόγω συμπλήρωσης των προϋποθέσεων του ορίου συνταξιοδότησης. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Πιο συγκεκριμένα, ο αναφερόμενος, ήταν ασφαλισμένος στο ΙΚΑ χωρίς να υπάγεται συνταξιοδοτικά στις διατάξεις του Ν. 3163/55, γιατί η νομική μορφή της εργασιακής του σχέσης με τον εργοδότη του ΟΛΘ δεν ήταν σχέση δημοσίου δικαίου. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας, βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές και έκθεση υπηρεσιακής ικανότητας. Τέλος, βρίσκουμε εγκύκλιο διαταγή για την μονιμοποίηση του στον οργανισμό και τελικώς για την διαγραφή του.</p> | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |

| | |
|---|----------------------------------|
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 157 ψηφιακά αρχεία – κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού Διεύθυνση Ελευθέρων Ζώνης Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων Υπουργείο Ναυτιλίας, Μεταφορών και Επικοινωνιών Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Θεσσαλονίκης– Τμήμα Ποινικού Μητρώου Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη. Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 26/1/2021 (σύνταξη) |

10. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Επίκουρος Λιμενεργάτης Θεοδωρίδης Αντώνιος του Γεωργίου»

| | |
|---|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM Θ 01.01.02.05.08.10 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Θεοδωρίδης Αντώνιος του Γεωργίου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1974 - 1977 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος 0,04x1,25x0,38, 37 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν από την Διεύθυνση Προσωπικού του ΟΛΘ και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της, στον | |

| | |
|---|----|
| πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Θεοδωρίδη Αντωνίου του Γεωργίου ο οποίος κατατάσσεται το 1975 στην κατηγορία των επίκουρων λιμενεργατών και διαγράφεται το 1977 λόγω αδικαιολόγητης αποχής από την εργασία του. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονος φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας, βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές και έκθεση υπηρεσιακής ικανότητας. Τέλος, βρίσκουμε εγκύκλιο διαταγή για την μονιμοποίηση του στον οργανισμό και τελικώς για την διαγραφή του. | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 37 ψηφιακά αρχεία – κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΠΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού Διεύθυνση Ελευθέρας Ζώνης Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Υπουργείο Ναυτιλίας, Μεταφορών και Επικοινωνιών Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Θεσσαλονίκης– Τμήμα Ποινικού Μητρώου Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |

| | |
|---|----------------------------------|
| Ασπασία Βλαχάκη. Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 26/1/2021 (σύνταξη) |

11. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Εργάτης Κομιστικής Ελευθέρως Ζώνης Θεοδωράκογλου Στυλιανός του Δημητρίου»

| | |
|---|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οι) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM Θ 01.01.02.05.08.11 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Θεοδωράκογλου Στυλιανός του Δημητρίου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1967 - 1971 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος 0,04x1,25x0,38, 7 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ) Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...] Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Θεοδωράκογλου Στυλιανού του Δημητρίου ο οποίος προσελήφθη το 1957 ως μόνιμος εργάτης και διαγράφεται το 1971 λόγω θανάτου από ατύχημα εν ώρα εργασίας. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται το ατομικό του δελτίο και η εγκύκλιος διαταγή για την διαγραφή του. Απαραίτητα πιστοποιητικά, βεβαιώσεις καθώς και λοιπά στοιχεία ταυτοποίησης του, απουσιάζουν. | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |

| | |
|--|----------------------------------|
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 7 ψηφιακά αρχεία – κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΠΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Διεύθυνση Ελευθέρως Ζώνης Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη. Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 26/1/2021 (σύνταξη) |

12. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Επίκουρος Κύτους Α/Π Θεοδοσιάδης Ιωάννης του Γεωργίου»

| | |
|---|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM Θ 01.01.02.05.08.12 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Θεοδοσιάδης Ιωάννης του Γεωργίου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1965 - 1972 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος 0,04x1,25x0,38, 68 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ) Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...] Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον | |

ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:

Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Θεοδοσιάδη Ιωάννη του Γεωργίου ο οποίος προσελήφθη το 1961 ως εργάτης, ως υπερέλικας, έως το 1972 όπου διαγράφεται ύστερα από αίτησή του. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας, βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές. Τέλος, βρίσκουμε εγκύκλιο διαταγή για την μονιμοποίηση του στον οργανισμό και τελικώς για την διαγραφή του.

3.3.3 Προσθήκες υλικού:

Δεν αναμένονται.

3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης:

Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης).

3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ

3.4.1 Όροι πρόσβασης:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.2 Όροι αναπαραγωγής:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: gr

3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις:

Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες.

3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ

3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων:

68 ψηφιακά αρχεία – κατόπιν ειδικής άδειας

3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία:

Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΠΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη

3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ

ΛΕΞΕΙΣ ΚΛΕΙΔΙΑ

Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού
Υπουργείο Εσωτερικών – Ειδικό Ληξιαρχείο Θεσσαλονίκης
ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό
Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού
Διεύθυνση Ελευθέρως Ζώνης
Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων
Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης

Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης
 Εισαγγελία Θεσσαλονίκης – Τμήμα Ποινικού Μητρώου
 Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης
 Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης
 Δήμος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Δημοτολογίων
 Υπουργείο Οικονομικών

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου:

Ασπασία Βλαχάκη. Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε

3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: ΔΙΠΑΠ (Γ), 2^η έκδοση

3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: 27/1/2021 (σύνταξη)

13. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Επίκουρος Λιμενεργάτης Θάνης Ηλίας του Γεωργίου»

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

3.1.1 Κωδικός (οι) αναγνώρισης *: GR HATHPA THPA DD TAD FLM Θ 01.01.02.05.08.13

3.1.2 Τίτλος *: Θάνης Ηλίας του Γεωργίου

3.1.3 Χρονολογία (ες) *: 1972 - 1976

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: Φάκελος

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *:

1 φάκελος 0,04x1,25x0,38, 61 έγγραφα

3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *:

Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ)

3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα:

Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]

3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής:

Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν από την Διεύθυνση Προσωπικού του ΟΛΘ και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:

Ο φάκελος περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΦΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Θάνη Ηλία του Γεωργίου ο οποίος κατατάσσεται το 1973 στην κατηγορία των επίκουρων λιμενεργατών και διαγράφεται το 1976 λόγω θανάτου. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας, ληξιαρχική πράξη γάμου, βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές. Τέλος, βρίσκουμε εγκύκλιο διαταγή για την μονιμοποίηση του στον οργανισμό και τελικώς για την διαγραφή του.

3.3.3 Προσθήκες υλικού:

| | |
|--|----------------------------------|
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.4.5 Εργαλεία έρευνας: | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 61 ψηφιακά αρχεία – κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού Υπουργείο Εσωτερικών – Ειδικό Ληξιαρχείο Θεσσαλονίκης Διεύθυνση Ελευθέρως Ζώνης Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων Υπουργείο Ναυτιλίας, Μεταφορών και Επικοινωνιών Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Θεσσαλονίκης– Τμήμα Ποινικού Μητρώου Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη. Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 27/1/2021 (σύνταξη) |

14. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Επίκουρος Λιμενεργάτης Ομάδας Εργατών Κύτους Α/Π Θανασακούδης Νικόλαος του Γεωργίου»

| | |
|-----------------------------------|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM Θ 01.01.02.05.08.14 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Θανασακούδης Νικόλαος του Γεωργίου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1989 - 1991 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |

| | |
|--|----|
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος 0,04x1,25x0,38, 30 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν από την Διεύθυνση Προσωπικού του ΟΛΘ και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| <p>Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Θανασακούδη Νικολάου του Γεωργίου ο οποίος κατατάσσεται από το 1989 στην κατηγορία των επίκουρων λιμενεργατών, τοποθετείται στην ομάδα εργατών κύτους Α/Π και διαγράφεται το 1991 ύστερα από δική του αίτηση. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας, ληξιαρχική πράξη γάμου, βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές. Τέλος, βρίσκουμε εγκύκλιο διαταγή για την μονιμοποίηση του στον οργανισμό και τελικώς για την διαγραφή του.</p> | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 30 ψηφιακά αρχεία – κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |

Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη

3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ

ΛΕΞΕΙΣ ΚΛΕΙΔΙΑ

ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού
 Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού
 Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού
 Υπουργείο Εσωτερικών – Ειδικό Ληξιαρχείο Θεσσαλονίκης
 Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού
 Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων
 Υπουργείο Ναυτιλίας, Μεταφορών και Επικοινωνιών
 Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης
 Εισαγγελία Θεσσαλονίκης– Τμήμα Ποινικού Μητρώου
 Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου:

Ασπασία Βλαχάκη. Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε

3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: ΔΙΠΑΠ (Γ), 2^η έκδοση

3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: 27/1/2021 (σύνταξη)

5.6 Ατομικοί φάκελοι λιμενεργατών με αρχικό γράμμα επιθέτου το Ι

01. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Ελευθ. Λιμένος Ιωαννίδης Μιχαήλ του Ιωάννη»

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: GR HATHPA THPA DD TAD FLM I 01.01.02.05.09.01

3.1.2 Τίτλος *: Ιωαννίδης Μιχαήλ του Ιωάννη

3.1.3 Χρονολογία (ες) *: 1961-1988

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: Φάκελος

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *:

1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 91 έγγραφα

3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *:

Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ), Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ)

3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα:

Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας

Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]

3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής:

Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:

Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και

την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Ιωαννίδη Μιχαήλ του Ιωάννη ο οποίος εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης της ομάδας Ελευθ. Λιμένος. Συγκεκριμένα, προσλήφθηκε ως μόνιμος εργάτης και αργότερα, στις 1-1-1971 κατατάχθηκε στο τακτικό εργατικό προσωπικό με αρ. απόφασης ΔΣ 9321/29-12-70. Λόγω αναπηρίας, παραχωρήθηκε στον αναφερόμενο σύνταξη ΙΚΑ μέχρι 30-6-1971. Το 1988 διαγράφεται από το τμήμα του τακτικού εργατικού προσωπικού ύστερα από δική του αίτηση με αρ. απόφασης ΔΣ ΟΛΘ 20284/28-7-88. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό.

3.3.3 Προσθήκες υλικού:

Δεν αναμένονται.

3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης:

Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης).

3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ

3.4.1 Όροι πρόσβασης:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.2 Όροι αναπαραγωγής:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων:

gr

3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις:

Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες.

3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ

3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων:

91 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας

3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία:

Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση

3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ

ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ

Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών – Τμήμα προσωπικού
Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού
Οργανισμός Λιμένα Θεσσαλονίκης – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού
Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων
Νομαρχία Θεσσαλονίκης
Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης
Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης
Δήμος Θεσσαλονίκης – Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού
Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου:

Δήμητρα Καραμπάση, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε

3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: ΔΠΑΠ (Γ), 2^η έκδοση

3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: 26/1/2021 (σύνταξη)

02. ΔΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Κομιστικής Υπηρεσίας Τελωνείων Ιωαννίδης Θεόδωρος του Ευσέβιου»

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: GR HATHPA THPA DD TAD FLM I 01.01.02.05.09.02

3.1.2 Τίτλος *: Ιωαννίδης Θεόδωρος του Ευσέβιου

3.1.3 Χρονολογία (ες) *: 1956-1986

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: Φάκελος

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *:

1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 79 έγγραφα

3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *:

Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ), Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ)

3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα:

Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]

Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]

3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής:

Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:

Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Ιωαννίδη Θεόδωρου του Ευσέβιου ο οποίος εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης της Κομιστικής Υπηρεσίας Τελωνείων. Συγκεκριμένα, προσλήφθηκε ως μόνιμος εργάτης και αργότερα, στις 1-1-1971 κατατάχθηκε στο τακτικό εργατικό προσωπικό με αρ. απόφασης ΔΣ 9321/29-12-70. Στις 1-3-1984 μετακινείται στην ομάδα εργατών Κομιστικής Υπηρεσίας Τελωνείων, όπου παρέμεινε μέχρι το 1986. Το 1986 διαγράφεται από το τμήμα του τακτικού εργατικού προσωπικού ύστερα από δική του αίτηση με αρ. απόφασης ΔΣ ΟΛΘ 18952/29-5-86. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού

| | |
|--|----------------------------------|
| μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό. | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 79 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών – Τμήμα προσωπικού Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Οργανισμός Λιμένα Θεσσαλονίκης – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νομαρχία Θεσσαλονίκης Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Δήμος Θεσσαλονίκης – Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Δήμητρα Καραμπάση, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 26/1/2021 (σύνταξη) |

03. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Τακτικός Αρχιεργάτης Ιωαννίδης Γεώργιος του Χρυσοστόμου»

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

| | |
|---|--|
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM I 01.01.02.05.09.03 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Ιωαννίδης Γεώργιος του Χρυσοστόμου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1959-1990 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 101 έγγραφα |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ), Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | <p>Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]</p> <p>Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]</p> |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Ιωαννίδη Γεώργιου του Χρυσοστόμου ο οποίος εργάστηκε ως τακτικός αρχιεργάτης. Συγκεκριμένα, προσλήφθηκε ως μόνιμος εργάτης και αργότερα, στις 1-1-1971 κατατάχθηκε στο τακτικό εργατικό προσωπικό με αρ. απόφασης ΔΣ ΟΛΘ 9321/29-12-70. Στις 1-5-1986 τοποθετήθηκε στην ομάδα αρχιεργατών με απόφαση του ΔΣ ΟΛΘ 18830/27-3-86. Το 1990 διαγράφεται από το τμήμα του τακτικού εργατικού προσωπικού ύστερα από δική του αίτηση με αρ. απόφασης ΔΣ ΟΛΘ. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας, απολυτήριο δημοτικής εκπαίδευσης αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατιωτικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό. |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | Δεν αναμένονται. |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |

| | |
|---|----------------------------------|
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 101 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| <p>Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών – Τμήμα προσωπικού Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Οργανισμός Λιμένα Θεσσαλονίκης – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νομαρχία Θεσσαλονίκης Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Δήμος Θεσσαλονίκης – Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης</p> | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Δήμητρα Καραμπάση, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 26/1/2021 (σύνταξη) |

04. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Επίκουρος Λιμενεργάτης Ιωαννίδης Αστέριος του Ιωάννου»

| | |
|--|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM I 01.01.02.05.09.04 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Ιωαννίδης Αστέριος του Ιωάννου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1964-1975 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 58 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ), Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |

| | |
|--|----|
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| <p>Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]</p> <p>Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]</p> | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| <p>Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.</p> | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| <p>Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.</p> | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| <p>Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Ιωαννίδη Αστέριου του Ιωάννου ο οποίος εργάστηκε ως επίκουρος λιμενεργάτης. Το 1974 διαγράφεται από το τμήμα του επίκουρου εργατικού προσωπικού λόγω μακροχρόνιας αδικαιολόγητης απουσίας. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό.</p> | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.4.5 Εργαλεία έρευνας: | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 58 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |

| | |
|---|----------------------------------|
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών – Τμήμα προσωπικού Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Οργανισμός Λιμένα Θεσσαλονίκης – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Δήμος Θεσσαλονίκης – Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Δήμητρα Καραμπάση, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 26/1/2021 (σύνταξη) |

05. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Γαϊάνθρακα Προκουμαίας Ιωάννου Θεόδωρος του Μαζαράκη»

| | |
|--|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM I 01.01.02.05.09.05 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Ιωάννου Θεόδωρος του Μαζαράκη |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1959-1985 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 69 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ), Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| <p>Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]</p> <p>Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]</p> | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |

Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Ιωάννου Θεόδωρος του Μαζαράκη ο οποίος εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης της ομάδας Γαϊάνθρακα Προκουμαίας. Συγκεκριμένα, προσλήφθηκε ως μόνιμος εργάτης και αργότερα, στις 1-1-1971 κατατάχθηκε στο τακτικό εργατικό προσωπικό με αρ. απόφασης ΔΣ 9321/29-12-70. Στις 1-3-1983 μετακινείται στην ομάδα Γαϊάνθρακα Προκουμαίας. Το 1985 διαγράφεται από το τμήμα του τακτικού εργατικού προσωπικού λόγω θανάτου. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας, ληξιαρχική πράξη θανάτου αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό.

3.3.3 Προσθήκες υλικού:

Δεν αναμένονται.

3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης:

Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης).

3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ

3.4.1 Όροι πρόσβασης:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.2 Όροι αναπαραγωγής:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων:

gr

3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις:

Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες.

3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ

3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων:

69 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας

3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία:

Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΠΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση

3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ

ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ

Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών – Τμήμα προσωπικού
Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού
Οργανισμός Λιμένα Θεσσαλονίκης – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού
Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων
Νομαρχία Θεσσαλονίκης
Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης

Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης
 Δήμος Θεσσαλονίκης – Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού
 Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης
 Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου:

Δήμητρα Καραμπάση, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε

3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: ΔΙΠΑΠ (Γ), 2^η έκδοση

3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: 26/1/2021 (σύνταξη)

06. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Τακτικός Λιμενεργάτης Ομάδας Εργατών Ιωαννίδης Χρήστος του Γεωργίου»

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: GR HATHPA THPA DD TAD FLM I 01.01.02.05.06.06

3.1.2 Τίτλος *: Ιωαννίδης Χρήστος του Γεωργίου

3.1.3 Χρονολογία (ες) *: 1980-1996

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: Φάκελος

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *:

1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 107 έγγραφα

3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *:

Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ)

3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα:

Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]

3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής:

Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν από την Διεύθυνση Προσωπικού του ΟΛΘ και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:

Ο φάκελος περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Ιωαννίδης Χρήστος του Γεωργίου ο οποίος εργάστηκε ως τακτικός λιμενεργάτης Στις 1-1-1994 δίνεται παράταση παραμονής στην υπηρεσία μέχρι τις 9-10-1998 λόγω μη συμπλήρωσης ορίου ηλικίας σύμφωνα με εγκριθείσα απόφαση ΔΣ ΟΛΘ 23462/3.12.93. Το 1996 διαγράφεται από την κατηγορία του τακτικού εργατικού προσωπικού ΟΛΘ λόγω παραίτησης του σύμφωνα με απόφαση του ΔΣ ΟΛΘ. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας, ληξιαρχική πράξη γάμου αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας

| | |
|--|----------------------------------|
| εργασίας. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό. | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 107 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών – Τμήμα προσωπικού Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Οργανισμός Λιμένα Θεσσαλονίκης – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νομαρχία Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Ειδικό Ληξιαρχείο Θεσσαλονίκης | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Δήμητρα Καραμπάση, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 27/1/2021 (σύνταξη) |

07. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Σημειωτής Ιακωβίδης Ρένος του Νικολάου»

| | |
|---|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM I 01.01.02.05.06.07 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Ιακωβίδης Ρένος του Νικολάου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1968-1982 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |

| | |
|---|----|
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 69 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ), Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| <p>Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]</p> <p>Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]</p> | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχαιοστασίου υπό την εποπτεία του. | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΦΘΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| <p>Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Ιακωβίδη Ρένος του Νικολάου ο οποίος εργάστηκε ως μόνιμος σημειωτής. Συγκεκριμένα, προσλήφθηκε ως μόνιμος σημειωτής και αργότερα, στις 1-1-1971 κατατάσσεται στο τακτικό εργατικό προσωπικό με αρ. απόφασης ΔΣ 9321/29-12-70. Το 1981 διαγράφεται από το τμήμα του τακτικού εργατικού προσωπικού της λόγω συμπλήρωσης ορίου ηλικίας σύμφωνα με εγκριθείσα απόφαση του ΔΣ ΟΛΘ 15912/5-12-80. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό.</p> | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |

| | |
|--|----------------------------------|
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 69 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| <p>Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών – Τμήμα προσωπικού Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Οργανισμός Λιμένα Θεσσαλονίκης – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νομαρχία Θεσσαλονίκης Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Δήμος Θεσσαλονίκης – Διεύθυνση Δημοτικής Καταστάσεως – Τμήμα Δημοτολογίου Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης</p> | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Δήμητρα Καραμπάση, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 27/1/2021 (σύνταξη) |

08. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Τακτικός Λιμενεργάτης Ομάδας Εργατών Κομιστικής Υπηρεσίας ΟΛΘ Ιακωβάκης Πασχάλης του Δημητρίου»

| | |
|--|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM I 01.01.02.05.06.08 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Ιακωβάκης Πασχάλης του Δημητρίου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1967-1993 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 161 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ), Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| <p>Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]</p> <p>Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]</p> | |

| | |
|---|----|
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Ιακωβάκη Πασχάλη του Δημητρίου ο οποίος εργάστηκε ως τακτικός λιμενεργάτης της ομάδας εργατών Κομιστικής Υπηρεσίας ΟΛΘ. Το 1993 διαγράφεται από το τμήμα του τακτικού εργατικού προσωπικού της Κομιστικής Υπηρεσίας ΟΛΘ ύστερα από αίτηση του σύμφωνα με εγκριθείσα απόφαση του ΔΣ ΟΛΘ 23093/28.4.93. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας, ληξιαρχική πράξη γάμου αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Απόδειξη ποινικού μητρώου και πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη ενώ απ' αυτά απουσιάζει το πιστοποιητικό στρατολογίας. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό. | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 161 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΠΙΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών – Τμήμα προσωπικού Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού | |

Οργανισμός Λιμένα Θεσσαλονίκης – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού
 Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων
 Νομαρχία Θεσσαλονίκης
 Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου:

Δήμητρα Καραμπάση, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε

3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: ΔΠΑΠ (Γ), 2^η έκδοση

3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: 27/1/2021 (σύνταξη)

09. ΔΠΑΠ φάκελος «Επίκουρος Λιμενεργάτης Ισαακίδης Αθανάσιος του Νικολάου»

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: GR HATHPA THPA DD TAD FLM I 01.01.02.05.06.09

3.1.2 Τίτλος *: Ισαακίδης Αθανάσιος του Νικολάου

3.1.3 Χρονολογία (ες) *: 1973-1986

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: Φάκελος

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *:

1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 152 έγγραφα

3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *:

Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ)

3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα:

Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]

3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής:

Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν από την Διεύθυνση Προσωπικού του ΟΛΘ και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:

Ο φάκελος περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Ισαακίδης Αθανάσιος του Νικολάου ο οποίος εργάστηκε ως επίκουρος λιμενεργάτης. Στις 9-3-1979 παρατείνεται η παραμονή του στην υπηρεσία λόγω μη συμπλήρωσης ορίου ηλικίας και προϋποθέσεων συνταξιοδότησης μέχρι τις 31-12-1979 με εγκριθείσα απόφαση ΔΣ ΟΛΘ 14661/15-12-78. Έπειτα, συνεχίζει την παραμονή του στην υπηρεσία με τρεις ακόμη παρατάσεις με αρ. αποφάσεων του ΔΣ 1562/19-12-79, 15912/5-12-80 και 16515/12-11-81. Το 1983 διαγράφεται από την κατηγορία των επίκουρων λιμενεργατών λόγω συμπλήρωσης ορίου ηλικίας και προϋποθέσεων συνταξιοδότησης σύμφωνα με αρ. απόφασης ΔΣ ΟΛΘ 17022/11-11-82. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης

| | |
|--|----------------------------------|
| του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό. | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 152 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών – Τμήμα προσωπικού Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Οργανισμός Λιμένα Θεσσαλονίκης – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νομαρχία Θεσσαλονίκης Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Δήμητρα Καραμπάση, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 27/1/2021 (σύνταξη) |

10. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Τακτικός Λιμενεργάτης Ομάδας Εργατών Κύτους Α/Π Ιατρού
Αύγουστος του Παναγιώτη»

| | |
|-----------------------------------|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM I 01.01.02.05.06.10 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Ιατρού Αύγουστος του Παναγιώτη |

| | |
|---|---|
| 3.1.3 Χρονολογία (εξ) *: | 1973-1990 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 149 έγγραφα |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν από την Διεύθυνση Προσωπικού του ΟΛΘ και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | Ο φάκελος περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώτη διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Ιατρού Αυγούστου του Παναγιώτη ο οποίος εργάστηκε ως τακτικός λιμενεργάτης της ομάδας εργατών Κύτους Α/Π. Συγκεκριμένα, στις 1-3-74 κατατάχθηκε στην ομάδα τακτικών λιμενεργατών της ομάδας εργατών Κύτους Α/Π σύμφωνα με απόφαση του ΔΣ ΟΛΘ 11728/15-2-74 και τοποθετήθηκε στην ομάδα εργατών Κύτους Α/Π. Το 1990 διαγράφεται από την κατηγορία του τακτικού εργατικού προσωπικού ΟΛΘ με εγκριθείσα διαταγή του Π.Υ. ΟΛΘ 6981/7-5-90 και απόφαση ΔΣ ΟΛΘ 21232/24-4-90. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατιωτικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό. |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | Δεν αναμένονται. |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | Με άδεια από τον ΟΛΘ |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | Με άδεια από τον ΟΛΘ |

| | |
|---|--|
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | 149 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών – Τμήμα προσωπικού Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Οργανισμός Λιμένα Θεσσαλονίκης – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νομαρχία Θεσσαλονίκης Στρατολογικό Γραφείο Καβάλας Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | Δήμητρα Καραμπάση, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 27/1/2021 (σύνταξη) |

11. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Τακτικός Λιμενεργάτης Ομάδας Εργατών Κομιστικής Υπηρεσίας ΟΛΘ Ιορδανίδης Δημήτριος του Γεωργίου»

| | |
|---|--|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM I 01.01.02.05.06.11 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Ιορδανίδης Δημήτριος του Γεωργίου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1951-1989 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 64 έγγραφα |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ), Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |

| | |
|--|----|
| <p>Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]</p> <p>Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]</p> | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| <p>Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.</p> | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| <p>Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.</p> | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| <p>Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Ιορδανίδη Δημήτριος του Γεωργίου ο οποίος εργάστηκε ως τακτικός λιμενεργάτης της ομάδας εργατών της Κομιστικής Υπηρεσίας ΟΛΘ. Συγκεκριμένα, προσλήφθηκε ως μόνιμος και αργότερα, στις 1-1-1971 κατατάχθηκε στο τακτικό εργατικό προσωπικό με αρ. απόφασης ΔΣ 9321/29-12-70. Το 1989 διαγράφεται από το τμήμα του τακτικού εργατικού προσωπικού της Κομιστικής Υπηρεσίας ΟΛΘ ύστερα από αίτηση του με αρ. εγκριθείσας απόφασης ΔΣ ΟΛΘ 20545/10-2-84. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Απόδειξη ποινικού μητρώου και πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη ενώ απουσιάζει το πιστοποιητικό στρατολογίας. Στη συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό.</p> | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 64 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |

Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΠΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση

3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ

ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ

Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών – Τμήμα προσωπικού
Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού
Οργανισμός Λιμένα Θεσσαλονίκης – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού
Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων
Νομαρχία Θεσσαλονίκης
Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου:

Δήμητρα Καραμπάση, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε

3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: ΔΠΠΑΠ (Γ), 2^η έκδοση

3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: 27/1/2021 (σύνταξη)

5.7 Ατομικοί φάκελοι λιμενεργατών με αρχικό γράμμα επιθέτου το Κ

01. ΔΠΠΑΠ φάκελος «Τακτικός Λιμενεργάτης Ομάδας Εργατών Κομιστικής Υπηρεσίας ΟΛΘ
Κόκκινος Νικόλαος του Παναγιώτη »

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.01

3.1.2 Τίτλος *: Κόκκινος Νικόλαος του Παναγιώτη

3.1.3 Χρονολογία (ες) *: 1965 - 1993

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: Φάκελος

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *:

1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 85 έγγραφα

3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *:

Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ), Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ)
Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ)

3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα:

Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]

Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]

3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής:

Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:

Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κόκκινου Νικολάου του Παναγιώτη ο οποίος εργάστηκε ως μόνιμος λιμενεργάτης από το 1965 έως το 1971 όπου εντάχθηκε στο Τακτικό εργατικό προσωπικό ΟΛΘ. Το 1977 μετακινείται στην ομάδα εργατών κύτους Α/Π ωστόσο επαναφέρεται στην ομάδα Ιχθυεργατών ύστερα από αίτησή του. Μετέπειτα, το 1985, εντάχθηκε στην ομάδα εργατών Γαιανθράκων προκυμιάας, επιστρέφει στην ομάδα Ιχθυεργατών, το 1986 μετακινείται στην ομάδα εργατών Κομιστικής υπηρεσίας ΟΛΘ έως και το 1993 όπου τελικώς διαγράφεται λόγω συμπλήρωσης των απαραίτητων προϋποθέσεων του ορίου συνταξιοδότησης. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται σχετικά έγγραφα με τις μετακινήσεις του αναφερόμενου σε διαφορετικές ομάδες εργασίας και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό.

3.3.3 Προσθήκες υλικού:

Δεν αναμένονται.

3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης:

Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης).

3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ

3.4.1 Όροι πρόσβασης:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.2 Όροι αναπαραγωγής:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων:

gr

3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις:

Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες.

3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ

3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων:

85 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας

3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία:

Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΠΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη

3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ

ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ

Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού

Διεύθυνση Ελευθέρων Ζώνων

ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού

Διεύθυνση Ελευθέρων Ζώνων

Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού

Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας

ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό

Δήμος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Μητρώων

Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης
 Εισαγγελία Θεσσαλονίκης – Τμήμα Ποινικού Μητρώου
 Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης
 Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων
 Υποδ. / Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης
 Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης
 Υπουργείο Εσωτερικών – Ειδικό Ληξιαρχείο Θεσσαλονίκης

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου:

Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε

3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: ΔΙΠΑΠ (Γ), 2^η έκδοση

3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: 28/1/2021 (σύνταξη)

02. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Τακτικός Λιμενεργάτης Ομάδας Εργατών Θαλάσσης Κουτελίδης Κωνσταντίνος του Στυλιανού »

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.02

3.1.2 Τίτλος *: Κουτελίδης Κωνσταντίνος του Στυλιανού

3.1.3 Χρονολογία (ες) *: 1959 - 1996

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: Φάκελος

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *:

1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 368 έγγραφα

3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *:

Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ), Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ)
 Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ)

3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα:

Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]

Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]

3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής:

Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:

Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κουτελίδη Κωνσταντίνου του Στυλιανού ο οποίος εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης από το 1957 έως το 1971 όπου εντάχθηκε στο Τακτικό εργατικό προσωπικό ΟΛΘ. Το 1994

τοποθετείται στην ομάδα εργατών Θαλάσσης έως το 1996 όπου τελικώς διαγράφεται λόγω συμπλήρωσης των απαραίτητων προϋποθέσεων του ορίου συνταξιοδότησης. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, πίνακας ανακεφαλαιώσεως των ημερών εργασίας, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονος φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Ο κ. Κουτελίδης συνδεόταν με τον εργοδότη του, τον ΟΛΘ, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου και όχι με την νομική μορφή μονιμότητας των εργαζομένων. Στον φάκελο εντοπίζεται ένα διοικητικό συμβούλιο του ΟΛΘ όπου ο αναφερόμενος φαίνεται να ορίζεται εκπρόσωπος του ΟΛΘ στο Δ/Σ του Ταμείου Πρόνοιας Εργατών Κομιστικής Υπηρεσίας. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές, σχετικά έγγραφα με τις μετακινήσεις του αναφερόμενου σε διαφορετικές ομάδες εργασίας, όπως την κατάταξη του στη δύναμη των τακτικών λιμενεργατών και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, ληξιαρχική πράξη γάμου, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό.

3.3.3 Προσθήκες υλικού:

Δεν αναμένονται.

3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης).

3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ

3.4.1 Όροι πρόσβασης: Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων:

gr

3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις:

Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες.

3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ

3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: 368 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας

3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία:

Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΠΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη

3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ

ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ

Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού
 Διεύθυνση Ελευθέρων Ζώνων
 ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού
 Διεύθυνση Ελευθέρων Ζώνων
 Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού
 Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας
 ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό
 Δήμος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Μητρώων
 Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης
 Δήμος Θεσσαλονίκης, Διεύθυνση Δημ. Καταστάσεως – Τμήμα Δημοτολογίου ή Στρατολογίας
 Εισαγγελία Θεσσαλονίκης – Τμήμα Ποινικού Μητρώου
 Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης
 Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων
 Υποδ. / Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης
 Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης
 Υπουργείο Εσωτερικών – Ειδικό Ληξιαρχείο Θεσσαλονίκης
 Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης

Ταμείο Πρόνοιας Εργατών Κομιστικής Υπηρεσίας ΟΛΘ

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου:

Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε

3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: ΔΠΙΑΠ (Γ), 2^η έκδοση

3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: 28/1/2021 (σύνταξη)

03. ΔΠΙΑΠ φάκελος «Τακτικός Λιμενεργάτης Ομάδας Εργατών Ξηράς Κριτσιάνης Στέφανος του Θωμά »

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.03

3.1.2 Τίτλος *: Κριτσιάνης Στέφανος του Θωμά

3.1.3 Χρονολογία (ες) *: 1967 - 1999

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: Φάκελος

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *:

1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 153 έγγραφα

3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *:

Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ), Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ)
Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ)

3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα:

Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]

Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]

3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής:

Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:

Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κριτσιάνη Στέφανου του Θωμά ο οποίος εργάστηκε ως τακτικός λιμενεργάτης στην ομάδα εργατών Κτύτους Α/Π από το 1983 έως το 1987 όπου μετακινείται στην ομάδα Εργατών Ελευθέρου Λιμένα. Το 1994 τοποθετείται στην ομάδα εργατών Ξηράς έως το 1999 όπου τελικώς διαγράφεται λόγω συμπλήρωσης των απαραίτητων προϋποθέσεων του ορίου συνταξιοδότησης. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, πίνακας ανακεφαλαιώσεως των ημερών εργασίας, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά

χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Ο κ. Κριτσιάνης συνδεόταν με τον εργοδότη του, τον ΟΛΘ, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου και όχι με την νομική μορφή μονιμότητας των εργαζομένων. Στον φάκελο εντοπίζεται ένα διοικητικό συμβούλιο του ΟΛΘ όπου ο αναφερόμενος φαίνεται να ορίζεται εκπρόσωπος του ΟΛΘ στο Δ/Σ του Ταμείου Πρόνοιας Εργατών Κομιστικής Υπηρεσίας. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές, σχετικά έγγραφα με τις μετακινήσεις του αναφερόμενου σε διαφορετικές ομάδες εργασίας, όπως την κατάταξη του στη δύναμη των τακτικών λιμενεργατών Ελευθέρου Λιμένα και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση καταβολής επιδόματος ασθένειας, ληξιαρχική πράξη γάμου, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό.

3.3.3 Προσθήκες υλικού:

Δεν αναμένονται.

3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης:

Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης).

3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ

3.4.1 Όροι πρόσβασης:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.2 Όροι αναπαραγωγής:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων:

gr

3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις:

Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες.

3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ

3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: 153 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας

3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία:

Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη

3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ

ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ

Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού

Διεύθυνση Ελευθέρων Ζώνων

ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού

Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού

ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό

Δήμος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Μητρώων

Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης

Δήμος Θεσσαλονίκης, Διεύθυνση Δημ. Καταστάσεως – Τμήμα Δημοτολογίου ή Στρατολογίας

Εισαγγελία Θεσσαλονίκης – Τμήμα Ποινικού Μητρώου

Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης

Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων

Υποδ. / Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης

Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης

Υπουργείο Εσωτερικών – Ειδικό Ληξιαρχείο Θεσσαλονίκης

Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης

Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

| | |
|---|----------------------------------|
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 28/1/2021 (σύνταξη) |

04. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Εργάτης Κομιστικής Ε. Ζ. Κουρτουβής Αστέριος του Αθανασίου »

| | |
|---|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.04 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Κουρτουβής Αστέριος του Αθανασίου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1964 - 1983 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 67 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ), Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| <p>Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]</p> <p>Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης.[...]</p> | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| <p>Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κουρτουβή Αστέριου του Αθανασίου ο οποίος εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης από το 1957 έως το 1983 όπου διαγράφεται ύστερα από αίτησή του. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό.</p> | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |

| | |
|---|----------------------------------|
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 67 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Διεύθυνση Ελευθέρας Ζώνης Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού Εισαγγελία Θεσσαλονίκης – Τμήμα Ποινικού Μητρώου Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Δήμος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Μητρώων ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 28/1/2021 (σύνταξη) |

05. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Τακτικός Λιμενεργάτης Ομάδας Εργατών Κομιστικής Υπηρεσίας ΟΛΘ Κρεμέτης Βασίλειος του Στέφανου»

| | |
|---|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.05 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Κρεμέτης Βασίλειος του Στέφανου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1986 - 1989 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 43 έγγραφα | |

| | |
|--|--|
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν από την Διεύθυνση Προσωπικού του ΟΛΘ και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | Ο φάκελος περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κρεμέτης Βασίλειος του Στέφανου ο οποίος εργάστηκε ως τακτικός λιμενεργάτης στην ομάδα εργατών Κομιστικής Υπηρεσίας ΟΛΘ από το 1987 έως το 1989 όπου διαγράφεται λόγω θανάτου. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές, ληξιαρχική πράξη γάμου και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικά, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό. |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | Δεν αναμένονται. |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | Με άδεια από τον ΟΛΘ |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | Με άδεια από τον ΟΛΘ |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | 43 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και |

Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη

3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ

ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ

Υπουργείο Ναυτιλίας, Μεταφορών και Επικοινωνιών
Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού
ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού
ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό
Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού
Νομαρχία Θεσσαλονίκης- Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού
Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης
Εισαγγελία Θεσσαλονίκης- Τμήμα Ποινικού Μητρώου
Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης
Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων
Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης
Υπουργείο Εσωτερικών – Ειδικό Ληξιαρχείο Θεσσαλονίκης

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου:

Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε

3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: ΔΙΠΑΠ (Γ), 2^η έκδοση

3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: 27/1/2021 (σύνταξη)

06. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Επίκουρος Λιμενεργάτης Ομάδας Εργατών Κομιστικής Υπηρεσίας ΟΛΘ
Κοχλιαρίδης Γεώργιος του Ιωάννη»

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.06

3.1.2 Τίτλος *: Κοχλιαρίδης Γεώργιος του Ιωάννη

3.1.3 Χρονολογία (ες) *: 1989 - 1990

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: Φάκελος

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *:

1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 30 έγγραφα

3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *:

Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ)

3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα:

Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]

3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής:

Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν από την Διεύθυνση Προσωπικού του ΟΛΘ και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:

Ο φάκελος περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΦΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

| | |
|---|----------------------------------|
| <p>Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κοχλιαρίδη Γεώργιου του Ιωάννη ο οποίος εργάστηκε ως επίκουρος λιμενεργάτης στην ομάδα εργατών Κομιστικής Υπηρεσίας ΟΛΘ από το 1989 έως το 1990 όπου διαγράφεται λόγω αδικαιολόγητης αποχής από την εργασία. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονος φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό.</p> | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 30 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού Νομαρχία Σερρών– Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού Εισαγγελία Πρωτοδικών Σερρών Εισαγγελία Θεσσαλονίκης– Τμήμα Ποινικού Μητρώου Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης Υπουργείο Ναυτιλίας, Μεταφορών και Επικοινωνιών | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |

| | |
|----------------------------------|---------------------|
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 27/1/2021 (σύνταξη) |
|----------------------------------|---------------------|

07. ΔΠΙΑΠ φάκελος «Μόνιμος Ελευθέρου Λιμένος Καμαριωτίδης Ζαφείριος του Αλεξάνδρου »

| | |
|---|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.07 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Καμαριωτίδης Ζαφείριος του Αλεξάνδρου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1959 - 1991 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 63 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ), Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| <p>Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]</p> <p>Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]</p> | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| <p>Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Καμαριωτίδη Ζαφείριου του Αλεξάνδρου ο οποίος εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης από το 1963 έως το 1971 όπου εντάχθηκε στο τακτικό εργατικό προσωπικό ΟΛΘ. Το 1990 διαγράφεται ύστερα από αίτησή του. Στον φάκελο λουπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατιολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Ο κ. Καμαριωτίδης συνδεόταν με τον εργοδότη του, τον ΟΛΘ, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου και όχι με την νομική μορφή μονιμότητας των εργαζομένων. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό.</p> | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |

| | |
|--|----------------------------------|
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 63 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Διεύθυνση Ελευθέρας Ζώνης Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Δήμος Θεσσαλονίκης, Διεύθυνση Δημ. Καταστάσεως – Τμήμα Στρατολογίας Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Δήμος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Μητρώων Εισαγγελία Θεσσαλονίκης – Τμήμα Ποινικού Μητρώου | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 28/1/2021 (σύνταξη) |

08. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Κύτους Καλτσούνης Αχιλλέας του Αλεξάνδρου »

| | |
|---|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.08 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Καλτσούνης Αχιλλέας του Αλεξάνδρου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1959 - 1984 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |

| | |
|--|----|
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 71 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ), Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...] | |
| Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Καλτσούνη Αχιλλέα του Αλεξάνδρου ο οποίος εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης από το 1965 έως το 1971 όπου εντάχθηκε στο τακτικό εργατικό προσωπικό ΟΛΘ. Το 1984 διαγράφεται ύστερα από αίτησή του. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του και διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό. | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |

| | |
|---|----------------------------------|
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 71 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΠΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Διεύθυνση Ελευθέρων Ζώνης Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Δήμος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Μητρώων Εισαγγελία Θεσσαλονίκης – Τμήμα Ποινικού Μητρώου Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΠΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 28/1/2021 (σύνταξη) |

09. ΔΠΠΑΠ φάκελος «Τακτικός Λιμενεργάτης Ομάδας Εργατών Κύτους Α/Π Καλτσίδης Ηλίας του Προδρόμου »

| | |
|--|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.09 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Καλτσίδης Ηλίας του Προδρόμου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1959 - 1992 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 69 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ), Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| <p>Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]</p> <p>Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]</p> | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον | |

| | |
|--|----|
| πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| <p>Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Καλτσίδα Ηλία του Προδρόμου ο οποίος εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης από το 1960 έως το 1971 όπου εντάχθηκε στο τακτικό εργατικό προσωπικό ΟΛΘ. Το ίδιο έτος μετακινείται στην ομάδα εργατών Κύτους Α/Π μέχρι το 1985 όπου εντάχθηκε στην ομάδα εργατών Γαιανθράκων Κύτους και έπειτα, το 1988 επιστρέφει στην ομάδα εργατών Κύτους Α/Π. Το 1990 διαγράφεται ύστερα από αίτησή του. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές, σχετικά έγγραφα με τις μετακινήσεις του αναφερόμενου σε διαφορετικές ομάδες εργασίας, όπως την κατάταξή του στη δύναμη των τακτικών λιμενεργατών Ελευθέρου Λιμένα εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό.</p> | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 69 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό Διεύθυνση Ελευθέρας Ζώνης | |

Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού
 Νομαρχία Πέλλας – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού
 Εισαγγελία Πρωτοδικών Έδεσσας
 Δήμος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Μητρώων
 Εισαγγελία Έδεσσας– Τμήμα Ποινικού Μητρώου
 Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης
 Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Έδεσσας
 Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων
 Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού
 Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου:

Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε

3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: ΔΙΠΑΠ (Γ), 2^η έκδοση

3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: 28/1/2021 (σύνταξη)

10. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Επίκουρος Λιμενεργάτης Καλφαδόπουλος Βασίλειος του Ιωάννη »

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.10

3.1.2 Τίτλος *: Καλφαδόπουλος Βασίλειος του Ιωάννη

3.1.3 Χρονολογία (ες) *: 1973 - 1979

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: Φάκελος

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *:

1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 55 έγγραφα

3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *:

Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ)

3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα:

Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]

3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής:

Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν από την Διεύθυνση Προσωπικού του ΟΛΘ και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:

Ο φάκελος περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Καλφαδόπουλου Βασιλείου του Ιωάννη ο οποίος εργάστηκε ως επίκουρος λιμενεργάτης από το 1974 έως το 1979 όπου διαγράφεται ύστερα από αίτησή του που έγινε αποδεκτή από το Δ/Σ. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά

| | |
|---|----------------------------------|
| <p>χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό.</p> | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 55 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.3 Συμπληρωματικές πηγές / Σχετικές ενότητες περιγραφής: | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό Διεύθυνση Ελευθέρως Ζώνης Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Δήμος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Μητρώων Εισαγγελία Θεσσαλονίκης – Τμήμα Ποινικού Μητρώου Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 28/1/2021 (σύνταξη) |

11. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Κύτους Κουρλής Στυλιανός του Σάββα»

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

| | |
|---|--|
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.11 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Κουρλής Στυλιανός του Σάββα |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1959 - 1989 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 163 έγγραφα |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ), Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...] Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κουρλή Στυλιανού του Σάββα ο οποίος εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης από το 1965 έως το 1971 όπου εντάχθηκε στο τακτικό εργατικό προσωπικό ΟΛΘ. Το 1989 διαγράφεται από το τμήμα του τακτικού εργατικού προσωπικού λόγω συμπλήρωσης των προϋποθέσεων του ορίου συνταξιοδότησης. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας, απολυτήριο δημοτικής εκπαίδευσης αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό. |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | Δεν αναμένονται. |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |

| | |
|--|----------------------------------|
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 163 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης Υπουργείο Οικονομικών Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Θεσσαλονίκης– Τμήμα Ποινικού Μητρώου Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού Διεύθυνση Ελευθέρων Ζώνης Υπουργείο Ναυτιλίας, Μεταφορών και Επικοινωνιών | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 27/1/2021 (σύνταξη) |

12. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Τακτικός Λιμενεργάτης Ομάδας Εργατών Γαϊάνθρακα Κύτους Κουτσόγλου Αναστάσιος του Στυλιανού»

| | |
|---|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.12 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Κουτσόγλου Αναστάσιος του Στυλιανού |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1960 - 1987 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 117 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |

| | |
|--|----|
| Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ), Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| <p>Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]</p> <p>Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]</p> | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| <p>Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κουτσόγλου Αναστασίου του Στυλιανού ο οποίος κατατάχθηκε στην κατηγορία των τακτικών λιμενεργατών και τοποθετήθηκε στην ομάδα εργατών γαιάνθρακα προκυμαίας. Το 1986 μετακινήθηκε στην ομάδα εργατών γαιάνθρακα κύτους και τελικώς διαγράφηκε το 1987 ύστερα από αίτησή του. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας, αίτηση απόλυσης του δελτίου υπηρεσιακής ταυτότητας, απολυτήριο δημοτικής εκπαίδευσης αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές, ληξιαρχική πράξη γάμου και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό.</p> | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |

| | |
|---|----------------------------------|
| 117 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Διεύθυνση Ελευθέρας Ζώνης Υπουργείο Εσωτερικών – Ειδικό Ληξιαρχείο Θεσσαλονίκης Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Θεσσαλονίκης– Τμήμα Ποινικού Μητρώου Δήμος Θεσσαλονίκης, Διεύθυνση Δημ. Καταστάσεως – Τμήμα Δημοτολογίου ή Στρατολογίας Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Υπουργείο Ναυτιλίας, Μεταφορών και Επικοινωνιών Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 27/1/2021 (σύνταξη) |

13. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Κύτους Κουτσικάρης Λάμπρος του Πασχάλη»

| | |
|--|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.13 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Κουτσικάρης Λάμπρος του Πασχάλη |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1960 - 1983 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 116 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ), Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| <p>Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]</p> <p>Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]</p> | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |

| | |
|--|----|
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κουτσικάρη Λάμπρου του Πασχάλη ο οποίος εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης από το 1960 έως το 1971 όπου εντάχθηκε στο τακτικό εργατικό προσωπικό ΟΛΘ. Ο αναφερόμενος τυγχάνει αγωνιστής Εθνικής Αντιστάσεως σύμφωνα με την βεβαίωση με αριθμό 466/4-2-72 του Γενικού Αρχηγείου Εθνικής Αντιστάσεως Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης. Το 1983 διαγράφεται από το τμήμα του τακτικού εργατικού προσωπικού ύστερα από αίτησή του που έγινε δεκτή από το Δ/Σ. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας, απολυτήριο δημοτικής εκπαίδευσης αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό. | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 116 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων Εισαγγελία Πρωτοδικών Καβάλας Εισαγγελία Καβάλας – Τμήμα Ποινικού Μητρώου Νομαρχία Καβάλας – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού | |

ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού
 Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού
 Διεύθυνση Ελευθέρως Ζώνης
 Υπουργείο Ναυτιλίας, Μεταφορών και Επικοινωνιών
 Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης
 Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού
 ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου:

Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε

3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: ΔΙΠΑΠ (Γ), 2^η έκδοση

3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: 27/1/2021 (σύνταξη)

14. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Τακτικός Λιμενεργάτης Ομάδας Εργατών Γαϊάνθρακα Κύτους Καλτσίδης Αντώνιος του Προδρόμου»

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.14

3.1.2 Τίτλος *: Καλτσίδης Αντώνιος του Προδρόμου

3.1.3 Χρονολογία (ες) *: 1964 - 1989

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: Φάκελος

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *:

1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 69 έγγραφα

3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *:

Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ), Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ)
 Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ)

3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα:

Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας

Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]

3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής:

Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:

Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Καλτσίδα Αντωνίου του Προδρόμου ο οποίος εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης από το 1968 έως το 1971 όπου εντάχθηκε στο τακτικό εργατικό προσωπικό ΟΛΘ. Το 1986 μετακινείται στην Ομάδα Εργατών Γιανθήρακα Κύτους έως το 1989 όπου διαγράφεται από το τμήμα των εργατών γαιάνθηρακα ύστερα από αίτησή του που έγινε δεκτή από το Δ/Σ. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονος φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό.

3.3.3 Προσθήκες υλικού:

Δεν αναμένονται.

3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης:

Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης).

3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ

3.4.1 Όροι πρόσβασης:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.2 Όροι αναπαραγωγής:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων:

gr

3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις:

Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες.

3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ

3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων:

69 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας

3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία:

Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη

3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ

ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ

Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης
 Υπουργείο Ναυτιλίας, Μεταφορών και Επικοινωνιών
 Διεύθυνση Ελευθέρων Ζώνης
 Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού
 ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού
 ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό
 Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού
 Νομαρχία Πέλλας– Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού
 Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης
 Εισαγγελία Εδέσσης– Τμήμα Ποινικού Μητρώου
 Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης
 Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων
 Υπουργείο Οικονομικών
 Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

| | |
|---|----------------------------------|
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΠΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 27/1/2021 (σύνταξη) |

15. ΔΠΠΑΠ φάκελος «Τακτικός Φορτοεκφ/της Σωματείου ΚΥΟΛΘ Κούρτης Ιωάννης του Σπυρίδωνος»

| | |
|---|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.15 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Κούρτης Ιωάννης του Σπυρίδωνος |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1967 - 1990 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 141 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ), Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| <p>Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]</p> <p>Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]</p> | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| <p>Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κούρτη Ιωάννη του Σπυρίδωνα ο οποίος εργάστηκε ως τακτικός λιμενεργάτης στην ομάδα εργατών Κομιστικής Υπηρεσίας ΟΛΘ από το 1981 έως το 1990 όπου διαγράφεται ύστερα από αίτησή του που έγινε δεκτή από το Δ/Σ. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατιολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές, βεβαιώσεις καταβολής επιδόματος λόγω ασθένειας και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας, αιτήσεις παραπόνων προς τον οργανισμό και γνωματεύσεις</p> | |

| | |
|--|----------------------------------|
| ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό. | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 141 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης Υπουργείο Ναυτιλίας, Μεταφορών και Επικοινωνιών Διεύθυνση Ελευθέρας Ζώνης Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού Νομαρχία Θεσσαλονίκης– Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού Εισαγγελία Πρωτοδικών Λευκάδας Εισαγγελία Θεσσαλονίκης– Τμήμα Ποινικού Μητρώου Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης Υπουργείο Δημοσίων Έργων | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 27/1/2021 (σύνταξη) |

16. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Επίκουρος Λιμενεργάτης Ομάδας Εργατών Κύτους Α/Π Κούρτης Βασίλειος του Σπυρίδωνος»

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

| | |
|---|--|
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.16 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Κούρτης Βασίλειος του Σπυρίδωνος |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1980 - 1993 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 106 έγγραφα |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν από την Διεύθυνση Προσωπικού του ΟΛΘ και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | Ο φάκελος περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | <p>Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κούρτη Βασιλείου του Σπυρίδωνα ο οποίος εργάστηκε ως τακτικός λιμενεργάτης στην ομάδα Ιχθυεργατών από το 1985 έως το 1986 όπου μετακινήθηκε στην ομάδα εργατών κύτους Α/Π. Το 1993 διαγράφεται λόγω συμπλήρωσης των απαραίτητων προϋποθέσεων του ορίου συνταξιοδότησης. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας, δελτίο αναπήρου αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές, ληξιαρχική πράξη γάμου, βεβαιώσεις καταβολής επιδόματος λόγω ασθένειας και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό.</p> |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | Δεν αναμένονται. |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | Με άδεια από τον ΟΛΘ |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | Με άδεια από τον ΟΛΘ |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |

| | |
|--|----------------------------------|
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 106 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης Υπουργείο Ναυτιλίας, Μεταφορών και Επικοινωνιών Διεύθυνση Ελευθέρων Ζώνης Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού Νομαρχία Θεσσαλονίκης- Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Θεσσαλονίκης- Τμήμα Ποινικού Μητρώου Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 27/1/2021 (σύνταξη) |

17. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Ελευθέρου Λιμένος Κουρουδάνης Διαμαντής του Αποστόλου»

| | |
|--|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οι) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.17 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Κουρουδάνης Διαμαντής του Αποστόλου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1959-1987 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 127έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ) Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |

Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]

Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]

3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής:

Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:

Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κουρουδάνη Διαμαντή του Αποστόλου ο οποίος εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης από το 1966 έως το 1971 όπου εντάχθηκε στο τακτικό εργατικό προσωπικό. Το 1987 διαγράφεται ύστερα από αίτησή του. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονος φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές, ληξιαρχική πράξη γάμου, βεβαιώσεις καταβολής επιδόματος λόγω ασθένειας και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό.

3.3.3 Προσθήκες υλικού:

Δεν αναμένονται.

3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης:

Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης).

3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ

3.4.1 Όροι πρόσβασης:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.2 Όροι αναπαραγωγής:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων:

gr

3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις:

Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες.

3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ

3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων:

127 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας

3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία:

Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη

3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ

ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ

Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης
Υπουργείο Ναυτιλίας, Μεταφορών και Επικοινωνιών
Διεύθυνση Ελευθέρων Ζώνης
Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού
ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού
ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό
Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού
Νομαρχία Θεσσαλονίκης- Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού
Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης
Εισαγγελία Θεσσαλονίκης- Τμήμα Ποινικού Μητρώου
Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης
Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων
Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης
Διεύθυνση Αστυνομίας Θεσσαλονίκης – Γραφείο Εθνικής Ασφάλειας
Υπουργείο Εσωτερικών – Ειδικό Ληξιαρχείο Θεσσαλονίκης

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου:

Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε

3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: ΔΠΙΑΠ (Γ), 2^η έκδοση

3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: 27/1/2021 (σύνταξη)

18. ΔΠΙΑΠ φάκελος «Μόνιμος Κύτους Καλπακίδης Ευστάθιος του Πέτρου »

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.18

3.1.2 Τίτλος *: Καλπακίδης Ευστάθιος του Πέτρου

3.1.3 Χρονολογία (ες) *: 1960 - 1977

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: Φάκελος

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *:

1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 85 έγγραφα

3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *:

Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ)
Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ)

3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα:

Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]
Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]

3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής:

Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:

Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Καλπακίδη Ευστάθιου του Πέτρου ο οποίος εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης από το 1960 έως το 1971 όπου εντάχθηκε στο τακτικό εργατικό προσωπικό ΟΛΘ. Ο αναφερόμενος τυγχάνει Αγωνιστής Εθνικής Αντιστάσεως. Το 1977 διαγράφεται λόγω θανάτου. Ο κ. Καλπακίδης υπέστη εργατικό ατύχημα και ο φάκελός του περιλαμβάνει το πόρισμα του ατυχήματος και έγγραφα με τις μαρτυρικές καταθέσεις των εργαζομένων. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές, ληξιαρχική πράξη γάμου και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό.

3.3.3 Προσθήκες υλικού:

Δεν αναμένονται.

3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης:

Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης).

3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ

3.4.1 Όροι πρόσβασης:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.2 Όροι αναπαραγωγής:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων:

gr

3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις:

Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες.

3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ

3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων:

85 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας

3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία:

Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη

3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ

ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ

Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης
Υπουργείο Ναυτιλίας, Μεταφορών και Επικοινωνιών
Διεύθυνση Ελευθέρως Ζώνης
Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού
ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού
ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό
Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού

Νομαρχία Θεσσαλονίκης- Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού
 Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης
 Εισαγγελία Θεσσαλονίκης- Τμήμα Ποινικού Μητρώου
 Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης
 Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων
 Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης
 Διεύθυνση Αστυνομίας Θεσσαλονίκης – Γραφείο Εθνικής Ασφάλειας
 Υπουργείο Εσωτερικών – Ειδικό Ληξιαρχείο Θεσσαλονίκης

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου:

Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε

3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: ΔΙΠΑΠ (Γ), 2^η έκδοση

3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: 27/1/2021 (σύνταξη)

19. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Επίκουρος Λιμενεργάτης Κοιγδουρματζής Κωνσταντίνος του Ιωάννη»

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.19

3.1.2 Τίτλος *: Κοιγδουρματζής Κωνσταντίνος του Ιωάννη

3.1.3 Χρονολογία (ες) *: 1972 - 1995

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: Φάκελος

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *:

1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 58 έγγραφα

3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *:

Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ)

3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα:

Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]

3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής:

Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν από την Διεύθυνση Προσωπικού του ΟΛΘ και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:

Ο φάκελος περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΦΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κοιγδουρματζή Κωνσταντίνου του Ιωάννη ο οποίος εργάστηκε ως επίκουρος λιμενεργάτης από το 1973 έως το 1976 λόγω τραυμάτων που υπέστη σε εργατικό ατύχημα και απεβίωσε. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας

| | |
|--|---|
| και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό. | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 58 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης Διεύθυνση Ελευθέρας Ζώνης Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού Νομαρχία Θεσσαλονίκης– Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Θεσσαλονίκης– Τμήμα Ποινικού Μητρώου Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης Διεύθυνση Αστυνομίας Θεσσαλονίκης – Γραφείο Εθνικής Ασφάλειας | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 27/1/2021 (σύνταξη) |
| 20. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Επίκουρος Κύτους Α/Π Κοκολάκης Σπυρίδων του Παναγιώτη» | |
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.20 |

| | |
|---|--|
| 3.1.2 Τίτλος *: | Κοκολάκης Σπυρίδων του Παναγιώτη |
| 3.1.3 Χρονολογία (εξ) *: | 1970 - 1974 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 57 έγγραφα |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν από την Διεύθυνση Προσωπικού του ΟΛΘ και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | Ο φάκελος περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κοκολάκη Σπυρίδων του Παναγιώτη ο οποίος εργάστηκε ως επίκουρος εργάτης από το 1968 έως το 1973 όπου διαγράφεται λόγω μακροχρόνιας αδικαιολόγητης αποχής από την εργασία. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό. |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | Δεν αναμένονται. |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | Με άδεια από τον ΟΛΘ |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | Με άδεια από τον ΟΛΘ |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. |

| | |
|--|----------------------------------|
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 57 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΠΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης Υπουργείο Ναυτιλίας, Μεταφορών και Επικοινωνιών Διεύθυνση Ελευθέρων Ζώνης Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού Νομαρχία Θεσσαλονίκης– Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Θεσσαλονίκης– Τμήμα Ποινικού Μητρώου Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης Διεύθυνση Αστυνομίας Θεσσαλονίκης – Γραφείο Εθνικής Ασφάλειας Υπουργείο Οικονομικών | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΠΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 27/1/2021 (σύνταξη) |

21. ΔΠΠΑΠ φάκελος «Τακτικός Λιμενεργάτης Ομάδας Εργατών Κομιστικής Υπηρεσίας ΟΛΘ
Κολέσης Δημήτριος του Νικολάου »

| | |
|--|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.21 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Κολέσης Δημήτριος του Νικολάου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1967 - 1993 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 130 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην | |

Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]
Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]

3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής:

Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:

Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κολέση Δημητρίου του Νικολάου ο οποίος εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης από το 1965 έως το 1993 όπου διαγράφεται λόγω συμπλήρωσης των απαραίτητων προϋποθέσεων του ορίου συνταξιοδότησης. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, πίνακας ανακεφαλαιώσεως των ημερών εργασίας, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα απαραίτητα πιστοποιητικά που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές, βεβαιώσεις καταβολής επιδόματος λόγω ασθένειας και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας, ληξιαρχική πράξη γάμου και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό.

3.3.3 Προσθήκες υλικού:

Δεν αναμένονται.

3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης:

Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης).

3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ

3.4.1 Όροι πρόσβασης:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.2 Όροι αναπαραγωγής:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων:

gr

3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις:

Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες.

3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ

3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων:

130 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας

3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία:

Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΠΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη

3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ

ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ

Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού
ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού
Διεύθυνση Ελευθέρων Ζώνων
Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού
ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό
Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης
Δήμος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Μητρώων
Εισαγγελία Θεσσαλονίκης – Τμήμα Ποινικού Μητρώου
Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης
Υπουργείο Εσωτερικών – Ειδικό Ληξιαρχείο Θεσσαλονίκης
Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού
Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού
Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου:

Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε

3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: ΔΙΠΑΠ (Γ), 2^η έκδοση

3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: 28/1/2021 (σύνταξη)

22. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Επίκουρος Κομιστικής Τελωνείου Καμπανάς Μιχαήλ του Γεωργίου »

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.22

3.1.2 Τίτλος *: Καμπανάς Μιχαήλ του Γεωργίου

3.1.3 Χρονολογία (ες) *: 1968 - 1995

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: Φάκελος

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *:

1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 68 έγγραφα

3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *:

Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ)
Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ)

3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα:

Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]
Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]

3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής:

Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:

Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ

| | |
|--|----|
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| <p>Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Καμpanά Μιχαήλ του Γεωργίου ο οποίος εργάστηκε ως επίκουρος εργάτης από το 1968 έως το 1973 όπου διαγράφεται ύστερα από αίτησή του που έγινε αποδεκτή από το Δ/Σ. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα απαραίτητα πιστοποιητικά που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό.</p> | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 68 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| <p>ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης Νομαρχία Χαλκιδικής– Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού Στρατολογικό Γραφείο Πολυγύρου Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Δήμος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Μητρώων Εισαγγελία Θεσσαλονίκης – Τμήμα Ποινικού Μητρώου Διεύθυνση Ελευθέρων Ζώνης Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού</p> | |

| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
|---|---|
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΠΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 28/1/2021 (σύνταξη) |

23. ΔΠΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Κύτους Καμμένος Χρήστος του Πανταζή»

| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
|---|--|
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.23 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Καμμένος Χρήστος του Πανταζή |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1964 - 1973 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 67 έγγραφα |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ) |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...] Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Καμμένου Χρήστου του Μιχαήλ ο οποίος εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης από το 1969 έως το 1971 όπου εντάχθηκε στο τακτικό εργατικό προσωπικό ΟΛΘ και τελικώς, το ίδιο έτος διαγράφεται ύστερα από αίτησή του που έγινε αποδεκτή από το Δ/Σ. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα απαραίτητα πιστοποιητικά που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό. |

| | |
|---|----------------------------------|
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 67 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΠΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης Νομαρχία Θεσσαλονίκης– Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Δήμος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Μητρώων Εισαγγελία Θεσσαλονίκης – Τμήμα Ποινικού Μητρώου Διεύθυνση Ελευθέρων Ζώνης Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Διεύθυνση Αστυνομίας Θεσσαλονίκης – Γραφείο Εθνικής Ασφάλειας | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΠΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 28/1/2021 (σύνταξη) |

24. ΔΠΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Κύτους Καμηλέρος Κωνσταντίνος του Παύλου »

| | |
|-----------------------------------|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.24 |

| | |
|---|--|
| 3.1.2 Τίτλος *: | Καμηλέρος Κωνσταντίνος του Παύλου |
| 3.1.3 Χρονολογία (εξ) *: | 1962 - 1977 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 68 έγγραφα |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ) |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...] Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Καμηλέρου Κωνσταντίνου του Παύλου ο οποίος εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης από το 1965 έως το 1971 όπου εντάχθηκε στο τακτικό εργατικό προσωπικό ΟΛΘ. Το 1977 διαγράφεται λόγω συμπλήρωσης των απαραίτητων προϋποθέσεων του ορίου ηλικίας συνταξιοδότησης. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα απαραίτητα πιστοποιητικά που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατιωτικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό. |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | Δεν αναμένονται. |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | Με άδεια από τον ΟΛΘ |

| | |
|---|----------------------------------|
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 68 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης Νομαρχία Θεσσαλονίκης- Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Δήμος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Μητρώων Εισαγγελία Θεσσαλονίκης – Τμήμα Ποινικού Μητρώου Διεύθυνση Ελευθέρων Ζώνης Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Διεύθυνση Αστυνομίας Θεσσαλονίκης – Γραφείο Εθνικής Ασφάλειας Υπουργείο Δημόσιας Τάξης – Διεύθυνση Αλλοδαπών | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 28/1/2021 (σύνταξη) |

25. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Τακτικός Λιμενεργάτης Ομάδας Κύτους Α/Π Κόκκινος Άγγελος του Αθανασίου
»

| | |
|---|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.25 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Κόκκινος Άγγελος του Αθανασίου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1950 - 1985 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 82 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |

| | |
|---|----|
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...] Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κόκκινου Άγγελου του Αθανασίου ο οποίος εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης Κομιστικής Υπηρεσίας Τελωνείων από το 1950 έως το 1971 όπου εντάχθηκε στο τακτικό εργατικό προσωπικό ΟΛΘ. Το 1985 διαγράφεται ύστερα από αίτησή του. Ο κ. Κόκκινος τυγχάνει κάτοχος πολεμικού σταυρού Γ' Τάξεως. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα απαραίτητα πιστοποιητικά που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι πιστοποιητικό εξωσχολικής χρήσεως, στρατιολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας, ληξιαρχική πράξη γάμου και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό. | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |

| | |
|--|----------------------------------|
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 82 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης Νομαρχία Θεσσαλονίκης– Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Δήμος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Μητρώων Εισαγγελία Θεσσαλονίκης – Τμήμα Ποινικού Μητρώου Διεύθυνση Ελευθέρων Ζώνης Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Διεύθυνση Αστυνομίας Θεσσαλονίκης – Γραφείο Εθνικής Ασφάλειας Υπουργείο Εσωτερικών – Ειδικό Ληξιαρχείο Θεσσαλονίκης | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 28/1/2021 (σύνταξη) |

26. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Επίκουρος Κομιστικής Τελωνείων Κοκκαλιάς Μιχαήλ του Γεωργίου»

| | |
|---|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.26 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Κοκκαλιάς Μιχαήλ του Γεωργίου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1970 - 1972 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 20 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν από την Διεύθυνση Προσωπικού του ΟΛΘ και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |

Ο φάκελος περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κοκκαλιά Μιχαήλ του Γεωργίου ο οποίος εργάστηκε ως επίκουρος εργάτης από το 1970 έως το 1971 όπου διαγράφεται λόγω μακροχρόνιας αδικαιολόγητης αποχής από την εργασία. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό.

3.3.3 Προσθήκες υλικού:

Δεν αναμένονται.

3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης:

Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης).

3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ

3.4.1 Όροι πρόσβασης:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.2 Όροι αναπαραγωγής:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων:

gr

3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις:

Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες.

3.4.5 Εργαλεία έρευνας:

3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ

3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων:

20 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας

3.5.3 Συμπληρωματικές πηγές / Σχετικές ενότητες περιγραφής:

3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία:

Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΠΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη

3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ

ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ

Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Χίου
Υπουργείο Ναυτιλίας, Μεταφορών και Επικοινωνιών
Διεύθυνση Ελευθέρων Ζώνης
Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού
ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού
Νομαρχία Χίου– Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού
Εισαγγελία Πρωτοδικών Χίου
Εισαγγελία Χίου– Τμήμα Ποινικού Μητρώου
Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

| | |
|---|----------------------------------|
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΠΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 27/1/2021 (σύνταξη) |

27. ΔΠΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Κύτους Καλπάκης Αντώνιος του Κωνσταντίνου»

| | |
|---|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.27 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Καλπάκης Αντώνιος του Κωνσταντίνου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1960 - 1986 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 68 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ) Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...] Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Καλπάκη Αντωνίου του Κωνσταντίνου ο οποίος εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης από το 1966 έως το 1971 όπου εντάχθηκε στο τακτικό εργατικό προσωπικό ΟΛΘ. Το 1986 διαγράφεται από τον οργανισμό λόγω συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας και των απαραίτητων προϋποθέσεων συνταξιοδότησης. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Ο κ. Καλπάκης συνδεόταν με τον εργοδότη του, τον ΟΛΘ, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου και όχι με τη νομική μορφή μονιμότητας των εργαζομένων. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του καθώς και μια δήλωση για απώλεια του δελτίου επαγγελματικής ταυτότητας της τέως ΕΡΦΛ. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό. | |

| | |
|--|----------------------------------|
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.4.5 Εργαλεία έρευνας: | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 68 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού Διεύθυνση Ελευθέρων Ζώνης Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Υπουργείο Εργασίας – Γραφείο Εργασίας Δήμου Θεσσαλονίκης Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης Δήμος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Δημοτολογίων Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Δράμας– Τμήμα Ποινικού Μητρώου Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων Υπουργείο Οικονομικών Υπουργείο Ναυτιλίας, Μεταφορών και Επικοινωνιών | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 29/1/2021 (σύνταξη) |

28. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Τακτικός Λιμενεργάτης Ομάδας Ελευθέρου Λιμένα Καλλιοντζής Ευστράτιος του Δημητρίου»

| | |
|-----------------------------------|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.28 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Καλλιοντζής Ευστράτιος του Δημητρίου |

| | |
|---|---|
| 3.1.3 Χρονολογία (εξ) *: | 1966 - 1983 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 120 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ) Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...] Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΦΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Καλλιοντζή Ευστράτιου του Δημητρίου ο οποίος εργάστηκε ως επίκουρος εργάτης από το 1961. Το 1973 εντάχθηκε στη κατηγορία των τακτικών λιμενεργατών έως το 1981 όπου διαγράφεται από τον οργανισμό λόγω συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας και των απαραίτητων προϋποθέσεων συνταξιοδότησης. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας, κατάσταση αδειών αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό. |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | Δεν αναμένονται. |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | Με άδεια από τον ΟΛΘ |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | Με άδεια από τον ΟΛΘ |

| | |
|--|--|
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | 120 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΠΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Υπουργείο Ναυτιλίας, Μεταφορών και Επικοινωνιών Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Διεύθυνση Ελευθέρων Ζώνης Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Θεσσαλονίκης– Τμήμα Ποινικού Μητρώου Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΠΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 29/1/2021 (σύνταξη) |

29. ΔΠΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Γαιανθράκων Κύτους Κλαδάς Φίλιππος του Αντωνίου »

| | |
|---|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.29 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Κλαδάς Φίλιππος του Αντωνίου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1952 - 1986 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 151 έγγραφα |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ) Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας |

| | |
|---|----|
| Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κλαδά Φίλιππου του Αντωνίου ο οποίος εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης από το 1958. Το 1971 εντάχθηκε στο τακτικό εργατικό προσωπικό ΟΛΘ έως το 1985 όπου μετακινήθηκε στην ομάδα εργατών γαιανθράκων κύτους. Το 1987 διαγράφεται από τον οργανισμό λόγω συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας και των απαραίτητων προϋποθέσεων συνταξιοδότησης. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας, επαγγελματικό βιβλιάριο φορτοεκφορτωτού ξηράς, κατάσταση αδειών αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας, ληξιαρχική πράξη γάμου και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό. | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 151 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΔΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |

Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού
 Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού
 Διεύθυνση Ελευθέρων Ζώνων
 Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων
 Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης
 Υπουργείο Εσωτερικών – Ειδικό Ληξιαρχείο Θεσσαλονίκης
 Υπουργείο Ναυτιλίας, Μεταφορών και Επικοινωνιών
 Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης
 Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης
 Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης
 Εισαγγελία Θεσσαλονίκης– Τμήμα Ποινικού Μητρώου

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου:

Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε

3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: ΔΠΙΑΠ (Γ), 2^η έκδοση

3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: 29/1/2021 (σύνταξη)

30. ΔΠΙΑΠ φάκελος «Μόνιμος Γαιανθράκων Κτύπος Κοβανίδης Κωνσταντίνος του Σωκράτη »

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.30

3.1.2 Τίτλος *: Κοβανίδης Κωνσταντίνος του Σωκράτη

3.1.3 Χρονολογία (ες) *: 1966 - 1992

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: Φάκελος

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *:

1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 166 έγγραφα

3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *:

Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ)
 Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ)

3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα:

Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]
 Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]

3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής:

Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:

Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κοβανίδη Κωνσταντίνου του Σωκράτη ο οποίος μονιμοποιήθηκε από το 1971 στην ομάδα εργατών Γαιανθράκων έως το 1992 όπου διαγράφεται ύστερα από αίτησή του που έγινε δεκτή από το Δ/Σ του οργανισμού. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας, κατάσταση αδειών αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή για την απόδειξη της νομιμόφρονος φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Ο κ. Κοβανίδης συνδεόταν με τον εργοδότη του, τον ΟΛΘ, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου και όχι με την νομική μορφή μονιμότητας των εργαζομένων. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό.

3.3.3 Προσθήκες υλικού:

Δεν αναμένονται.

3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης:

Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης).

3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ

3.4.1 Όροι πρόσβασης:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.2 Όροι αναπαραγωγής:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων:

gr

3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις:

Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες.

3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ

3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων:

166 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας

3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία:

Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη

3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ

ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ

Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού
 Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού
 Διεύθυνση Ελευθέρων Ζώνης
 Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων
 Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης
 Υπουργείο Ναυτιλίας, Μεταφορών και Επικοινωνιών
 Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης
 Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης
 Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης
 Εισαγγελία Σερρών – Τμήμα Ποινικού Μητρώου
 Δήμος Σερρών – Τμήμα Δημοτολογίων

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου:

Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε

| | |
|-------------------------------------|----------------------------------|
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΠΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 29/1/2021 (σύνταξη) |

31. ΔΠΠΑΠ φάκελος «Τακτικός Λιμενεργάτης Ομάδας Εργατών Θαλάσσης Καλούδης Γεώργιος του Γεωργίου»

| | |
|--|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.31 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Καλούδης Γεώργιος του Γεωργίου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1962 - 1995 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 91 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ) Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| <p>Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]</p> <p>Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]</p> | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχαιοστασίου υπό την εποπτεία του. | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| <p>Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Καλούδη Γεωργίου του Γεωργίου ο οποίος εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης από το 1966 έως το 1971 όπου εντάχθηκε στο τακτικό εργατικό προσωπικό ΟΛΘ. Το 1975 μετακινήθηκε στην ομάδα εργατών Κτύπος Α/Π μέχρι το 1994 όπου τοποθετείται στην ομάδα εργατών Θαλάσσης. Τελικώς, το 1995, διαγράφεται ύστερα από αίτησή του που έγινε δεκτή από το Δ/Σ του οργανισμού. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας, κατάσταση αδειών αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Ο κ. Καλούδης συνδεόταν με τον εργοδότη του, τον ΟΛΘ, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου και όχι με την νομική μορφή μονιμότητας των εργαζομένων. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας, ληξιαρχική πράξη γάμου και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό.</p> | |

| | |
|--|----------------------------------|
| 3.3.2 Επιλογές, εκκαθαρίσεις και τελική διατήρηση: | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 91 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Διεύθυνση Ελευθέρων Ζώνης Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Θεσσαλονίκης– Τμήμα Ποινικού Μητρώου Δήμος Θεσσαλονίκης– Τμήμα Δημοτολογίων Υπουργείο Εσωτερικών – Ειδικό Ληξιαρχείο Θεσσαλονίκης | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 29/1/2021 (σύνταξη) |

32. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Τακτικός Λιμενεργάτης Κύτους Α/Π Καλούδης Δημήτριος του Ιωακείμ»

| | |
|-----------------------------------|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.32 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Καλούδης Δημήτριος του Ιωακείμ |

| | |
|--|-------------|
| 3.1.3 Χρονολογία (εξ) *: | 1974 - 1991 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 103 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν από την Διεύθυνση Προσωπικού του ΟΛΘ και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| <p>Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Καλούδη Δημητρίου του Ιωακείμ ο οποίος κατατάσσεται από το 1981 στην κατηγορία των τακτικών λιμενεργατών και τοποθετείται στην ομάδα εργατών Κύτους Α/Π. Το 1981 διαγράφεται ύστερα από αίτησή του που έγινε δεκτή από το Δ/Σ του οργανισμού. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας, κατάσταση αδειών αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή για την απόδειξη της νομιμόφρονος φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Ο κ. Καλούδης συνδεόταν με τον εργοδότη του, τον ΟΛΘ, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου και όχι με την νομική μορφή μονιμότητας των εργαζομένων. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας, ληξιαρχική πράξη γάμου και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό.</p> | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |

| | |
|--|----------------------------------|
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 103 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Διεύθυνση Ελευθέρων Ζώνης Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Θεσσαλονίκης– Τμήμα Ποινικού Μητρώου Δήμος Θεσσαλονίκης– Τμήμα Δημοτολογίων Υπουργείο Εσωτερικών – Ειδικό Ληξιαρχείο Θεσσαλονίκης Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 29/1/2021 (σύνταξη) |

33. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Τακτικός Λιμενεργάτης Ομάδας Εργατών Κύτους Α/Π Καλαϊτζόγλου
Ελευθέριος του Αγαμέμνονα»

| | |
|--|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.33 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Καλαϊτζόγλου Ελευθέριος του Αγαμέμνονα |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1961 - 1993 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 96 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ) Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...] | |

| | |
|---|----|
| Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Καλαϊτζόγλου Ελευθέριου του Αγαμέμνονα ο οποίος εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης από το 1969 έως το 1971 όπου εντάχθηκε στην κατηγορία του τακτικού εργατικού προσωπικού ΟΛΘ. Το 1988 τοποθετείται στην ομάδα εργατών Κύτους Α/Π. Το 1993 διαγράφεται με την εγκύκλιο διαταγή του Γενικού Διευθυντή ΟΛΘ με αριθμό 7451/ 30.6.93 από 25.6.93 την επομένη του θανάτου του. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας, κατάσταση αδειών αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατιωτικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Ο κ. Καλαϊτζόγλου συνδεόταν με τον εργοδότη του, τον ΟΛΘ, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου και όχι με την νομική μορφή μονιμότητας των εργαζομένων. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας, ληξιαρχική πράξη γάμου και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό. | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 96 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |

3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ

ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ

Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού
ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό
Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού
Διεύθυνση Ελευθέρων Ζώνης
Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων
Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης
Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης
Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης
Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης
Εισαγγελία Θεσσαλονίκης– Τμήμα Ποινικού Μητρώου
Δήμος Θεσσαλονίκης– Τμήμα Δημοτολογίων
Υπουργείο Εσωτερικών – Ειδικό Ληξιαρχείο Θεσσαλονίκης
Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού
Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου:

Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε

3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: ΔΙΠΑΠ (Γ), 2^η έκδοση

3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: 29/1/2021 (σύνταξη)

34. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Κομιστικής Υπηρεσίας Τελωνείων Καλιτζόγλου Κυριάκος του Ιωάννη»

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.34

3.1.2 Τίτλος *: Καλιτζόγλου Κυριάκος του Ιωάννη

3.1.3 Χρονολογία (ες) *: 1950 - 1979

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: Φάκελος

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *:

1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 66 έγγραφα

3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *:

Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ)
Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ)

3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα:

Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]
Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]

3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής:

Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:

Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Καλιτζόγλου Κυριάκου του Ιωάννη ο οποίος εργάστηκε ως μόνιμος εργατής από το 1950 έως το 1971 όπου εντάχθηκε στην κατηγορία του τακτικού εργατικού προσωπικού ΟΛΘ. Το 1979 διαγράφεται λόγω συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας και των απαραίτητων προϋποθέσεων συνταξιοδότησης. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας, κατάσταση αδειών αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας, ληξιαρχική πράξη γάμου και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό.

3.3.3 Προσθήκες υλικού:

Δεν αναμένονται.

3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης:

Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης).

3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ

3.4.1 Όροι πρόσβασης:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.2 Όροι αναπαραγωγής:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων:

gr

3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις:

Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες.

3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ

3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων:

66 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας

3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία:

Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη

3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ

ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ

Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού
Διεύθυνση Ελευθέρων Ζώνης
Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων
Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης
Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης
Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης
Εισαγγελία Θεσσαλονίκης– Τμήμα Ποινικού Μητρώου
Δήμος Θεσσαλονίκης– Τμήμα Δημοτολογίων
Υπουργείο Εσωτερικών – Ειδικό Ληξιαρχείο Θεσσαλονίκης
Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου:

Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε

3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: ΔΠΑΠ (Γ), 2^η έκδοση

3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: 29/1/2021 (σύνταξη)

35. ΔΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Γαιανθράκων Κύτους Καλίσης Αλέξανδρος του Νικολάου»

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.35

3.1.2 Τίτλος *: Καλίσης Αλέξανδρος του Νικολάου

3.1.3 Χρονολογία (ες) *: 1959 - 1977

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: Φάκελος

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *:

1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 66 έγγραφα

3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *:

Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ)

Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ)

3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα:

Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]

Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]

3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής:

Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:

Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Καλίση Αλεξάνδρου του Νικολάου ο οποίος εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης από το 1965 έως το 1971 όπου εντάχθηκε στην κατηγορία του τακτικού εργατικού προσωπικού ΟΛΘ. Το 1977 διαγράφεται λόγω θανάτου. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας, κατάσταση αδειών αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή για την απόδειξη της νομιμόφρονος φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας, ληξιαρχική πράξη

| | |
|---|----------------------------------|
| γάμου και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό. | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 66 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Διεύθυνση Ελευθέρως Ζώνης Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Θεσσαλονίκης– Τμήμα Ποινικού Μητρώου Δήμος Θεσσαλονίκης– Τμήμα Δημοτολογίων Υπουργείο Εσωτερικών – Ειδικό Ληξιαρχείο Θεσσαλονίκης Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού Υπουργείο Οικονομικών | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 29/1/2021 (σύνταξη) |

36. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Τακτικός Λιμενεργάτης Κύτους Α/Π Κόκαλλης Απόστολος του Αθανασίου»

| | |
|-----------------------------------|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.36 |

| | |
|---|---|
| 3.1.2 Τίτλος *: | Κόκαλλης Απόστολος του Αθανασίου |
| 3.1.3 Χρονολογία (εξ) *: | 1970 - 1989 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 115 έγγραφα |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν από την Διεύθυνση Προσωπικού του ΟΛΘ και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | Ο φάκελος περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κόκαλη Αποστόλη του Αθανασίου ο οποίος το 1983 κατατάσσεται στην κατηγορία των τακτικών λιμενεργατών στην ομάδα Εργατών Κύτους Α/Π έως το 1989 όπου διαγράφεται ύστερα από αίτησή του η οποία έγινε αποδεκτή από το Δ/Σ του οργανισμού. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας, κατάσταση αδειών αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατιωτικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό. |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | Δεν αναμένονται. |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | Με άδεια από τον ΟΛΘ |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |

| | |
|--|----------------------------------|
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 115 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΠΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Διεύθυνση Ελευθέρων Ζώνης Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Θεσσαλονίκης– Τμήμα Ποινικού Μητρώου Δήμος Θεσσαλονίκης– Τμήμα Δημοτολογίων Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού Νομαρχία Κιλκίς – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού Υπουργείο Οικονομικών | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΠΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 29/1/2021 (σύνταξη) |

37. ΔΠΠΑΠ φάκελος «Επίκουρος Λιμενεργάτης ΚΥΟΛΘ Κιόσσης Θεόδωρος του Ανδρέου»

| | |
|---|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.37 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Κιόσσης Θεόδωρος του Ανδρέου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1974 - 1983 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 100 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν από την Διεύθυνση Προσωπικού του ΟΛΘ και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |

Ο φάκελος περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κιόσης Θεόδωρου του Ανδρέα ο οποίος το 1974 κατατάσσεται στην κατηγορία των επίκουρων λιμενεργατών έως το 1983 όπου διαγράφεται λόγω συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας και των απαραίτητων προϋποθέσεων συνταξιοδότησης. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας, κατάσταση αδειών αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατιωτικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή για την απόδειξη της νομιμόφρονος φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση καταβολής επιδόματος ασθένειας, βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό.

3.3.3 Προσθήκες υλικού:

Δεν αναμένονται.

3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης:

Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης).

3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ

3.4.1 Όροι πρόσβασης: Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.2 Όροι αναπαραγωγής:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων:

gr

3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις:

Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες.

3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ

3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων:

100 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας

3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία:

Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΠΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη

3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ

ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ

ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό

ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού

Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού

Διεύθυνση Ελευθέρων Ζώνης

Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων

Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης

Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης

Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης

Εισαγγελία Θεσσαλονίκης – Τμήμα Ποινικού Μητρώου

Δήμος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Δημοτολογίων

Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού

Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου:

Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε

3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: ΔΙΠΑΠ (Γ), 2^η έκδοση

3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: 29/1/2021 (σύνταξη)

38. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Επίκουρος Ελευθέρου Λιμένος Κιουμουρτζής Δημήτριος του Αποστόλου»

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.38

3.1.2 Τίτλος *: Κιουμουρτζής Δημήτριος του Αποστόλου

3.1.3 Χρονολογία (ες) *: 1968 - 1975

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: Φάκελος

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *:

1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 63 έγγραφα

3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *:

Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ)
Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ)

3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα:

Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]

Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]

3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής:

Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:

Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΦΘΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κιουμουρτζή Δημητρίου του Αποστόλου ο οποίος το 1968 εργάστηκε ως επίκουρος εργάτης έως το 1975 όπου διαγράφεται λόγω αδικαιολόγητης μακροχρόνιας αποχής από την εργασία. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας, κατάσταση αδειών αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση καταβολής επιδόματος ασθένειας, βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό.

| | |
|--|----------------------------------|
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 63 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΠΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Διεύθυνση Ελευθέρων Ζώνης Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Έβρου– Τμήμα Ποινικού Μητρώου Δήμος Θεσσαλονίκης– Τμήμα Δημοτολογίων Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού Νομαρχία Έβρου– Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΠΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 29/1/2021 (σύνταξη) |

39. ΔΠΠΑΠ φάκελος «Τακτικός Λιμενεργάτης Ομάδας Εργατών Γαιανθράκων Κύτους Κλιγκόπουλος Ιωάννης του Αθανασίου»

| | |
|-----------------------------------|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.39 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Κλιγκόπουλος Ιωάννης του Αθανασίου |

| | |
|---|---|
| 3.1.3 Χρονολογία (εξ) *: | 1958 - 1987 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 71 έγγραφα |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ) Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | <p>Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]</p> <p>Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]</p> |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κλιγκόπουλου Ιωάννη του Αθανασίου ο οποίος το 1957 εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης έως το 1971 όπου εντάχθηκε στο τακτικό εργατικό προσωπικό ΟΛΘ. Το 1975 μετακινήθηκε στην ομάδα εργατών Γαιανθράκων Κύτους μέχρι το 1986 διαγράφεται λόγω θανάτου. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται δήλωση απώλειας της επαγγελματικής ταυτότητας ΟΛΘ, πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας, κατάσταση αδειών αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας, ληξιαρχική πράξη γάμου, ληξιαρχική πράξη θανάτου και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό. |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | Δεν αναμένονται. |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | Με άδεια από τον ΟΛΘ |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |

| | |
|--|----------------------------------|
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 72 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Διεύθυνση Ελευθέρας Ζώνης Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Κατερίνης– Τμήμα Ποινικού Μητρώου Δήμος Θεσσαλονίκης– Τμήμα Δημοτολογίων Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού Νομαρχία Θεσσαλονίκης– Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού Υπουργείο Εσωτερικών – Ειδικό Ληξιαρχείο Θεσσαλονίκης Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Υπουργείο Οικονομικών | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 29/1/2021 (σύνταξη) |

40 . ΔΙΠΑΠ φάκελος «Επίκουρος ΚΥΟΛΘ Κοκκώνης Δημήτριος του Κωνσταντίνου»

| | |
|---|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.40 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Κοκκώνης Δημήτριος του Κωνσταντίνου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1991 - 1994 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 25 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |

| | |
|---|----|
| Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν από την Διεύθυνση Προσωπικού του ΟΛΘ και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| <p>Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κοκκώνη Δημητρίου του Κωνσταντίνου ο οποίος το 1991 εργάστηκε ως επίκουρος εργάτης ομάδας εργατών ΚΥΟΛΘ ωστόσο το ίδιο μόλις έτος διαγράφεται από τον οργανισμό ύστερα από αίτησή του που έγινε δεκτή από το Δ/Σ. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας, κατάσταση αδειών αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή για την απόδειξη της νομιμόφρονος φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό.</p> | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 25 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό | |

ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού
 Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων
 Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης
 Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης
 Εισαγγελία Θεσσαλονίκης– Τμήμα Ποινικού Μητρώου
 Δήμος Θεσσαλονίκης– Τμήμα Δημοτολογίων
 Νομαρχία Θεσσαλονίκης– Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού
 Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχιειονόμου:

Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχιειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε

3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: ΔΙΠΑΠ (Γ), 2^η έκδοση

3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: 29/1/2021 (σύνταξη)

40 . ΔΙΠΑΠ φάκελος «Τακτικός Λιμενεργάτης Ομάδας Εργατών ΚΥΟΛΘ Κοκκώνης Κωνσταντίνος του Ευαγγέλου»

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.41

3.1.2 Τίτλος *: Κοκκώνης Κωνσταντίνος του Ευαγγέλου

3.1.3 Χρονολογία (ες) *: 1967 - 1988

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: Φάκελος

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *:

1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 104 έγγραφα

3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *:

Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ)
 Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ)

3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα:

Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]
 Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]

3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής:

Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:

Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΦΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κοκκώνη Κωνσταντίνου του Ευαγγέλου ο οποίος το 1957 εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης έως το 1988 όπου διαγράφεται από τον οργανισμό ύστερα από αίτησή του που έγινε δεκτή από το Δ/Σ. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας, κατάσταση αδειών αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους

| | |
|---|----------------------------------|
| <p>προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση καταβολής του επιδόματος ασθένειας, βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό.</p> | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 104 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| <p>Διεύθυνση Ελευθέρας Ζώνης Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Θεσσαλονίκης– Τμήμα Ποινικού Μητρώου Δήμος Θεσσαλονίκης– Τμήμα Δημοτολογίων Νομαρχία Θεσσαλονίκης– Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού</p> | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 29/1/2021 (σύνταξη) |

42. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Εργάτης Κομιστικής Ε.Ζ. Κοκκώνης Νικόλαος του Ευαγγέλου»

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

| | |
|---|---|
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.42 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Κοκκώνης Νικόλαος του Ευαγγέλου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1967 - 1984 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 92 έγγραφα |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ), Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...] Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κοκκώνη Νικολάου του Ευαγγέλου ο οποίος εργάστηκε ως μόνιμος εργατής από το 1957 έως το 1984 όπου διαγράφεται ύστερα από δική του αίτηση που έγινε δεκτή στο Δ/Σ του οργανισμού. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα απαραίτητα πιστοποιητικά που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές, δήλωση απώλειας επαγγελματικής ταυτότητας του λιμενεργάτη και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Ο κ. Κοκκώνης απασχολήθηκε σε όλη τη διάρκεια εργασίας του στον λιμένα με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου χωρίς να απολαμβάνει τη μονιμότητα των εργαζομένων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό. |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | Δεν αναμένονται. |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |

| | |
|---|----------------------------------|
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 92 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Διεύθυνση Ελευθέρως Ζώνης Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού Εισαγγελία Θεσσαλονίκης– Τμήμα Ποινικού Μητρώου Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 1/2/2021 (σύνταξη) |

43. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Εργάτης Κομιστικής Ε.Ζ. Κοκολάκης Βασίλειος του Λουκά»

| | |
|---|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οι) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.43 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Κοκολάκης Βασίλειος του Λουκά |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1967 - 1986 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 100 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ), Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...] Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] | |

| | |
|--|--|
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κοκολάκη Βασιλείου του Λουκά ο οποίος εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης από το 1965 έως το 1986 όπου διαγράφεται λόγω συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας και των απαραίτητων προϋποθέσεων συνταξιοδότησης. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα απαραίτητα πιστοποιητικά που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας, ληξιαρχική πράξη γάμου και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό. |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | Δεν αναμένονται. |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | Με άδεια από τον ΟΛΘ |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | Με άδεια από τον ΟΛΘ |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | 100 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού Υπουργείο Εσωτερικών – Ειδικό Ληξιαρχείο Θεσσαλονίκης Διεύθυνση Ελευθέρων Ζώνης Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού | |

Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων
 Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού
 Εισαγγελία Θεσσαλονίκης– Τμήμα Ποινικού Μητρώου
 ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχιονόμου:

Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε

3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: ΔΠΑΠ (Γ), 2^η έκδοση

3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: 1/2/2021 (σύνταξη)

44. ΔΠΑΠ φάκελος «Τακτικός Λιμενεργάτης Ομάδας Εργατών Κομιστικής Υπηρεσίας Τελωνείου Κολέσκα Φειδίας του Δημητρίου»

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.44

3.1.2 Τίτλος *: Κολέσκα Φειδίας του Δημητρίου

3.1.3 Χρονολογία (ες) *: 1964 - 1989

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: Φάκελος

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *:

1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 87 έγγραφα

3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *:

Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ), Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ)
 Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ)

3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα:

Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]
 Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]

3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής:

Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:

Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κολέσκα Φειδίας του Δημητρίου ο οποίος αρχικά ανήκε στην ομάδα εργατών Ξυλείας και το 1975 μετακινήθηκε στην ομάδα εργατών Γαιανθράκων. Το 1984 τοποθετείται στην ομάδα εργατών Κομιστικής Υπηρεσίας Τελωνείου έως το 1989 όπου διαγράφεται ύστερα από δική του αίτηση που έγινε δεκτή στο Δ/Σ του οργανισμού. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα απαραίτητα πιστοποιητικά που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι

| | |
|---|----------------------------------|
| <p>αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Ο κ. Κολέσκας συνδεόταν με τον εργοδότη του, τον ΟΛΘ, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου και όχι με την νομική μορφή της μονιμότητας των εργαζομένων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό.</p> | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 87 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΠΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| <p>Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού Διεύθυνση Ελευθέρων Ζώνης Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νομαρχία Δράμας– Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικό Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Δράμας– Τμήμα Ποινικού Μητρώου ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης</p> | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΠΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 1/2/2021 (σύνταξη) |

45. ΔΙΠΙΑΠ φάκελος «Μόνιμος Αρχιεργάτης Κολέσης Οδυσσέας του Δημητρίου»

| | |
|---|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.45 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Κολέσης Οδυσσέας του Δημητρίου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1949 - 1980 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 138 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ), Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| <p>Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας</p> <p>Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]</p> | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| <p>Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.</p> | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| <p>Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.</p> | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| <p>Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κολέση Οδυσσέα του Δημητρίου ο οποίος από το 1958 εργαζόταν ως μόνιμος εργάτης έως το 1968 όπου έγινε αρχιεργάτης. Το 1971 εντάχθηκε στο τακτικό εργατικό προσωπικό ΟΛΘ μέχρι το 1980 όπου διαγράφεται λόγω συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας και των απαραίτητων προϋποθέσεων συνταξιοδότησης. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα απαραίτητα πιστοποιητικά που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές, εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του και μια δήλωση απώλειας του επαγγελματικού βιβλιάριου αρχιεργάτη Λιμένος Θεσσαλονίκης. Ο κ. Κολέσης συνδεόταν με τον εργοδότη του, τον ΟΛΘ, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου και όχι με την νομική μορφή της μονιμότητας των εργαζομένων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας, βεβαίωση ένταξης στη δύναμη των αρχιεργατών του λιμένος και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό.</p> | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |

| | |
|---|----------------------------------|
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 138 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΠΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού Διεύθυνση Ελευθέρων Ζώνης Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νομαρχία Θεσσαλονίκης– Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Θεσσαλονίκης– Τμήμα Ποινικού Μητρώου ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΠΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 1/2/2021 (σύνταξη) |

46. ΔΠΠΑΠ φάκελος «Επίκουρος Λιμενεργάτης Κωστατζίκης Θεόδωρος του Γεωργίου»

| | |
|---|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.46 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Κωστατζίκης Θεόδωρος του Γεωργίου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1971 - 1986 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 116 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |

| | |
|--|---|
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν από την Διεύθυνση Προσωπικού του ΟΛΘ και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | Ο φάκελος περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κωνσταντίνου Θεόδωρου του Γεωργίου οποίος από το 1966 εργαζόταν ως επίκουρος εργάτης έως το 1978 όπου παρατείνεται η εργασία του για να καλύψει τις προϋποθέσεις συνταξιοδότησης. Έτσι, το 1980 διαγράφεται τελικά, λόγω συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας και των απαραίτητων προϋποθέσεων συνταξιοδότησης. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα απαραίτητα πιστοποιητικά που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτό το πιστοποιητικό είναι από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή όπου χρησιμοποιείται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές, εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του και μια δήλωση απώλειας του δελτίου υπηρεσιακής ταυτότητας επίκουρου λιμενεργάτη ΟΛΘ. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό. |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | Δεν αναμένονται. |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | Με άδεια από τον ΟΛΘ |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | Με άδεια από τον ΟΛΘ |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | 116 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΠΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |

ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ

Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού
Διεύθυνση Ελευθέρως Ζώνης
Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού
Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων
Νομαρχία Θεσσαλονίκης– Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού
Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης
Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου:

Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε

3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: ΔΠΙΑΠ (Γ), 2^η έκδοση

3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: 1/2/2021 (σύνταξη)

47. ΔΠΙΑΠ φάκελος «Τακτικός Λιμενεργάτης Ομάδας Εργατών Κύτους Α/Π Κώστας Ευθύμιος του Σωτηρίου»

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.47

3.1.2 Τίτλος *: Κώστας Ευθύμιος του Σωτηρίου

3.1.3 Χρονολογία (ες) *: 1948 - 1987

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: Φάκελος

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *:

1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 133 έγγραφα

3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *:

Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ), Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ)
Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ)

3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα:

Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]
Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]

3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής:

Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:

Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κώστα Ευθύμιου του Σωτηρίου ο οποίος από το 1950 εργαζόταν ως μόνιμος εργάτης έως το 1971 όπου εντάχθηκε στο τακτικό εργατικό προσωπικό ΟΛΘ. Το 1987 διαγράφεται ύστερα από

δική του αίτηση που έγινε δεκτή στο Δ/Σ του οργανισμού. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα απαραίτητα πιστοποιητικά που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονος φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Ο κ. Κώστας συνδεόταν με τον εργοδότη του, τον ΟΛΘ, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου και όχι με την νομική μορφή της μονιμότητας των εργαζομένων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας, βεβαίωση καταβολής επιδόματος ασθένειας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό.

3.3.3 Προσθήκες υλικού:

Δεν αναμένονται.

3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης:

Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης).

3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ

3.4.1 Όροι πρόσβασης:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.2 Όροι αναπαραγωγής:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων:

gr

3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις:

Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες.

3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ

3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων:

133 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας

3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία:

Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη

3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ

ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ

Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού
 Διεύθυνση Ελευθέρων Ζώνης
 Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού
 Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων
 Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού
 Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης
 Εισαγγελία Θεσσαλονίκης – Τμήμα Ποινικού Μητρώου
 ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό
 Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης
 Διεύθυνση Αστυνομίας Θεσσαλονίκης – Γραφείο Εθνικής Ασφάλειας
 Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης
 Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης
 Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης
 Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού
 Υπουργείο Οικονομικών

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου:

Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε

3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: ΔΠΙΑΠ (Γ), 2^η έκδοση

3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: 1/2/2021 (σύνταξη)

48. ΔΠΙΑΠ φάκελος «Τακτικός Λιμενεργάτης Ομάδας Εργατών Κύτους Α/Π Κωνσταντίνου Δημήτριος του Σωτηρίου»

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.48

3.1.2 Τίτλος *: Κωνσταντίνου Δημήτριος του Σωτηρίου

3.1.3 Χρονολογία (ες) *: 1959 - 1990

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: Φάκελος

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *:

1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 160 έγγραφα

3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *:

Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ), Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ)
Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ)

3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα:

Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]
Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]

3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής:

Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:

Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κωνσταντίνου Δημητρίου του Σωτηρίου ο οποίος από το 1966 εργαζόταν ως μόνιμος εργάτης έως το 1971 όπου εντάχθηκε στο τακτικό εργατικό προσωπικό ΟΛΘ. Το 1990 διαγράφεται ύστερα από δική του αίτηση που έγινε δεκτή στο Δ/Σ του οργανισμού. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα απαραίτητα πιστοποιητικά που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμότητας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Ο κ. Κωνσταντίνου συνδεόταν με τον εργοδότη του, τον ΟΛΘ, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου και όχι με την νομική μορφή της μονιμότητας των

| | |
|--|----------------------------------|
| εργαζομένων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό. | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 160 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού Διεύθυνση Ελευθέρων Ζώνης Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νομαρχία Θεσσαλονίκης- Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Θεσσαλονίκης- Τμήμα Ποινικού Μητρώου ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Διεύθυνση Αστυνομίας Θεσσαλονίκης – Γραφείο Εθνικής Ασφάλειας Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 1/2/2021 (σύνταξη) |

49. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Τακτικός Λιμενεργάτης Ομάδας Ελευθέρου Λιμένος Καρύδας Γρηγόριος του Αποστόλου»

| | |
|--|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.49 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Καρύδας Γρηγόριος του Αποστόλου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1966 - 1986 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 211 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ), Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| <p>Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...] Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]</p> | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| <p>Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Καρύδα Γρηγόριου του Αποστόλου ο οποίος από το 1966 εργαζόταν ως επίκουρος εργάτης έως το 1979 όπου εντάχθηκε στην κατηγορία των τακτικών λιμενεργατών ΟΛΘ. Το 1986 διαγράφεται ύστερα από δική του αίτηση που έγινε δεκτή στο Δ/Σ του οργανισμού. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα απαραίτητα πιστοποιητικά που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές, υπεύθυνη δήλωση απώλειας ασφαλιστικού βιβλιάρου και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Ο κ. Καρύδας συνδεόταν με τον εργοδότη του, τον ΟΛΘ, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου και όχι με την νομική μορφή της μονιμότητας των εργαζομένων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου. Μια δήλωση στον φάκελο του αναφερόμενου προς τον ΟΛΘ υποστηρίζει ότι τον Δεκέμβριο του 1985 υπέστη εργατικό ατύχημα καθώς παρασύρθηκε από διερχόμενο αυτοκίνητο στον χώρο του λιμένος. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας, ληξιαρχική πράξη γάμου και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό.</p> | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |

| | |
|--|----------------------------------|
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 211 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού Διεύθυνση Ελευθέρων Ζώνης Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νομαρχία Σερρών– Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Σερρών– Τμήμα Ποινικού Μητρώου ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Διεύθυνση Αστυνομίας Θεσσαλονίκης – Γραφείο Εθνικής Ασφάλειας Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού Υπουργείο Εσωτερικών – Ειδικό Ληξιαρχείο Θεσσαλονίκης Υπουργείο Οικονομικών | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 1/2/2021 (σύνταξη) |

50. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Τακτικός Αρχιεργάτης Καπίας Βασίλειος του Κωνσταντίνου»

| | |
|-----------------------------------|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.50 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Καπίας Βασίλειος του Κωνσταντίνου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1960 - 1996 |

| | |
|---|---|
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 66 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ), Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...] Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Καπία Βασιλείου του Κωνσταντίνου ο οποίος από το 1966 εργαζόταν ως μόνιμος εργάτης έως το 1971 όπου εντάχθηκε στο τακτικό εργατικό προσωπικό ΟΛΘ. Το 1989 κατατάσσεται στην ομάδα Αρχιεργατών μέχρι το 1996 όπου διαγράφεται ύστερα από δική του αίτηση που έγινε δεκτή στο Δ/Σ του οργανισμού. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα απαραίτητα πιστοποιητικά που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Ο κ. Καπίας συνδεόταν με τον εργοδότη του, τον ΟΛΘ, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου και όχι με την νομική μορφή της μονιμότητας των εργαζομένων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας, ληξιαρχική πράξη γάμου και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό. |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | Δεν αναμένονται. |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | Με άδεια από τον ΟΛΘ |

| | |
|---|----------------------------------|
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 66 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού Διεύθυνση Ελευθέρων Ζώνης Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νομαρχία Θεσσαλονίκης– Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Θεσσαλονίκης– Τμήμα Ποινικού Μητρώου ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Διεύθυνση Αστυνομίας Θεσσαλονίκης – Γραφείο Εθνικής Ασφάλειας Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης Υπουργείο Εσωτερικών – Ειδικό Ληξιαρχείο Θεσσαλονίκης Υπουργείο Οικονομικών | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 1/2/2021 (σύνταξη) |

51. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Τακτικός Λιμενεργάτης Ελευθέρου Λιμένος Κυπριανός Σταμάτιος του Ευαγγέλου»

| | |
|---|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.51 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Κυπριανός Σταμάτιος του Ευαγγέλου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1950 - 1974 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 121 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |

Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ), Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ)
Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ)

3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα:

Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]
Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]

3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής:

Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:

Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κυπριανού Σταμάτιου του Ευαγγέλου ο οποίος από το 1949 εργαζόταν ως μόνιμος εργάτης έως το 1971 όπου εντάχθηκε στο τακτικό εργατικό προσωπικό ΟΛΘ. Το 1974 μετακινείται στην ομάδα εργατών οικοδομήσιμων Ξυλείας Ελευθέρου Λιμένος μέχρι το 1976 όπου τοποθετείται στην ομάδα εργατών Ελευθέρου Λιμένα. Το 1977 διαγράφεται λόγω συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας και των απαραίτητων προϋποθέσεων συνταξιοδότησης. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα απαραίτητα πιστοποιητικά που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατιωτικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό.

3.3.3 Προσθήκες υλικού:

Δεν αναμένονται.

3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης:

Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης).

3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ

3.4.1 Όροι πρόσβασης:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.2 Όροι αναπαραγωγής:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων:

gr

3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις:

Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες.

3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ

| | |
|--|----------------------------------|
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 121 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΠΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| <p>Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Διεύθυνση Ελευθέρων Ζώνης ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Θεσσαλονίκης– Τμήμα Ποινικού Μητρώου Υπουργείο Οικονομικών Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης</p> | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΠΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 1/2/2021 (σύνταξη) |

52. ΔΠΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Κύτους Κατσίρας Γεώργιος του Κωνσταντίνου»

| | |
|---|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.52 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Κατσίρας Γεώργιος του Κωνσταντίνου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1959 - 1986 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 66 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ), Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| <p>Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...] Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[....]</p> | |

| | |
|--|---|
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κατσίρα Γεώργιου του Κωνσταντίνου ο οποίος από το 1966 εργαζόταν ως μόνιμος εργάτης έως το 1971 όπου εντάχθηκε στο τακτικό εργατικό προσωπικό ΟΛΘ. Το 1986 διαγράφεται ύστερα από δική του αίτηση που έγινε δεκτή από το Δ/Σ του οργανισμού. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα απαραίτητα πιστοποιητικά που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμότητας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Ο κ. Κατσιράς συνδεόταν με τον εργοδότη του, τον ΟΛΘ, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου και όχι με την νομική μορφή της μονιμότητας των εργαζομένων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας, ληξιαρχική πράξη γάμου. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό. |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | Δεν αναμένονται. |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | Με άδεια από τον ΟΛΘ |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | Με άδεια από τον ΟΛΘ |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | 66 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |

Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού
 Διεύθυνση Ελευθέρων Ζώνων
 ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό
 Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού
 Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού
 Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης
 Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης
 Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης
 Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης
 Εισαγγελία Θεσσαλονίκης– Τμήμα Ποινικού Μητρώου
 Υπουργείο Εσωτερικών – Ειδικό Ληξιαρχείο Θεσσαλονίκης

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου:

Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε

3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: ΔΠΠΑΠ (Γ), 2^η έκδοση

3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: 1/2/2021 (σύνταξη)

53. ΔΠΠΑΠ φάκελος «Επίκουρος Ξυλείας Κατσαμιράς Αθανάσιος του Παντελή»

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.53

3.1.2 Τίτλος *: Κατσαμιράς Αθανάσιος του Παντελή

3.1.3 Χρονολογία (ες) *: 1969 - 1974

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: Φάκελος

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *:

1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 50 έγγραφα

3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *:

Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ), Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ)
 Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ)

3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα:

Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]
 Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]

3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής:

Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:

Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κατσαμιρά Αθανάσιου του Παντελή ο οποίος από το 1962 εργαζόταν

| | |
|---|----------------------------------|
| <p>ως επίκουρος εργάτης έως το 1974 όπου διαγράφεται ύστερα από δική του αίτηση που έγινε δεκτή από το Δ/Σ του οργανισμού. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα απαραίτητα πιστοποιητικά που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό.</p> | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 50 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΠΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| <p>Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Διεύθυνση Ελευθέρως Ζώνης ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Θεσσαλονίκης – Τμήμα Ποινικού Μητρώου Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού Υπουργείο Οικονομικών</p> | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΠΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |

| | |
|----------------------------------|--------------------|
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 1/2/2021 (σύνταξη) |
|----------------------------------|--------------------|

54. ΔΠΙΑΠ φάκελος «Μόνιμος Γαιάνθρακα Κύτους Κατσαβούνης Αθανάσιος του Δημοσθένη»

| | |
|---|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.54 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Κατσαβούνης Αθανάσιος του Δημοσθένη |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1965 - 1989 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 129 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ), Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| <p>Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...] Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[.]</p> | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| <p>Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.</p> | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| <p>Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.</p> | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| <p>Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κατσαβούνη Αθανάσιου του Δημοσθένη ο οποίος από το 1971 έγινε μόνιμος εργάτης στην ομάδα φορτοεκφ/των Γαιανθράκων Κύτους έως το 1988 όπου διαγράφεται λόγω συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας και των απαραίτητων προϋποθέσεων συνταξιοδότησης. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα απαραίτητα πιστοποιητικά που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμότητας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμότητας συνδεδεμένων με τον εργοδότη του, τον ΟΛΘ, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου και όχι με την νομική μορφή της μονιμότητας των εργαζομένων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας, ληξιαρχική πράξη γάμου και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό.</p> | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |

| | |
|--|----------------------------------|
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 129 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Διεύθυνση Ελευθέρων Ζώνης ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό Υπουργείο Εσωτερικών – Ειδικό Ληξιαρχείο Θεσσαλονίκης Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Θεσσαλονίκης– Τμήμα Ποινικού Μητρώου Νομαρχία Σερρών– Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικό Υπουργείο Οικονομικών | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 1/2/2021 (σύνταξη) |

56. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Τακτικός Λιμενεργάτης Ομάδας Κύτους Α/Π Καραδήμος Δήμος του Νικολάου»

| | |
|-----------------------------------|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.56 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Καραδήμος Δήμος του Νικολάου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1953 - 1987 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |

| |
|---|
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 82 έγγραφα |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: |
| Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ), Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: |
| Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...] Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: |
| Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΘΡΩΣΗΣ |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: |
| Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Καραδήμου Δήμου του Νικολάου ο οποίος από το 1954 εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης έως το 1971 όπου εντάχθηκε στο τακτικό εργατικό προσωπικό ΟΛΘ. Το 1979 μετακινήθηκε στην ομάδα εργατών Κύτους Α/Π λόγω κλοπής εμπορευμάτων από τον υποκείμενο χώρο του λιμένος μέχρι το 1985 όπου διαγράφεται ύστερα από δική του αίτηση που έγινε δεκτή στο Δ/Σ του οργανισμού. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα απαραίτητα πιστοποιητικά που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές, δήλωση απώλειας του δελτίου υπηρεσιακής ταυτότητας τακτικού λιμενεργάτη ΟΛΘ και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Ο κ. Καραδήμος συνδεόταν με τον εργοδότη του, τον ΟΛΘ, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου και όχι με την νομική μορφή της μονιμότητας των εργαζομένων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας, ληξιαρχική πράξη γάμου και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό. |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: |
| Δεν αναμένονται. |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ |

| | |
|--|--|
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | 82 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Διεύθυνση Ελευθέρων Ζώνης ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων Υπουργείο Εσωτερικών – Ειδικό Ληξιαρχείο Θεσσαλονίκης Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Χαλκιδικής- Τμήμα Ποινικού Μητρώου | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 2/2/2021 (σύνταξη) |

56. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Τακτικός Λιμενεργάτης Ομάδας Κύτους Α/Π Καραδήμος Δήμος του Νικολάου»

| | |
|---|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.56 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Καραδήμος Δήμος του Νικολάου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1953 - 1987 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 82 έγγραφα |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ), Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |

Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας
Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]

3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής:

Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:

Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Καραδήμου Δήμου του Νικολάου ο οποίος από το 1954 εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης έως το 1971 όπου εντάχθηκε στο τακτικό εργατικό προσωπικό ΟΛΘ. Το 1979 μετακινήθηκε στην ομάδα εργατών Κύτους Α/Π λόγω κλοπής εμπορευμάτων από τον υποκείμενο χώρο του λιμένος μέχρι το 1985 όπου διαγράφεται ύστερα από δική του αίτηση που έγινε δεκτή στο Δ/Σ του οργανισμού. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα απαραίτητα πιστοποιητικά που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμότητας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές, δήλωση απώλειας του δελτίου υπηρεσιακής ταυτότητας τακτικού λιμενεργάτη ΟΛΘ και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Ο κ. Καραδήμος συνδεόταν με τον εργοδότη του, τον ΟΛΘ, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου και όχι με την νομική μορφή της μονιμότητας των εργαζομένων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας, ληξιαρχική πράξη γάμου και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό.

3.3.3 Προσθήκες υλικού:

Δεν αναμένονται.

3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης:

Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης).

3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ

3.4.1 Όροι πρόσβασης:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.2 Όροι αναπαραγωγής:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων:

gr

3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις:

Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες.

3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ

3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων:

82 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας

| | |
|--|----------------------------------|
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Διεύθυνση Ελευθέρων Ζώνης ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων Υπουργείο Εσωτερικών – Ειδικό Ληξιαρχείο Θεσσαλονίκης Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Χαλκιδικής– Τμήμα Ποινικού Μητρώου | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 2/2/2021 (σύνταξη) |

57. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Εργάτης Κομιστικής Ε.Ζ. Κασσιάνος Ιωάννης του Πασχάλη»

| | |
|---|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.57 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Κασσιάνος Ιωάννης του Πασχάλη |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1967 - 1983 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 81 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ), Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| <p>Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...] Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]</p> | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:

Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κασσιάνου Ιωάννη του Πασχάλη ο οποίος από το 1965 εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης έως το 1982 όπου διαγράφεται ύστερα από δική του αίτηση που έγινε δεκτή στο Δ/Σ του οργανισμού. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα απαραίτητα πιστοποιητικά που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό.

3.3.3 Προσθήκες υλικού:

Δεν αναμένονται.

3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης:

Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης).

3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ

3.4.1 Όροι πρόσβασης:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.2 Όροι αναπαραγωγής:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων:

gr

3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις:

Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες.

3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ

3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων:

82 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας

3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία:

Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη

3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ

ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ

Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού
Διεύθυνση Ελευθέρως Ζώνης
ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό
Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού
Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού
Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης
Εισαγγελία Τρικάλων– Τμήμα Ποινικού Μητρώου

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

| | |
|---|----------------------------------|
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΠΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 2/2/2021 (σύνταξη) |

58. ΔΠΠΑΠ φάκελος «Τακτικός Λιμενεργάτης Κομιστικής Υπηρεσίας ΟΛΘ Καρροφυλλίδης Αναστάσιος του Γεωργίου»

| | |
|---|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.58 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Καρροφυλλίδης Αναστάσιος του Γεωργίου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1972 - 1989 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 123 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν από την Διεύθυνση Προσωπικού του ΟΛΘ και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020 | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| <p>Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Καρροφυλλίδη Αναστασίου του Γεωργίου ο οποίος από το 1984 εργάστηκε ως τακτικός λιμενεργάτης ομάδας εργατών Ξυλείας έως το 1985 όπου μετακινήθηκε στην ομάδα εργατών Κομιστικής Υπηρεσίας ΟΛΘ. Το 1989 διαγράφεται λόγω συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας και των απαραίτητων προϋποθέσεων συνταξιοδότησης. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα απαραίτητα πιστοποιητικά που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Ο κ. Καρροφυλλίδης συνδέοταν με τον εργοδότη του, τον ΟΛΘ, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου και όχι με την νομική μορφή της μονιμότητας των εργαζομένων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό.</p> | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |

| | |
|---|----------------------------------|
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 123 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Διεύθυνση Ελευθέρων Ζώνης Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού Νομαρχία Φλώρινας – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Φλώρινας – Τμήμα Ποινικού Μητρώου Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης Υπουργείο Οικονομικών | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 2/2/2021 (σύνταξη) |

59. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Εργάτης Κομιστικής Ε.Ζ. Καρούζας Χρήστος του Δημητρίου»

| | |
|---|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.59 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Καρούζας Χρήστος του Δημητρίου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1967 - 1990 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |

| | |
|---|----|
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 92 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ) Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...] Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020 | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Καρπούζα Χρήστου του Δημητρίου ο οποίος από το 1965 εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης έως το 1990 όπου διαγράφεται λόγω συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας και των απαραίτητων προϋποθέσεων συνταξιοδότησης. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα απαραίτητα πιστοποιητικά που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Ο κ. Καρπούζας συνδεόταν με τον εργοδότη του, τον ΟΛΘ, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου και όχι με την νομική μορφή της μονιμότητας των εργαζομένων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό. | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |

| | |
|--|----------------------------------|
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 92 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΠΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Διεύθυνση Ελευθέρως Ζώνης Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Θεσσαλονίκης– Τμήμα Ποινικού Μητρώου | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχαιολόγου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΠΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 2/2/2021 (σύνταξη) |

60. ΔΠΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Κύτους Κατμάδας Στέφανος του Παναγιώτη»

| | |
|---|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.60 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Κατμάδας Στέφανος του Παναγιώτη |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 92 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ) Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| <p>Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...] Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]</p> | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον | |

ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:

Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κατμάδα Στέφανου του Παναγιώτη ο οποίος από το 1950 εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης έως το 1971 όπου εντάχθηκε στο τακτικό εργατικό προσωπικό ΟΛΘ. Το 1980 διαγράφεται λόγω συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας και των απαραίτητων προϋποθέσεων συνταξιοδότησης. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα απαραίτητα πιστοποιητικά που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονος φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό.

3.3.3 Προσθήκες υλικού:

Δεν αναμένονται.

3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης:

Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης).

3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ

3.4.1 Όροι πρόσβασης:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.2 Όροι αναπαραγωγής:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: gr

3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις:

Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες.

3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ

3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων:

63 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας

3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία:

Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη

3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ

ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ

Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού

Διεύθυνση Ελευθέρας Ζώνης

Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού

ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού

ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό

Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού
 Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων
 Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού
 Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης
 Εισαγγελία Θεσσαλονίκης– Τμήμα Ποινικού Μητρώου
 Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης
 Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης
 Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου:

Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε

3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: ΔΙΠΑΠ (Γ), 2^η έκδοση

3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: 2/2/2021 (σύνταξη)

61. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Τακτικός Λιμενεργάτης Ομάδας Κύτους Α/Π Κατμάδας Κωνσταντίνος του Παναγιώτη»

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.61

3.1.2 Τίτλος *: Κατμάδας Κωνσταντίνος του Παναγιώτη

3.1.3 Χρονολογία (ες) *: 1950 - 1983

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: Φάκελος

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *:

1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 72 έγγραφα

3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *:

Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ)
 Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ)

3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα:

Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]
 Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]

3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής:

Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:

Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κατμάδα Κωνσταντίνου του Παναγιώτη ο οποίος από το 1950 εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης έως το 1971 όπου εντάχθηκε στο τακτικό εργατικό προσωπικό ΟΛΘ. Το 1979

μετακινείται στην ομάδα εργατών κύτους Α/Π μέχρι το 1982 όπου διαγράφεται λόγω συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας και των απαραίτητων προϋποθέσεων συνταξιοδότησης. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα απαραίτητα πιστοποιητικά που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονος φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Ο κ. Κατμάδας συνδεόταν με τον εργοδότη του, τον ΟΛΘ, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου και όχι με την νομική μορφή της μονιμότητας των εργαζομένων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό.

3.3.3 Προσθήκες υλικού:

Δεν αναμένονται.

3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης:

Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης).

3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ

3.4.1 Όροι πρόσβασης:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.2 Όροι αναπαραγωγής:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων:

gr

3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις:

Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες.

3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ

3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων:

72 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας

3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία:

Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη

3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ

ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ

Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού
 Διεύθυνση Ελευθέρως Ζώνης
 Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού
 ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού
 ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό
 Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού
 Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων
 Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού
 Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης
 Εισαγγελία Θεσσαλονίκης– Τμήμα Ποινικού Μητρώου
 Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης
 Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης
 Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

| | |
|---|----------------------------------|
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΠΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 2/2/2021 (σύνταξη) |

62. ΔΠΠΑΠ φάκελος «Τακτικός Λιμενεργάτης Ομάδας Εργατών Κύτους Α/Π Κατέβας Κομνηνός του Χαρίλαου»

| | |
|---|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.62 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Κατέβας Κομνηνός του Χαρίλαου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1959 - 1992 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 78 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ) Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...] Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κατέβα Κομνηνού του Χαρίλαου ο οποίος από το 1965 εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης έως το 1971 όπου εντάχθηκε στο τακτικό εργατικό προσωπικό ΟΛΘ. Το 1984 μετακινείται στην ομάδα εργατών Ξυλείας και τον ίδιο χρόνο εντάσσεται στην Ομάδα Εργατών Κύτους Α/Π. Το 1990 διαγράφεται ύστερα από δική του αίτηση που έγινε δεκτή στο Δ/Σ του οργανισμού. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα απαραίτητα πιστοποιητικά που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Ο κ. Κατέβας συνδέοταν με τον εργοδότη του, τον ΟΛΘ, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου και όχι με την νομική μορφή της μονιμότητας των εργαζομένων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των | |

| | |
|--|----------------------------------|
| ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό. | |
| 3.3.2 Επιλογές, εκκαθαρίσεις και τελική διατήρηση: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 78 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Διεύθυνση Ελευθέρων Ζώνης Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Θεσσαλονίκης – Τμήμα Ποινικού Μητρώου Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 2/2/2021 (σύνταξη) |

63. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Κύτους Κατέβας Γεράσιμος του Χαράλαμπος»

| | |
|-----------------------------------|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.63 |

| | |
|---|--|
| 3.1.2 Τίτλος *: | Κατέβας Γεράσιμος του Χαράλαμπου |
| 3.1.3 Χρονολογία (εξ) *: | 1959 - 1983 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 79 έγγραφα |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ) Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...] Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κατέβα Γεράσιμου του Χαράλαμπου ο οποίος από το 1950 εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης έως το 1971 όπου εντάχθηκε στο τακτικό εργατικό προσωπικό ΟΛΘ. Το 1982 διαγράφεται λόγω συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας και των απαραίτητων προϋποθέσεων συνταξιοδότησης. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα απαραίτητα πιστοποιητικά που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Ο κ. Κατέβας συνδεόταν με τον εργοδότη του, τον ΟΛΘ, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου και όχι με την νομική μορφή της μονιμότητας των εργαζομένων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό. |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | Δεν αναμένονται. |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |

| | |
|---|----------------------------------|
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 79 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Διεύθυνση Ελευθέρως Ζώνης Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Θεσσαλονίκης- Τμήμα Ποινικού Μητρώου Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 2/2/2021 (σύνταξη) |

64. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Τακτικός Λιμενεργάτης Ομάδας Εργατών Γαιανθράκων Κύτους Καστανίδης Δημήτριος του Θεοδώρου»

| | |
|---|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.64 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Καστανίδης Δημήτριος του Θεοδώρου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1962 - 1987 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 65 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |

Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ)
Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ)

3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα:

Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]
Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]

3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής:

Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:

Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Καστανίδη Δημήτριου του Θεοδώρου ο οποίος από το 1966 εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης έως το 1971 όπου εντάχθηκε στο τακτικό εργατικό προσωπικό ΟΛΘ. Το 1975 μετακινήθηκε στην ομάδα εργατών κύτους Α/Π μέχρι το 1984 όπου εντάσσεται στην ομάδα εργατών Γαιανθράκων Κύτους. Το 1987 διαγράφεται ύστερα από δική του αίτηση που έγινε δεκτή από το Δ/Σ του οργανισμού. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα απαραίτητα πιστοποιητικά που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμότητας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Ο κ. Καστανίδης συνδεόταν με τον εργοδότη του, τον ΟΛΘ, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου και όχι με την νομική μορφή της μονιμότητας των εργαζομένων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας, ληξιαρχική πράξη γάμου και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό.

3.3.3 Προσθήκες υλικού:

Δεν αναμένονται.

3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης:

Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης).

3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ

3.4.1 Όροι πρόσβασης:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.2 Όροι αναπαραγωγής:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων:

gr

3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις:

Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες.

3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ

| | |
|---|----------------------------------|
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 65 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΠΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Διεύθυνση Ελευθέρων Ζώνης Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Θεσσαλονίκης– Τμήμα Ποινικού Μητρώου Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΠΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 2/2/2021 (σύνταξη) |

65. ΔΠΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Σημειωτής Κάππας Ελευθέριος του Ευθυμίου»

| | |
|---|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.65 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Κάππας Ελευθέριος του Ευθυμίου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1959 - 1989 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 63 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ) Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| <p>Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...] Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]</p> | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |

Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:

Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κάππα Ελευθέριου του Ευθυμίου ο οποίος από το 1970 εργάστηκε ως μόνιμος σημειωτής έως το 1971 όπου εντάχθηκε στο τακτικό εργατικό προσωπικό ΟΛΘ. Το 1989 διαγράφεται ύστερα από αίτησή του που έγινε δεκτή από το Δ/Σ του οργανισμού. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα απαραίτητα πιστοποιητικά που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμότητας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Ο κ. Κάππας συνδεόταν με τον εργοδότη του, τον ΟΛΘ, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου και όχι με την νομική μορφή της μονιμότητας των εργαζομένων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας, δήλωση απώλειας του δελτίου υπηρεσιακής ταυτότητας ΟΛΘ και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό.

3.3.3 Προσθήκες υλικού:

Δεν αναμένονται.

3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης:

Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης).

3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ

3.4.1 Όροι πρόσβασης:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.2 Όροι αναπαραγωγής:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων:

gr

3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις:

Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες.

3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ

3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων:

63 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας

3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία:

Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη

3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ

ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ

Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού
Διεύθυνση Ελευθέρων Ζώνης

Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού
 ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού
 ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό
 Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού
 Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων
 Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού
 Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης
 Εισαγγελία Θεσσαλονίκης– Τμήμα Ποινικού Μητρώου
 Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης
 Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης
 Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης
 Δήμος Θεσσαλονίκης, Διεύθυνση Δημ. Καταστάσεως – Τμήμα Δημοτολογίου ή Στρατολογίας

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου:

Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε

3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: ΔΙΠΑΠ (Γ), 2^η έκδοση

3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: 4/2/2021 (σύνταξη)

66. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Τακτικός Αρχιεργάτης Καραγιαννίδης Διονύσιος του Παύλου»

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.66

3.1.2 Τίτλος *: Καραγιαννίδης Διονύσιος του Παύλου

3.1.3 Χρονολογία (ες) *: 1973 - 1997

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: Φάκελος

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *:

1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 222 έγγραφα

3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *:

Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ)

3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα:

Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]

3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής:

Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν από την Διεύθυνση Προσωπικού του ΟΛΘ και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:

Ο φάκελος περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Καραγιαννίδη Διονύσιου του Παύλου ο οποίος από το 1973 εργάστηκε ως επίκουρος λιμενεργάτης έως το 1978 όπου κατατάσσεται στην κατηγορία των τακτικών λιμενεργατών ΟΛΘ στην ομάδα εργατών Κύτους Α/Π. Το 1993 μετακινείται στην κατηγορία των τακτικών Αρχιεργατών. Ωστόσο, ο αναφερόμενος προκάλεσε επεισόδιο και ανταλλαγή ύβρεων με άλλον Αρχιεργάτη κατά τη διάρκεια της εργασίας τους, με αποτέλεσμα να του αποδοθεί 2ήμερη προσωρινή απόλυση. Το 1997 διαγράφεται από τη δύναμη των αρχιεργατών του ΟΛΘ, με την υπ' αριθμό 7926/ 20.1.97 εγκύκλιο διαταγή του προϊσταμένου υπηρεσιών του ΟΛΘ, σε εκτέλεση της αρ.

25052/ 16.12.96 απόφασης του Δ/Σ ΟΛΘ. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα απαραίτητα πιστοποιητικά που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι πιστοποιητικό ασφαλιστικής πορείας στην Γερμανία, πιστοποιητικό σπουδών, στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Ο κ. Καραγιαννίδης συνδεόταν με τον εργοδότη του, τον ΟΛΘ, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου και όχι με την νομική μορφή της μονιμότητας των εργαζομένων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας, δήλωση απώλειας του δελτίου υπηρεσιακής ταυτότητας ΟΛΘ, ληξιαρχική πράξη γάμου και γνωματεύσεις ιατρών. Μία ακόμη βεβαίωση που περιέχεται στον φάκελο έχει να κάνει με τη συμμετοχή του αναφερόμενου στο σεμινάριο με θέμα “Εκπαίδευση λιμενεργατών στο χειρισμό φορτίων”. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό.

3.3.3 Προσθήκες υλικού:

Δεν αναμένονται.

3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης:

Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης).

3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ

3.4.1 Όροι πρόσβασης:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.2 Όροι αναπαραγωγής:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων:

gr

3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις:

Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες.

3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ

3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων:

222 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας

3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία:

Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη

3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ

ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ

Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού

Διεύθυνση Ελευθέρων Ζώνης

Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού

ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού

ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό

Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού

Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων

Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού

Νομαρχία Σερρών

Εισαγγελία Πρωτοδικών Σερρών

Εισαγγελία Σερρών – Τμήμα Ποινικού Μητρώου

Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης

Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης

Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης
 Δήμος Θεσσαλονίκης, Διεύθυνση Δημ. Καταστάσεως – Τμήμα Δημοτολογίου ή Στρατολογίας
 Υπουργείο Εσωτερικών – Ειδικό Ληξιαρχείο Θεσσαλονίκης
 Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης
 Υπουργείο Οικονομικών

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου:

Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε

3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: ΔΠΠΑΠ (Γ), 2^η έκδοση

3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: 4/2/2021 (σύνταξη)

67. ΔΠΠΑΠ φάκελος «Τακτικός Λιμενεργάτης Ομάδας Κύτους Α/Π Καραγεωργίου Γεώργιος του Σταμάτη»

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.67

3.1.2 Τίτλος *: Καραγεωργίου Γεώργιος του Σταμάτη

3.1.3 Χρονολογία (ες) *: 1968 - 1987

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: Φάκελος

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *:

1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 170 έγγραφα

3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *:

Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ), Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ)
 Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ)

3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα:

Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]
 Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]

3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής:

Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:

Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Καραγεωργίου Γεώργιου του Σταμάτη ο οποίος από το 1962 εργαζόταν ως επίκουρος εργάτης έως το 1968 όπου εντάσσεται στην κατηγορία των τακτικών λιμενεργατών ΟΛΘ στην ομάδα εργατών Κύτους Α/Π. Από το 1980 μέχρι το 1984 παρατείνεται το όριο ηλικίας (παραμονής στην εργασία) λόγω μη συμπλήρωσης των προϋποθέσεων συνταξιοδότησής του. Έτσι, το 1985 διαγράφεται λόγω συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας και των απαραίτητων προϋποθέσεων συνταξιοδότησης. Στον φάκελο λοιπόν,

πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατιωτικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονος φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας, βεβαίωση καταβολής επιδόματος ασθένειας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό.

3.3.3 Προσθήκες υλικού:

Δεν αναμένονται.

3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης:

Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης).

3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ

3.4.1 Όροι πρόσβασης:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.2 Όροι αναπαραγωγής:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων:

gr

3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις:

Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες.

3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ

3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων:

170 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας

3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία:

Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΠΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη

3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ

ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ

Διεύθυνση Ελευθέρων Ζώνης

Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού

ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού

ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό

Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού

Δήμος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Μητρώων

Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού

Υπουργείο Εργασίας – Γραφείο Εργασίας Δήμου Θεσσαλονίκης

Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης

Εισαγγελία Θεσσαλονίκης – Τμήμα Ποινικού Μητρώου

Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης

Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης

Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης

Στρατιωτικό Γραφείο Θεσσαλονίκης

Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

| | |
|---|----------------------------------|
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΠΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 4/2/2021 (σύνταξη) |

68. ΔΠΠΑΠ φάκελος «Τακτικός Λιμενεργάτης Κομιστικής Υπηρεσίας ΟΛΘ Καραγεωργίου Κωνσταντίνος του Ιωάννη»

| | |
|--|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.68 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Καραγεωργίου Κωνσταντίνος του Ιωάννη |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1975 - 1994 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 97 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν από την Διεύθυνση Προσωπικού του ΟΛΘ και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| <p>Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Καραγεωργίου Κωνσταντίνου του Ιωάννη ο οποίος από το 1978 εργαζόταν ως τακτικός λιμενεργάτης ΟΛΘ στην ομάδα εργατών Κομιστικής Υπηρεσίας ΟΛΘ. Το 1994 διαγράφεται ύστερα από αίτησή του που έγινε δεκτή από το Δ/Σ του οργανισμού. Στον φάκελο λοιπόν, πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Ο κ. Καραγεωργίου συνδεόταν με τον εργοδότη του, τον ΟΛΘ, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου και όχι με την νομική μορφή της μονιμότητας των εργαζομένων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό.</p> | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |

| | |
|--|----------------------------------|
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 97 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΠΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Διεύθυνση Ελευθέρως Ζώνης Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού Δήμος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Μητρώων Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού Υπουργείο Εργασίας – Γραφείο Εργασίας Δήμου Θεσσαλονίκης Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Θεσσαλονίκης – Τμήμα Ποινικού Μητρώου Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΠΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 4/2/2021 (σύνταξη) |

69. ΔΠΠΑΠ φάκελος «Τακτικός Λιμενεργάτης Ομάδας Εργατών Θαλάσσης Καραγιαννίδης Γεώργιος του Νικολάου»

| | |
|-----------------------------------|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.69 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Καραγιαννίδης Γεώργιος του Νικολάου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1979 - 1996 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |

| | |
|---|----|
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 173 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν από την Διεύθυνση Προσωπικού του ΟΛΘ και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| <p>Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Καραγιαννίδη Γεώργιου του Νικολάου ο οποίος από το 1980 εργαζόταν ως επίκουρος λιμενεργάτης στην ομάδα εργατών Κομιστικής Υπηρεσίας ΟΛΘ έως το 1985 όπου εντάσσεται στους τακτικούς λιμενεργάτες στην ομάδα εργατών κύτους Α/Π .Το 1994 τοποθετείται στην ομάδα εργατών θαλάσσης μέχρι το 1996 όπου διαγράφεται ύστερα από αίτησή του που έγινε δεκτή από το Δ/Σ του οργανισμού. Στον φάκελο λοιπόν, πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Ο κ. Καραγιαννίδης συνδεόταν με τον εργοδότη του, τον ΟΛΘ, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου και όχι με την νομική μορφή της μονιμότητας των εργαζομένων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας, ληξιαρχική πράξη γάμου και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό.</p> | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |

| | |
|--|----------------------------------|
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 173 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΠΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Διεύθυνση Ελευθέρων Ζώνης Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού Δήμος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Μητρώων Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού Υπουργείο Εργασίας – Γραφείο Εργασίας Δήμου Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Θεσσαλονίκης – Τμήμα Ποινικού Μητρώου Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Υπουργείο Εσωτερικών – Ειδικό Ληξιαρχείο Θεσσαλονίκης Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΠΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 4/2/2021 (σύνταξη) |

70. ΔΠΠΑΠ φάκελος «Τακτικός Λιμενεργάτης Ελευθέρου Λιμένος Καραγιαννίδης Ανδρέας του Δημητρίου»

| | |
|---|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.70 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Καραγιαννίδης Ανδρέας του Δημητρίου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1970 - 1982 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 145 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |

Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν από την Διεύθυνση Προσωπικού του ΟΛΘ και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:

Ο φάκελος περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Καραγιαννίδη Ανδρέα του Δημητρίου ο οποίος από το 1950 εργαζόταν ως επίκουρος εργάτης έως το 1973 όπου εντάσσεται στους τακτικούς λιμενεργάτες. Το 1983 διαγράφεται λόγω συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας και των απαραίτητων προϋποθέσεων συνταξιοδότησης. Στον φάκελο λοιπόν, πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Ο κ. Καραγιαννίδης συνδεόταν με τον εργοδότη του, τον ΟΛΘ, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου και όχι με την νομική μορφή της μονιμότητας των εργαζομένων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό.

3.3.3 Προσθήκες υλικού:

Δεν αναμένονται.

3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης:

Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης).

3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ

3.4.1 Όροι πρόσβασης:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.2 Όροι αναπαραγωγής:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων:

gr

3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις:

Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες.

3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ

3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων:

145 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας

3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία:

Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη

3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ

ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ

Διεύθυνση Ελευθέρας Ζώνης

Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού

ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού

ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό

Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού
 Δήμος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Μητρώων
 Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού
 Υπουργείο Εργασίας – Γραφείο Εργασίας Δήμου Θεσσαλονίκης
 Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης
 Υπουργείο Οικονομικών
 Εισαγγελία Θεσσαλονίκης – Τμήμα Ποινικού Μητρώου
 Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης
 Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης
 Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης
 Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης
 Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχαιονόμου:

Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε

3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: ΔΠΠΑΠ (Γ), 2^η έκδοση

3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: 4/2/2021 (σύνταξη)

71. ΔΠΠΑΠ φάκελος «Τακτικός Λιμενεργάτης Ξηράς Καραδενισλής Αναστάσιος του Μιχαήλ»

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.71

3.1.2 Τίτλος *: Καραδενισλής Αναστάσιος του Μιχαήλ

3.1.3 Χρονολογία (ες) *: 1971 - 1996

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: Φάκελος

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *:

1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 225 έγγραφα

3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *:

Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ)

3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα:

Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]

3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής:

Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν από την Διεύθυνση Προσωπικού του ΟΛΘ και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:

Ο φάκελος περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Καραδενισλή Αναστάσιου του Μιχαήλ ο οποίος το 1973, εντάχθηκε στην κατηγορία των επίκουρων λιμενεργατών. Από το 1984 εργαζόταν ως τακτικός λιμενεργάτης στην Ομάδα Εργατών Κομιστικής Υπηρεσίας ΟΛΘ έως το 1994 όπου τοποθετείται στην ομάδα εργατών Ξηράς. Το 1996 διαγράφεται από τη δύναμη του τακτικού λιμενεργατικού προσωπικού. Στον φάκελο λοιπόν, πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα

πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονος φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Ο κ. Καραδενισλής συνδεόταν με τον εργοδότη του, τον ΟΛΘ, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου και όχι με την νομική μορφή της μονιμότητας των εργαζομένων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας, βεβαίωση καταβολής επιδόματος ατυχήματος και ασθένειας, ληξιαρχική πράξη γάμου και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό.

3.3.3 Προσθήκες υλικού:

Δεν αναμένονται.

3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης:

Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης).

3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ

3.4.1 Όροι πρόσβασης:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.2 Όροι αναπαραγωγής:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων:

gr

3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις:

Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες.

3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ

3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων:

225 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας

3.5.3 Συμπληρωματικές πηγές / Σχετικές ενότητες περιγραφής:

3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία:

Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη

3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ

ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ

Διεύθυνση Ελευθέρας Ζώνης

Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού

ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού

ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό

Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού

Δήμος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Μητρώων

Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού

Υπουργείο Εργασίας – Γραφείο Εργασίας Δήμου Θεσσαλονίκης

Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης

Υπουργείο Οικονομικών

Εισαγγελία Θεσσαλονίκης – Τμήμα Ποινικού Μητρώου

Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης

Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης

Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης

Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης

Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου:

Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε

3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: ΔΠΙΑΠ (Γ), 2^η έκδοση

3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: 4/2/2021 (σύνταξη)

72. ΔΠΙΑΠ φάκελος «Τακτικός Λιμενεργάτης Ομάδας Εργατών Θαλάσσης Καραγκιαούρης Γεώργιος του Στυλιανού»

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.72

3.1.2 Τίτλος *: Καραγκιαούρης Γεώργιος του Στυλιανού

3.1.3 Χρονολογία (ες) *: 1976 - 1998

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: Φάκελος

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *:

1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 150 έγγραφα

3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *:

Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ)

3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα:

Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]

3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής:

Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν από την Διεύθυνση Προσωπικού του ΟΛΘ και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:

Ο φάκελος περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Καραγκιαούρη Γεώργιου του Στυλιανού ο οποίος το 1978, εντάχθηκε στην κατηγορία των επίκουρων λιμενεργατών ΟΛΘ στην ομάδα εργατών Κομιστικής Υπηρεσίας ΟΛΘ. Από το 1985 εργαζόταν ως τακτικός λιμενεργάτης στην Ομάδα Εργατών Κύτους Α/Π έως το 1994 όπου τοποθετείται στην ομάδα εργατών Θαλάσσης. Το 1997 διαγράφεται, ύστερα από αίτησή του, από τη δύναμη του τακτικού λιμενεργατικού προσωπικού ΟΛΘ. Στον φάκελο λοιπόν, πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατιολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Ο κ. Καραγκιαούρης συνδεόταν με τον εργοδότη του, τον ΟΛΘ, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου και όχι με την νομική μορφή της μονιμότητας των εργαζομένων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας, βεβαίωση καταβολής επιδόματος ατυχήματος και ασθένειας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό.

| | |
|---|----------------------------------|
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 150 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Διεύθυνση Ελευθέρως Ζώνης Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού Δήμος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Μητρώων Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού Εισαγγελία Θεσσαλονίκης – Τμήμα Ποινικού Μητρώου Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 4/2/2021 (σύνταξη) |

73. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Κύτους Α/Π Καρακάσης Ελευθέριος του Ιωάννη»

| | |
|-----------------------------------|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.73 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Καρακάσης Ελευθέριος του Ιωάννη |

| | |
|---|---|
| 3.1.3 Χρονολογία (εξ) *: | 1969 - 1992 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 166 έγγραφα |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ) Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...] Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Καρακάση Ελευθέριου του Ιωάννη ο οποίος το 1971, μονιμοποιήθηκε στην ομάδα εργατών φορτοεκφορτωτών Κύτους Α/Π. Το 1990 διαγράφεται λόγω συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας και των απαραίτητων προϋποθέσεων συνταξιοδότησης. Στον φάκελο λοιπόν, πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Ο κ. Καρακάσης συνδεόταν με τον εργοδότη του, τον ΟΛΘ, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου και όχι με την νομική μορφή της μονιμότητας των εργαζομένων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό. |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | Δεν αναμένονται. |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | Με άδεια από τον ΟΛΘ |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |

| | |
|--|----------------------------------|
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 166 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Διεύθυνση Ελευθέρως Ζώνης Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού Δήμος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Μητρώων Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελεωνείου – προσωπικού Εισαγγελία Θεσσαλονίκης – Τμήμα Ποινικού Μητρώου Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 4/2/2021 (σύνταξη) |

74. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Ελευθέρως Λιμένος Καραμήτσος Κωνσταντίνος του Αναστασίου»

| | |
|--|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.74 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Καραμήτσος Κωνσταντίνος του Αναστασίου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1959 - 1972 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 66 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ) Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |

| | |
|--|----|
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...] Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Καραμήτσου Κωνσταντίνου του Αναστασίου ο οποίος το 1949, προσελήφθη ως μόνιμος εργάτης. Το 1971 εντάχθηκε στο τακτικό εργατικό προσωπικό ΟΛΘ έως το 1973 όπου διαγράφεται γενομένης αποδεκτής της αιτήσεως παραιτήσεώς του. Στον φάκελο λοιπόν, πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό. | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 66 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και | |

| | |
|---|----------------------------------|
| Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Διεύθυνση Ελευθέρως Ζώνης Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό Δήμος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Μητρώων Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού Εισαγγελία Θεσσαλονίκης – Τμήμα Ποινικού Μητρώου Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 4/2/2021 (σύνταξη) |

75. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Κύτους Καραμπουρνιώτης Γρηγόριος του Δημητρίου»

| | |
|---|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.75 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Καραμπουρνιώτης Γρηγόριος του Δημητρίου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1960 - 1994 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 71 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ) Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| <p>Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...] Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]</p> | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |

Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Καραμπουρνιώτη Γρηγόριου του Δημητρίου ο οποίος το 1960, προσελήφθη ως μόνιμος εργάτης. Το 1971 εντάχθηκε στο τακτικό εργατικό προσωπικό ΟΛΘ έως το 1994 όπου διαγράφεται γενομένης αποδεκτής της αιτήσεως παραιτήσεώς του. Στον φάκελο λοιπόν, πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμότητας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Ο κ. Καραμπουρνιώτης συνδεόταν με τον εργοδότη του, τον ΟΛΘ, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου και όχι με την νομική μορφή της μονιμότητας των εργαζομένων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας, ληξιαρχική πράξη γάμου και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό.

3.3.3 Προσθήκες υλικού:

Δεν αναμένονται.

3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης:

Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης).

3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ

3.4.1 Όροι πρόσβασης:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.2 Όροι αναπαραγωγής:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων:

gr

3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις:

Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες.

3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ

3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων:

71 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας

3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία:

Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη

3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ

ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ

Διεύθυνση Ελευθέρας Ζώνης

Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού

ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό

Δήμος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Μητρώων

Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού

Εισαγγελία Θεσσαλονίκης – Τμήμα Ποινικού Μητρώου

Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης
 Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης
 Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης
 Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης
 Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού
 Υπουργείο Εσωτερικών – Ειδικό Ληξιαρχείο Θεσσαλονίκης
 Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχιονόμου:

Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχιωνομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε

3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: ΔΙΠΑΠ (Γ), 2^η έκδοση

3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: 4/2/2021 (σύνταξη)

76. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Ιχθύων Καρακασίδης Νικόλαος του Κωνσταντίνου»

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.76

3.1.2 Τίτλος *: Καρακασίδης Νικόλαος του Κωνσταντίνου

3.1.3 Χρονολογία (ες) *: 1962 - 1984

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: Φάκελος

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *:

1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 79 έγγραφα

3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *:

Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ)
 Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ)

3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα:

Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]
 Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]

3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής:

Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:

Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχαιοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΦΘΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Καρακασίδη Νικόλαου του Κωνσταντίνου ο οποίος το 1966, προσελήφθη ως μόνιμος εργάτης. Το 1971 εντάχθηκε στο τακτικό εργατικό προσωπικό ΟΛΘ έως το 1984 όπου διαγράφεται γενομένης αποδεκτής της αιτήσεως παραιτήσεώς του. Στον φάκελο λοιπόν, πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα

πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Ο κ. Καρακασίδης συνδεόταν με τον εργοδότη του, τον ΟΛΘ, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου και όχι με την νομική μορφή της μονιμότητας των εργαζομένων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό.

3.3.3 Προσθήκες υλικού:

Δεν αναμένονται.

3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης:

Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης).

3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ

3.4.1 Όροι πρόσβασης:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.2 Όροι αναπαραγωγής:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων:

gr

3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις:

Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες.

3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ

3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων:

79 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας

3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία:

Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΠΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη

3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ

ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ

Διεύθυνση Ελευθέρας Ζώνης

Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού

ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό

Δήμος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Μητρώων

Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού

Εισαγγελία Θεσσαλονίκης – Τμήμα Ποινικού Μητρώου

Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης

Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης

Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης

Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης

Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού

Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης

Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου:

Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε

| | |
|-------------------------------------|----------------------------------|
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΠΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 4/2/2021 (σύνταξη) |

77. ΔΠΠΑΠ φάκελος «Επίκουρος Κύτους Α/Π Καρακάσογλου Αντώνιος του Μηνά»

| | |
|--|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.77 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Καρακάσογλου Αντώνιος του Μηνά |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1965 - 1974 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 27 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ) Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| <p>Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]</p> <p>Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]</p> | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| <p>Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.</p> | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| <p>Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.</p> | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| <p>Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Καρακάσογλου Αντώνιου του Μηνά ο οποίος το 1965, προσελήφθη ως μόνιμος εργάτης. Το 1972 διαγράφεται γενομένης αποδεκτής της αιτήσεως παραιτήσεώς του. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται κατάσταση αδειών και διάφορα απαραίτητα πιστοποιητικά που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών ωστόσο δεν υπάρχει το επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας και δεν περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό.</p> | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |

| | |
|---|----------------------------------|
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 27 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Διεύθυνση Ελευθέρων Ζώνης Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Δήμος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Μητρώων Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού Εισαγγελία Θεσσαλονίκης – Τμήμα Ποινικού Μητρώου Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορ/σεων Λιμένων Θεσσαλονίκης Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 4/2/2021 (σύνταξη) |

78. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Επίκουρος Κύτους Α/Π Καρακάσογλου Φίλιππος του Μηνά»

| | |
|---|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.78 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Καρακάσογλου Φίλιππος του Μηνά |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1970 - 1974 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |

| | |
|---|----|
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 37 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν από την Διεύθυνση Προσωπικού του ΟΛΘ και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| <p>Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Καρακάσογλου Φίλιππου του Μηνά ο οποίος το 1967, προσελήφθη ως μόνιμος εργάτης. Το 1972 διαγράφεται λόγω μακροχρόνιας αδικαιολόγητης απουσίας από την εργασία. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών και διάφορα απαραίτητα πιστοποιητικά που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών ωστόσο δεν υπάρχει το επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό.</p> | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 37 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και | |

| | |
|---|----------------------------------|
| Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Διεύθυνση Ελευθέρων Ζώνης Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Δήμος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Μητρώων Εισαγγελία Θεσσαλονίκης – Τμήμα Ποινικού Μητρώου Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Υπουργείο Οικονομικών Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 5/2/2021 (σύνταξη) |

79. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Σημειωτής Καραγώγος Νικόλαος του Δημητρίου»

| | |
|--|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.79 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Καραγώγος Νικόλαος του Δημητρίου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1952 - 1984 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 74 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ) Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...] Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και | |

την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Καραγώγου Νικόλαου του Δημητρίου ο οποίος το 1950, προσελήφθη ως μόνιμος σημειωτής. Το 1971 εντάχθηκε στο τακτικό εργατικό προσωπικό ΟΛΘ. Το 1984 διαγράφεται ύστερα από αίτησή του που έγινε δεκτή από το Δ/Σ του οργανισμού. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας, κατάσταση αδειών και διάφορα απαραίτητα πιστοποιητικά που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατιωτικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμότητας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Ο κ. Καραγώγος συνδεόταν με τον εργοδότη του, τον ΟΛΘ, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου και όχι με την μορφή μονιμότητας των εργαζομένων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό.

3.3.3 Προσθήκες υλικού:

Δεν αναμένονται.

3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης:

Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης).

3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ

3.4.1 Όροι πρόσβασης:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.2 Όροι αναπαραγωγής:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων:

gr

3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις:

Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες.

3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ

3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων:

74 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας

3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία:

Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη

3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ

ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ

ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού
Διεύθυνση Ελευθέρων Ζώνων
Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού
Δήμος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Μητρώων
Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού
Εισαγγελία Θεσσαλονίκης – Τμήμα Ποινικού Μητρώου
Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης
Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης
Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου:

Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε

3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: ΔΠΑΠ (Γ), 2^η έκδοση

3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: 5/2/2021 (σύνταξη)

80. ΔΠΑΠ φάκελος «Επίκουρος Λιμενεργάτης Ομάδας Κύτους Α/Π Καραγιαννίδης Γρηγόριος του Ανδρέου»

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.80

3.1.2 Τίτλος *: Καραγιαννίδης Γρηγόριος του Ανδρέου

3.1.3 Χρονολογία (ες) *: 1979 - 1980

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: Φάκελος

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *:

1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 32 έγγραφα

3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *:

Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ)

3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα:

Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]

3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής:

Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν από την Διεύθυνση Προσωπικού του ΟΛΘ και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:

Ο φάκελος περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Καραγιαννίδη Γρηγόριου του Ανδρέου ο οποίος το 1974 εντάχθηκε στην κατηγορία των επίκουρων λιμενεργατών. Το 1980 διαγράφεται λόγω μακροχρόνιας αδικαιολόγητης απουσίας από την εργασία. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας, ωστόσο δεν υπάρχει η κατάσταση αδειών και τα περισσότερα από τα διάφορα απαραίτητα πιστοποιητικά που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Εντοπίζονται μόνο πιστοποιητικά όπως είναι το στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), η απόδειξη ποινικού μητρώου, ενώ δεν περιέχεται το πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή. Στο σημείο αυτό, να σημειωθεί ότι όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου δεν περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και δεν εντοπίζονται γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό.

| | |
|---|----------------------------------|
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 32 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Διεύθυνση Ελευθέρων Ζώνων Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Δήμος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Μητρώων Εισαγγελία Θεσσαλονίκης – Τμήμα Ποινικού Μητρώου Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 5/2/2021 (σύνταξη) |

81. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Κομιστικής Υπηρεσίας Τελωνείων Καραγιαννόπουλος Παναγιώτης του Κωνσταντίνου»

| | |
|---|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.81 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Καραγιαννόπουλος Παναγιώτης του Κωνσταντίνου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1959 - 1973 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |

| | |
|---|----|
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 61 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ) Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| <p>Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...] Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]</p> | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| <p>Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Καραγιαννόπουλου Παναγιώτη του Κωνσταντίνου ο οποίος το 1960, προσελήφθη ως μόνιμος εργάτης. Το 1971 εντάχθηκε στο τακτικό εργατικό προσωπικό ΟΛΘ. Το 1973 διαγράφεται ύστερα από αίτησή του που έγινε δεκτή από το Δ/Σ του οργανισμού. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας, κατάσταση αδειών και διάφορα απαραίτητα πιστοποιητικά που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό.</p> | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |

| | |
|--|----------------------------------|
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 61 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΠΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό Διεύθυνση Ελευθέρως Ζώνης Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Δήμος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Μητρώων Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού Νομαρχία Φθιώτιδος Εισαγγελία Λαμίας – Τμήμα Ποινικού Μητρώου Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού Υπουργείο Οικονομικών | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΠΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 5/2/2021 (σύνταξη) |

82. ΔΠΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Ελευθέρου Λιμένος Καραγκάνης Δημήτριος του Σταύρου»

| | |
|--|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.82 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Καραγκάνης Δημήτριος του Σταύρου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1959 - 1986 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 70 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ) Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |

Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]
Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]

3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής:

Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:

Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Καραγκάνη Δημήτριου του Σταύρου ο οποίος το 1960, προσελήφθη ως μόνιμος εργάτης. Το 1971 εντάχθηκε στο τακτικό εργατικό προσωπικό ΟΛΘ. Τυγχάνει Πολεμιστής, Ν. 751/48 (Βεβαίωση Εθνικού Οργανισμού Πλεμιστών) και Αγωνιστής Εθνικής Αντιστάσεως (Βεβαίωση Γενικού Αρχηγείου Εθνικής Αντιστάσεως Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης ΕΣΕΑ). Το 1986 διαγράφεται λόγω συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας και των απαραίτητων προϋποθέσεων συνταξιοδότησης. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας, δελτίο μη επικολλημένων ενσήμων στην ασφαλιστική ταυτότητα, κατάσταση αδειών και διάφορα απαραίτητα πιστοποιητικά που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Ο κ. Καραγκάνης συνδεόταν με τον εργοδότη του, τον ΟΛΘ, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου και όχι με την μορφή μονιμότητας των εργαζομένων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας, ληξιαρχική πράξη γάμου και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό.

3.3.3 Προσθήκες υλικού:

Δεν αναμένονται.

3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης:

Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης).

3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ

3.4.1 Όροι πρόσβασης:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.2 Όροι αναπαραγωγής:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων:

gr

3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις:

Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες.

3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ

3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων:

| | |
|--|----------------------------------|
| 70 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΠΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό Διεύθυνση Ελευθέρως Ζώνης Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Δήμος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Μητρώων Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού Εισαγγελία Θεσσαλονίκης– Τμήμα Ποινικού Μητρώων Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Υπουργείο Εσωτερικών – Ειδικό Ληξιαρχείο Θεσσαλονίκης Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεως | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΠΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 5/2/2021 (σύνταξη) |

83. ΔΠΠΑΠ φάκελος «Επίκουρος Ξυλείας Καπετανάκης Λουΐζος του Βασιλείου»

| | |
|---|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.83 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Καπετανάκης Λουΐζος του Βασιλείου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1969 - 1972 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 27 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ) Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| <p>Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...] Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]</p> | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της | |

| | |
|---|----|
| ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Καπετανάκη Λουΐζου του Βασιλείου ο οποίος το 1968, προσελήφθη ως μόνιμος εργάτης. Το 1971 διαγράφεται λόγω μακροχρόνιας αδικαιολόγητης απουσίας από την εργασία. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας, κατάσταση αδειών και διάφορα απαραίτητα πιστοποιητικά που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό. | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 27 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Διεύθυνση Ελευθέρας Ζώνης Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Δήμος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Δημοτολογίων | |

Δήμος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Μητρώων
 Εισαγγελία Θεσσαλονίκης– Τμήμα Ποινικού Μητρώου
 Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης
 Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης
 Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης
 Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης
 Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης
 Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων
 Υπουργείο Οικονομικών

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου:

Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε

3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: ΔΠΙΑΠ (Γ), 2^η έκδοση

3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: 5/2/2021 (σύνταξη)

84. ΔΠΙΑΠ φάκελος «Μόνιμος Κύτους Καπετανίδης Μηνάς του Κωνσταντίνου»

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.84

3.1.2 Τίτλος *: Καπετανίδης Μηνάς του Κωνσταντίνου

3.1.3 Χρονολογία (ες) *: 1959 - 1974

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: Φάκελος

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *:

1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 67 έγγραφα

3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *:

Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ)
 Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ)

3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα:

Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]
 Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]

3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής:

Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:

Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Καπετανίδη Μηνά του Κωνσταντίνου ο οποίος το 1965, προσελήφθη ως μόνιμος εργάτης. Το 1971 εντάχθηκε στο τακτικό εργατικό προσωπικό ΟΛΘ. Το 1974 διαγράφεται γενομένης αποδεκτής της αιτήσεως παραιτήσεώς του. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των

| | |
|--|----|
| <p>πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας, κατάσταση αδειών και διάφορα απαραίτητα πιστοποιητικά που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατιολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονος φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό.</p> | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 67 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| <p>ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Διεύθυνση Ελευθέρων Ζώνης Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Δήμος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Δημοτολογίων Δήμος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Μητρώων Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού Εισαγγελία Θεσσαλονίκης– Τμήμα Ποινικού Μητρώου Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης Στρατιολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού Υπουργείο Οικονομικών Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων</p> | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |

| | |
|-------------------------------------|----------------------------------|
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΠΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 5/2/2021 (σύνταξη) |

85. ΔΠΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Σημειωτής Κάππας Ανδρέας του Ευθυμίου»

| | |
|--|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.85 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Κάππας Ανδρέας του Ευθυμίου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1959 - 1992 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 65 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ) Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| <p>Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]</p> <p>Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]</p> | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| <p>Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.</p> | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| <p>Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.</p> | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| <p>Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κάππα Ανδρέα του Ευθυμίου ο οποίος το 1963, προσελήφθη ως μόνιμος σημειωτής. Το 1971 εντάχθηκε στο τακτικό εργατικό προσωπικό ΟΛΘ. Το 1990 διαγράφεται ύστερα από αίτησή του που έγινε δεκτή από το Δ/Σ του οργανισμού. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας, κατάσταση αδειών και διάφορα απαραίτητα πιστοποιητικά που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Ο κ. Κάππας συνδεόταν με τον εργοδότη του, τον ΟΛΘ, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου και όχι με την μορφή μονιμότητας των εργαζομένων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό.</p> | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |

| | |
|--|----------------------------------|
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 65 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού Διεύθυνση Ελευθέρων Ζώνης Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Δήμος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Δημοτολογίων Δήμος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Μητρώων Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού Εισαγγελία Θεσσαλονίκης – Τμήμα Ποινικού Μητρώων Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 5/2/2021 (σύνταξη) |

86. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Φορτοεκφορτωτής Καπουσούλ Αθανάσιος του Λεόντιου»

| | |
|-----------------------------------|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.86 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Καπουσούλ Αθανάσιος του Λεόντιου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1966 - 1985 |

| | |
|---|---|
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 127 έγγραφα |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ) Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...] Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Καπουσούλ Αθανάσιου του Λεόντιου ο οποίος το 1971, προσελήφθη ως μόνιμος φορτοεκφορτωτής Κύτους Α/Π. Το 1985 διαγράφεται λόγω συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας και των απαραίτητων προϋποθέσεων συνταξιοδότησης. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας, κατάσταση αδειών και διάφορα απαραίτητα πιστοποιητικά που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Ο κ. Καπουσούλ συνδεδόταν με τον εργοδότη του, τον ΟΛΘ, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου και όχι με την μορφή μονιμότητας των εργαζομένων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό. |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | Δεν αναμένονται. |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | Με άδεια από τον ΟΛΘ |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | Με άδεια από τον ΟΛΘ |

| | |
|---|----------------------------------|
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 127 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό Διεύθυνση Ελευθέρως Ζώνης Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Δήμος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Δημοτολογίων Δήμος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Μητρώων Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού Εισαγγελία Θεσσαλονίκης– Τμήμα Ποινικού Μητρώου Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης Υπουργείο Οικονομικών Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 5/2/2021 (σύνταξη) |

87. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Φορτοεκφορτωτής Κύτους Α/Π Κασίμογλου Απόστολος του Βασιλείου»

| | |
|---|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.87 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Κασίμογλου Απόστολος του Βασιλείου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1966 - 1983 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 69 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |

| | |
|--|----|
| Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ) Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| <p>Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...] Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]</p> | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| <p>Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.</p> | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| <p>Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.</p> | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΦΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| <p>Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κασίμογλου Απόστολος του Βασιλείου ο οποίος το 1969, προσελήφθη ως μόνιμος εργάτης. Το 1971 εντάχθηκε στο τακτικό εργατικό προσωπικό ΟΛΘ. Το 1982 διαγράφεται ύστερα από αίτησή του που έγινε δεκτή από το Δ/Σ του οργανισμού. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας, κατάσταση αδειών και διάφορα απαραίτητα πιστοποιητικά που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό.</p> | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |

| | |
|--|----------------------------------|
| 69 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό Διεύθυνση Ελευθέρων Ζώνων Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Δήμος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Δημοτολογίων Δήμος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Μητρώων Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού Εισαγγελία Θεσσαλονίκης– Τμήμα Ποινικού Μητρώων Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού Υπουργείο Οικονομικών Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 5/2/2021 (σύνταξη) |

88. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Επίκουρος Λιμενεργάτης ΚΥΟΛΘ Κασίμογλου Ιορδάνης του Χρήστου»

| | |
|---|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.88 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Κασίμογλου Ιορδάνης του Χρήστου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1991 - 1995 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 65 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν από την Διεύθυνση Προσωπικού του ΟΛΘ και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |

| | |
|--|----|
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κασίμογλου Ιορδάνη του Χρήστου ο οποίος το 1991, προσελήφθη ως επίκουρος εργάτης στην ομάδα εργατών ΚΥΟΛΘ. Το 1994 του δόθηκε παράταση ορίου ηλικίας μέχρι να προσκομίσει την βεβαίωση του ΙΚΑ λόγω της μη συμπλήρωσης των προϋποθέσεων της σύνταξής του. Το 1995 διαγράφεται λόγω συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας και των απαραίτητων προϋποθέσεων συνταξιοδότησης. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας, κατάσταση αδειών και διάφορα απαραίτητα πιστοποιητικά που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Ο κ. Κασίμογλου συνδεόταν με τον εργοδότη του, τον ΟΛΘ, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου και όχι με την μορφή μονιμότητας των εργαζομένων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας, ληξιαρχική πράξη γάμου και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό. | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 65 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό Δήμος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Δημοτολογίων | |

Δήμος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Μητρώων
 Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού
 Εισαγγελία Θεσσαλονίκης– Τμήμα Ποινικού Μητρώων
 Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης
 Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης
 Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης
 Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης
 Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού
 Υπουργείο Εσωτερικών – Ειδικό Ληξιαρχείο Θεσσαλονίκης

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου:

Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε

3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: ΔΙΠΑΠ (Γ), 2^η έκδοση

3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: 5/2/2021 (σύνταξη)

89. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Επίκουρος Λιμενεργάτης Ομάδας ΚΥΟΛΘ Καραμπάσης Άγγελος του Νικολάου»

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.89

3.1.2 Τίτλος *: Καραμπάσης Άγγελος του Νικολάου

3.1.3 Χρονολογία (ες) *: 1974 - 1986

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: Φάκελος

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *:

1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 86 έγγραφα

3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *:

Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ)

3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα:

Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]

3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής:

Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν από την Διεύθυνση Προσωπικού του ΟΛΘ και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:

Ο φάκελος περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Καραμπάση Άγγελου του Νικολάου ο οποίος το 1980, προσελήφθη ως επίκουρος λιμενεργάτης στην ομάδα εργατών ΚΥΟΛΘ. Από το 1983 έως το 1985 παρατείνεται το όριο ηλικίας (παραμονής του στην υπηρεσία) λόγω μη συμπλήρωσης των προϋποθέσεων της σύνταξής του. Το 1986 διαγράφεται λόγω συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας και των απαραίτητων προϋποθέσεων συνταξιοδότησης. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας, κατάσταση αδειών και διάφορα απαραίτητα πιστοποιητικά που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι

αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Ο κ. Καραμπάσης συνδεόταν με τον εργοδότη του, τον ΟΛΘ, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου και όχι με την μορφή μονιμότητας των εργαζομένων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό.

3.3.3 Προσθήκες υλικού:

Δεν αναμένονται.

3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης:

Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης).

3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ

3.4.1 Όροι πρόσβασης:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.2 Όροι αναπαραγωγής:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων:

gr

3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις:

Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες.

3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ

3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων:

86 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας

3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία:

Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη

3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ

ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ

Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού

Διεύθυνση Ελευθέρας Ζώνης

ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού

Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού

ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό

Δήμος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Δημοτολογίων

Δήμος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Μητρώων

Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού

Εισαγγελία Θεσσαλονίκης – Τμήμα Ποινικού Μητρώου

Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης

Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης

Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης

Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης

Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού

Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου:

| | |
|---|----------------------------------|
| Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 5/2/2021 (σύνταξη) |

90. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Κομιστικής Υπηρεσίας Τελωνείων Καρακεσίσογλου Ισαάκ του Αναστασίου»

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

| | |
|---|---|
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.90 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Καρακεσίσογλου Ισαάκ του Αναστασίου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1964 - 1979 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 69 έγγραφα |

3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

| | |
|---|---|
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ) Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...] Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. |

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ

| | |
|--------------------------------|--|
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Καρακεσίσογλου Ισαάκ του Αναστασίου ο οποίος το 1965, προσελήφθη ως μόνιμος εργάτης. Το 1971 εντάχθηκε στο τακτικό εργατικό προσωπικό ΟΛΘ. Το 1975 μετακινήθηκε στην ομάδα εργατών Κομιστικής Υπηρεσίας Τελωνείων. Το 1979 διαγράφεται λόγω συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας και των απαραίτητων προϋποθέσεων συνταξιοδότησης. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας, κατάσταση αδειών και διάφορα απαραίτητα πιστοποιητικά που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Ο κ. Καρακεσίσογλου συνδεόταν με τον εργοδότη του, τον ΟΛΘ, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου και όχι με την μορφή μονιμότητας των εργαζομένων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις |
|--------------------------------|--|

| | |
|---|----------------------------------|
| ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό. | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 69 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Διεύθυνση Ελευθέρων Ζώνης ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Δήμος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Δημοτολογίων Δήμος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Μητρώων Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού Εισαγγελία Θεσσαλονίκης – Τμήμα Ποινικού Μητρώου Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού Υπουργείο Οικονομικών Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 5/2/2021 (σύνταξη) |

91. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Τακτικός Λιμενεργάτης Κομιστικής Υπηρεσίας ΟΛΘ Καραμητρούδης Γρηγόριος του Αθανασίου»

| | |
|---|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.91 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Καραμητρούδης Γρηγόριος του Αθανασίου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1970 - 1979 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 88 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] \ | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν από την Διεύθυνση Προσωπικού του ΟΛΘ και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| <p>Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Καραμητρούδη Γρηγορίου του Αθανασίου ο οποίος από το 1973 εργάστηκε ως τακτικός λιμενεργάτης στην ομάδα εργατών Κομιστικής Υπηρεσίας ΟΛΘ. Το 1979 διαγράφεται λόγω συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας και των απαραίτητων προϋποθέσεων συνταξιοδότησης. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας, κατάσταση αδειών και διάφορα απαραίτητα πιστοποιητικά που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων και βεβαίωση χρονολογίας εργασίας. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό.</p> | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |

| | |
|---|--|
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | 88 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Διεύθυνση Ελευθέρων Ζώνης Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού Νομαρχία Χαλκιδικής Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Θεσσαλονίκης– Τμήμα Ποινικού Μητρώου Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 8/2/2021 (σύνταξη) |

92. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Τακτικός Αρχιεργάτης Κονομάτης Γεράσιμος του Τιμολέοντος»

| | |
|---|--|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.92 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Κονομάτης Γεράσιμος του Τιμολέοντος |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1954 - 1992 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 76 έγγραφα |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ) Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην |

| | |
|---|----|
| Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...] Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κονομιάτη Γεράσιμου του Τιμολέοντος ο οποίος από το 1953 εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης. Το 1971 εντάχθηκε στο τακτικό εργατικό προσωπικό ΟΛΘ έως το 1985 όπου κατατάσσεται στην ομάδα Αρχιεργατών. Το 1992 διαγράφεται λόγω συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας και των απαραίτητων προϋποθέσεων συνταξιοδότησης. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας, κατάσταση αδειών και διάφορα απαραίτητα πιστοποιητικά που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι πιστοποιητικό δημοτικής εκπαίδευσης, στρατιωτικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Ο κ. Κονομιάτης συνδεόταν με τον εργοδότη του, τον ΟΛΘ, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου και όχι με την νομική μορφή μονιμότητας των εργαζομένων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων και βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και ληξιαρχική πράξη γάμου. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό. | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 76 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |

3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ

ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ

Διεύθυνση Ελευθέρων Ζώνων
Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού
ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού
ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό
Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού
Δήμος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Μητρώων
Δήμος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Δημοτολογίων
Δήμος Θεσσαλονίκης, Διεύθυνση Δημοτικής Καταστάσεως – Τμήμα Δημοτολογίου ή Στρατολογίας
Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού
Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης
Εισαγγελία Θεσσαλονίκης – Τμήμα Ποινικού Μητρώου
Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης
Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης
Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης
Υπουργείο Οικονομικών
Υπουργείο Εσωτερικών – Ειδικό Ληξιαρχείο Θεσσαλονίκης

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου:

Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε

3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: ΔΙΠΑΠ (Γ), 2^η έκδοση

3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: 8/2/2021 (σύνταξη)

93. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Τακτικός Λιμενεργάτης Ομάδας Εργατών Κύτους Α/Π Κοτανίδης Ιωάννης του Σταύρου»

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.93

3.1.2 Τίτλος *: Κοτανίδης Ιωάννης του Σταύρου

3.1.3 Χρονολογία (ες) *: 1973 - 1992

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: Φάκελος

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *:

1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 122 έγγραφα

3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *:

Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ)

3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα:

Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]

3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής:

Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν από την Διεύθυνση Προσωπικού του ΟΛΘ και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:

Ο φάκελος περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κοτανίδη Ιωάννη του Σταύρου ο οποίος από το 1973 εργάστηκε ως επίκουρος λιμενεργάτης. Το 1981 εντάχθηκε στην ομάδα εργατών Κύτους Α/Π ως τακτικός λιμενεργάτης έως το 1990 όπου διαγράφεται ύστερα από αίτησή του που έγινε δεκτή από το Δ/Σ του οργανισμού. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας, κατάσταση αδειών και διάφορα απαραίτητα πιστοποιητικά που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Ο κ. Κοτανίδης συνδέοταν με τον εργοδότη του, τον ΟΛΘ, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου και όχι με την νομική μορφή μονιμότητας των εργαζομένων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων και βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό.

3.3.3 Προσθήκες υλικού:

Δεν αναμένονται.

3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης:

Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης).

3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ

3.4.1 Όροι πρόσβασης:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.2 Όροι αναπαραγωγής:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων:

gr

3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις:

Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες.

3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ

3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων:

122 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας

3.5.3 Συμπληρωματικές πηγές / Σχετικές ενότητες περιγραφής:

3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία:

Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη

3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ

ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ

Διεύθυνση Ελευθέρας Ζώνης

Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού

ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού

ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό

Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού

Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού

Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης

Εισαγγελία Θεσσαλονίκης – Τμήμα Ποινικού Μητρώου

Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης

Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου:

Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε

3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: ΔΠΙΑΠ (Γ), 2^η έκδοση

3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: 8/2/2021 (σύνταξη)

94. ΔΠΙΑΠ φάκελος «Μόνιμος Αρχιεργάτης Κοσμάς ή Κοσμάτος Ελευθέριος του Γεωργίου»

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.94

3.1.2 Τίτλος *: Κοσμάς ή Κοσμάτος Ελευθέριος του Γεωργίου

3.1.3 Χρονολογία (ες) *: 1945 - 1979

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: Φάκελος

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *:

1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 102 έγγραφα

3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *:

Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ)
 Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ)

3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα:

Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]
 Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]

3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής:

Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:

Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κοσμά ή Κοσμάτου Ελευθέριου του Γεωργίου ο οποίος από το 1936 εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης. Το 1959 έγινε αρχιεργάτης έως το 1971 όπου εντάχθηκε στο τακτικό εργατικό προσωπικό ΟΛΘ. Το 1974 διαγράφεται γενομένης αποδεκτής της αιτήσεως παραιτήσεώς του. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας, κατάσταση αδειών και διάφορα απαραίτητα πιστοποιητικά που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις

| | |
|---|----------------------------------|
| παροχής αδειών με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων και βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό. | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 102 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Διεύθυνση Ελευθέρων Ζώνης Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Κεφαλονιάς– Τμήμα Ποινικού Μητρώου Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορ/σεων Λιμένων Θεσσαλονίκης Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 8/2/2021 (σύνταξη) |

95. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Τακτικός Λιμενεργάτης Ομάδας Εργατών Κύτους Α/Π Κοσκοσίδης Θεόδωρος του Χαράλαμπου»

| | |
|--|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.95 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Κοσκοσίδης Θεόδωρος του Χαράλαμπου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1980 - 1990 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 97 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν από την Διεύθυνση Προσωπικού του ΟΛΘ και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| <p>Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κοσκοσίδα Θεόδωρου του Χαράλαμπου ο οποίος από το 1980 εργάστηκε ως επίκουρος λιμενεργάτης στην ομάδα εργατών Κομιστικής Υπηρεσίας ΟΛΘ. Το 1985 μετακινείται στην ομάδα εργατών Κτύτους Α/Π ως τακτικός λιμενεργάτης έως το 1990 όπου διαγράφεται ύστερα από αίτησή του που έγινε δεκτή από το Δ/Σ του οργανισμού. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας, κατάσταση αδειών και διάφορα απαραίτητα πιστοποιητικά που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Ο κ. Κοσκοσίδης συνδεόταν με τον εργοδότη του, τον ΟΛΘ, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου και όχι με την νομική μορφή μονιμότητας των εργαζομένων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση καταβολής επιδόματος ασθένειας, βεβαίωση των ημερομισθίων και βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό.</p> | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |

| | |
|--|----------------------------------|
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 97 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΠΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Διεύθυνση Ελευθέρας Ζώνης Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Φλώρινας– Τμήμα Ποινικού Μητρώου Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΠΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 8/2/2021 (σύνταξη) |

96. ΔΠΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Ξυλείας Κοσιτζίδης Θεόδωρος του Κωνσταντίνου»

| | |
|--|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.96 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Κοσιτζίδης Θεόδωρος του Κωνσταντίνου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1959 - 1978 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 57 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ) Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |

| | |
|---|----|
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| <p>Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...] Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]</p> | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| <p>Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.</p> | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| <p>Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.</p> | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| <p>Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κοσιτζίδη Θεόδωρου του Κωνσταντίνου ο οποίος από το 1960 εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης. Το 1971 εντάχθηκε στο τακτικό εργατικό προσωπικό ΟΛΘ έως το 1978 όπου διαγράφεται λόγω θανάτου. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας, κατάσταση αδειών και διάφορα απαραίτητα πιστοποιητικά που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων και βεβαίωση χρονολογίας εργασίας, ληξιαρχική πράξη θανάτου και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό.</p> | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 57 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |

Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη

3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ

ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ

Διεύθυνση Ελευθέρας Ζώνης
Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού
ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού
Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού
Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης
Εισαγγελία Θεσσαλονίκης– Τμήμα Ποινικού Μητρώου
Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης
Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης
Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης
Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού
Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης
Υπουργείο Εσωτερικών – Ειδικό Ληξιαρχείο Θεσσαλονίκης
Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου:

Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε

3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: ΔΙΠΑΠ (Γ), 2^η έκδοση

3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: 8/2/2021 (σύνταξη)

97. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Τακτικός Λιμενεργάτης Ομάδας Εργατών ΚΥΟΛΘ Κόνιας Ελευθέριος του Μιχαήλ»

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.97

3.1.2 Τίτλος *: Κόνιας Ελευθέριος του Μιχαήλ

3.1.3 Χρονολογία (ες) *: 1958 - 1985

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: Φάκελος

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *:

1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 98 έγγραφα

3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *:

Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ)
Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ)

3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα:

Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]
Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]

3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής:

Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:

Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κόνια Ελευθέριου του Μιχαήλ ο οποίος από το 1959 εργάστηκε ως μόνιμος εργατής. Το 1971 εντάχθηκε στο τακτικό εργατικό προσωπικό ΟΛΘ έως το 1983 όπου μετακινείται στην ομάδα εργατών Ξυλείας. Το 1985 εντάσσεται στην ομάδα εργατών Κομιστικής Υπηρεσίας ΟΛΘ και τον ίδιο χρόνο διαγράφεται ύστερα από αίτησή του που έγινε δεκτή από το Δ/Σ του οργανισμού. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται βιβλιάριο ασφαλίσεων, πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας, κατάσταση αδειών και διάφορα απαραίτητα πιστοποιητικά που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Ο κ. Κόνιας συνδεόταν με τον εργοδότη του, τον ΟΛΘ, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου και όχι με την νομική μορφή μονιμότητας των εργαζομένων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων και βεβαίωση χρονολογίας εργασίας, ληξιαρχική πράξη γάμου και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό.

3.3.3 Προσθήκες υλικού:

Δεν αναμένονται.

3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης:

Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης).

3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ

3.4.1 Όροι πρόσβασης:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.2 Όροι αναπαραγωγής:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων:

gr

3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις:

Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες.

3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ

3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων:

98 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας

3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία:

Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη

3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ

ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ

Διεύθυνση Ελευθέρας Ζώνης

Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού

ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού

Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού

Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης
 Εισαγγελία Θεσσαλονίκης – Τμήμα Ποινικού Μητρώου
 Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης
 Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης
 Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης
 Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού
 Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης
 Υπουργείο Εσωτερικών – Ειδικό Ληξιαρχείο Θεσσαλονίκης
 Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχαιονόμου:

Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε

3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: ΔΙΠΑΠ (Γ), 2^η έκδοση

3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: 8/2/2021 (σύνταξη)

98. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Κύτους Κολέτας Γεώργιος του Νικολάου»

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.98

3.1.2 Τίτλος *: Κολέτας Γεώργιος του Νικολάου

3.1.3 Χρονολογία (ες) *: 1950 - 1977

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: Φάκελος

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *:

1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 83 έγγραφα

3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *:

Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ)
 Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ)

3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα:

Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]
 Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]

3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής:

Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:

Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχαιοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κολέτα Γεώργιου του Νικολάου ο οποίος από το 1950 εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης. Το 1971 εντάχθηκε στο τακτικό εργατικό προσωπικό ΟΛΘ έως το 1977 όπου εγκρίθηκε η παραμονή του στην υπηρεσία προς βελτίωση της συνταξιοδότησής του. Έτσι, το ίδιο έτος διαγράφεται λόγω

συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας και των απαραίτητων προϋποθέσεων συνταξιοδότησης. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται, δήλωση απώλειας του επαγγελματικού βιβλιρίου φορτοεφορτωτού εκδόσεως τέως ΕΡΦΛΘ, πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας, κατάσταση αδειών και διάφορα απαραίτητα πιστοποιητικά που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονος φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων και βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό.

3.3.3 Προσθήκες υλικού:

Δεν αναμένονται.

3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης:

Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης).

3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ

3.4.1 Όροι πρόσβασης:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.2 Όροι αναπαραγωγής:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων:

gr

3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις:

Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες.

3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ

3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων:

83 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας

3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία:

Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη

3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ

ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ

Διεύθυνση Ελευθέρων Ζώνης

Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού

ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού

Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού

Δήμος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Δημοτολογίων

Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού

Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης

Εισαγγελία Θεσσαλονίκης – Τμήμα Ποινικού Μητρώου

Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης

Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης

Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης

Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού

Υπουργείο Οικονομικών

Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου:

| | |
|---|----------------------------------|
| Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 8/2/2021 (σύνταξη) |

99. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Τακτικός Λιμενεργάτης Κομιστικής Υπηρεσίας ΟΛΘ Κοσινιάρης Βασίλειος του Γεωργίου»

| | |
|---|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.99 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Κοσινιάρης Βασίλειος του Γεωργίου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1971 - 1986 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 106 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν από την Διεύθυνση Προσωπικού του ΟΛΘ και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| <p>Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κοσινιάρη Βασιλείου του Γεωργίου ο οποίος από το 1975 εργάστηκε ως επίκουρος λιμενεργάτης. Το 1978 εντάχθηκε στην ομάδα εργατών Κομιστικής Υπηρεσίας ΟΛΘ ως τακτικός λιμενεργάτης έως το 1986 όπου διαγράφεται λόγω συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας και των απαραίτητων προϋποθέσεων συνταξιοδότησης. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται, πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας, κατάσταση αδειών και διάφορα απαραίτητα πιστοποιητικά που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Ο κ. Κοσινιάρης συνδέοταν με τον εργοδότη του, τον ΟΛΘ, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου και όχι με την νομική μορφή μονιμότητας των εργαζομένων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση καταβολής επιδόματος ασθένειας, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό.</p> | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |

| | |
|---|----------------------------------|
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 106 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Διεύθυνση Ελευθέρας Ζώνης Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Θεσσαλονίκης– Τμήμα Ποινικού Μητρώου Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 8/2/2021 (σύνταξη) |

100. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Επίκουρος Λιμενεργάτης Ομάδας Κύτους Α/Π Κοπανιτσάς Γεώργιος του Δημητρίου»

| | |
|---|--|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.100 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Κοπανιτσάς Γεώργιος του Δημητρίου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1979 - 1981 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |

| | |
|--|----|
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 32 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν από την Διεύθυνση Προσωπικού του ΟΛΘ και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| <p>Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κοπανισά Γεώργιου του Δημητρίου ο οποίος από το 1980 εργάστηκε ως επίκουρος λιμενεργάτης στην ομάδα εργατών Κτύπος Α/Π. Το ίδιο έτος διαγράφεται λόγω αδικαιολόγητης απουσίας από την εργασία. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται, πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας, κατάσταση αδειών και διάφορα απαραίτητα πιστοποιητικά που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατιωτικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου ενώ δεν εντοπίζεται πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου δεν περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Ο κ. Κοπανισάς συνδεόταν με τον εργοδότη του, τον ΟΛΘ, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου και όχι με την νομική μορφή μονιμότητας των εργαζομένων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου. Έπειτα, δεν περιέχονται οι σχετικές βεβαιώσεις που εντοπίζονται στους υπόλοιπους ατομικούς φακέλους των εργατών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό.</p> | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 32 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |

| | |
|--|----------------------------------|
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Διεύθυνση Ελευθέρων Ζώνης Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Θεσσαλονίκης– Τμήμα Ποινικού Μητρώου Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 8/2/2021 (σύνταξη) |

101. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Κύτους Θαλάσσης Κοροντζής Ανδρέας του Αρίστου»

| | |
|---|--|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.101 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Κοροντζής Ανδρέας του Αρίστου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1959 - 1995 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 72 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν από την Διεύθυνση Προσωπικού του ΟΛΘ και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΦΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του του Κοροντζή Ανδρέα του Αρίστου ο οποίος από το 1966 εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης. Το 1971 εντάχθηκε στο τακτικό εργατικό προσωπικό ΟΛΘ έως το 1994 όπου | |

μετακινείται στην ομάδα εργατών Θαλάσσης. Το 1995 διαγράφεται ύστερα από αίτησή του που έγινε δεκτή από το Δ/Σ του οργανισμού. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται, πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας, κατάσταση αδειών και διάφορα απαραίτητα πιστοποιητικά που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονος φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Ο κ. Κοροντζής συνδεόταν με τον εργοδότη του, τον ΟΛΘ, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου και όχι με την νομική μορφή μονιμότητας των εργαζομένων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας, βεβαίωση καταβολής αποζημίωσης λόγω συνταξιοδότησης, ληξιαρχική πράξη γάμου και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό.

3.3.3 Προσθήκες υλικού:

Δεν αναμένονται.

3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης:

Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης).

3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ

3.4.1 Όροι πρόσβασης:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.2 Όροι αναπαραγωγής:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων:

gr

3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις:

Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες.

3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ

3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων:

72 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας

3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία:

Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΠΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη

3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ

ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ

Διεύθυνση Ελευθέρως Ζώνης

Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού

ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού

ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό

Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού

Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού

Νομαρχία Αχαΐας

Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης

Εισαγγελία Καλαβρύτων – Τμήμα Ποινικού Μητρώου

Εισαγγελία Πρωτοδικών Καλαβρύτων

Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης

Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης

Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού

Υπουργείο Εσωτερικών – Ειδικό Ληξιαρχείο Θεσσαλονίκης

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

| | |
|---|----------------------------------|
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΠΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 8/2/2021 (σύνταξη) |

102. ΔΠΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Εργάτης Κομιστικής Ε.Ζ. Κοπανάς Γεώργιος του Ιωάννη»

| | |
|--|--|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.102 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Κοπανάς Γεώργιος του Ιωάννη |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1967 - 1978 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 63 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ) Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| <p>Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]</p> <p>Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]</p> | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| <p>Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του του Κοπανά Γεώργιου του Ιωάννη ο οποίος από το 1965 εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης. Το 1978 διαγράφεται λόγω συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας και των απαραίτητων προϋποθέσεων συνταξιοδότησης. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται, πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας, κατάσταση αδειών και διάφορα απαραίτητα πιστοποιητικά που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι απόδειξη ποινικού μητρώου και πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Ο κ. Κοπανάς συνδεόταν με τον εργοδότη του, τον ΟΛΘ, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου και όχι με την νομική μορφή μονιμότητας των εργαζομένων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων και βεβαίωση χρονολογίας εργασίας. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό.</p> | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |

| | |
|--|----------------------------------|
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 63 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Διεύθυνση Ελευθέρας Ζώνης Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού Εισαγγελία Θεσσαλονίκης– Τμήμα Ποινικού Μητρώου Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 8/2/2021 (σύνταξη) |

103. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Σημειωτής Κονιός Κωνσταντίνος του Νικολάου»

| | |
|---|--|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.103 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Κονιός Κωνσταντίνος του Νικολάου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1965 - 1999 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 97 έγγραφα | |

| | |
|---|----|
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ) Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...] Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κονιού Κωνσταντίνου του Νικολάου ο οποίος από το 1967 εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης. Το 1971 εντάχθηκε στο τακτικό εργατικό προσωπικό ΟΛΘ έως το 1987 όπου τοποθετείται στην ομάδα Σημειωτών. Το 1999 διαγράφεται λόγω συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας και των απαραίτητων προϋποθέσεων συνταξιοδότησης. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται, πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, πίνακας ανακεφαλαιώσεως ημερών εργασίας, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας, κατάσταση αδειών και διάφορα απαραίτητα πιστοποιητικά που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι πιστοποιητικό δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου και πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Ο κ. Κονιός συνδέεται με τον εργοδότη του, τον ΟΛΘ, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου και όχι με την νομική μορφή μονιμότητας των εργαζομένων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, ληξιαρχική πράξη γάμου, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό. | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |

| | |
|---|----------------------------------|
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 97 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Διεύθυνση Ελευθέρως Ζώνης Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού Διεύθυνση Αστυνομίας Θεσσαλονίκης – Γραφείο Εθνικής Ασφάλειας Εισαγγελία Θεσσαλονίκης– Τμήμα Ποινικού Μητρώου Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης Υπουργείο Δημόσιας Τάξης – Γενική Διεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Υπουργείο Εργασίας – Γραφείο Εργασίας Δήμου Θεσσαλονίκης Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης Υπουργείο Εσωτερικών – Ειδικό Ληξιαρχείο Θεσσαλονίκης Υπουργείο Οικονομικών Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 9/2/2021 (σύνταξη) |

104. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Εργάτης Κομιστικής Ε.Ζ. Κοπανάς Αντώνιος του Ιωάννη»

| | |
|--|--|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.104 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Κοπανάς Αντώνιος του Ιωάννη |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1967 - 1972 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 17 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ) Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |

| |
|--|
| <p>Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...] Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]</p> |
| <p>3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής:</p> <p>Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.</p> |
| <p>3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:</p> <p>Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.</p> |
| <p>3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ</p> |
| <p>3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:</p> <p>Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κοπανά Αντώνιου του Ιωάννη ο οποίος από το 1945 εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης. Το 1972 διαγράφεται λόγω συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας και των απαραίτητων προϋποθέσεων συνταξιοδότησης. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται, πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας ενώ δεν εντοπίζονται διάφορα απαραίτητα πιστοποιητικά που περιέχονται σε άλλους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων και βεβαίωση χρονολογίας εργασίας. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό.</p> |
| <p>3.3.3 Προσθήκες υλικού:</p> <p>Δεν αναμένονται.</p> |
| <p>3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης:</p> <p>Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης).</p> |
| <p>3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ</p> |
| <p>3.4.1 Όροι πρόσβασης:</p> <p>Με άδεια από τον ΟΛΘ</p> |
| <p>3.4.2 Όροι αναπαραγωγής:</p> <p>Με άδεια από τον ΟΛΘ</p> |
| <p>3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων:</p> <p>gr</p> |
| <p>3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις:</p> <p>Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες.</p> |
| <p>3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ</p> |
| <p>3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων:</p> <p>17 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας</p> |
| <p>3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία:</p> <p>Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΠΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη</p> |
| <p>3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ</p> |
| <p>ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ</p> <p>Διεύθυνση Ελευθέρας Ζώνης Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού</p> |

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχαιονόμου:

Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε

3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: ΔΠΑΠ (Γ), 2^η έκδοση

3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: 9/2/2021 (σύνταξη)

105. ΔΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Ιχθυών Κουζής Δημήτριος του Σταύρου»

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.105

3.1.2 Τίτλος *: Κουζής Δημήτριος του Σταύρου

3.1.3 Χρονολογία (ες) *: 1959 - 1986

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: Φάκελος

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *:

1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 172 έγγραφα

3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *:

Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ)
Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ)

3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα:

Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]
Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]

3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής:

Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:

Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κουζή Δημητρίου του Σταύρου ο οποίος από το 1957 εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης. Το 1971 εντάχθηκε στο τακτικό εργατικό προσωπικό ΟΛΘ έως το 1985 όπου διαγράφεται ύστερα από αίτηση παραιτήσεως του. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται, πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, βιβλιάριο ασφαλίσεως, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας, κατάσταση αδειών και διάφορα απαραίτητα πιστοποιητικά που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι απόδειξη ποινικού μητρώου και πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Ο κ. Κουζής συνδέεται με τον εργοδότη του, τον ΟΛΘ, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου και όχι με την νομική μορφή μονιμότητας των εργαζομένων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση

| | |
|---|----------------------------------|
| των ημερομισθίων, ληξιαρχική πράξη γάμου, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό.. | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 172 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Διεύθυνση Ελευθέρως Ζώνης Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού Εισαγγελία Θεσσαλονίκης– Τμήμα Ποινικού Μητρώου Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης Διεύθυνση Αστυνομίας Θεσσαλονίκης – Γραφείο Εθνικής Ασφάλειας Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης Υπουργείο Εργασίας – Γραφείο Εργασίας Δήμου Θεσσαλονίκης Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 9/2/2021 (σύνταξη) |

106. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Κομιστικής Υπηρεσιών Τελωνείων Κουζής Ασίμης του Δημητρίου»

| | |
|-----------------------------------|--|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.106 |

| | |
|---|---|
| 3.1.2 Τίτλος *: | Κουζής Ασίμης του Δημητρίου |
| 3.1.3 Χρονολογία (εξ) *: | 1950 - 1983 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 145 έγγραφα |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ) Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...] Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κουζή Ασίμη του Δημητρίου ο οποίος από το 1949 εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης. Το 1971 εντάχθηκε στο τακτικό εργατικό προσωπικό ΟΛΘ. Το 1983 διαγράφεται λόγω θανάτου. Στον φάκελο λοιπόν, πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, βιβλιάριο ασφαλίσεως, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου και πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας, βεβαιώσεις καταβολής επιδόματος ασθένειας, ληξιαρχική πράξη θανάτου και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό. |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | Δεν αναμένονται. |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | Με άδεια από τον ΟΛΘ |

| | |
|--|----------------------------------|
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 145 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Διεύθυνση Ελευθέρως Ζώνης Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Θεσσαλονίκης– Τμήμα Ποινικού Μητρώου Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Υπουργείο Δημόσιας Τάξης – Γενική Διεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Υπουργείο Εσωτερικών – Ειδικό Ληξιαρχείο Θεσσαλονίκης Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 17/2/2021 (σύνταξη) |

106. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Ελευθέρου Λιμένος Καμπίδης Κυριάκος του Αχιλλέως»

| | |
|---|--|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.107 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Καμπίδης Κυριάκος του Αχιλλέως |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1953 - 1985 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 69 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |

Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ)
Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ)

3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα:

Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]
Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]

3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής:

Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:

Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Καμίδη Κυριάκου του Αχιλλέως ο οποίος από το 1955 εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης. Το 1971 εντάχθηκε στο τακτικό εργατικό προσωπικό ΟΛΘ. Το 1985 διαγράφεται λόγω συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας και των απαραίτητων προϋποθέσεων συνταξιοδότησης. Στον φάκελο λοιπόν, πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, βιβλιário ασφαλίσεως, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου και πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονος φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Ο κ. Καμίδης συνδεόταν με τον εργοδότη του, τον ΟΛΘ, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου και όχι με την νομική μορφή της μονιμότητας των εργαζομένων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό.

3.3.3 Προσθήκες υλικού:

Δεν αναμένονται.

3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης:

Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης).

3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ

3.4.1 Όροι πρόσβασης:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.2 Όροι αναπαραγωγής:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων:

gr

3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις:

Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες.

3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ

| | |
|--|----------------------------------|
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 69 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΠΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Διεύθυνση Ελευθέρως Ζώνης Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Δήμος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Μητρώων Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Θεσσαλονίκης– Τμήμα Ποινικού Μητρώων Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Υπουργείο Δημόσιας Τάξης – Γενική Διεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΠΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 17/2/2021 (σύνταξη) |

108. ΔΠΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Κύτους Κολτσιάκης Θεοδόσιος του Προκοπίου»

| | |
|---|--|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.108 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Κολτσιάκης Θεοδόσιος του Προκοπίου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1959 - 1992 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 73 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ) Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...] Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της | |

| | |
|--|----|
| ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| <p>Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κολτσιάκη Θεοδόσιου του Προκοπίου ο οποίος από το 1960 εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης. Το 1971 εντάχθηκε στο τακτικό εργατικό προσωπικό ΟΛΘ. Το 1992 διαγράφεται λόγω συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας και των απαραίτητων προϋποθέσεων συνταξιοδότησης. Στον φάκελο λοιπόν, πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου και πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Ο κ. Κολτσιάκης συνδεόταν με τον εργοδότη του, τον ΟΛΘ, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου και όχι με την νομική μορφή της μονιμότητας των εργαζομένων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας, ληξιαρχική πράξη γάμου και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό.</p> | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.4.5 Εργαλεία έρευνας: | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 73 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.3 Συμπληρωματικές πηγές / Σχετικές ενότητες περιγραφής: | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΠΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |

Διεύθυνση Ελευθέρων Ζώνης
 Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού
 ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού
 ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό
 Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού
 Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης
 Δήμος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Μητρώων
 Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού
 Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης
 Εισαγγελία Θεσσαλονίκης– Τμήμα Ποινικού Μητρώων
 Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης
 Υπουργείο Δημόσιας Τάξης – Γενική Διεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας
 Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού
 Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου:

Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε

3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: ΔΙΠΑΠ (Γ), 2^η έκδοση

3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: 17/2/2021 (σύνταξη)

109. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Τακτικός Λιμενεργάτης Ομάδας Εργατών Κύτους Α/Π Κολτσιάκης Παναγιώτης του Θεοδοσίου»

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.109

3.1.2 Τίτλος *: Κολτσιάκης Παναγιώτης του Θεοδοσίου

3.1.3 Χρονολογία (ες) *: 1978 - 1993

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: Φάκελος

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *:

1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 125 έγγραφα

3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *:

Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ)

3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα:

Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]

3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής:

Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν από την Διεύθυνση Προσωπικού του ΟΛΘ και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:

Ο φάκελος περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κολτσιάκη Παναγιώτη του Θεοδοσίου ο οποίος από το 1978 εργάστηκε ως επίκουρος λιμενεργάτης ΟΛΘ στην ομάδα εργατών Κύτους Α/Π. Το 1984 εντάχθηκε στο τακτικό λιμενεργατικό προσωπικό ΟΛΘ στην ομάδα εργατών Κύτους Α/Π. Το 1993 διαγράφεται λόγω συμπλήρωσης του

ορίου ηλικίας και των απαραίτητων προϋποθέσεων συνταξιοδότησης. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται, πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας, κατάσταση αδειών και διάφορα απαραίτητα πιστοποιητικά που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου και πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονος φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Ο κ. Κολτσιάκης συνδεόταν με τον εργοδότη του, τον ΟΛΘ, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου και όχι με την νομική μορφή μονιμότητας των εργαζομένων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου. Ο αναφερόμενος φαίνεται να έχει δεχθεί πειθαρχικό παράπτωμα, διότι απουσίαζε από το χώρο εργασίας του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, ληξιαρχική πράξη γάμου, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό.

3.3.3 Προσθήκες υλικού:

Δεν αναμένονται.

3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης:

Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης).

3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ

3.4.1 Όροι πρόσβασης:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.2 Όροι αναπαραγωγής:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων:

gr

3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις:

Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες.

3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ

3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων:

125 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας

3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία:

Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη

3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ

ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ

Διεύθυνση Ελευθέρων Ζώνης

Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού

ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό

ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού

Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού

Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικό

Διεύθυνση Αστυνομίας Θεσσαλονίκης – Γραφείο Εθνικής Ασφάλειας

Εισαγγελία Θεσσαλονίκης– Τμήμα Ποινικού Μητρώου

Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης

Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης

Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης

Υπουργείο Εργασίας – Γραφείο Εργασίας Δήμου Θεσσαλονίκης

Υπουργείο Εσωτερικών – Ειδικό Ληξιαρχείο Θεσσαλονίκης

Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου:

Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε

3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: ΔΠΑΠ (Γ), 2^η έκδοση

3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: 18/2/2021 (σύνταξη)

110. ΔΠΑΠ φάκελος «Τακτικός Λιμενεργάτης Ομάδας Εργατών Κύτους Α/Π Καλογερόπουλος Παναγιώτης του Δημητρίου»

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.110

3.1.2 Τίτλος *: Καλογερόπουλος Παναγιώτης του Δημητρίου

3.1.3 Χρονολογία (ες) *: 1959 - 1992

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: Φάκελος

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *:

1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 66 έγγραφα

3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *:

Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ)
Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ)

3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα:

Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]
Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]

3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής:

Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:

Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Καλογερόπουλου Παναγιώτη του Δημητρίου ο οποίος από το 1960 εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης. Το 1971 εντάχθηκε στο τακτικό εργατικό προσωπικό ΟΛΘ. Το 1985 μετακινείται στην ομάδα εργατών γαιανθράκων Κύτους από την ομάδα εργατών Κομιστικής Υπηρεσίας Τελωνείων. Το 1992 διαγράφεται λόγω συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας και των απαραίτητων προϋποθέσεων συνταξιοδότησης. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται, πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας, κατάσταση αδειών και διάφορα απαραίτητα πιστοποιητικά που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατιωτικά (όπου αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις) και απόδειξη ποινικού μητρώου και πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονος φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του

| | |
|--|----|
| <p>φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές, βεβαιώσεις μετακίνησης σε άλλο κλάδο εργασίας και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Ο κ. Καλογερόπουλος συνδέεται με τον εργοδότη του, τον ΟΛΘ, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου και όχι με την νομική μορφή μονιμότητας των εργαζομένων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό.</p> | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 66 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| 3.6.1 Παρατηρήσεις: | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| <p>Διεύθυνση Ελευθέρας Ζώνης Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού Δήμος Πατρών Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού Εισαγγελία Πατρών– Τμήμα Ποινικού Μητρώου Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης Υπουργείο Εργασίας – Γραφείο Εργασίας Δήμου Θεσσαλονίκης Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων</p> | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |

| | |
|-------------------------------------|----------------------------------|
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΠΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 18/2/2021 (σύνταξη) |

111. ΔΠΠΑΠ φάκελος «Επίκουρος Ξυλείας Κισσάς Αντώνιος του Παναγιώτου»

| | |
|---|--|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.111 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Κισσάς Αντώνιος του Παναγιώτου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1967-1972 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 26 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ), Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | <p>Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]</p> <p>Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]</p> |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχαιοστασίου υπό την εποπτεία του. |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΦΘΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κισσά Αντωνίου του Παναγιώτου ο οποίος εργάστηκε ως επίκουρος εργάτης στην ομάδα ξυλείας από το 1967. Το 1971 διαγράφεται από το τμήμα του επίκουρου εργατικού προσωπικού της ομάδας ξυλείας λόγω αδικαιολόγητης απουσίας από την υπηρεσία σύμφωνα με αρ. απόφασης ΔΣ ΟΛΘ 10658/29-8-72. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, πιστοποιητικό φορολογίας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό. |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |

| | |
|--|----------------------------------|
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 26 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών – Τμήμα προσωπικού Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Οργανισμός Λιμένα Θεσσαλονίκης – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νομαρχία Θεσσαλονίκης Νομαρχία Καβάλας Στρατολογικό Γραφείο Καβάλας Εισαγγελία Πρωτοδικών Καβάλας Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθ/σεως Φορτ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης Οικονομική Εφορία Παγγαίου | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Δήμητρα Καραμπάση, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 17/2/2021 (σύνταξη) |

112. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Τακτικός Λιμενεργάτης Ομάδας Εργατών Γαϊάνθρακα
Κύτους Κλαδάς Βασίλης του Αντωνίου»

| | |
|---|--|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.112 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Κλαδάς Βασίλης του Αντωνίου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1952-1987 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 136 έγγραφα | |

| | |
|--|----|
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ), Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| <p>Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]</p> <p>Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]</p> | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| <p>Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κλάδα Βασίλη του Αντωνίου ο οποίος εργάστηκε ως τακτικός λιμενεργάτης της ομάδας εργατών γαιάνθρακα Κύτους. Συγκεκριμένα, από το 1958 εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης. Αργότερα, στις 1-1-1971 κατατάσσεται στο τακτικό εργατικό προσωπικό με αρ. απόφασης ΔΣ 9321/29-12-70 και στις 1-3-1985 μετακινείται στην ομάδα εργατών γαιάνθρακα Προκυμιάς (από την ομάδα Ιχθυεργατών). Στις 1-5-1986 μετακινείται στην ομάδα εργατών γαιάνθρακα Κύτους. Το 1987 διαγράφεται από το τμήμα του τακτικού εργατικού προσωπικού ύστερα από αίτηση του με εγκριθείσα απόφαση ΔΣ ΟΛΘ 19303/11-12-86. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατιωτικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και βεβαιώσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό.</p> | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |

| | |
|--|----------------------------------|
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 136 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΠΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| <p>Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών – Τμήμα προσωπικού Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Οργανισμός Λιμένα Θεσσαλονίκης – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νομαρχία Θεσσαλονίκης Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθ/σεως Φορτ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Διεύθυνση Αστυνομίας Θεσσαλονίκης – Γραφείο Εθνικής Ασφάλειας Υπουργείο Εσωτερικών – Ειδικό Ληξιαρχείο Θεσσαλονίκης Δήμος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Διοικ. Καταστάσεως – Γραφείο Στρατολογίας Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτ/σεων Ξηράς Θεσσαλονίκης</p> | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Δήμητρα Καραμπάση, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΠΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 17/2/2021 (σύνταξη) |

113. ΔΠΠΑΠ φάκελος «Τακτικός Λιμενεργάτης Ομάδας Εργατών Ξηράς Καλτσάς
Γρηγόριος του Αθανασίου»

| | |
|---|--|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.113 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Καλτσάς Γρηγόριος του Αθανασίου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1981-1998 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 194 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν από την Διεύθυνση Προσωπικού του ΟΛΘ και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |

Ο φάκελος περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Καλτσάς Γρηγόριος του Αθανασίου ο οποίος εργάστηκε ως τακτικός λιμενεργάτης της ομάδας εργατών ξηράς. Συγκεκριμένα, στις 1-3-83 κατατάσσεται στην ομάδα τακτικών λιμενεργατών και τοποθετείται στην ομάδα Κύτους Α/Π. Στην συνέχεια, στις 1-8-1987 μετακινείται στην Κομιστική Υπηρεσία Τελωνείων με αρ. απόφασης ΔΣ ΟΛΘ 19678/16-7-87. Το 1993 μετακινείται από την Κ.Υ.Τ στην Κ.Υ.ΟΛΘ. Το 1998 διαγράφεται από το τακτικό εργατικό προσωπικό ύστερα από αίτηση του με αρ. εγκριθείσας απόφασης ΔΣ ΟΛΘ 25755/8-4-98. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, δελτίο απασχολήσεως ελευθέρου εργαζομένου, ληξιαρχική πράξη γάμου, σχολικό απολυτήριο αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και αναγγελία οικειοθελούς αποχώρησης. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό.

3.3.3 Προσθήκες υλικού:

Δεν αναμένονται.

3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης:

Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης).

3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ

3.4.1 Όροι πρόσβασης:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.2 Όροι αναπαραγωγής:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων:

gr

3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις:

Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες.

3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ

3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων:

194 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας

3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία:

Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση

3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ

ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ

Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών – Τμήμα προσωπικού
 Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού
 Οργανισμός Λιμένα Θεσσαλονίκης – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού
 Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων
 Νομαρχία Θεσσαλονίκης
 Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης
 Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης
 Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου:

Δήμητρα Καραμπάση, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε

3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: ΔΙΠΑΠ (Γ), 2^η έκδοση

3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: 17/2/2021 (σύνταξη)

114. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Επίκουρος Λιμενεργάτης Ομάδας Εργατών Κύτους Α/Π Κιρκινεζιάδης Απόστολος του Γεωργίου»

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.114

3.1.2 Τίτλος *: Κιρκινεζιάδης Απόστολος του Γεωργίου

3.1.3 Χρονολογία (ες) *: 1989-1993

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: Φάκελος

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *:

1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 27 έγγραφα

3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *:

Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ)

3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα:

Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]

3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής:

Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν από την Διεύθυνση Προσωπικού του ΟΛΘ και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:

Ο φάκελος περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κιρκινεζιάδη Απόστολου του Γεωργίου ο οποίος εργάστηκε ως επίκουρος λιμενεργάτης της ομάδας εργατών Κύτους Α/Π. Το 1997 διαγράφεται από το επικουρικό εργατικό προσωπικό σύμφωνα με τις διατάξεις αρ. 16&1 εδ. 62 του Ειδικού Κανονισμού Καταστάσεως Λιμ/τών, Αρ/τών, Σημειωτών ΟΛΘ λόγω αδικαιολόγητης μακροχρόνιας απουσίας απ την υπηρεσία σύμφωνα με εγκριθείσα απόφαση του ΔΣ ΟΛΘ 25426/1.10.97. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της

| | |
|---|----------------------------------|
| νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό. | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 27 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών – Τμήμα προσωπικού Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Οργανισμός Λιμένα Θεσσαλονίκης – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Νομαρχία Θεσσαλονίκης Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Τμήμα Ποινικού Μητρώου Θεσσαλονίκης | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Δήμητρα Καραμπάση, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 18/2/2021 (σύνταξη) |

115. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Εργάτης Κομιστικής ΕΖ Κιρκιζιάδης Γεώργιος του Αποστόλου»

| | |
|-----------------------------------|--|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.115 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Κιρκιζιάδης Γεώργιος του Αποστόλου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1967-1982 |

| | |
|---|--|
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 67 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ), Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | <p>Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]</p> <p>Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]</p> |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κιρκινεζιάδης Γεώργιος του Αποστόλου ο οποίος εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης της Κομιστικής Υπηρεσίας ΕΖ. Στις 25-2-1982 διαγράφεται από το μόνιμο εργατικό προσωπικό της Κομιστικής Υπηρεσίας ΕΖ λόγω θανάτου. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας, ληξιαρχική πράξη θανάτου αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό. |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | Δεν αναμένονται. |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | Με άδεια από τον ΟΛΘ |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | Με άδεια από τον ΟΛΘ |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |

| | |
|--|----------------------------------|
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 67 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΠΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών – Τμήμα προσωπικού Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Οργανισμός Λιμένα Θεσσαλονίκης – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νομαρχία Θεσσαλονίκης Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Υπουργείο Εσωτερικών – Ειδικό Ληξιαρχείο Θεσσαλονίκης | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Δήμητρα Καραμπάση, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΠΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 18/2/2021 (σύνταξη) |

116. ΔΠΠΑΠ φάκελος «Τακτικός Λιμενεργάτης Ομάδας Κύτους Α/Π Κιρκόγλου
Χαράλαμπος του Παναγιώτη»

| | |
|---|--|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.116 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Κιρκόγλου Χαράλαμπος του Παναγιώτη |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1974-1990 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 142 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν από την Διεύθυνση Προσωπικού του ΟΛΘ και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |

Ο φάκελος περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κιρκόγλου Χαράλαμπου του Παναγιώτη ο οποίος εργάστηκε ως τακτικός λιμενεργάτης της ομάδας εργατών Κύτους Α/Π. Συγκεκριμένα, στις 1-3-1983 κατατάσσεται στην ομάδα τακτικών λιμενεργατών και τοποθετείται στην ομάδα Ιχθυεργατών σύμφωνα με εγκριθείσα αρ. απόφασης ΔΣ ΟΛΘ 17177/8-2-83. Από τις 1-3-84 μετακινείται στην ομάδα εργατών Κύτους Α/Π. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμότητας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκει η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό.

3.3.3 Προσθήκες υλικού:

Δεν αναμένονται.

3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης:

Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης).

3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ

3.4.1 Όροι πρόσβασης:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.2 Όροι αναπαραγωγής:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων:

gr

3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις:

Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες.

3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ

3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων:

142 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας

3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία:

Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση

3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ

ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ

Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών – Τμήμα προσωπικού
Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού
Οργανισμός Λιμένα Θεσσαλονίκης – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού
Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων
Στρατολογικό Γραφείο Κυκλίας
Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης
Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

| | |
|---|---|
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | Δήμητρα Καραμπάση, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΠΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 18/2/2021 (σύνταξη) |

117. ΔΠΠΑΠ φάκελος «Επίκουρος Κύτους Α/Π Κυριακίδης Παναγιώτης του Ιωάννου»

| | |
|---|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.117 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Κυριακίδης Παναγιώτης του Ιωάννου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1966-1975 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 67 έγγραφα |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ), Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...] Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κυριακίδη Παναγιώτη του Ιωάννου ο οποίος εργάστηκε ως επίκουρος εργάτης της ομάδας Κύτους Α/Π. Το 1976 διαγράφεται από το τμήμα του επίκουρου εργατικού προσωπικού της ομάδας Κύτους Α/Π ύστερα από δική του αίτηση παραίτησης. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατιωτικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις) και απόδειξη ποινικού μητρώου. Απουσιάζει το πιστοποιητικό κοινωνικών φρονιμάτων. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό. |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |

| | |
|---|----------------------------------|
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 67 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών – Τμήμα προσωπικού Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Οργανισμός Λιμένα Θεσσαλονίκης – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Νομαρχία Θεσσαλονίκης Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Δήμητρα Καραμπάση, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 18/2/2021 (σύνταξη) |

118. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Εργάτης Κομιστικής ΕΖ Κουτσουβάς ή Κουρτουβής Αντώνιος του Αθανασίου»

| | |
|---|--|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.118 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Κουτσουβάς ή Κουρτουβής Αντώνιος του Αθανασίου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1967-1985 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 146 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |

| | |
|--|---|
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ), Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...] Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχαιοστασίου υπό την εποπτεία του. |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΦΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κουτσουβάς ή Κουρτουβής Αντώνιος του Αθανασίου ο οποίος εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης της Κομιστικής Υπηρεσίας ΕΖ. Το 1985 διαγράφεται από το τμήμα του μόνιμου εργατικού προσωπικού της Κομιστικής Υπηρεσίας ΕΖ ύστερα από αίτηση του με αρ. απόφασης ΔΣ ΟΛΘ 18388/21-6-85 και αρ. πρωτοκόλλου Νομαρχίας Θεσσαλονίκης 82/3-7-85. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας, βιβλιάριο ασφαλίσεως αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό. |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | Δεν αναμένονται. |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | Με άδεια από τον ΟΛΘ |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | Με άδεια από τον ΟΛΘ |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |

| | |
|---|----------------------------------|
| 146 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών – Τμήμα προσωπικού Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Οργανισμός Λιμένα Θεσσαλονίκης – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νομαρχία Θεσσαλονίκης Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Δήμητρα Καραμπάση, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 18/2/2021 (σύνταξη) |

119. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Εργάτης Κομιστικής ΕΖ Κουτσουράς Αλέξανδρος του Θεοδώρου»

| | |
|---|--|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.119 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Κουτσουράς Αλέξανδρος του Θεοδώρου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1967-1983 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 80 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ), Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...] Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. | |

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κουτσούρα Αλέξανδρου του Θεοδώρου ο οποίος εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης της Κομιστικής Υπηρεσίας ΕΖ. Το 1983 διαγράφεται από το τμήμα του μόνιμου εργατικού προσωπικού της Κομιστικής Υπηρεσίας ΕΖ ύστερα από αίτηση του με εγκριθείσα αρ. απόφασης ΔΣ ΟΛΘ 17213/15-3-83 και αρ. πρωτοκόλλου Νομαρχίας Θεσσαλονίκης 48/23-3-83. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι η απόδειξη ποινικού μητρώου και πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονος φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Απουσιάζει το πιστοποιητικό στρατολογίας, όπου αποδεικνύει ότι ο εργάτης έχει εκπληρώσει τις στρατολογικές του υποχρεώσεις. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό.

3.3.3 Προσθήκες υλικού:

Δεν αναμένονται.

3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης:

Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης).

3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ

3.4.1 Όροι πρόσβασης:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.2 Όροι αναπαραγωγής:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων:

gr

3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις:

Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες.

3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ

3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων:

80 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας

3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία:

Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΠΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση

3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ

ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ

Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών – Τμήμα προσωπικού
Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού
Οργανισμός Λιμένα Θεσσαλονίκης – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού
Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου:

Δήμητρα Καραμπάση, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε

3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής:

ΔΠΠΑΠ (Γ), 2^η έκδοση

3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής:

19/2/2021 (σύνταξη)

120. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Τακτικός Λιμενεργάτης Ομάδα Εργατών Θαλάσσης Κρίβος
Θωμάς του Στεργίου»

| | |
|---|--|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.120 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Κρίβος Θωμάς του Στεργίου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1987-1998 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 88 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν από την Διεύθυνση Προσωπικού του ΟΛΘ και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| <p>Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κρίβου Θωμά του Στεργίου ο οποίος εργάστηκε ως τακτικός λιμενεργάτης της ομάδας εργατών θαλάσσης. Συγκεκριμένα, στις 1-5-88 κατατάσσεται στην ομάδα τακτικών λιμενεργατών και τοποθετείται στην ομάδα εργατών Κύτους Α/Π. Στις 1-7-1994 τοποθετείται στην ομάδα εργατών θαλάσσης με απόφαση ΔΣ ΟΛΘ 23743/23.5.94. Το 1997 διαγράφεται από το τακτικό εργατικό προσωπικό ύστερα από αίτηση του σύμφωνα με εγκριθείσα απόφαση ΔΣ ΟΛΘ 25125/17.2.97. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας, ληξιαρχική πράξη γάμου αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό.</p> | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |

| | |
|---|----------------------------------|
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 88 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΠΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών – Τμήμα προσωπικού Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Οργανισμός Λιμένα Θεσσαλονίκης – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νομαρχία Θεσσαλονίκης Στρατολογικό Γραφείο Σερρών Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Δήμητρα Καραμπάση, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΠΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 19/2/2021 (σύνταξη) |

121. ΔΠΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Κομιστικής Υπηρεσίας Τελωνείων Κυνηγός Ελευθέριος του Ευαγγέλου»

| | |
|--|--|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.121 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Κυνηγός Ελευθέριος του Ευαγγέλου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1958 - 1971 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 69 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ) Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...] | |

| | |
|---|----|
| Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κυνηγού Ελευθέριου του Ευαγγέλου ο οποίος από το 1960 εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης. Το 1971 εντάχθηκε στο τακτικό εργατικό προσωπικό ΟΛΘ όπου και διαγράφεται γενομένης αποδεκτής της αιτήσεως παραιτήσεώς του. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται, πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών και διάφορα απαραίτητα πιστοποιητικά που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις) και απόδειξη ποινικού μητρώου και πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του και το ατομικό του δελτίο. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων και βεβαίωση χρονολογίας εργασίας. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό. | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 69 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |

Διεύθυνση Ελευθέρων Ζώνης
 Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού
 ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού
 Δήμος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Μητρώων
 Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού
 Εισαγγελία Θεσσαλονίκης – Τμήμα Ποινικού Μητρώων
 Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης
 Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης
 Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης
 Υπουργείο Εργασίας – Γραφείο Εργασίας Δήμου Θεσσαλονίκης
 Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου:

Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε

3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: ΔΙΠΑΠ (Γ), 2^η έκδοση

3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: 18/2/2021 (σύνταξη)

122. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Κύτους Κονιαλόγλου Νικόλαος του Θωμά»

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

3.1.1 Κωδικός (οι) αναγνώρισης *: GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.122

3.1.2 Τίτλος *: Κονιαλόγλου Νικόλαος του Θωμά

3.1.3 Χρονολογία (ες) *: 1950 - 1983

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: Φάκελος

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *:

1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 108 έγγραφα

3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *:

Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ)
 Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ)

3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα:

Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]
 Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]

3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής:

Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:

Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κονιαλόγλου Νικόλαου του Θωμά ο οποίος από το 1965 εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης. Το 1971 εντάχθηκε στο τακτικό εργατικό προσωπικό ΟΛΘ. Το 1982 διαγράφεται λόγω συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας και των απαραίτητων προϋποθέσεων συνταξιοδότησης. Στον φάκελο λοιπόν, επαγγελματικό βιβλιário

| | |
|--|----------------------------------|
| φορτοεκφορτωτού, πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις και απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό. | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 108 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Διεύθυνση Ελευθέρας Ζώνης Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Θεσσαλονίκης– Τμήμα Ποινικού Μητρώου Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Υπουργείο Δημόσιας Τάξης – Γενική Διεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 18/2/2021 (σύνταξη) |

| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
|---|---|
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.123 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Κριτσοτάκης Ελευθέριος του Νικολάου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1969 - 1994 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 192 έγγραφα |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ) Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...] Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κριτσοτάκη Ελευθέριου του Νικολάου ο οποίος από το 1965 εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης. Το 1971 εντάχθηκε στο τακτικό εργατικό προσωπικό ΟΛΘ. Το 1994 διαγράφεται λόγω συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας και των απαραίτητων προϋποθέσεων συνταξιοδότησης. Στον φάκελο λοιπόν, επαγγελματικό βιβλιário φορτοεκφορτωτού, πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις και απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Ο κ. Κριτσοτάκης συνδεόταν με τον εργοδότη του, τον ΟΛΘ, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου και όχι με την νομική μορφή της μονιμότητας των εργαζομένων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση καταβολής επιδόματος ατυχήματος, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας, ληξιαρχική πράξη γάμου και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό. |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | Δεν αναμένονται. |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). |

| | |
|---|----------------------------------|
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 192 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΠΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Διεύθυνση Ελευθέρας Ζώνης Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού Δήμος Θεσσαλονίκης, Διεύθυνση Δημ. Καταστάσεως – Τμήμα Δημοτολογίου ή Στρατολογίας Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Θεσσαλονίκης– Τμήμα Ποινικού Μητρώου Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Υπουργείο Δημόσιας Τάξης – Γενική Διεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού Υπουργείο Οικονομικών Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΠΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 18/2/2021 (σύνταξη) |

124. ΔΠΠΑΠ φάκελος «Τακτικός Λιμενεργάτης Ομάδας Εργατών Θαλάσσης Κακουλίδης Σταύρος του Γεωργίου»

| | |
|-----------------------------------|--|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.124 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Κακουλίδης Σταύρος του Γεωργίου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1955 - 1995 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |

| |
|--|
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 106 έγγραφα |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: |
| Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ) Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: |
| Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...] Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: |
| Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: |
| Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κακουλίδη Σταύρου του Γεωργίου ο οποίος από το 1960 εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης. Το 1971 εντάχθηκε στο τακτικό εργατικό προσωπικό ΟΛΘ. Το 1973 μετακινήθηκε στην ομάδα εργατών οικοδομήσιμου Ξυλείας έως το 1975 όπου κατατάχθηκε στην ομάδα εργατών γαιανθράκων Προκουμιάς. Το ίδιο έτος μετακινήθηκε στην ομάδα εργατών γαιανθράκων Κύτους έως το 1994 όπου τοποθετείται στην ομάδα εργατών Θαλάσσης. Τέλος, το 1995 διαγράφεται λόγω συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας και των απαραίτητων προϋποθέσεων συνταξιοδότησης. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατιωτικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις και απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό προσωρινού απολυτηρίου και πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Ο κ. Κακουλίδης συνδεόταν με τον εργοδότη του, τον ΟΛΘ, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου και όχι με την νομική μορφή της μονιμότητας των εργαζομένων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό. |
| 3.3.2 Επιλογές, εκκαθαρίσεις και τελική διατήρηση: |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: |
| Δεν αναμένονται. |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ |

| | |
|--|----------------------------------|
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 109 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Διεύθυνση Ελευθέρων Ζώνης Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού Δήμος Καβάλας, Διεύθυνση Δημ. Καταστάσεως – Τμήμα Δημοτολογίου ή Στρατολογίας Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Καβάλας Στρατολογικό Γραφείο Καβάλας Εισαγγελία Καβάλας – Τμήμα Ποινικού Μητρώου Εισαγγελία Πρωτοδικών Καβάλας Υπουργείο Δημόσιας Τάξης – Γενική Διεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 18/2/2021 (σύνταξη) |

125. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Τακτικός Λιμενεργάτης Ομάδας Κομιστικής Υπηρεσίας ΟΛΘ Καλαϊτζίδης Νεόφυτος του Σταύρου»

| | |
|---|--|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.125 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Καλαϊτζίδης Νεόφυτος του Σταύρου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1967 - 1985 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 117 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |

| | |
|---|----|
| Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ) Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...] Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Καλαϊτζίδη Νεόφυτου του Σταύρου ο οποίος από το 1973 εργάστηκε ως τακτικός λιμενεργάτης στην ομάδα εργατών Κομιστικής Υπηρεσίας ΟΛΘ. Το 1988 διαγράφεται λόγω συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας και των απαραίτητων προϋποθέσεων συνταξιοδότησης. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις και απόδειξη ποινικού μητρώου και πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Ο κ. Καλαϊτζίδης συνδεόταν με τον εργοδότη του, τον ΟΛΘ, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου και όχι με την νομική μορφή της μονιμότητας των εργαζομένων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας, ληξιαρχική πράξη γάμου και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό. | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |

| | |
|---|----------------------------------|
| 117 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Διεύθυνση Ελευθέρας Ζώνης Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού Δήμος Θεσσαλονίκης, Διεύθυνση Δημ. Καταστάσεως – Τμήμα Δημοτολογίου ή Στρατολογίας Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Θεσσαλονίκης– Τμήμα Ποινικού Μητρώου Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Υπουργείο Εσωτερικών – Ειδικό Ληξιαρχείο Θεσσαλονίκης Υπουργείο Δημόσιας Τάξης – Γενική Διεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 18/2/2021 (σύνταξη) |

126. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Επίκουρος Λιμενεργάτης Καϊόπουλος Γεώργιος του Ιορδάνη»

| | |
|---|--|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.126 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Καϊόπουλος Γεώργιος του Ιορδάνη |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1973 - 1983 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 86 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν από την Διεύθυνση Προσωπικού του ΟΛΘ και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |

Ο φάκελος περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Καϊόπουλο Γεώργιου του Ιορδάνη ο οποίος από το 1973 εργάστηκε ως επίκουρος λιμενεργάτης. Το 1982 διαγράφεται λόγω συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας και των απαραίτητων προϋποθέσεων συνταξιοδότησης. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις και απόδειξη ποινικού μητρώου και πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό.

3.3.3 Προσθήκες υλικού:

Δεν αναμένονται.

3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης:

Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης).

3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ

3.4.1 Όροι πρόσβασης: Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.2 Όροι αναπαραγωγής:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων:

gr

3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις:

Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες.

3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ

3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων:

86 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας

3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία:

Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη

3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ

ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ

Διεύθυνση Ελευθέρας Ζώνης

Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού

ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού

Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού

Δήμος Θεσσαλονίκης, Διεύθυνση Δημ. Καταστάσεως – Τμήμα Δημοτολογίου ή Στρατολογίας

Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού

Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης

Εισαγγελία Θεσσαλονίκης – Τμήμα Ποινικού Μητρώου

Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης

Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης

Υπουργείο Δημόσιας Τάξης – Γενική Διεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας

Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχαιονόμου:

Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε

3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: ΔΠΑΠ (Γ), 2^η έκδοση

3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: 18/2/2021 (σύνταξη)

127. ΔΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Κύτους Κακλαμάνος Θεμιστοκλής του Κωνσταντίνου»

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.127

3.1.2 Τίτλος *: Κακλαμάνος Θεμιστοκλής του Κωνσταντίνου

3.1.3 Χρονολογία (ες) *: 1950 - 1983

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: Φάκελος

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *:

1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 95 έγγραφα

3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *:

Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ)
Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ)

3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα:

Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]
Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]

3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής:

Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:

Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κακλαμάνου Θεμιστοκλή του Κωνσταντίνου ο οποίος από το 1950 εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης. Το 1971 εντάχθηκε στο τακτικό εργατικό προσωπικό ΟΛΘ. Το 1980 διαγράφεται λόγω συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας και των απαραίτητων προϋποθέσεων συνταξιοδότησης. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται επαγγελματικό βιβλιάριο φορτοεκφορτωτού, πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατιολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις και απόδειξη ποινικού μητρώου και πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές, μια δήλωση απώλειας του δελτίου υπηρεσιακής ταυτότητας (λιμενεργάτη) ΟΛΘ και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της

| | |
|--|----------------------------------|
| <p>νομιμοφροσύνης του. Ο κ. Κακλαμάνος συνδεόταν με τον εργοδότη του, τον ΟΛΘ, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου και όχι με την νομική μορφή της μονιμότητας των εργαζομένων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό.</p> | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 95 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| <p>Διεύθυνση Ελευθέρων Ζώνης Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού Δήμος Θεσσαλονίκης, Διεύθυνση Δημ. Καταστάσεως – Τμήμα Δημοτολογίου ή Στρατολογίας Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού Στρατολογικό Γραφείο Μυτιλήνης Εισαγγελία Μυτιλήνης– Τμήμα Ποινικού Μητρώου Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης Υπουργείο Δημόσιας Τάξης – Γενική Διεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων</p> | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 18/2/2021 (σύνταξη) |

| | |
|---|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.128 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Καζάρης Ιωάννης του Πέτρου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1959 - 1974 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 74 έγγραφα |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ) Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...] Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Καζάρη Ιωάννη του Πέτρου ο οποίος από το 1957 εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης. Το 1971 εντάχθηκε στο τακτικό εργατικό προσωπικό ΟΛΘ. Το 1974 διαγράφεται γενομένης αποδεκτής της αιτήσεως παραιτήσεώς του. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται επαγγελματικό βιβλιário φορτοεκφορτωτού, πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις και απόδειξη ποινικού μητρώου και πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων και βεβαίωση χρονολογίας εργασίας. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό. |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | Δεν αναμένονται. |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | Με άδεια από τον ΟΛΘ |

| | |
|---|----------------------------------|
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 74 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΠΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Διεύθυνση Ελευθέρας Ζώνης Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού Δήμος Θεσσαλονίκης, Διεύθυνση Δημ. Καταστάσεως – Τμήμα Δημοτολογίου ή Στρατολογίας Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Θεσσαλονίκης– Τμήμα Ποινικού Μητρώου Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης Υπουργείο Δημόσιας Τάξης – Γενική Διεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΠΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 18/2/2021 (σύνταξη) |

129. ΔΠΠΑΠ φάκελος «Τακτικός Λιμενεργάτης Ομάδας Κομιστικής Υπηρεσίας ΟΛΘ Καντόπουλος Γεώργιος του Αναστασίου»

| | |
|--|--|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.129 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Καντόπουλος Γεώργιος του Αναστασίου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1967 - 1993 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 136 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ) Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |

| | |
|---|----|
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| <p>Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]</p> <p>Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]</p> | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| <p>Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.</p> | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| <p>Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.</p> | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| <p>Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Καντόπουλου Γεώργιου του Αναστασίου ο οποίος από το 1979 εργάστηκε ως τακτικός λιμενεργάτης στην ομάδα εργατών Κομιστικής Υπηρεσίας ΟΛΘ. Το 1993 διαγράφεται ύστερα από αίτησή του. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται επαγγελματικό βιβλιário φορτοεκφορτωτού, πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις και απόδειξη ποινικού μητρώου και πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονος φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Ο κ. Καντόπουλος συνδέοταν με τον εργοδότη του, τον ΟΛΘ, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου και όχι με την νομική μορφή της μονιμότητας των εργαζομένων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, ληξιαρχική πράξη γάμου, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό.</p> | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 136 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |

| | |
|--|----------------------------------|
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΠΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Διεύθυνση Ελευθέρως Ζώνης Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό Δήμος Θεσσαλονίκης, Διεύθυνση Δημ. Καταστάσεως – Τμήμα Δημοτολογίου ή Στρατολογίας Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Θεσσαλονίκης– Τμήμα Ποινικού Μητρώου Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Υπουργείο Εσωτερικών – Ειδικό Ληξιαρχείο Θεσσαλονίκης Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης Υπουργείο Δημόσιας Τάξης – Γενική Διεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΠΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 18/2/2021 (σύνταξη) |

130. ΔΠΠΑΠ φάκελος «Τακτικός Λιμενεργάτης Ομάδας Κομιστικής Υπηρεσίας ΟΛΘ Καντόπουλος Κωνσταντίνος του Αναστασίου»

| | |
|---|--|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.130 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Καντόπουλος Κωνσταντίνος του Αναστασίου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1963 - 1988 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 137 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ) Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...] Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του | |

| | |
|--|----|
| κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Καντόπουλου Κωνσταντίνου του Αναστασίου ο οποίος από το 1976 εργάστηκε ως τακτικός λιμενεργάτης στην ομάδα εργατών Κομιστικής Υπηρεσίας ΟΛΘ. Το 1988 διαγράφεται λόγω θανάτου. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται επαγγελματικό βιβλιάριο φορτοεκφορτωτού, πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις και απόδειξη ποινικού μητρώου και πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές, μια αίτηση γνωμάτευσης ΙΚΑ και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Ο κ. Καντόπουλος συνδεόταν με τον εργοδότη του, τον ΟΛΘ, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου και όχι με την νομική μορφή της μονιμότητας των εργαζομένων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, ληξιαρχική πράξη γάμου, ληξιαρχική πράξη θανάτου, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό. | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 137 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Διεύθυνση Ελευθέρας Ζώνης Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού | |

Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού
 ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό
 Δήμος Θεσσαλονίκης, Διεύθυνση Δημ. Καταστάσεως – Τμήμα Δημοτολογίου ή Στρατολογίας
 Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού
 Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης
 Εισαγγελία Θεσσαλονίκης– Τμήμα Ποινικού Μητρώου
 Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης
 Υπουργείο Εσωτερικών – Ειδικό Ληξιαρχείο Θεσσαλονίκης
 Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης
 Υπουργείο Δημόσιας Τάξης – Γενική Διεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας
 Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού
 Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου:

Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε

3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: ΔΙΠΑΠ (Γ), 2^η έκδοση

3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: 18/2/2021 (σύνταξη)

131. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Τακτικός Λιμενεργάτης Ομάδας Εργατών Ελευθέρου Λιμένα Κυριάκος Ιωάννης του Χρήστου»

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.131

3.1.2 Τίτλος *: Κυριάκος Ιωάννης του Χρήστου

3.1.3 Χρονολογία (ες) *: 1970 - 1990

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: Φάκελος

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *:

1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 146 έγγραφα

3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *:

Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ)

3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα:

Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]

3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής:

Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν από την Διεύθυνση Προσωπικού του ΟΛΘ και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:

Ο φάκελος περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κυριάκου Ιωάννη του Χρήστου ο οποίος από το 1973 εργάστηκε ως επίκουρος λιμενεργάτης ΟΛΘ έως το 1976 όπου διαγράφεται λόγω αδικαιολόγητης

μακροχρόνιας απουσίας από την υπηρεσία. Ωστόσο, το 1980 προσελήφθη ως επίκουρος λιμενεργάτης στην ομάδα εργατών Κύτους Α/Π έως το 1984 όπου γίνεται τακτικός λιμενεργάτης στην ομάδα εργατών Κύτους Α/Π. Το 1985 μετακινείται στην ομάδα εργατών Ελευθέρου Λιμένα και τελικώς, το 1990, διαγράφεται ύστερα από αίτησή του. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται, πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας, κατάσταση αδειών και διάφορα απαραίτητα πιστοποιητικά που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατιωτικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου και πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Ο κ. Κυριάκος συνδεόταν με τον εργοδότη του, τον ΟΛΘ, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου και όχι με την νομική μορφή μονιμότητας των εργαζομένων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, ληξιαρχική πράξη γάμου, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται δύο συστημένοι φάκελοι. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό.

3.3.3 Προσθήκες υλικού:

Δεν αναμένονται.

3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης:

Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης).

3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ

3.4.1 Όροι πρόσβασης:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.2 Όροι αναπαραγωγής:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων:

gr

3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις:

Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες.

3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ

3.5.1 Εντοπισμός πρωτοτύπων:

146 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας

3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία:

Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη

3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ

3.6.1 Παρατηρήσεις:

Περιέχονται δύο κλειστοί συστημένοι φάκελοι, οι οποίοι ανοίχτηκαν, εντός του ατομικού φακέλου και περιέχουν έγγραφα. Α) Απόφαση για διαγραφή Β) Επείγον παράκληση για παρουσίαση του υπαλλήλου στην υπηρεσία του ΟΛΘ αλλιώς διαγραφή.

ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ

Διεύθυνση Ελευθέρας Ζώνης

Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού

ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό

ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού

Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού

Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού

Διεύθυνση Αστυνομίας Θεσσαλονίκης – Γραφείο Εθνικής Ασφάλειας

Εισαγγελία Σερρών– Τμήμα Ποινικού Μητρώου
 Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης
 Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης
 Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης
 Υπουργείο Εσωτερικών – Ειδικό Ληξιαρχείο Θεσσαλονίκης
 Υπουργείο Οικονομικών
 Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού
 Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου:

Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε

3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα

περιγραφής:

ΔΙΠΑΠ (Γ), 2^η έκδοση

3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής:

9/2/2021 (σύνταξη)

132. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Επίκουρος Λιμενεργάτης Κυριάκος Νικόλαος του Δημητρίου»

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.132

3.1.2 Τίτλος *: Κυριάκος Νικόλαος του Δημητρίου

3.1.3 Χρονολογία (ες) *: 1968 - 1984

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: Φάκελος

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *:

1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 98 έγγραφα

3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *:

Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ)

Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ)

3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα:

Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]
 Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]

3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής:

Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:

Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κυριάκου Νικολάου του Δημητρίου ο οποίος από το 1968 εργάστηκε ως επίκουρος εργάτης έως το 1983 όπου διαγράφεται ύστερα από αίτησή του. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται, πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας, κατάσταση αδειών και διάφορα απαραίτητα πιστοποιητικά που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά

| | |
|---|----------------------------------|
| <p>τα πιστοποιητικά είναι απόδειξη ποινικού μητρώου και πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη ενώ δεν εντοπίζεται το στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις). Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό.</p> | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 98 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| <p>Διεύθυνση Ελευθέρας Ζώνης Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού Διεύθυνση Αστυνομίας Θεσσαλονίκης – Γραφείο Εθνικής Ασφάλειας Εισαγγελία Θεσσαλονίκης – Τμήμα Ποινικού Μητρώου Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων</p> | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 9/2/2021 (σύνταξη) |

133. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Γαϊάνθρακα Προκουμαίας Κώνστας Γεώργιος του Εμμανουήλ»

| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
|---|--|
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.133 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Κώνστας Γεώργιος του Εμμανουήλ |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1964 - 1979 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 120 έγγραφα |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ) Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...] Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κώνστα Γεώργιου του Εμμανουήλ ο οποίος από το 1965 εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης έως το 1971 όπου εντάχθηκε στο τακτικό εργατικό προσωπικό ΟΛΘ. Το 1979 διαγράφεται λόγω συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας και των απαραίτητων προϋποθέσεων συνταξιοδότησης. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται, πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας, κατάσταση αδειών και διάφορα απαραίτητα πιστοποιητικά που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι απόδειξη ποινικού μητρώου και πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη ενώ δεν εντοπίζεται το στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις). Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό. |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | Δεν αναμένονται. |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). |

| | |
|--|--|
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 120 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Διεύθυνση Ελευθέρας Ζώνης Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού Διεύθυνση Αστυνομίας Θεσσαλονίκης – Γραφείο Εθνικής Ασφάλειας Εισαγγελία Θεσσαλονίκης– Τμήμα Ποινικού Μητρώου Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης Υπουργείο Δημόσιας Τάξης – Γενική Διεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 9/2/2021 (σύνταξη) |
| 134. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Επίκουρος Ξυλείας Κυριάκου Θεόδωρος του Δημητρίου» | |
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.134 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Κυριάκου Θεόδωρος του Δημητρίου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1966 - 1971 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 26 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |

| | |
|--|----|
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ) Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...] Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κυριάκου Θεόδωρου του Δημητρίου ο οποίος από το 1965 εργάστηκε ως επίκουρος εργάτης έως το 1971 όπου διαγράφεται γενομένης αποδεκτής της αιτήσεως παραιτήσεώς του. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχονται μόνο το επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας, η απόδειξη ποινικού μητρώου και το πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό. | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 26 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |

3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ

ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ

Διεύθυνση Ελευθέρων Ζώνων
Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού
ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού
Νομαρχία Έβρου– Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού
Διεύθυνση Αστυνομίας Θεσσαλονίκης – Γραφείο Εθνικής Ασφάλειας
Εισαγγελία Έβρου – Τμήμα Ποινικού Μητρώου
Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης
Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης
Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού
Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης
Υπουργείο Δημόσιας Τάξης – Γενική Διεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας
Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου:

Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε

3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: ΔΠΙΑΠ (Γ), 2^η έκδοση

3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: 9/2/2021 (σύνταξη)

135. ΔΠΙΑΠ φάκελος «Μόνιμος Σημειωτής Κυριακού Αντώνιος του Σταύρου»

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.135

3.1.2 Τίτλος *: Κυριακού Αντώνιος του Σταύρου

3.1.3 Χρονολογία (ες) *: 1968 - 1970

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: Φάκελος

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *:

1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 94 έγγραφα

3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *:

Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ)
Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ)

3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα:

Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας
Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]

3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής:

Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:

Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κυριακού Αντώνιου του Σταύρου ο οποίος από το 1969 εργάστηκε ως μόνιμος Σημειωτής έως το 1971 όπου εντάχθηκε στο τακτικό εργατικό προσωπικό ΟΛΘ. Το 1977 διαγράφεται λόγω θανάτου. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονος φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, ληξιαρχική πράξη θανάτου, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό.

3.3.3 Προσθήκες υλικού:

Δεν αναμένονται.

3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης:

Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης).

3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ

3.4.1 Όροι πρόσβασης:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.2 Όροι αναπαραγωγής:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων:

gr

3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις:

Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες.

3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ

3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων:

94 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας

3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία:

Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη

3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ

ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ

Διεύθυνση Ελευθέρας Ζώνης

Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού

ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού

Νομαρχία Χαλκιδικής– Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού

Διεύθυνση Αστυνομίας Θεσσαλονίκης – Γραφείο Εθνικής Ασφάλειας

Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης

Εισαγγελία Χαλκιδικής– Τμήμα Ποινικού Μητρώου

Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης

Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης

Στρατολογικό Γραφείο Πολυγύρου

Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού

Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης

Υπουργείο Δημόσιας Τάξης – Γενική Διεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου:

Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε

3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: ΔΙΠΑΠ (Γ), 2^η έκδοση

3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: 9/2/2021 (σύνταξη)

136. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Κύτους Α/Π Κωνσταντινίδης Νικόλαος του Χαράλαμπου»

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.136

3.1.2 Τίτλος *: Κωνσταντινίδης Νικόλαος του Χαράλαμπου

3.1.3 Χρονολογία (ες) *: 1958 - 1979

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: Φάκελος

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *:

1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 116 έγγραφα

3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *:

Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ)
Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ)

3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα:

Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]
Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]

3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής:

Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:

Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κωνσταντινίδη Νικόλαου του Χαράλαμπου ο οποίος από το 1960 εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης. Το 1971 εντάχθηκε στο τακτικό εργατικό προσωπικό ΟΛΘ έως το 1975 όπου τοποθετείται στην ομάδα εργατών Κύτους Α/Π. Το 1979 διαγράφεται λόγω συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας και των απαραίτητων προϋποθέσεων συνταξιοδότησης. Στον φάκελο λοιπόν, πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, επαγγελματικό βιβλιάριο φορτοεκφορτωτού, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου και πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές, αιτήσεις μετακίνησης στην ομάδα εργατών Κύτους, μια δήλωση απώλειας της υπηρεσιακής

| | |
|--|----------------------------------|
| (επαγγελματικής) ταυτότητας ΟΛΘ και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων και βεβαίωση χρονολογίας εργασίας. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό. | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 116 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΠΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Διεύθυνση Ελευθέρας Ζώνης Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Θεσσαλονίκης– Τμήμα Ποινικού Μητρώου Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης Υπουργείο Δημόσιας Τάξης – Γενική Διεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΠΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 19/2/2021 (σύνταξη) |

137. ΔΠΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Κομιστικής Υπηρεσιών Τελωνείων Καζάκος Παναγιώτης του Γεωργίου»

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

| | |
|---|--|
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.137 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Καζάκος Παναγιώτης του Γεωργίου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1960 - 1991 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 73 έγγραφα |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ) Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...] Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Καζάκου Παναγιώτη του Γεωργίου ο οποίος από το 1963 εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης. Το 1971 εντάχθηκε στο τακτικό εργατικό προσωπικό ΟΛΘ. Το 1991 διαγράφεται λόγω συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας και των απαραίτητων προϋποθέσεων συνταξιοδότησης. Στον φάκελο λοιπόν, πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, επαγγελματικό βιβλιάριο φορτοεκφορτωτού, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου και πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Ο κ. Καζάκος συνδεόταν με τον εργοδότη του, τον ΟΛΘ, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου και όχι με την νομική μορφή της μονιμότητας των εργαζομένων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας, ληξιαρχική πράξη γάμου και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό. |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | Δεν αναμένονται. |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |

| | |
|---|----------------------------------|
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 73 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Διεύθυνση Ελευθέρας Ζώνης Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Θεσσαλονίκης– Τμήμα Ποινικού Μητρώου Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης Υπουργείο Εσωτερικών – Ειδικό Ληξιαρχείο Θεσσαλονίκης Υπουργείο Δημόσιας Τάξης – Γενική Διεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού Υπουργείο Οικονομικών | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 19/2/2021 (σύνταξη) |

138. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Αρχιεργάτης Καμπούρης Γεώργιος του Αντωνίου»

| | |
|---|--|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.138 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Καμπούρης Γεώργιος του Αντωνίου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1950 - 1975 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 86 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |

| | |
|--|----|
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ) Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...] Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΦΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Καμπούρη Γεώργιου του Αντωνίου ο οποίος από το 1950 εργάστηκε ως μόνιμος Εργάτης έως το 1970 όπου έγινε Αρχιεργάτης. Το 1971 εντάχθηκε στο τακτικό εργατικό προσωπικό ΟΛΘ. Το 1975 διαγράφεται γενομένης αποδεκτής της αιτήσεως παραιτήσεώς του. Στον φάκελο λοιπόν, πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, επαγγελματικό βιβλιάριο φορτοεκφορτωτού, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου και πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων και βεβαίωση χρονολογίας εργασίας. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό. | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |

| | |
|---|----------------------------------|
| 86 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΠΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Διεύθυνση Ελευθέρας Ζώνης Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Θεσσαλονίκης– Τμήμα Ποινικού Μητρώου Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης Υπουργείο Δημόσιας Τάξης – Γενική Διεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΠΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 19/2/2021 (σύνταξη) |

139. ΔΠΠΑΠ φάκελος «Τακτικός Λιμενεργάτης Ξηράς Καμπούρης Βασίλειος του Μιλτιάδη»

| | |
|---|--|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.139 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Καμπούρης Βασίλειος του Μιλτιάδη |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1974 - 1999 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 142 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν από την Διεύθυνση Προσωπικού του ΟΛΘ και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Καμπούρη Βασιλείου του Μιλτιάδη ο οποίος από το 1974 εργάστηκε ως επίκουρος λιμενεργάτης έως το 1981 όπου κατατάσσεται στην κατηγορία των τακτικών λιμενεργατών στην ομάδα εργατών Ελευθέρου Λιμένος. Το 1994 τοποθετείται στην ομάδα εργατών Ξηράς. Το 1999 διαγράφεται λόγω συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας και των απαραίτητων προϋποθέσεων συνταξιοδότησης. Στον φάκελο λοιπόν, πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, επαγγελματικό βιβλιάριο φορτοεκφορτωτού, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου και πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές, βεβαιώσεις μετακίνησης στην ομάδα εργατών ελευθέρου λιμένος και στην ομάδα εργατών Ξηράς και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Ο κ. Καζάκος συνδεόταν με τον εργοδότη του, τον ΟΛΘ, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου και όχι με την νομική μορφή της μονιμότητας των εργαζομένων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, ληξιαρχική πράξη γάμου, ληξιαρχική πράξη θανάτου, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό.

3.3.3 Προσθήκες υλικού:

Δεν αναμένονται.

3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης:

Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης).

3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ

3.4.1 Όροι πρόσβασης:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.2 Όροι αναπαραγωγής:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων:

gr

3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις:

Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες.

3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ

3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων:

142 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας

3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία:

Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΠΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη

3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ

ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ

Διεύθυνση Ελευθέρων Ζώνων

Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού

ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού

ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό

Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού

Δήμος Θεσσαλονίκης, Διεύθυνση Δημ. Καταστάσεως – Τμήμα Δημοτολογίου ή Στρατολογίας

Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού

Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης

Εισαγγελία Θεσσαλονίκης – Τμήμα Ποινικού Μητρώου
 Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης
 Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης
 Υπουργείο Εσωτερικών – Ειδικό Ληξιαρχείο Θεσσαλονίκης
 Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης
 Υπουργείο Δημόσιας Τάξης – Γενική Διεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας
 Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχιονόμου:

Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχιονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε

3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: ΔΠΑΠ (Γ), 2^η έκδοση

3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: 19/2/2021 (σύνταξη)

140. ΔΠΑΠ φάκελος «Τακτικός Λιμενεργάτης Ομάδας Εργατών Ελευθέρου Λιμένα Καραπάτσιος Δημήτριος του Κωνσταντίνου»

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.140

3.1.2 Τίτλος *: Καραπάτσιος Δημήτριος του Κωνσταντίνου

3.1.3 Χρονολογία (ες) *: 1961 - 1987

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: Φάκελος

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *:

1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 123 έγγραφα

3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *:

Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ)
 Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ)

3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα:

Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]
 Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]

3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής:

Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:

Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Καραπάτσιου Δημητρίου του Κωνσταντίνου ο οποίος από το 1965 εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης. Το 1971 εντάχθηκε στο τακτικό εργατικό προσωπικό ΟΛΘ. Το 1973 μετακινείται από την ομάδα εργατών Κύτους Α/Π στην ομάδα εργατών Ελευθέρου Λιμένος. Το 1985 διαγράφεται λόγω συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας και των απαραίτητων προϋποθέσεων συνταξιοδότησης. Στον φάκελο λοιπόν,

πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, επαγγελματικό βιβλιάριο φορτοεκφορτωτού, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι απολυτήριο δημοτικής εκπαίδευσης, στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου και πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονος φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές, βεβαιώσεις μετακίνησης στην ομάδα εργατών ελεύθερου λιμένος, μια δήλωση απώλειας του δελτίου επαγγελματικής ταυτότητας τακτικού λιμενεργάτη ΟΛΘ και του ασφαλιστικού βιβλιαρίου και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Ο κ. Καραπάτσιος συνδεόταν με τον εργοδότη του, τον ΟΛΘ, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου και όχι με την νομική μορφή της μονιμότητας των εργαζομένων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, ληξιαρχική πράξη γάμου, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό.

3.3.3 Προσθήκες υλικού:

Δεν αναμένονται.

3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης:

Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης).

3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ

3.4.1 Όροι πρόσβασης:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.2 Όροι αναπαραγωγής:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων:

gr

3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις:

Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες.

3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ

3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων:

123 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας

3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία:

Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη

3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ

ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ

Διεύθυνση Ελευθέρως Ζώνης

Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού

ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού

ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό

Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού

Δήμος Θεσσαλονίκης, Διεύθυνση Δημ. Καταστάσεως – Τμήμα Δημοτολογίου ή Στρατολογίας

Δήμος Κοζάνης

Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού

Στρατολογικό Γραφείο Κοζάνης

Εισαγγελία Κοζάνης – Τμήμα Ποινικού Μητρώου

Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης

Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης

Υπουργείο Εσωτερικών – Ειδικό Ληξιαρχείο Θεσσαλονίκης

Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου:

Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε

3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: ΔΠΠΑΠ (Γ), 2^η έκδοση

3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: 19/2/2021 (σύνταξη)

141. ΔΠΠΑΠ φάκελος «Επίκουρος Κύτους Α/Π Καραπαναγιωτίδης Σάββας του Θεοδώρου»

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.141

3.1.2 Τίτλος *: Καραπαναγιωτίδης Σάββας του Θεοδώρου

3.1.3 Χρονολογία (ες) *: 1968-1974

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: Φάκελος

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *:

1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 25 έγγραφα

3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *:

Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ), Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ)

3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα:

Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]

Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]

3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής:

Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:

Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Καραπαναγιωτίδη Σάββα του Θεοδώρου ο οποίος εργάστηκε ως επίκουρος εργάτης της ομάδας Κύτους Α/Π. Το 1972 διαγράφεται από το επίκουρο εργατικό προσωπικό της ομάδας Κύτους Α/Π λόγω μακροχρόνιας αποχής από την εργασία. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων και κατάσταση αδειών. Απουσιάζουν πολλά και σημαντικά δικαιολογητικά όπως: στρατολογικό πιστοποιητικό, απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται τρεις συστημένοι φάκελοι. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό.

| | |
|---|----------------------------------|
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 25 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| 3.6.1 Παρατηρήσεις: | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Σημείωμα για απουσία δικαιολογητικών ▪ Περιέχονται τρεις ανοιχτοί συστημένοι φακέλοι εντός του ατομικού φακέλου και περιέχουν έγγραφα. <ul style="list-style-type: none"> A) Επείγον παράκληση για παρουσίαση του υπαλλήλου στα Κεντρικά Γραφεία. B) Επείγον παράκληση για παρουσίαση του υπαλλήλου στο Γραφείο Εργατικού Προσωπικού. Γ) Επείγον παράκληση για παρουσίαση του υπαλλήλου στην υπηρεσία του ΟΛΘ. | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| <p>Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών – Τμήμα προσωπικού Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Οργανισμός Λιμένα Θεσσαλονίκης – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης</p> | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Δήμητρα Καραμπάση, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 22/2/2021 (σύνταξη) |

142. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Κύτους Καρασαββίδης Δημήτριος του Σάββα»

| | |
|-----------------------------------|--|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.142 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Καρασαββίδης Δημήτριος του Σάββα |

| | |
|---|--|
| 3.1.3 Χρονολογία (εξ) *: | 1962-1992 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 81 έγγραφα |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ), Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...] Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Καρασσαβίδη Δημήτριου του Σάββα ο οποίος εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης της ομάδας Κύτους. Συγκεκριμένα, προσλήφθηκε ως μόνιμος εργάτης και αργότερα, στις 1-1-1971 κατατάσσεται στο τακτικό εργατικό προσωπικό με αρ. απόφασης ΔΣ 9321/29-12-70. Το 1990 διαγράφεται από το τμήμα του μόνιμου εργατικού προσωπικού ύστερα από αίτηση του με εγκριθείσα απόφαση ΔΣ ΟΛΘ 21128/19-2-90. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό. |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | Δεν αναμένονται. |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | Με άδεια από τον ΟΛΘ |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | Με άδεια από τον ΟΛΘ |

| | |
|---|--|
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | 81 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΠΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών – Τμήμα προσωπικού Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Οργανισμός Λιμένα Θεσσαλονίκης – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Δήμος Θεσσαλονίκης - Διεύθυνση Δημοτικής Καταστάσεως – Τμήμα Δημοτολογίου Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νομαρχία Θεσσαλονίκης Στρατολογικό Γραφείο Έδεσσας Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | Δήμητρα Καραμπάση, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΠΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 23/2/2021 (σύνταξη) |

143. ΔΠΠΑΠ φάκελος «Επίκουρος Λιμενεργάτης Καραστογιάννης Ευστάθιος του Ιωάννου»

| | |
|---|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.143 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Καραστογιάννης Ευστάθιος του Ιωάννου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1973-1983 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 142 έγγραφα |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν από την Διεύθυνση Προσωπικού του ΟΛΘ και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. |

| | |
|---|----|
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Καραστογιάννη Ευστάθιου του Ιωάννου, ο οποίος εργάστηκε ως επίκουρος λιμενεργάτης στον ΟΛΘ. Το 1983 διαγράφεται από το επίκουρο εργατικό προσωπικό λόγω συμπλήρωσης ορίου ηλικίας με απόφαση ΔΣ ΟΛΘ 17022/11-11-82 και εγκριθείσα αρ. 195/1-12-82 απόφασης Νομαρχίας Θεσσαλονίκης. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό. | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 142 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| <p>Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών – Τμήμα προσωπικού Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Οργανισμός Λιμένα Θεσσαλονίκης – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νομαρχία Θεσσαλονίκης Στρατολογικό Γραφείο Κιλκίς Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης</p> | |

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου:

Δήμητρα Καραμπάση, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε

3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: ΔΠΑΠ (Γ), 2^η έκδοση

3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: 23/2/2021 (σύνταξη)

144. ΔΠΑΠ φάκελος «Επίκουρος Ξυλείας Καρανταής Παναγιώτης του Κυριάκου»

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.144

3.1.2 Τίτλος *: Καρανταής Παναγιώτης του Κυριάκου

3.1.3 Χρονολογία (ες) *: 1970-1977

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: Φάκελος

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *:

1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 67 έγγραφα

3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *:

Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ)

3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα:

Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]

3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής:

Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν από την Διεύθυνση Προσωπικού του ΟΛΘ και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:

Ο φάκελος περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Καρανταής Παναγιώτης του Κυριάκου ο οποίος εργάστηκε ως επίκουρος εργάτης ξυλείας. Το 1977 διαγράφεται από το επίκουρο εργατικό προσωπικό ύστερα από έγκριση της αίτησης του. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό.

3.3.3 Προσθήκες υλικού:

Δεν αναμένονται.

3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης:

Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης).

| | |
|--|----------------------------------|
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 67 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών – Τμήμα προσωπικού Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Οργανισμός Λιμένα Θεσσαλονίκης – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νομαρχία Θεσσαλονίκης Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Δήμητρα Καραμπάση, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 23/2/2021 (σύνταξη) |

145. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Τακτικός Λιμενεργάτης Ομάδας Εργατών Θαλάσσης
Καραπουλουπίδης Κωνσταντίνος του Αχιλλέα»

| | |
|---|--|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.145 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Καραπουλουπίδης Κωνσταντίνος του Αχιλλέα |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1986-1998 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 81 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |

| | |
|---|----|
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν από την Διεύθυνση Προσωπικού του ΟΛΘ και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Καραπουλουπίδης Κωνσταντίνος του Αχιλλέα ο οποίος εργάστηκε ως τακτικός λιμενεργάτης της ομάδας εργατών θαλάσσης. Συγκεκριμένα, στις 1-3-1991 κατατάσσεται στην κατηγορία τακτικών λιμενεργατών και τοποθετείται στην ομάδα εργατών Κύτους Α/Π σύμφωνα με εγκριθείσα αρ. απόφασης ΔΣ ΟΛΘ 21714/4-2-91. Από τις 1-7-1994 τοποθετείται στην ομάδα εργατών θαλάσσης με αρ. απόφασης ΔΣ ΟΛΘ 23743/23.5.94. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, ληξιαρχική πράξη γάμου, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας, αστυνομικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό. | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 81 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |

Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών – Τμήμα προσωπικού
 Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού
 Οργανισμός Λιμένα Θεσσαλονίκης – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού
 Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων
 Νομαρχία Θεσσαλονίκης
 Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης
 Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης
 Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου:

Δήμητρα Καραμπάση, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε

3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: ΔΙΠΑΠ (Γ), 2^η έκδοση

3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: 23/2/2021 (σύνταξη)

146. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Επίκουρος Κύτους Α/Π Καραντώνης Ηλίας του Παρασκευά»

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.146

3.1.2 Τίτλος *: Καραντώνης Ηλίας του Παρασκευά

3.1.3 Χρονολογία (ες) *: 1970-1975

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: Φάκελος

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *:

1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 107 έγγραφα

3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *:

Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ)

3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα:

Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]

3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής:

Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν από την Διεύθυνση Προσωπικού του ΟΛΘ και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:

Ο φάκελος περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΦΘΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Καραντώνης Ηλίας του Παρασκευά, ο οποίος εργάστηκε ως επίκουρος εργάτης της ομάδας Κύτους Α/Π. Συγκεκριμένα, από τις 1-1-61 προσλήφθηκε ως επίκουρος εργάτης και αργότερα στις 1-6-71 καταχωρήθηκε στον κατάλογο υπερηλίκων φορτ/των Κύτους Α/Π. Το 1975 διαγράφεται από το επίκουρο εργατικό προσωπικό λόγω συμπλήρωσης ορίου ηλικίας. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας

| | |
|---|----------------------------------|
| αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό. | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 107 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών – Τμήμα προσωπικού Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Οργανισμός Λιμένα Θεσσαλονίκης – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νομαρχία Θεσσαλονίκης Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Δήμητρα Καραμπάση, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 24/2/2021 (σύνταξη) |

147. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Κύτους Κουλάς Παναγιώτης του Κοσμά»

| | |
|-----------------------------------|--|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.147 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Κουλάς Παναγιώτης του Κοσμά |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1959-1978 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |

| | |
|--|----|
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 120 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ), Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| <p>Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]</p> <p>Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]</p> | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχαιοστασίου υπό την εποπτεία του. | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| <p>Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κουλά Παναγιώτη του Κοσμά, ο οποίος εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης της ομάδας Κύτους. Συγκεκριμένα, προσλήφθηκε ως μόνιμος εργάτης και αργότερα, στις 1-1-1971 κατατάσσεται στο τακτικό εργατικό προσωπικό με αρ. απόφασης ΔΣ 9321/29-12-70. Το 1978 διαγράφεται από το τμήμα του μόνιμου εργατικού προσωπικού της ομάδας Κύτους με αρ. απόφασης ΔΣ ΟΛΘ 13988/9-12-77 και εγκριθείσα αρ. απόφασης 1602/10-1-78 Νομαρχίας Θεσσαλονίκης, λόγω συμπλήρωσης ορίου ηλικίας. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό.</p> | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |

| | |
|---|----------------------------------|
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 120 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| <p>Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών – Τμήμα προσωπικού Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Οργανισμός Λιμένα Θεσσαλονίκης – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νομαρχία Θεσσαλονίκης Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης</p> | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειομόμου: | |
| Δήμητρα Καραμπάση, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 24/2/2021 (σύνταξη) |

148. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Τακτικός Λιμενεργάτης Ομάδας Εργατών Κ.Υ.Τ Καρανός Αργύριος του Σπυρίδωνος»

| | |
|--|--|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.148 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Καρανός Αργύριος του Σπυρίδωνος |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1960-1992 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 82 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ), Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| <p>Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...] Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]</p> | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |

| |
|---|
| <p>Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.</p> |
| <p>3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:</p> <p>Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.</p> |
| <p>3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ</p> |
| <p>3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:</p> <p>Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Καρανός Αργύριος του Σπυρίδωνος, ο οποίος εργάστηκε ως τακτικός εργάτης της ομάδας εργατών της Κομιστικής Υπηρεσίας Τελωνείων. Συγκεκριμένα, προσλήφθηκε ως μόνιμος εργάτης και αργότερα, στις 1-1-1971 κατατάσσεται στο τακτικό εργατικό προσωπικό με αρ. απόφασης ΔΣ 9321/29-12-70. Στις 1-3-85 μετακινείται στην ομάδα εργατών Κύτους Α/Π (από ομάδα εργατών Ξυλείας) και αργότερα, στις 1-9-85 μετακινείται στην ομάδα εργατών της Κομιστικής Υπηρεσίας Τελωνείων. Το 1992 διαγράφεται από το τμήμα του τακτικού εργατικού προσωπικού ύστερα από αίτηση του με αρ. απόφασης ΔΣ ΟΛΘ 22453/17.4.92. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, ληξιαρχική πράξη γάμου, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη πονικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό.</p> |
| <p>3.3.3 Προσθήκες υλικού:</p> <p>Δεν αναμένονται.</p> |
| <p>3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης:</p> <p>Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης).</p> |
| <p>3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ</p> |
| <p>3.4.1 Όροι πρόσβασης:</p> <p>Με άδεια από τον ΟΛΘ</p> |
| <p>3.4.2 Όροι αναπαραγωγής:</p> <p>Με άδεια από τον ΟΛΘ</p> |
| <p>3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων:</p> <p>gr</p> |
| <p>3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις:</p> <p>Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες.</p> |
| <p>3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ</p> |
| <p>3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων:</p> <p>82 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας</p> |
| <p>3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία:</p> <p>Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΠΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση</p> |
| <p>3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ</p> |
| <p>ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ</p> <p>Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών – Τμήμα προσωπικού</p> |

Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού
 Οργανισμός Λιμένα Θεσσαλονίκης – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού
 Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων
 Νομαρχία Θεσσαλονίκης
 Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης
 Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης
 Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου:

Δήμητρα Καραμπάση, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε

3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: ΔΠΑΠ (Γ), 2^η έκδοση

3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: 24/2/2021 (σύνταξη)

149. ΔΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Σημειωτής Κουνδής Χρήστος του Παναγιώτου»

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.149

3.1.2 Τίτλος *: Κουνδής Χρήστος του Παναγιώτου

3.1.3 Χρονολογία (ες) *: 1964-1987

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: Φάκελος

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *:

1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 131 έγγραφα

3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *:

Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ), Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ)

3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα:

Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]

Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]

3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής:

Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:

Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κουνδή Χρήστου του Παναγιώτου, ο οποίος εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης. Συγκεκριμένα, προσλήφθηκε ως μόνιμος εργάτης και αργότερα, στις 1-1-1971 κατατάσσεται στο τακτικό εργατικό προσωπικό με αρ. απόφασης ΔΣ 9321/29-12-70. Το 1987 διαγράφεται από το τμήμα του μόνιμου εργατικού προσωπικού λόγω συμπλήρωσης ορίου ηλικίας και προϋποθέσεων συνταξιοδότησης σύμφωνα με αρ. απόφασης ΔΣ ΟΛΘ 19237/6-11-86. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση

| | |
|--|----------------------------------|
| <p>αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατιωτικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας, γνωματεύσεις ιατρών και βεβαίωση δελτίου αναπήρου. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό.</p> | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 131 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| <p>Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών – Τμήμα προσωπικού Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Οργανισμός Λιμένα Θεσσαλονίκης – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νομαρχία Θεσσαλονίκης Στρατιωτικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης</p> | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Δήμητρα Καραμπάση, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 25/2/2021 (σύνταξη) |

150. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Ελευθέρος Λιμένος Καραουλάνης Νικόλαος του
Αγγελή »

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

| | |
|---|---|
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.150 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Καραουλάνης Νικόλαος του Αγγελή |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1950-1983 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 126 έγγραφα |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ), Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | <p>Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]</p> <p>Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]</p> |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχαιοστασίου υπό την εποπτεία του. |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Καραουλάνης Νικόλαος του Αγγελή, ο οποίος εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης. Συγκεκριμένα, προσλήφθηκε ως μόνιμος εργάτης και αργότερα, στις 1-1-1971 κατατάσσεται στο τακτικό εργατικό προσωπικό με αρ. απόφασης ΔΣ 9321/29-12-70. Το 1980 διαγράφεται από το τμήμα του μόνιμου εργατικού προσωπικού λόγω συμπλήρωσης ορίου ηλικίας σύμφωνα με αρ. απόφασης ΔΣ ΟΛΘ 15235/19-11-79. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό. |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | Δεν αναμένονται. |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |

| | |
|---|----------------------------------|
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 126 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| <p>Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών – Τμήμα προσωπικού Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Οργανισμός Λιμένα Θεσσαλονίκης – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νομαρχία Θεσσαλονίκης Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης</p> | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειομόμου: | |
| Δήμητρα Καραμπάση, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 25/2/2021 (σύνταξη) |

151. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Ελευθέρου Λιμένος Καρίκης Αθανάσιος του Αντωνίου»

| | |
|--|--|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.151 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Καρίκης Αθανάσιος του Αντωνίου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1952 - 1986 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 88 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ) Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |

| |
|--|
| <p>Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...] Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]</p> |
| <p>3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής:</p> <p>Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.</p> |
| <p>3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:</p> <p>Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.</p> |
| <p>3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΦΘΩΣΗΣ</p> |
| <p>3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:</p> <p>Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Καρίκη Αθανάσιου του Αντωνίου ο οποίος από το 1960 εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης. Το 1971 εντάχθηκε στο τακτικό εργατικό προσωπικό ΟΛΘ έως το 1986 όπου διαγράφεται λόγω συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας και των απαραίτητων προϋποθέσεων συνταξιοδότησης. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται επαγγελματικό βιβλιάριο φορτοεκφορτωτού, πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, πίνακας ανακεφαλαιώσεως ημερών εργασίας, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατιωτικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου και πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονος φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές, μια απώλεια δελτίου υπηρεσιακής ταυτότητας λιμενεργάτη ΟΛΘ και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Ο κ. Καρίκης συνδεόταν με τον εργοδότη του, τον ΟΛΘ, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου και όχι με την νομική μορφή της μονιμότητας των εργαζομένων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας, ληξιαρχική πράξη γάμου και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό.</p> |
| <p>3.3.3 Προσθήκες υλικού:</p> <p>Δεν αναμένονται.</p> |
| <p>3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης:</p> <p>Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης).</p> |
| <p>3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ</p> |
| <p>3.4.1 Όροι πρόσβασης:</p> <p>Με άδεια από τον ΟΛΘ</p> |
| <p>3.4.2 Όροι αναπαραγωγής:</p> <p>Με άδεια από τον ΟΛΘ</p> |
| <p>3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων:</p> <p>gr</p> |
| <p>3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις:</p> <p>Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες.</p> |
| <p>3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ</p> |
| <p>3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων:</p> <p>88 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας</p> |
| <p>3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία:</p> |

Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη

3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ

ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ

Διεύθυνση Ελευθέρων Ζώνης
Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού
ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού
ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό
Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού
Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού
Δήμος Θεσσαλονίκης, Διεύθυνση Δημ. Καταστάσεως – Τμήμα Δημοτολογίου ή Στρατολογίας
Δήμος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Μητρώων
Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης
Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης
Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης
Εισαγγελία Θεσσαλονίκης– Τμήμα Ποινικού Μητρώου
Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης
Υπουργείο Δημόσιας Τάξης – Γενική Διεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας
Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης
Υπουργείο Εσωτερικών – Ειδικό Ληξιαρχείο Θεσσαλονίκης
Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου:

Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε

3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: ΔΙΠΑΠ (Γ), 2^η έκδοση

3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: 22/2/2021 (σύνταξη)

152. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Ιχθυών Καρίκας Ιωάννης του Νικολάου»

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.152

3.1.2 Τίτλος *: Καρίκας Ιωάννης του Νικολάου

3.1.3 Χρονολογία (ες) *: 1950 - 1983

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: Φάκελος

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *:

1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 81 έγγραφα

3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *:

Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ)
Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ)

3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα:

Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]
Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]

3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής:

Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον

| | |
|---|----|
| πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| <p>Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Καρίκα Ιωάννη του Νικολάου ο οποίος από το 1951 εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης. Το 1971 εντάχθηκε στο τακτικό εργατικό προσωπικό ΟΛΘ έως το 1983 όπου διαγράφεται γενομένης αποδεκτής της αιτήσεως παραιτήσεώς του. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται επαγγελματικό βιβλιário φορτωεκφορτωτού, πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου και πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Ο κ. Καρίκας συνδεόταν με τον εργοδότη του, τον ΟΛΘ, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου και όχι με την νομική μορφή της μονιμότητας των εργαζομένων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό.</p> | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 81 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Διεύθυνση Ελευθέρας Ζώνης Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού | |

Δήμος Θεσσαλονίκης, Διεύθυνση Δημ. Καταστάσεως – Τμήμα Δημοτολογίου ή Στρατολογίας
 Δήμος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Μητρώων
 Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης
 Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης
 Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης
 Εισαγγελία Θεσσαλονίκης– Τμήμα Ποινικού Μητρώου
 Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης
 Υπουργείο Δημόσιας Τάξης – Γενική Διεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας
 Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης
 Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου:

Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε

3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: ΔΙΠΑΠ (Γ), 2^η έκδοση

3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: 22/2/2021 (σύνταξη)

153. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Ελευθέρου Λιμένος Κεϊσογλου Σταύρος του Γεωργίου»

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.153

3.1.2 Τίτλος *: Κεϊσογλου Σταύρος του Γεωργίου

3.1.3 Χρονολογία (ες) *: 1959 - 1983

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: Φάκελος

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *:

1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 87 έγγραφα

3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *:

Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ)
 Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ)

3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα:

Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]
 Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]

3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής:

Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:

Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κεϊσογλου Σταύρου του Γεωργίου ο οποίος από το 1960 εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης. Το 1971 εντάχθηκε στο τακτικό εργατικό προσωπικό ΟΛΘ έως το 1983 όπου διαγράφεται λόγω συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας και των απαραίτητων προϋποθέσεων συνταξιοδότησης. Στον

φάκελο λοιπόν, περιέχεται επαγγελματικό βιβλιάριο φορτωεκφορτωτού, πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου και πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονος φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας, βεβαιώσεις καταβολής επιδόματος ασθένειας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό.

3.3.3 Προσθήκες υλικού:

Δεν αναμένονται.

3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης:

Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης).

3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ

3.4.1 Όροι πρόσβασης:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.2 Όροι αναπαραγωγής:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων:

gr

3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις:

Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες.

3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ

3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων:

87 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας

3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία:

Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη

3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ

ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ

Διεύθυνση Ελευθέρως Ζώνης

Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού

ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού

Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικό

Δήμος Θεσσαλονίκης, Διεύθυνση Δημ. Καταστάσεως – Τμήμα Δημοτολογίου ή Στρατολογίας

Δήμος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Μητρώων

Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης

Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης

Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης

Εισαγγελία Θεσσαλονίκης – Τμήμα Ποινικού Μητρώου

Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης

Υπουργείο Δημόσιας Τάξης – Γενική Διεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας

Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης

Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης

Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

| | |
|---|----------------------------------|
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΠΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 22/2/2021 (σύνταξη) |

154. ΔΠΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Εργάτης Κομιστικής Ε.Ζ. Κώνστας Δημήτριος του Εμμανουήλ»

| | |
|---|--|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.154 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Κώνστας Δημήτριος του Εμμανουήλ |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1971 - 1986 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 66 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν από την Διεύθυνση Προσωπικού του ΟΛΘ και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| <p>Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κώνστα Δημήτριου του Εμμανουήλ ο οποίος από το 1965 εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης. Το 1982 διαγράφεται λόγω συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας και των απαραίτητων προϋποθέσεων συνταξιοδότησης. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι απόδειξη ποινικού μητρώου και πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη, ενώ δεν περιέχεται το στρατιωτικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις). Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας, ληξιαρχική πράξη γάμου και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό.</p> | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |

| | |
|--|----------------------------------|
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 66 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Διεύθυνση Ελευθέρων Ζώνης Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού Δήμος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Μητρώων Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Θεσσαλονίκης– Τμήμα Ποινικού Μητρώου Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης Υπουργείο Δημόσιας Τάξης – Γενική Διεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης Υπουργείο Εσωτερικών – Ειδικό Ληξιαρχείο Θεσσαλονίκης Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 22/2/2021 (σύνταξη) |

155. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Επίκουρος Κύτους Α/Π Κουρκουλάκης Δημήτριος του Βασιλείου»

| | |
|---|--|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.155 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Κουρκουλάκης Δημήτριος του Βασιλείου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1967 - 1974 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 76 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |

| | |
|---|----|
| Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ) Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...] Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κουρκουλάκη Δημήτριου του Βασιλείου ο οποίος από το 1966 εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης. Το 1975 διαγράφεται λόγω συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας και των απαραίτητων προϋποθέσεων συνταξιοδότησης. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατιωτικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου και πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό. | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 76 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |

| | |
|--|----------------------------------|
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Διεύθυνση Ελευθέρως Ζώνης Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού Νομαρχία Σερρών Δήμος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Μητρώων Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Σερρών– Τμήμα Ποινικού Μητρώου Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης Υπουργείο Δημόσιας Τάξης – Γενική Διεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 22/2/2021 (σύνταξη) |

156. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Τακτικός Λιμενεργάτης Ομάδας Εργατών Γαιανθράκων Κύτους Καραουλάνης ή Κυρσουλάνης Ζήσης του Πέτρου»

| | |
|---|---|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.156 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Καραουλάνης ή Καρσουλάνης Ζήσης του Πέτρου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1971 - 1989 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 136 έγγραφα |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν από την Διεύθυνση Προσωπικού του ΟΛΘ και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |

Ο φάκελος περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Καραουλάνη ή Κυρσουλάνη Ζήσης του Πέτρου ο οποίος από το 1973 κατατάχθηκε στην κατηγορία των επίκουρων λιμενεργατών. 1984 εργάστηκε ως τακτικός λιμενεργάτης στην ομάδα εργατών Κτύτους Α/Π. Το ίδιο έτος μετακινείται στην ομάδα Ιχθυεργατών έως το 1986 όπου κατατάσσεται στην ομάδα εργατών γαιανθράκων Προκουμαίας. Το ίδιο έτος εντάσσεται στην ομάδα εργατών γαιανθράκων Κτύτους έως το 1989 όπου διαγράφεται λόγω συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας και των απαραίτητων προϋποθέσεων συνταξιοδότησης. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου και πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές, βεβαίωση καταβολής επιδόματος ατυχήματος και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμόφρονης του. Ο κ. Καραουλάνης ή Κυρσουλάνης συνδεόταν με τον εργοδότη του, τον ΟΛΘ, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου και όχι με την νομική μορφή της μονιμότητας των εργαζομένων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας, βεβαιώσεις μετακίνησης σε άλλους κλάδους εργασίας, ληξιαρχική πράξη γάμου και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό.

3.3.3 Προσθήκες υλικού:

Δεν αναμένονται.

3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης:

Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης).

3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ

3.4.1 Όροι πρόσβασης:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.2 Όροι αναπαραγωγής:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων:

gr

3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις:

Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες.

3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ

3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων:

136 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας

3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία:

Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη

3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ

ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ

Διεύθυνση Ελευθέρας Ζώνης

Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού

ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού

ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό

Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού
 Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού
 Δήμος Θεσσαλονίκης, Διεύθυνση Δημ. Καταστάσεως – Τμήμα Δημοτολογίου ή Στρατολογίας
 Δήμος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Μητρώων
 Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης
 Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης
 Εισαγγελία Θεσσαλονίκης– Τμήμα Ποινικού Μητρώου
 Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης
 Υπουργείο Δημόσιας Τάξης – Γενική Διεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας
 Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης
 Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού
 Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης
 Υπουργείο Εσωτερικών – Ειδικό Ληξιαρχείο Θεσσαλονίκης
 Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου:

Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε

3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: ΔΙΠΑΠ (Γ), 2^η έκδοση

3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: 22/2/2021 (σύνταξη)

157. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Επίκουρος Κύτους Α/Π Κουνάδος Αθανάσιος του Μόσχου»

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.157

3.1.2 Τίτλος *: Κουνάδος Αθανάσιος του Μόσχου

3.1.3 Χρονολογία (ες) *: 1966 - 1975

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: Φάκελος

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *:

1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 70 έγγραφα

3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *:

Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ)
 Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ)

3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα:

Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]
 Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]

3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής:

Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:

Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κουνάδου Αθανάσιου του Μόσχου ο οποίος από το 1963 εργάστηκε ως επίκουρος εργάτης, συμπεριλαμβανόμενος στην κατηγορία των υπερέλικων. Το 1975 διαγράφεται λόγω συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας και των απαραίτητων προϋποθέσεων συνταξιοδότησης. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου και πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό.

3.3.3 Προσθήκες υλικού:

Δεν αναμένονται.

3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης:

Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης).

3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ

3.4.1 Όροι πρόσβασης:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.2 Όροι αναπαραγωγής:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων:

gr

3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις:

Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες.

3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ

3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων:

70 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας

3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία:

Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη

3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ

ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ

Διεύθυνση Ελευθέρας Ζώνης

Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού

ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού

Νομαρχία Χαλκιδικής– Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού

Δήμος Θεσσαλονίκης, Διεύθυνση Δημ. Καταστάσεως – Τμήμα Δημοτολογίου ή Στρατολογίας

Δήμος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Μητρώων

Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης

Εισαγγελία Θεσσαλονίκης– Τμήμα Ποινικού Μητρώου

Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης

Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης

Υπουργείο Δημόσιας Τάξης – Γενική Διεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας

Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης

Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχιονόμου:

Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε

3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: ΔΠΙΑΠ (Γ), 2^η έκδοση

3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: 22/2/2021 (σύνταξη)

158. ΔΠΙΑΠ φάκελος «Επίκουρος Ξηλείας Καριπίδης Ιωάννης του Χαράλαμπου»

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.158

3.1.2 Τίτλος *: Καριπίδης Ιωάννης του Χαράλαμπου

3.1.3 Χρονολογία (ες) *: 1969 - 1973

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: Φάκελος

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *:

1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 46 έγγραφα

3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *:

Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ)
 Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ)

3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα:

Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]
 Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]

3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής:

Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:

Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΦΘΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Καριπίδη Ιωάννη του Χαράλαμπου ο οποίος από το 1969 εργάστηκε ως επίκουρος εργάτης. Το 1972 διαγράφεται λόγω θανάτου. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου και πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας, ληξιαρχική πράξη θανάτου και γνωματεύσεις ιατρών. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχεται ένας συστημένος φάκελος. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον

| | |
|--|----------------------------------|
| οργανισμό. | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: 46 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| 3.6.1 Παρατηρήσεις: | |
| Περιέχεται ένας συστημένος φάκελος με έγγραφο παράκλησης για παρουσίαση του υπαλλήλου στην υπηρεσία του ΟΛΘ εντός 15 ημερών. | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Διεύθυνση Ελευθέρας Ζώνης Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Νομαρχία Θεσσαλονίκης– Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού Δήμος Θεσσαλονίκης, Διεύθυνση Δημ. Καταστάσεως – Τμήμα Δημοτολογίου ή Στρατολογίας Δήμος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Μητρώων Δήμος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Δημοτολογίων Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Θεσσαλονίκης– Τμήμα Ποινικού Μητρώου Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Υπουργείο Δημόσιας Τάξης – Γενική Διεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης Υπουργείο Εσωτερικών – Ειδικό Ληξιαρχείο Θεσσαλονίκης Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 22/2/2021 (σύνταξη) |

159. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Κομιστικής Υπηρεσίας Τελωνείων Καφετζής Φώτιος του Κυριάκου»

| | |
|-----------------------------------|--|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.159 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Καφετζής Φώτιος του Κυριάκου |

| | |
|---|---|
| 3.1.3 Χρονολογία (εξ) *: | 1964 - 1986 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 88 έγγραφα |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ) Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...] Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Καφετζή Φώτιου του Κυριάκου ο οποίος από το 1968 εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης. Το 1971 εντάχθηκε στο τακτικό εργατικό προσωπικό ΟΛΘ. Τυγχάνει προστατευόμενος Α.Ν. 1836/51 (πρακτικό απόφασης επιτροπής ΓΕΕΑ υπ' αριθμό 785/65). Το 1986 διαγράφεται λόγω συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας και των απαραίτητων προϋποθέσεων συνταξιοδότησης. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται επαγγελματικό βιβλιάριο φορτοεκφορτωτού, πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας, δελτίο μη επικολλημένων ενσήμων στην ασφαλιστική ταυτότητα αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου και πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Ο κ. Καφετζής συνδεόταν με τον εργοδότη του, τον ΟΛΘ, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου και όχι με την νομική μορφή μονιμότητας των εργαζομένων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό. |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | Δεν αναμένονται. |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | Με άδεια από τον ΟΛΘ |

| | |
|--|----------------------------------|
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 88 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Διεύθυνση Ελευθέρων Ζώνης Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού Νομαρχία Σερρών Δήμος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Δημοτολογίων Δήμος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Μητρώων Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Σερρών– Τμήμα Ποινικού Μητρώου Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης Υπουργείο Δημόσιας Τάξης – Γενική Διεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 23/2/2021 (σύνταξη) |

160. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Επίκουρος Ξυλείας Καρατάσης Νικόλαος του Αναστασίου»

| | |
|---|--|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.160 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Καρατάσης Νικόλαος του Αναστασίου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1969 - 1974 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 69 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |

| | |
|--|---|
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ) Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...] Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Καρατάση Νικόλαου του Αναστασίου ο οποίος από το 1969 εργάστηκε ως επίκουρος εργάτης συμπεριλαμβανόμενος στον κατάλογο των υπερήλικων. Το 1974 διαγράφεται γενομένης αποδεκτής της αιτήσεως παραιτήσεώς του. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου και πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό. |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | Δεν αναμένονται. |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | Με άδεια από τον ΟΛΘ |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | Με άδεια από τον ΟΛΘ |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | 69 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας |

| | |
|---|----------------------------------|
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Διεύθυνση Ελευθέρων Ζώνης Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Θεσσαλονίκης- Τμήμα Ποινικού Μητρώου Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού Υπουργείο Δημόσιας Τάξης – Γενική Διεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων Υπουργείο Οικονομικών | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 23/2/2021 (σύνταξη) |

161. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Επίκουρος Κύτους Α/Π Κεραμιντζίδης Χρήστος του Νικηφόρου»

| | |
|---|--|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.161 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Κεραμιντζίδης Χρήστος του Νικηφόρου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1950 - 1973 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 31 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ) Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...] Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |

| | |
|---|---|
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κεραμιντζίδη Χρήστου του Νικηφόρου ο οποίος από το 1945 εργάστηκε ως επίκουρος εργάτης. Το 1971 διαγράφεται λόγω αδικαιολόγητης απουσίας από τον οργανισμό. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας, επαγγελματικό βιβλιάριο φορτοεκφορτωτού αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου και πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου δεν περιέχονται οι βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές και οι εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του όπως εντοπίζουμε στους περισσότερους φακέλους. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό. |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | Με άδεια από τον ΟΛΘ |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | Με άδεια από τον ΟΛΘ |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | 31 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΠΙΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Διεύθυνση Ελευθέρων Ζώνης Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Θεσσαλονίκης– Τμήμα Ποινικού Μητρώου Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης | |

Υπουργείο Δημόσιας Τάξης – Γενική Διεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας
 Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης
 Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης
 Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου:

Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε

3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: ΔΠΠΑΠ (Γ), 2^η έκδοση

3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: 23/2/2021 (σύνταξη)

162. ΔΠΠΑΠ φάκελος «Επίκουρος Κύτους Α/Π Κένος Πέτρος του Σταύρου»

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.162

3.1.2 Τίτλος *: Κένος Πέτρος του Σταύρου

3.1.3 Χρονολογία (ες) *: 1968 - 1973

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: Φάκελος

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *:

1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 50 έγγραφα

3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *:

Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ)
 Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ)

3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα:

Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]
 Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]

3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής:

Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:

Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κένου Πέτρου του Σταύρου ο οποίος από το 1963 εργάστηκε ως επίκουρος εργάτης. Το 1972 διαγράφεται λόγω αδικαιολόγητης απουσίας από τον οργανισμό. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας, επαγγελματικό βιβλιάριο φορτοεκφορτωτού αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατιωτικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου και πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη

| | |
|--|----------------------------------|
| της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό. | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 50 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Διεύθυνση Ελευθέρας Ζώνης Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Νομαρχία Ημαθίας – Τμήμα Δημοτικής Καταστάσεως Δήμος Βέροιας- Τμήμα Δηματολογίου Στρατολογικό Γραφείο Βέροιας Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Βέροιας– Τμήμα Ποινικού Μητρώου Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης Υπουργείο Δημόσιας Τάξης – Γενική Διεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης Υπουργείο Οικονομικών Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 23/2/2021 (σύνταξη) |

163. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Κομιστικής Υπηρεσίας Τελωνείων Καρατζάς Δημήτριος του Γεωργίου»

| | |
|--|--|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.163 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Καρατζάς Δημήτριος του Γεωργίου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1959 - 1978 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 59 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ) Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| <p>Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]</p> <p>Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]</p> | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| <p>Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.</p> | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| <p>Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.</p> | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| <p>Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Καρατζά Δημήτριου του Γεωργίου ο οποίος από το 1957 εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης. Το 1971 εντάχθηκε στο τακτικό εργατικό προσωπικό ΟΛΘ. Το 1978 διαγράφεται λόγω θανάτου. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατιωτικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου και πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας, ληξιαρχική πράξη θανάτου και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό.</p> | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |

| | |
|--|----------------------------------|
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 59 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Διεύθυνση Ελευθέρας Ζώνης Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Νομαρχεία Θεσσαλονίκης– Τμήμα Δημοτικής Καταστάσεως Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Θεσσαλονίκης– Τμήμα Ποινικού Μητρώου Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης Υπουργείο Δημόσιας Τάξης – Γενική Διεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης Υπουργείο Εσωτερικών – Ειδικό Ληξιαρχείο Θεσσαλονίκης Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 23/2/2021 (σύνταξη) |

164. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Επίκουρος Λιμενεργάτης Κεμεντετζίδης Γρηγόριος του Νικολάου»

| | |
|---|--|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.164 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Κεμεντετζίδης Γρηγόριος του Νικολάου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1974 - 1977 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 66 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |

| | |
|--|----|
| Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν από την Διεύθυνση Προσωπικού του ΟΛΘ και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| <p>Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κεμεντετζίδη Γρηγορίου του Νικολάου ο οποίος από το 1974 εργάστηκε ως επίκουρος λιμενεργάτης. Το 1977 διαγράφεται λόγω αδικαιολόγητης απουσίας από τον οργανισμό. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατιωτικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου και πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό.</p> | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 66 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Διεύθυνση Ελευθέρας Ζώνης | |

Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού
 ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού
 Νομαρχεία Θεσσαλονίκης– Τμήμα Δημοτικής Καταστάσεως
 Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης
 Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης
 Εισαγγελία Θεσσαλονίκης– Τμήμα Ποινικού Μητρώου
 Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης
 Υπουργείο Δημόσιας Τάξης – Γενική Διεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας
 Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης
 Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης
 Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου:

Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε

3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: ΔΙΠΑΠ (Γ), 2^η έκδοση

3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: 23/2/2021 (σύνταξη)

165. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Κύτους Κεκές Σταύρος του Παναγιώτη»

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.165

3.1.2 Τίτλος *: Κεκές Σταύρος του Παναγιώτη

3.1.3 Χρονολογία (ες) *: 1959 - 1983

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: Φάκελος

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *:

1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 69 έγγραφα

3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *:

Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ)
 Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ)

3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα:

Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]
 Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]

3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής:

Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:

Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κεκέ Σταύρου του Παναγιώτη ο οποίος από το 1960 εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης. Το 1971 εντάχθηκε στο τακτικό εργατικό προσωπικό ΟΛΘ. Το 1981 διαγράφεται λόγω συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας και των απαραίτητων προϋποθέσεων συνταξιοδότησης. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας, επαγγελματικό βιβλιάριο φορτοεκφορτωτού αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου και πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονος φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας, δήλωση απώλειας του υπηρεσιακού δελτίου ταυτότητας λιμενεργάτη ΟΛΘ και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό.

3.3.3 Προσθήκες υλικού:

Δεν αναμένονται.

3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης:

Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης).

3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ

3.4.1 Όροι πρόσβασης:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.2 Όροι αναπαραγωγής:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων:

gr

3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις:

Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες.

3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ

3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων:

69 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας

3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία:

Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη

3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ

ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ

Διεύθυνση Ελευθέρας Ζώνης
 Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού
 ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού
 Δήμος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Μητρώων
 Δήμος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Δημοτολογίων
 Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Τμήμα Δημοτικής Καταστάσεως
 Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης
 Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης
 Εισαγγελία Θεσσαλονίκης – Τμήμα Ποινικού Μητρώου
 Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης

Υπουργείο Δημόσιας Τάξης – Γενική Διεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας
 Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης
 Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης
 Υπουργείο Οικονομικών
 Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου:

Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε

3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: ΔΙΠΑΠ (Γ), 2^η έκδοση

3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: 23/2/2021 (σύνταξη)

167. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Κύτους Κατσουγιάννης Λάζαρος του Βασιλείου»

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.167

3.1.2 Τίτλος *: Κατσουγιάννης Λάζαρος του Βασιλείου

3.1.3 Χρονολογία (ες) *: 1949 - 1983

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: Φάκελος

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *:

1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 86 έγγραφα

3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *:

Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ)
 Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ)

3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα:

Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]
 Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]

3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής:

Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:

Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κατσουγιάννη Λάζαρου του Βασιλείου ο οποίος από το 1948 εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης. Το 1971 εντάχθηκε στο τακτικό εργατικό προσωπικό ΟΛΘ. Το 1980 διαγράφεται λόγω συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας και των απαραίτητων προϋποθέσεων συνταξιοδότησης. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας, επαγγελματικό βιβλιário φορτοεκφορτωτού αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό

πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου και πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονος φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Ο κ. Κατσουγιάννης συνδεόταν με τον εργοδότη του, τον ΟΛΘ, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου και όχι με την νομική μορφή μονιμότητας των εργαζομένων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό.

3.3.3 Προσθήκες υλικού:

Δεν αναμένονται.

3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης:

Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης).

3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ

3.4.1 Όροι πρόσβασης:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.2 Όροι αναπαραγωγής:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων:

gr

3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις:

Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες.

3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ

3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων:

86 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας

3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία:

Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη

3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ

ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ

Διεύθυνση Ελευθέρων Ζώνης
Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού
ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού
Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού
Νομαρχεία Θεσσαλονίκης – Τμήμα Δημοτικής Καταστάσεως
Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης
Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης
Εισαγγελία Θεσσαλονίκης – Τμήμα Ποινικού Μητρώου
Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης
Υπουργείο Δημόσιας Τάξης – Γενική Διεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας
Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού
Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης
Υπουργείο Οικονομικών
Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου:

Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε

| | |
|-------------------------------------|----------------------------------|
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΠΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 24/2/2021 (σύνταξη) |

168. ΔΠΠΑΠ φάκελος «Τακτικός Φορτοεκφορτωτής Σωματείου Κεσαπίδης Γεώργιος του Ιωάννη»

| | |
|---|--|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.168 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Κεσαπίδης Γεώργιος του Ιωάννη |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1967 - 1992 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 137 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ) Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| <p>Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]</p> <p>Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]</p> | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| <p>Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.</p> | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| <p>Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχαιοστασίου υπό την εποπτεία του.</p> | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| <p>Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κεσαπίδη Γεώργιου του Ιωάννη ο οποίος από το 1983 εργάστηκε ως τακτικός λιμενεργάτης στην ομάδα εργατών Κομιστικής Υπηρεσίας ΟΛΘ. Το 1992 διαγράφεται λόγω συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας και των απαραίτητων προϋποθέσεων συνταξιοδότησης. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας, επαγγελματικό βιβλιάριο φορτοεκφορτωτού αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατιωτικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου και πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές, εντολή πληρωμής επιδόματος ασθένειας και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Ο κ. Κεσαπίδης συνδεόταν με τον εργοδότη του, τον ΟΛΘ, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου και όχι με την νομική μορφή μονιμότητας των εργαζομένων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας, ληξιαρχική πράξη γάμου και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό.</p> | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |

| | |
|--|----------------------------------|
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 137 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Διεύθυνση Ελευθέρας Ζώνης Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού Νομαρχία Θεσσαλονίκης- Τμήμα Δημοτικής Καταστάσεως Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Θεσσαλονίκης- Τμήμα Ποινικού Μητρώου Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης Υπουργείο Δημόσιας Τάξης – Γενική Διεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης Υπουργείο Εσωτερικών – Ειδικό Ληξιαρχείο Θεσσαλονίκης Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 24/2/2021 (σύνταξη) |

169. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Τακτικός Λιμενεργάτης Ομάδας Ξηράς Κεραμάρης Άγγελος του Αντωνίου»

| | |
|-----------------------------------|--|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.169 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Κεραμάρης Άγγελος του Αντωνίου |

| | |
|---|--|
| 3.1.3 Χρονολογία (εξ) *: | 1951 - 1998 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 170 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ) Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...] Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κεραμάρη Άγγελου του Αντωνίου ο οποίος από το 1964 εργάστηκε ως επίκουρος εργάτης. Το 1973 εντάχθηκε στην κατηγορία των τακτικών λιμενεργατών έως το 1994 όπου τοποθετείται στην ομάδα εργατών Ξηράς. Το 1997 διαγράφεται λόγω συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας και των απαραίτητων προϋποθέσεων συνταξιοδότησης. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας, απολυτήριο δημοτικής εκπαίδευσης αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου και πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Ο κ. Κεραμάρης συνδεόταν με τον εργοδότη του, τον ΟΛΘ, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου και όχι με την νομική μορφή μονιμότητας των εργαζομένων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό. |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | Δεν αναμένονται. |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | Με άδεια από τον ΟΛΘ |

| | |
|--|----------------------------------|
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 170 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Διεύθυνση Ελευθέρων Ζώνης Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού Νομαρχία Θεσσαλονίκης– Τμήμα Δημοτικής Καταστάσεως Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Θεσσαλονίκης– Τμήμα Ποινικού Μητρώου Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης Υπουργείο Δημόσιας Τάξης – Γενική Διεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 24/2/2021 (σύνταξη) |

170. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Τακτικός Λιμενεργάτης Κύτους Α/Π Κωστένογλου Παντελεήμων του Ηλία»

| | |
|---|--|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.170 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Κωστένογλου Παντελεήμων του Ηλία |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1974 - 1993 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 113 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |

| | |
|--|----|
| Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν από την Διεύθυνση Προσωπικού του ΟΛΘ και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| <p>Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κωστένογλου Παντελεήμων του Ηλία ο οποίος από το 1974 όπου εργάστηκε ως επίκουρος λιμενεργάτης. Το 1983 απασχολήθηκε ως τακτικός λιμενεργάτης στην ομάδα εργατών Κύτους Α/Π. Το 1990 διαγράφεται λόγω συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας και των απαραίτητων προϋποθέσεων συνταξιοδότησης. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου και πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Ο κ. Κωστένογλου συνδεόταν με τον εργοδότη του, τον ΟΛΘ, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου και όχι με την νομική μορφή μονιμότητας των εργαζομένων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό.</p> | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 113 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |

3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ

ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ

Διεύθυνση Ελευθέρων Ζώνης
Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού
ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό
ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού
Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού
Νομαρχία Θεσσαλονίκης– Τμήμα Δημοτικής Καταστάσεως
Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης
Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης
Εισαγγελία Θεσσαλονίκης– Τμήμα Ποινικού Μητρώου
Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης
Υπουργείο Δημόσιας Τάξης – Γενική Διεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας
Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού
Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης
Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου:

Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε

3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: ΔΙΠΑΠ (Γ), 2^η έκδοση

3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: 24/2/2021 (σύνταξη)

171. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Επίκουρος Λιμενεργάτης ΚΥΟΛΘ Καρατσιώλης Άγγελος του Κυριάκου»

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.171

3.1.2 Τίτλος *: Καρατσιώλης Άγγελος του Κυριάκου

3.1.3 Χρονολογία (ες) *: 1971 - 1983

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: Φάκελος

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *:

1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 141 έγγραφα

3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *:

Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ)

3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα:

Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]

3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής:

Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν από την Διεύθυνση Προσωπικού του ΟΛΘ και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:

Ο φάκελος περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Καρατσιώλη Άγγελου του Κυριάκου ο οποίος από το 1973 όπου

εργάστηκε ως επίκουρος λιμενεργάτης. Το 1981 διαγράφεται λόγω συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας και των απαραίτητων προϋποθέσεων συνταξιοδότησης. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου και πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονος φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Ο κ. Καρατσιώλης συνδεόταν με τον εργοδότη του, τον ΟΛΘ, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου και όχι με την νομική μορφή μονιμότητας των εργαζομένων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό.

3.3.3 Προσθήκες υλικού:

Δεν αναμένονται.

3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης:

Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης).

3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ

3.4.1 Όροι πρόσβασης:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.2 Όροι αναπαραγωγής:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων:

gr

3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις:

Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες.

3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ

3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων:

141 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας

3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία:

Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΠΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη

3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ

ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ

Διεύθυνση Ελευθέρως Ζώνης

Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού

ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό

ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού

Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού

Νομαρχία Θεσσαλονίκης– Τμήμα Δημοτικής Καταστάσεως

Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης

Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης

Εισαγγελία Θεσσαλονίκης– Τμήμα Ποινικού Μητρώου

Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης

Υπουργείο Δημόσιας Τάξης – Γενική Διεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας

Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού

Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης

Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

| | |
|---|----------------------------------|
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΠΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 24/2/2021 (σύνταξη) |

172. ΔΠΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Κύτους Καργόπουλος Ιωάννης του Νέστωρα»

| | |
|--|--|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.172 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Καργόπουλος Ιωάννης του Νέστωρα |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1959 - 1992 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 83 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ) Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| <p>Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]</p> <p>Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]</p> | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| <p>Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.</p> | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| <p>Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.</p> | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| <p>Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Καργόπουλου Ιωάννη του Νέστωρα ο οποίος από το 1965 όπου εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης. Το 1971 εντάχθηκε στο τακτικό εργατικό προσωπικό ΟΛΘ. Το 1992 διαγράφεται λόγω συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας και των απαραίτητων προϋποθέσεων συνταξιοδότησης. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας, επαγγελματικό βιβλιάριο φορτοεκφορτωτού αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου και πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Ο κ. Καργόπουλος συνδεόταν με τον εργοδότη του, τον ΟΛΘ, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου και όχι με την νομική μορφή μονιμότητας των εργαζομένων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας, ληξιαρχική πράξη γάμου και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς,</p> | |

| | |
|---|----------------------------------|
| βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό. | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 83 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Διεύθυνση Ελευθέρως Ζώνης Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού Νομαρχία Θεσσαλονίκης– Τμήμα Δημοτικής Καταστάσεως Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Θεσσαλονίκης– Τμήμα Ποινικού Μητρώου Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης Υπουργείο Δημόσιας Τάξης – Γενική Διεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης Υπουργείο Εσωτερικών – Ειδικό Ληξιαρχείο Θεσσαλονίκης Υπουργείο Οικονομικών Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 24/2/2021 (σύνταξη) |

173. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Κομιστικής Υπηρεσίας Τελωνείων Κωστογιάννης Δημήτριος του Αθανασίου»

| | |
|---|--|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.173 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Κωστογιάννης Δημήτριος του Αθανασίου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1960 - 1986 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 156 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ) Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| <p>Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]</p> <p>Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]</p> | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| <p>Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.</p> | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| <p>Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.</p> | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| <p>Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κωστογιάννη Δημήτριου του Αθανασίου ο οποίος από το 1950 όπου εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης. Το 1971 εντάχθηκε στο τακτικό εργατικό προσωπικό ΟΛΘ. Το 1986 διαγράφεται λόγω συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας και των απαραίτητων προϋποθέσεων συνταξιοδότησης. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας, επαγγελματικό βιβλιάριο φορτοεκφορτωτού αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου και πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Ο κ. Κωστογιάννης συνδεόταν με τον εργοδότη του, τον ΟΛΘ, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου και όχι με την νομική μορφή μονιμότητας των εργαζομένων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό.</p> | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |

| | |
|---|----------------------------------|
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 156 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Διεύθυνση Ελευθέρως Ζώνης Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού Δήμος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Μητρώων Δήμος Θεσσαλονίκης, Διεύθυνση Δημ. Καταστάσεως – Τμήμα Δημοτολογίου ή Στρατολογίας Νομαρχία Θεσσαλονίκης- Τμήμα Δημοτικής Καταστάσεως Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Θεσσαλονίκης- Τμήμα Ποινικού Μητρώου Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης Υπουργείο Δημόσιας Τάξης – Γενική Διεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης Υπουργείο Οικονομικών Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 24/2/2021 (σύνταξη) |

174. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Τακτικός Λιμενεργάτης Ομάδας Εργατών Ελευθέρου Λιμένος Κουζούδης Ευστράτιος του Γεωργίου»

| | |
|-----------------------------------|--|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.174 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Κουζούδης Ευστράτιος του Γεωργίου |

| | |
|---|--|
| 3.1.3 Χρονολογία (εξ) *: | 1959 - 1989 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 148 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ) Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...] Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κουζούδη Ευστράτιου του Γεωργίου ο οποίος από το 1955 όπου εργαστηκε ως μόνιμος εργάτης. Το 1971 εντάχθηκε στο τακτικό εργατικό προσωπικό ΟΛΘ έως το 1984 όπου μετακινείται στην ομάδα εργατών Ελευθέρου Λιμένος Κύτους Α/Π . Το 1988 διαγράφεται λόγω συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας και των απαραίτητων προϋποθέσεων συνταξιοδότησης. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας, επαγγελματικό βιβλιάριο φορτοεκφορτωτού αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου και πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές, μια δήλωση απώλειας του επαγγελματικού βιβλίου εργασίας της τέως ΕΡΦΛΘ καθώς και του δελτίου υπηρεσιακής ταυτότητας ΟΛΘ και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Ο κ. Κουζούδης συνδεόταν με τον εργοδότη του, τον ΟΛΘ, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου και όχι με την νομική μορφή μονιμότητας των εργαζομένων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας, ληξιαρχική πράξη γάμου και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό. |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | Δεν αναμένονται. |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |

| | |
|--|----------------------------------|
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 148 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Διεύθυνση Ελευθέρων Ζώνης Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού Δήμος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Μητρώων Δήμος Θεσσαλονίκης, Διεύθυνση Δημ. Καταστάσεως – Τμήμα Δημοτολογίου ή Στρατολογίας Νομαρχία Θεσσαλονίκης– Τμήμα Δημοτικής Καταστάσεως Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Θεσσαλονίκης– Τμήμα Ποινικού Μητρώου Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης Υπουργείο Δημόσιας Τάξης – Γενική Διεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης Υπουργείο Εσωτερικών – Ειδικό Ληξιαρχείο Θεσσαλονίκης Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορ/σεων Λιμένων Θεσσαλονίκης Υπουργείο Οικονομικών Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 24/2/2021 (σύνταξη) |

175. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Ελευθέρου Λιμένος Κουϊμτζης Νικόλαος του Ευαγγέλου»

| | |
|---|--|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.175 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Κουϊμτζης Νικόλαος του Ευαγγέλου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1950 - 1972 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |

| | |
|---|----|
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 109 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ) Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...] Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχαιοστασίου υπό την εποπτεία του. | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κουϊμτζη Νικόλαου του Ευαγγέλου ο οποίος από το 1950 όπου εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης. Το 1971 εντάχθηκε στο τακτικό εργατικό προσωπικό ΟΛΘ, ωστόσο αιτήθηκε την διαγραφή του από τον οργανισμό. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας, επαγγελματικό βιβλιάριο φορτοεκφορτωτού αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου και πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό. | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |

| | |
|--|----------------------------------|
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 109 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Διεύθυνση Ελευθέρας Ζώνης Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Δήμος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Μητρώων Δήμος Θεσσαλονίκης, Διεύθυνση Δημ. Καταστάσεως – Τμήμα Δημοτολογίου ή Στρατολογίας Νομαρχία Θεσσαλονίκης- Τμήμα Δημοτικής Καταστάσεως Στρατολογικό Γραφείο Κατερίνης Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Κατερίνης- Τμήμα Ποινικού Μητρώου Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης Υπουργείο Δημόσιας Τάξης – Γενική Διεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης Υπουργείο Οικονομικών Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 24/2/2021 (σύνταξη) |

176. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Κομιστικής Υπηρεσίας Τελωνείων Κούκας Αθανάσιος του Ηλία»

| | |
|---|--|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.176 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Κούκας Αθανάσιος του Ηλία |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1959 - 1983 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 144 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ) Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη | |

| | |
|--|----|
| στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...] Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κούκα Αθανάσιου του Ηλία ο οποίος από το 1960 όπου εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης. Το 1971 εντάχθηκε στο τακτικό εργατικό προσωπικό ΟΛΘ. Το 1981 διαγράφεται λόγω συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας και των απαραίτητων προϋποθέσεων συνταξιοδότησης. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας, επαγγελματικό βιβλιάριο φορτοεκφορτωτού αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατιωτικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου και πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές, μια δήλωση απώλειας του δελτίου υπηρεσιακής ταυτότητας ΟΛΘ και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό. | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 144 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΠΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |

ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ

Διεύθυνση Ελευθέρων Ζώνης
 Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού
 ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού
 Δήμος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Μητρώων
 Δήμος Θεσσαλονίκης, Διεύθυνση Δημ. Καταστάσεως – Τμήμα Δημοτολογίου ή Στρατολογίας
 Νομαρχία Θεσσαλονίκης– Τμήμα Δημοτικής Καταστάσεως
 Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης
 Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης
 Εισαγγελία Θεσσαλονίκης– Τμήμα Ποινικού Μητρώου
 Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης
 Υπουργείο Δημόσιας Τάξης – Γενική Διεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας
 Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού
 Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης
 Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης
 Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου:

Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε

3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: ΔΙΠΑΠ (Γ), 2^η έκδοση

3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: 25/2/2021 (σύνταξη)

177. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Τακτικός Λιμενεργάτης ΚΥΟΛΘ Καρανικόλας Νικόλαος του Ιωάννη»

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.177

3.1.2 Τίτλος *: Καρανικόλας Νικόλαος του Ιωάννη

3.1.3 Χρονολογία (ες) *: 1972 - 1993

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: Φάκελος

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *:

1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 112 έγγραφα

3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *:

Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ)

3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα:

Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]

3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής:

Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν από την Διεύθυνση Προσωπικού του ΟΛΘ και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:

Ο φάκελος περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Καρανικόλα Νικολάου του Ιωάννη ο οποίος από το 1977 όπου εργάστηκε ως επίκουρος λιμενεργάτης. Το 1977 εντάχθηκε στο τακτικό λιμενεργατικό προσωπικό ΚΥΟΛΘ. Το 1993 διαγράφεται

λόγω συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας και των απαραίτητων προϋποθέσεων συνταξιοδότησης. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, πίνακας ανακεφαλαίωσης ημερών εργασίας, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας, αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου και πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονος φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας, ληξιαρχική πράξη γάμου και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό.

3.3.3 Προσθήκες υλικού:

Δεν αναμένονται.

3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης:

Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης).

3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ

3.4.1 Όροι πρόσβασης: Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.2 Όροι αναπαραγωγής:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων:

gr

3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις:

Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες.

3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ

3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων:

112 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας

3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία:

Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΠΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη

3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ

ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ

Διεύθυνση Ελευθέρως Ζώνης
 Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού
 ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού
 ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό
 Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού
 Δήμος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Μητρώων
 Δήμος Θεσσαλονίκης, Διεύθυνση Δημ. Καταστάσεως – Τμήμα Δημοτολογίου ή Στρατολογίας
 Νομαρχία Θεσσαλονίκης– Τμήμα Δημοτικής Καταστάσεως
 Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης
 Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης
 Εισαγγελία Θεσσαλονίκης– Τμήμα Ποινικού Μητρώου
 Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης
 Υπουργείο Δημόσιας Τάξης – Γενική Διεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας
 Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού
 Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης
 Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης
 Υπουργείο Εσωτερικών – Ειδικό Ληξιαρχείο Θεσσαλονίκης
 Υπουργείο Οικονομικών

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου:

Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε

3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: ΔΠΑΠ (Γ), 2^η έκδοση

3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: 25/2/2021 (σύνταξη)

177. ΔΠΑΠ φάκελος «Τακτικός Λιμενεργάτης ΚΥΟΛΘ Καρανικόλας Νικόλαος του Ιωάννη»

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.177

3.1.2 Τίτλος *: Καρανικόλας Νικόλαος του Ιωάννη

3.1.3 Χρονολογία (ες) *: 1972 - 1993

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: Φάκελος

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *:

1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 112 έγγραφα

3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *:

Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ)

3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα:

Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]

3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής:

Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν από την Διεύθυνση Προσωπικού του ΟΛΘ και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:

Ο φάκελος περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Καρανικόλα Νικολάου του Ιωάννη ο οποίος από το 1977 όπου εργάστηκε ως επίκουρος λιμενεργάτης. Το 1977 εντάχθηκε στο τακτικό λιμενεργατικό προσωπικό ΚΥΟΛΘ. Το 1993 διαγράφεται λόγω συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας και των απαραίτητων προϋποθέσεων συνταξιοδότησης. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, πίνακας ανακεφαλαιώσεως ημερών εργασίας, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας, αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου και πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας, ληξιαρχική πράξη γάμου και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό.

3.3.3 Προσθήκες υλικού:

Δεν αναμένονται.

| | |
|--|--|
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 112 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Διεύθυνση Ελευθέρας Ζώνης Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού Δήμος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Μητρώων Δήμος Θεσσαλονίκης, Διεύθυνση Δημ. Καταστάσεως – Τμήμα Δημοτολογίου ή Στρατολογίας Νομαρχία Θεσσαλονίκης- Τμήμα Δημοτικής Καταστάσεως Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Θεσσαλονίκης- Τμήμα Ποινικού Μητρώου Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης Υπουργείο Δημόσιας Τάξης – Γενική Διεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης Υπουργείο Εσωτερικών – Ειδικό Ληξιαρχείο Θεσσαλονίκης Υπουργείο Οικονομικών Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 25/2/2021 (σύνταξη) |
| 178. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Τακτικός Σημειωτής Κουλουμπός Παναγιώτης του Γεωργίου» | |
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.178 |

| | |
|---|---|
| 3.1.2 Τίτλος *: | Κουλουμπός Παναγιώτης του Γεωργίου |
| 3.1.3 Χρονολογία (εξ) *: | 1964 - 1993 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 164 έγγραφα |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ) Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...] Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχαιοστασίου υπό την εποπτεία του. |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κουλουμπό Παναγιώτη του Γεωργίου ο οποίος από το 1966 όπου εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης. Το 1971 εντάχθηκε στο τακτικό εργατικό προσωπικό έως το 1974 όπου μετακινήθηκε στην ομάδα εργατών Κύτους Α/Π στην κατηγορία των οικοδομήσιμων Ξυλείας. Το 1979 κατατάχθηκε στην ομάδα Σημειωτών μέχρι το 1993 όπου διαγράφεται λόγω συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας και των απαραίτητων προϋποθέσεων συνταξιοδότησης. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, πίνακας ανακεφαλαιώσεως ημερών εργασίας, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας, πιστοποιητικό τριτοβάθμιας εκπαίδευσης αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατιωτικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου και πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές, βεβαιώσεις μετακίνησης στις ομάδες Ξυλείας και Σημειωτών και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Ο κ. Κουλουμπός συνδεόταν με τον εργοδότη του, τον ΟΛΘ, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου και όχι με την νομική μορφή μονιμότητας των εργαζομένων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας, ληξιαρχική πράξη γάμου και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό. |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | Δεν αναμένονται. |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). |

| | |
|--|----------------------------------|
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 146 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΠΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Διεύθυνση Ελευθέρας Ζώνης Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού Δήμος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Μητρώων Δήμος Θεσσαλονίκης, Διεύθυνση Δημ. Καταστάσεως – Τμήμα Δημοτολογίου ή Στρατολογίας Νομαρχία Θεσσαλονίκης– Τμήμα Δημοτικής Καταστάσεως Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Θεσσαλονίκης– Τμήμα Ποινικού Μητρώου Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης Υπουργείο Δημόσιας Τάξης – Γενική Διεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης Υπουργείο Εσωτερικών – Ειδικό Ληξιαρχείο Θεσσαλονίκης Υπουργείο Οικονομικών Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΠΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 25/2/2021 (σύνταξη) |

179. ΔΠΠΑΠ φάκελος «Τακτικός Αρχιεργάτης Κουνάδης Χρήστος του Φώτιου»

| | |
|-----------------------------------|--|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.179 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Κουνάδης Χρήστος του Φώτιου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1954 - 1992 |

| | |
|---|---|
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 223 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ) Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...] Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχαιοστασίου υπό την εποπτεία του. |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κουνάδη Χρήστου του Φώτιου ο οποίος από το 1957 εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης. Το 1971 εντάχθηκε στο τακτικό εργατικό προσωπικό ΟΛΘ έως το 1983 όπου μετακινήθηκε στην ομάδα Αρχιεργατών. Το 1990 διαγράφεται λόγω συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας και των απαραίτητων προϋποθέσεων συνταξιοδότησης. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου και πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές, βεβαίωση μετακίνησης στην ομάδα Αρχιεργατών και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Ο κ. Κουνάδης συνδεόταν με τον εργοδότη του, τον ΟΛΘ, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου και όχι με την νομική μορφή μονιμότητας των εργαζομένων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό. |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | Δεν αναμένονται. |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | Με άδεια από τον ΟΛΘ |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | Με άδεια από τον ΟΛΘ |

| | |
|--|--|
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | 223 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Διεύθυνση Ελευθέρων Ζώνης Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού Δήμος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Μητρώων Δήμος Θεσσαλονίκης, Διεύθυνση Δημ. Καταστάσεως – Τμήμα Δημοτολογίου ή Στρατολογίας Νομαρχία Πάτρας– Τμήμα Δημοτικής Καταστάσεως Στρατολογικό Γραφείο Πάτρας Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Πάτρας– Τμήμα Ποινικού Μητρώου Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης Υπουργείο Δημόσιας Τάξης – Γενική Διεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχιονόμου: | Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 25/2/2021 (σύνταξη) |

180. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Τακτικός Λιμενεργάτης Ομάδας Εργατών Κύτους Α/Π Κωστογιάννης Ιωάννης του Αθανασίου»

| | |
|---|--|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.180 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Κωστογιάννης Ιωάννης του Αθανασίου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1959 - 1990 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 196 έγγραφα |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |

| | |
|---|----|
| Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ) Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...] Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχαιοστασίου υπό την εποπτεία του. | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κωστογιάννη Ιωάννη του Αθανασίου ο οποίος από το 1960 εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης. Το 1971 εντάχθηκε στο τακτικό εργατικό προσωπικό ΟΛΘ έως το 1979 όπου μετακινήθηκε στην ομάδα εργατών Κύτους Α/Π από την ομάδα εργατών Κομιστικής Υπηρεσίας Τελωνείων λόγω κλοπής εμπορευμάτων από τον υποκείμενο χώρο του λιμένος. Το 1990 διαγράφεται λόγω συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας και των απαραίτητων προϋποθέσεων συνταξιοδότησης. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου και πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές, βεβαίωση μετακίνησης στην ομάδα εργατών Κύτους Α/Π και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Ο κ. Κωστογιάννης συνδεόταν με τον εργοδότη του, τον ΟΛΘ, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου και όχι με την νομική μορφή μονιμότητας των εργαζομένων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό. | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |

| | |
|--|----------------------------------|
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 196 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΠΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Διεύθυνση Ελευθέρως Ζώνης Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού Δήμος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Μητρώων Δήμος Θεσσαλονίκης, Διεύθυνση Δημ. Καταστάσεως – Τμήμα Δημοτολογίου ή Στρατολογίας Νομαρχία Θεσσαλονίκης– Τμήμα Δημοτικής Καταστάσεως Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Θεσσαλονίκης– Τμήμα Ποινικού Μητρώου Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης Υπουργείο Δημόσιας Τάξης – Γενική Διεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχιονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΠΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 25/2/2021 (σύνταξη) |

181. ΔΠΠΑΠ φάκελος «Τακτικός Λιμενεργάτης Ομάδας Κύτους Α/Π Καριώτης Κυριάκος του Γεωργίου»

| | |
|---|--|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.181 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Καριώτης Κυριάκος του Γεωργίου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1970-1988 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 166 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |

| | |
|--|----|
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν από την Διεύθυνση Προσωπικού του ΟΛΘ και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Καριώτης Κυριάκος του Γεωργίου, ο οποίος εργάστηκε ως τακτικός λιμενεργάτης της ομάδας Κύτους Α/Π. Το 1988 διαγράφεται από το τακτικό εργατικό προσωπικό ύστερα από αίτηση του. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό. | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 166 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών – Τμήμα προσωπικού Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Οργανισμός Λιμένα Θεσσαλονίκης – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νομαρχία Θεσσαλονίκης Στρατολογικό Γραφείο Κομοτηνής Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης | |

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου:

Δήμητρα Καραμπάση, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε

3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: ΔΠΑΠ (Γ), 2^η έκδοση

3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: 25/2/2021 (σύνταξη)

182. ΔΠΑΠ φάκελος «Τακτικός Λιμενεργάτης Ομάδας Κύτους Α/Π Κωλέτσης Γεώργιος του Ευαγγέλου»

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.182

3.1.2 Τίτλος *: Κωλέτσης Γεώργιος του Ευαγγέλου

3.1.3 Χρονολογία (ες) *: 1974-1994

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: Φάκελος

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *:

1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 179 έγγραφα

3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *:

Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ)

3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα:

Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]

3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής:

Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν από την Διεύθυνση Προσωπικού του ΟΛΘ και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:

Ο φάκελος περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κωλέτσης Γεώργιος του Ευαγγέλου, ο οποίος εργάστηκε ως τακτικός λιμενεργάτης της ομάδας Κύτους Α/Π. Συγκεκριμένα, στις 1-10-1979 κατατάσσεται στην ομάδα τακτικών λιμενεργατών και τοποθετείται στην ομάδα εργατών Κύτους Α/Π. Στις 1-1-1994 παρατείνεται η παραμονή του στην υπηρεσία για 20 ημέρες, μέχρι 20-1-94 λόγω ορίου ηλικίας. Το 1994, ύστερα από αίτηση του, εγκρίνεται η διαγραφή του σύμφωνα με αρ. απόφασης ΔΣ ΟΛΘ 23462/3.12.93. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό.

| | |
|--|----------------------------------|
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 179 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| <p>Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών – Τμήμα προσωπικού Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Οργανισμός Λιμένα Θεσσαλονίκης – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νομαρχία Θεσσαλονίκης Στρατολογικό Γραφείο Καβάλας Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης</p> | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Δήμητρα Καραμπάση, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 26/2/2021 (σύνταξη) |

183. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Κύτους Α/Π Κουνάδης Σταμάτιος του Φωτίου»

| | |
|---|--|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.183 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Κουνάδης Σταμάτιος του Φωτίου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1960-1994 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |

| | |
|--|----|
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 244 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ), Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...] Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κουνάδης Σταμάτιος του Φωτίου, ο οποίος εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης της ομάδας Κύτους Α/Π. Συγκεκριμένα, προσλήφθηκε ως μόνιμος εργάτης και αργότερα, στις 1-1-1971 κατατάσσεται στο τακτικό εργατικό προσωπικό με αρ. απόφασης ΔΣ 9321/29-12-70. Από τις 27-7-73 μετακινείται στην Κομιστική Υπηρεσία Τελωνείων από την ομάδα Κύτους Α/Π λόγω παθήσεως στους οφθαλμούς. Τέλος, στις 15-7-83 μετακινείται από την Κ.Υ.Τ στην ομάδα Κύτους Α/Π με αρ. 7457/14.7.93 απόφαση Γενικού Διευθυντή ΟΛΘ. Το 1994 διαγράφεται από το τμήμα του μόνιμου εργατικού προσωπικού ύστερα από αίτηση του με αρ. απόφασης ΔΣ ΟΛΘ 23593/28.2.94. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, ληξιαρχική πράξη γάμου, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό. | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |

| | |
|--|----------------------------------|
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 244 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| <p>Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών – Τμήμα προσωπικού Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Οργανισμός Λιμένα Θεσσαλονίκης – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νομαρχία Θεσσαλονίκης Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Δήμος Πατρέων – Τμήμα Ληξιαρχείου Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης</p> | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειομόμου: | |
| Δήμητρα Καραμπάση, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 26/2/2021 (σύνταξη) |

184. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Ομάδα Ξηράς Κεσαπίδης Μιχαήλ του Νικολάου»

| | |
|---|--|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.184 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Κεσαπίδης Μιχαήλ του Νικολάου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1970-2000 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 189 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν από την Διεύθυνση Προσωπικού του ΟΛΘ και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |

Ο φάκελος περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κεσαπίδης Μιχαήλ του Νικολάου ο οποίος εργάστηκε ως τακτικός λιμενεργάτης της ομάδας ξηράς. Συγκεκριμένα, στις 1-3-83 κατατάσσεται στην κατηγορία των τακτικών λιμενεργατών και τοποθετείται στην ομάδα εργατών Κομιστικής Υπηρεσίας ΟΛΘ. Αργότερα, στις 1-7-1994 τοποθετείται στην ομάδα εργατών ξηράς. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό.

3.3.3 Προσθήκες υλικού:

Δεν αναμένονται.

3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης:

Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης).

3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ

3.4.1 Όροι πρόσβασης:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.2 Όροι αναπαραγωγής:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων:

gr

3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις:

Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες.

3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ

3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων:

189 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας

3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία:

Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση

3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ

ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ

Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών – Τμήμα προσωπικού
Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού
Οργανισμός Λιμένα Θεσσαλονίκης – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού
Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων
Νομαρχία Θεσσαλονίκης
Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης
Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου:

| | |
|---|----------------------------------|
| Δήμητρα Καραμπάση, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 26/2/2021 (σύνταξη) |

185. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Ελευθέρος Λιμένος Κοντός Εμμανουήλ του Παναγιώτου »

| | |
|---|--|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.185 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Κοντός Εμμανουήλ του Παναγιώτου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1959-1982 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 73 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ), Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| <p>Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]</p> <p>Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]</p> | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχαιοστασίου υπό την εποπτεία του. | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| <p>Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κοντού Εμμανουήλ του Παναγιώτου, ο οποίος εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης του Ελευθέρου Λιμένα. Συγκεκριμένα, προσλήφθηκε ως μόνιμος εργάτης και αργότερα, στις 1-1-1971 κατατάσσεται στο τακτικό εργατικό προσωπικό με αρ. απόφασης ΔΣ 9321/29-12-70. Το 1980 διαγράφεται από το τμήμα του μόνιμου εργατικού προσωπικού λόγω συμπλήρωσης ορίου ηλικίας σύμφωνα με αρ. απόφασης 15235/19.11.79 ΔΣ ΟΛΘ και εγκριθείσα απόφαση Νομαρχίας Θεσσαλονίκης 1562/19-12-79. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό.</p> | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |

| | |
|---|----------------------------------|
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 73 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών – Τμήμα προσωπικού Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Οργανισμός Λιμένα Θεσσαλονίκης – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νομαρχία Θεσσαλονίκης Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Δήμητρα Καραμπάση, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 26/2/2021 (σύνταξη) |

186. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Εργάτης Κομιστικής Ε.Ζ. Κοντοθεοδώρου
Παναγιώτης του Βασιλείου»

| | |
|---|--|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.186 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Κοντοθεοδώρου Παναγιώτης του Βασιλείου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1967-1990 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 86 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |

| | |
|---|----|
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ), Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| <p>Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]</p> <p>Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]</p> | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| <p>Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κοντοθεοδώρου Παναγιώτη του Βασιλείου, ο οποίος εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης της Κομιστικής Υπηρεσίας Ε.Ζ. . Το 1990 διαγράφεται από το τμήμα του μόνιμου εργατικού προσωπικού λόγω συμπλήρωσης ορίου ηλικίας σύμφωνα με εγκριθείσα απόφαση 6926/21-1-90 Π.Υ. ΟΛΘ. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατιολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό.</p> | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |

| | |
|---|----------------------------------|
| 86 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών – Τμήμα προσωπικού Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Οργανισμός Λιμένα Θεσσαλονίκης – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νομαρχία Θεσσαλονίκης Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Δήμητρα Καραμπάση, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 26/2/2021 (σύνταξη) |

187. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Επίκουρος Λιμενεργάτης Κομιστικής Υπηρεσίας ΟΛΘ
Κετσετζής Χαράλαμπος του Μηνά»

| | |
|---|--|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.187 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Κετσετζής Χαράλαμπος του Μηνά |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1988-1991 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 25 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν από την Διεύθυνση Προσωπικού του ΟΛΘ και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κετσετζής Χαράλαμπος του Μηνά, ο οποίος εργάστηκε ως επίκουρος | |

λιμενεργάτης της Κομιστικής Υπηρεσίας ΟΛΘ. Το 1991 διαγράφεται από το επίκουρο εργατικό προσωπικό της Κομιστικής Υπηρεσίας ΟΛΘ ύστερα από αίτηση του με εγκριθείσα απόφαση 7157/28-6-91 Γ.Δ. ΟΛΘ. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, ληξιαρχική πράξη γάμου, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό.

3.3.3 Προσθήκες υλικού:

Δεν αναμένονται.

3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης:

Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης).

3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ

3.4.1 Όροι πρόσβασης:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.2 Όροι αναπαραγωγής:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων:

gr

3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις:

Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες.

3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ

3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων:

25 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας

3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία:

Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση

3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ

ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ

Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών – Τμήμα προσωπικού
 Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού
 Οργανισμός Λιμένα Θεσσαλονίκης – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού
 Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων
 Νομαρχία Θεσσαλονίκης
 Στρατολογικό Γραφείο Έδεσσας
 Εισαγγελία Πρωτοδικών Γιαννιτσών

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου:

Δήμητρα Καραμπάση, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε

3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής:

ΔΙΠΑΠ (Γ), 2^η έκδοση

3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής:

26/2/2021 (σύνταξη)

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

| | |
|---|--|
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.189 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Κεχαγιάς Θωμάς του Γεωργίου |
| 3.1.3 Χρονολογία (εξ) *: | 1969-1975 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 84 έγγραφα |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ), Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | <p>Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]</p> <p>Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]</p> |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κεχαγιά Θωμά του Γεωργίου, ο οποίος εργάστηκε ως επίκουρος εργάτης στην ομάδα Κύτους Α/Π. Συγκεκριμένα, προσλήφθηκε ως μόνιμος εργάτης και αργότερα, στις 1-4-1971 καταχωρήθηκε στον κατάλογο υπερηλίκων φορτ/τών Κύτους Α/Π. Το 1975 διαγράφεται από το τμήμα του επίκουρου εργατικού προσωπικού της ομάδας Κύτους Α/Π λόγω συμπλήρωσης ορίου ηλικίας. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό. |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | Δεν αναμένονται. |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |

| | |
|--|----------------------------------|
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 84 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| <p>Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών – Τμήμα προσωπικού Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Οργανισμός Λιμένα Θεσσαλονίκης – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νομαρχία Θεσσαλονίκης Στρατολογικό Γραφείο Βέροιας Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης</p> | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Δήμητρα Καραμπάση, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 26/2/2021 (σύνταξη) |

190. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Τακτικός Λιμενεργάτης Κ.Υ.ΟΛΘ Κιορπές Νικόλαος του Θεοδώρου»

| | |
|--|--|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.190 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Κιορπές Νικόλαος του Θεοδώρου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1967-1988 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 99 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ), Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |

| | |
|---|----|
| <p>Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...] Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]</p> | |
| <p>3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής:</p> | |
| <p>Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.</p> | |
| <p>3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:</p> | |
| <p>Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.</p> | |
| <p>3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ</p> | |
| <p>3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:</p> | |
| <p>Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κιορπέ Νικόλαου του Θεοδώρου, ο οποίος εργάστηκε ως τακτικός λιμενεργάτης στην Κομιστική Υπηρεσία ΟΛΘ. Το 1988 διαγράφεται από το τμήμα του τακτικού εργατικού προσωπικού της Κομιστικής Υπηρεσίας ΟΛΘ ύστερα από αίτηση του με εγκριθείσα αρ. απόφασης 94947/17-12-87 Νομαρχίας Θεσσαλονίκης. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι η απόδειξη ποινικού μητρώου και πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, (το στρατολογικό πιστοποιητικό απουσιάζει), όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό.</p> | |
| <p>3.3.3 Προσθήκες υλικού:</p> | |
| <p>Δεν αναμένονται.</p> | |
| <p>3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης:</p> | |
| <p>Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης).</p> | |
| <p>3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ</p> | |
| <p>3.4.1 Όροι πρόσβασης:</p> | |
| <p>Με άδεια από τον ΟΛΘ</p> | |
| <p>3.4.2 Όροι αναπαραγωγής:</p> | |
| <p>Με άδεια από τον ΟΛΘ</p> | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| <p>3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις:</p> | |
| <p>Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες.</p> | |
| <p>3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ</p> | |
| <p>3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων:</p> | |
| <p>99 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας</p> | |
| <p>3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία:</p> | |
| <p>Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση</p> | |
| <p>3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ</p> | |

ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ

Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών – Τμήμα προσωπικού
Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού
Οργανισμός Λιμένα Θεσσαλονίκης – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού
Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων
Νομαρχία Θεσσαλονίκης
Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου:

Δήμητρα Καραμπάση, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε

3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: ΔΠΙΑΠ (Γ), 2^η έκδοση

3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: 26/2/2021 (σύνταξη)

191. ΔΠΙΑΠ φάκελος «Τακτικός Αρχιεργάτης Κότσαλης Νικόλαος του Δημητρίου»

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.191

3.1.2 Τίτλος *: Κότσαλης Νικόλαος του Δημητρίου

3.1.3 Χρονολογία (ες) *: 1959 - 1978

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: Φάκελος

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *:

1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 187 έγγραφα

3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *:

Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ)
Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ)

3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα:

Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]
Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]

3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής:

Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:

Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κότσαλη Νικόλαου του Δημητρίου ο οποίος από το 1949 εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης. Το 1971 εντάχθηκε στο τακτικό εργατικό προσωπικό ΟΛΘ έως το 1973 όπου μετακινήθηκε στην ομάδα Αρχιεργατών. Το 1978 διαγράφεται λόγω συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας και των απαραίτητων προϋποθέσεων συνταξιοδότησης. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας, επαγγελματικό βιβλιάριο φορτοεκφορτωτού

αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή και πιστοποιητικό εξωσχολικής χρήσεως όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές, βεβαίωση μετακίνησης στην ομάδα Αρχιεργατών και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό.

3.3.3 Προσθήκες υλικού:

Δεν αναμένονται.

3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης:

Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης).

3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ

3.4.1 Όροι πρόσβασης:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.2 Όροι αναπαραγωγής:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων:

gr

3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις:

Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες.

3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ

3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων:

187 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας

3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία:

Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη

3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ

ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ

Διεύθυνση Ελευθέρων Ζώνων

Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού

ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού

ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό

Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού

Δήμος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Μητρώων

Δήμος Θεσσαλονίκης, Διεύθυνση Δημ. Καταστάσεως – Τμήμα Δημοτολογίου ή Στρατολογίας

Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Τμήμα Δημοτικής Καταστάσεως

Στρατολογικό Γραφείο Πύργου

Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης

Εισαγγελία Ηλείας – Τμήμα Ποινικού Μητρώου

Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης

Υπουργείο Δημόσιας Τάξης – Γενική Διεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας

Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης

Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού

Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορ/σεων Λιμένων Θεσσαλονίκης

Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

| | |
|---|----------------------------------|
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΠΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 26/2/2021 (σύνταξη) |

192. ΔΠΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Κομιστικής Υπηρεσίας Τελωνείων Κοντίνης Δημήτριος του Νικολάου»

| | |
|--|--|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.192 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Κοντίνης Δημήτριος του Νικολάου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1959 - 1984 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 146 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ) Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| <p>Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]</p> <p>Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]</p> | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| <p>Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κοντίνης Δημήτριου του Νικολάου ο οποίος από το 1960 εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης. Το 1971 εντάχθηκε στο τακτικό εργατικό προσωπικό ΟΛΘ έως το 1984 όπου διαγράφεται λόγω συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας και των απαραίτητων προϋποθέσεων συνταξιοδότησης. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή και πιστοποιητικό δημοτικής εκπαίδευσης όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές, μια δήλωση απώλειας του δελτίου υπηρεσιακής ταυτότητας τακτικού λιμενεργάτη ΟΛΘ καθώς και το επαγγελματικό βιβλιário φορτοεκφορτωτού τέως ΕΡΦΛΘ και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση</p> | |

| | |
|---|----------------------------------|
| χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό. | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 146 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Διεύθυνση Ελευθέρων Ζώνης Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Δήμος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Μητρώων Δήμος Θεσσαλονίκης, Διεύθυνση Δημ. Καταστάσεως – Τμήμα Δημοτολογίου ή Στρατολογίας Νομαρχία Θεσσαλονίκης- Τμήμα Δημοτικής Καταστάσεως Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Θεσσαλονίκης- Τμήμα Ποινικού Μητρώων Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης Υπουργείο Δημόσιας Τάξης – Γενική Διεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 26/2/2021 (σύνταξη) |

193. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Κύτους Κοντογιαννάτος Διονύσιος του Σταύρου»

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

| | |
|---|--|
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.193 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Κοντογιαννάτος Διονύσιος του Σταύρου |
| 3.1.3 Χρονολογία (εξ) *: | 1962 - 1989 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 63 έγγραφα |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ) Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...] Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κοντογιαννάτου Διονύσιου του Σταύρου ο οποίος από το 1966 εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης. Το 1971 εντάχθηκε στο τακτικό εργατικό προσωπικό ΟΛΘ έως το 1989 όπου διαγράφεται λόγω συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας και των απαραίτητων προϋποθέσεων συνταξιοδότησης. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατιωτικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή και πιστοποιητικό δημοτικής εκπαίδευσης όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές, μια δήλωση απώλειας του επαγγελματικό βιβλιάριο της τέως ΕΡΦΛΘ και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Ο κ. Κοντογιαννάτος συνδεόταν με τον εργοδότη του, τον ΟΛΘ, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου και όχι με την νομική μορφή μονιμότητας των εργαζομένων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό. |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | Δεν αναμένονται. |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |

| | |
|--|----------------------------------|
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 63 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΠΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Διεύθυνση Ελευθέρως Ζώνης Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Δήμος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Μητρώων Δήμος Θεσσαλονίκης, Διεύθυνση Δημ. Καταστάσεως – Τμήμα Δημοτολογίου ή Στρατολογίας Νομαρχία Θεσσαλονίκης– Τμήμα Δημοτικής Καταστάσεως Στρατολογικό Γραφείο Αργοστολίου Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Κεφαλονιάς– Τμήμα Ποινικού Μητρώου Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης Υπουργείο Δημόσιας Τάξης – Γενική Διεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΠΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 26/2/2021 (σύνταξη) |

194. ΔΠΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Κύτους Α/Π Κοντόπουλος Βασίλειος του Αβραάμ»

| | |
|---|--|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.194 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Κοντόπουλος Βασίλειος του Αβραάμ |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1965 - 1974 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 87 έγγραφα | |

3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *:

Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ)
Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ)

3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα:

Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]
Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]

3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής:

Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:

Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχαιοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κοντόπουλου Βασίλειου του Αβραάμ ο οποίος από το 1966 εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης. Το 1971 εντάχθηκε στο τακτικό εργατικό προσωπικό ΟΛΘ έως το 1973 όπου μετακινήθηκε στην ομάδα εργατών Κύτους Α/Π και συγκεκριμένα στην ομάδα οικοδομήσιμου Ξυλείας. Το 1975 διαγράφεται λόγω αδικαιολόγητης απουσίας από τον οργανισμό. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατιολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό.

3.3.3 Προσθήκες υλικού:

Δεν αναμένονται.

3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης:

Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης).

3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ

3.4.1 Όροι πρόσβασης:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.2 Όροι αναπαραγωγής:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων:

gr

3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις:

Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες.

3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ

| | |
|---|----------------------------------|
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 87 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΠΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Διεύθυνση Ελευθέρως Ζώνης Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Δήμος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Μητρώων Δήμος Θεσσαλονίκης, Διεύθυνση Δημ. Καταστάσεως – Τμήμα Δημοτολογίου ή Στρατολογίας Νομαρχία Θεσσαλονίκης– Τμήμα Δημοτικής Καταστάσεως Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Θεσσαλονίκης– Τμήμα Ποινικού Μητρώου Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης Υπουργείο Δημόσιας Τάξης – Γενική Διεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού Υπουργείο Οικονομικών Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΠΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 26/2/2021 (σύνταξη) |

195. ΔΠΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Ελευθέρου Λιμένος Κουβελάς Κωνσταντίνος του Νικολάου»

| | |
|--|--|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.195 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Κουβελάς Κωνσταντίνος του Νικολάου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1959 - 1989 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 166 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ) Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] | |

| | |
|--|----|
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κουβελά Κωνσταντίνου του Νικολάου ο οποίος από το 1966 εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης. Το 1971 εντάχθηκε στο τακτικό εργατικό προσωπικό ΟΛΘ έως το 1988 όπου διαγράφεται λόγω συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας και των απαραίτητων προϋποθέσεων συνταξιοδότησης. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας, επαγγελματικό βιβλιάριο φορτοεκφορτωτού αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατιωτικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονος φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Ο κ. Κουβελάς συνδεόταν με τον εργοδότη του, τον ΟΛΘ, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου και όχι με την νομική μορφή μονιμότητας των εργαζομένων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχεται συστημένος φάκελος. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό. | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 166 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΠΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |

3.6.1 Παρατηρήσεις:
Περιέχεται κλειστός συστημένος φάκελος, ο οποίος ανοίχτηκε και περιέχει έγγραφο επείγουσας παράκλησης για παρουσίαση του υπαλλήλου στο Γραφείο Εργατικού Προσωπικού.

ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ

Διεύθυνση Ελευθέρων Ζώνων
Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού
ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό
ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού
Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού
Δήμος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Μητρώων
Δήμος Θεσσαλονίκης, Διεύθυνση Δημ. Καταστάσεως – Τμήμα Δημοτολογίου ή Στρατολογίας
Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Τμήμα Δημοτικής Καταστάσεως
Στρατολογικό Γραφείο Κοζάνης
Εισαγγελία Πρωτοδικών Γρεβενών
Εισαγγελία Γρεβενών – Τμήμα Ποινικού Μητρώου
Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης
Υπουργείο Δημόσιας Τάξης – Γενική Διεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας
Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης
Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού
Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης
Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε

3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: ΔΠΠΑΠ (Γ), 2^η έκδοση

3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: 1/3/2021 (σύνταξη)

196. ΔΠΠΑΠ φάκελος «Τακτικός Λιμενεργάτης Ομάδας Εργατών Κύτους Κεφαλός Βασίλειος του Αλεξάνδρου»

| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
|---|---|
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.196 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Κεφαλός Βασίλειος του Αλεξάνδρου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1964 - 1989 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 161 έγγραφα |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ) Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...] Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της |

| | |
|---|----|
| ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| <p>Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κεφαλά Βασιλείου του Αλεξάνδρου ο οποίος από το 1966 εργάστηκε ως μόνιμος λιμενεργάτης. Το 1971 εντάχθηκε στο τακτικό εργατικό προσωπικό ΟΛΘ έως το 1977 όπου μετακινείται στην ομάδα εργατών Ελευθέρου Λιμένος. Ωστόσο, μεταφέρεται στην ομάδα Ιχθυεργατών το ίδιο έτος, ύστερα από αίτησή του. Ακόμη, το 1985 εντάσσεται στην ομάδα εργατών Κομιστικής Υπηρεσίας Τελωνείων έως το 1988 όπου διαγράφεται λόγω συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας και των απαραίτητων προϋποθέσεων συνταξιοδότησης. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας, επαγγελματικό βιβλιário φορτοεκφορτωτού αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμότητας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Ο κ. Κεφαλάς συνδεόταν με τον εργοδότη του, τον ΟΛΘ, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου και όχι με την νομική μορφή μονιμότητας των εργαζομένων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας, ληξιαρχική πράξη γάμου και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό.</p> | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 161 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΠΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |

Διεύθυνση Ελευθέρων Ζώνης
 Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού
 ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό
 ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού
 Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού
 Δήμος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Μητρώων
 Δήμος Θεσσαλονίκης, Διεύθυνση Δημ. Καταστάσεως – Τμήμα Δημοτολογίου ή Στρατολογίας
 Νομαρχία Θεσσαλονίκης– Τμήμα Δημοτικής Καταστάσεως
 Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης
 Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης
 Εισαγγελία Θεσσαλονίκης– Τμήμα Ποινικού Μητρώου
 Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης
 Υπουργείο Δημόσιας Τάξης – Γενική Διεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας
 Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης
 Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού
 Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης
 Υπουργείο Εσωτερικών – Ειδικό Ληξιαρχείο Θεσσαλονίκης
 Υπουργείο Οικονομικών
 Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε

3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: ΔΙΠΑΠ (Γ), 2^η έκδοση

3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: 1/3/2021 (σύνταξη)

197. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Τακτικός Λιμενεργάτης Ομάδας Εργατών Θαλάσσης Κουβαλακίδης Αντώνιος του Λεωνίδα»

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.197

3.1.2 Τίτλος *: Κουβαλακίδης Αντώνιος του Λεωνίδα

3.1.3 Χρονολογία (ες) *: 1989 - 1998

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: Φάκελος

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *:

1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 85 έγγραφα

3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *:

Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ)

3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα:

Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]

3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής:

Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν από την Διεύθυνση Προσωπικού του ΟΛΘ και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:

Ο φάκελος περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κουβαλακίδη Αντωνίου του Λεωνίδα ο οποίος από το 1989 εργάστηκε ως επίκουρος λιμενεργάτης στην ομάδα εργατών Κύτους Α/Π. Το 1991 εντάχθηκε στο τακτικό λιμενεργατικό προσωπικό Κύτους Α/Π έως το 1994 όπου τοποθετείται στην ομάδα εργατών Θαλάσσης. Το 1998 διαγράφεται λόγω συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας και των απαραίτητων προϋποθέσεων συνταξιοδότησης. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Ο κ. Κουβαλακίδης συνδεόταν με τον εργοδότη του, τον ΟΛΘ, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου και όχι με την νομική μορφή μονιμότητας των εργαζομένων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας, ληξιαρχική πράξη γάμου και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό.

3.3.3 Προσθήκες υλικού:

Δεν αναμένονται.

3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης:

Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης).

3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ

3.4.1 Όροι πρόσβασης:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.2 Όροι αναπαραγωγής:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων:

gr

3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις:

Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες.

3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ

3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων:

85 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας

3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία:

Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη

3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ

ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ

ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό

ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού

Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού

Δήμος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Μητρώων

Δήμος Θεσσαλονίκης, Διεύθυνση Δημ. Καταστάσεως – Τμήμα Δημοτολογίου ή Στρατολογίας

Νομαρχία Θεσσαλονίκης – Τμήμα Δημοτικής Καταστάσεως

Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης

Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης

Εισαγγελία Θεσσαλονίκης – Τμήμα Ποινικού Μητρώου

Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης

Υπουργείο Δημόσιας Τάξης – Γενική Διεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας

Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης
 Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού
 Υπουργείο Εσωτερικών – Ειδικό Ληξιαρχείο Θεσσαλονίκης
 Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχιονόμου:

Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε

3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: ΔΠΑΠ (Γ), 2^η έκδοση

3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: 1/3/2021 (σύνταξη)

198. ΔΠΑΠ φάκελος «Τακτικός Λιμενεργάτης Ομάδας Εργατών Κομιστικής Υπηρεσίας ΟΛΘ
 Κετατζίδης Θεόδωρος του Πολυβίου»

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.198

3.1.2 Τίτλος *: Κετατζίδης Θεόδωρος του Πολυβίου

3.1.3 Χρονολογία (ες) *: 1986 - 1993

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: Φάκελος

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *:

1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 81 έγγραφα

3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *:

Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ)

3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα:

Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]

3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής:

Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν από την Διεύθυνση Προσωπικού του ΟΛΘ και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:

Ο φάκελος περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΦΘΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κετατζίδη Θεόδωρου του Πολυβίου ο οποίος από το 1989 εργάστηκε ως επίκουρος λιμενεργάτης στην ομάδα εργατών ΚΥΟΛΘ. Το 1991 εντάχθηκε στο τακτικό λιμενεργατικό προσωπικό ΚΥΟΛΘ έως το 1993 όπου διαγράφεται λόγω συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας και των απαραίτητων προϋποθέσεων συνταξιοδότησης. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατιολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμότητας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές, βεβαιώσεις πληρωμής επιδόματος ασθένειας και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Ο κ. Κετατζίδης συνδεόταν με τον εργοδότη του, τον ΟΛΘ, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου και όχι με την νομική μορφή μονιμότητας των εργαζομένων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας, ληξιαρχική

| | |
|--|----------------------------------|
| πράξη γάμου και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό. | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 81 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού Δήμος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Μητρώων Δήμος Θεσσαλονίκης, Διεύθυνση Δημ. Καταστάσεως – Τμήμα Δημοτολογίου ή Στρατολογίας Νομαρχία Θεσσαλονίκης– Τμήμα Δημοτικής Καταστάσεως Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Θεσσαλονίκης– Τμήμα Ποινικού Μητρώου Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης Υπουργείο Δημόσιας Τάξης – Γενική Διεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού Υπουργείο Εσωτερικών – Ειδικό Ληξιαρχείο Θεσσαλονίκης Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 2/3/2021 (σύνταξη) |

199. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Τακτικός Λιμενεργάτης Ομάδας Εργατών Κομιστικής Υπηρεσίας ΟΛΘ
Κεσαπίδης Νικόλαος του Ιωάννη»

| | |
|---|--|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.199 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Κεσαπίδης Νικόλαος του Ιωάννη |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1971 - 1994 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 154 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν από την Διεύθυνση Προσωπικού του ΟΛΘ και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| <p>Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κεσαπίδη Νικόλαο του Ιωάννη ο οποίος από το 1980 κατατάχθηκε στην κατηγορία των επίκουρων λιμενεργατών ΚΥΟΛΘ ωστόσο το 1986 διαγράφηκε λόγω σοβαρού πειθαρχικού παραπτώματος (αφαίρεση περιουσιακών στοιχείων από τον οργανισμό). Παρόλα αυτά, το 1991 εργάστηκε ως τακτικός λιμενεργάτης στην ομάδα εργατών ΚΥΟΛΘ. Το 1994 διαγράφεται λόγω συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας και των απαραίτητων προϋποθέσεων συνταξιοδότησης. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές, μια έκθεση για απόπειρα κλοπής παλαιών υλικών του ΟΛΘ καθώς και την απολογία του λιμενεργάτη και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Ο κ. Κεσαπίδης συνδεόταν με τον εργοδότη του, τον ΟΛΘ, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου και όχι με την νομική μορφή μονιμότητας των εργαζομένων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας, ληξιαρχική πράξη γάμου, μια δήλωση απώλειας του δελτίου υπηρεσιακής ταυτότητας ελεύθερου λιμενεργάτη ΟΛΘ και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό.</p> | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |

| | |
|--|----------------------------------|
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 154 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού Δήμος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Μητρώων Δήμος Θεσσαλονίκης, Διεύθυνση Δημ. Καταστάσεως – Τμήμα Δημοτολογίου ή Στρατολογίας Νομαρχία Θεσσαλονίκης- Τμήμα Δημοτικής Καταστάσεως Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Θεσσαλονίκης- Τμήμα Ποινικού Μητρώου Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης Υπουργείο Δημόσιας Τάξης – Γενική Διεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού Υπουργείο Εσωτερικών – Ειδικό Ληξιαρχείο Θεσσαλονίκης Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 2/3/2021 (σύνταξη) |

200. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Γαιανθράκων Προκουμαίας Κηπουρός Κωνσταντίνος του Βενιαμίν»

| | |
|---|--|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.200 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Κηπουρός Κωνσταντίνος του Βενιαμίν |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1959 - 1971 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 61 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |

| | |
|--|---|
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ) Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...] Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κηπουρού Κωνσταντίνου του Βενιαμίν ο οποίος από το 1955 εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης. Το 1971 εντάχθηκε στο τακτικό εργατικό προσωπικό ΟΛΘ. Παρόλα αυτά, διαγράφεται το ίδιο έτος γενομένης αποδεκτής της αιτήσεως παραίτησέως του. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας, επαγγελματικό βιβλιάριο φορτοεκφορτωτού αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις παροχής αδειών με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την ένταξη και την διαγραφή του από τον οργανισμό. |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | Δεν αναμένονται. |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | Με άδεια από τον ΟΛΘ |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | Με άδεια από τον ΟΛΘ |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |

| | |
|---|----------------------------------|
| 61 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΠΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ασπασίας Βλαχάκη | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Διεύθυνση Ελευθέρας Ζώνης Τμήμα Φορ/σεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Δήμος Θεσσαλονίκης – Τμήμα Μητρώων Δήμος Θεσσαλονίκης, Διεύθυνση Δημ. Καταστάσεως – Τμήμα Δημοτολογίου ή Στρατολογίας Νομαρχία Θεσσαλονίκης– Τμήμα Δημοτικής Καταστάσεως Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Θεσσαλονίκης– Τμήμα Ποινικού Μητρώου Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης Υπουργείο Δημόσιας Τάξης – Γενική Διεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΠΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 2/3/2021 (σύνταξη) |

201. ΔΠΠΑΠ φάκελος «Τακτικός Λιμενεργάτης Ομάδας Κομιστικής Υπηρεσίας
ΟΛΘ Κιζιρίδης Χρήστος του Αλεξάνδρου»

| | |
|---|--|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.201 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Κιζιρίδης Χρήστος του Αλεξάνδρου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1971-1992 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 112 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν από την Διεύθυνση Προσωπικού του ΟΛΘ και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:

Ο φάκελος περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κιζιρίδη Χρήστου του Αλεξάνδρου, ο οποίος εργάστηκε ως τακτικός λιμενεργάτης της Κομιστικής Υπηρεσίας ΟΛΘ. Το 1990 διαγράφεται από το τακτικό εργατικό προσωπικό της Κομιστικής Υπηρεσίας ΟΛΘ ύστερα από αίτηση του με εγκριθείσα απόφαση ΔΣ ΟΛΘ 21191/19-3-90. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό.

3.3.3 Προσθήκες υλικού:

Δεν αναμένονται.

3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης:

Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης).

3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ

3.4.1 Όροι πρόσβασης:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.2 Όροι αναπαραγωγής:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων:

gr

3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις:

Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες.

3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ

3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων:

112 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας

3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία:

Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΠΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση

3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ

ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ

Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών – Τμήμα προσωπικού
Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού
Οργανισμός Λιμένα Θεσσαλονίκης – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού
Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων
Νομαρχία Θεσσαλονίκης
Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης
Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης
Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

| | |
|---|---------------------------------|
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Δήμητρα Καραμπάση, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 1/3/2021 (σύνταξη) |

202. ΔΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Εργάτης Κομιστικής Ε.Ζ. Κιορπές Κωνσταντίνος του Γεωργίου »

| | |
|--|--|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.202 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Κιορπές Κωνσταντίνος του Γεωργίου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1967-1987 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 112 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ), Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| <p>Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]</p> <p>Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]</p> | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. | |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | |
| Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. | |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | |
| <p>Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κιορπέ Κωνσταντίνου του Γεωργίου, ο οποίος εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης της Κομιστικής Υπηρεσίας Ε.Ζ. . Το 1987 διαγράφεται από το τμήμα του μόνιμου εργατικού προσωπικού της Κομιστικής Υπηρεσίας Ε.Ζ. ύστερα από αίτηση του με ργκειθείσα απόφαση ΔΣ ΟΛΘ 19705/30-7-87. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, ληξιαρχική πράξη γάμου, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι η απόδειξη ποινικού μητρώου, το πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, (απουσιάζει το στρατολογικό πιστοποιητικό) όπου όλα αυτά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό.</p> | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |

| | |
|--|----------------------------------|
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 112 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών – Τμήμα προσωπικού Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Οργανισμός Λιμένα Θεσσαλονίκης – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νομαρχία Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Δήμητρα Καραμπάση, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 1/3/2021 (σύνταξη) |

203. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Τακτικός Λιμενεργάτης Κύτους Α/Π Κοτσαρίδης Βενιαμίν του Χρήστου»

| | |
|---|--|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.203 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Κοτσαρίδης Βενιαμίν του Χρήστου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1974-1993 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 139 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |

| | |
|--|---|
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | Διεύθυνση Διοικητικού - Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν από την Διεύθυνση Προσωπικού του ΟΛΘ και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | Ο φάκελος περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κοτσαρίδη Βενιαμίν του Χρήστου, ο οποίος εργάστηκε ως τακτικός λιμενεργάτης της ομάδας Κύτους Α/Π. Το 1993 διαγράφεται από το τακτικό εργατικό προσωπικό της ομάδας Κύτους Α/Π , ύστερα από καταγγελία τη σύμβασης εργασίας του από ΔΣ ΟΛΘ για μόνιμη ανικανότητα με εγκριθείσα αρ. απόφασης ΔΣ ΟΛΘ 22942/24.2.93. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, ληξιαρχική πράξη γάμου, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό. |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | Δεν αναμένονται. |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | Με άδεια από τον ΟΛΘ |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | Με άδεια από τον ΟΛΘ |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | 139 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |

ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ

Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών – Τμήμα προσωπικού
Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού
Οργανισμός Λιμένα Θεσσαλονίκης – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού
Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων
Νομαρχία Θεσσαλονίκης
Στρατολογικό Γραφείο Σερρών
Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης
Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου:

Δήμητρα Καραμπάση, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε

3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: ΔΙΠΑΠ (Γ), 2^η έκδοση

3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: 2/3/2021 (σύνταξη)

204. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Κύτους Κοντός Αθανάσιος του Αθανασίου»

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

3.1.1 Κωδικός (οι) αναγνώρισης *: GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.204

3.1.2 Τίτλος *: Κοντός Αθανάσιος του Αθανασίου

3.1.3 Χρονολογία (ες) *: 1959-1986

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: Φάκελος

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *:

1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 68 έγγραφα

3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *:

Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ), Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ)

3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα:

Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]

Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]

3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής:

Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:

Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κοντού Αθανασίου του Αθανασίου, ο οποίος εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης της ομάδας Κύτους. Συγκεκριμένα, προσλήφθηκε ως μόνιμος εργάτης και αργότερα, στις 1-1-1971 κατατάσσεται στο τακτικό εργατικό προσωπικό με αρ. απόφασης ΔΣ 9321/29-12-70. Το 1985 διαγράφεται από το μόνιμο εργατικό προσωπικό της ομάδας Κύτους λόγω συμπλήρωσης ορίου ηλικίας και προϋποθέσεων

| | |
|--|----------------------------------|
| <p>συνταξιοδότησης σύμφωνα με απόφαση του ΔΣ ΟΛΘ 18081/15-11-84 και αρ. πρωτοκόλλου Νομαρχίας Θεσσαλονίκης 159/6-12-84. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, ληξιαρχική πράξη γάμου αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό.</p> | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 68 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| <p>Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών – Τμήμα προσωπικού Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Οργανισμός Λιμένα Θεσσαλονίκης – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νομαρχία Θεσσαλονίκης Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης Υπουργείο Εσωτερικών – Ειδικό Ληξιαρχείο Θεσσαλονίκης</p> | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Δήμητρα Καραμπάση, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 2/3/2021 (σύνταξη) |

| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
|---|---|
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.205 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Κουγιουμτζής Γεώργιος του Κων/νου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1960-1998 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 220 έγγραφα |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ), Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...] Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020. |
| 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης: | Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του. |
| 3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΦΘΡΩΣΗΣ | |
| 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου: | Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κουγιουμτζή Γεώργιου του Κωνσταντίνου, ο οποίος εργάστηκε ως τακτικός λιμενεργάτης της ομάδας εργατών θαλάσσης. Συγκεκριμένα, προσλήφθηκε ως μόνιμος εργάτης και αργότερα, στις 1-1-1971 κατατάσσεται στο τακτικό εργατικό προσωπικό με αρ. απόφασης ΔΣ 9321/29-12-70. Στις 11-7-1994 μετακινείται στην ομάδα εργατών Κύτους Α/Π και στις 1-7-94 τοποθετείται στην ομάδα εργατών θαλάσσης. Το 1997 διαγράφεται από το τμήμα του τακτικού εργατικού προσωπικού της ομάδας εργατών θαλάσσης ύστερα από αίτηση του με εγκριθείσα απόφαση ΔΣ ΟΛΘ 25334/2.7.97. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, ληξιαρχική πράξη γάμου, επαγγελματικό βιβλιάριο αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονος φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό. |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | Δεν αναμένονται. |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |

| | |
|---|----------------------------------|
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 220 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΠΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| <p>Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών – Τμήμα προσωπικού Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Οργανισμός Λιμένα Θεσσαλονίκης – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νομαρχία Θεσσαλονίκης Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης</p> | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Δήμητρα Καραμπάση, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΠΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 2/3/2021 (σύνταξη) |

206. ΔΠΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Κομιστικής Υπηρεσίας Τελωνείων Κυριακίδης Περικλής του Παντελή»

| | |
|--|--|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.206 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Κυριακίδης Περικλής του Παντελή |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1967-1987 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 169 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ), Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |

| | |
|--|----|
| <p>Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...] Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]</p> | |
| <p>3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής:</p> | |
| <p>Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.</p> | |
| <p>3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:</p> | |
| <p>Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχαιοστασίου υπό την εποπτεία του.</p> | |
| <p>3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ</p> | |
| <p>3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:</p> | |
| <p>Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κυριακίδη Περικλή του Παντελή ο οποίος εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης της Κομιστικής Υπηρεσίας Τελωνείων. Συγκεκριμένα, προσλήφθηκε ως μόνιμος εργάτης και αργότερα, στις 1-1-1971 κατατάσσεται στο τακτικό εργατικό προσωπικό με αρ. απόφασης ΔΣ 9321/29-12-70. Το 1988 διαγράφεται από το τμήμα του μόνιμου εργατικού προσωπικού λόγω συμπλήρωσης ορίου ηλικίας σύμφωνα με απόφαση ΔΣ ΟΛΘ 19876/26-11-87. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας ληξιαρχική πράξη γάμου αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατιολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασία και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό.</p> | |
| <p>3.3.3 Προσθήκες υλικού:</p> | |
| <p>Δεν αναμένονται.</p> | |
| <p>3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης:</p> | |
| <p>Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης).</p> | |
| <p>3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ</p> | |
| <p>3.4.1 Όροι πρόσβασης:</p> | |
| <p>Με άδεια από τον ΟΛΘ</p> | |
| <p>3.4.2 Όροι αναπαραγωγής:</p> | |
| <p>Με άδεια από τον ΟΛΘ</p> | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | gr |
| <p>3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις:</p> | |
| <p>Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες.</p> | |
| <p>3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ</p> | |
| <p>3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων:</p> | |

| | |
|---|----------------------------------|
| 169 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| <p>Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών – Τμήμα προσωπικού Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Οργανισμός Λιμένα Θεσσαλονίκης – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νομαρχία Θεσσαλονίκης Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Υπουργείο Εργασίας- Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή- Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης</p> | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Δήμητρα Καραμπάση, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 12/3/2021 (σύνταξη) |

207. ΔΙΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Κύτους Κυριακίδης Στέφανος του Αποστόλου»

| | |
|--|--|
| 3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: | GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.207 |
| 3.1.2 Τίτλος *: | Κυριακίδης Στέφανος του Αποστόλου |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) *: | 1965-1977 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: | Φάκελος |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *: | |
| 1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 177 έγγραφα | |
| 3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *: | |
| Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ), Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ) | |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα: | |
| <p>Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]</p> <p>Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]</p> | |
| 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής: | |
| <p>Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.</p> | |

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:

Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΦΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κυριακίδη Περικλή του Αποστόλου ο οποίος εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης της ομάδας Κύτους. Συγκεκριμένα, προσλήφθηκε ως μόνιμος εργάτης και αργότερα, στις 1-1-1971 κατατάσσεται στο τακτικό εργατικό προσωπικό με αρ. απόφασης ΔΣ 9321/29-12-70. Το 1977 διαγράφεται από το τμήμα του μόνιμου εργατικού προσωπικού ύστερα από αίτηση του σύμφωνα με απόφαση ΔΣ ΟΛΘ 13627/22-4-77. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασίας και γνωματεύσεις ιατρών. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό.

3.3.3 Προσθήκες υλικού:

Δεν αναμένονται.

3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης:

Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης).

3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ

3.4.1 Όροι πρόσβασης:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.2 Όροι αναπαραγωγής:

Με άδεια από τον ΟΛΘ

3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων:

Gr

3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις:

Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες.

3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ

3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων:

177 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας

3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία:

Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση

3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ

ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ

Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών – Τμήμα προσωπικού
Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού
Οργανισμός Λιμένα Θεσσαλονίκης – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού
Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων
Νομαρχία Θεσσαλονίκης
Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης
Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου:

Δήμητρα Καραμπάση, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε

3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: ΔΠΑΠ (Γ), 2^η έκδοση

3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: 12/3/2021 (σύνταξη)

208. ΔΠΑΠ φάκελος «Μόνιμος Κύτους Κιαμέτης Γεώργιος του Ηλία»

3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης *: GR HATHPA THPA DD TAD FLM K 01.01.02.05.10.208

3.1.2 Τίτλος *: Κιαμέτης Γεώργιος του Ηλία

3.1.3 Χρονολογία (ες) *: 1959-1979

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής *: Φάκελος

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (Ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) *:

1 φάκελος, 0,04x1,25x0,38, 82 έγγραφα

3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) *:

Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΡΦΛΘ), Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ)

3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα:

Με δύο νομοθετικά διατάγματα, πρώτα το 1928 και έπειτα το 1931, οι φορτοεκφορτωτικές εργασίες σε όλα τα λιμάνια της επικράτειας ρυθμίστηκαν. Σε κάθε λιμάνι συγκροτήθηκε Επιτροπή Ρύθμισης των Φορτοεκφορτώσεων υπαγόμενη στην Διεύθυνση Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας[...]

Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...]

3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής:

Οι φάκελοι λιμενεργατών συγκροτήθηκαν κατά τη δεκαετία του 1950 από την ΕΡΦΛΘ. Με την ενσωμάτωση της ΕΡΦΛΘ στον ΟΛΘ κατά το 1970 μεταφέρθηκαν και ενσωματώθηκαν στο αρχείο της διεύθυνσης προσωπικού, στον πρώτο όροφο του κτιρίου διοίκησης, όπου και παρέμειναν μέχρι το 2020.

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης:

Ο φάκελος περιήλθε στην ιδιοκτησία του ΟΛΘ μετά την διάλυση της ΕΡΦΛΘ με το ν.δ. 449/1970. Στη συνέχεια περιήλθε στην κατοχή του ιστορικού αρχείου από την πρώην διεύθυνση διοίκησης με την σύσταση του ως διακριτού τμήματος και την διαμόρφωση ξεχωριστού αρχειοστασίου υπό την εποπτεία του.

3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου:

Ο φάκελος περιέχει τα υπηρεσιακά έγγραφα του Κιαμέτη Γεώργιου του Ηλία ο οποίος εργάστηκε ως μόνιμος εργάτης της ομάδας Κύτους. Συγκεκριμένα, προσλήφθηκε ως μόνιμος εργάτης και αργότερα, στις 1-1-1971 κατατάσσεται στο τακτικό εργατικό προσωπικό με αρ. απόφασης ΔΣ 9321/29-12-70. Στην συνέχεια, μετακινείται στην ομάδα εργατών ξυλείας και στις 1-1-1974 επαναφέρεται στην ομάδα Κύτους Α/Π. Το 1979 διαγράφεται από το τμήμα του μόνιμου εργατικού προσωπικού ύστερα από αίτηση του σύμφωνα με απόφαση ΔΣ ΟΛΘ 14920/22-5-79. Στον φάκελο λοιπόν, περιέχεται πίνακας των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων, κατάσταση αδειών, επαγγελματικό δελτίο ταυτότητας αλλά και διάφορα πιστοποιητικά απαραίτητα που περιέχονται σε όλους τους προσωπικούς φακέλους των εργατών. Αυτά τα πιστοποιητικά είναι στρατολογικό πιστοποιητικό (όπου έτσι αποδεικνύεται ότι ο εκάστοτε λιμενεργάτης έχει ολοκληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις), απόδειξη ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό από την Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή, όπου όλα αυτά τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται για την απόδειξη της νομιμόφρονας φύσης

| | |
|--|----------------------------------|
| του κάθε λιμενεργάτη. Στην συνέχεια, εντός του φακέλου περιέχονται βεβαιώσεις για άδεια απουσίας με αποδοχές και εκθέσεις ετήσιας αξιολόγησης για την απόδειξη της νομιμοφροσύνης του. Έπειτα, την θέση τους στο φάκελο παίρνουν διάφορες βεβαιώσεις όπως βεβαίωση των ημερομισθίων, βεβαίωση χρονολογίας εργασία. Τελικώς, βρίσκεται η απόφαση για την διαγραφή του από τον οργανισμό. | |
| 3.3.3 Προσθήκες υλικού: | |
| Δεν αναμένονται. | |
| 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης: | |
| Ακολουθεί την ταξινόμηση του παραγωγού (Αρχή της αρχικής τάξης). | |
| 3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ | |
| 3.4.1 Όροι πρόσβασης: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής: | |
| Με άδεια από τον ΟΛΘ | |
| 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων: | Gr |
| 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις: | |
| Σε πολύ καλή κατάσταση. Έχουν αφαιρεθεί τα σιδερένια στοιχεία όπως συνδετήρες, καρφίτσες. | |
| 3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ | |
| 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων: | |
| 82 ψηφιακά αρχεία - κατόπιν ειδικής άδειας | |
| 3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία: | |
| Πτυχιακή εργασία της φοιτήτριας ΔΙΠΑΕ/ Σχολή Κοινωνικών Επιστημών/ Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Δήμητρας Καραμπάση | |
| 3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ | |
| ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ | |
| Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης – Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών – Τμήμα προσωπικού Τμήμα Φορτ/σεων και Μετ/ρών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού Οργανισμός Λιμένα Θεσσαλονίκης – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νομαρχία Θεσσαλονίκης Στρατολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης Υπουργείο Εργασίας- Επιτροπή Ρυθμίσεως Φορτ/σεων Λιμένος Θεσσαλονίκης Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή- Εθνική Ασφάλεια Θεσσαλονίκης | |
| 3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του / της αρχειονόμου: | |
| Δήμητρα Καραμπάση, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης-ΔΙ.ΠΑ.Ε | |
| 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής: | ΔΙΠΑΠ (Γ), 2 ^η έκδοση |
| 3.7.3 Χρονολογία(ες) περιγραφής: | 12/3/2021 (σύνταξη) |

6. Δελτίο Αρχειακής Περιγραφής κατά ΔΙΠΚΑΕ

Δελτίο ΔΙΠΚΑΕ «Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης-ΟΛΘ Α.Ε.»

| | |
|--|--------------------------------------|
| 5.1 ΠΕΡΙΟΧΗ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | |
| 5.1.1 Τύπος της οντότητας: | Συλλογικό όργανο |
| 5.1.2 Καθιερωμένες μορφές του ονόματος: | Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης Α.Ε. |
| 5.1.5 Άλλες μορφές του ονόματος: ΟΛΘ | |
| 5.2 ΠΕΡΙΟΧΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ | |
| 5.2.1 Χρονολογίες ύπαρξης/δραστηριότητας: | |
| 1999 - | |
| 5.2.2 Ιστορικό | |
| Το 1970 η ΕΖΛΘ μετονομάστηκε σε Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης[...] | |
| 5.2.3 Τόποι: | |
| Θεσσαλονίκη | |
| 5.2.4 Νομικό καθεστώς: | |
| Ιδιωτική υπηρεσία | |
| 5.2.5 Λειτουργίες/αρμοδιότητες, ασχολίες και δραστηριότητες: | |
| <p>Είναι οι εξής:</p> <p>Πλοία</p> <p>Η ΟΛΘ ΑΕ προσφέρει τις ακόλουθες υπηρεσίες προς τα πλοία που καταφθάνουν στο λιμάνι της Θεσσαλονίκης.</p> <ul style="list-style-type: none">• Αγκυροβολία• Ελλιμενισμός• Υδροδότηση• Παροχή ηλεκτρικού ρεύματος- τηλεπικοινωνιών• Διαχείριση αποβλήτων και καταλοίπων• Ρυμούλκηση <p>Παρέχονται από άλλους φορείς οι ακόλουθες υπηρεσίες:</p> <ul style="list-style-type: none">• Υπηρεσίες πυρόσβεσης• Πλοήγηση (κανάλι VHF 12, Εύρος 16-24 χιλιόμετρα)• Καβοδέτηση <p>Επίσης παρέχονται από ιδιωτικές εταιρίες οι υπηρεσίες:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ρυμούλκηση• Τροφοδοσία <p>Πλοία στο Λιμάνι της Θεσσαλονίκης - Σύνδεση με Marine Traffic</p> <p>Εμπορευματοκιβώτια (containers)</p> <p>Τα εμπορευματοκιβώτια (Ε/Κ) διακινούνται μέσω ειδικά διαμορφωμένου χώρου που βρίσκεται στο δυτικό τμήμα της 6ης προβλήτας (κρηπίδωμα 26). Ο Σταθμός Εμπορευματοκιβωτίων (ΣΕΜΠΟ), μήκους 550μ και πλάτους 340μ, έχει δυνατότητα υποδοχής πλοίων με βύθισμα μέχρι 12 μέτρα. Είναι τμήμα της Ελεύθερης Ζώνης, καταλαμβάνει έκταση 254.000 τ.μ. και έχει αποθηκευτική ικανότητα περίπου 5.000 TEUs σε θέσεις εδάφους.</p> <p>Συμβατικό φορτίο</p> <p>Η εξυπηρέτηση του συμβατικού φορτίου στη Χερσαία Λιμενική Ζώνη του λιμανιού της Θεσσαλονίκης πραγματοποιείται σε χώρο, συνολικής έκτασης περίπου 1.000.000 τετραγωνικών μέτρων, με κρηπίδωματα μήκους 4.000 μέτρων και βάθος έως 12 μέτρα, το μεγαλύτερο τμήμα του οποίου ανήκει στην Ελευθέρη Ζώνη.</p> <p>Επιβάτες</p> <p>Το επιβατικό λιμάνι της Θεσσαλονίκης, βρίσκεται μεταξύ των προβλητών 1 και 2 και διαθέτει κρηπίδωμα συνολικού μήκους 400 μέτρων με βύθισμα 8 μέτρα. Στο εν λόγω κρηπίδωμα υπάρχουν 4 θέσεις πρυμοδέτησης και μία θέση πλευρίσης ή εναλλακτικά 3 θέσεις πλευρίσης (για την εξυπηρέτηση κυρίως των κρουαζιεροπλοίων). Υπάρχει δυνατότητα πλευρίσης κρουαζιεροπλοίων με βύθισμα έως 9 μέτρα με τοποθέτηση ειδικής κατασκευής.</p> <p>Χώροι Εκδηλώσεων</p> | |

Λιμάνι πολιτισμού και επικοινωνίας

Η Ο.Λ.Θ. Α.Ε. υιοθετώντας μια σύγχρονη προσέγγιση και ενισχύοντας τη σύνδεση του λιμανιού με την πόλη διαθέτει χώρους στεγασμένους και υπαίθριους για την ανάπτυξη πολλαπλών δραστηριοτήτων. Μια σειρά αποθηκών στον 1ο προβλήτα έχουν ανακατασκευαστεί εσωτερικά, σε μοντέρνα λειτουργικά κτίρια πολλαπλών χρήσεων (αίθουσες συνεδρίων, σεμιναρίων, εκθέσεων, κινηματογράφου και δεξιώσεων), ενώ εξωτερικά έχουν διατηρήσει την παραδοσιακή αρχιτεκτονική τους.

Χώροι στάθμευσης

Η Ο.Λ.Θ. Α.Ε. στο πλαίσιο αξιοποίησης της ακίνητης περιουσίας της, εκτός από την εκμετάλλευση των αποθηκών, έχει δημιουργήσει και λειτουργεί με επιτυχία στο κέντρο της πόλης μας, δύο σύγχρονους υπαίθριους χώρους στάθμευσης αυτοκινήτων συνολικής χωρητικότητας 595 θέσεων. Οι χώροι στάθμευσης, που βρίσκονται κοντά στο εμπορικό κέντρο, βοηθούν στην αντιμετώπιση του κυκλοφοριακού προβλήματος της πόλης αναβαθμίζοντας την ποιότητα ζωής των κατοίκων.

Βεβαίωση Τελωνειακού Χαρακτήρα

Η ΟΛΘ ανέπτυξε εφαρμογή όπου μέσω της διεύθυνσης <https://btx.thpa.gr> οι συναλλασσόμενοι θα υποβάλλουν αίτημα για την έκδοση Βεβαίωσης Τελωνειακού χαρακτήρα ΕΖ/ΑΕ.

Στο λιμάνι επίσης λειτουργούν συμπληρωματικά με τον ΟΛΘ οι ακόλουθες υπηρεσίες:

- Κεντρικό Λιμεναρχείο Θεσσαλονίκης
- Τελωνείο
- Σταθμός Υγειονομικού Κτηνιατρικού Ελέγχου
- Γενικό Χημείο του Κράτους
- Κλιμάκιο και Γραφείο του Οργανισμού Σιδηρόδρομων Ελλάδος
- Πυροσβεστική Υπηρεσία με Πυροσβεστικό Σταθμό
- Πλοηγική Υπηρεσία
- Εταιρίες Ρυμουλκών
- Εταιρίες Lashing/Unlashing

5.2.6 Νομικό/κανονιστικό πλαίσιο:

Το 1970 με το Νομοθετικό Διάταγμα 449/1970, (ΦΕΚ 51 Α') τροποποιούνται και συμπληρώνονται οι αρμοδιότητες του ΝΠΔΔ «Ελευθέρη Ζώνη και Λιμήν Θεσσαλονίκης», το οποίο μετονομάζεται σε «Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης».

Το 1999 (νόμος 2688/99, ΦΕΚ 40Α') το ΝΠΔΔ «Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης» μετατρέπεται σε ανώνυμη εταιρία με την επωνυμία «Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης ΑΕ» και διακριτικό τίτλο «ΟΛΘ ΑΕ».

5.3 ΠΕΡΙΟΧΗ ΣΧΕΣΕΩΝ

5.3.1 Ονόματα/κωδικοί αναγνώρισης σχετιζόμενων νομικών προσώπων, φυσικών προσώπων ή οικογενειών:

Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης Α.Ε.

5.3.2 Είδος της σχέσης:

Ιεραρχική

5.3.3 Περιγραφή της σχέσης:

Προϊστάμενη υπηρεσία

5.3.4 Χρονολογίες της σχέσης:

ISO 8601 / 1970 -

5.4 ΠΕΡΙΟΧΗ ΕΛΕΓΧΟΥ

5.4.1 Κωδικός αναγνώρισης της καθιερωμένης εγγραφής: GR THPA

5.4.2 Κωδικός αναγνώρισης του φορέα καθιέρωσης της εγγραφής:

GR HATHPA THPA

5.4.3 Κανόνες και/ή συμβάσεις:

ISAAR(CPF): International Standard Archival Authority Records for Corporated Bodies, Persons and Families, 2nd edition

5.4.6 Ημερομηνίες δημιουργίας, αναθεώρησης ή κατάργησης της καθιερωμένης εγγραφής:

2021-3-17 (δημιουργία)

5.4.7 Γλώσσα και γραφή:

Ελληνική

ISO 639-2 gre
ISO 15025 Grek

5.4.8 Πηγές:

. (Ι.Χ.Ι.). Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης Α.Ε.. Ανακτήθηκε 17 Μαρτίου, 2021, από <https://www.thpa.gr/index.php/el/>.

5.4.9 Πληροφορίες για τη σύνταξη/ενημέρωση της καθιερωμένης εγγραφής:

Ασπασία Βλαχάκη, Φοιτήτρια Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης

7. Συμπεράσματα

Αντικείμενο της παρούσας διπλωματικής εργασίας ήταν η ψηφιοποίηση και η αρχειακή περιγραφή των ατομικών φακέλων λιμενεργατών που εργάστηκαν στην Ελευθέρα Ζώνη Θεσσαλονίκης γνωστή και ως Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης κατά την περίοδο 1950-1980. Ως περιοχή μελέτης για τις ανάγκες της εργασίας επιλέχθηκε το Τμήμα Ιστορικού Αρχείου του Οργανισμού Λιμένος Θεσσαλονίκης, αντλώντας από αυτό μεγάλο όγκο υλικού για την εγγραφή της παρούσας εργασίας.

Κατά την διάρκεια της μελέτης και της συγγραφής της εργασίας, παρουσιάστηκαν επίπονες δυσκολίες, τόσο στο θεωρητικό όσο και στο πρακτικό μέρος. Διανύοντας μία εποχή πανδημίας, ήταν δύσκολη και περιοριστική η πρόσβαση στο χώρο μελέτης και ψηφιοποίησης, παρ' όλα αυτά το αρχειακό έργο ολοκληρώθηκε στο προβλεπόμενο χρονικό διάστημα. Τέλος, αξίζει να σημειωθεί ότι μία σειρά ιδιαιτεροτήτων και δυσκολιών είχε και το υλικό που επεξεργαζόμασταν λόγω του απορρήτου, καθώς δεν επιτρεπόταν η απομάκρυνση των εγγράφων από το Τμήμα του Ιστορικού Αρχείου.

Σε αυτό το σημείο να αναφερθεί το πόσο μεγάλο ενδιαφέρον αποτέλεσε η επαφή με τους προσωπικούς φακέλους και συνάμα, τα έγγραφα των λιμενεργατών. Φυσικά, σημαντικό κομμάτι αποτέλεσε επίσης, η λήψη και η εκμάθηση πληροφοριών για την ιστορική αναδρομή των παραγωγών του λιμένος. Μέσα από αυτό το ταξίδι, αναδείχθηκε η αξία τόσο του λιμένος της Θεσσαλονίκης, όσο και η προσπάθεια και το έργο που καταβάλει ο οργανισμός, προκειμένου να συλλεχθεί και συνεπώς να διατηρηθεί το αρχειακό υλικό στο Τμήμα του Ιστορικού Αρχείου.

Εν κατακλείδι, κατά την διάρκεια της συγγραφής της πτυχιακής εργασίας, έγινε λόγος και προσπάθεια εγκατάστασης ειδικού λογισμικού στον ΟΛΘ, προκειμένου να δημοσιευτούν οι αρχειακές περιγραφές του ιστορικού αρχείου. Μέχρι την ολοκλήρωση της εργασίας, το λογισμικό δεν κατέστη εφικτό να εγκατασταθεί, όμως θα ήταν χαρά και μέλημα μας, να δημοσιευτούν οι εγγραφές, μόλις η πλατφόρμα είναι διαθέσιμη.

8. Βιβλιογραφία

8.1 Ελληνική Βιβλιογραφία

1. Μάης Χ., Παλούκης Κ. (επιμ.) (2016). Ο Λιμένας της Θεσσαλονίκης. Η πύλη στη Νοτιοανατολική Ευρώπη. Θεσσαλονίκη: ΚΕΘΕΑ ΣΧΗΜΑ + ΧΡΩΜΑ.
2. Παλούκης, Κ. (χ.χ.). Σύντομη Παρουσίαση Αρχειονομικών Εργασιών Ιστορικού Αρχείου ΟΛΘ ΑΕ.
3. Λυσικάτου, Γ.Α. (επιμ.) (χ.χ.). Εισαγωγή στην τεχνική της ψηφιοποίησης των διαφανειών και των μικροταινιών των χειρογράφων της συλλογής του Π.Ι.Π.Μ.

8.2 Ξένη Βιβλιογραφία

1. Paloukis, K. (n.d.) The Evolution of Labor at the Port of Thessaloniki: From the 1920s Free Zone of Thessaloniki to the 1970s Thessaloniki Port Authority.

Παράρτημα Ι

Α. Αλφαβητικός κατάλογος τίτλων

| |
|--|
| Δαδής ή Νταντής Αθανάσιος του Κων/νου |
| Δαλαμάγκας Αθανάσιος του Ανδρέου |
| Δαλαμάγκας Ανδρέας του Αθανασίου |
| Δαμασκός Αθανάσιος του Δαμάσκου |
| Δαμιανίδης Γρηγόριος του Σάββα |
| Δαναβάσης Αντώνιος του Χαραλάμπου |
| Δανδίνης Αριστείδης του Κωνσταντίνου |
| Δάνης ή Δήνιος Σεραφείμ του Βασιλείου |
| Δανίδης Θεμιστοκλής του Παναγιώτου |
| Δανηλίδης Ευστράτιος του Αριστείδη |
| Δάνος Ανέστης του Ιωάννη |
| Δάνος Θεόδωρος του Ιωάννου |
| Δεγερμεντίδης Σάββας του Γρηγορίου |
| Δεληγιάννης Κωνσταντίνος του Κυριάκου |
| Δεληγιάννης Στέλιος του Δημητρίου |
| Δεληγιώργης Θεόδωρος του Αντωνίου |
| Δεληπάλας Ανδρέας του Γεωργίου |
| Δελπίσης Αντώνιος του Νικολάου |
| Δελπίσης Νικόλαος του Αντωνίου |
| Δεμερτζής Ευστάθιος του Γεωργίου |
| Δεμίρης Ευθύμιος του Διαμαντή |
| Δερβίσης Ιωακείμ του Κων/νου |
| Δημακόπουλος Μιχαήλ του Δημητρίου |
| Δημητρακόπουλος Μάρκος του Νικολάου |
| Δημητριάδης Αριστείδης του Στυλιανού |
| Δημητριάδης Δημήτριος του Αντωνίου |
| Δημητριάδης Ευθύμιος του Αθανασίου |
| Δημητριάδης Παναγιώτης του Σωφρονίου |
| Δημητρίου Θωμάς του Βασιλείου |
| Δημιτσιάνος Θεόδωρος του Μιχαήλ |
| Διαμαντής Δημήτριος του Ιωάννου |
| Διαμαντίδης Γεώργιος του Χρήστου |
| Διαμαντόπουλος Αθανάσιος του Γεωργίου |
| Δισλής ή Δεσλής Δημήτριος του Γεωργίου |
| Δούκας Σταύρος του Ευστρατίου |
| Δουμάνης Εμμανουήλ του Τηλέμαχου |
| Δουσίδης Κωνσταντίνος του Αθανασίου |
| Δραζιώτης Αθανάσιος του Κωνσταντίνου |
| Δρακόπουλος Ηλίας του Ηλία |
| Δρόλιος Νικόλαος του Βασιλείου |
| Δρόσος Ευάγγελος ή Σταύρος του Δημητρίου |
| Δρούβας Κωνσταντίνος του Βασιλείου |
| Δρούγκας Χρήστος του Γεωργίου |
| Δρούγκας Χρήστος του Γεωργίου |
| Δωδός Στυλιανός του Ηλίου |
| Εζιοβάλης Βασίλειος του Αθανασίου |
| Ελαίας Σταύρος του Κων/νου |
| Ελευθεριάδης Γεώργιος του Μιχαήλ |

| |
|--|
| Ελευθεριάδης Κωνσταντίνος του Ισαάκ |
| Ελευθεριάδης Λεωνίδα του Σωτηρίου |
| Ελισσαίος Βασίλειος του Σταύρου |
| Εμμανουήλ Δημήτριος του Νικολάου |
| Εμμανουηλίδης Ιωάννης του Νικολάου |
| Εμουχίδης Χαράλαμπος του Θεοκλήτου |
| Εσκιεχαγιόγλου Νικόλαος του Αναστασίου |
| Ευαγγελίδης Γεώργιος του Βασιλείου |
| Ευθυμιάδης Ευθυμίου του Λαζάρου |
| Ευθυμιάδης Χαράλαμπος του Παναγιώτη |
| Ευθυμίου Ανδρέας του Κυριάκου |
| Ευκιτζής Νικόλαος του Μενάδρου |
| Ευφραιμίδης Θεοφάνης του Δημητρίου |
| Εφραιμίδης Γεώργιος του Δημητρίου |
| Ζαβερδινός Σταύρος του Πάνου |
| Ζαμπετάκης Ευάγγελος του Κωνσταντίνου |
| Ζαμπουνίδης Γεώργιος του Ιωάννου |
| Ζανάκης Δημήτριος του Κωνσταντίνου |
| Ζαντές Γεώργιος του Διονυσίου |
| Ζαπρόπουλος Βασίλειος του Νικολάου |
| Ζαπρούδης Αντώνιος του Γεωργίου |
| Ζαπρούδης Αντώνιος του Γεωργίου |
| Ζαρογιάννης Ιωάννης του Δημητρίου |
| Ζαρωτιάδης Νικόλαος του Δημητρίου |
| Ζαφειρδούδης Ζαφείριος του Εμμανουήλ |
| Ζαφειρίου Νικόλαος του Ζαφειρίου |
| Ζαφειρόγλου Κωνσταντίνος του Γεωργίου |
| Ζαφειρόπουλος Γεώργιος του Περικλέως |
| Ζαχαριάδης Παναγιώτης του Νικολάου |
| Ζεγκίνης Παναγιώτης του Νικολάου |
| Ζερβάκης Γεώργιος του Νικολάου |
| Ζερβός Μιχαήλ του Ιγνατίου |
| Ζηράς Γεώργιος του Δημητρίου |
| Ζήσιμος Πέτρος του Ιωάννου |
| Ζήσος Ιωάννης του Βασιλείου |
| Ζηφσκός Θεόδωρος του Αθανασίου |
| Ζιάγκας Νικόλαος του Αποστόλου |
| Ζιώγας Ηλίας του Γεωργίου |
| Ζιώκος Νικόλαος του Χρήστου |
| Ζιώτης Θωμάς του Σάββα |
| Ζουρνατζίδης Ευθύμιος του Ελευθερίου |
| Ζουρνατζόγλου Ιωάννης του Σωκράτη |
| Ηλιάδης Μιχαήλ του Εμμανουήλ |
| Ηλιάδης Χαράλαμπος του Γεωργίου |
| Ηλιάδης Χρήστος του Ηλία |
| Θανασακούδης Νικόλαος του Γεωργίου |
| Θάνης Ηλίας του Γεωργίου |
| Θεοδοσιάδης Ιωάννης του Γεωργίου |
| Θεοδωράκογλου Στυλιανός του Δημητρίου |
| Θεοδωρίδης Αντώνιος του Γεωργίου |

| |
|---|
| Θεοδωρίδης Θεόδωρος του Δημητρίου |
| Θεοδωρίδης Νικόλαος του Μιχαήλ |
| Θεολόγης Δημήτριος του Ιωάννου |
| Θεοχαρίδης Χρήστος του Παναγιώτου |
| Θωμαΐδης Γεώργιος του Παύλου |
| Θωμαΐδης Ηλίας του Θεοχάρη |
| Θωμαΐδης Ιορδάνης του Ηλία |
| Θωμαΐδης Παύλος του Ανέστη |
| Θωμάς Αστέριος του Χρήστου |
| Ιακωβάκης Πασχάλης του Δημητρίου |
| Ιακωβίδης Ρένος του Νικολάου |
| Ιατρού Αύγουστος του Παναγιώτη |
| Ιορδανίδης Δημήτριος του Γεωργίου |
| Ισαακίδης Αθανάσιος του Νικολάου |
| Ιωαννίδης Αστέριος του Ιωάννου |
| Ιωαννίδης Γεώργιος του Χρυσσοστόμου |
| Ιωαννίδης Θεόδωρος του Ευσέβιου |
| Ιωαννίδης Μιχαήλ του Ιωάννη |
| Ιωαννίδης Χρήστος του Γεωργίου |
| Ιωάννου Θεόδωρος του Μαζαράκη |
| Καζάκος Παναγιώτης του Γεωργίου |
| Καζάρης Ιωάννης του Πέτρου |
| Καϊόπουλος Γεώργιος του Ιορδάνη |
| Κακλαμάνος Θεμιστοκλής του Κωνσταντίνου |
| Κακουλίδης Σταύρος του Γεωργίου |
| Καλαϊτζίδης Νεόφυτος του Σταύρου |
| Καλαϊτζόγλου Ελευθέριος του Αγαμέμνονα |
| Καλαϊτζόγλου Ελευθέριος του Αγαμέμνονα |
| Καλιτζόγλου Κυριάκος του Ιωάννη |
| Καλίτσης Αλεξάνδρος του Νικολάου |
| Καλλιοντζής Ευστράτιος του Δημητρίου |
| Καλογερόπουλος Παναγιώτης του Δημητρίου |
| Καλούδης Γεώργιος του Γεωργίου |
| Καλούδης Δημήτριος του Ιωακείμ |
| Καλπάκης Αντώνιος του Κωνσταντίνου |
| Καλπακίδης Ευστάθιος του Πέτρου |
| Καλτσάς Γρηγόριος του Αθανασίου |
| Καλτσίδης Αντώνιος του Προδρόμου |
| Καλτσίδης Ηλίας του Προδρόμου |
| Καλτσούνης Αχιλλέας του Αλεξάνδρου |
| Καλφαδόπουλος Βασίλειος του Ιωάννη |
| Καμαριωτίδης Ζαφείριος του Αλεξάνδρου |
| Καμηλέρος Κωνσταντίνος του Παύλου |
| Καμμένος Χρήστος του Πανταζή |
| Καμπανάς Μιχαήλ του Γεωργίου |
| Καμπίδης Κυριάκος του Αχιλλέως |
| Καμπούρης Βασίλειος του Μιλτιάδη |
| Καμπούρης Γεώργιος του Αντωνίου |
| Καντόπουλος Γεώργιος του Αναστασίου |
| Καντόπουλος Κωνσταντίνος του Αναστασίου |

| |
|--|
| Καπετανάκης Λουΐζος του Βασιλείου |
| Καπετανίδης Μηνάς του Κωνσταντίνου |
| Καπίας Βασίλειος του Κωνσταντίνου |
| Καπουσούλ Αθανάσιος του Λεόντιου |
| Κάππας Ανδρέας του Ευθυμίου |
| Κάππας Ελευθέριος του Ευθυμίου |
| Καραγεωργίου Γεώργιος του Σταμάτη |
| Καραγεωργίου Κωνσταντίνος του Ιωάννη |
| Καραγιαννίδης Ανδρέας του Δημητρίου |
| Καραγιαννίδης Γεώργιος του Νικολάου |
| Καραγιαννίδης Γρηγόριος του Ανδρέου |
| Καραγιαννίδης Διονύσιος του Παύλου |
| Καραγιαννόπουλος Παναγιώτης του Κωνσταντίνου |
| Καραγκάνης Δημήτριος του Σταύρου |
| Καραγκιαούρης Γεώργιος του Στυλιανού |
| Καραγώγος Νικόλαος του Δημητρίου |
| Καραδενισλής Αναστάσιος του Μιχαήλ |
| Καραδήμος Δήμος του Νικολάου |
| Καραδήμος Δήμος του Νικολάου |
| Καρακάσης Ελευθέριος του Ιωάννη |
| Καρακασίδης Νικόλαος του Κωνσταντίνου |
| Καρακάσογλου Αντώνιος του Μηνά |
| Καρακάσογλου Φίλιππος του Μηνά |
| Καρακεσίσογλου Ισαάκ του Αναστασίου |
| Καραμητρούδης Γρηγόριος του Αθανασίου |
| Καραμήτσος Κωνσταντίνος του Αναστασίου |
| Καραμπάσης Άγγελος του Νικολάου |
| Καραμπουρνιώτης Γρηγόριος του Δημητρίου |
| Καρανικόλας Νικόλαος του Ιωάννη |
| Καρανός Αργύριος του Σπυρίδωνος |
| Καρανταής Παναγιώτης του Κυριάκου |
| Καραντώνης Ηλίας του Παρασκευά |
| Καραουλάνης ή Καρσουλάνης Ζήσης του Πέτρου |
| Καραουλάνης Νικόλαος του Αγγελή |
| Καραπαναγιωτίδης Σάββας του Θεοδώρου |
| Καραπάτσιος Δημήτριος του Κωνσταντίνου |
| Καραπουλουπίδης Κωνσταντίνος του Αχιλλέα |
| Καρασσαβίδης Δημήτριος του Σάββα |
| Καραστογιάννης Ευστάθιος του Ιωάννου |
| Καρατάσης Νικόλαος του Αναστασίου |
| Καρατζάς Δημήτριος του Γεωργίου |
| Καρατσιώλης Άγγελος του Κυριάκου |
| Καργόπουλος Ιωάννης του Νέστωρα |
| Καρίκας Ιωάννης του Νικολάου |
| Καρίκης Αθανάσιος του Αντωνίου |
| Καριπίδης Ιωάννης του Χαράλαμπου |
| Καριώτης Κυριάκος του Γεωργίου |
| Καρμάλης Σπυρίδων του Βασιλείου |

| |
|--|
| Καρπούζας Χρήστος του Δημητρίου |
| Καρρροφυλλίδης Αναστάσιος του Γεωργίου |
| Καρύδας Γρηγόριος του Αποστόλου |
| Κασίμογλου Απόστολος του Βασιλείου |
| Κασίμογλου Ιορδάνης του Χρήστου |
| Κασσιάνος Ιωάννης του Πασχάλη |
| Καστανίδης Δημήτριος του Θεοδώρου |
| Κατέβας Γεράσιμος του Χαράλαμπου |
| Κατέβας Κομνηνός του Χαρίλαου |
| Κατμάδας Κωνσταντίνος του Παναγιώτη |
| Κατμάδας Στέφανος του Παναγιώτη |
| Κατσαβούνης Αθανάσιος του Δημοσθένη |
| Κατσαμιράς Αθανάσιος του Παντελή |
| Κατσίρας Γεώργιος του Κωνσταντίνου |
| Κατσουγιάννης Λάζαρος του Βασιλείου |
| Καφετζής Φώτιος του Κυριάκου |
| Κεϊσογλου Σταύρος του Γεωργίου |
| Κεκές Σταύρος του Παναγιώτη |
| Κεμεντετζίδης Γρηγόριος του Νικολάου |
| Κένος Πέτρος του Σταύρου |
| Κεραμάρης Άγγελος του Αντωνίου |
| Κεραμιντζίδης Χρήστος του Νικηφόρου |
| Κεσαπίδης Γεώργιος του Ιωάννη |
| Κεσαπίδης Μιχαήλ του Νικολάου |
| Κεσαπίδης Νικόλαος του Ιωάννη |
| Κετατζίδης Θεόδωρος του Πολυβίου |
| Κετσετζής Χαράλαμπος του Μηνά |
| Κεφαλάς Βασίλειος του Αλεξάνδρου |
| Κεχαγιάς Θωμάς του Γεωργίου |
| Κηπουρός Κωνσταντίνος του Βενιαμίν |
| Κιαμέτης Γεώργιος του Ηλία |
| Κιζιρίδης Χρήστος του Αλεξάνδρου |
| Κιορπές Κωνσταντίνος του Γεωργίου |
| Κιορπές Νικόλαος του Θεοδώρου |
| Κιοσσές Σωτήριος του Χρήστου |
| Κιόσσης Θεόδωρος του Ανδρέου |
| Κιουμουρτζής Δημήτριος του Αποστόλου |
| Κιρκιζιάδης Γεώργιος του Αποστόλου |
| Κιρκινεζιάδης Απόστολος του Γεωργίου |
| Κιρκόγλου Χαράλαμπος του Παναγιώτη |
| Κισσάς Αντώνιος του Παναγιώτου |
| Κλαδάς Βασίλης του Αντωνίου |
| Κλαδάς Φίλιππος του Αντωνίου |
| Κλιγκόπουλος Ιωάννης του Αθανασίου |
| Κοβανίδης Κωνσταντίνος του Σωκράτη |
| Κοιγδουρματζής Κωνσταντίνος του Ιωάννη |
| Κόκαλλης Απόστολος του Αθανασίου |
| Κοκκαλιάς Μιχαήλ του Γεωργίου |
| Κόκκινος Άγγελος του Αθανασίου |
| Κόκκινος Νικόλαος του Παναγιώτη |

| |
|---|
| Κοκκώνης Δημήτριος του Κωνσταντίνου |
| Κοκκώνης Κωνσταντίνος του Ευαγγέλου |
| Κοκκώνης Νικόλαος του Ευαγγέλου |
| Κοκολάκης Βασίλειος του Λουκά |
| Κοκολάκης Σπυρίδων του Παναγιώτη |
| Κολέσης Δημήτριος του Νικολάου |
| Κολέσης Οδυσσέας του Δημητρίου |
| Κολέσκας Φειδίας του Δημητρίου |
| Κολέτας Γεώργιος του Νικολάου |
| Κολτσιάκης Θεοδόσιος του Προκοπίου |
| Κολτσιάκης Παναγιώτης του Θεοδοσίου |
| Κονιαλόγλου Νικόλαος του Θωμά |
| Κόνιας Ελευθέριος του Μιχαήλ |
| Κονιός Κωνσταντίνος του Νικολάου |
| Κονομιάτης Γεράσιμος του Τιμολέοντος |
| Κοντίνης Δημήτριος του Νικολάου |
| Κοντογιαννάτος Διονύσιος του Σταύρου |
| Κοντοθεοδώρου Παναγιώτης του Βασιλείου |
| Κοντόπουλος Βασίλειος του Αβραάμ |
| Κοντός Αθανάσιος του Αθανασίου |
| Κοντός Εμμανουήλ του Παναγιώτου |
| Κοπανάς Αντώνιος του Ιωάννη |
| Κοπανάς Γεώργιος του Ιωάννη |
| Κοπανιτσάς Γεώργιος του Δημητρίου |
| Κοροντζής Ανδρέας του Αρίστου |
| Κοσινιάρης Βασίλειος του Γεωργίου |
| Κοσιτζίδης Θεόδωρος του Κωνσταντίνου |
| Κοσκοσίδης Θεόδωρος του Χαράλαμπου |
| Κοσμάς ή Κοσμάτος Ελευθέριος του Γεωργίου |
| Κοτανίδης Ιωάννης του Σταύρου |
| Κότσαλης Νικόλαος του Δημητρίου |
| Κοτσαρίδης Βενιαμίν του Χρήστου |
| Κουβαλακίδης Αντώνιος του Λεωνίδα |
| Κουβελάς Κωνσταντίνος του Νικολάου |
| Κουγιουμτζής Γεώργιος του Κων/νου |
| Κουζής Ασίμης του Δημητρίου |
| Κουζής Δημήτριος του Σταύρου |
| Κουζούδης Ευστράτιος του Γεωργίου |
| Κουΐμτζης Νικόλαος του Ευαγγέλου |
| Κούκας Αθανάσιος του Ηλία |
| Κουλάς Παναγιώτης του Κοσμά |
| Κουλουμπός Παναγιώτης του Γεωργίου |
| Κουνάδης Σταμάτιος του Φωτίου |
| Κουνάδης Χρήστος του Φώτιου |
| Κουνάδος Αθανάσιος του Μόσχου |
| Κουνδής Χρήστος του Παναγιώτου |
| Κουρκουλάκης Δημήτριος του Βασιλείου |
| Κουρλής Στυλιανός του Σάββα |
| Κουρουδάνης Διαμαντής του Αποστόλου |
| Κούρτης Βασίλειος του Σπυρίδωνος |

| |
|--|
| Κούρτης Ιωάννης του Σπυρίδωνος |
| Κουρτουβής Αστέριος του Αθανασίου |
| Κουτελίδης Κωνσταντίνος του Στυλιανού |
| Κουτσικάρης Λάμπρος του Πασχάλη |
| Κουτσόγλου Αναστάσιος του Στυλιανού |
| Κουτσουβάς ή Κουρτουβής Αντώνιος του Αθανασίου |
| Κουτσουράς Αλέξανδρος του Θεοδώρου |
| Κοχλιαρίδης Γεώργιος του Ιωάννη |
| Κρεμέτης Βασίλειος του Στέφανου |
| Κρίβος Θωμάς του Στεργίου |
| Κριτσιάνης Στέφανος του Θωμά |
| Κριτσοτάκης Ελευθέριος του Νικολάου |
| Κυνηγός Ελευθέριος του Ευαγγέλου |
| Κυπριανός Σταμάτιος του Ευαγγέλου |
| Κυριακίδης Παναγιώτης του Ιωάννου |
| Κυριακίδης Περικλής του Παντελή |
| Κυριακίδης Στέφανος του Αποστόλου |
| Κυριάκος Ιωάννης του Χρήστου |
| Κυριάκος Νικόλαος του Δημητρίου |
| Κυριακού Αντώνιος του Σταύρου |
| Κυριάκου Θεόδωρος του Δημητρίου |
| Κωλέτσης Γεώργιος του Ευαγγέλου |
| Κωνσταντινίδης Νικόλαος του Χαράλαμπου |
| Κωνσταντίνου Δημήτριος του Σωτηρίου |
| Κώνστας Γεώργιος του Εμμανουήλ |
| Κώνστας Δημήτριος του Εμμανουήλ |
| Κώστας Ευθύμιος του Σωτηρίου |
| Κωστατζίκης Θεόδωρος του Γεωργίου |
| Κωστένογλου Παντελεήμων του Ηλία |
| Κωστογιάννης Δημήτριος του Αθανασίου |
| Κωστογιάννης Ιωάννης του Αθανασίου |

B. Αλφαβητικός κατάλογος σημείων πρόσβασης

| |
|--|
| Δήμος (τοποθεσία) – Τμήμα Δημοτολογίων |
| Δήμος (τοποθεσία) – Τμήμα Μητρώων |
| Δήμος (τοποθεσία), Διεύθυνση Δημοτικής Καταστάσεως – Τμήμα Δημοτολογίου ή Στρατολογίας |
| Διεύθυνση Αστυνομίας (τοποθεσία) – Γραφείο Εθνικής Ασφάλειας |
| Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοίκησης Εργατικού Δυναμικού |
| Διεύθυνση Ελευθέρας Ζώνης |
| Εισαγγελία (τοποθεσία) – Τμήμα Ποινικού Μητρώου |
| Εισαγγελία Πρωτοδικών (τοποθεσία) |
| Ελληνική Βασιλική Χωροφυλακή – Εθνική Ασφάλεια (τοποθεσία) |
| Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων |
| Νομαρχία (τοποθεσία) – Υπηρεσία τελωνείου – προσωπικού |
| ΟΛΘ – Διεύθυνση Διοικητικών ή Διοικητικού Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοίκησης ΟΛΘ – Εργατικό Δυναμικό |
| ΟΛΘ – Τμήμα Εργατικού Προσωπικού |
| Στρατολογικό Γραφείο (τοποθεσία) |
| Τμήμα Φορτοεκφορτώσεων και Μεταφορών – Γραφείο Εργατικού Προσωπικού |
| Υποδιεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας (τοποθεσία) |
| Υπουργείο Δημόσιας Τάξης – Γενική Διεύθυνση Εθνικής Ασφάλειας |
| Υπουργείο Δημόσιας Τάξης – Διεύθυνση Αλλοδαπών |
| Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Τμήμα Διοικητικού Εργατικού Δυναμικού |
| Υπουργείο Εργασίας – Γραφείο Εργασίας Δήμου (τοποθεσία) |
| Υπουργείο Εργασίας – Επιτροπή Ρυθμίσεων Φορτοεκφορτώσεων Λιμένος (τοποθεσία) |
| Υπουργείο Εσωτερικών – Ειδικό Ληξιαρχείο (τοποθεσία) |
| Υπουργείο Οικονομικών |