

ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΣΧΟΛΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

|   |  |                                   |   |   |  |
|---|--|-----------------------------------|---|---|--|
| Term:   |  | <b>PART I GENERAL INFORMATION</b> |   |   |  |
| Section:  |  | Course: GER <input type="radio"/> | Class Level: Freshman <input type="radio"/> |   | Expected Course Grade: A <input type="radio"/> |
| Evaluation ID:  |  | Required <input type="radio"/>    | Sophomore <input type="radio"/>             |   | B <input type="radio"/>                        |
|   |  | Elective <input type="radio"/>    | Junior <input type="radio"/>                |   | C <input type="radio"/>                        |
|   |  |                                   | Senior <input type="radio"/>                |   | D <input type="radio"/>                        |
|   |  |                                   | Other <input type="radio"/>                 |   | F <input type="radio"/>                        |
| <b>INSTRUCTIONS</b>   |  |                                   |   | <b>Majors:</b>                                |  |
| Evaluation is one of the methods used to improve teaching at ACT. This questionnaire will provide you with valuable feedback about teaching and learning. |  |                                   |   | Business <input type="radio"/>                |  |
| Please answer as honestly as possible. Thank you for your participation.  |  |                                   |   | CIMS <input type="radio"/>                    |  |
|   |  |                                   |   | CS <input type="radio"/>                      |  |
|   |  |                                   |   | International Relations <input type="radio"/> |  |
|   |  |                                   |   |   |  |
|   |  |                                   |   |   |  |

**ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΩΝ ΣΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ CLIENT/SERVER**

| <b>PART II DIAGNOSTICS AND HOLISTIC QUESTIONS</b>  |  |                       |                       |                       |                       |                       |
|--|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Please indicate the extent of your agreement/disagreement with the following statements as descriptions of each subject. | Strongly Agree                                     | Agree                 | Neutral               | Disagree              | Strongly Disagree     | Not Applicable        |
|  | 1. Class sessions were well prepared and organized | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 2. Class and lab activities were effectively coordinated   | <input type="radio"/>                              | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 3. Instructor's explanations were clear  | <input type="radio"/>                              | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 4. Course objectives agreed with those actually taught   | <input type="radio"/>                              | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 5. The instructor inspired interest in the subject matter  | <input type="radio"/>                              | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 6. The instructor asked thought-provoking questions  | <input type="radio"/>                              | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 7. The instructor showed how various topics in the course were inter-related   | <input type="radio"/>                              | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 8. The instructor related course material to real-life situations when possible  | <input type="radio"/>                              | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 9. The instructor used examples and illustrations  | <input type="radio"/>                              | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 10. Students were encouraged to ask questions and participate in class discussions                                       | <input type="radio"/>                              | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 11. The instructor developed an atmosphere of respect and trust in the classroom   | <input type="radio"/>                              | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 12. The instructor could be found during his office hours  | <input type="radio"/>                              | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 13. The instructor made students feel welcome in seeking help/advice in or outside of class                              | <input type="radio"/>                              | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 14. The instructor gave tests that reflected course skills, concepts and information taught in the course                | <input type="radio"/>                              | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 15. The instructor provided valuable and meaningful feedback on tests/graded material                                    | <input type="radio"/>                              | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 16. Examinations/graded material tested class content as emphasized by instructor  | <input type="radio"/>                              | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 17. The instructor was lenient in grading  | <input type="radio"/>                              | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 18. Required reading/texts were valuable and effective   | <input type="radio"/>                              | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 19. Homework, papers, etc. contributed to appreciation and understanding of the subject                                  | <input type="radio"/>                              | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 20. Your interest and involvement in the course was high   | <input type="radio"/>                              | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 21. This course was more demanding than others at ACT  | <input type="radio"/>                              | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Σπουδάστρια  
ΧΡΗΣΤΙΔΟΥ ΧΡΥΣΟΥΛΑ

Εισηγητής Καθηγητής  
ΔΕΡΒΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ, ΙΟΥΛΙΟΣ 2007



## **ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΕΣ**

Θα ήθελα να εκφράσω τις ευχαριστίες μου στον υπεύθυνο του τμήματος I.T.S. (Information Technology Services) του Κολλεγίου Ανατόλια, κ. Χρήστο Καλουπτσόγλου για τις πολύτιμες συμβουλές και ιδέες καθόλη τη διάρκεια ανάλυσης και προγραμματισμού αυτής της εφαρμογής.

Τον κ. Δέρβο Δημήτριο, εισηγητή καθηγητή αυτής της πτυχιακής εργασίας, για την αποδοχή του να αναλάβει την επιτήρηση αυτής της εργασίας χωρίς δισταγμό. Επίσης, την εκτίμησή μου για τις χρήσιμες συμβουλές του σε θέματα σχεδιασμού της βάσης δεδομένων, τις προτάσεις του σε θέματα οργάνωσης του περιεχομένου της εργασίας και την άμεση ανταπόκριση, ανατροφοδότηση και υποστήριξη του στο σύντομο διάστημα συνεργασίας μας.

Ακόμη, θα ήθελα να ευχαριστήσω τη διεύθυνση του Αμερικάνικου Κολλεγίου Θεσσαλονίκης για την άψογη συνεργασία μας, ώστε η εφαρμογή να εξάγει χρήσιμα και έγκυρα αποτελέσματα.

Δεν θα μπορούσα να παραλείψω τους συναδέλφους μου Ναλμπάντη Αθανασία, Τζούρη Δημήτρη και Παρούση Μαρία για την συμπαράσταση και βοήθεια τους σε ό,τι αφορά ανάλυση, σχεδιασμό, προγραμματισμό και υλοποίηση αυτής της εφαρμογής.

Τέλος, ευχαριστώ την οικογένεια μου για τη συμπαράσταση και υποστήριξή τους όλο αυτό το διάστημα.

## **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

|           |   |           |
|-----------|---|-----------|
| <b>1</b>  | <b>Εισαγωγή</b>   | <b>1</b>  |
| 1.1       | Σύντομη Περιγραφή της εφαρμογής                                       | 2         |
| 1.2       | Εργαλεία για την ανάπτυξη της εφαρμογής                               | 4         |
| 1.3       | Η αρχιτεκτονική Client/Server   | 5         |
| <b>2</b>  | <b>Υπάρχον Σύστημα</b>  | <b>7</b>  |
| 2.1       | Σε ποιους απευθύνεται   | 8         |
| 2.2       | Περιγραφή – Διαδικασία  | 9         |
| <b>3</b>  | <b>Νέο Σύστημα</b>  | <b>11</b> |
| 3.1       | Σε ποιους απευθύνεται   | 12        |
| 3.2       | Περιγραφή – Διαδικασία  | 13        |
| <b>4</b>  | <b>Το μοντέλο της εφαρμογής</b>                                       | <b>15</b> |
| 4.1       | Περιγραφή βασικών οντοτήτων   | 16        |
| 4.2       | Περιγραφή βοηθητικών οντοτήτων  | 19        |
| 4.3       | Διάγραμμα οντοτήτων   | <b>21</b> |
| <b>5</b>  | <b>Το Σχεσιακό Σχήμα</b>  | <b>23</b> |
| 5.1       | Πίνακες   | 24        |
| <b>6</b>  | <b>Σχεδιασμός – Υλοποίηση Εφαρμογής</b>                               | <b>34</b> |
| 6.1       | <b>Εφαρμογή</b>   | <b>35</b> |
| 6.1.1     | Σχεδιασμός Εφαρμογής  | 35        |
| 6.1.2     | Υλοποίηση Εφαρμογής   | 36        |
| 6.2       | <b>Παράθυρα Καταχώρησης</b>   | <b>38</b> |
| 6.2.1.1   | Σχεδίαση ‘Ερωτηματολόγιο – Form’                                      | 38        |
| 6.2.1.2   | Υλοποίηση ‘Ερωτηματολόγιο – Form’                                     | 39        |
| 6.2.2.1   | Σχεδίαση ‘Τύπος Ερωτηματολογίου – Form Type’                          | 40        |
| 6.2.2.2   | Υλοποίηση ‘Τύπος Ερωτηματολογίου – Form Type’                         | 41        |
| 6.2.3.1   | Σχεδίαση ‘Συμπλήρωση Ερωτηματολογίου – Fill In Form Form’             | 42        |
| 6.2.3.2   | Υλοποίηση ‘Συμπλήρωση Ερωτηματολογίου – Fill In Form Form’            | 43        |
| 6.2.4.1   | Σχεδίαση ‘Ερωτήσεις – Questions’                                      | 44        |
| 6.2.4.2   | Υλοποίηση ‘Ερωτήσεις – Questions’                                     | 46        |
| 6.2.5.1   | Σχεδίαση ‘Ομάδες Ερωτήσεων – Question Groups’                         | 47        |
| 6.2.5.2   | Υλοποίηση ‘Ομάδες Ερωτήσεων – Question Groups’                        | 48        |
| 6.2.6.1   | Σχεδίαση ‘Υπερμάδες Ερωτήσεων – Question General Groups’              | 49        |
| 6.2.6.2   | Υλοποίηση ‘Υπερμάδες Ερωτήσεων – Question General Groups’             | 50        |
| 6.2.7.1   | Σχεδίαση ‘Υποομάδες Ερωτήσεων – Question Subgroups’                   | 51        |
| 6.2.7.2   | Υλοποίηση ‘Υποομάδες Ερωτήσεων – Question Subgroups’                  | 52        |
| 6.2.8.1   | Σχεδίαση ‘Ομάδες Απαντήσεων – Answer Groups’                          | 53        |
| 6.2.8.2   | Υλοποίηση ‘Ομάδες Απαντήσεων – Answer Groups’                         | 54        |
| 6.2.9.1   | Σχεδίαση ‘Ερωτηματολόγιο(mdp) – Form (mdp)’                           | 55        |
| 6.2.9.2   | Υλοποίηση ‘Ερωτηματολόγιο(mdp) – Form (mdp)’                          | 58        |
| 6.2.10.1  | Σχεδίαση ‘Setup’  | 62        |
| 6.2.10.2  | Υλοποίηση ‘Setup’   | 63        |
| 6.3       | <b>Αναφορές - Reports</b>   | <b>64</b> |
| 6.3.1     | <b>Αναφορές Καθηγητή – Instructor Reports</b>                         | <b>64</b> |
| 6.3.1.1.1 | Σχεδίαση ‘Απαντήσεις Φοιτητών – Student Answers’                      | 64        |
| 6.3.1.1.2 | Υλοποίηση ‘Απαντήσεις Φοιτητών – Student Answers’                     | 66        |
| 6.3.1.2.1 | Σχεδίαση ‘Μέσος Όρος Καθηγητή – Instructor Average’                   | 67        |
| 6.3.1.2.2 | Υλοποίηση ‘Μέσος Όρος Καθηγητή – Instructor Average’                  | 69        |
| 6.3.1.3.1 | Σχεδίαση ‘Γραφικές Παραστάσεις – Graphs’                              | 70        |
| 6.3.1.3.2 | Υλοποίηση ‘Γραφικές Παραστάσεις – Graphs’                             | 72        |
| 6.3.1.4.1 | Σχεδίαση ‘Σχόλια Φοιτητών – Students’ Comments’                       | 73        |
| 6.3.1.4.2 | Υλοποίηση ‘Σχόλια Φοιτητών – Students’ Comments’                      | 75        |
| 6.3.2     | <b>Συγκεντρωτικές Αναφορές – General Reports</b>                      | <b>76</b> |
| 6.3.2.1.1 | Σχεδίαση ‘ΜΟ Καθηγητών ανά ερώτηση – Instructor Average per Question’ | 76        |

|           |  |     |
|-----------|--|-----|
| 6.3.2.1.2 | Υλοποίηση ‘ΜΟ Καθηγητών ανά ερώτηση – Instructor Average per Question’       | 78  |
| 6.3.2.2.1 | Σχεδίαση ‘Συνολικός ΜΟ Καθηγητών– Total Instructor Average Chart’            | 79  |
| 6.3.2.2.2 | Υλοποίηση ‘Συνολικός ΜΟ Καθηγητών– Total Instructor Average Chart’           | 81  |
| 6.3.3     | <b>Αναφορές Υπεύθυνου Τμήματος – Supervisor Reports</b>                      | 82  |
| 6.3.3.1.1 | Σχεδίαση ‘Απαντήσεις Εργαζομένων – Employee Answers’                         | 82  |
| 6.3.3.1.2 | Υλοποίηση ‘Απαντήσεις Εργαζομένων – Employee Answers’                        | 84  |
| 6.3.3.2.1 | Σχεδίαση ‘Σχόλια Εργαζόμενων – Employee Comments’                            | 85  |
| 6.3.3.2.2 | Υλοποίηση ‘Σχόλια Εργαζόμενων – Employee Comments’                           | 86  |
| 6.3.3.3.1 | Σχεδίαση ‘ΜΟ Εργαζόμενων - Ραβδόγραμμα– Employee Avg Chart’                  | 87  |
| 6.3.3.3.2 | Υλοποίηση ‘ΜΟ Εργαζόμενων - Ραβδόγραμμα– Employee Avg Chart’                 | 89  |
| 6.4       | <b>Βοηθητικά Στοιχεία – Auxiliary Data</b>                                   | 90  |
| 6.4.1     | <b>Στοιχεία Κολλεγίου – College Data</b>                                     | 90  |
| 6.4.1.1.1 | Σχεδίαση ‘Σχολείο – College’   | 90  |
| 6.4.1.1.2 | Υλοποίηση ‘Σχολείο – College’  | 91  |
| 6.4.1.2.1 | Σχεδίαση ‘Σχολή- School’   | 92  |
| 6.4.1.2.2 | Υλοποίηση ‘Σχολή- School’  | 93  |
| 6.4.1.3.1 | Σχεδίαση ‘Διευθυντής Σχολής- Principal’                                      | 94  |
| 6.4.1.3.2 | Υλοποίηση ‘Διευθυντής Σχολής- Principal’                                     | 95  |
| 6.4.1.4.1 | Σχεδίαση ‘Κλάδος – Division’   | 96  |
| 6.4.1.4.2 | Υλοποίηση ‘Κλάδος – Division’  | 97  |
| 6.4.1.5.1 | Σχεδίαση ‘Διευθυντής Κλάδου - Chairman’                                      | 98  |
| 6.4.1.5.2 | Υλοποίηση ‘Διευθυντής Κλάδου - Chairman’                                     | 99  |
| 6.4.1.6.1 | Σχεδίαση ‘Καθηγητής – Instructor’  | 100 |
| 6.4.1.6.2 | Υλοποίηση ‘Καθηγητής – Instructor’   | 101 |
| 6.4.1.7.1 | Σχεδίαση ‘Μάθημα – Course’   | 102 |
| 6.4.1.7.2 | Υλοποίηση ‘Μάθημα – Course’  | 103 |
| 6.4.1.8.1 | Σχεδίαση ‘Μάθημα- Καθηγητής – Course - Instructor’                           | 104 |
| 6.4.1.8.2 | Υλοποίηση ‘Μάθημα- Καθηγητής – Course - Instructor’                          | 105 |
| 6.4.1.9.1 | Σχεδίαση ‘Δομή Κολλεγίου – College Structure’                                | 106 |
| 6.4.1.9.2 | Υλοποίηση ‘Δομή Κολλεγίου – College Structure’                               | 107 |
| 6.4.2     | <b>Στοιχεία Εργαζομένων – Employee Data</b>                                  | 108 |
| 6.4.1.1.1 | Σχεδίαση ‘Εργαζόμενος - Employee’  | 108 |
| 6.4.1.1.2 | Υλοποίηση ‘Εργαζόμενος - Employee’   | 110 |
| 6.4.1.2.1 | Σχεδίαση ‘Τμήμα Επιχείρησης – Department’                                    | 111 |
| 6.4.1.2.2 | Υλοποίηση ‘Τμήμα Επιχείρησης – Department’                                   | 112 |
| 6.4.1.3.1 | Σχεδίαση ‘Οργανόγραμμα – Employee Structure’                                 | 113 |
| 6.4.1.3.2 | Υλοποίηση ‘Οργανόγραμμα – Employee Structure’                                | 114 |
| 6.5       | <b>Αυτόματες Ενημερώσεις – Automatic Updates</b>                             | 115 |
| 6.5.1.1   | Σχεδίαση ‘Ορισμός αξιολόγησης καθηγητών – Instructor Evaluation Definition’  | 115 |
| 6.5.1.2   | Υλοποίηση ‘Ορισμός αξιολόγησης καθηγητών – Instructor Evaluation Definition’ | 117 |
| 6.5.2.1   | Σχεδίαση ‘Ορισμός αξιολόγησης εργαζόμενων – Employee Evaluation Definition’  | 118 |
| 6.5.2.2   | Υλοποίηση ‘Ορισμός αξιολόγησης εργαζόμενων – Employee Evaluation Definition’ | 120 |
| 6.5.3.1   | Σχεδίαση ‘Δημιουργία κωδικών φοιτητών – Student Username Production’         | 121 |
| 6.5.3.2   | Υλοποίηση ‘Δημιουργία κωδικών φοιτητών – Student Username Production’        | 123 |
| 6.5.4.1   | Σχεδίαση ‘Δημιουργία κωδικών εργαζομένων – Employee Username Production’     | 124 |
| 6.5.4.2   | Υλοποίηση ‘Δημιουργία κωδικών εργαζομένων – Employee Username Production’    | 126 |
| 6.6       | <b>Δικαιώματα - Permissions</b>  | 127 |
| 6.6.1.1   | Σχεδίαση ‘Χρήστες – Users’   | 127 |
| 6.6.1.2   | Υλοποίηση ‘Χρήστες – Users’  | 128 |
| 6.6.2.1   | Σχεδίαση ‘Ομάδες – Groups’   | 129 |
| 6.6.2.2   | Υλοποίηση ‘Ομάδες – Groups’  | 130 |
| 6.6.3.1   | Σχεδίαση ‘Δικαιώματα Χρηστών’  | 131 |
| 6.6.3.2   | Υλοποίηση ‘Δικαιώματα Χρηστών’   | 132 |
| 7         | <b>Εγκατάσταση της εφαρμογής στον Client</b>                                 | 133 |
| 7.1       | Απαιτήσεις σε hardware, software για τον H/Y του client                      | 134 |

|     |   |     |
|-----|---|-----|
| 7.2 | Δημιουργία ODBC Profile για σύνδεση στη βάση                                | 135 |
| 7.3 | Οδηγίες εγκατάστασης Ingres 2006  | 141 |
| 7.4 | Οδηγίες εγκατάστασης εφαρμογής  | 145 |
|     | <b>Επίλογος, Συμπεράσματα, Προτάσεις για βελτίωση</b>                       | 146 |
|     | <b>Βιβλιογραφία</b>   | 148 |
|     | <b>Παράρτημα Α - Εγχειρίδιο Χρήσης</b>                                      | 149 |
|     | Μενού Εφαρμογής   | 150 |
|     | Είσοδος στην Εφαρμογή   | 155 |
|     | Αυθεντικοποίηση Χρήστη – User Authentication                                | 156 |
|     | Παράθυρο Ερωτηματολόγιο – Form  | 158 |
|     | Παράθυρο Τύπος Ερωτηματολογίου – Form Type                                  | 160 |
|     | Παράθυρο Συμπλήρωση Ερωτηματολογίου – Fill In Form                          | 162 |
|     | Παράθυρο Ερωτήσεις – Questions  | 164 |
|     | Παράθυρο Ομάδες Ερωτήσεων – Question Groups                                 | 166 |
|     | Παράθυρο Υπερμάδες Ερωτήσεων – Question General Groups                      | 167 |
|     | Παράθυρο Υποομάδες Ερωτήσεων – Question Subgroups                           | 168 |
|     | Παράθυρο Ομάδες Απαντήσεων – Answer Groups                                  | 169 |
|     | Παράθυρο Ερωτηματολόγιο(mdp) – Form (mdp)                                   | 171 |
|     | Αναφορά Απαντήσεις Φοιτητών – Student Answers                               | 173 |
|     | Αναφορά Μέσος Όρος Καθηγητή – Instructor Average                            | 175 |
|     | Αναφορά Γραφικές Παραστάσεις – Graphs                                       | 177 |
|     | Αναφορά Σχόλια Φοιτητών – Students’ Comments                                | 178 |
|     | Αναφορά ΜΟ Καθηγητών ανά ερώτηση – Instructor Average per Question          | 179 |
|     | Αναφορά Συνολικός ΜΟ Καθηγητών– Total Instructor Average Chart              | 180 |
|     | Αναφορά Απαντήσεις Εργαζομένων – Employee Answers                           | 182 |
|     | Αναφορά Σχόλια Εργαζόμενων – Employee Comments                              | 183 |
|     | Αναφορά ΜΟ Εργαζόμενων - Ραβδόγραμμα– Employee Avg Chart                    | 184 |
|     | Βοηθητικό Παράθυρο Σχολείο – College  | 185 |
|     | Βοηθητικό Παράθυρο Σχολή- School  | 186 |
|     | Βοηθητικό Παράθυρο Διευθυντής Σχολής- Principal                             | 187 |
|     | Βοηθητικό Παράθυρο Κλάδος – Division  | 188 |
|     | Βοηθητικό Παράθυρο Διευθυντής Κλάδου - Chairman                             | 189 |
|     | Βοηθητικό Παράθυρο Καθηγητής – Instructor                                   | 190 |
|     | Βοηθητικό Παράθυρο Μάθημα – Course  | 191 |
|     | Βοηθητικό Παράθυρο Μάθημα- Καθηγητής – Course - Instructor                  | 192 |
|     | Βοηθητικό Παράθυρο Δομή Κολλεγίου – College Structure                       | 193 |
|     | Βοηθητικό Παράθυρο Εργαζόμενος - Employee                                   | 194 |
|     | Βοηθητικό Παράθυρο Τμήμα Επιχείρησης – Department                           | 195 |
|     | Βοηθητικό Παράθυρο Οργανόγραμμα – Employee Structure                        | 196 |
|     | Διαδικασία Ορισμός αξιολόγησης καθηγητών – Instructor Evaluation Definition | 197 |
|     | Διαδικασία Ορισμός αξιολόγησης εργαζόμενων – Employee Evaluation Definition | 199 |
|     | Διαδικασία Δημιουργία κωδικών φοιτητών – Student Username Production        | 200 |
|     | Διαδικασία Δημιουργία κωδικών εργαζομένων – Employee Username Production    | 201 |
|     | Παράθυρο Χρήστες – Users  | 202 |
|     | Παράθυρο Ομάδες – Groups  | 203 |
|     | Παράθυρο Δικαιώματα Χρηστών   | 204 |
|     | Έξοδος από την εφαρμογή   | 206 |
|     | <b>Παράρτημα Β - Δείγματα Αναφορών</b>                                      | 207 |
|     | <b>Παράρτημα Γ - Πρότυπα – Χειρόγραφα του Υπάρχοντος Συστήματος</b>         | 217 |

# **Κεφάλαιο 1**

## **ΕΙΣΑΓΩΓΗ**



## 1.1 ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Η εφαρμογή “Questionnaire Management” είναι μία εφαρμογή που δημιουργήθηκε για τις ανάγκες του Αμερικάνικου Κολλέγιου Θεσσαλονίκης, Ανατόλια, με σκοπό τη διαχείριση κάθε είδους ερωτηματολογίων που αφορούν στα διάφορα τμήματα προσωπικού ή σχολεία του Κολλεγίου, όπως φόρμες αυτοαξιολόγησης εργαζομένων, φόρμες αξιολόγησης καθηγητών από μαθητές κτλ.

Ας δούμε καταρχήν τι είναι το κολλέγιο Ανατόλια και ποια η δομή του.

Το Κολλέγιο Ανατόλια είναι ένα ιδιωτικό εκπαιδευτικό μη κερδοσκοπικό ίδρυμα που ιδρύθηκε το 1886. Αποτελείται από τις εξής εκπαιδευτικές βαθμίδες:

- Τέσσερα σχολεία δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, 2 γυμνάσια και 2 λύκεια (High School, παρακάτω θα καλείται εν συντομία HS).
- Πρόγραμμα Διεθνούς Απολυτηρίου (International Baccalaureate, παρακάτω θα καλείται εν συντομία IB)
- Τετραετούς φοίτησης σχολή πανεπιστημιακού επιπέδου αναγνωρισμένη στο εξωτερικό (American College of Thessaloniki, εν συντομία A.C.T.)
- Πρόγραμματα μεταπτυχιακών σπουδών διάρκειας ενός έτους (MBA).

Στο κολλέγιο Ανατόλια πέρα από τις εκπαιδευτικές βαθμίδες, απασχολείται ένα μεγάλο μέρος προσωπικού στα διάφορα άλλα τμήματά του, όπως Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων, Λογιστήριο, Τμήμα Μηχανογράφησης και πολλά ακόμη.

Η εφαρμογή “Questionnaire Management” μπορεί να χρησιμοποιηθεί από κάθε τμήμα της επιχείρησης για διαχείριση ενός ερωτηματολογίου, όπως π.χ. την αυτοαξιολόγηση κάθε εργαζόμενου στο τέλος της χρονιάς, καθώς επίσης και από τις εκπαιδευτικές βαθμίδες του κολλεγίου για την αξιολόγηση των καθηγητών από τους μαθητές στο τέλος μιας σχολικής περιόδου.

Με την εφαρμογή “Questionnaire Management” δίνεται η δυνατότητα μηχανογραφημένης διαχείρισης όλων των φορμών ερωτηματολογίων σε συνδυασμό με εξαγωγή χρήσιμων συμπερασμάτων. Η εφαρμογή δίνει τη δυνατότητα συμπλήρωσης και αποθήκευσης διάφορων ερωτηματολογίων ενώ, επιτρέπει τη διαχείρισή τους εξαγοντας χρήσιμα στατιστικά στοιχεία.

Συνοπτικά η εφαρμογή υποστηρίζει τις παρακάτω λειτουργίες:

- ✓ Ορισμός και επεξεργασία των χρηστών της εφαρμογής.
- ✓ Ορισμός και επεξεργασία των ομάδων όπου μπορεί να ανήκει ένας χρήστης (administrator –διευθυντής σχολείου-καθηγητής- μαθητής-υπεύθυνος τμήματος).
- ✓ Απόδοση δικαιωμάτων ανάκτησης και επεξεργασίας δεδομένων στις διάφορες ομάδες.
- ✓ Ορισμός και επεξεργασία των φορμών ερωτηματολογίων.
- ✓ Ορισμός και επεξεργασία των τύπων ερωτηματολογίων.
- ✓ Ορισμός και επεξεργασία των ερωτήσεων των ερωτηματολογίων.

- ✓ Ορισμός και επεξεργασία των ομάδων, υπερομάδων και υποομάδων ερωτήσεων των ερωτηματολογίων ώστε να δομήσουμε το ερωτηματολόγιο όπως θέλουμε.
- ✓ Ορισμός και επεξεργασία των ομάδων απαντήσεων των ερωτηματολογίων.
- ✓ Ορισμός και επεξεργασία των παραμέτρων που αφορούν ένα ερωτηματολόγιο, δηλαδή, ποιον άνθρωπο, ποιο μάθημα, ποιο τμήμα επιχείρησης ενδεχομένως, αφορά ένα ερωτηματολόγιο.
- ✓ Ορισμός και επεξεργασία των χρηστών που πρόκειται να συμπληρώσουν ένα ερωτηματολόγιο.
- ✓ Επεξεργασία βοηθητικών οντοτήτων, πχ. στοιχείων καθηγητών ή στοιχείων σχολής.
- ✓ Συμπλήρωση ερωτηματολογίων.
- ✓ Επεξεργασία απαντήσεων των ερωτηματολογίων – εξαγωγή στατιστικών.

## 1.2 ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Τα προγραμματιστικά εργαλεία που χρησιμοποιήθηκαν για την υλοποίηση της εφαρμογής είναι τα ακόλουθα:

- Για την δημιουργία και τον προγραμματισμό της εφαρμογής χρησιμοποιήθηκε το εργαλείο ανάπτυξης εφαρμογών PowerBuilder 8.0, version 8.0.4 Build 10501 της Sybase Inc, το οποίο είναι ως επί το πλείστον προσανατολισμένο στο Object Oriented Programming. Το Powerbuilder έχει την δική του High-Level Object Oriented γλώσσα προγραμματισμού, την Powerscript.
- Για την δημιουργία και διαχείριση της Βάσης Δεδομένων χρησιμοποιήθηκε το σύστημα διαχείρισης βάσεων δεδομένων της Ingres 2006, version 9.0.4.
- Για την συγγραφή των κειμένων αυτής της πτυχιακής εργασίας χρησιμοποιήθηκε ο επεξεργαστής κειμένου MS Word 2003 της Microsoft ενώ για το σχεδιασμό του εξώφυλλου το Microsoft Office Publisher 2003.

### 1.3 Η ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ CLIENT/SERVER

Η αρχιτεκτονική Client / Server (C/S) στην απλούστερη μορφή της, αφήνει τους προγραμματιστές να μοιράσουν το φόρτο επεξεργασίας ανάμεσα σε δύο λογικές διαδικασίες : στον Client και στον Server. Κάθε μια διαδικασία λειτουργεί ανεξάρτητα από την άλλη, εκτελώντας εξειδικευμένα καθήκοντα για την εφαρμογή.

Στα περισσότερα C/S συστήματα, η διαδικασία Client τρέχει σε ένα υπολογιστή και η διαδικασία Server σε άλλον υπολογιστή. Ένα δίκτυο επιτρέπει στους Client και Server να ανταλλάζουν δεδομένα μέσω κάποιας εφαρμογής.

Συνήθως ο Client είναι ένα σταθμός εργασίας που τρέχει κάποιου είδους front-end software, δηλαδή ένα λογισμικό που μπορεί να στείλει κάποιο αίτημα στον Server. Ο Server από την άλλη αποδέχεται και επεξεργάζεται αυτό που του στέλνει ο Client ή εκτελεί κάποια άλλη λειτουργία.

#### Οφέλη της τεχνολογίας C/S

Υπάρχουν πολλοί λόγοι για να επιλέξει κάποιος την τεχνολογία Client/Server. Μερικοί από αυτούς θα μπορούσε να είναι:

- *ταχύτητα της ανάπτυξης εφαρμογών.* Η τεχνολογία Client Server είναι πλέον συνυφασμένη με την τεχνολογία *Ταχείας Ανάπτυξης Εφαρμογών (Rapid Application Development- RAD)*. Υπάρχει πλέον, η δυνατότητα να αναπτύξουμε γρήγορα και εύκολα, front-end προγράμματα που θα επικοινωνούν με servers.
- *το θέλγητρο των GUI (Graphic User Interface).* Μπορούμε, πλέον μέσω των νέων GUI προγραμμάτων (Delphi, Visual Basic, κ.α.), να φτιάξουμε μια εφαρμογή που να μοιάζει με τα παράθυρα των Windows, με το Word, τον Internet Explorer και γενικά με εφαρμογές που είναι γνωστές στους απλούς χρήστες.
- *αύξηση των δυνατοτήτων του χρήστη.* Παλιά τα δεδομένα ήταν κλειστά σε μεγάλα, εκφοβιστικά μηχανήματα και η πληροφορία ήταν δύσκολο να αποκτηθεί. Σήμερα οι χρήστες μετακινούν δεδομένα ζωτικής σημασίας από εφαρμογές C/S κατευθείαν σε λογιστικά φύλλα του Excel ή άλλο εργαλείο. Η C/S έχει ανοίξει έναν νέο κόσμο πρόσβασης δεδομένων για τον τελικό χρήστη.

#### Συστατικά ενός συστήματος C/S

Υπάρχουν τρία βασικά συστατικά του μοντέλου Client/Server: το *front-end λογισμικό*, το *μεσάζον υλικό (middleware)* και το *server λογισμικό*.

Το **front-end** συγκεντρώνει αιτήματα Β.Δ. και τα αποστέλλει στον Database Server για επεξεργασία. Ο Database Server επιστρέφει μόνον τις ζητηθείσες πληροφορίες στην front-End εφαρμογή. Το Front-end λογισμικό μπορεί να είναι RAD προγράμματα που χρησιμοποιούν GUI συστατικά όπως το Delphi, PowerBuilder, Visual Basic κτλ.

Το **MiddleWare** είναι ένας κοινός μηχανισμός επικοινωνίας που υπάρχει ανάμεσα στον Client και τον Server για να παρέχει πλοήγηση μέσω του GUI, του λειτουργικού συστήματος, του δικτύου και της βάσης δεδομένων. Πολλοί λένε ότι το Middleware είναι το “/” στο Client/Server. Στην πραγματικότητα το middleware μπορεί να είναι ODBC, ή κάποιο Object Request Broker, κάποιο εργαλείο Security, DCE, RPC κτλ.

### **Τι είναι ο Client**

Ο Client μπορεί να είναι οποιουδήποτε είδους συσκευή που επικοινωνεί μέσω δικτύου με κάποιον Server. Έτσι μπορεί να είναι ένα PC, ένας σταθμός εργασίας UNIX, ένα laptop, ένα Macintosh, ακόμα και ένα κινητό τηλέφωνο ή ένα PalmTop. Μερικές φορές πάλι, ο client είναι απλώς μια διεργασία που τρέχει στο ίδιο μηχάνημα με την διεργασία του server. Τυπικά, ο Client είναι ένα IBM-συμβατό PC ή Macintosh που συνδέεται με Server μέσω δικτύου. Το Client/Server μοντέλο στην απλή μορφή του, λειτουργεί πάνω στο μοντέλο αίτημα / απάντηση. Αυτό σημαίνει ότι ο Client στέλνει ένα αίτημα σε κάποιον Server (πχ. ερώτημα SQL), και αναμένει κάποια απάντηση από αυτόν.

### **Τι είναι ο Server**

Ο Server είναι οποιοδήποτε μηχάνημα ή διεργασία που παρέχει μια υπηρεσία σε μια άλλη διεργασία. Τυπικά, οι servers είναι υπολογιστές που υπάρχουν πάνω σε ένα δίκτυο, το οποίο είναι ρυθμισμένο να παρέχει συγκεκριμένους πόρους, όπως αρχεία, δεδομένα, Web ή υπηρεσίες επεξεργασίας μιας εφαρμογής. Στον κόσμο των C/S, υπάρχουν τέσσερα είδη Servers :

- Οι *File Servers*, προμηθεύουν αρχεία στους clients όπου χρειάζεται. Οι Clients προσπελούν τα αρχεία ενός file server σαν να ήταν αποθηκευμένα στον τοπικό δίσκο.
- Οι *Application Servers*, είναι ειδικοί υπολογιστές που υπάρχουν πάνω σε ένα δίκτυο και εκτελούν όλων των ειδών τις υπηρεσίες επεξεργασίας εφαρμογών. Τυπικά, αυτοί οι υπολογιστές τρέχουν Ελεγκτές Επεξεργασίας Συναλλαγών (Transaction-Processing monitors- TPM), καταναμημένα αντικείμενα (distributed objects), ή custom υπηρεσίες επεξεργασίας.
- Οι *Database Servers*, είναι υπολογιστές που υπάρχουν πάνω σε ένα δίκτυο και προσφέρουν υπηρεσίες επεξεργασίας βάσεων δεδομένων μετά από αιτήματα των Clients. Ο Client στέλνει αιτήματα βάσεων δεδομένων σε μορφή SQL ερωτημάτων. Ο Database Server επεξεργάζεται το αίτημα για λογαριασμό του Client και στέλνει μόνον τις αιτούμενες πληροφορίες πίσω στην front-end εφαρμογή.
- Οι *Web Servers*, είναι υπολογιστές που υπάρχουν στο Internet ή σε Intranets που παρέχουν Html έγγραφα, ή γραφικά, βίντεο, ακόμα και υπηρεσίες βάσεων δεδομένων μετά από αίτημα που υποβάλλει ο Client μέσω ενός Web Browser.

## **Κεφάλαιο 2**

### **ΥΠΑΡΧΟΝ ΣΥΣΤΗΜΑ**

## 2.1 ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΕΤΑΙ

- Όσον αφορά τα ερωτηματολόγια που υποβάλλονται στους μαθητές προκειμένου να αξιολογήσουν τους καθηγητές τους :
  - Κύρια Τμήματα: HS, IB, ACT, MBA Faculty
  - Εμπλεκόμενα Τμήματα: Γραμματείες σχολείων HS, IB, ACT, MBA και Information Technology Services
  
- Όσον αφορά τα ερωτηματολόγια που υποβάλλονται στους εργαζόμενους προκειμένου να αξιολογήσουν την απόδοσή τους:
  - Κύρια Τμήματα: Executive V. President & Chief Operations Office, Τμήμα Προσωπικού
  - Εμπλεκόμενα Τμήματα: Όλα τα τμήματα του κολλεγίου

## 2.2 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

### Student evaluation form:

Στο τέλος κάθε εξαμήνου οι φοιτητές του ACT συμπληρώνουν φόρμες αξιολόγησης όπου βαθμολογούν την απόδοση των καθηγητών τους. Για να γίνει αυτό ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

1. Το τμήμα μηχανογράφησης (ITS) εκτυπώνει προτυπωμένες φόρμες αξιολόγησης με τα στοιχεία των μαθημάτων τα οποία αφορά το evaluation form. Επίσης, σε κάθε φόρμα εκτυπώνεται ένας μοναδικός επταψήφιος κωδικός. (Δείγμα αυτής της φόρμας υπάρχει στο παράρτημα Γ)
2. Η γραμματεία του ACT ταξινομεί τις φόρμες αξιολόγησης σε φακέλους, έναν για κάθε μάθημα.
3. Οι καθηγητές παίρνουν το φάκελο που τους αναλογεί κλειστό.
4. Κατά τη διεξαγωγή της διαδικασίας συμπλήρωσής τους ένας φοιτητής ανοίγει το φάκελο και μοιράζει τις φόρμες τυχαία στους συμφοιτητές του.
5. Οι φοιτητές συμπληρώνουν με μολύβι τις φόρμες.
6. Οι συμπληρωμένες πια φόρμες στέλνονται πίσω στο ITS όπου διαβάζονται από σύστημα OMR δημιουργώντας ένα αρχείο τύπου OMR που περιέχει τον μοναδικό κωδικό κάθε evaluation form και τις απαντήσεις του αντίστοιχου form.
7. Τα δεδομένα του αρχείου αυτού γίνονται import σε βάση του ITS και από κει εξάγονται στατιστικές πληροφορίες για τους καθηγητές, chair, principal του ACT.

### **ΜΕΙΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ:**

- Τόσο η εκτύπωση όσο και η ανάγνωση των φορμών είναι χρονοβόρες διαδικασίες. Επίσης, αν οι φόρμες δε συμπληρωθούν σωστά, (πχ. δυο τιμές σε μια ερώτηση) τότε η φόρμα δε διαβάζεται από το σύστημα κι έτσι πρέπει το τμήμα μηχανογράφησης να εισάγει δεδομένα με το χέρι.
- Η διαδικασία είναι επίσης χρονοβόρα και για τη γραμματεία του ACT αφού πρέπει να ταξινομήσει και να τοποθετήσει σε φακέλους πάνω από 1500 φόρμες.
- Δεν υπάρχει δυνατότητα άμεσης σύγκρισης αποτελεσμάτων παλαιότερων εξαμήνων με το τρέχον.



Employee performance evaluation:

Στο τέλος κάθε χρόνου οι εργαζόμενοι όλων των τμημάτων του κολλεγίου καλούνται να κάνουν έναν απολογισμό της χρονιάς που πέρασε αξιολογώντας την απόδοσή τους. Συγκεκριμένα, συμπληρώνουν ένα word αρχείο και το στέλνουν στον προϊστάμενο του τμήματος στο οποίο εργάζονται καθώς και στο Τμήμα Προσωπικού. (Δείγμα αυτής της φόρμας υπάρχει στο παράρτημα Γ)

**ΜΕΙΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ:**

Η δυσκολία εδώ έγκειται στη δουλειά του γραφείου Προσωπικού που πρέπει να επεξεργαστεί όλον αυτό τον όγκο word αρχείων.

## **Κεφάλαιο 3**

### **ΝΕΟ ΣΥΣΤΗΜΑ**

### 3.1 ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΕΤΑΙ

Το νέο σύστημα απευθύνεται σε όλα τα τμήματα του κολλεγίου εφόσον αυτά επιθυμούν να θέσουν ένα ερωτηματολόγιο. Μάλιστα, ένα τμήμα έχει τη δυνατότητα να χρησιμοποιήσει την εφαρμογή και να διεξάγει τη συμπλήρωση ενός ερωτηματολογίου ανεξάρτητα από τα άλλα τμήματα. Μπορεί, δηλαδή, ο υπεύθυνος ενός τμήματος να θέσει ένα ερωτηματολόγιο στους υφιστάμενους εργαζόμενούς του και να επεξεργαστεί τα αποτελέσματά του, χωρίς να εμπλακούν τα τμήματα της Μηχανογράφησης ή του Προσωπικού.

Συγκεκριμένα,

Student evaluation form:

- Κύρια Τμήματα: HS, IB, ACT, MBA Faculty
- Εμπλεκόμενα Τμήματα: Γραμματείες σχολείων HS, IB, ACT, MBA

Employee performance evaluation:

- Κύρια Τμήματα: Executive V. President & Chief Operations Office, Τμήμα Προσωπικού
- Εμπλεκόμενα Τμήματα: Όλα τα τμήματα του κολλεγίου

### 3.3 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

#### ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

Το νέο σύστημα διαχειρίζεται ουσιαστικά όλες τις διαδικασίες που σχετίζονται με συμπλήρωση ερωτηματολογίων. Από τη μια, οι φοιτητές ή οι εργαζόμενοι μπορούν άμεσα να συμπληρώσουν μια φόρμα χωρίς να προηγείται πολύωρη προετοιμασία (εκτυπώσεις, αποστολή σε γραμματείες κλπ.). Από την άλλη, οι καθηγητές και υπεύθυνοι των διάφορων τμημάτων μπορούν να έχουν άμεσα αποτελέσματα χωρίς να περιμένουν την επεξεργασία των φορμών από το τμήμα της μηχανογράφησης.

#### ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ:

##### Student evaluation form:

1. Λίγο πριν τη διεξαγωγή συμπλήρωσης των evaluation form οι γραμματείες των σχολείων τρέχουν μια αυτόματη διαδικασία μέσα από την εφαρμογή, σύμφωνα με την οποία ορίζονται τα στοιχεία των μαθημάτων προς αξιολόγηση καθώς και το πλήθος μαθητών που θα συμπληρώσει κάθε φόρμα. Σύμφωνα με το πλήθος αυτό παράγονται τόσα τυχαία username, τα οποία αργότερα διανέμονται στους φοιτητές του αντίστοιχου τμήματος για να αποκτήσουν πρόσβαση στην εφαρμογή. Η διαδικασία αυτή, τέλος, δίνει τη δυνατότητα εκτύπωσης των username αυτών. (Δείγμα αυτής της εκτύπωσης υπάρχει στο παράρτημα Β)
2. Μετά την εκτύπωση των μοναδικών username για πρόσβαση των φοιτητών στην εφαρμογή, αυτά στέλνονται στους καθηγητές σε κλειστούς φακέλους.
3. Την ώρα της διεξαγωγής συμπλήρωσης των evaluation form, ένας φοιτητής ανοίγει το φάκελο και μοιράζει τις φόρμες τυχαία στους συμμαθητές του.
4. Οι φοιτητές συμπληρώνουν τις φόρμες στον υπολογιστή.
5. Άμεσα οι καθηγητές μπορούν να δουν τα αποτελέσματα στον υπολογιστή τους.

##### Employee performance evaluation:

1. Στο τέλος της χρονιάς, ο υπεύθυνος του Τμήματος Προσωπικού τρέχει μια αυτόματη διαδικασία μέσα από την εφαρμογή, σύμφωνα με την οποία, ορίζονται οι κωδικοί, οι οποίοι θα χρησιμοποιηθούν από τους εργαζόμενους για να συμπληρώσουν τη φόρμα αυτοαξιολόγησης. Ο κωδικός αυτός είναι μια 12ψήφια συμβολοσειρά που αποτελείται από το έτος που πέρασε(τέσσερα ψηφία) και τον 8ψήφιο κωδικό κάθε εργαζόμενου.
2. Οι εργαζόμενοι συμπληρώνουν τη φόρμα αυτο-αξιολόγησης δίνοντας τον προσωπικό τους κωδικό, που παράχθηκε παραπάνω.
3. Άμεσα το Γραφείο Προσωπικού και το Executive V. President & Chief Operations Office μπορεί να διαχειριστεί τα αποτελέσματα των φορμών.

**ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ:**

Το σημαντικότερο πλεονέκτημα του νέου συστήματος είναι η άμεση διαχείριση των αποτελεσμάτων. Πλέον, δε χρειάζεται να γίνει καμιά επεξεργασία των αποτελεσμάτων αφού η εφαρμογή εξάγει άμεσα report με στατιστικά στοιχεία των αποτελεσμάτων των ερωτηματολογίων. Αυτό συνεπάγεται ένα άλλο πλεονέκτημα που είναι η μείωση φόρτου εργασίας των εμπλεκόμενων τμημάτων.

Τέλος, υπάρχει πλέον, μια ενιαία βάση όπου μπορούμε πια να ανακτήσουμε πληροφορίες για πολλές χρονικές περιόδους. Για παράδειγμα, μπορούμε να δούμε πώς εξελίχθηκε η απόδοση ενός εργαζόμενου μέσα σε μερικά χρόνια ή αν και πόσο βελτιώθηκε ο τρόπος παράδοσης ενός καθηγητή στο πέρασμα των χρόνων.

## **Κεφάλαιο 4**

### **ΤΟ ΜΟΝΤΕΛΟ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ**

#### 4.1 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΒΑΣΙΚΩΝ ΟΝΤΟΤΗΤΩΝ

Παρακάτω περιγράφονται οι βασικές οντότητες του μοντέλου της εφαρμογής ‘ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΩΝ’.

##### ✓ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

Οι χρήστες της εφαρμογής μας καλούνται να συμπληρώσουν ερωτηματολόγια. Τα ερωτηματολόγια είναι φόρμες από ερωτήσεις που αφορούν μια ομάδα παραμέτρων. Από την άλλη κάθε ερωτηματολόγιο αντιστοιχεί σε ένα γενικό τύπο ερωτηματολογίου. Για παράδειγμα, τα ερωτηματολόγια «Φόρμα αξιολόγησης φοιτητών ΑΣΤ» και «Φόρμα αξιολόγησης φοιτητών ΜΒΑ» είναι τύπου Φόρμα αξιολόγησης φοιτητών. Συνεπώς, κάθε ερωτηματολόγιο αντιστοιχεί σε έναν τύπο ερωτηματολογίου ενώ, ένας τύπος ερωτηματολογίου μπορεί να αντιστοιχεί σε πολλά ερωτηματολόγια. Υπάρχει, δηλαδή, μια σχέση ένα-προς-πολλά ανάμεσα σε αυτές τις οντότητες.

##### ✓ ΤΥΠΟΣ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ

Ο τύπος ερωτηματολογίου είναι μοναδικός για κάθε ερωτηματολόγιο. Αυτός μπορεί να είναι φόρμα αξιολόγησης μαθητών, φόρμα αξιολόγησης φοιτητών, φόρμα αξιολόγησης εργαζόμενου, φόρμα αξιολόγησης εργοδότη κλπ.

##### ✓ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Η αξιολόγηση είναι μια ομάδα από παραμέτρους που καλούνται να αξιολογήσουν όσοι συμπληρώνουν ένα ερωτηματολόγιο. Για παράδειγμα, αν πρόκειται για «Φόρμα αξιολόγησης από φοιτητές», τότε η ‘αξιολόγηση’ μπορεί να είναι ένας συνδυασμός από καθηγητή, μάθημα, τμήμα και εξάμηνο. Επίσης, κάθε ‘αξιολόγηση’ περιγράφεται και από το πλήθος όσων θα συμπληρώσουν το ερωτηματολόγιο που τον αφορά. Έτσι, στο παραπάνω παράδειγμα το πλήθος είναι ο αριθμός των φοιτητών που παρακολουθούν το τρέχον μάθημα του τρέχοντος καθηγητή στο τρέχον τμήμα του τρέχοντος εξαμήνου. Το πλήθος είναι απαραίτητο όταν θέλουμε να παράγουμε username για τους χρήστες που θα συμπληρώσουν τα αντίστοιχα ερωτηματολόγια, όπως θα δούμε παρακάτω.

Πολλά ερωτηματολόγια μπορούν να αφορούν μια ‘αξιολόγηση’ ενώ, πολλές ‘αξιολογήσεις’ μπορούν να αξιολογούνται από ένα ερωτηματολόγιο. Υπάρχει, δηλαδή, μια σχέση πολλά-προς-πολλά ανάμεσα σε αυτές τις οντότητες.

##### ✓ ΕΡΩΤΗΣΗ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ

Κάθε ερωτηματολόγιο αποτελείται από μια σειρά ερωτήσεων. Κάθε ερώτηση περιγράφεται στην οντότητα αυτή μαζί με κάθε πληροφορία που τη συνοδεύει. Τέτοιες πληροφορίες μπορεί να είναι αν πρόκειται για YES/NO ή ελεύθερου κειμένου, αν ανήκει σε μια ομάδα ερωτήσεων πχ. Γενικές ερωτήσεις, έπειτα αν πρόκειται για ερώτηση στην οποία αντιστοιχεί κάποια συγκεκριμένη σωστή απάντηση και ποια είναι αυτή ή αν έχει κάποια βαρύτητα.

Μια ερώτηση ανήκει σε ένα μόνο ερωτηματολόγιο και ορίζεται μονοσήμαντα από αυτό, πρόκειται για αφηρημένη, δηλαδή, οντότητα.

##### ✓ ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ

Οι απαντήσεις των χρηστών σε ένα ερωτηματολόγιο περιγράφονται στην οντότητα αυτή. Συγκεκριμένα, η απάντηση ερωτηματολογίου είναι η απάντηση του χρήστη σε συγκεκριμένο ερωτηματολόγιο που αφορά συγκεκριμένη αξιολόγηση και συγκεκριμένο αριθμό ερώτησης. Η απάντηση μπορεί να είναι ένας κωδικός (όταν η ερώτηση έχει επιλογές απάντησης) ή κείμενο.

Συνεπώς, η αντιστοίχιση μιας απάντησης με ένα ερωτηματολόγιο βασίζεται στον κωδικό ερωτηματολογίου και τον αριθμό ερώτησης. Ορίζεται, δηλαδή, μονοσήμαντα από την ερώτηση ερωτηματολογίου.

#### ✓ ΟΜΑΔΑ ΑΠΑΝΤΗΣΗΣ

Οι ερωτήσεις κάθε ερωτηματολογίου μπορεί να είναι διαφορετικού τύπου. Μπορεί δηλαδή να έχουμε ερωτήσεις Agree/Disagree, YES/NO, Excellent/Poor, ελεύθερου κειμένου κλπ. οπότε σε μια ερώτηση να υπάρχει πλήθος πιθανών απαντήσεων. Οι επιλογές αυτές ομαδοποιούνται και σε συνδυασμό με την αντίστοιχη ερώτηση αποτελούν την Ομάδα Απάντησης. Για παράδειγμα, η ομάδα 007, Agree/Disagree του ερωτηματολογίου 0000000001 αφορά ερωτήσεις του συγκεκριμένου ερωτηματολογίου που έχουν ως πιθανές απαντήσεις ένα εύρος από Strongly agree μέχρι Strongly Disagree. Οι πιθανές αυτές απαντήσεις περιγράφονται από την οντότητα Επιλογή Απάντησης.

Η ομάδα απάντησης είναι μοναδική για κάθε ερώτηση κάθε ερωτηματολογίου. Από την άλλη, η ίδια ομάδα μπορεί να αντιστοιχεί σε πολλές ερωτήσεις. Άρα, η σχέση ομάδα απάντησης - ερώτηση ερωτηματολογίου είναι ένα-προς-πολλά. Τέλος, η ομάδα απάντησης ορίζεται μονοσήμαντα από τον κωδικό ερωτηματολογίου.

#### ✓ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΠΑΝΤΗΣΗΣ

Όπως είδαμε, οι ερωτήσεις κάθε ερωτηματολογίου μπορεί να έχουν πλήθος πιθανών απαντήσεων. Η οντότητα επιλογή απάντησης περιγράφει καθεμιά από τις πιθανές απαντήσεις μιας ομάδας απάντησης.

Η επιλογή απάντησης είναι μοναδική για κάθε ομάδα απάντησης και ορίζεται μονοσήμαντα από αυτήν.

#### ✓ ΟΜΑΔΑ ΕΡΩΤΗΣΗΣ

Πλήθος ερωτήσεων ενός ερωτηματολογίου μπορεί να υπόκεινται σε μια ομάδα – κατηγορία. Πχ. Οι ερωτήσεις Όνομα, Επώνυμο, Ημερομηνία Γέννησης σε ένα βιογραφικό ανήκουν στην ομάδα Προσωπικά Στοιχεία. Το στοιχείο αυτό, το χρησιμοποιούμε για να δομήσουμε τα ερωτηματολόγιά μας.

Η ομάδα ερώτησης είναι μοναδική για κάθε ερώτηση κάθε ερωτηματολογίου. Από την άλλη, η ίδια ομάδα μπορεί να αντιστοιχεί σε πολλές ερωτήσεις. Άρα, η σχέση ομάδα ερώτησης - ερώτηση ερωτηματολογίου είναι ένα-προς-πολλά. Τέλος, η ομάδα ερώτησης ορίζεται μονοσήμαντα από τον κωδικό ερωτηματολογίου.

#### ✓ ΥΠΕΡΟΜΑΔΑ ΕΡΩΤΗΣΗΣ

Αντίστοιχα, ένα πλήθος ομάδων ερώτησης μπορεί να ανήκουν δομικά σε μια ευρύτερη ομάδα, την Υπερομάδα Ερώτησης.



Η υπερομάδα ερώτησης είναι μοναδική για κάθε ερώτηση κάθε ερωτηματολογίου και ορίζεται μονοσήμαντα από τον κωδικό ερωτηματολογίου. Από την άλλη, η ίδια υπερομάδα μπορεί να αντιστοιχεί σε πολλές ερωτήσεις. Άρα, η σχέση υπερομάδα ερώτησης - ερώτηση ερωτηματολογίου είναι ένα-προς-πολλά.

#### ✓ ΥΠΟΟΜΑΔΑ ΕΡΩΤΗΣΗΣ

Ομοίως, ένα πλήθος ερωτήσεων μπορεί να ανήκουν δομικά σε μια μικρότερη ομάδα, την Υποομάδα Ερώτησης που βρίσκεται κάτω από την Ομάδα Ερώτησης.

Η υποομάδα ερώτησης είναι μοναδική για κάθε ερώτηση κάθε ερωτηματολογίου και ορίζεται μονοσήμαντα από τον κωδικό ερωτηματολογίου.. Από την άλλη, η ίδια υποομάδα μπορεί να αντιστοιχεί σε πολλές ερωτήσεις. Άρα, η σχέση υποομάδα ερώτησης - ερώτηση ερωτηματολογίου είναι ένα-προς-πολλά.

#### ✓ ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΕΡΩΤΗΣΗΣ

Οι ερωτήσεις των ερωτηματολογίων μπορεί να έχουν κάποια βαρύτητα. Η οντότητα αυτή περιγράφει τη βαρύτητα κάθε ερώτησης. Σκοπός της είναι μια κατά κάποιον τρόπο βαθμολογία του χρήστη που συμπληρώνει το ερωτηματολόγιο. Πχ. Αν πρόκειται για βιογραφικό σημείωμα, τότε η βαρύτητα ερώτησης χρησιμοποιείται για να βαθμολογήσει τον υποψήφιο εργαζόμενο. Έτσι, κάποιος που έχει μεταπτυχιακό πάνω σε αντικείμενο που αφορά τη θέση εργασίας θα αξιολογηθεί καλύτερα από κάποιον που δεν έχει. Το σύνολο που πετυχαίνει κάθε υποψήφιος υπολογίζεται σε μια view.

Κάθε ερώτηση μπορεί να έχει έναν κωδικό βαρύτητας ενώ ένας κωδικός βαρύτητας μπορεί να δοθεί σε πολλές ερωτήσεις.

#### ✓ ΜΕΝΟΥ

Το μενού είναι μια οντότητα που περιγράφει το κεντρικό μενού της εφαρμογής, τα παράθυρα, δηλαδή, που μπορεί να δει ένας χρήστης και όχι τις επιμέρους δυνατότητες και εργαλεία.

#### ✓ ΟΜΑΔΑ ΧΡΗΣΤΗ

Οι χρήστες που πρόκειται να χρησιμοποιήσουν την εφαρμογή ανήκουν σε μια ομάδα, σύμφωνα με την οποία παίρνουν δικαιώματα στο μενού της εφαρμογής. Τα δικαιώματα αυτά αφορούν την προβολή των παραθύρων και την ενημέρωση εγγραφών.

Ένα παράθυρο του μενού της εφαρμογής μπορεί να είναι προσβάσιμο από πολλές ομάδες χρηστών. Επίσης, μια ομάδα χρήστη αποκτά δικαιώματα για πολλά παράθυρα του μενού. Άρα, η σχέση ανάμεσα σε αυτές τις οντότητες είναι πολλά-προς-πολλά.

## 4.2 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΟΝΤΟΤΗΤΩΝ

Για τη λειτουργία της εφαρμογής ‘ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΩΝ’ χρησιμοποιούνται κάποιες βοηθητικές οντότητες, οι οποίες χρησιμοποιούνται σε άλλες εφαρμογές του Κολλεγίου Ανατόλια. Αυτές είναι οι παρακάτω:

### ✓ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ

Κάθε χρήστης της εφαρμογής είναι ένας εργαζόμενος του κολλεγίου. Εδώ θα πρέπει να ξεκαθαρίσουμε ότι οι φοιτητές που θα αξιολογήσουν τους καθηγητές τους βλέπουν μόνο ένα παράθυρο της εφαρμογής και δεν έχουν πρόσβαση σε όλη την εφαρμογή. Οι εργαζόμενοι, λοιπόν, είναι οι χρήστες της εφαρμογής, οι οποίοι βάση της ομάδας χρήστη στην οποία ανήκουν αποκτούν πρόσβαση στα παράθυρα της εφαρμογής(μενού).

Πολλοί χρήστες ανήκουν σε μια ομάδα χρήστη, ενώ, ένας χρήστης ανήκει σε μια και μόνο ομάδα. Άρα, η σχέση ανάμεσα σε αυτές τις οντότητες είναι ένα-προς-πολλά.

### ✓ ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Οι εργαζόμενοι της επιχείρησης εργάζονται στα διάφορα τμήματά της. Κάθε τμήμα περιγράφεται σε αυτή την οντότητα. Σημειώνουμε, επίσης, οι εργαζόμενοι που διοικούν ένα τμήμα έχουν πρόσβαση στα δεδομένα που αφορούν τους υφισταμένους τους.

Πολλοί χρήστες εργαζόμενοι σε ένα τμήμα αλλά ένας εργαζόμενος δουλεύει μόνο σε ένα τμήμα της επιχείρησης. Από την άλλη, ένα τμήμα επιχείρησης μπορεί να διοικείται από πολλούς εργαζόμενους, όπως, και ένας εργαζόμενος μπορεί να διοικεί πολλά τμήματα.

### ✓ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ

Κάποιοι εργαζόμενοι είναι καθηγητές. Τα στοιχεία των καθηγητών περιγράφονται στην οντότητα καθηγητής.

### ✓ ΜΑΘΗΤΗΣ

Οι μαθητές και φοιτητές που φοιτούν στις διάφορες βαθμίδες του κολλεγίου περιγράφονται στην οντότητα μαθητής.

### ✓ ΜΑΘΗΜΑ

Τα μαθήματα που διδάσκονται στο κολλέγιο στις διάφορες βαθμίδες, περιγράφονται σε αυτή την οντότητα.

Τα μαθήματα ορίζονται μονοσήμαντα από τον κλάδο στον οποίο διδάσκονται.

### ✓ ΤΜΗΜΑ

Τα τμήματα ορίζονται μονοσήμαντα από τα μαθήματα. Για κάθε μάθημα δηλαδή, μπορεί να υπάρχουν ένα ή περισσότερα τμήματα.

Οι μαθητές παρακολουθούν τμήματα κάθε σχολική περίοδο, ενώ οι καθηγητές διδάσκουν τμήματα κάθε σχολική περίοδο. Έχουμε, δηλαδή, δυο τριαδικές σχέσεις, την ‘παρακολουθεί’ και την ‘διδάσκει’.

**✓ ΣΧΟΛΕΙΟ**

Κάθε σχολείο του κολλεγίου περιγράφεται από αυτή την οντότητα. Οι μαθητές φοιτούν σε ένα και μόνο σχολείο ενώ, σε ένα σχολείο φοιτούν πολλοί μαθητές.

**✓ ΣΧΟΛΗ**

Η σχολή είναι μια υποβαθμίδα του σχολείου του ACT όπου ανήκουν κάποιοι κλάδοι, ανάλογα με το περιεχόμενο σπουδών τους.

Μια σχολή διοικείται από έναν ή περισσότερους εργαζόμενους και το αντίστροφο.

**✓ ΚΛΑΔΟΣ**

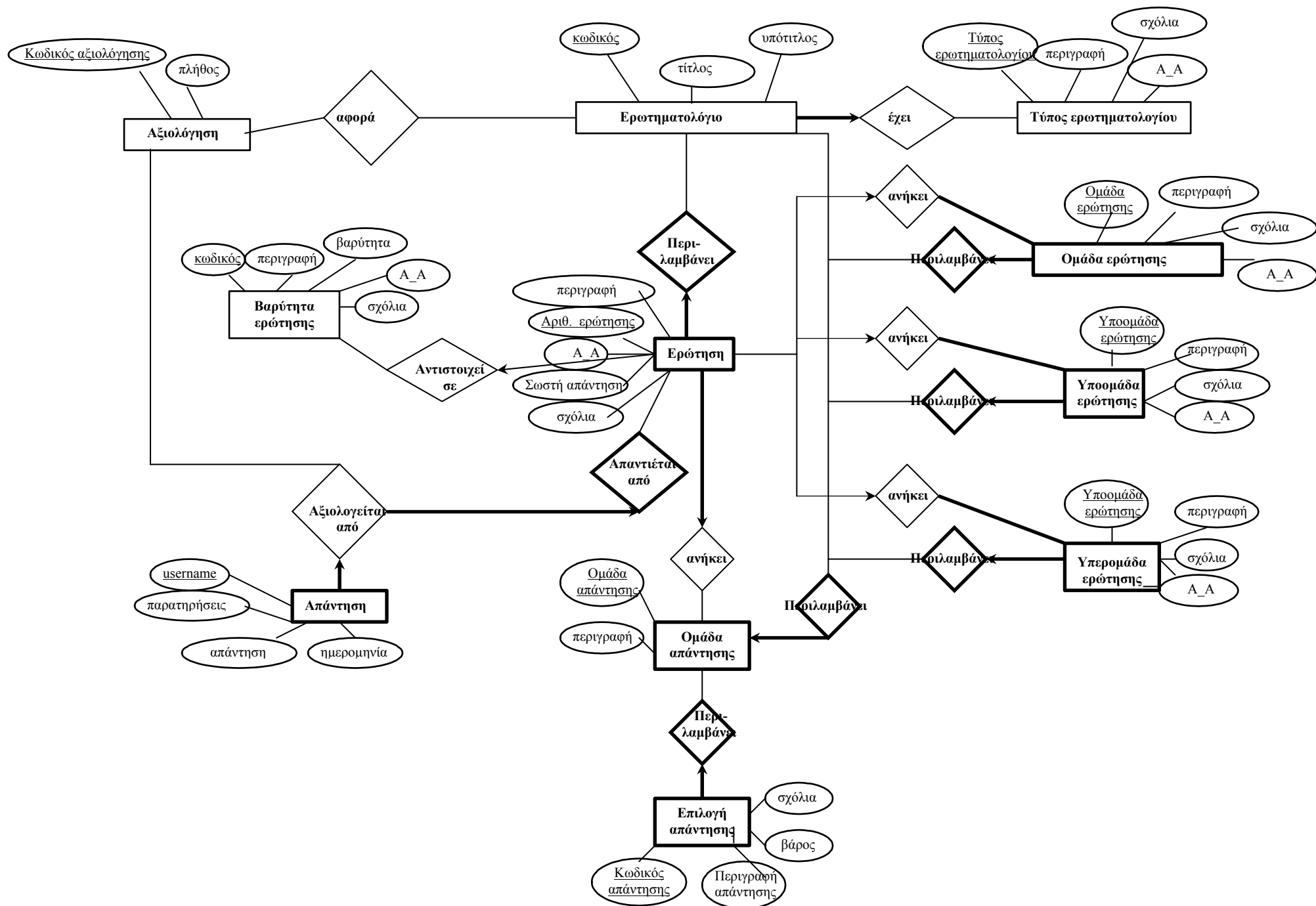
Ο κλάδος μια υποδιαίρεση της σχολής όπου ανήκουν μαθήματα που σχετίζονται ως προς το περιεχόμενο. Αυτή τη στιγμή, στο πανεπιστήμιο ACT υπάρχουν οι Technology Science, Business και Humanities and Social Studies.

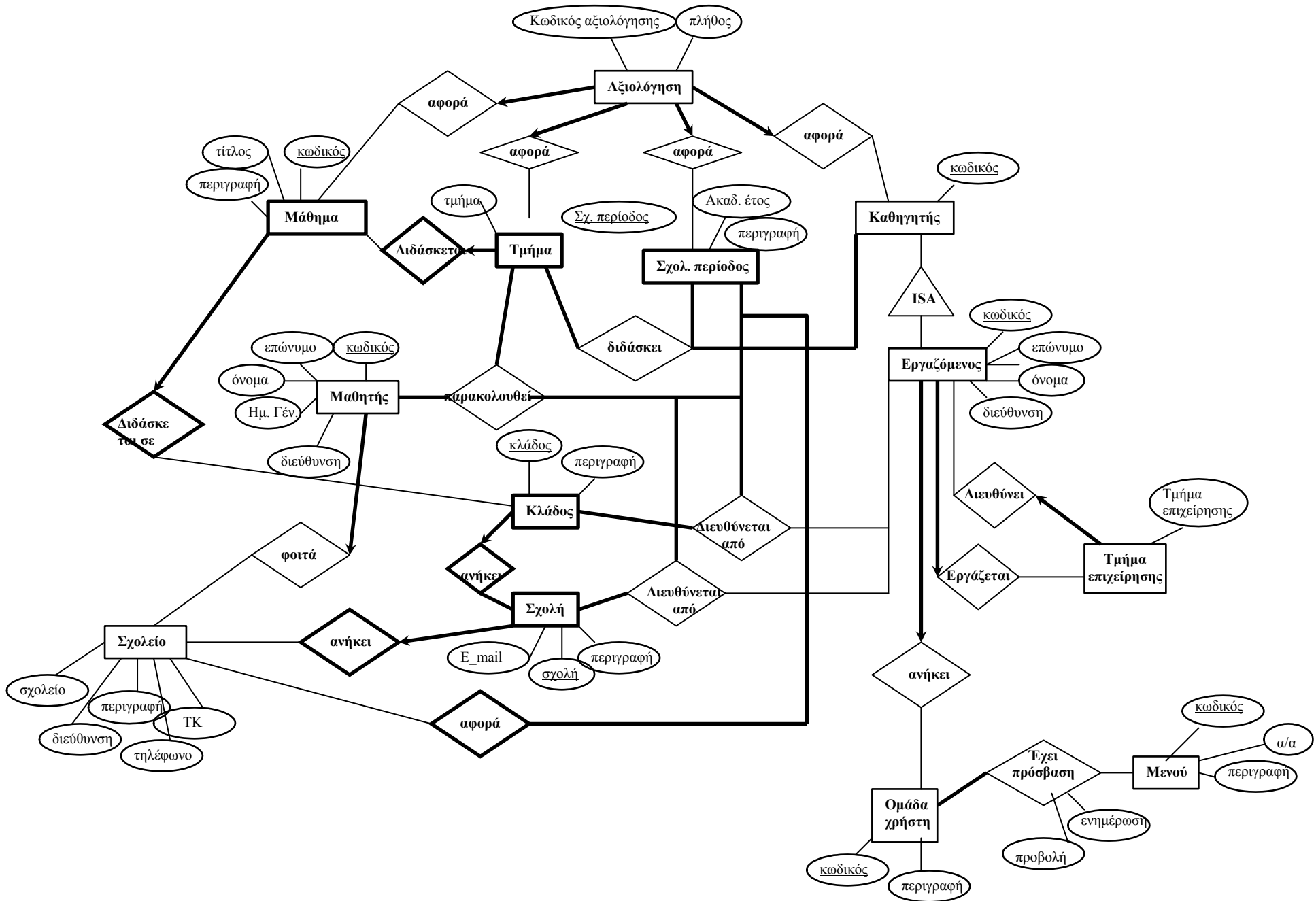
Ένας κλάδος διοικείται από έναν ή περισσότερους εργαζόμενους και το αντίστροφο.

**✓ ΣΧΟΛΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ**

Η σχολική περίοδος περιγράφει το διάστημα ενός τέρμινου για τα διάφορα σχολεία. Έτσι, μπορεί να έχουμε σχολικό έτος για τους μαθητές, τετράμηνα για τους φοιτητές. Η σχολική περίοδος χαρακτηρίζει και τις σχέσεις που αφορούν διοίκηση, δηλαδή, ένας εργαζόμενος διοικεί έναν κλάδο μια συγκεκριμένη σχολική περίοδο.

4.3 ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΒΑΣΙΚΩΝ ΟΝΤΟΤΗΤΩΝ





## **Κεφάλαιο 5**

### **ΤΟ ΣΧΕΣΙΑΚΟ ΣΧΗΜΑ**

## 5.1 ΠΙΝΑΚΕΣ

### ΑΝΑΛΥΣΗ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 19/3/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 23/3/2007 Ώρα:  
 Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 19/3/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 20/4/2007 Ώρα:  
 Αναλυτές: Καλουπτσόγλου Χρίστος, Ναλμπάντη Νάνσυ, Χρηστίδου Χρύσα, Δέρβος  
 Δημήτρης

### ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 20/3/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 20/3/2007 Ώρα: 1  
 Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 20/3/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 25/3/2007 Ώρα: 3  
 Προγραμματιστές: Χρηστίδου Χρύσα

**Οντότητα:** ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ  
**Πίνακας:** ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ  
**Φυσικό όνομα πίνακα:** ERVTHMATOLOGIO

|                                |              |  |
|--------------------------------|--------------|--|
| <b>Kvdikos_ervthmatologioy</b> | Varchar(10)  | Κωδ. Ερωτηματολογίου, κλειδί, not null |
| Typos_ervthmatologioy          | Varchar(3)   | Τύπος ερωτηματολογίου, not null        |
| Titlos                         | Varchar(250) | Τίτλος ερωτηματολογίου, not null       |
| Ypotitlos                      | Varchar(250) | Υπότιτλος ερωτηματολογίου              |
| Sxolia                         | Varchar(250) | Σχόλια                                 |
| Fash                           | Varchar(2)   | Flag                                   |
| Katastash                      | Varchar(2)   | Flag                                   |
| Proeleysh                      | Varchar(2)   | Flag                                   |

**Οντότητα:** ΤΥΠΟΣ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ  
**Πίνακας:** ΤΥΠΟΣ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ  
**Φυσικό όνομα πίνακα:** TYPOS\_ERL

|                  |              |   |
|------------------|--------------|---|
| <b>Typos_erl</b> | Varchar(3)   | Τύπος Ερωτηματολογίου, κλειδί, not null |
| Perigrafh        | Varchar(250) | Περιγραφή, not null                     |
| Sxolia           | Varchar(250) | Σχόλια                                  |
| A_a              | int          | Αύξων αριθμός                           |

**Οντότητα:** ΕΡΩΤΗΣΗ  
**Πίνακας:** ΕΡΩΤΗΣΗ  
**Φυσικό όνομα πίνακα:** ERVTHSH\_ERL

|                                |             |   |
|--------------------------------|-------------|---|
| <b>Kvdikos_ervthmatologioy</b> | varchar(10) | Κωδ. Ερωτ/γίου, κλειδί, ξένο κλειδί, not null |
|--------------------------------|-------------|---|

|                    |              |  |
|--------------------|--------------|--|
| <b>Ar_ervthshs</b> | varchar(3)   | Αριθμός Ερώτησης, κλειδί, not null     |
| Perigraphh         | varchar(250) | Περιγραφή, not null                    |
| Omada_apanthshs    | Varchar(3)   | Ομάδα απάντησης, ξένο κλειδί, not null |
| Omada_ervthshs     | Varchar(3)   | Ομάδα ερώτησης, ξένο κλειδί            |
| Yperomada_ervthshs | Varchar(3)   | Υπερομάδα ερώτησης, ξένο κλειδί        |
| Ypoomada_ervthshs  | Varchar(3)   | Υποομάδα ερώτησης, ξένο κλειδί         |
| Svsth_apanthsh     | Varchar(30)  | Σωστή απάντηση                         |
| Barythta           | Varchar(3)   | Βαρύτητα ερώτησης, ξένο κλειδί         |
| Sxolia             | Varchar(250) | Σχόλια                                 |
| A/A                | Integer      | Αύξων Αριθμός για ταξινόμηση           |
| Fash               | Varchar(2)   | Flag                                   |
| Katastash          | Varchar(2)   | Flag                                   |
| Proeleysh          | Varchar(2)   | Flag                                   |

**Οντότητα:** ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΕΡΩΤΗΣΗΣ  
**Πίνακας:** ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΕΡΩΤΗΣΗΣ  
**Φυσικό όνομα πίνακα:** ΒΑΡΥΤΗΤΑ\_ΕΡΩΤΗΣΗΣ

|                          |              |                                     |
|--------------------------|--------------|-------------------------------------|
| <b>Kvdikos_barythtas</b> | Varchar(3)   | Κωδικός βαρύτητας, κλειδί, not null |
| perigraphh               | varchar(100) | Περιγραφή, not null                 |
| barythta                 | Integer      | Βαρύτητα, not null                  |
| sxolia                   | Varchar(250) | Σχόλια                              |
| A_a                      | Integer      | A/A                                 |
| Fash                     | Varchar(2)   | Flag                                |
| Katastash                | Varchar(2)   | Flag                                |
| Proeleysh                | Varchar(2)   | Flag                                |

**Οντότητα:** ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ  
**Πίνακας:** ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ  
**Φυσικό όνομα πίνακα:** ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

|                            |              |                                |
|----------------------------|--------------|--------------------------------|
| <b>Kvdikos_ajiologhshs</b> | Varchar(15)  | Ομάδα αξιολόγησης, κλειδί      |
| Sxolikh periodos           | varchar(60)  | Σχολική περίοδος, ξένο κλειδί  |
| Kvdikos_mauhmatos          | Varchar(60)  | Κωδικός μαθήματος, ξένο κλειδί |
| Kauhghths                  | Varchar(60)  | Κωδικός καθηγητή, ξένο κλειδί  |
| Tmhma                      | Varchar(60)  | Τμήμα                          |
| Plhuos                     | Integer      | Πλήθος όσων αξιολογήσουν       |
| Sxolia                     | Varchar(250) | Σχόλια                         |
| Fash                       | Varchar(2)   | Flag                           |
| Katastash                  | Varchar(2)   | Flag                           |
| Proeleysh                  | Varchar(2)   | Flag                           |

**Οντότητα:** ΑΠΑΝΤΗΣΗ  
**Πίνακας:** ΑΠΑΝΤΗΣΗ  
**Φυσικό όνομα πίνακα:** ΑΠΑΝΤΗΣΗ

|                                |             |                               |
|--------------------------------|-------------|-------------------------------|
| <b>Kvdikos_ervthmatologioy</b> | varchar(10) | Κλειδί, ξένο κλειδί, not null |
|--------------------------------|-------------|-------------------------------|



|                            |              |                                    |
|----------------------------|--------------|------------------------------------|
| <b>Kvdikos_ajiologhshs</b> | varchar(15)  | Κλειδί, ξένο κλειδί, not null      |
| <b>username</b>            | Varchar(15)  | Κλειδί, ξένο κλειδί, not null      |
| Ariumos_ervthshs           | Varchar(3)   | Αριθμός ερώτησης, Κλειδί, not null |
| Apanthsh                   | Varchar(2)   | Απάντηση                           |
| Parathrhseis               | Varchar(250) | Παρατηρήσεις                       |
| Hmeromhnia                 | Date         | Ημερομηνία & ώρα καταχώρησης       |
| Fash                       | Varchar(2)   | Flag                               |
| Katastash                  | Varchar(2)   | Flag                               |
| Proeleysh                  | Varchar(2)   | Flag                               |

**Οντότητα:** ΟΜΑΔΑ ΑΠΑΝΤΗΣΗΣ  
**Πίνακας:** ΟΜΑΔΑ ΑΠΑΝΤΗΣΗΣ  
**Φυσικό όνομα πίνακα:** OMADA\_APANTHSHS

|                                |              |                         |
|--------------------------------|--------------|-------------------------|
| <b>Kvdikos_ervthmatologioy</b> | varchar(10)  | Κλειδί, ξένο κλειδί     |
| <b>Omada_apanthshs</b>         | Varchar(3)   | Ομάδα απάντησης, κλειδί |
| Perigraphh_omadas              | Varchar(250) | Περιγραφή ομάδας        |
| Fash                           | Varchar(2)   | Flag                    |
| Katastash                      | Varchar(2)   | Flag                    |
| Proeleysh                      | Varchar(2)   | Flag                    |

**Οντότητα:** ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΠΑΝΤΗΣΗΣ  
**Πίνακας:** ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΠΑΝΤΗΣΗΣ  
**Φυσικό όνομα πίνακα:** EPILOGH\_APANTHSHS

|                                |              |                           |
|--------------------------------|--------------|---------------------------|
| <b>Kvdikos_ervthmatologioy</b> | varchar(10)  | Κλειδί, ξένο κλειδί       |
| <b>Omada_apanthshs</b>         | Varchar(3)   | Ομάδα απάντησης, κλειδί   |
| <b>Kvdikos_apanthshs</b>       | Varchar(3)   | Κωδικός απάντησης, κλειδί |
| Perigraphh                     | Varchar(250) | Περιγραφή                 |
| Baros                          | Integer      | Βάρος απάντησης           |
| Sxolia                         | Varchar(250) | Σχόλια                    |
| Fash                           | Varchar(2)   | Flag                      |
| Katastash                      | Varchar(2)   | Flag                      |
| Proeleysh                      | Varchar(2)   | Flag                      |

**Οντότητα:** ΟΜΑΔΑ ΕΡΩΤΗΣΗΣ  
**Πίνακας:** ΟΜΑΔΑ ΕΡΩΤΗΣΗΣ  
**Φυσικό όνομα πίνακα:** OMADA\_ERVTHSHS

|                                |              |                                  |
|--------------------------------|--------------|----------------------------------|
| <b>Kvdikos_ervthmatologioy</b> | varchar(10)  | Κλειδί, ξένο κλειδί, not null    |
| <b>Omada_ervthshs</b>          | Varchar(3)   | Ομάδα ερώτησης, κλειδί, not null |
| Perigraphh                     | Varchar(250) | Περιγραφή                        |
| Sxolia                         | Varchar(250) | Σχόλια                           |
| A_a                            | Integer      | α/α                              |
| Fash                           | Varchar(2)   | Flag                             |
| Katastash                      | Varchar(2)   | Flag                             |
| Proeleysh                      | Varchar(2)   | Flag                             |

**Οντότητα:** ΥΠΕΡΟΜΑΔΑ ΕΡΩΤΗΣΗΣ  
**Πίνακας:** ΥΠΕΡΟΜΑΔΑ ΕΡΩΤΗΣΗΣ  
**Φυσικό όνομα πίνακα:** YPEROMADA\_ERVTHSHS

|                                |              |                                      |
|--------------------------------|--------------|--------------------------------------|
| <b>Kvdikos_ervthmatologioy</b> | varchar(10)  | Κλειδί, ξένο κλειδί, not null        |
| <b>Yperomada_ervthshs</b>      | Varchar(3)   | Υπερομάδα ερώτησης, κλειδί, not null |
| Perigrafh                      | Varchar(250) | Περιγραφή                            |
| Sxolia                         | Varchar(250) | Σχόλια                               |
| A_a                            | Integer      | α/α                                  |
| Fash                           | Varchar(2)   | Flag                                 |
| Katastash                      | Varchar(2)   | Flag                                 |
| Proeleysh                      | Varchar(2)   | Flag                                 |

**Οντότητα:** ΥΠΟΟΜΑΔΑ ΕΡΩΤΗΣΗΣ  
**Πίνακας:** ΥΠΟΟΜΑΔΑ ΕΡΩΤΗΣΗΣ  
**Φυσικό όνομα πίνακα:** YPOOMADA\_ERVTHSHS

|                                |              |                                     |
|--------------------------------|--------------|-------------------------------------|
| <b>Kvdikos_ervthmatologioy</b> | varchar(10)  | Κλειδί, ξένο κλειδί, not null       |
| <b>Ypoomada_ervthshs</b>       | Varchar(3)   | Υποομάδα ερώτησης, κλειδί, not null |
| Perigrafh                      | Varchar(250) | Περιγραφή                           |
| Sxolia                         | Varchar(250) | Σχόλια                              |
| A_a                            | Integer      | α/α                                 |
| Fash                           | Varchar(2)   | Flag                                |
| Katastash                      | Varchar(2)   | Flag                                |
| Proeleysh                      | Varchar(2)   | Flag                                |

**Οντότητα:** ΟΜΑΔΑ  
**Πίνακας:** ΟΜΑΔΑ\_EV  
**Φυσικό όνομα πίνακα:** OMADA\_EV

|              |              |                                |
|--------------|--------------|--------------------------------|
| <b>Omada</b> | varchar(2)   | Ομάδα χρήστη, κλειδί, not null |
| Perigrafh    | Varchar(250) | Περιγραφή                      |
| Fash         | Varchar(2)   | Flag                           |
| Katastash    | Varchar(2)   | Flag                           |
| Proeleysh    | Varchar(2)   | Flag                           |

**Οντότητα:** ΜΕΝΟΥ  
**Πίνακας:** ΜΕΝΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ  
**Φυσικό όνομα πίνακα:** ΜΕΝΟΥ\_EV

|                      |              |                                |
|----------------------|--------------|--------------------------------|
| <b>Kvdikos_menou</b> | varchar(6)   | Ομάδα χρήστη, κλειδί, not null |
| Menou                | Varchar(250) | Περιγραφή, not null            |
| Typos_menou          | Varchar(2)   | Τύπος μενού(κύριο, υπομενού)   |
| Arimos_menou         | Integer      | Για ταξινόμηση μενού           |
| A_a                  | Integer      | Για ταξινόμηση επιλογών μενού  |
| Fash                 | Varchar(2)   | Flag                           |
| Katastash            | Varchar(2)   | Flag                           |

|           |            |      |
|-----------|------------|------|
| Proeleysh | Varchar(2) | Flag |
|-----------|------------|------|

**Οντότητα:** ΣΧΟΛΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ  
**Πίνακας:** ΣΧΟΛΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ  
**Φυσικό όνομα πίνακα:** SXOLIKH\_PERIODOS

|                  |             |                                |
|------------------|-------------|--------------------------------|
| Sxoleio          | Varchar(2)  | Σχολείο, ξένο κλειδί, not null |
| Sxolikh_periodos | Varchar(15) | Σχολική περίοδος, κλειδί       |
| Akadhmaiko_etos  | Varchar(10) | Ακαδημαϊκό έτος                |
| tomeas           | Varchar(2)  | Τομέας                         |
| Hmeromhnia_apo   | Date        | Ημερομηνία από                 |
| Hmeromhnia_ews   | Date        | Ημερομηνία έως                 |
| perigraphh       | Varchar(20) | Περιγραφή                      |
| Fash             | Varchar(2)  | Flag                           |
| Katastash        | Varchar(2)  | Flag                           |
| Proeleysh        | Varchar(2)  | Flag                           |

**Οντότητα:** ΣΧΟΛΕΙΟ  
**Πίνακας:** ΣΧΟΛΕΙΟ  
**Φυσικό όνομα πίνακα:** SXOLEIO

|               |              |                           |
|---------------|--------------|---------------------------|
| Sxoleio       | Varchar(2)   | Σχολείο, κλειδί, not null |
| perigraphh    | Varchar(60)  | Περιγραφή                 |
| E_description | Varchar(60)  | Περιγραφή στα αγγλικά     |
| tomeas        | Varchar(2)   | Τομέας                    |
| dieyuynsh     | Varchar(60)  | Διεύθυνση                 |
| E_dieyuynsh   | Varchar(60)  | Διεύθυνση στα αγγλικά     |
| Tk            | Varchar(5)   | Ταχ. Κώδικας              |
| Perioxh       | Varchar(15)  | Περιοχή                   |
| E_perioxh     | Varchar(15)  | Περιοχή στα αγγλικά       |
| Polh          | Varchar(15)  | Πόλη                      |
| E_polh        | Varchar(15)  | Πόλη στα αγγλικά          |
| thlefvno      | Varchar(10)  | Τηλέφωνο                  |
| fax           | Varchar(10)  | Fax                       |
| email         | Varchar(150) | Email                     |
| sxolia        | Varchar(250) | Σχόλια                    |

**Οντότητα:** ΣΧΟΛΗ  
**Πίνακας:** ΣΧΟΛΗ  
**Φυσικό όνομα πίνακα:** SXOLH

|               |             |                                |
|---------------|-------------|--------------------------------|
| Sxoleio       | Varchar(2)  | Σχολείο, ξένο κλειδί, not null |
| Sxolh         | Varchar(3)  | Σχολή, κλειδί, not null        |
| perigraphh    | Varchar(60) | Περιγραφή                      |
| E_description | Varchar(60) | Περιγραφή στα αγγλικά          |
| tomeas        | Varchar(2)  | Τομέας                         |
| dieyuynsh     | Varchar(60) | Διεύθυνση                      |

|             |              |                       |
|-------------|--------------|-----------------------|
| E_dieyuynsh | Varchar(60)  | Διεύθυνση στα αγγλικά |
| Tk          | Varchar(5)   | Ταχ. Κώδικας          |
| Perioxh     | Varchar(15)  | Περιοχή               |
| E_perioxh   | Varchar(15)  | Περιοχή στα αγγλικά   |
| Polh        | Varchar(15)  | Πόλη                  |
| E_polh      | Varchar(15)  | Πόλη στα αγγλικά      |
| thlefvno    | Varchar(10)  | Τηλέφωνο              |
| fax         | Varchar(10)  | Fax                   |
| email       | Varchar(150) | Email                 |
| sxolia      | Varchar(250) | Σχόλια                |

**Οντότητα:** ΚΛΑΔΟΣ  
**Πίνακας:** ΚΛΑΔΟΣ  
**Φυσικό όνομα πίνακα:** KLADOS

|                |              |                                |
|----------------|--------------|--------------------------------|
| Sxoleio        | Varchar(2)   | Σχολείο, ξένο κλειδί, not null |
| tomeas         | Varchar(2)   | Τομέας                         |
| klados         | Varchar(2)   | Κλάδος, κλειδί, not null       |
| Perigraphh     | Varchar(30)  | Περιγραφή                      |
| E_description  | Varchar(30)  | Περιγραφή στα αγγλικά          |
| A a            | Integer      | Αύξων αριθμός                  |
| Kvdikos_sxolhs | Varchar(3)   | Σχολή, ξένο κλειδί, not null   |
| email          | Varchar(150) | Email                          |

**Οντότητα:** ΜΑΘΗΜΑ  
**Πίνακας:** ΜΑΘΗΜΑ  
**Φυσικό όνομα πίνακα:** MAUHMA

|                   |             |                                     |
|-------------------|-------------|-------------------------------------|
| Sxoleio           | varchar(2)  | Σχολείο, ξένο κλειδί, not null      |
| Tomeas            | Varchar(2)  | Τομέας, κύριο κλειδί not null       |
| Kvdikos_mauhmatos | Varchar(20) | Κωδικός μαθήματος, κλειδί, not null |
| Perigraphh        | Varchar(70) | Περιγραφή                           |
| E_description     | Varchar(70) | Περιγραφή στα αγγλικά               |
| Kvdikos_sxolhs    | Varchar(3)  | Σχολή, ξένο κλειδί, not null        |
| Klados            | Varchar(2)  | Κλάδος, ξένο κλειδί, not null       |
| Titlos            | Varchar(30) | Τίτλος μαθήματος                    |
| Fash              | Varchar(2)  | Flag                                |
| Katastash         | Varchar(2)  | Flag                                |
| Proeleysh         | Varchar(2)  | Flag                                |

**Οντότητα:** ΤΜΗΜΑ  
**Πίνακας:** ΤΜΗΜΑ  
**Φυσικό όνομα πίνακα:** ΤΜΗΜΑ

|                   |             |  |
|-------------------|-------------|--|
| Sxoleio           | varchar(2)  | Σχολείο, ξένο κλειδί, not null           |
| Kvdikos_sxolhs    | Varchar(3)  | Σχολή, ξένο κλειδί, not null             |
| Klados            | Varchar(2)  | Κλάδος, ξένο κλειδί, not null            |
| Kvdikos_mauhmatos | Varchar(20) | Κωδικός μαθήματος, ξένο κλειδί, not null |

|              |            |                         |
|--------------|------------|-------------------------|
| <b>Tmhma</b> | Varchar(1) | Τμήμα, κλειδί, not null |
|--------------|------------|-------------------------|

**Οντότητα:** ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ  
**Πίνακας:** ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ  
**Φυσικό όνομα πίνακα:** ΚΑΥΗΓΗΤΗΣ

|                            |             |   |
|----------------------------|-------------|---|
| <b>Kvdikos_kauhghth</b>    | varchar(10) | Κωδικός καθηγητή, κλειδί, not null      |
| <b>Kvdikos_ergazomenoy</b> | Varchar(10) | Κωδ. εργαζόμενου, ξένο κλειδί, not null |

**Οντότητα:** ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ  
**Πίνακας:** ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ  
**Φυσικό όνομα πίνακα:** ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ

|                            |              |  |
|----------------------------|--------------|--|
| <b>Kvdikos_ergazomenoy</b> | Varchar(10)  | Κωδ. εργαζόμενου, κλειδί, not null         |
| Ervnymo                    | Varchar(30)  | Επώνυμο                                    |
| Onoma                      | Varchar(30)  | Όνομα                                      |
| Prosfvnhsh                 | Varchar(50)  | Προσφώνηση                                 |
| Fylo                       | Varchar(1)   | Φύλο                                       |
| Patrvnymo                  | Varchar(30)  | Πατρώνυμο                                  |
| Mhtrvnyomo                 | Varchar(30)  | Μητρώνυμο                                  |
| Onoma_syzygoy              | Varchar(30)  | Όνομα συζύγου                              |
| Genos                      | Varchar(30)  | Γένος                                      |
| Dieyuynsh                  | Varchar(30)  | Διεύθυνση                                  |
| Tk                         | Varchar(6)   | Ταχυδρομικός κώδικας                       |
| Perioxh                    | Varchar(15)  | Περιοχή                                    |
| Polh                       | Varchar(15)  | Πόλη                                       |
| Xvra                       | Varchar(20)  | Χώρα                                       |
| Thlefvo                    | Varchar(10)  | Τηλέφωνο                                   |
| Email                      | Varchar(60)  | Email                                      |
| Hm_gennhshs                | Date         | Ημερομηνία γέννησης                        |
| E_ervnymo                  | Varchar(30)  | Επώνυμο στα αγγλικά                        |
| E_onoma                    | Varchar(30)  | Όνομα στα αγγλικά                          |
| E_prosfvnhsh               | Varchar(50)  | Προσφώνηση στα αγγλικά                     |
| E_dieyuynsh                | Varchar(30)  | Διεύθυνση στα αγγλικά                      |
| E_perioxh                  | Varchar(15)  | Περιοχή στα αγγλικά                        |
| E_polh                     | Varchar(15)  | Πόλη στα αγγλικά                           |
| E_country                  | Varchar(20)  | Χώρα στα αγγλικά                           |
| fvtografia                 | Varchar(200) | Ραθ φωτογραφίας                            |
| Tmhma                      | Varchar(4)   | Τμήμα επιχείρησης όπου εργάζεται, not null |
| username                   | Varchar(8)   | Πρόσβαση σε εφαρμογές του κολλεγίου        |

**Οντότητα:** ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ  
**Πίνακας:** ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ  
**Φυσικό όνομα πίνακα:** ΤΜΗΜΑ\_ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

|                          |             |                                     |
|--------------------------|-------------|-------------------------------------|
| <b>Tmhma_epixeirhshs</b> | Varchar(4)  | Τμήμα επιχείρησης, κλειδί, not null |
| Perigrafh                | Varchar(20) | Περιγραφή                           |

|              |             |  |
|--------------|-------------|--|
| thlfnvno     | Varchar(10) | Τηλέφωνο                                   |
| email        | Varchar(70) | Email                                      |
| Fax          | Varchar(10) | Fax  |
| Proistamenos | Varchar(10) | Κωδικός προϊστάμενου εργαζόμενου, not null |

**Οντότητα:** **ΜΑΘΗΤΗΣ**

**Πίνακας:** **ΜΑΘΗΤΗΣ**

**Φυσικό όνομα πίνακα:** **MAUHTHS**

|                |              |                                  |
|----------------|--------------|----------------------------------|
| Tomeas         | Varchar(2)   | Τομέας, not null                 |
| Kvdikos_mauhth | Varchar(10)  | Κωδικός μαθητή, κλειδί, not null |
| Ervnymo        | Varchar(30)  | Επώνυμο                          |
| Onoma          | Varchar(30)  | Όνομα                            |
| Patronymo      | Varchar(30)  | Πατρώνυμο                        |
| Sxoleio        | Varchar(2)   | Σχολείο, ξένο κλειδί, not null   |
| Khdemonas      | Varchar(30)  | Κηδεμόνας                        |
| dieyuynsh      | Varchar(6)   | Διεύθυνση                        |
| Tk             | Varchar(15)  | Ταχυδρομικός κώδικας             |
| Perioxh        | Varchar(15)  | Περιοχή                          |
| Polh           | Varchar(20)  | Πόλη                             |
| Thlfnvno       | Varchar(10)  | Τηλέφωνο                         |
| Email          | Varchar(60)  | Email                            |
| Hm_gennshs     | Date         | Ημερομηνία γέννησης              |
| E_ervnymo      | Varchar(30)  | Επώνυμο στα αγγλικά              |
| E_onoma        | Varchar(30)  | Όνομα στα αγγλικά                |
| E_prosfvnhsh   | Varchar(50)  | Προσφώνηση στα αγγλικά           |
| E_dieyuynsh    | Varchar(30)  | Διεύθυνση στα αγγλικά            |
| E_perioxh      | Varchar(15)  | Περιοχή στα αγγλικά              |
| E_polh         | Varchar(15)  | Πόλη στα αγγλικά                 |
| E_country      | Varchar(20)  | Χώρα στα αγγλικά                 |
| fvtografia     | Varchar(200) | Path φωτογραφίας                 |

**Πίνακας:** **ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ**

**Φυσικό όνομα πίνακα:** **AJIOLOGHSH\_ERL**

|                         |             |                               |
|-------------------------|-------------|-------------------------------|
| Kvdikos_ajiologhshs     | Varchar(15) | Κλειδί, ξένο κλειδί, not null |
| Kvdikos_ervthmatologioy | Varchar(10) | Κλειδί, ξένο κλειδί, not null |
| Fash                    | Varchar(2)  | Flag                          |
| Katastash               | Varchar(2)  | Flag                          |
| Proeleysh               | Varchar(2)  | Flag                          |

**Παρατηρήσεις:** Στον πίνακα ajiologhsh\_erl αντιστοιχούμε τις αξιολογήσεις με τα ερωτηματολόγια που τίθενται για αυτές.

**Πίνακας:** **SETUP ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ**

**Φυσικό όνομα πίνακα:** **SETUP\_ERL**

|                                |             |  |
|--------------------------------|-------------|--|
| <b>Kvdikos_ervthmatologioy</b> | varchar(10) | Κλειδί, ξένο κλειδί, not null            |
| <b>Kvdikos_ajiologhshs</b>     | varchar(15) | Κλειδί, ξένο κλειδί, not null            |
| <b>username</b>                | Varchar(15) | Κωδικός εισαγωγής, ξένο κλειδί, not null |

**Παρατηρήσεις:** Στον πίνακα setup\_eri ορίζονται τα username των χρηστών, με τα οποία θα αποκτήσουν πρόσβαση στα αντίστοιχα ερωτηματολόγια.

**Πίνακας:** **ΜΑΘΗΜΑ-ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ**  
**Φυσικό όνομα πίνακα:** **M\_KAUHGHTHS**

|                          |             |                               |
|--------------------------|-------------|-------------------------------|
| <b>Tomeas</b>            | Varchar(2)  | Κλειδί, not null              |
| <b>Kvdikos_mauhmatos</b> | Varchar(20) | Κλειδί, ξένο κλειδί, not null |
| <b>Tmhma</b>             | Varchar(1)  | Τμήμα, κλειδί                 |
| <b>Kvdikos_kauhghth</b>  | Varchar(10) | Κλειδί, ξένο κλειδί, not null |
| <b>Sxoleio</b>           | Varchar(2)  | Κλειδί, ξένο κλειδί, not null |
| <b>Sxolikh_periodos</b>  | Varchar(15) | Κλειδί, ξένο κλειδί, not null |

**Παρατηρήσεις:** Στον πίνακα m\_kauhghths αντιστοιχούμε τους καθηγητές με τα μαθήματα που διδάσκουν.

**Πίνακας:** **ΜΑΘΗΜΑ-ΜΑΘΗΤΗΣ**  
**Φυσικό όνομα πίνακα:** **BAUMOLOGIA**

|                          |             |   |
|--------------------------|-------------|---|
| <b>Tomeas</b>            | varchar(2)  | Τομέας, κλειδί, not null                      |
| <b>Kvdikos_mauhth</b>    | varchar(10) | Κωδ. Μαθητή, κλειδί, ξένο κλειδί, not null    |
| <b>Kvdikos_mauhmatos</b> | Varchar(20) | Κωδ. Μαθήματος, κλειδί, ξένο κλειδί, not null |
| <b>Sxolikh_periodos</b>  | Varchar(15) | Σχολ. Περίοδος, κλειδί, ξένο κλειδί, not null |
| <b>tmhma</b>             | Varchar(1)  | Τμήμα, κλειδί                                 |
| Baumos_1                 | Varchar(5)  | Βαθμός  |
| Baumos_2                 | Varchar(5)  | Βαθμός  |
| Baumos_3                 | Varchar(5)  | Βαθμός  |
| Baumos_4                 | Varchar(5)  | Βαθμός  |
| Baros_1                  | Float       | Βάρος αντίστοιχου βαθμού                      |
| Baros_2                  | Float       | Βάρος αντίστοιχου βαθμού                      |
| Baros_3                  | Float       | Βάρος αντίστοιχου βαθμού                      |
| Baros_4                  | Float       | Βάρος αντίστοιχου βαθμού                      |
| Attendance               | Varchar(2)  | Παρακολούθηση                                 |
| Homework                 | Varchar(2)  | Εργασίες για σπίτι                            |
| Class_participation      | Varchar(2)  | Συμμετοχή στην τάξη                           |

**Παρατηρήσεις:** Στον πίνακα baumologia αντιστοιχίζουμε τους μαθητές με τα μαθήματα που έχουν δηλώσει και παρακολουθούν μια σχολική περίοδο. Στον πίνακα αυτό αποθηκεύονται και οι βαθμοί τους και παρατηρήσεις που αφορούν την απόδοσή τους.

**Πίνακας:** **ΣΧΟΛΗ-ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ**  
**Φυσικό όνομα πίνακα:** **SXOLH\_PRINCIPAL**

|                            |             |                               |
|----------------------------|-------------|-------------------------------|
| <b>Tomeas</b>              | Varchar(2)  | Κλειδί, not null              |
| <b>Ssoleio</b>             | Varchar(2)  | Κλειδί, ξένο κλειδί, not null |
| <b>Sxolh</b>               | Varchar(3)  | Κλειδί, ξένο κλειδί, not null |
| <b>Sxolikh_periodos</b>    | Varchar(20) | Κλειδί, ξένο κλειδί, not null |
| <b>Kvdikos_Ergazomenoy</b> | Varchar(10) | Κλειδί, ξένο κλειδί, not null |

**Παρατηρήσεις:** Στον πίνακα `sxolh_principal` ορίζουμε τους υπεύθυνους κάθε σχολής.

**Πίνακας:** ΚΛΑΔΟΣ-ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ  
**Φυσικό όνομα πίνακα:** KLADOS\_CHAIR

|                            |             |                               |
|----------------------------|-------------|-------------------------------|
| <b>Tomeas</b>              | Varchar(2)  | Κλειδί, not null              |
| <b>Ssoleio</b>             | Varchar(2)  | Κλειδί, ξένο κλειδί, not null |
| <b>Kvdikos_sxolhs</b>      | Varchar(3)  | Σχολή, ξένο κλειδί, not null  |
| <b>klados</b>              | Varchar(2)  | Κλειδί, ξένο κλειδί, not null |
| <b>Sxolikh_periodos</b>    | Varchar(20) | Κλειδί, ξένο κλειδί, not null |
| <b>Kvdikos_Ergazomenoy</b> | Varchar(10) | Κλειδί, ξένο κλειδί, not null |

**Παρατηρήσεις:** Στον πίνακα `klados_chair` ορίζουμε τους υπεύθυνους κάθε κλάδου.

**Πίνακας:** ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΝΟΥ  
**Φυσικό όνομα πίνακα:** ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ\_EV

|                      |            |                               |
|----------------------|------------|-------------------------------|
| <b>Omada</b>         | Varchar(2) | Κλειδί, ξένο κλειδί, not null |
| <b>Kvdikos_menou</b> | Varchar(6) | Κλειδί, ξένο κλειδί, not null |
| <b>Probolh</b>       | Varchar(2) | Δικαίωμα προβολής             |
| <b>Ehnmervsh</b>     | Varchar(2) | Δικαίωμα ενημέρωσης           |

**Παρατηρήσεις:** Στον πίνακα `dikaionmata` ορίζουμε τα δικαιώματα προβολής και ενημέρωσης που θα έχουν οι ομάδες χρηστών.

**Πίνακας:** SETUP  
**Φυσικό όνομα πίνακα:** SETUP

|                         |             |                                |
|-------------------------|-------------|--------------------------------|
| <b>Username</b>         | Varchar(8)  | Id πρόσβασης, Κλειδί, not null |
| <b>Password</b>         | Varchar(8)  | Password πρόσβασης, not null   |
| <b>Hmeromhnia</b>       | Date        | Ημερομηνία                     |
| <b>Tomeas</b>           | Varchar(2)  | Τομέας                         |
| <b>Omada</b>            | Varchar(2)  | Ομάδα δικαιωμάτων, ξένο κλειδί |
| <b>Ssoleio</b>          | Varchar(2)  | Σχολείο                        |
| <b>Sxolikh_periodos</b> | Varchar(15) | Σχολική περίοδος               |

**Παρατηρήσεις:** Στον πίνακα `setup` ορίζονται τα `username` και `password` των χρηστών, που χρησιμοποιούνται για πρόσβαση στην εφαρμογή. Τα υπόλοιπα πεδία αρχικοποιούν κάποιες τιμές για διευκόλυνση του χρήστη καθώς δουλεύει στην εφαρμογή. Πχ. σε `reports` που απαιτούν να δώσει ο χρήστης σχολείο, αρχικοποιείται το σχολείο του `setup` κ.ο.κ.



## **Κεφάλαιο 6**

### **ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ-ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ**

## 6.1 ΕΦΑΡΜΟΓΗ

### 6.1.1 ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Το όνομα της εφαρμογής σύμφωνα με τα πρότυπα δημιουργίας νέας εφαρμογής του τμήματος Μηχανογράφησης του Κολλεγίου Ανατόλια είναι ‘εν’ από τα αρχικά της λέξης ‘Evaluation’, μιας και ο βασικός λόγος δημιουργίας αυτής της εφαρμογής ήταν η διαχείριση φορμών αξιολόγησης(evaluation form).

Η εφαρμογή κληρονομείται από μην μητρική εφαρμογή ‘ερ’, η οποία είναι μια εφαρμογή που περιέχει κώδικα που εκτελεί βασικές λειτουργίες παραθύρων και μενού, πχ. άνοιγμα παραθύρου. Θα έχει όλες τις λειτουργίες που υποστηρίζει η βιβλιοθήκη της εφαρμογής ‘ερ’ μαζί με επιπλέον λειτουργίες που θα περιγραφούν αναλυτικά στο σχεδιασμό των παραθύρων της εφαρμογής ‘εν’. Επίσης, θα κληρονομεί βασικές λειτουργίες των βιβλιοθηκών pfcapp, pfcapsrv, pfcdwsrv, pfcmain, pfcutil, pfcwnsrv, pfeapsrv, pfedwsrv, pfdwsrv, pfemain, pfeutil που αποτελούν βιβλιοθήκες των Powerbuilder Foundation Classes και αφορούν επιπλέον δυνατότητες, όπως πχ. Find και Replace, Customize Toolbars ή Tile windows.

## 6.1.2 ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

### ΑΝΑΛΥΣΗ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 19/3/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 23/3/2007

Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 19/3/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 23/3/2007

Αναλυτές: Καλουπτσόγλου Χρίστος, Ναλμπάντη Αθανασία, Χρηστίδου Χρύσα

### ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 26/3/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 25/5/2007

Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 26/3/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 1/6/2007

Προγραμματιστές: Χρηστίδου Χρύσα

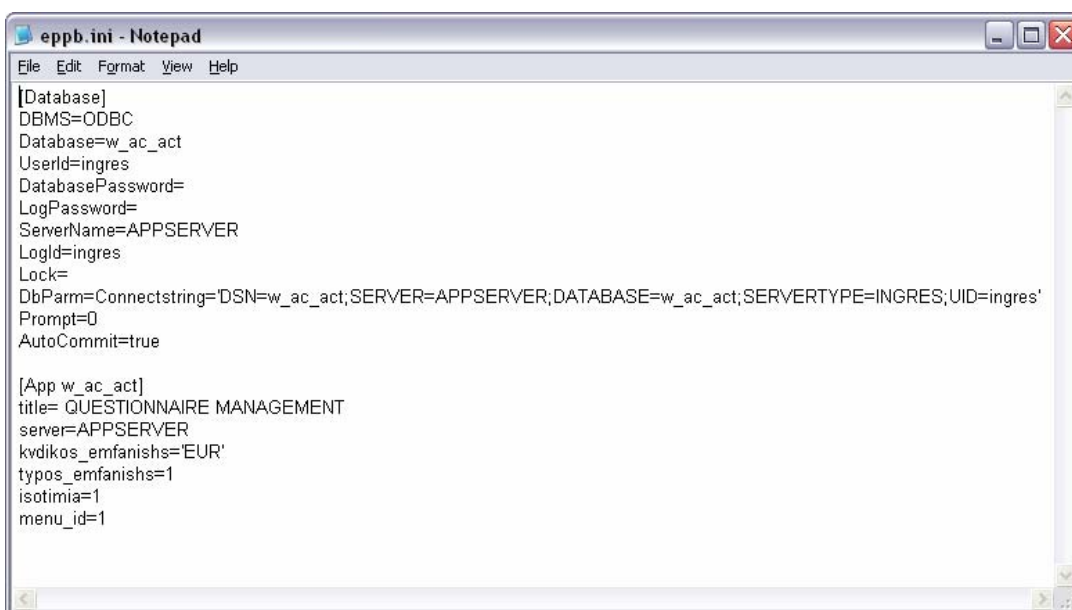
### ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 27/4/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: -

Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 27/4/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 21/06/2007

Προγραμματιστές: Χρηστίδου Χρύσα

- ❖ Ακολουθώ τη «Διαδικασία Δημιουργίας Καινούργιας Εφαρμογής inherit από την βιβλιοθήκη er» από το φάκελο «Επίσημα Φυλλάδια» του τμήματος Μηχανογράφησης του Κολλεγίου.
- ❖ Ακολουθώ τη «Διαδικασία Δημιουργίας EPPB.INI» από το φάκελο «Επίσημα Φυλλάδια». Στο αρχείο αυτό αρχικοποιούνται μεταβλητές που χρησιμοποιούνται για τη σύνδεση του client στο server της βάσης της Ingres.



```
eppb.ini - Notepad
File Edit Format View Help
[Database]
DBMS=ODBC
Database=w_ac_act
UserId=ingres
DatabasePassword=
LogPassword=
ServerName=APPSERVER
LogId=ingres
Lock=
DbParm=Connectstring='DSN=w_ac_act;SERVER=APPSERVER;DATABASE=w_ac_act;SERVERTYPE=INGRES;UID=ingres'
Prompt=0
AutoCommit=true

[App w_ac_act]
title= QUESTIONNAIRE MANAGEMENT
server=APPSERVER
kvdikos_emfanishs='EUR'
typos_emfanishs=1
isotimia=1
menu_id=1
```

**EPPB.INI**

## ΠΑΡΑΘΥΡΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ (ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ)

| Κωδ.    | Περιγραφή   | Πρόβλεψη   |               |       | Πραγματικά |               |       |
|---------|---|------------|---------------|-------|------------|---------------|-------|
|         |   | Ημ. Εκ/σης | Ημ. Ολοκλ/σης | Ωρες  | Ημ. Εκ/σης | Ημ. Ολοκλ/σης | Ωρες  |
| 6.2.1   | Ερωτηματολόγιο – Form                                 | 23/3/2007  | 23/3/2007     | 2,5   | 23/3/2007  | 23/3/2007     | 2,5   |
| 6.2.2   | Τύπος Ερωτηματολογίου – Form Type                     | 23/3/2007  | 23/3/2007     | 1,5   | 23/3/2007  | 23/3/2007     | 1     |
| 6.2.3   | Συμπλήρωση Ερωτηματολογίου – Fill In Form             | 26/3/2007  | 28/3/2007     | 10    | 26/3/2007  | 28/3/2007     | 10,5  |
| 6.2.4   | Ερωτήσεις – Questions                                 | 23/3/2007  | 26/3/2007     | 6     | 23/3/2007  | 26/3/2007     | 6     |
| 6.2.5   | Ομάδες Ερωτήσεων – Question Groups                    | 23/3/2007  | 23/3/2007     | 2,7   | 23/3/2007  | 23/3/2007     | 2,6   |
| 6.2.6   | Υπερμάδες Ερωτήσεων – Question General Groups         | 24/3/2007  | 24/3/2007     | 2,7   | 24/3/2007  | 24/3/2007     | 2,6   |
| 6.2.7   | Υποομάδες Ερωτήσεων – Question Subgroups              | 24/3/2007  | 24/3/2007     | 2,7   | 24/3/2007  | 24/3/2007     | 2,6   |
| 6.2.8   | Ομάδες Απαντήσεων – Answer Groups                     | 27/3/2007  | 27/3/2007     | 4,1   | 27/3/2007  | 27/3/2007     | 3,6   |
| 6.2.9   | Ερωτηματολόγιο(mdp) – Form (mdp)                      | 10/6/2007  | 10/6/2007     | 9     | 10/6/2007  | 12/6/2007     | 7,6   |
| 6.2.10  | Setup   | 4/6/2007   | 4/6/2007      | 2,5   | 4/6/2007   | 4/6/2007      | 2,5   |
| 6.3.1.1 | Απαντήσεις Φοιτητών – Student Answers                 | 10/4/2007  | 11/4/2007     | 10,5  | 10/4/2007  | 20/4/2007     | 10    |
| 6.3.1.2 | Μέσος Όρος Καθηγητή – Instructor Average              | 24/4/2007  | 24/4/2007     | 8     | 24/4/2007  | 30/4/2007     | 6     |
| 6.3.1.3 | Γραφικές Παραστάσεις – Graphs                         | 24/4/2007  | 24/4/2007     | 5     | 24/4/2007  | 24/4/2007     | 5     |
| 6.3.1.4 | Σχόλια Φοιτητών – Students’ Comments                  | 9/4/2007   | 9/4/2007      | 3,8   | 9/4/2007   | 9/4/2007      | 3,2   |
| 6.3.2.1 | ΜΟ Καθηγητών ανά ερώτηση – Instructor Avg per Quest   | 24/4/2007  | 24/4/2007     | 5     | 24/4/2007  | 24/4/2007     | 5,1   |
| 6.3.2.2 | Συνολικός ΜΟ Καθηγητών– Total Instr avg Chart         | 24/4/2007  | 24/4/2007     | 4     | 24/4/2007  | 24/4/2007     | 3,5   |
| 6.3.3.1 | Απαντήσεις Εργαζομένων – Employee Answers             | 17/5/2007  | 17/5/2007     | 3     | 17/5/2007  | 17/5/2007     | 3     |
| 6.3.3.2 | Σχόλια Εργαζόμενων – Employee Comments                | 17/5/2007  | 17/5/2007     | 2,1   | 17/5/2007  | 17/5/2007     | 2,4   |
| 6.3.3.3 | ΜΟ Εργαζόμενων - Ραβδόγραμμα– Employee Avg Chart      | 17/5/2007  | 17/5/2007     | 3,5   | 17/5/2007  | 17/5/2007     | 3     |
| 6.4.1.1 | Σχολείο – College                                     | 23/5/2007  | 23/5/2007     | 2     | 23/5/2007  | 23/5/2007     | 1,75  |
| 6.4.1.2 | Σχολή- School   | 23/5/2007  | 23/5/2007     | 2     | 23/5/2007  | 23/5/2007     | 2     |
| 6.4.1.3 | Διευθυντής Σχολής- Principal                          | 24/5/2007  | 24/5/2007     | 1,35  | 24/5/2007  | 24/5/2007     | 1,25  |
| 6.4.1.4 | Κλάδος – Division                                     | 23/5/2007  | 23/5/2007     | 1,7   | 23/5/2007  | 23/5/2007     | 1,7   |
| 6.4.1.5 | Διευθυντής Κλάδου - Chairman                          | 24/5/2007  | 24/5/2007     | 2     | 24/5/2007  | 24/5/2007     | 1,8   |
| 6.4.1.6 | Καθηγητής – Instructor                                | 23/5/2007  | 23/5/2007     | 2,25  | 23/5/2007  | 23/5/2007     | 1,75  |
| 6.4.1.7 | Μάθημα – Course                                       | 23/5/2007  | 23/5/2007     | 1,5   | 23/5/2007  | 23/5/2007     | 1,4   |
| 6.4.1.8 | Μάθημα- Καθηγητής – Course - Instructor               | 24/5/2007  | 24/5/2007     | 1,5   | 24/5/2007  | 24/5/2007     | 1,4   |
| 6.4.1.9 | Δομή Κολλεγίου – College Structure                    | 24/5/2007  | 24/5/2007     | 2,5   | 24/5/2007  | 24/5/2007     | 2,2   |
| 6.4.2.1 | Εργαζόμενος - Employee                                | 2/6/2007   | 2/6/2007      | 2,75  | 2/6/2007   | 2/6/2007      | 2,75  |
| 6.4.2.2 | Τμήμα Επιχείρησης – Department                        | 2/6/2007   | 2/6/2007      | 2,25  | 2/6/2007   | 2/6/2007      | 2     |
| 6.4.2.3 | Οργανόγραμμα – Employee Structure                     | 2/6/2007   | 2/6/2007      | 2,25  | 2/6/2007   | 3/6/2007      | 4,25  |
| 6.5.1   | Ορισμός αξιολόγησης καθηγητών – Instructor Evaluation | 20/3/2007  | 30/3/2007     | 18    | 20/3/2007  | 30/3/2007     | 20    |
| 6.5.2   | Ορισμός αξιολόγησης εργαζόμενων – Employee            | 17/5/2007  | 17/5/2007     | 6     | 17/5/2007  | 17/5/2007     | 5,5   |
| 6.5.3   | Δημιουργία κωδικών φοιτητών – Student Username        | 20/3/2007  | 30/3/2007     | 15    | 20/3/2007  | 30/3/2007     | 15    |
| 6.5.4   | Δημιουργία κωδικών εργαζομένων – Employee             | 17/5/2007  | 17/5/2007     | 11    | 17/5/2007  | 17/5/2007     | 10,8  |
| 6.6.1   | Χρήστες – Users                                       | 4/6/2007   | 4/6/2007      | 1,5   | 4/6/2007   | 4/6/2007      | 1,4   |
| 6.6.2   | Ομάδες – Groups                                       | 4/6/2007   | 4/6/2007      | 1,5   | 4/6/2007   | 4/6/2007      | 1     |
| 6.6.3   | Δικαιώματα Χρηστών                                    | 4/6/2007   | 5/6/2007      | 6,5   | 4/6/2007   | 8/6/2007      | 9     |
|         | <b>Σύνολα</b>   |            |               | 172,2 |            |               | 169,6 |

## 6.2 ΠΑΡΑΘΥΡΑ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ

### 6.2.1.1 ΣΧΕΔΙΑΣΗ ΠΑΡΑΘΥΡΟΥ «ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ - FORM»

#### ΑΝΑΛΥΣΗ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 23/3/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 23/3/2007 Ώρες: 30'

Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 23/3/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 23/3/2007 Ώρες: 30'

Αναλυτές: Καλουπτσόγλου Χρίστος, Χρηστίδου Χρύσα

#### ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 23/3/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 23/3/2007 Ώρες: 30'

Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 23/3/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 23/3/2007 Ώρες: 20'

Αναλυτές: Χρηστίδου Χρύσα

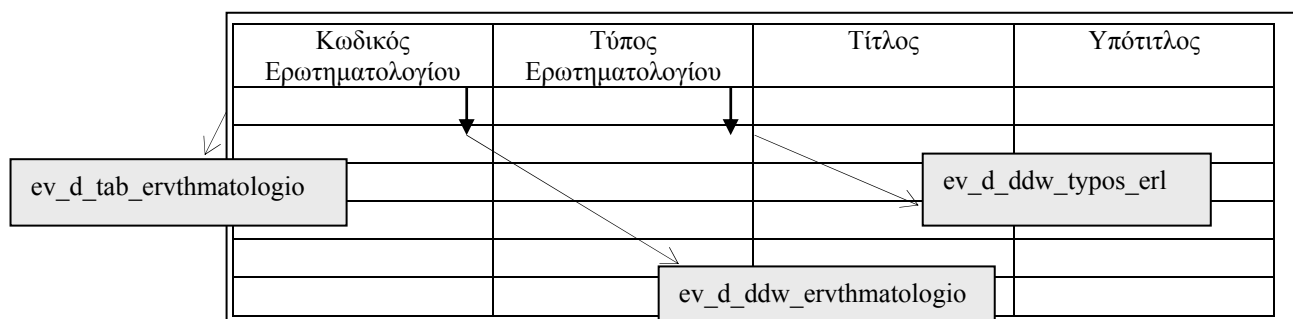
#### ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 27/4/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 27/4/2007 Ώρες: 20'

Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 27/4/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 27/4/2007 Ώρες: 15'

Προγραμματιστές: Χρηστίδου Χρύσα

Όνομα Window: ev\_w\_tab\_ervthmatologio  
 Ονόματα Data Windows: ev\_d\_tab\_ervthmatologio, ev\_d\_ddw\_ervthmatologio,  
 ev\_d\_ddw\_tupos\_erl  
 Ονόματα Tables: ervthmatologio, typos\_erl



**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ** : Στο παράθυρο αυτό καταχωρούνται τα ερωτηματολόγια. Ο τίτλος και ο υπότιτλος είναι οι επικεφαλίδες που θα φαίνονται σε ένα ερωτηματολόγιο όταν αυτό συμπληρώνεται. Δίνοντας τιμή σε οποιοδήποτε από αυτά τα πεδία και πατώντας Προβολή, μπορούμε να ανακτήσουμε τις αντίστοιχες εγγραφές. Για να διευκολύνουμε το χρήστη σε περίπτωση που θέλει να δει τα στοιχεία ενός μόνο ερωτηματολογίου, του δίνουμε τη δυνατότητα να το επιλέξει μέσα από μια λίστα. Ακόμα, κατά την εισαγωγή ενός νέου ερωτηματολογίου για να αποφύγουμε την περίπτωση ένας χρήστης να δώσει τύπο που δεν υπάρχει ή να τον γράψει λάθος, προσθέτουμε ένα drop down window και ο χρήστης καλείται να επιλέξει τιμή μόνο από τη λίστα αυτή και όχι να γράψει. Επίσης, για να μην αναγκάζεται να πληκτρολογήσει έναν κωδικό ερωτηματολογίου που ενδεχομένως να υπάρχει κιάλας, δίνεται η δυνατότητα αυτόματης εισαγωγής κωδικού ερωτηματολογίου.

Τέλος, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα εισαγωγής νέου ερωτηματολογίου, διαγραφής υπάρχοντος, ενημέρωσης, αποθήκευσης των στοιχείων σε αρχείο καθώς και εισαγωγής από αρχείο κλπ.

**6.2.1.2 ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΡΑΘΥΡΟΥ «ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ - FORM»****ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ**

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 23/3/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 23/3/2007 Ώρες: 1  
Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 23/3/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 23/3/2007 Ώρες: 1  
Αναλυτές: Χρηστίδου Χρύσα

**ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ**

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 27/4/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 27/4/2007 Ώρες: 5'  
Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 27/4/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 27/4/2007 Ώρες: 5'  
Προγραμματιστές: Χρηστίδου Χρύσα

| Form Code | Type | Title                                | Subtitle                            |
|-----------|------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| 000000001 | 001  | THE AMERICAN COLLEGE OF THESSALONIKI | STUDENT EVALUATION OF TEACHING FORM |
| 000000002 | 001  | ANATOLIA SCHOOL OF BUSINESS          | MBA COURSE EVALUATION FORM          |
| 000000003 | 002  | ΑΜΕΡΙΚΑΝΙΚΟ ΚΟΛΛΕΓΙΟ ΑΝΑΤΟΛΙΑ        | ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ                 |
| 000000004 | 004  | ANATOLIA COLLEGE                     | EMPLOYEE PERFORMANCE EVALUATION     |
| 000000005 | 005  | ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ                |                                     |

### 6.2.2.1 ΣΧΕΔΙΑΣΗ ΠΑΡΑΘΥΡΟΥ «ΤΥΠΟΣ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ – FORM TYPE»

#### ΑΝΑΛΥΣΗ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 23/3/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 23/3/2007 Ώρες: 20'  
 Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 23/3/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 23/3/2007 Ώρες: 20'  
 Αναλυτές: Καλουπτσόγλου Χρίστος, Χρηστίδου Χρύσα

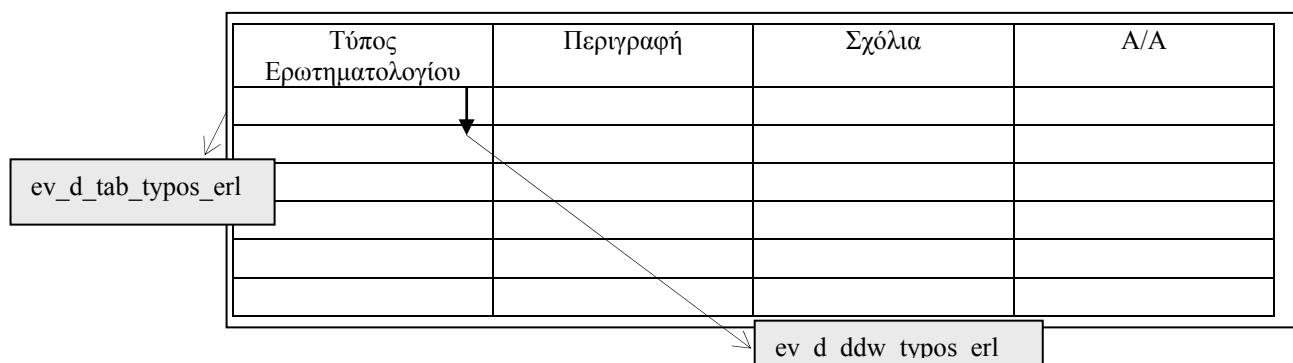
#### ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 23/3/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 23/3/2007 Ώρες: 30'  
 Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 23/3/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 23/3/2007 Ώρες: 20'  
 Αναλυτές: Χρηστίδου Χρύσα

#### ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 27/4/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 27/4/2007 Ώρες: 20'  
 Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 27/4/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 27/4/2007 Ώρες: 20'  
 Προγραμματιστές: Χρηστίδου Χρύσα

Όνομα Window: ev\_w\_tab\_typos\_eri  
 Ονόματα Data Windows: ev\_d\_tab\_typos\_eri, ev\_d\_ddw\_typos\_eri  
 Ονόματα Tables: typos\_eri



**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ** : Στο παράθυρο αυτό καταχωρούνται οι τύποι των ερωτηματολογίων. Δίνοντας τιμή σε οποιοδήποτε από αυτά τα πεδία, μπορούμε να ανακτήσουμε τις αντίστοιχες εγγραφές. Για να διευκολύνουμε το χρήστη σε περίπτωση που θέλει να δει μόνο έναν τύπο, του δίνουμε τη δυνατότητα να τον επιλέξει μέσα από μια λίστα. Ακόμα, κατά την εισαγωγή ενός νέου τύπου ερωτηματολογίου για να μην αναγκάζεται να πληκτρολογήσει έναν τύπο ερωτηματολογίου που ενδεχομένως να υπάρχει κιόλας, δίνεται η δυνατότητα αυτόματης εισαγωγής τύπου ερωτηματολογίου όπως και A/A.

Τέλος, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα εισαγωγής νέου ερωτηματολογίου, διαγραφής υπάρχοντος, ενημέρωσης, ταξινόμησης κλπ.

### 6.2.2.2 ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΡΑΘΥΡΟΥ «ΤΥΠΟΣ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ – FORM TYPE»

#### ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 23/3/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 23/3/2007 Ώρες: 30'

Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 23/3/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 23/3/2007 Ώρες: 15'

Αναλυτές: Χρηστίδου Χρύσα

#### ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 27/4/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 27/4/2007 Ώρες: 5'

Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 27/4/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 27/4/2007 Ώρες: 5'

Προγραμματιστές: Χρηστίδου Χρύσα

| Form Type | Description             | Comments                    | A/A |
|-----------|-------------------------|-----------------------------|-----|
| 001       | Student evaluation form |                             | 1   |
| 002       | Βιογραφικό Σημείωμα     |                             | 2   |
| 003       | Test form               |                             | 3   |
| 004       | Performance Evaluation  | to be completed by employee | 4   |
| 005       | Εισαγωγικές             |                             | 5   |



### 6.2.3.1 ΣΧΕΔΙΑΣΗ ΠΑΡΑΘΥΡΟΥ «ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ – FILL IN FORM»

#### ΑΝΑΛΥΣΗ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 26/3/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 26/3/2007 Ώρες: 2  
 Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 26/3/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 26/3/2007 Ώρες: 2,5  
 Αναλυτές: Καλουπτσόγλου Χρίστος, Χρηστίδου Χρύσα

#### ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 26/3/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 28/3/2007 Ώρες: 6  
 Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 26/3/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 28/3/2007 Ώρες: 6  
 Αναλυτές: Χρηστίδου Χρύσα

#### ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 27/4/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 27/4/2007 Ώρες: 30'  
 Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 27/4/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 27/4/2007 Ώρες: 30'  
 Προγραμματιστές: Χρηστίδου Χρύσα

Όνομα Window: ev\_w\_mdt\_ervthmatologio  
 Ονόματα Data Windows: ev\_d\_mas\_setup\_erl\_student, ev\_d\_det\_apanthsh  
 Ονόματα Tables: apanthsh, ervthsh\_erl, omada\_apanthshs, omada\_ervthshs,  
 yperomada\_ervthshs, yroomada\_ervthshs, ajiologhsh

ev d mas setup erl student

Username:

*Στοιχεία αξιολογούμενου*  
**Τίτλος**  
**Υπερομάδα ερώτησης**  
**Ομάδα ερώτησης**  
 Υποομάδα ερώτησης  
 A/A Ερώτησης . Ερώτηση  
 Κωδικός απάντησης  
 Κωδικός απάντησης  
 .  
 .  
 .

ev d det apanthsh

**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ** : Στο παράθυρο αυτό καταχωρούνται οι απαντήσεις των χρηστών στα ερωτηματολόγια. Για να αποκτήσει ο χρήστης πρόσβαση στην εφαρμογή πρέπει να δώσει τιμή στο πεδίο username. Αν ο χρήστης δώσει έγκυρο username, βλέπει το ερωτηματολόγιο που του αντιστοιχεί και απαντά στις ερωτήσεις είτε τσεκάροντας ένα checkbox, είτε γράφοντας κείμενο.

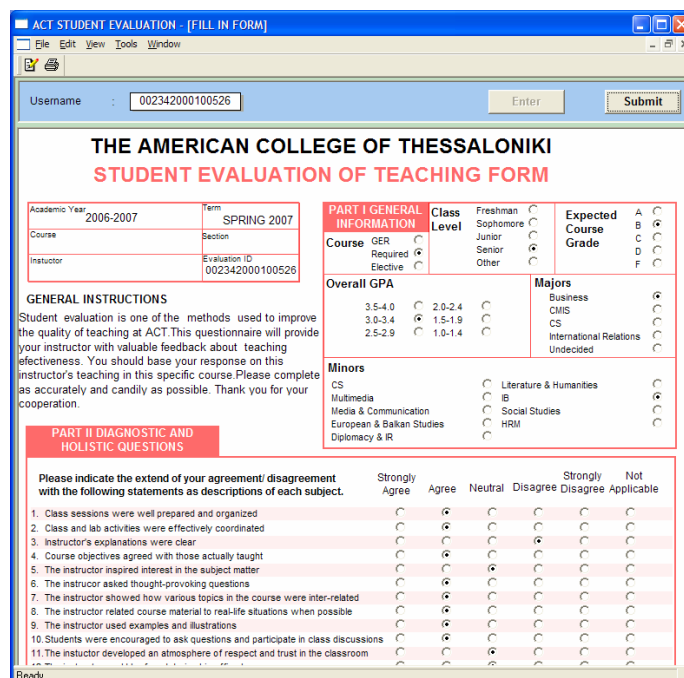
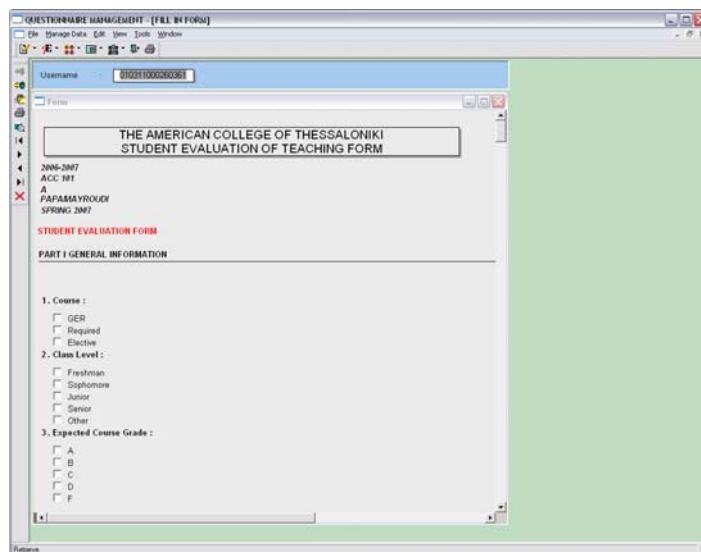
**6.2.3.2 ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΡΑΘΥΡΟΥ «ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ – FILL IN FORM»**

**ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ**

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 26/3/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 28/3/2007 Ώρες: 1  
 Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 26/3/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 28/3/2007 Ώρες: 1  
 Αναλυτές: Χρηστίδου Χρύσα

**ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ**

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 27/4/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 27/4/2007 Ώρες: 10’  
 Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 27/4/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 27/4/2007 Ώρες: 10’  
 Προγραμματιστές: Χρηστίδου Χρύσα



**6.2.4.1 ΣΧΕΔΙΑΣΗ ΠΑΡΑΘΥΡΟΥ «ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ - QUESTIONS»**

**ΑΝΑΛΥΣΗ**

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 23/3/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 23/3/2007 Ώρες: 1  
 Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 23/3/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 23/3/2007 Ώρες: 1  
 Αναλυτές: Καλουπτσόγλου Χρίστος, Χρηστίδου Χρύσα

**ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ**

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 23/3/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 24/3/2007 Ώρες: 2  
 Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 23/3/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 24/3/2007 Ώρες: 2  
 Αναλυτές: Χρηστίδου Χρύσα

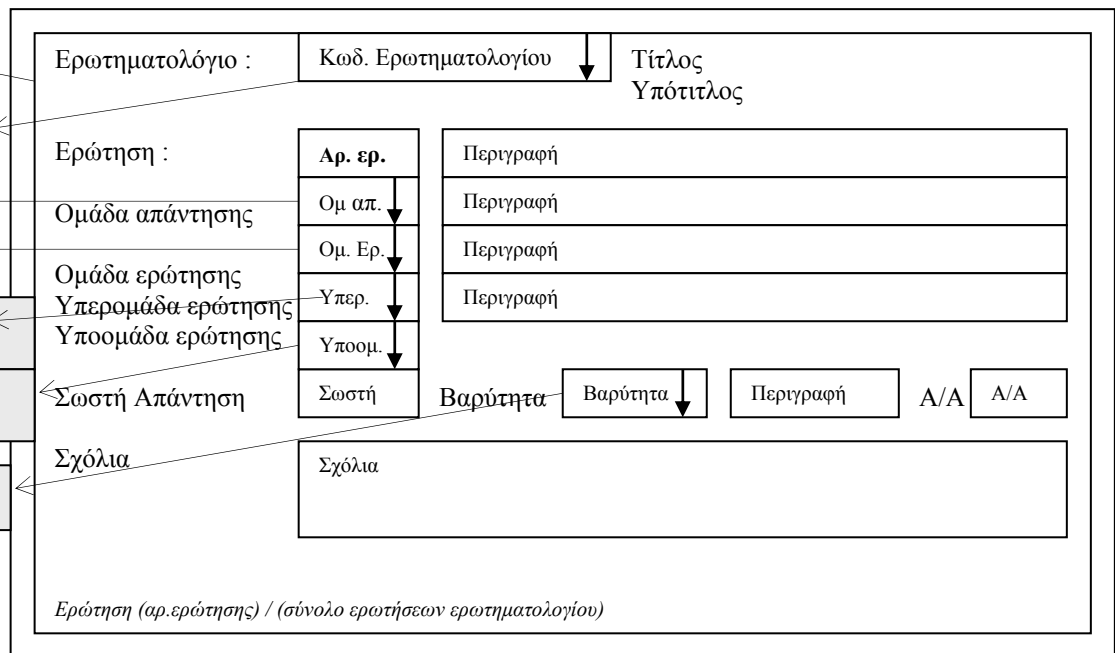
**ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΓΧΕΙΡΙΑΙΟ**

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 27/4/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 27/4/2007 Ώρες: 50’  
 Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 27/4/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 27/4/2007 Ώρες: 50’  
 Προγραμματιστές: Χρηστίδου Χρύσα

Όνομα Window: ev\_w\_gen\_ervthsh\_eri, ev\_w\_tab\_ervthsh\_eri  
 Ονόματα Data Windows: ev\_d\_gen\_ervthsh\_eri, ev\_d\_tab\_ervthsh\_eri,  
 ev\_d\_ddw\_ervthmatologio, ev\_d\_ddw\_omada\_apanthshs,  
 ev\_d\_ddw\_omada\_ervthshs, ev\_d\_ddw\_yperomada\_ervthshs,  
 ev\_d\_ddw\_yroomada\_ervthshs,  
 ev\_d\_ddw\_barythta\_ervthshs  
 Ονόματα Tables: ervthsh\_eri, ervthmatologio, omada\_apanthshs,  
 omada\_ervthshs, yperomada\_ervthshs, yroomada\_ervthshs

ev\_d\_gen\_ervthsh\_eri

- ev\_d\_ddw\_ervthmatologio
- ev\_d\_ddw\_omada\_apanthshs
- ev\_d\_ddw\_omada\_ervthshs
- ev\_d\_ddw\_yperomada\_ervthshs
- ev\_d\_ddw\_yroomada\_ervthshs
- ev\_d\_ddw\_barythta\_ervthshs



**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ** : Στο παράθυρο αυτό καταχωρούνται οι ερωτήσεις των ερωτηματολογίων. Δίνοντας τιμή σε οποιοδήποτε από αυτά τα πεδία, μπορούμε να ανακτήσουμε τις αντίστοιχες εγγραφές. Ακόμα, κατά την εισαγωγή μιας νέας ερώτησης δίνεται αυτόματα ως αριθμός ερώτησης ο αμέσως επόμενος τελευταίος αριθμός, εφόσον ο χρήστης έχει επιλέξει ερωτηματολόγιο. Επίσης, περνά ομάδα απάντησης, ερώτησης, υπερομάδα και υποομάδα ερώτησης καθώς και βαρύτητα ερώτησης από λίστες. Το A/A είναι ο αριθμός ερώτησης μέσα στην ομάδα ερώτησης και δίνεται αυτόματα.

Τέλος, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα εισαγωγής νέα ερώτησης, διαγραφής και ενημέρωσης υπάρχουσας καθώς και να δει τις ερωτήσεις σε μορφή πίνακα:

ev\_d\_gen\_ervthsh\_eri

| Κωδ.<br>Ερωτηματολογίου | Αριθμός<br>ερώτησης | Περιγραφή | Ομάδα<br>απάντ. | Ομάδα<br>ερώτ. | Υπερ.<br>Ερώτ. | Υποομ.<br>Ερώτ. | α/α | Σωστή<br>απάν. | Βαρύτητα | Σχόλια |
|-------------------------|---------------------|-----------|-----------------|----------------|----------------|-----------------|-----|----------------|----------|--------|
|                         |                     |           |                 |                |                |                 |     |                |          |        |
|                         |                     |           |                 |                |                |                 |     |                |          |        |
|                         |                     |           |                 |                |                |                 |     |                |          |        |
|                         |                     |           |                 |                |                |                 |     |                |          |        |
|                         |                     |           |                 |                |                |                 |     |                |          |        |
|                         |                     |           |                 |                |                |                 |     |                |          |        |
|                         |                     |           |                 |                |                |                 |     |                |          |        |

Στο παράθυρο αυτό ισχύουν τα παραπάνω αλλά δίνονται και κάποιες επιπλέον δυνατότητες. Καταρχήν, αν ο χρήστης εισάγει διαδοχικά εγγραφές, τότε πατώντας F3 σε ένα πεδίο δίνεται η τιμή του ίδιου πεδίου της αμέσως προηγούμενης εγγραφής. Ακόμη, αν ο χρήστης προσθέσει σε μια ομάδα ερώτησης μια νέα ερώτηση αλλά θέλει να βρίσκεται σε συγκεκριμένη σειρά, τότε υπάρχει δυνατότητα αυτόματης ανανέωσης της σειράς του A/A. Τέλος, υπάρχει η δυνατότητα αντιγραφής της τιμής ενός πεδίου στο αντίστοιχο πεδίο όλων των γραμμών ενώ, μπορεί να ταξινομήσει τις εγγραφές ως προς όποιο πεδίο θέλει.

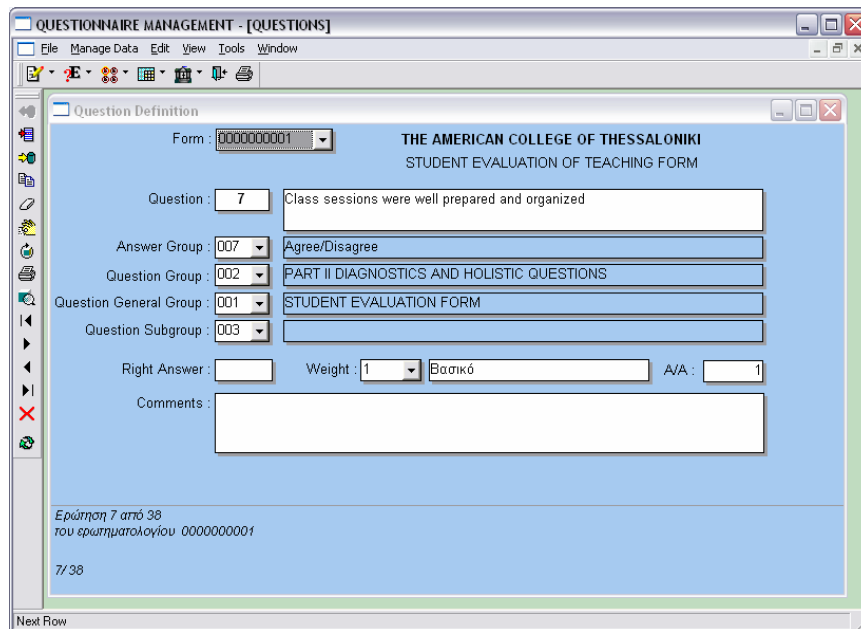
**6.2.4.2 ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΡΑΘΥΡΟΥ «ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ - QUESTIONS»**

**ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ**

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 24/3/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 26/3/2007 Ώρες: 2  
 Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 24/3/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 26/3/2007 Ώρες: 2  
 Αναλυτές: Χρηστίδου Χρύσα

**ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ**

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 27/4/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 27/4/2007 Ώρες: 10’  
 Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 27/4/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 27/4/2007 Ώρες: 10’  
 Προγραμματιστές: Χρηστίδου Χρύσα



| Form Code  | Question Number | Description   | Answer Group | Question Group | Question Gen. Group | Question Subgroup | A/A | Right Answer | Weight |
|------------|-----------------|---|--------------|----------------|---------------------|-------------------|-----|--------------|--------|
| 0000000004 | 9               | Respond to request for service and assistance                         | 003          | 003            | 002                 |                   |     | 1            | 1      |
| 0000000004 | 10              | Prioritizing tasks  | 003          | 003            | 002                 |                   |     | 2            | 1      |
| 0000000004 | 11              | Give and welcome feedback   | 003          | 003            | 002                 |                   |     | 3            | 1      |
| 0000000004 | 12              | Adapt to changes in the work environment                              | 003          | 003            | 002                 |                   |     | 4            | 1      |
| 0000000004 | 13              | Gather and analyze information to resolve problems in a timely manner | 003          | 003            | 002                 |                   |     | 5            | 1      |
| 0000000004 | 14              | Support and explain reasoning for decision                            | 003          | 003            | 002                 |                   |     | 6            | 1      |

### 6.2.5.1 ΣΧΕΔΙΑΣΗ ΠΑΡΑΘΥΡΟΥ «ΟΜΑΔΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ - QUESTION GROUPS»

#### ΑΝΑΛΥΣΗ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 23/3/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 23/3/2007 Ώρες: 10'  
 Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 23/3/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 23/3/2007 Ώρες: 10'  
 Αναλυτές: Καλουπτσόγλου Χρίστος, Χρηστίδου Χρύσα

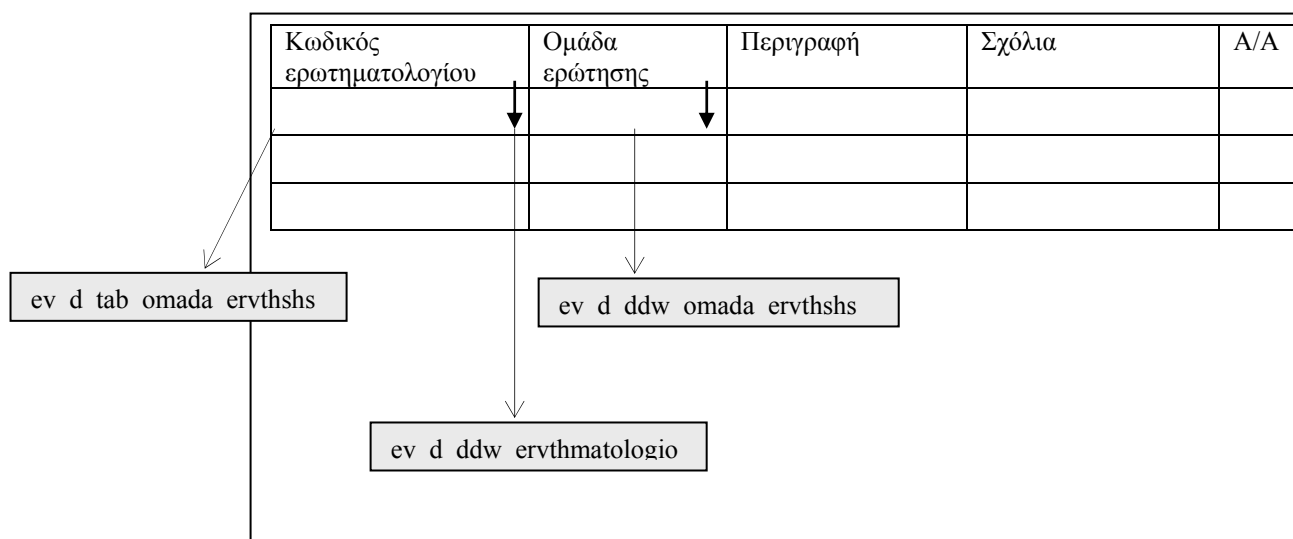
#### ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 23/3/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 23/3/2007 Ώρες: 1  
 Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 23/3/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 23/3/2007 Ώρες: 1  
 Αναλυτές: Χρηστίδου Χρύσα

#### ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 27/4/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 27/4/2007 Ώρες: 30'  
 Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 27/4/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 27/4/2007 Ώρες: 20'  
 Προγραμματιστές: Χρηστίδου Χρύσα

Όνομα Window: ev\_w\_tab\_omada\_ervthshs  
 Ονόματα Data Windows: ev\_d\_tab\_omada\_ervthshs, ev\_d\_ddw\_ervthmatologio,  
 ev\_d\_ddw\_omada\_ervthshs  
 Ονόματα Tables: ervthmatologio, omada\_ervthshs



**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ :** Στο παράθυρο αυτό καταχωρούνται οι ομάδες ερωτήσεων στις οποίες ανήκουν οι ερωτήσεις των ερωτηματολογίων. Ο χρήστης μπορεί να εισάγει νέες ομάδες αφού επιλέξει ένα ερωτηματολόγιο από τη λίστα. Η ομάδα δίνεται αυτόματα όπως και το A/A. Αυτό που μένει είναι να δώσει την περιγραφή και ίσως σχόλια. Ακόμα, αν θέλει μια νέα ομάδα να εμφανίζεται πάνω από μια άλλη, υπάρχει δυνατότητα ανανέωσης της σειράς A/A. Αν θέλει σε μια εγγραφή να δώσει την τιμή που βρίσκεται στην από πάνω γραμμή μπορεί να το κάνει πατώντας F3 ενώ, μπορεί να ταξινομήσει τις εγγραφές ως προς όποιο πεδίο θέλει.

## 6.2.5.2 ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΡΑΘΥΡΟΥ «ΟΜΑΔΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ - QUESTION GROUPS»

### ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 23/3/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 23/3/2007 Ώρες: 1  
 Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 23/3/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 23/3/2007 Ώρες: 1  
 Αναλυτές: Χρηστίδου Χρύσα

### ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 27/4/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 27/4/2007 Ώρες: 10'  
 Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 27/4/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 27/4/2007 Ώρες: 10'  
 Προγραμματιστές: Χρηστίδου Χρύσα

| Form Code | Question Group | Description   | Comments   | A/A |
|-----------|----------------|---|--|-----|
| 000000001 | 001            | PART I GENERAL INFORMATION  |  | 1   |
| 000000001 | 002            | PART II DIAGNOSTICS AND HOLISTIC QUESTIONS                              | Please indicate the extent of your agreement/disagreement with the following statements as d   | 2   |
| 000000001 | 003            | PART III COMMENTS   | Your handwritten comments in response to the following questions will be returned to the instr | 3   |
| 000000002 | 001            | Please rate the instructor's :  |  | 1   |
| 000000002 | 002            | Please rate :   |  | 2   |
| 000000003 | 001            | Objective   |  | 1   |
| 000000003 | 002            | Professional Highlights   |  | 2   |
| 000000003 | 003            | Skills  |  | 3   |
| 000000003 | 004            | Employment History  |  | 4   |
| 000000003 | 005            | Education   |  | 5   |
| 000000003 | 006            | References  |  | 6   |
| 000000004 | 001            | Job Performance   |  | 1   |
| 000000004 | 002            | Attendance/Punctuality  |  | 2   |
| 000000004 | 003            | Skills  |  | 3   |
| 000000004 | 004            | What do you feel were the greatest strengths you brought to the Institu | (If you choose more than one please prioritize from 1 to 2 and 1 to 3 for supervisors)         | 4   |

### 6.2.6.1 ΣΧΕΔΙΑΣΗ ΠΑΡΑΘΥΡΟΥ «ΥΠΕΡΟΜΑΔΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ -QUESTION GENERAL GROUPS »

#### ΑΝΑΛΥΣΗ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 24/3/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 24/3/2007 Ώρες: 10'  
 Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 24/3/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 24/3/2007 Ώρες: 10'  
 Αναλυτές: Καλουπτσόγλου Χρίστος, Χρηστίδου Χρύσα

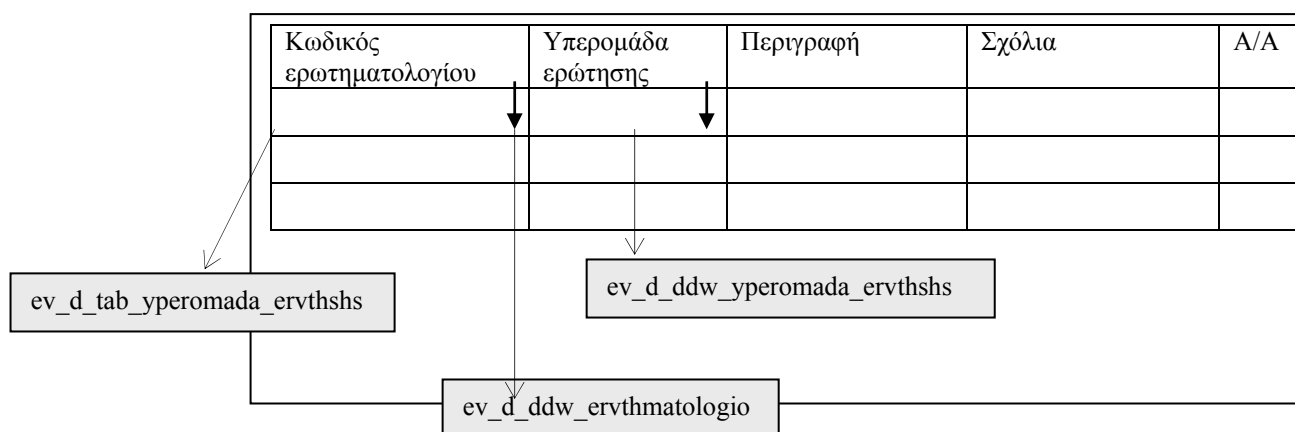
#### ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 24/3/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 24/3/2007 Ώρες: 1  
 Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 24/3/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 24/3/2007 Ώρες: 1  
 Αναλυτές: Χρηστίδου Χρύσα

#### ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 27/4/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 27/4/2007 Ώρες: 30'  
 Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 27/4/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 27/4/2007 Ώρες: 20'  
 Προγραμματιστές: Χρηστίδου Χρύσα

Όνομα Window: ev\_w\_tab\_yperomada\_ervthshs  
 Ονόματα Data Windows: ev\_d\_tab\_yperomada\_ervthshs, ev\_d\_ddw\_ervthmatologio,  
 ev\_d\_ddw\_yperomada\_ervthshs  
 Ονόματα Tables: ervthmatologio, yperomada\_ervthshs



**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ** : Στο παράθυρο αυτό καταχωρούνται οι υπερ-ομάδες ερωτήσεων στις οποίες ανήκουν οι ερωτήσεις των ερωτηματολογίων. Ο χρήστης μπορεί να εισάγει νέες υπερομάδες αφού επιλέξει ένα ερωτηματολόγιο από τη λίστα. Η υπερομάδα δίνεται αυτόματα όπως και το A/A. Αυτό που μένει είναι να δώσει την περιγραφή και ίσως σχόλια. Ακόμα, αν θέλει μια νέα υπερομάδα να εμφανίζεται πάνω από μια άλλη, υπάρχει δυνατότητα ανανέωσης της σειράς A/A. Αν θέλει σε μια εγγραφή να δώσει την τιμή που βρίσκεται στην από πάνω γραμμή μπορεί να το κάνει πατώντας F3 ενώ, μπορεί να ταξινομήσει τις εγγραφές ως προς όποιο πεδίο θέλει.



### 6.2.6.2 ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΡΑΘΥΡΟΥ «ΥΠΕΡΟΜΑΔΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ - QUESTION GENERAL GROUPS»

#### ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 24/3/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 24/3/2007 Ώρες: 1

Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 24/3/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 24/3/2007 Ώρες: 1

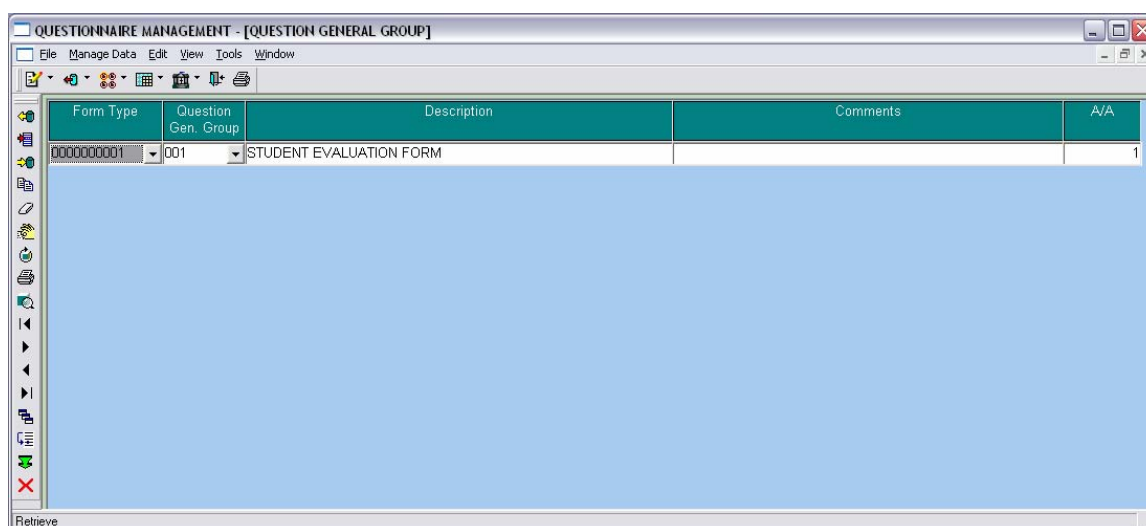
Αναλυτές: Χρηστίδου Χρύσα

#### ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 27/4/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 27/4/2007 Ώρες: 10'

Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 27/4/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 27/4/2007 Ώρες: 10'

Προγραμματιστές: Χρηστίδου Χρύσα



### 6.2.7.1 ΣΧΕΔΙΑΣΗ ΠΑΡΑΘΥΡΟΥ «ΥΠΟΟΜΑΔΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ – QUESTION SUBGROUPS»

#### ΑΝΑΛΥΣΗ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 24/3/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 24/3/2007 Ώρες: 10'

Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 24/3/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 24/3/2007 Ώρες: 10'

Αναλυτές: Καλουπτσόγλου Χρίστος, Χρηστίδου Χρύσα

#### ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 24/3/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 24/3/2007 Ώρες: 1

Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 24/3/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 24/3/2007 Ώρες: 1

Αναλυτές: Χρηστίδου Χρύσα

#### ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 27/4/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 27/4/2007 Ώρες: 30'

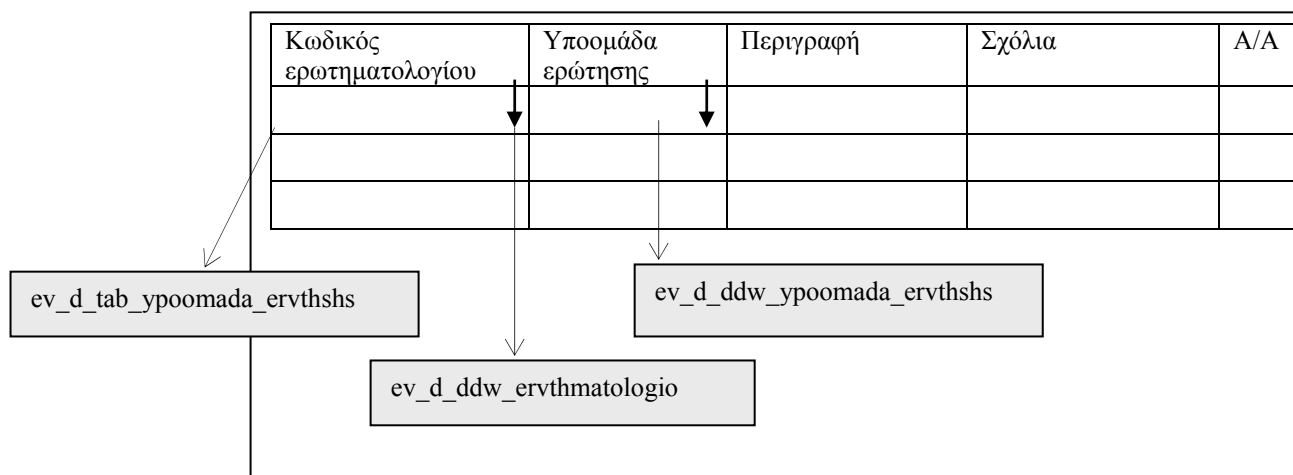
Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 27/4/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 27/4/2007 Ώρες: 20'

Προγραμματιστές: Χρηστίδου Χρύσα

Όνομα Window: ev\_w\_tab\_yroomada\_ervthshs

Ονόματα Data Windows: ev\_d\_tab\_yroomada\_ervthshs, ev\_d\_ddw\_ervthmatologio,  
ev\_d\_ddw\_yroomada\_ervthshs

Ονόματα Tables: ervthmatologio, yroomada\_ervthshs



**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ :** Στο παράθυρο αυτό καταχωρούνται οι υπο-ομάδες ερωτήσεων στις οποίες ανήκουν οι ερωτήσεις των ερωτηματολογίων. Ο χρήστης μπορεί να εισάγει νέες υποομάδες αφού επιλέξει ένα ερωτηματολόγιο από τη λίστα. Η υποομάδα δίνεται αυτόματα όπως και το A/A. Αυτό που μένει είναι να δώσει την περιγραφή και ίσως σχόλια. Ακόμα, αν θέλει μια νέα υποομάδα να εμφανίζεται πάνω από μια άλλη, υπάρχει δυνατότητα ανανέωσης της σειράς A/A. Αν θέλει σε μια εγγραφή να δώσει την τιμή που βρίσκεται στην από πάνω γραμμή μπορεί να το κάνει πατώντας F3 ενώ, μπορεί να ταξινομήσει τις εγγραφές ως προς όποιο πεδίο θέλει.

### 6.2.7.2 ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΡΑΘΥΡΟΥ «ΥΠΟΟΜΑΔΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ – QUESTION SUBGROUPS»

#### ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 24/3/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 24/3/2007 Ώρες: 1  
 Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 24/3/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 24/3/2007 Ώρες: 1  
 Αναλυτές: Χρηστίδου Χρύσα

#### ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 27/4/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 27/4/2007 Ώρες: 10'  
 Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 27/4/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 27/4/2007 Ώρες: 10'  
 Προγραμματιστές: Χρηστίδου Χρύσα

| Form Code  | Question Subgroup | Description | Comments | A/A |
|------------|-------------------|-------------|----------|-----|
| 0000000001 | 003               |             |          |     |
| 0000000001 | 001               | Hours spent |          | 1   |
| 0000000001 | 002               | Good / Poor |          | 2   |

### 6.2.8.1 ΣΧΕΔΙΑΣΗ ΠΑΡΑΘΥΡΟΥ «ΟΜΑΔΕΣ ΑΠΑΝΤΗΣΕΩΝ – ANSWER GROUPS»

#### ΑΝΑΛΥΣΗ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 27/3/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 27/3/2007 Ώρες: 30'  
 Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 27/3/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 27/3/2007 Ώρες: 30'  
 Αναλυτές: Καλουπτσόγλου Χρήστος, Χρηστίδου Χρύσα

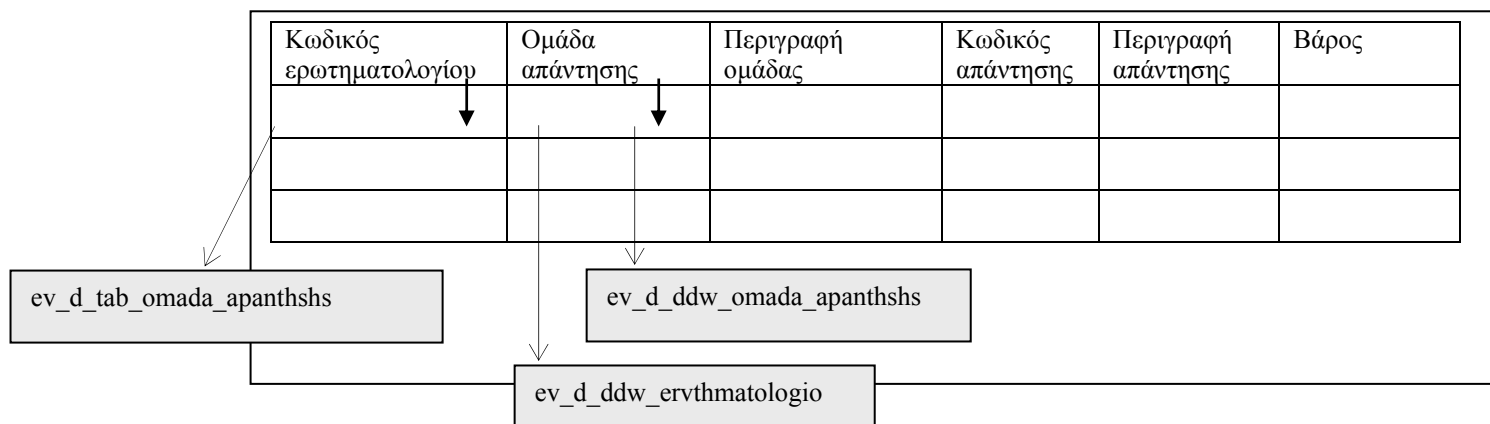
#### ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 27/3/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 27/3/2007 Ώρες: 1  
 Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 27/3/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 27/3/2007 Ώρες: 1  
 Αναλυτές: Χρηστίδου Χρύσα

#### ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 27/4/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 27/4/2007 Ώρες: 30'  
 Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 27/4/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 27/4/2007 Ώρες: 30'  
 Προγραμματιστές: Χρηστίδου Χρύσα

Όνομα Window: ev\_w\_tab\_omada\_apanthshs  
 Ονόματα Data Windows: ev\_d\_tab\_omada\_apanthshs, ev\_d\_ddw\_ervthmatologio,  
 ev\_d\_ddw\_omada\_apanthshs  
 Ονόματα Tables: ervthmatologio, omada\_apanthshs



**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ** : Στο παράθυρο αυτό καταχωρούνται ομαδοποιημένες όλες οι δυνατές απαντήσεις που μπορεί να έχει μια ερώτηση. Ο χρήστης μπορεί να εισάγει νέες ομάδες απαντήσεων αφού επιλέξει ένα ερωτηματολόγιο από τη λίστα ή να προσθέσει ένα νέο κωδικό απάντησης αν δώσει κωδικό ερωτηματολογίου και κωδικό απάντησης. Η ομάδα δίνεται αυτόματα όπως και ο κωδικός απάντησης. Αυτό που μένει είναι να δώσει την περιγραφή και οπωσδήποτε το βάρος. Ακόμα, αν θέλει ένας κωδικός απάντησης μιας ομάδας να εμφανίζεται πάνω από έναν άλλον της ίδιας ομάδας, υπάρχει δυνατότητα ανανέωσης της σειράς κωδικού απάντησης και βάρους. Αν θέλει σε μια εγγραφή να δώσει την τιμή που βρίσκεται στην από πάνω γραμμή μπορεί να το κάνει πατώντας F3 ενώ, μπορεί να ταξινομήσει τις εγγραφές ως προς όποιο πεδίο θέλει.

### 6.2.8.2 ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΡΑΘΥΡΟΥ «ΟΜΑΔΕΣ ΑΠΑΝΤΗΣΕΩΝ – ANSWER GROUPS»

#### ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 27/3/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 27/3/2007 Ώρες: 2  
 Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 27/3/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 27/3/2007 Ώρες: 1,5  
 Αναλυτές: Χρηστίδου Χρύσα

#### ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 27/4/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 27/4/2007 Ώρες: 10'  
 Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 27/4/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 27/4/2007 Ώρες: 10'  
 Προγραμματιστές: Χρηστίδου Χρύσα

| Form Code  | Answer Group | Περιγραφή Ομάδας | Answer Code | Περιγραφή Απάντησης | Weight |
|------------|--------------|------------------|-------------|---------------------|--------|
| 0000000001 | 007          | Agree/Disagree   | 1           | Strongly Agree      | 4      |
| 0000000001 | 007          | Agree/Disagree   | 2           | Agree               | 3      |
| 0000000001 | 007          | Agree/Disagree   | 3           | Neutral             | 2      |
| 0000000001 | 007          | Agree/Disagree   | 4           | Disagree            | 1      |
| 0000000001 | 007          | Agree/Disagree   | 5           | Strongly Disagree   | 0      |
| 0000000001 | 007          | Agree/Disagree   | 6           | Not Applicable      | 6      |

**6.2.9.1 ΣΧΕΔΙΑΣΗ ΠΑΡΑΘΥΡΟΥ «ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ(MDP) – FORM MDP»**

**ΑΝΑΛΥΣΗ**

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 10/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 10/6/2007 Ώρες: 20’  
 Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 10/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 10/6/2007 Ώρες: 20’  
 Αναλυτές: Καλουπτσόγλου Χρίστος, Χρηστίδου Χρύσα

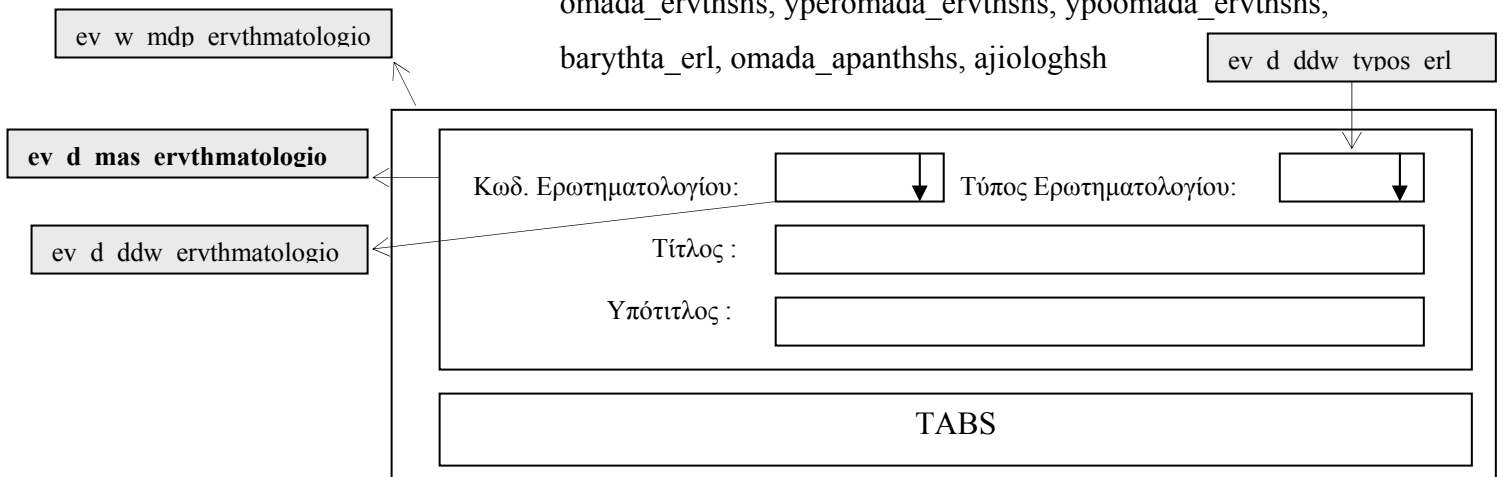
**ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ**

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 10/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 10/6/2007 Ώρες: 5  
 Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 10/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 12/6/2007 Ώρες: 4  
 Αναλυτές: Χρηστίδου Χρύσα

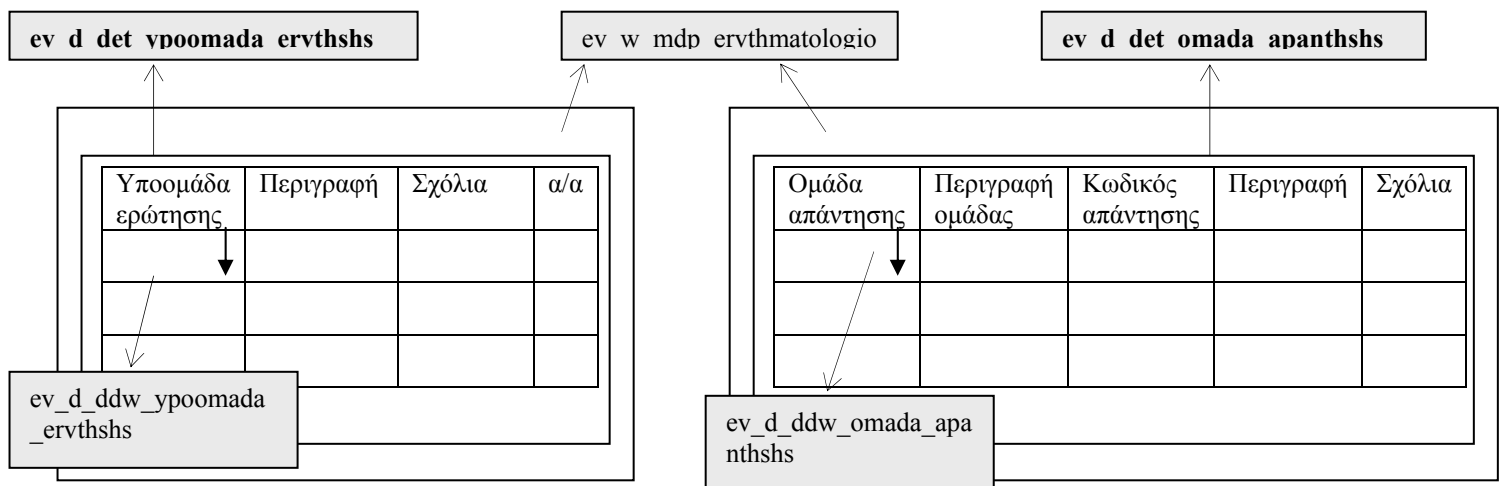
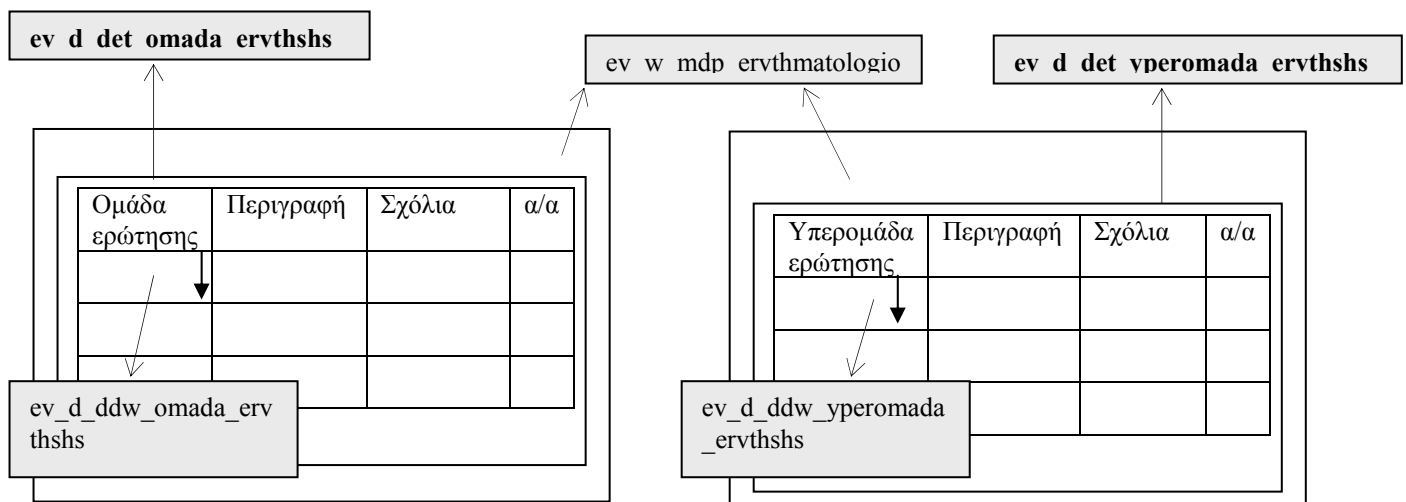
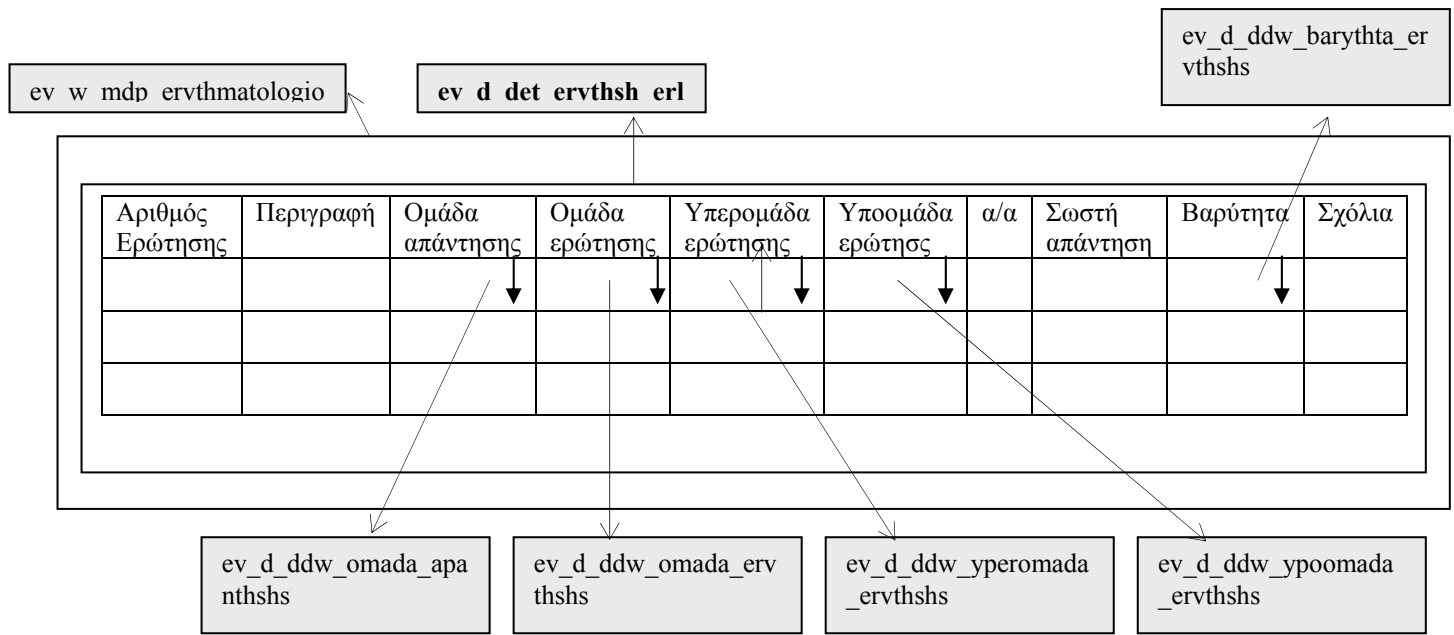
**ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΓΧΕΙΡΙΑΙΟ**

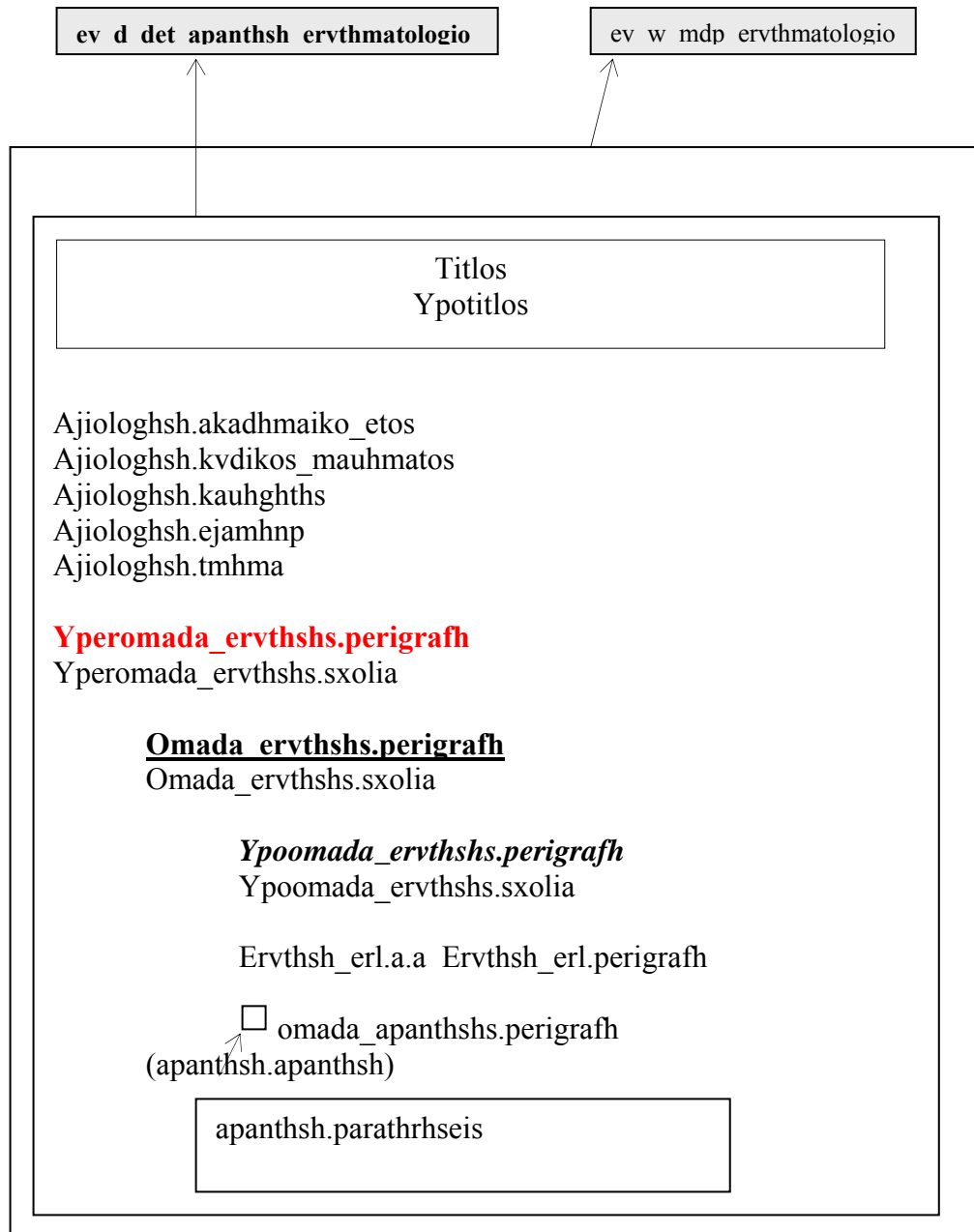
Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 21/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 21/6/2007 Ώρες: 20’  
 Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 21/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 21/6/2007 Ώρες: 30’  
 Προγραμματιστές: Χρηστίδου Χρύσα

Όνομα Window: ev\_w\_mdp\_ervthmatologio  
 Ονόματα Data Windows: ev\_d\_mas\_ervthmatologio, ev\_d\_det\_apanthsh\_erl,  
 ev\_d\_det\_ervthsh\_erl, ev\_d\_det\_omada\_ervthshs,  
 ev\_d\_det\_yperomada\_ervthshs,  
 ev\_d\_det\_ypoomada\_ervthshs, ev\_d\_det\_omada\_apanthshs,  
 ev\_d\_ddw\_ervthmatologio, ev\_d\_ddw\_typos\_erl,  
 ev\_d\_ddw\_omada\_apanthshs, ev\_d\_ddw\_omada\_ervthshs,  
 ev\_d\_ddw\_yperomada\_ervthshs,  
 ev\_d\_ddw\_ypoomada\_ervthshs,  
 ev\_d\_ddw\_barythta\_ervthshs  
 Ονόματα Tables: ervthmatologio, typos\_erl, apanthsh, ervthsh\_erl,  
 omada\_ervthshs, yperomada\_ervthshs, ypoomada\_ervthshs,  
 barythta\_erl, omada\_apanthshs, ajiologhsh



TABS του ev\_w\_mdp\_ervthmatologio





**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ** : Στο παράθυρο αυτό φαίνονται συγκεντρωτικά όλα τα στοιχεία ενός ερωτηματολογίου. Αποτελείται από δυο μέρη: το master που περιέχει τα στοιχεία του ερωτηματολογίου και το detail που περιέχει καρτέλες με τα επιμέρους στοιχεία, δηλαδή, ερωτήσεις, ομάδες, υπερομάδες και υποομάδες ερωτήσεων, ομάδες απαντήσεων και μια καρτέλα με την προεπισκόπηση της τελικής μορφής του ερωτηματολογίου.

Το παράθυρο αυτό χρησιμοποιείται όταν ο χρήστης ενδιαφέρεται να δει συγκεντρωτικά όλα όσα περιέχει ένα ερωτηματολόγιο καθώς και τη μορφή του. Επίσης, σε αυτό το παράθυρο ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να αντιγράψει ένα ερωτηματολόγιο αν θέλει να δημιουργήσει ένα όμοιο με κάποιο υπάρχον και να κάνει κάποιες μικρές αλλαγές. Ακόμα, υπάρχει κώδικας που δεν του επιτρέπει να αλλάξει τα standard ερωτηματολόγια 0000000001, 0000000002 και 0000000003 που αφορούν ACT EVALUATION FORM, MBA EVALUATION FORM και EMPLOYEE EVALUATION FORM αντίστοιχα.



### 6.2.9.2 ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΡΑΘΥΡΟΥ «ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ(MDP) – FORM (MDP)»

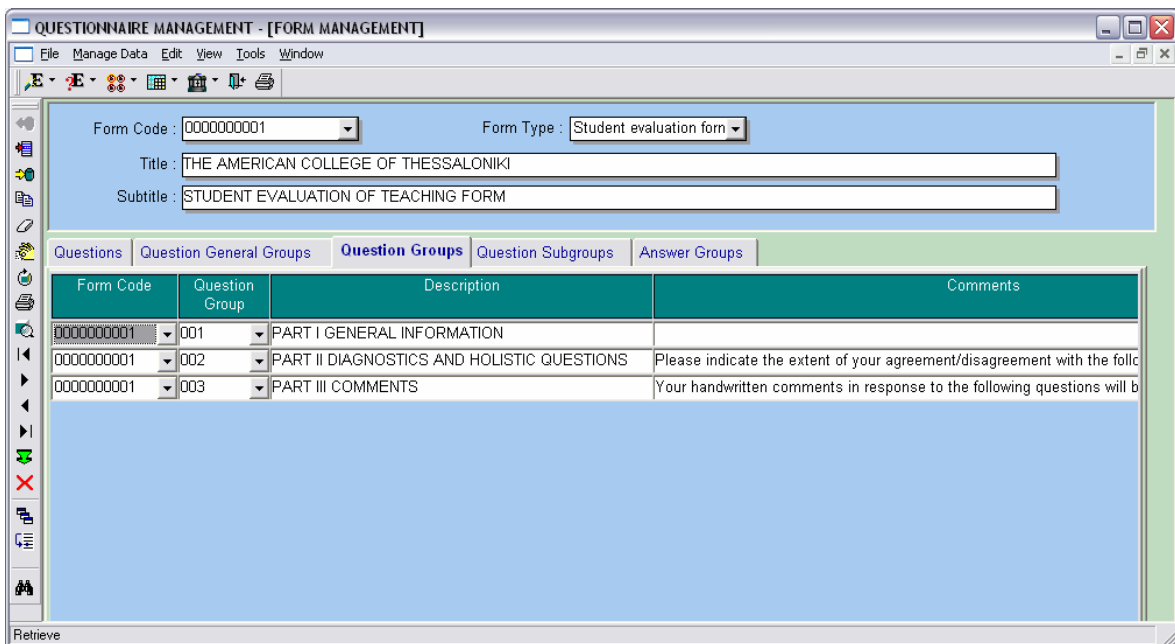
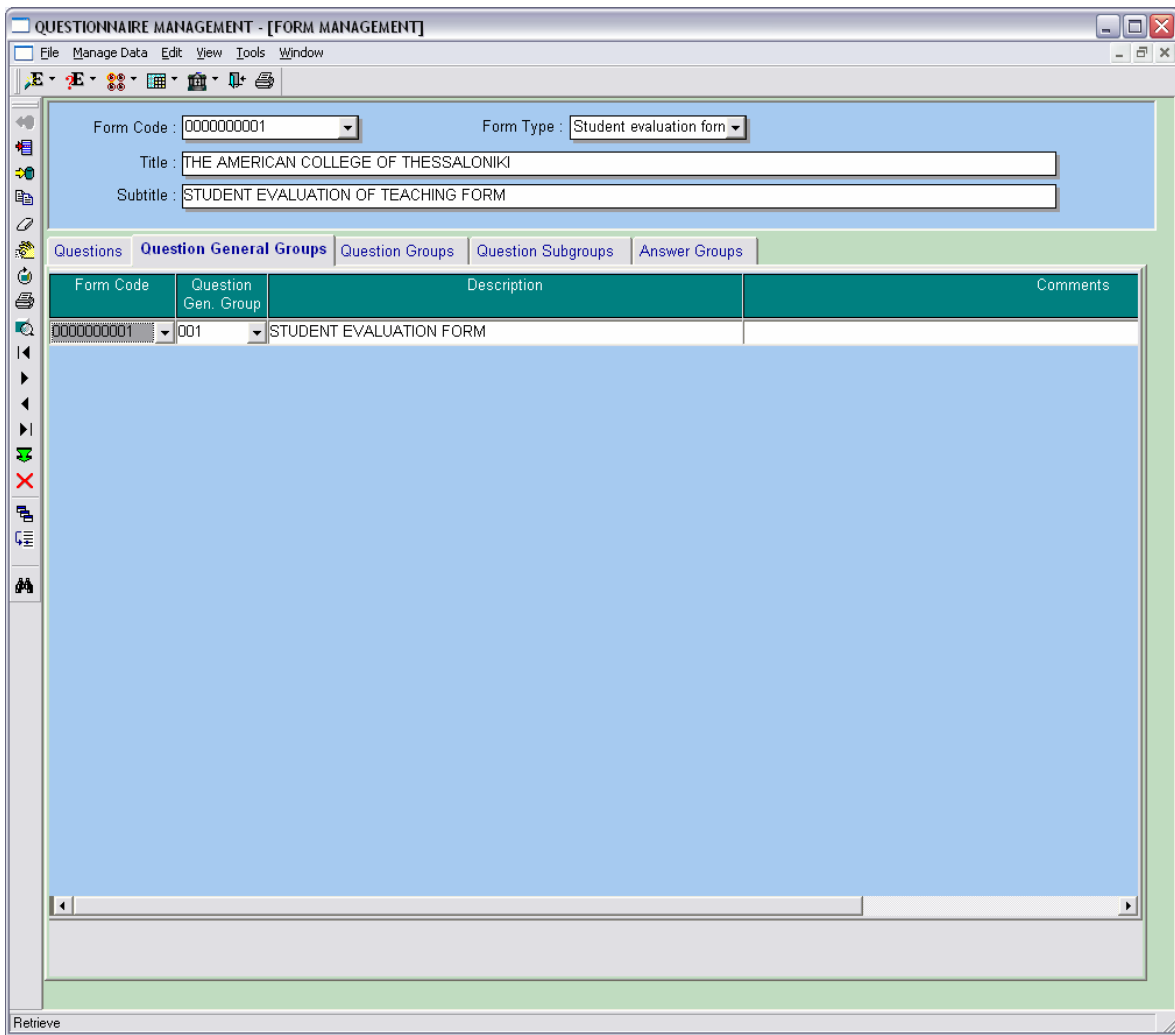
#### ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ

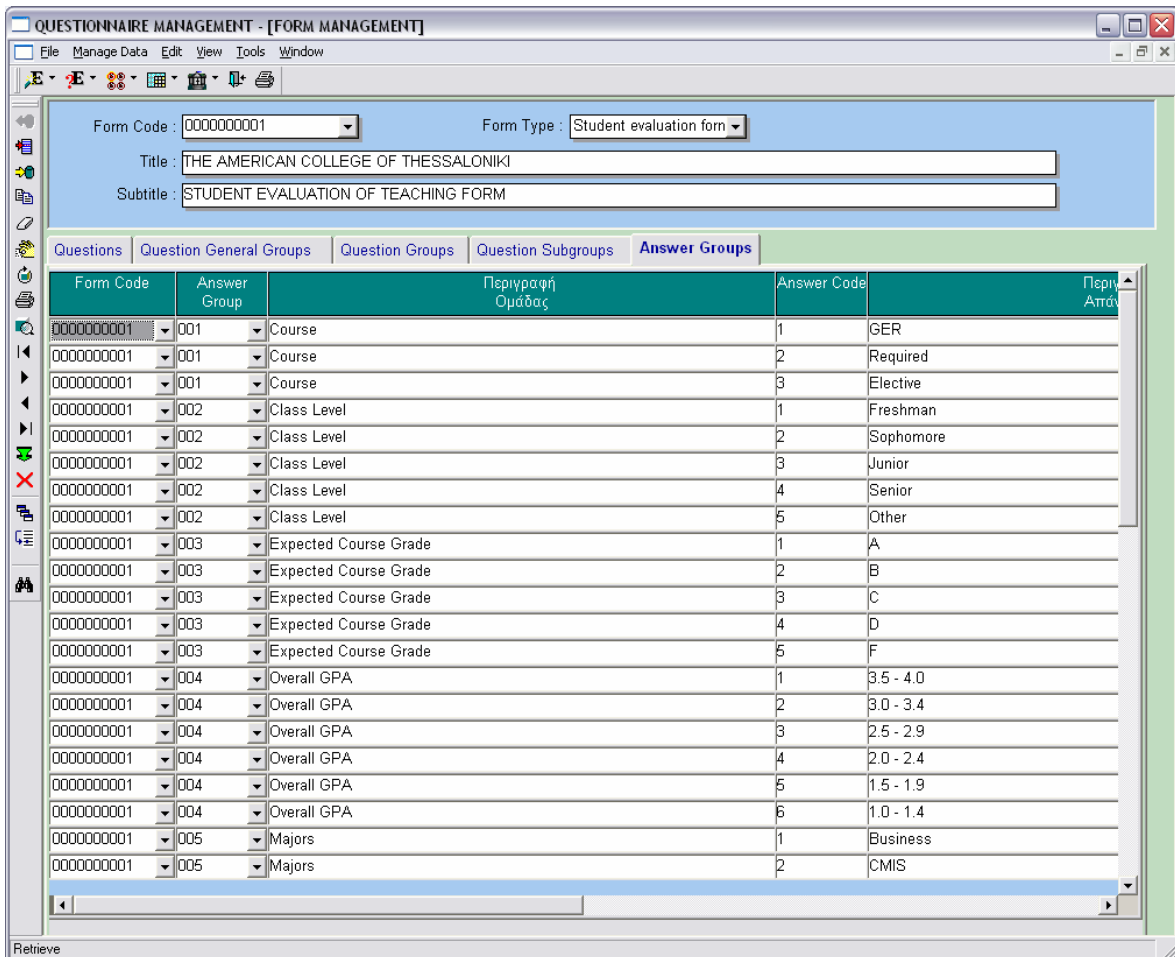
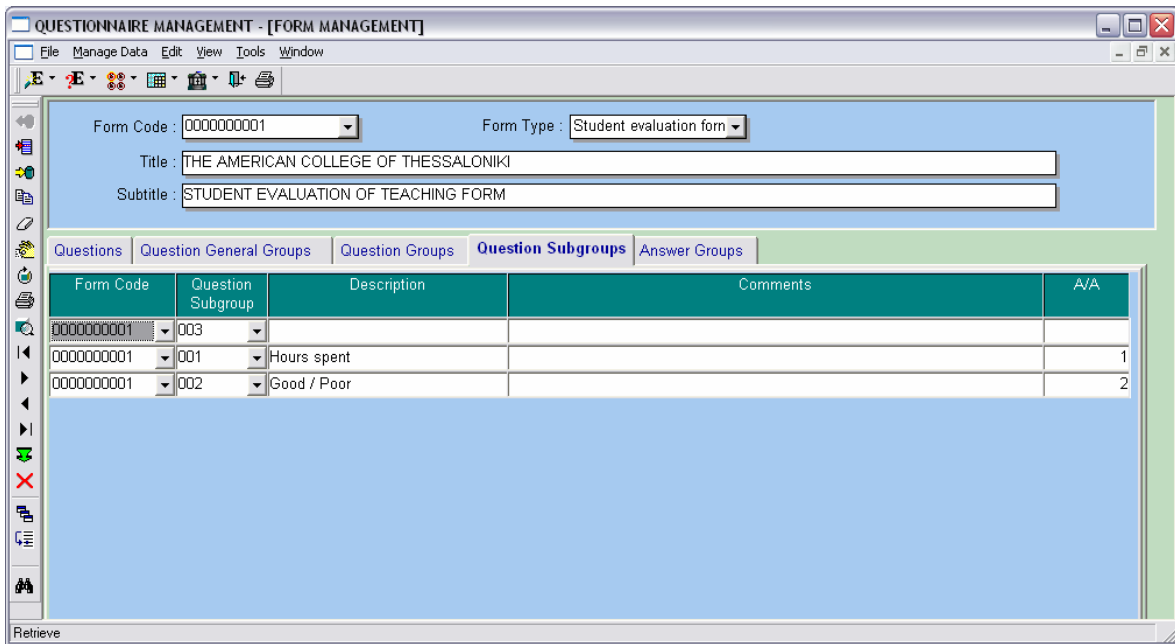
Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 10/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 10/6/2007 Ώρες: 3  
 Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 10/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 12/6/2007 Ώρες: 2,5  
 Αναλυτές: Χρηστίδου Χρύσα


#### ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ

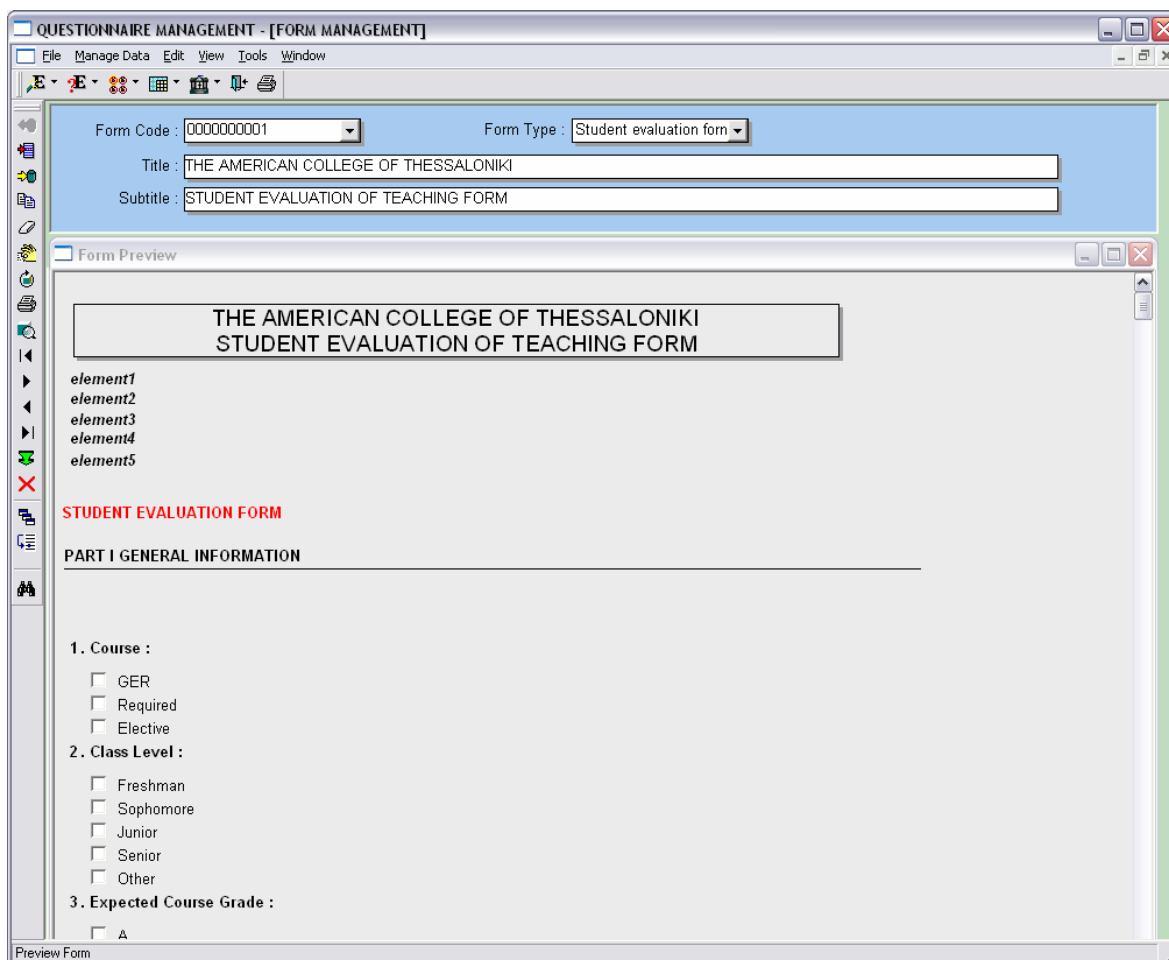
Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 21/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 21/6/2007 Ώρες: 15'  
 Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 21/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 21/6/2007 Ώρες: 15'  
 Προγραμματιστές: Χρηστίδου Χρύσα

| Question Number | Description   | Answer Group | Question Group |
|-----------------|---|--------------|----------------|
| 1               | Course :  | 001          | 001            |
| 2               | Class Level :   | 002          | 001            |
| 3               | Expected Course Grade :   | 003          | 001            |
| 4               | Overall GPA :   | 004          | 001            |
| 5               | Majors :  | 005          | 001            |
| 6               | Minors :  | 006          | 001            |
| 7               | Class sessions were well prepared and organized   | 007          | 002            |
| 8               | Class and lab activities were effectively coordinated   | 007          | 002            |
| 9               | Instructor's explanations were clear  | 007          | 002            |
| 10              | Course objectives agreed with those actually taught   | 007          | 002            |
| 11              | The instructor inspired interest in the subject matter  | 007          | 002            |
| 12              | The instructor asked thought-provoking questions  | 007          | 002            |
| 13              | The instructor showed how various topics in the course were inter-related                             | 007          | 002            |
| 14              | The instructor related course material to real-life situations when possible                          | 007          | 002            |
| 15              | The instructor used examples and illustrations  | 007          | 002            |
| 16              | Students were encouraged to ask questions and participate in class discussions                        | 007          | 002            |
| 17              | The instructor developed an atmosphere of respect and trust in the classroom                          | 007          | 002            |
| 18              | The instructor could be found during his office hours   | 007          | 002            |
| 19              | The instructor made students feel welcome in seeking help/advice in or outside of class               | 007          | 002            |
| 20              | The instructor gave tests that reflected course skills, concepts and information taught in the course | 007          | 002            |
| 21              | The instructor provided valuable and meaningful feedback on tests/graded material                     | 007          | 002            |





Επιλέγοντας Preview Form  από το αριστερό μενού, εμφανίζεται η παρακάτω φόρμα που είναι η προεπισκόπηση του τρέχοντος ερωτηματολογίου.



The screenshot displays a software interface for managing questionnaires. The main window is titled "QUESTIONNAIRE MANAGEMENT - [FORM MANAGEMENT]" and contains a menu bar with "File", "Manage Data", "Edit", "View", "Tools", and "Window". Below the menu bar is a toolbar with various icons. The main content area is divided into two sections:

The top section, with a blue header, contains the following fields:

- Form Code: 000000001
- Form Type: Student evaluation form
- Title: THE AMERICAN COLLEGE OF THESSALONIKI
- Subtitle: STUDENT EVALUATION OF TEACHING FORM

The bottom section, titled "Form Preview", shows a preview of the questionnaire form. It features a header box with the text "THE AMERICAN COLLEGE OF THESSALONIKI STUDENT EVALUATION OF TEACHING FORM". Below the header, there are five elements labeled "element1" through "element5". The form is titled "STUDENT EVALUATION FORM" in red text, followed by "PART I GENERAL INFORMATION". The form contains three sections of questions:

- 1. Course :**
  - GER
  - Required
  - Elective
- 2. Class Level :**
  - Freshman
  - Sophomore
  - Junior
  - Senior
  - Other
- 3. Expected Course Grade :**
  - A

The bottom left corner of the window shows the text "Preview Form".

### 6.2.10.1 ΣΧΕΔΙΑΣΗ ΠΑΡΑΘΥΡΟΥ «SETUP»

#### ΑΝΑΛΥΣΗ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 4/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 4/6/2007 Ώρες: 10'  
 Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 4/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 4/6/2007 Ώρες: 10'  
 Αναλυτές: Καλουπτσόγλου Χρήστος, Χρησιτίδου Χρύσα

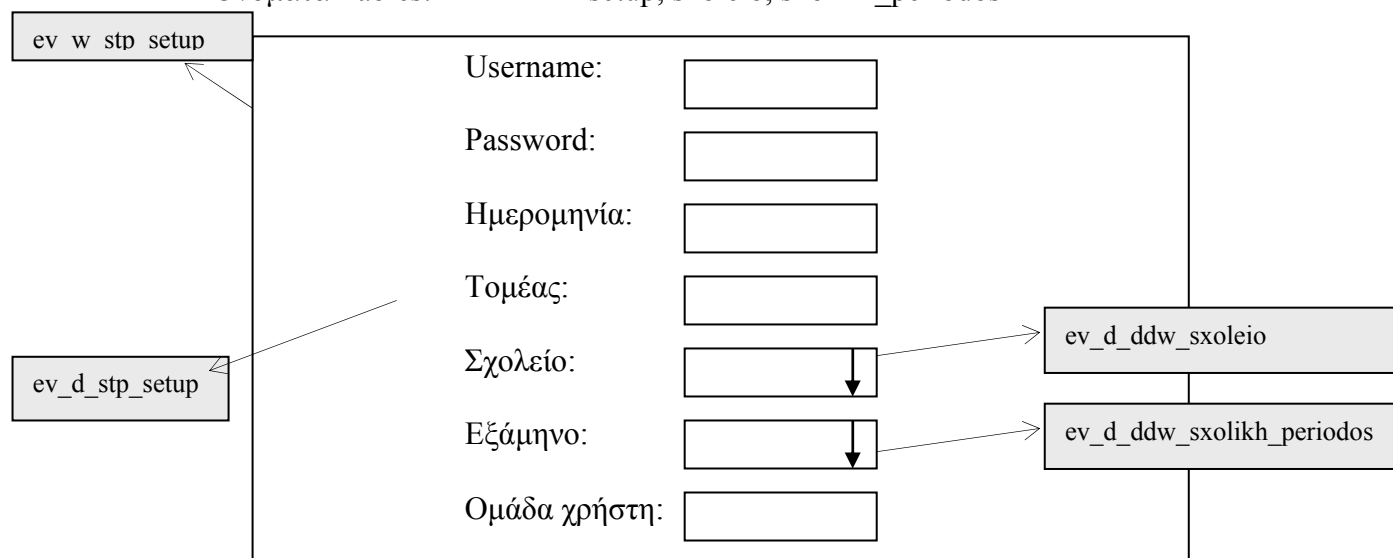
#### ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 4/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 4/6/2007 Ώρες: 30'  
 Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 4/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 4/6/2007 Ώρες: 45'  
 Αναλυτές: Χρησιτίδου Χρύσα

#### ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 22/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 22/6/2007 Ώρες: 30'  
 Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 22/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 22/6/2007 Ώρες: 20'  
 Προγραμματιστές: Χρησιτίδου Χρύσα

Όνομα Window: ev\_w\_stp\_setup  
 Ονόματα Data Windows: ev\_d\_stp\_setup, ev\_d\_ddw\_sxoleio,  
 ev\_d\_ddw\_sxolikh\_periodos  
 Ονόματα Tables: setup, sxoleio, sxolikh\_periodos



**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ** : Στο παράθυρο αυτό που είναι και η αρχική οθόνη κατά την εισαγωγή του χρήστη στην εφαρμογή, αυθεντικοποιείται η ταυτότητα του χρήστη, ο οποίος καλείται να δώσει username και password προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση. Όταν δίνει αυτά τα στοιχεία αυτόματα εμφανίζεται η ομάδα στην οποία ανήκει και την οποία δεν μπορεί να αλλάξει. Τα υπόλοιπα πεδία αρχικοποιούν μεταβλητές που χρησιμοποιούνται μέσα στην εφαρμογή και βοηθούν το χρήστη ώστε να μην τα δίνει συνέχεια.

### 6.2.10.2 ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΡΑΘΥΡΟΥ «SETUP»

#### ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 4/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 4/6/2007 Ώρες: 1

Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 4/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 4/6/2007 Ώρες: 1

Αναλυτές: Χρηστίδου Χρύσα

#### ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 22/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 22/6/2007 Ώρες: 5'

Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 22/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 22/6/2007 Ώρες: 5'

Προγραμματιστές: Χρηστίδου Χρύσα

QUESTIONNAIRE MANAGEMENT - [User Authentication]

Manage Data

User Name :

Password :

Date :

Sector :

School :

Semester :

Group :

Unlock

### 6.3 ΑΝΑΦΟΡΕΣ – REPORTS

#### 6.3.1 ΑΝΑΦΟΡΕΣ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ – INSTRUCTOR REPORTS

##### 6.3.1.1 ΣΧΕΔΙΑΣΗ ΠΑΡΑΘΥΡΟΥ «ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ – STUDENT ANSWERS»

###### ΑΝΑΛΥΣΗ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 10/4/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 10/4/2007 Ώρες: 2

Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 10/4/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 15/4/2007 Ώρες: 2

Αναλυτές: Καλουπτσόγλου Χρίστος, Χρηστίδου Χρύσα

###### ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 10/4/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 10/4/2007 Ώρες: 6

Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 10/4/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 20/4/2007 Ώρες: 6

Αναλυτές: Χρηστίδου Χρύσα

###### ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 21/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 21/6/2007 Ώρες: 30'

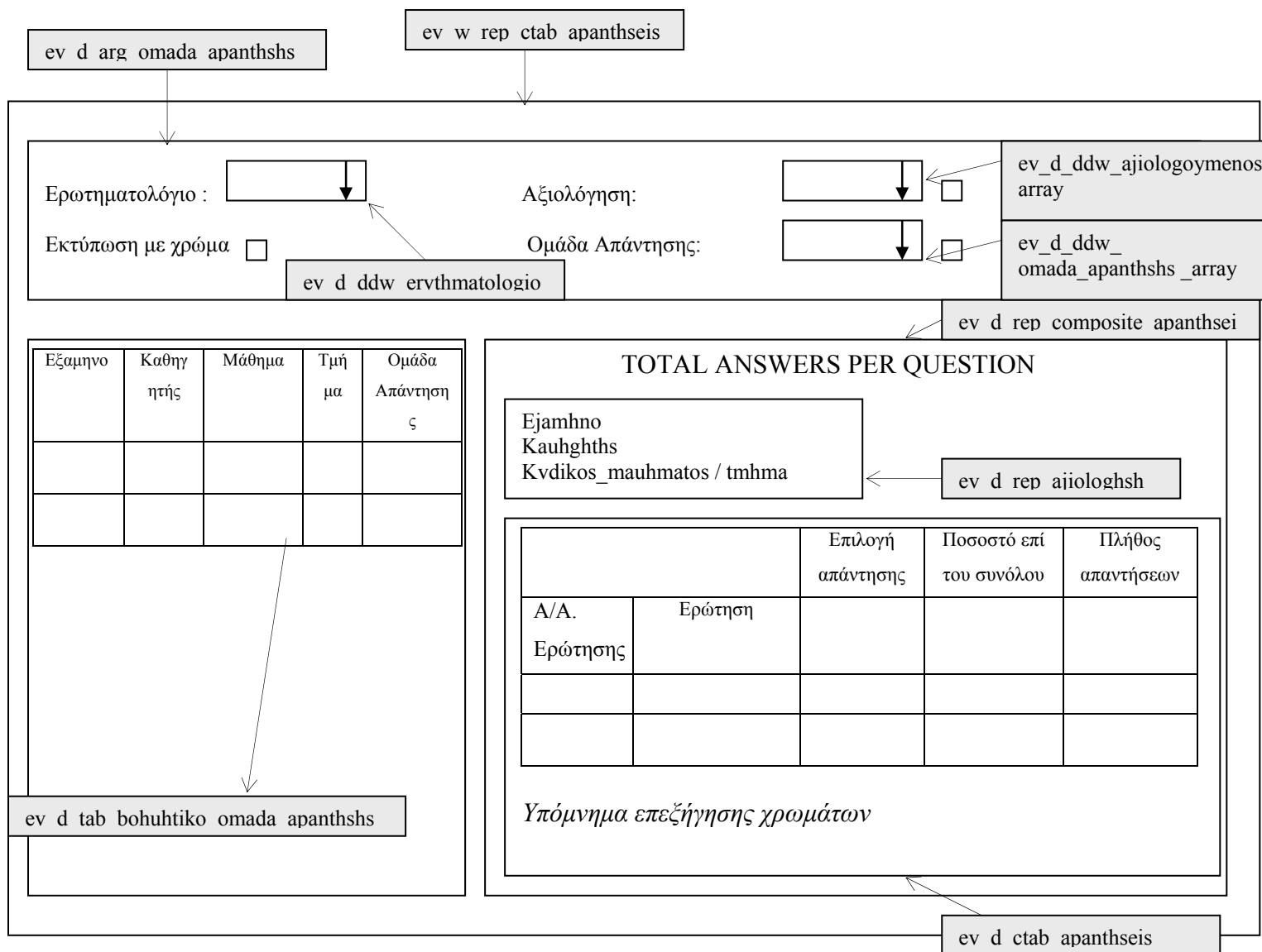
Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 21/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 21/6/2007 Ώρες: 30'

Προγραμματιστές: Χρηστίδου Χρύσα

Όνομα Window: ev\_w\_rep\_ctab\_apanthseis

Όνόματα Data Windows: ev\_d\_arg\_omada\_apanthshs,  
ev\_d\_tab\_bohuhtiko\_omada\_apanthshs,  
ev\_d\_rep\_composite\_apanthseis, ev\_d\_rep\_ajiologhsh,  
ev\_d\_ctab\_apanthseis, ev\_d\_ddw\_ervthmatologio,  
ev\_d\_ddw\_ajiologhsh\_array,  
ev\_d\_ddw\_omada\_apanthshs\_array

Όνόματα Tables: ervthsh\_erl, omada\_apanthshs, ervthmatologio, ajiologhsh,  
ajiologhsh\_erl, vw\_count\_apanthsh\_all



**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ :** Στην αναφορά αυτή ο χρήστης επιλέγει ερωτηματολόγιο, αξιολόγηση και ομάδα απάντησης. Έχει τη δυνατότητα να επιλέξει όσες γραμμές θέλει από τη λίστα ή να τσεκάρει το checkbox δίπλα σε κάθε λίστα όταν θέλει να φιλτράρει σύμφωνα με όλες τις γραμμές της αντίστοιχης λίστας, εκτός από τις επιλεγμένες. Πατώντας Προβολή από το μενού ενημερώνεται για το πλήθος των διάφορων απαντήσεων που πήρε ο αξιολογούμενος στις ερωτήσεις που έχουν τη δοθείσα ομάδα απάντησης.

Όταν ο χρήστης τσεκάρει την επιλογή Προβολή/ Εκτύπωση με χρώμα τότε εμφανίζεται μια χρωματική απόδοση των απαντήσεων όπου το κόκκινο δηλώνει την πλειοψηφία και το κίτρινο τι απάντησε η μειοψηφία όσων συμπλήρωσαν το συγκεκριμένο ερωτηματολόγιο.

Κάθε καθηγητής έχει πρόσβαση μόνο σε αναφορές που αφορούν μαθήματα που διδάσκει.

Επίσης, για διευκόλυνση των χρηστών επειδή η συγκεκριμένη αναφορά αφορά evaluations, στο πεδίο 'Ερωτηματολόγιο' δίνεται κατά το άνοιγμα του παραθύρου ο αντίστοιχος κωδικός ενώ, στο πεδίο 'Ομάδα απάντησης' δίνεται η τιμή '%' που σημαίνει όλες οι ομάδες.

Όταν ο χρήστης συμπληρώσει τις παραμέτρους και πατήσει Προβολή σε ένα βοηθητικό παράθυρο εμφανίζονται όλες οι διαφορετικές αναφορές. Κάνοντας κλικ πάνω σε κάποια, βλέπει δεξιά την αντίστοιχη αναφορά. Κατόπιν έχει τη δυνατότητα να μεγιστοποιήσει ή να ελαχιστοποιήσει το παράθυρο της αναφοράς.



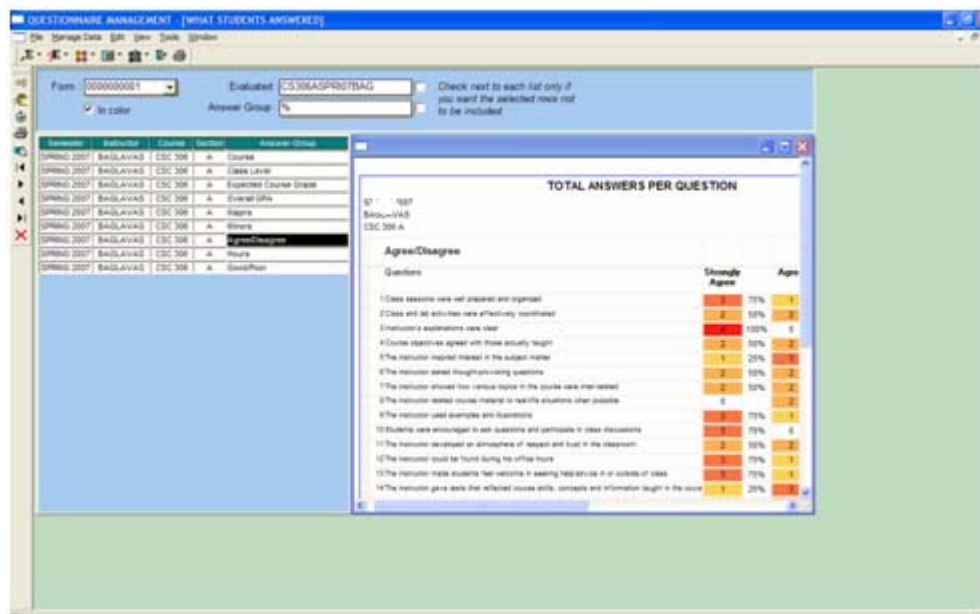
### 6.3.1.1.2 ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΡΑΘΥΡΟΥ «ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ – STUDENT ANSWERS»

#### ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 24/4/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 24/4/2007 Ώρες: 2  
 Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 24/4/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 24/4/2007 Ώρες: 1,5  
 Αναλυτές: Χρηστίδου Χρύσα

#### ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 27/4/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 27/4/2007 Ώρες: 10'  
 Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 27/4/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 27/4/2007 Ώρες: 10'  
 Προγραμματιστές: Χρηστίδου Χρύσα



... Μεγιστοποιώντας το παράθυρο των αποτελεσμάτων:



### 6.3.1.2.1 ΣΧΕΔΙΑΣΗ ΠΑΡΑΘΥΡΟΥ «ΜΕΣΟΣ ΟΡΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗ – INSTRUCTOR AVERAGE»

#### ΑΝΑΛΥΣΗ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 24/4/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 24/4/2007 Ώρες: 30'  
 Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 24/4/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 24/4/2007 Ώρες: 30'  
 Αναλυτές: Καλουπτσόγλου Χρίστος, Χρηστίδου Χρύσα

#### ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 24/4/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 24/4/2007 Ώρες: 5  
 Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 24/4/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 30/4/2007 Ώρες: 4  
 Αναλυτές: Χρηστίδου Χρύσα

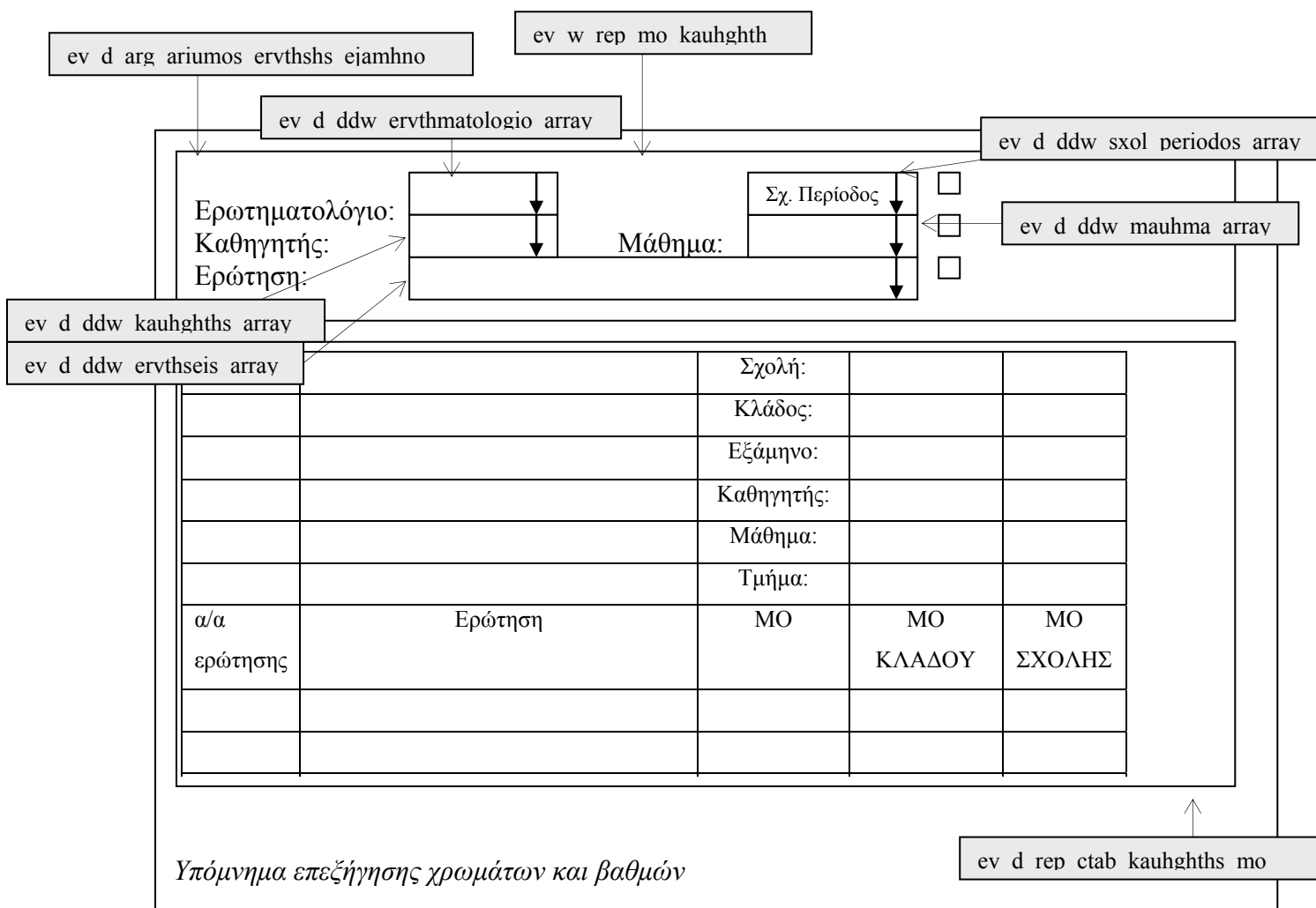
#### ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 30/4/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 30/4/2007 Ώρες: 30'  
 Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 30/4/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 30/4/2007 Ώρες: 30'  
 Προγραμματιστές: Χρηστίδου Χρύσα

Όνομα Window: ev\_w\_rep\_mo\_kauhghth

Όνόματα Data Windows: ev\_d\_arg\_ariumos\_ervthshs\_ejamhno,  
 ev\_d\_rep\_ctab\_kauhghths\_mo, ev\_d\_ddw\_kauhghths\_array,  
 ev\_d\_ddw\_ervthmatologio\_array,  
 ev\_d\_ddw\_ervthseis\_array, ev\_d\_ddw\_mauhma\_array,  
 ev\_d\_ddw\_sxol\_periodos\_array

Όνόματα Tables: ajiologhsh, ervthmatologio, ervthsh\_eri,  
 vw\_mauhma\_ypeuynos, sxolikh\_periodos,  
 vw\_ev\_mo\_ajiologhsh, , vw\_ev\_mo\_kladoy,  
 vw\_ev\_mo\_sxolhs



**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ** : Στην αναφορά αυτή ο χρήστης επιλέγει ερωτηματολόγιο, σχολική περίοδο, καθηγητή, μάθημα και ερώτηση και ενημερώνεται για τη βαθμολογία κάθε καθηγητή στην ερώτηση που επέλεξε, δηλαδή το σύνολο των βαρών που συγκέντρωσε ως προς το σύνολο των απαντήσεων που δόθηκαν. (Το βάρος κάθε απάντησης ορίζεται στην Ομάδα Απάντησης). Ο χρήστης έχει πρόσβαση μόνο σε μαθήματα που ορίζονται από τους αντίστοιχους πίνακες.

Επίσης, για διευκόλυνση των χρηστών επειδή η συγκεκριμένη αναφορά αφορά evaluations, στο πεδίο 'Ερωτηματολόγιο' δίνεται κατά το άνοιγμα του παραθύρου ο αντίστοιχος κωδικός ενώ, στα πεδία 'Καθηγητής', 'Μάθημα' και 'Ερώτηση' δίνεται η τιμή '%' που σημαίνει όλες οι εγγραφές. Στο πεδίο 'Σχολική περίοδος' δίνεται η τιμή του αντίστοιχου πεδίου από το παράθυρο του setup.

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επιλέξει πάνω από μια τιμή από κάθε λίστα. Μάλιστα, όταν ξανανοίγει μια λίστα, τότε βλέπει με γκρι φόντο τις εγγραφές που έχει ήδη διαλέξει. Αν ξανακάνει κλικ σε μια εγγραφή, τότε αυτή από-επιλέγεται. Έτσι, για παράδειγμα μπορεί κάποιος να παρατηρήσει πώς εξελίχθηκε η βαθμολογία του σε 2 ή παραπάνω σχολικές περιόδους.

Στην αναφορά μας με σκούρο μωβ φόντο φαίνονται οι μέσοι όροι που υπερτερούν του μέσου όρου κλάδου και με ανοιχτό μωβ, οι μέσοι όροι που είναι μικρότεροι του μέσου όρου του αντίστοιχου κλάδου.

### 6.3.2.2.2 ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΡΑΘΥΡΟΥ ΠΑΡΑΘΥΡΟΥ «ΜΕΣΟΣ ΟΡΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗ – INSTRUCTOR AVERAGE»

#### ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 24/4/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 24/4/2007 Ωρες: 2

Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 24/4/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 24/4/2007 Ωρες: 1

Αναλυτές: Χρηστίδου Χρύσα

#### ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 30/4/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 30/4/2007 Ωρες: 10'

Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 30/4/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 30/4/2007 Ωρες: 10'

Προγραμματιστές: Χρηστίδου Χρύσα

Form : 000000001      SPRING 2007       Check next to each list only if you want the selected rows not to be included.

Instructor : PAPADOPOULOS      Course : %     

Question : %     

**Instructor Average**

| Questions  | AVG  | DIVISION AVG | SCHOOL AVG |
|--|------|--------------|------------|
| 1 Class sessions were well prepared and organized  | 3,07 | 3,21         | 3,31       |
| 2 Class and lab activities were effectively coordinated  | 3,07 | 3,24         | 3,3        |
| 3 Instructor's explanations were clear   | 3,07 | 3,37         | 3,42       |
| 4 Course objectives agreed with those actually taught  | 3,2  | 3,32         | 3,4        |
| 5 The instructor inspired interest in the subject matter   | 2,86 | 2,97         | 3,11       |
| 6 The instructor asked thought-provoking questions   | 2,8  | 3            | 3,09       |
| 7 The instructor showed how various topics in the course were inter-related                              | 3,13 | 3,21         | 3,22       |
| 8 The instructor related course material to real-life situations when possible                           | 3,13 | 3,08         | 3,11       |
| 9 The instructor used examples and illustrations   | 3    | 3,26         | 3,31       |
| 10 Students were encouraged to ask questions and participate in class discussions                        | 2,93 | 3,03         | 3,2        |
| 11 The instructor developed an atmosphere of respect and trust in the classroom                          | 2,93 | 3,03         | 3,17       |
| 12 The instructor could be found during his office hours   | 2,67 | 3,08         | 3,22       |
| 13 The instructor made students feel welcome in seeking help/advice in or outside of class               | 2,93 | 3,21         | 3,31       |
| 14 The instructor gave tests that reflected course skills, concepts and information taught in the course | 3,13 | 3,16         | 3,2        |
| 15 The instructor provided valuable and meaningful feedback on tests/graded material                     | 3    | 3,05         | 3,09       |

INSTRUCTOR AVG < DIVISION AVG  
 INSTRUCTOR AVG > DIVISION AVG

(4) Strongly Agree  
 (3) Agree  
 (2) Neutral  
 (1) Disagree  
 (0) Strongly Disagree

Retrieve

**6.3.1.3.1 ΣΧΕΔΙΑΣΗ ΠΑΡΑΘΥΡΟΥ «ΓΡΑΦΙΚΕΣ ΠΑΡΑΣΤΑΣΕΙΣ - GRAPHS»****ΑΝΑΛΥΣΗ**

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 24/4/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 24/4/2007 Ωρες: 30'

Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 24/4/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 24/4/2007 Ωρες: 30'

Αναλυτές: Καλουπτσόγλου Χρίστος, Χρηστίδου Χρύσα

**ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ**

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 24/4/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 24/4/2007 Ωρες: 3

Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 24/4/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 24/4/2007 Ωρες: 3

Αναλυτές: Χρηστίδου Χρύσα

**ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ**

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 30/4/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 30/4/2007 Ωρες: 30'

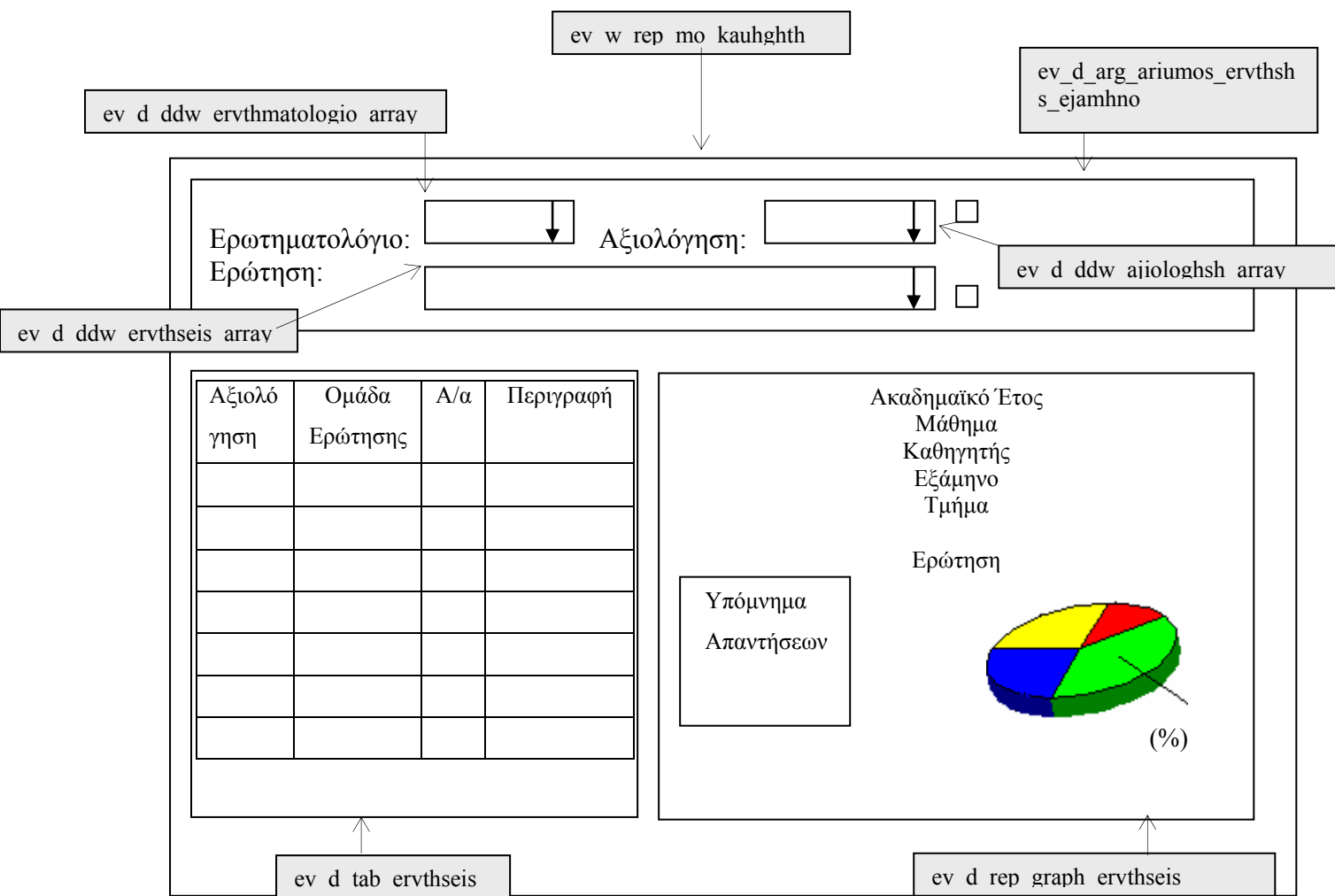
Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 30/4/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 30/4/2007 Ωρες: 40'

Προγραμματιστές: Χρηστίδου Χρύσα

Όνομα Window: ev\_w\_rep\_graphics\_ervthsevn

Όνόματα Data Windows: ev\_d\_arg\_ajiol\_ariumos\_ervthshs, ev\_d\_tab\_ervthseis,  
ev\_d\_rep\_graph\_ervthseis, ev\_d\_ddw\_ervthmatologio\_array,  
ev\_d\_ddw\_ajiologhsh\_array, ev\_d\_ddw\_ervthseis\_array

Όνόματα Tables: ajiologhsh,ajiologhsh\_erl, ervthmatologio, ervthsh\_erl,  
apanthsh, omada\_apanthshs, vw\_mauhma\_ypeuynos,  
sxolikh\_periodos



**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ** : Στην αναφορά αυτή ο χρήστης επιλέγει ερωτηματολόγιο, αξιολόγηση και ερώτηση και ενημερώνεται για το πλήθος και το ποσοστό των διάφορων απαντήσεων που πήρε ανά κάθε δυνατή απάντηση.

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επιλέξει πάνω από μια τιμή από κάθε λίστα. Μάλιστα, όταν ξανανοίγει μια λίστα, τότε βλέπει με γκρι φόντο τις εγγραφές που έχει ήδη διαλέξει. Αν ξανακάνει κλικ σε μια εγγραφή, τότε αυτή από-επιλέγεται.

Ο χρήστης έχει πρόσβαση μόνο σε αξιολογήσεις που ορίζονται από τους αντίστοιχους πίνακες. Έτσι ένας καθηγητής έχει πρόσβαση μόνο σε μαθήματα που διδάσκει.

Επίσης, για διευκόλυνση των χρηστών επειδή η συγκεκριμένη αναφορά αφορά evaluations, στο πεδίο 'Ερωτηματολόγιο' δίνεται κατά το άνοιγμα του παραθύρου ο αντίστοιχος κωδικός ενώ, στο πεδίο 'Ερώτηση' δίνεται η τιμή '%' που σημαίνει όλες οι ερωτήσεις.

Αριστερά, υπάρχει ένα βοηθητικό παράθυρο που περιέχει όλες τις αναφορές. Κάνοντας κλικ επάνω σε μια εγγραφή, εμφανίζεται δεξιά η αντίστοιχη αναφορά.

### 6.3.1.3.2 ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΡΑΘΥΡΟΥ ΠΑΡΑΘΥΡΟΥ « ΓΡΑΦΙΚΕΣ ΠΑΡΑΣΤΑΣΕΙΣ - GRAPHS »

#### ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 24/4/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 24/4/2007 Ώρες: 1

Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 24/4/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 24/4/2007 Ώρες: 1

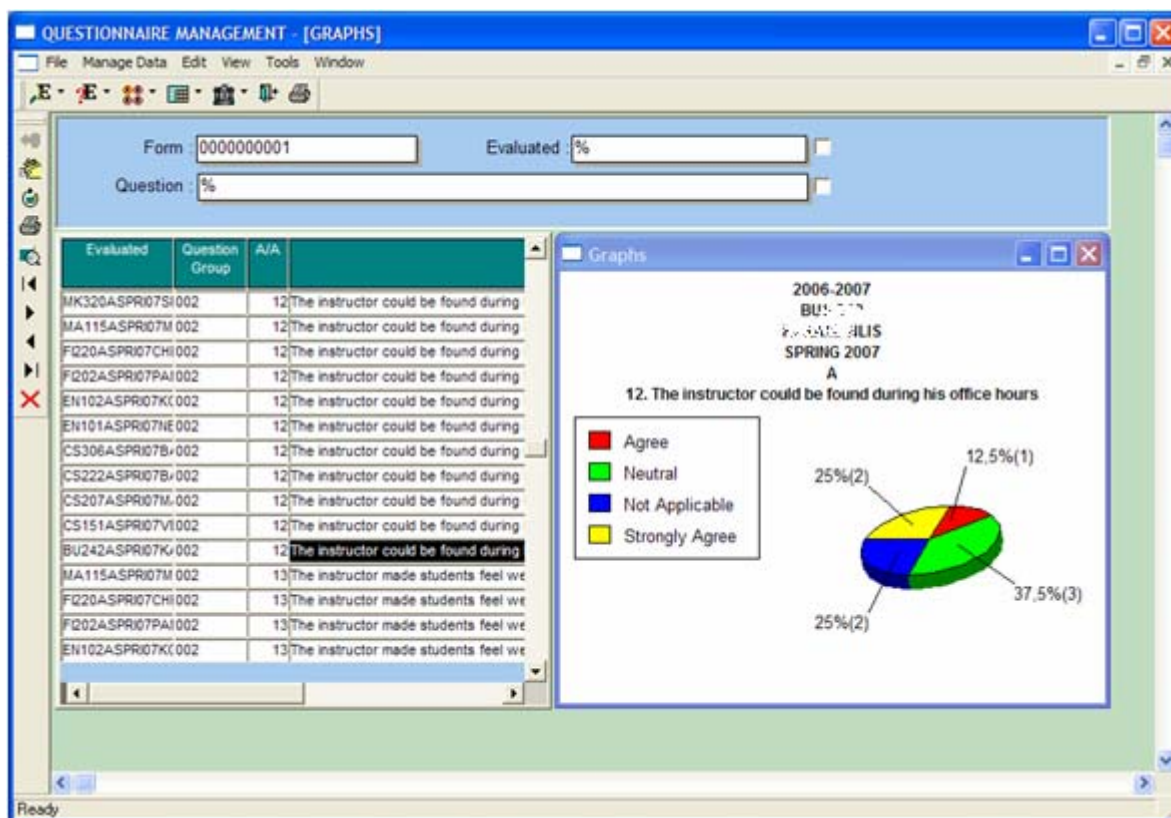
Αναλυτές: Χρηστίδου Χρύσα

#### ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 30/4/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 30/4/2007 Ώρες: 10'

Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 30/4/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 30/4/2007 Ώρες: 10'

Προγραμματιστές: Χρηστίδου Χρύσα



#### 6.3.1.4.1 ΣΧΕΔΙΑΣΗ ΠΑΡΑΘΥΡΟΥ «ΣΧΟΛΙΑ ΦΟΙΤΗΤΩΝ – STUDENTS’ COMMENTS»

##### ΑΝΑΛΥΣΗ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 9/4/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 9/4/2007 Ώρες: 10’

Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 9/4/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 9/4/2007 Ώρες: 10’

Αναλυτές: Καλουπτσόγλου Χρίστος, Χρηστίδου Χρύσα

##### ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 9/4/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 9/4/2007 Ώρες: 2

Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 9/4/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 9/4/2007 Ώρες: 2

Αναλυτές: Χρηστίδου Χρύσα

##### ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 30/4/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 30/4/2007 Ώρες: 30’

Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 30/4/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 30/4/2007 Ώρες: 25’

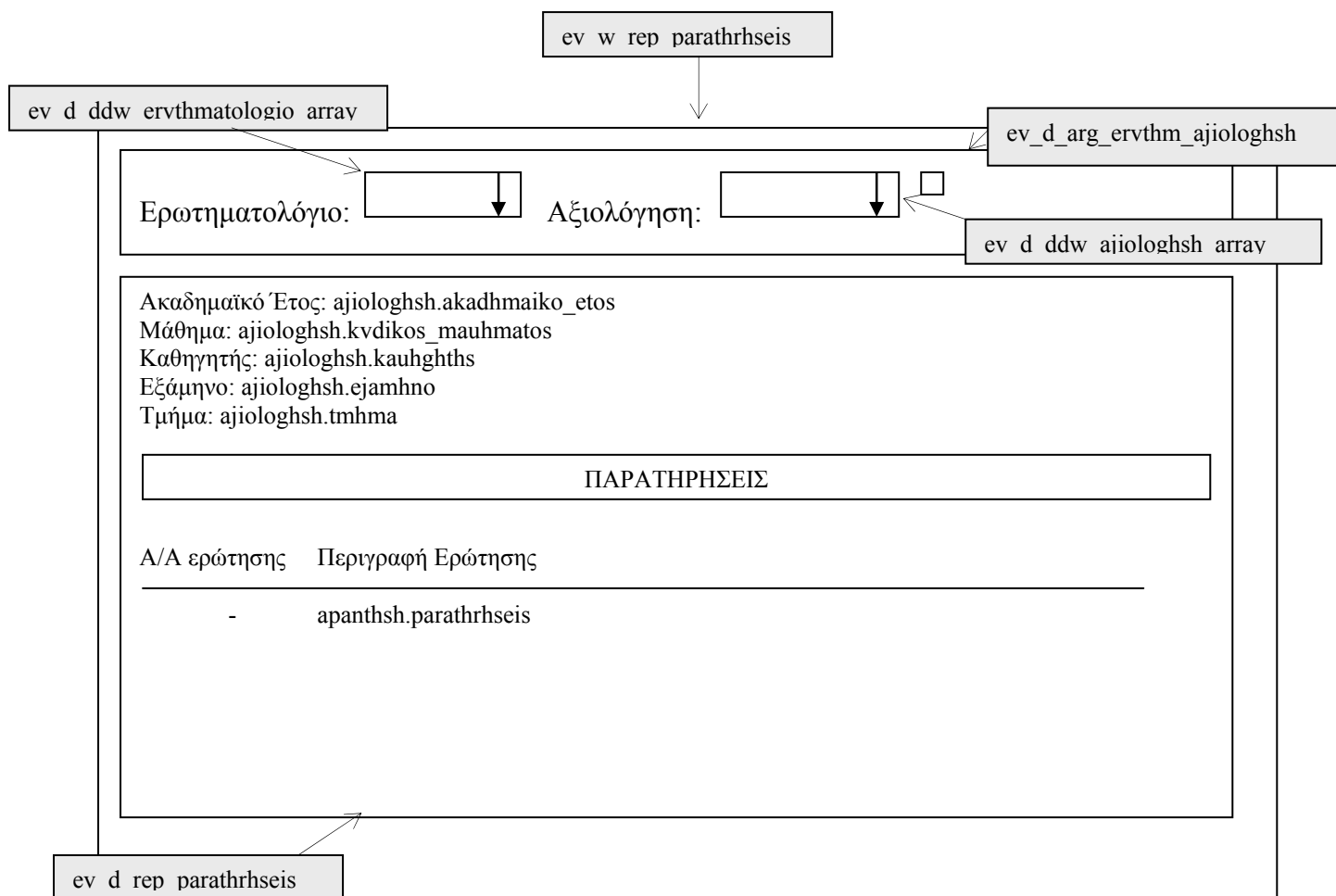
Προγραμματιστές: Χρηστίδου Χρύσα

Όνομα Window: ev\_w\_rep\_parathrhseis

Όνόματα Data Windows: ev\_d\_arg\_ervthm\_ajiologhsh, ev\_d\_rep\_parathrhseis,  
ev\_d\_ddw\_ervthmatologio\_array,  
ev\_d\_ddw\_ajiologhsh\_array,

Όνόματα Tables: ajiologhsh, ervthmatologio, ajiologhsh\_ertl , ervthsh\_ertl,  
apanthsh, vw\_mauhma\_ypreuyinos





**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ :** Στην αναφορά αυτή ο χρήστης επιλέγει ερωτηματολόγιο και αξιολόγηση και βλέπει όλα τα σχόλια που έγιναν από τους φοιτητές στις ‘ανοιχτές’ ερωτήσεις. Οι ερωτήσεις ομαδοποιούνται κατά αξιολόγηση, υπερομάδα κι έπειτα κατά ομάδα ερωτήσεων.

Ο χρήστης έχει πρόσβαση μόνο σε αξιολογήσεις που ορίζονται από τους αντίστοιχους πίνακες. Έτσι ένας καθηγητής έχει πρόσβαση μόνο σε μαθήματα που διδάσκει.

Επίσης, για διευκόλυνση των χρηστών επειδή η συγκεκριμένη αναφορά αφορά evaluations, στο πεδίο ‘Ερωτηματολόγιο’ δίνεται κατά το άνοιγμα του παραθύρου ο αντίστοιχος κωδικός.

### 6.3.1.4.2 ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΡΑΘΥΡΟΥ ΠΑΡΑΘΥΡΟΥ «ΣΧΟΛΙΑ ΦΟΙΤΗΤΩΝ – STUDENTS' COMMENTS»

#### ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 9/4/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 9/4/2007 Ώρες: 1  
 Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 9/4/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 9/4/2007 Ώρες: 40'  
 Αναλυτές: Χρηστίδου Χρύσα

#### ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 30/4/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 30/4/2007 Ώρες: 5'  
 Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 30/4/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 30/4/2007 Ώρες: 5'  
 Προγραμματιστές: Χρηστίδου Χρύσα

QUESTIONNAIRE MANAGEMENT - [STUDENTS' COMMENTS]

File Manage Data Edit View Tools Window

Form : 0000000001 Evaluated : BU242ASPRI07KAR

Comments

Academic year : 2006-2007  
 Course : ΠΠΠ : 42  
 Instructor : (0000000001) : IS  
 Term : SPRING 2007  
 Section : A

COMMENTS

- What aspects of this class contributed most to your learning?
  - all the aspects but i think sometimes this class was for more specialists
  - Excel is really useful and the this that were taught in class will help me a lot.
  - assignments given on a weekly basis
- What were the major weaknesses of this class, if any?
  - that the explanations were sometimes confusing
  - I couldn't notice any weaknesses in this class.
  - The class should be more interesting for the students. Everyone have basic knowledge on computers and ACT should take this in consideration.
  - not getting feedback from the instructor on our projecets
  - the chapters that have to be teached were too much and the assignments also
- What suggestions do you have for improving this class?
  - i thouht that it was an easier class and the topics were more general. i suggest because it is cs 101 to become easier for starters and not specialists.

Retrieve

## 6.3.2 ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ- GENERAL REPORTS

### 6.3.2.1.1 ΣΧΕΔΙΑΣΗ ΠΑΡΑΘΥΡΟΥ «ΜΕΣΟΣ ΟΡΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΑΝΑ ΕΡΩΤΗΣΗ – INSTRUCTOR AVERAGE PER QUESTION»

#### ΑΝΑΛΥΣΗ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 26/4/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 26/4/2007 Ώρες: 30'  
 Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 26/4/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 26/4/2007 Ώρες: 30'  
 Αναλυτές: Καλουπτσόγλου Χρίστος, Χρηστίδου Χρύσα

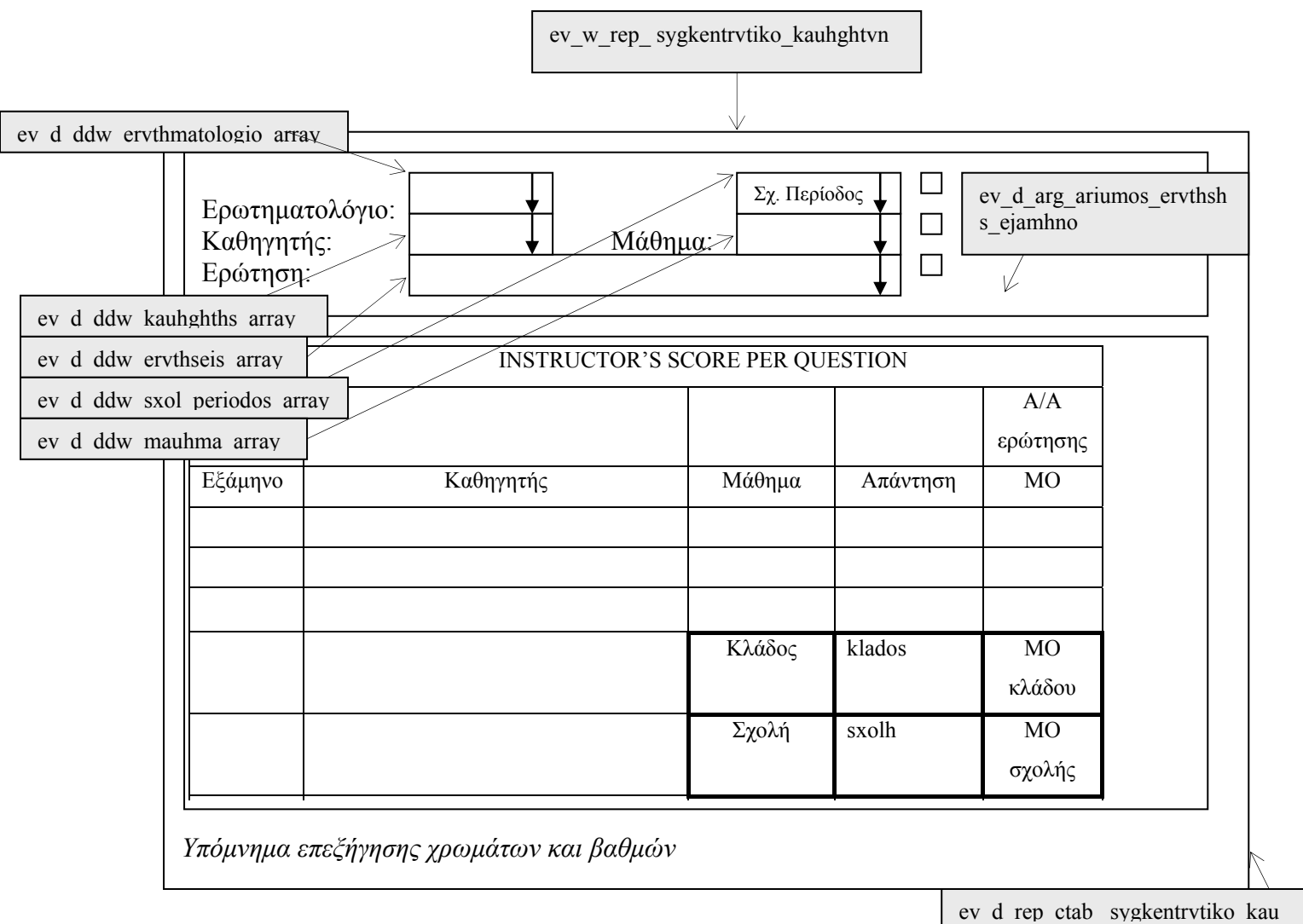
#### ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 26/4/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 26/4/2007 Ώρες: 3  
 Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 26/4/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 26/4/2007 Ώρες: 3  
 Αναλυτές: Χρηστίδου Χρύσα

#### ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 30/4/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 30/4/2007 Ώρες: 30'  
 Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 30/4/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 30/4/2007 Ώρες: 35'  
 Προγραμματιστές: Χρηστίδου Χρύσα

Όνομα Window: ev\_w\_rep\_sygkentrvtiko\_kauhghtvn  
 Ονόματα Data Windows: ev\_d\_arg\_ariumos\_ervthshs\_ejamhno,  
 ev\_d\_rep\_ctab\_sygkentrvtiko\_kau,  
 ev\_d\_ddw\_kauhghths\_array,  
 ev\_d\_ddw\_ervthmatologio\_array,  
 ev\_d\_ddw\_ervthseis\_array, ev\_d\_ddw\_mauhma\_array,  
 ev\_d\_ddw\_sxol\_periodos\_array  
 Ονόματα Tables: ajiologhsh, ervthmatologio, ervthsh\_eri,  
 vw\_mauhma\_ypeuynos, sxolikh\_periodos,  
 vw\_ev\_mo\_ajiologhsh, vw\_ev\_mo\_kladoy,  
 vw\_ev\_mo\_sxolhs



**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ** : Στην αναφορά αυτή ο χρήστης επιλέγει ερωτηματολόγιο, σχολική περίοδο, καθηγητή, μάθημα και ερώτηση και ενημερώνεται για τη βαθμολογία κάθε καθηγητή στην ερώτηση που επέλεξε, δηλαδή το σύνολο των βαρών που συγκέντρωσε ως προς το σύνολο των απαντήσεων που δόθηκαν. (Το βάρος κάθε απάντησης ορίζεται στην Ομάδα Απάντησης). Ο χρήστης έχει πρόσβαση μόνο σε μαθήματα που ορίζονται από τους αντίστοιχους πίνακες. Έτσι ένας chairman έχει πρόσβαση μόνο σε μαθήματα και καθηγητές του κλάδου του.

Επίσης, για διευκόλυνση των χρηστών επειδή η συγκεκριμένη αναφορά αφορά evaluations, στο πεδίο 'Ερωτηματολόγιο' δίνεται κατά το άνοιγμα του παραθύρου ο αντίστοιχος κωδικός ενώ, στα πεδία 'Καθηγητής', 'Μάθημα' και 'Ερώτηση' δίνεται η τιμή '%' που σημαίνει όλες οι εγγραφές. Στο πεδίο 'Σχολική περίοδος' δίνεται η τιμή του αντίστοιχου πεδίου από το παράθυρο του setup.

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επιλέξει πάνω από μια τιμή από κάθε λίστα. Μάλιστα, όταν ξανανοίγει μια λίστα, τότε βλέπει με γκρι φόντο τις εγγραφές που έχει ήδη διαλέξει. Αν ξανακάνει κλικ σε μια εγγραφή, τότε αυτή από-επιλέγεται. Έτσι, για παράδειγμα μπορεί κάποιος να παρατηρήσει πώς εξελίχθηκε η βαθμολογία του σε 2 ή παραπάνω σχολικές περιόδους.

Στην αναφορά μας με σκούρο μωβ φόντο φαίνονται οι μέσοι όροι που υπερτερούν του μέσου όρου κλάδου και με ανοιχτό μωβ, οι μέσοι όροι που είναι μικρότεροι του μέσου όρου του αντίστοιχου κλάδου.

### 6.3.2.1.2 ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΡΑΘΥΡΟΥ «ΜΕΣΟΣ ΟΡΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΑΝΑ ΕΡΩΤΗΣΗ – INSTRUCTOR AVERAGE PER QUESTION»

#### ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 26/4/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 26/4/2007 Ώρες: 1  
 Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 26/4/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 26/4/2007 Ώρες: 1  
 Αναλυτές: Χρηστίδου Χρύσα

#### ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 30/4/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 30/4/2007 Ώρες: 5'  
 Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 30/4/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 30/4/2007 Ώρες: 5'  
 Προγραμματιστές: Χρηστίδου Χρύσα

| Term        | Instructor | Course          | Section | 1    | 2    | 3    | 4    | 5    | 6    | 7    | 8    | 9    | 10   | 11   | 12   | 13   | 14   | 15   | 16   | 18   |
|-------------|------------|-----------------|---------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| SPRING 2007 | K...       | ENG 102         | A       | 3,5  | 3,43 | 3,5  | 3,56 | 3,38 | 3,25 | 3,19 | 3,13 | 3,38 | 3,56 | 3,44 | 3,5  | 3,5  | 3,25 | 3,13 | 3    | 3,31 |
|             |            | <b>Division</b> | HS      | 3,31 | 3,3  | 3,42 | 3,4  | 3,11 | 3,09 | 3,22 | 3,11 | 3,31 | 3,2  | 3,17 | 3,22 | 3,31 | 3,2  | 3,09 | 3,13 | 3,07 |
| SPRING 2007 | B...       | CSC 222         | A       | 3    | 3,2  | 3,8  | 3,2  | 3,2  | 3,2  | 2,6  | 3    | 3,4  | 3    | 3,2  | 3,4  | 3,2  | 3    | 2,75 | 3    | 2,6  |
|             |            | CSC 306         | A       | 3,75 | 3,5  | 4    | 3,5  | 3,25 | 3,5  | 3,5  | 2,5  | 3,75 | 3,5  | 3,5  | 3,75 | 3,75 | 3,25 | 3,25 | 3,75 | 3    |
|             |            | MATH 115        | A       | 3,29 | 3,36 | 3,36 | 3,43 | 2,93 | 3    | 3,43 | 3,21 | 3,36 | 3    | 2,93 | 3,21 | 3,36 | 3,21 | 3,14 | 3,21 | 3    |
|             |            | CSC 151         | A       | 3,07 | 3,07 | 3,07 | 3,2  | 2,86 | 2,8  | 3,13 | 3,13 | 3    | 2,93 | 2,93 | 2,67 | 2,93 | 3,13 | 3    | 3    | 3    |
|             |            | <b>Division</b> | TS      | 3,31 | 3,3  | 3,42 | 3,4  | 3,11 | 3,09 | 3,22 | 3,11 | 3,31 | 3,2  | 3,17 | 3,22 | 3,31 | 3,2  | 3,09 | 3,13 | 3,07 |
|             |            | <b>School</b>   | AST     | 3,21 | 3,24 | 3,37 | 3,32 | 2,97 | 3    | 3,21 | 3,08 | 3,26 | 3,03 | 3,03 | 3,08 | 3,21 | 3,16 | 3,05 | 3,16 | 2,95 |
| SPRING 2007 | D...       | MNGT 210        | A       | 2,5  | 2,44 | 2,44 | 2,44 | 2,44 | 2,44 | 2,65 | 2,72 | 2,72 | 2,72 | 2,35 | 2,53 | 2,82 | 2,59 | 2,5  | 2,56 | 2,35 |
|             |            | BUS 242         | A       | 3,5  | 3,57 | 3,75 | 3,63 | 3,75 | 3,38 | 3,5  | 3,75 | 3,25 | 3    | 3,5  | 2,63 | 3,63 | 3,38 | 3,38 | 3,38 | 3    |
|             |            | FIN 202         | A       | 2,81 | 2,75 | 2,25 | 2,88 | 2,69 | 2,94 | 3,13 | 3,31 | 3,06 | 3    | 2,88 | 2,5  | 2,94 | 2,87 | 3    | 2,81 | 2,75 |
|             |            | <b>Division</b> | B5      | 2,81 | 2,76 | 2,62 | 2,83 | 2,79 | 2,81 | 3    | 3,14 | 2,95 | 2,88 | 2,78 | 2,56 | 3,02 | 2,85 | 2,85 | 2,81 | 2,63 |
|             |            | <b>School</b>   | BUS     | 2,81 | 2,76 | 2,62 | 2,83 | 2,79 | 2,81 | 3    | 3,14 | 2,95 | 2,88 | 2,78 | 2,56 | 3,02 | 2,85 | 2,85 | 2,81 | 2,63 |

### 6.3.2.2.1 ΣΧΕΔΙΑΣΗ ΠΑΡΑΘΥΡΟΥ «ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΜΕΣΟΣ ΟΡΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ - ΡΑΒΔΟΓΡΑΜΜΑ – INSTRUCTOR TOTAL AVERAGE - CHART»

#### ΑΝΑΛΥΣΗ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 26/4/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 26/4/2007 Ώρες: 20'  
 Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 26/4/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 26/4/2007 Ώρες: 20'  
 Αναλυτές: Καλουπτσόγλου Χρίστος, Χρηστίδου Χρύσα

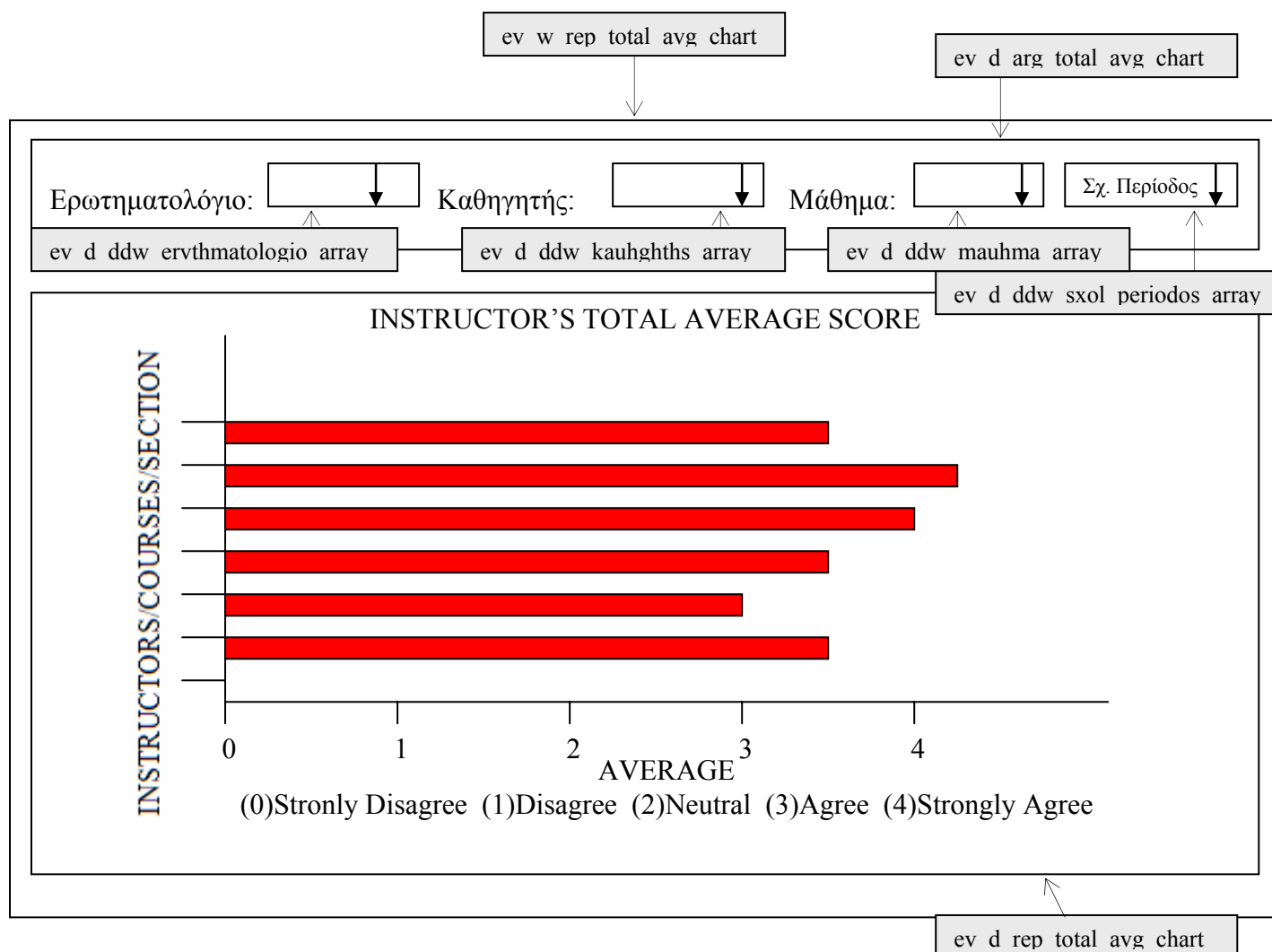
#### ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 26/4/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 26/4/2007 Ώρες: 1,5  
 Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 26/4/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 26/4/2007 Ώρες: 1  
 Αναλυτές: Χρηστίδου Χρύσα

#### ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 30/4/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 30/4/2007 Ώρες: 30'  
 Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 30/4/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 30/4/2007 Ώρες: 25'  
 Προγραμματιστές: Χρηστίδου Χρύσα

Όνομα Window: ev\_w\_rep\_total\_avg\_chart  
 Ονόματα Data Windows: ev\_d\_arg\_total\_avg\_chart, ev\_d\_rep\_total\_avg\_chart,  
 ev\_d\_ddw\_kauhghths\_array,  
 ev\_d\_ddw\_ervthmatologio\_array, ev\_d\_ddw\_mauhma\_array,  
 ev\_d\_ddw\_sxol\_periodos\_array  
 Ονόματα Tables: ajiologhsh, ervthmatologio, ervthsh\_eri,  
 vw\_mauhma\_ypeuynos, sxolikh\_periodos,  
 vw\_ev\_mo\_ajiologoymenoy\_total



**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ** : Στην αναφορά αυτή ο χρήστης επιλέγει ερωτηματολόγιο, σχολική περίοδο, καθηγητή, μάθημα και βλέπει ένα συγκεντρωτικό ραβδόγραμμα με τους μέσους όρους που συγκέντρωσε κάθε καθηγητής στο τμήμα που διδάσκει.

Ο χρήστης έχει πρόσβαση μόνο σε μαθήματα που ορίζονται από τους αντίστοιχους πίνακες. Έτσι ένας chairman έχει πρόσβαση μόνο σε μαθήματα και καθηγητές του κλάδου του.

Επίσης, για διευκόλυνση των χρηστών επειδή η συγκεκριμένη αναφορά αφορά evaluations, στο πεδίο ‘Ερωτηματολόγιο’ δίνεται κατά το άνοιγμα του παραθύρου ο αντίστοιχος κωδικός ενώ, στα πεδία ‘Καθηγητής’, ‘Μάθημα’ δίνεται η τιμή ‘%’ που σημαίνει όλες οι εγγραφές. Στο πεδίο ‘Σχολική περίοδος’ δίνεται η τιμή του αντίστοιχου πεδίου από το παράθυρο του setup.

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επιλέξει πάνω από μια τιμή από κάθε λίστα. Μάλιστα, όταν ξανανοίγει μια λίστα, τότε βλέπει με γκρι φόντο τις εγγραφές που έχει ήδη διαλέξει. Αν ξανακάνει κλικ σε μια εγγραφή, τότε αυτή από-επιλέγεται. Έτσι, για παράδειγμα μπορεί κάποιος να παρατηρήσει πώς εξελίχθηκε η βαθμολογία του σε 2 ή παραπάνω σχολικές περιόδους.

### 6.3.2.2.2 ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΡΑΘΥΡΟΥ «ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΜΕΣΟΣ ΟΡΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ - ΡΑΒΔΟΓΡΑΜΜΑ – INSTRUCTOR TOTAL AVERAGE - CHART»

#### ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 26/4/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 26/4/2007 Ώρες: 30'

Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 26/4/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 26/4/2007 Ώρες: 30'

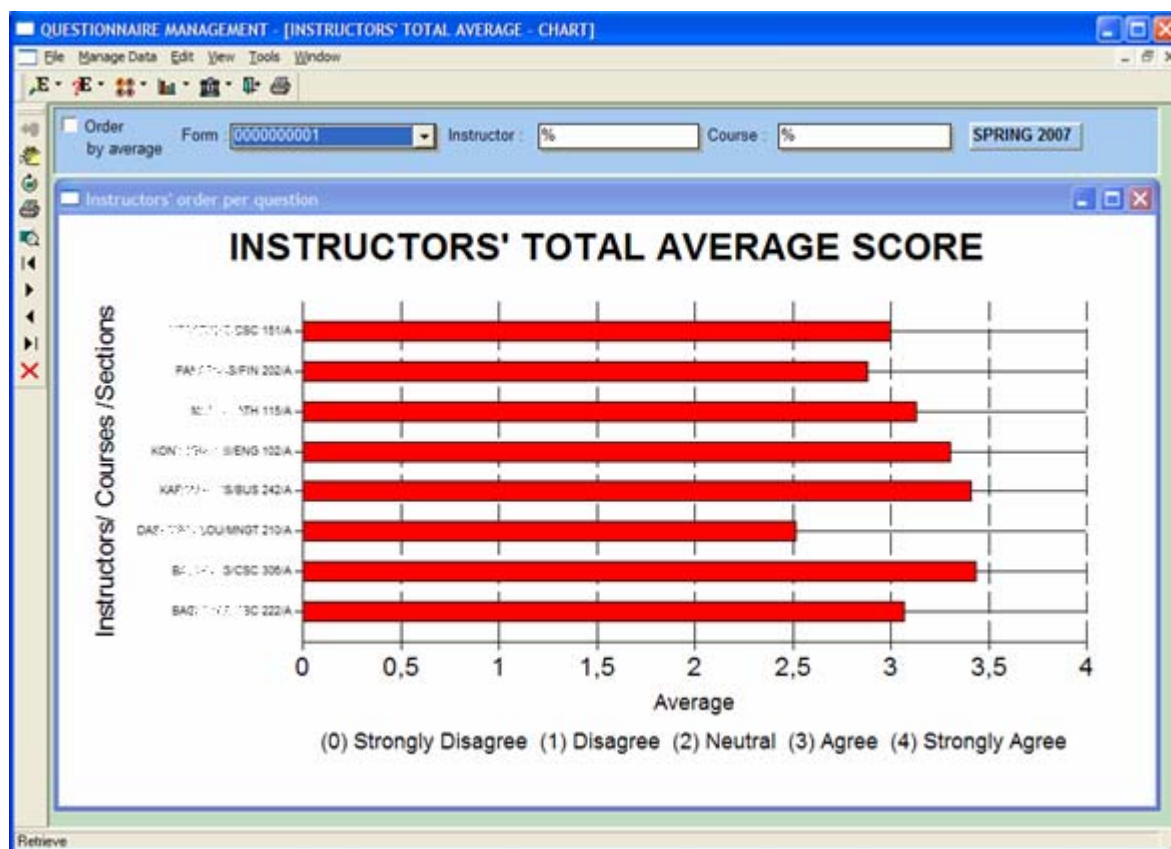
Αναλυτές: Χρηστίδου Χρύσα

#### ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 30/4/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 30/4/2007 Ώρες: 5'

Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 30/4/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 30/4/2007 Ώρες: 5'

Προγραμματιστές: Χρηστίδου Χρύσα





### 6.3.3 ΑΝΑΦΟΡΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ - EMPLOYEE REPORTS

#### 6.3.3.1.1 ΣΧΕΔΙΑΣΗ ΠΑΡΑΘΥΡΟΥ «ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ – EMPLOYEE ANSWERS»

##### ΑΝΑΛΥΣΗ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 17/5/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 17/5/2007 Ώρες: 15’  
 Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 17/5/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 17/5/2007 Ώρες: 15’  
 Αναλυτές: Καλουπτσόγλου Χρίστος, Χρηστίδου Χρύσα

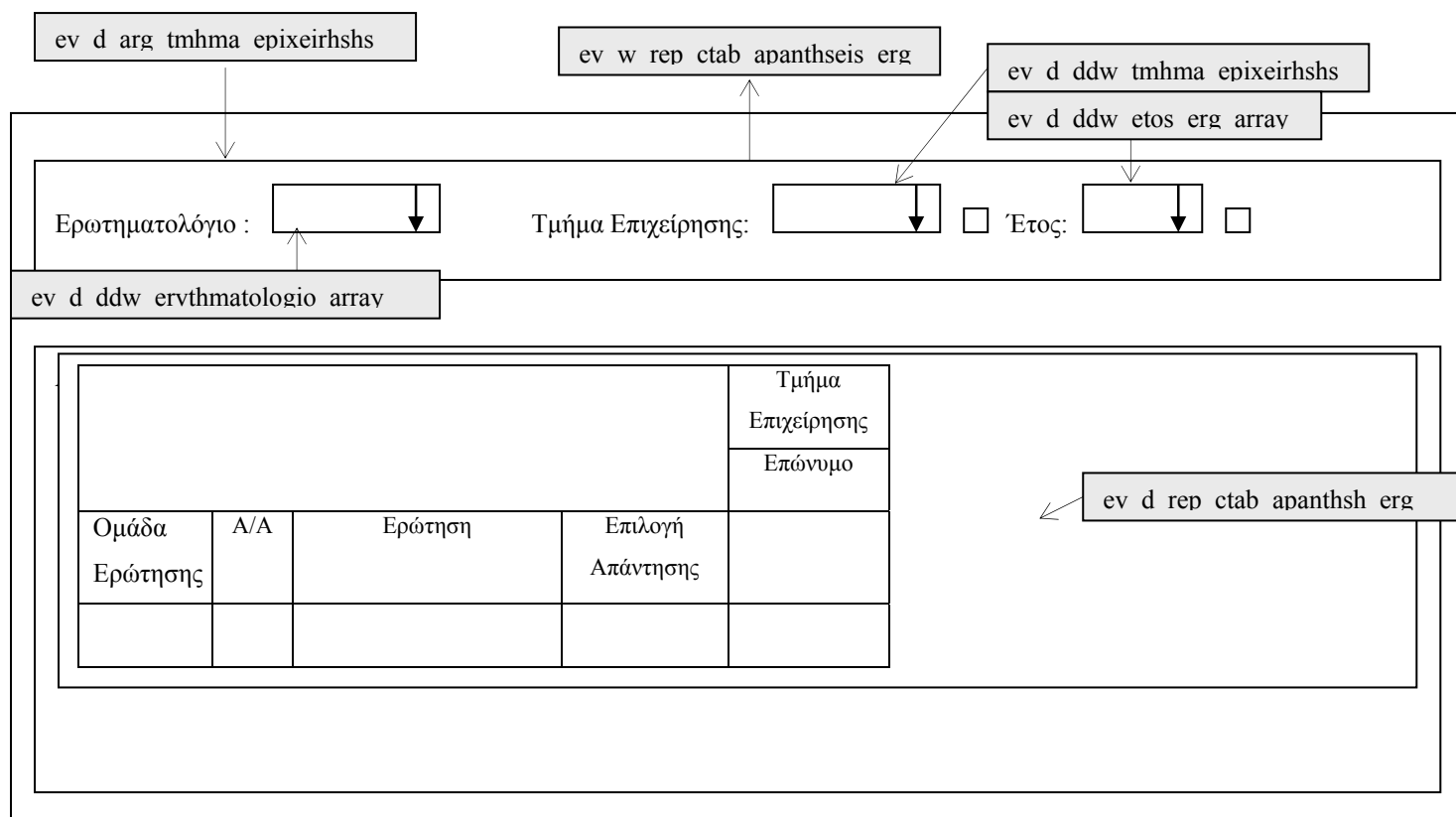
##### ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 17/5/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 17/5/2007 Ώρες: 2  
 Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 17/5/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 17/5/2007 Ώρες: 2  
 Αναλυτές: Χρηστίδου Χρύσα

##### ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 2/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 2/6/2007 Ώρες: 30’  
 Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 2/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 2/6/2007 Ώρες: 30’  
 Προγραμματιστές: Χρηστίδου Χρύσα

Όνομα Window: ev\_w\_rep\_ctab\_apanthseis\_erg  
 Ονόματα Data Windows: ev\_d\_arg\_tmhma\_epixeirshs, ev\_d\_rep\_ctab\_apanthsh\_erg,  
 ev\_d\_ddw\_ervthmatologio\_array, ev\_d\_ddw\_etos\_erg\_array,  
 ev\_d\_ddw\_tmhma\_epixeirshs\_array  
 Ονόματα Tables: ervthsh\_ert, omada\_apanthshs, omada\_ervthshs, apanthsh,  
 ervthmatologio, ajiologhsh, ajiologhsh\_ert,  
 tmhma\_epixeirshs, vw\_erg\_proistamenos



**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ :** Στην αναφορά αυτή ο χρήστης επιλέγει ερωτηματολόγιο, τμήμα επιχείρησης και έτος. Έχει τη δυνατότητα να επιλέξει όσες γραμμές θέλει από τη λίστα ή να τσεκάρει το checkbox δίπλα σε κάθε λίστα όταν θέλει να φιλτράρει σύμφωνα με όλες τις γραμμές της αντίστοιχης λίστας, εκτός από τις επιλεγμένες. Πατώντας Προβολή από το μενού ενημερώνεται για τις απαντήσεις που έδωσε κάθε εργαζόμενος στις αντίστοιχες ερωτήσεις.

Κάθε υπεύθυνος τμήματος έχει πρόσβαση μόνο σε αναφορές που αφορούν τα τμήματα που επιβλέπει.

Επίσης, για διευκόλυνση των χρηστών επειδή η συγκεκριμένη αναφορά αφορά employee evaluations, στο πεδίο 'Ερωτηματολόγιο' δίνεται κατά το άνοιγμα του παραθύρου ο αντίστοιχος κωδικός ενώ, στο πεδίο 'Τμήμα Επιχείρησης' δίνεται η τιμή '%' που σημαίνει όλα τα τμήματα.

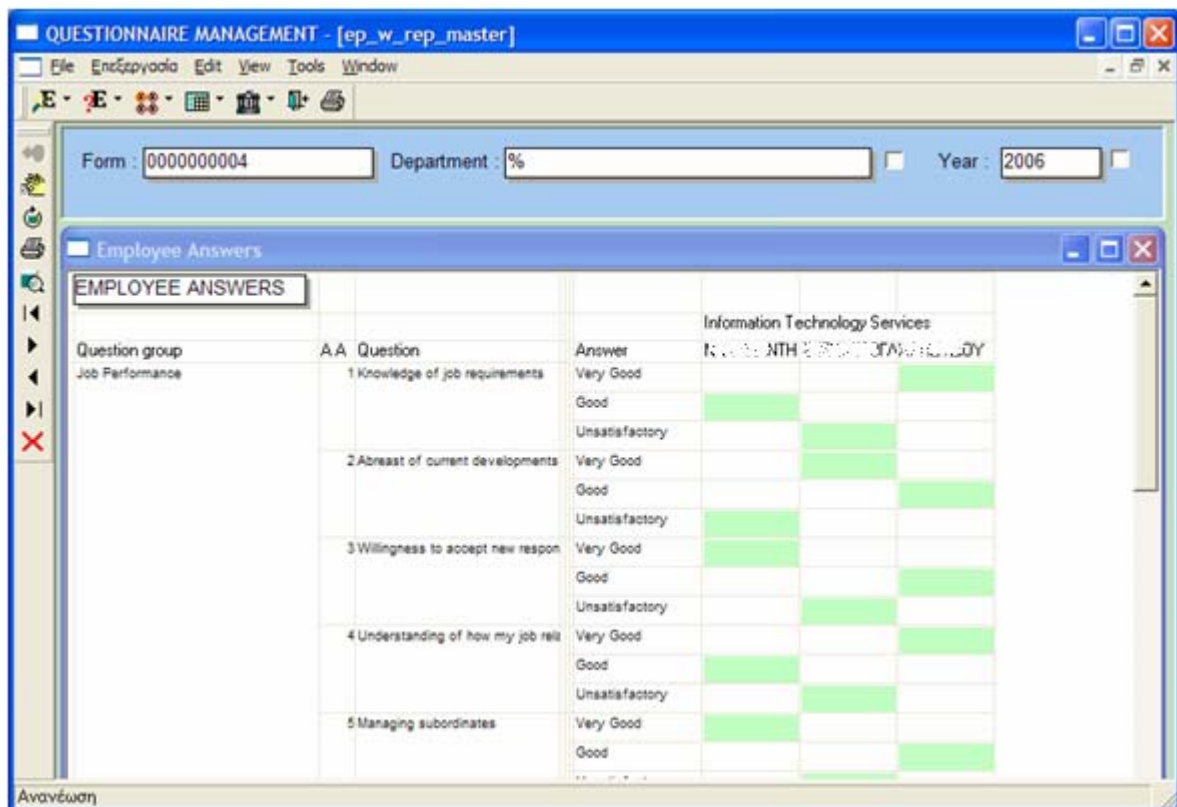
### 6.3.3.1.2 ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΡΑΘΥΡΟΥ «ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ – EMPLOYEE ANSWERS»

#### ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 17/5/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 17/5/2007 Ώρες: 20'  
 Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 17/5/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 17/5/2007 Ώρες: 20'  
 Αναλυτές: Χρηστίδου Χρύσα

#### ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 2/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 2/6/2007 Ώρες: 5'  
 Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 2/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 2/6/2007 Ώρες: 5'  
 Προγραμματιστές: Χρηστίδου Χρύσα



### 6.3.3.2.1 ΣΧΕΔΙΑΣΗ ΠΑΡΑΘΥΡΟΥ «ΣΧΟΛΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ – EMPLOYEE COMMENTS»

#### ΑΝΑΛΥΣΗ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 17/5/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 17/5/2007 Ώρες: 15'  
 Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 17/5/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 17/5/2007 Ώρες: 15'  
 Αναλυτές: Καλουπτσόγλου Χρίστος, Χρηστίδου Χρύσα

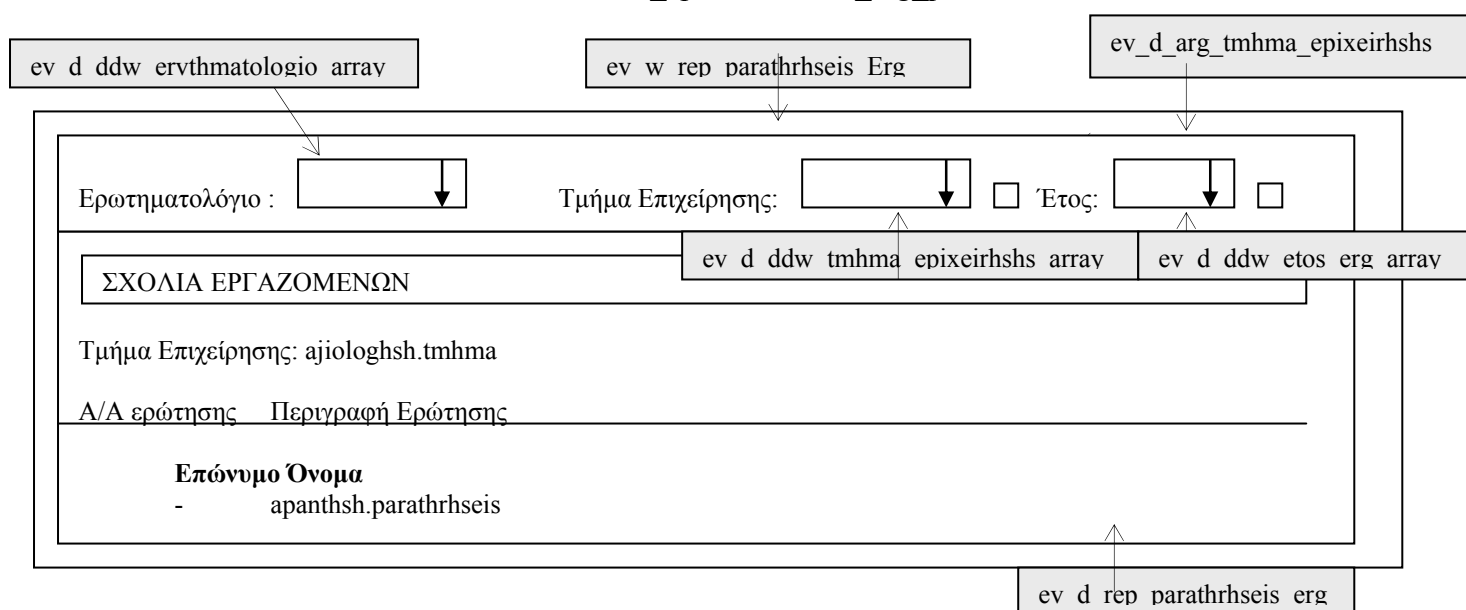
#### ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 17/5/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 17/5/2007 Ώρες: 1  
 Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 17/5/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 17/5/2007 Ώρες: 1,5  
 Αναλυτές: Χρηστίδου Χρύσα

#### ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 2/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 2/6/2007 Ώρες: 30'  
 Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 2/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 2/6/2007 Ώρες: 30'  
 Προγραμματιστές: Χρηστίδου Χρύσα

Όνομα Window: ev\_w\_rep\_parathrhseis\_erg  
 Ονόματα Data Windows: ev\_d\_arg\_tmhma\_epixeirhshs, ev\_d\_rep\_parathrhseis\_erg,  
 ev\_d\_ddw\_ervthmatologio\_array, ev\_d\_ddw\_etos\_erg\_array,  
 ev\_d\_ddw\_tmhma\_epixeirhshs\_array  
 Ονόματα Tables: apanthsh, ervthmatologio, ajiologhsh, ajiologhsh\_erl,  
 tmhma\_epixeirhsh, vw\_erg\_proistamenos



**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ** : Στην αναφορά αυτή ο χρήστης επιλέγει ερωτηματολόγιο, τμήμα επιχείρησης και έτος και βλέπει τι έγραψε κάθε εργαζόμενος των επιλεγμένων τμημάτων. Τα σχόλια ομαδοποιούνται κατά τμήμα και εργαζόμενο.

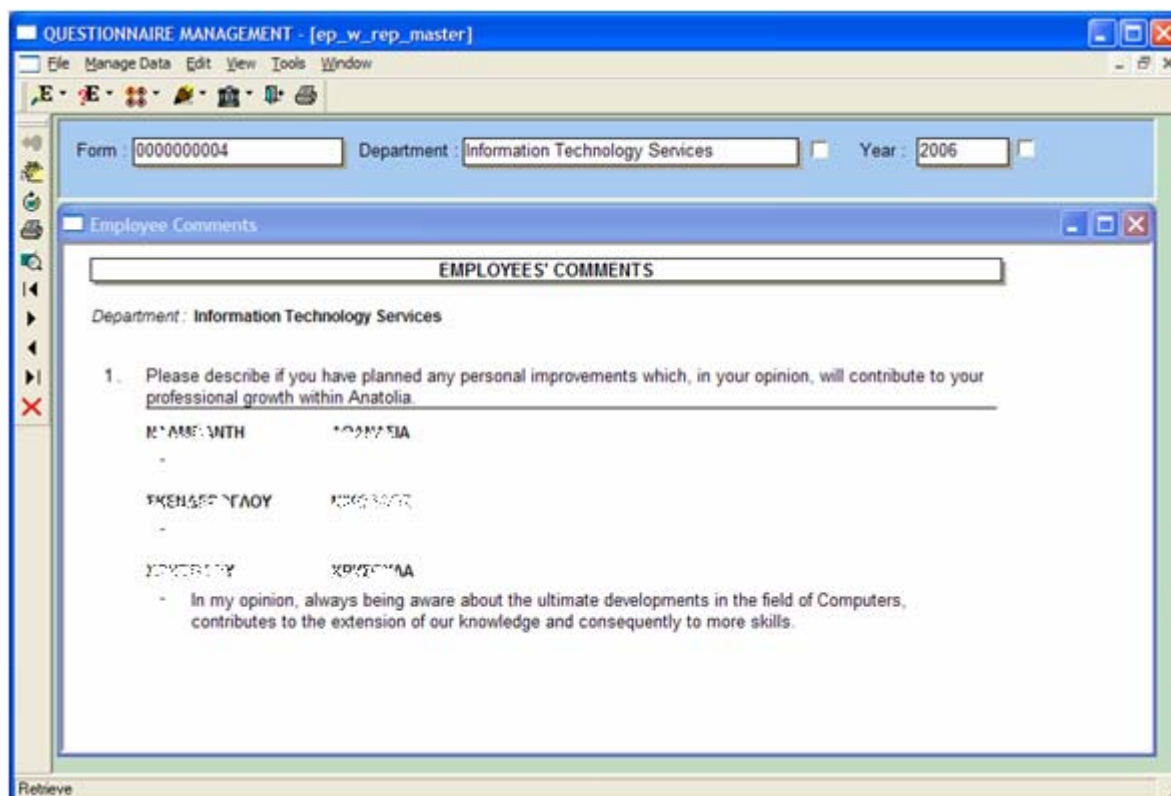
### 6.3.3.2.2 ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΡΑΘΥΡΟΥ ΠΑΡΑΘΥΡΟΥ « ΣΧΟΛΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ – EMPLOYEE COMMENTS »

#### ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 17/5/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 17/5/2007 Ώρες: 20'  
Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 17/5/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 17/5/2007 Ώρες: 20'  
Αναλυτές: Χρηστίδου Χρύσα

#### ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 2/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 2/6/2007 Ώρες: 5'  
Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 2/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 2/6/2007 Ώρες: 5'  
Προγραμματιστές: Χρηστίδου Χρύσα



### 6.3.3.3.1 ΣΧΕΔΙΑΣΗ ΠΑΡΑΘΥΡΟΥ «ΜΕΣΟΣ ΟΡΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ- ΡΑΒΔΟΓΡΑΜΜΑ – EMPLOYEES AVERAGE - CHART»

#### ΑΝΑΛΥΣΗ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 17/5/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 17/5/2007 Ώρες: 15’  
 Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 17/5/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 17/5/2007 Ώρες: 15’  
 Αναλυτές: Καλουπτσόγλου Χρίστος, Χρηστίδου Χρύσα

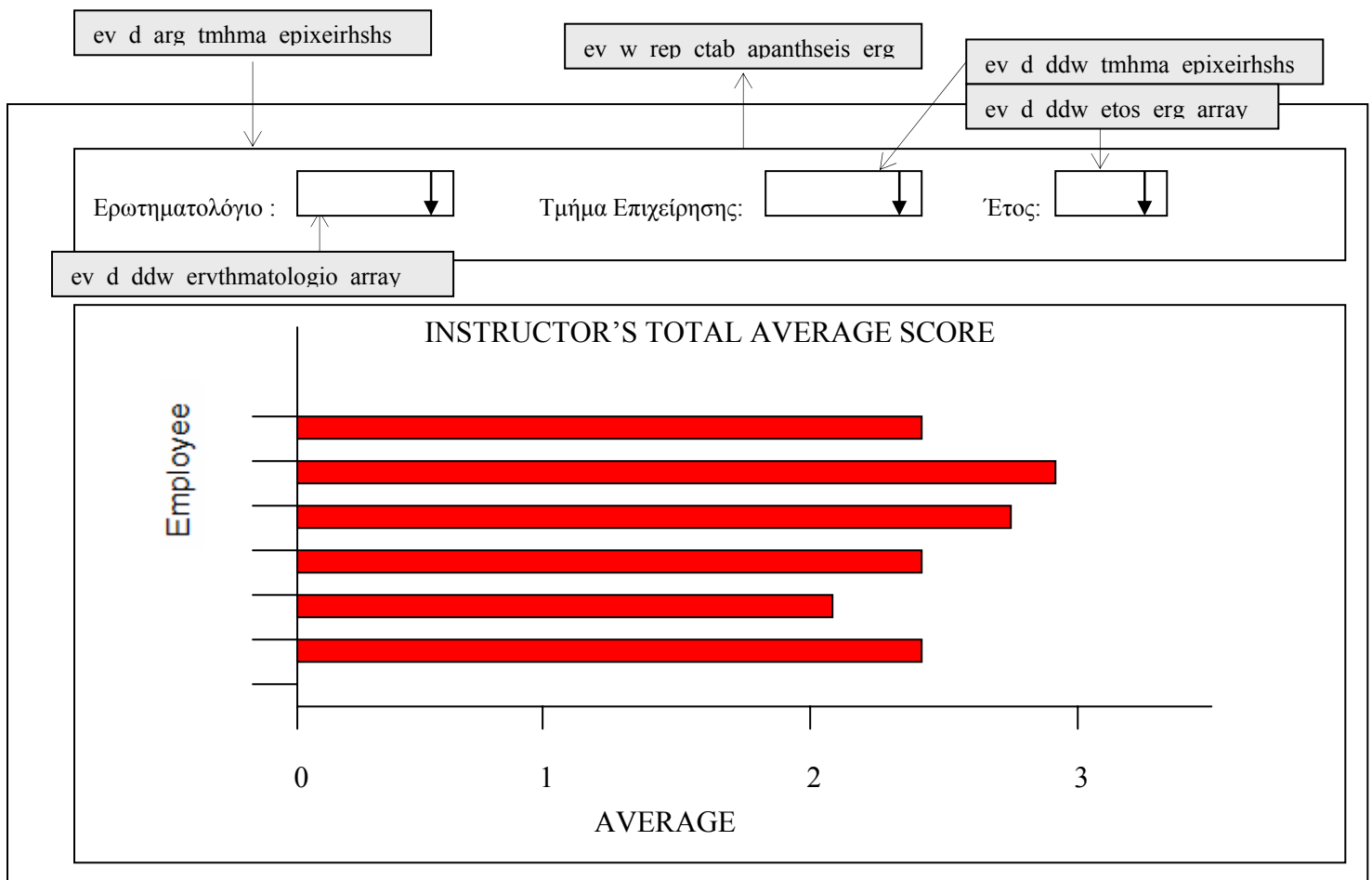
#### ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 17/5/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 17/5/2007 Ώρες: 2  
 Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 17/5/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 17/5/2007 Ώρες: 1,5  
 Αναλυτές: Χρηστίδου Χρύσα

#### ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 2/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 2/6/2007 Ώρες: 20’  
 Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 2/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 2/6/2007 Ώρες: 20’  
 Προγραμματιστές: Χρηστίδου Χρύσα

Όνομα Window: ev\_w\_rep\_total\_avg\_chart\_erg  
 Ονόματα Data Windows: ev\_d\_arg\_tmhma\_epixeirhshs,  
 ev\_d\_rep\_total\_avg\_chart\_erg,  
 ev\_d\_ddw\_ervthmatologio\_array, ev\_d\_ddw\_etos\_erg\_array,  
 ev\_d\_ddw\_tmhma\_epixeirhshs\_array  
 Ονόματα Tables: apanthsh, ervthmatologio, ajiologhsh, ajiologhsh\_ert,  
 tmhma\_epixeirhsh, vw\_erg\_proistamenos,  
 vw\_ev\_mo\_ajiologoymenoy\_total



**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ :** Στην αναφορά αυτή ο χρήστης επιλέγει ερωτηματολόγιο, τμήμα επιχείρησης και έτος και βλέπει ένα συγκεντρωτικό ραβδόγραμμα με τους μέσους όρους που συγκέντρωσε κάθε εργαζόμενος.

Ο χρήστης έχει πρόσβαση μόνο σε τμήματα της επιχείρησης για τα οποία είναι υπεύθυνος.

Επίσης, για διευκόλυνση των χρηστών επειδή η συγκεκριμένη αναφορά αφορά employee evaluations, στο πεδίο 'Ερωτηματολόγιο' δίνεται κατά το άνοιγμα του παραθύρου ο αντίστοιχος κωδικός ενώ, στο πεδίο 'Τμήμα Επιχείρησης' δίνεται η τιμή '%' που σημαίνει όλες οι εγγραφές.

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επιλέξει πάνω από μια τιμή από κάθε λίστα. Μάλιστα, όταν ξανανοίγει μια λίστα, τότε βλέπει με γκρι φόντο τις εγγραφές που έχει ήδη διαλέξει. Αν ξανακάνει κλικ σε μια εγγραφή, τότε αυτή από-επιλέγεται.

### 6.3.3.3.2 ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΡΑΘΥΡΟΥ «ΜΕΣΟΣ ΟΡΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ-ΡΑΒΔΟΓΡΑΜΜΑ – EMPLOYEES AVERAGE - CHART»

#### ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 17/5/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 17/5/2007 Ωρες: 1

Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 17/5/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 17/5/2007 Ωρες: 1

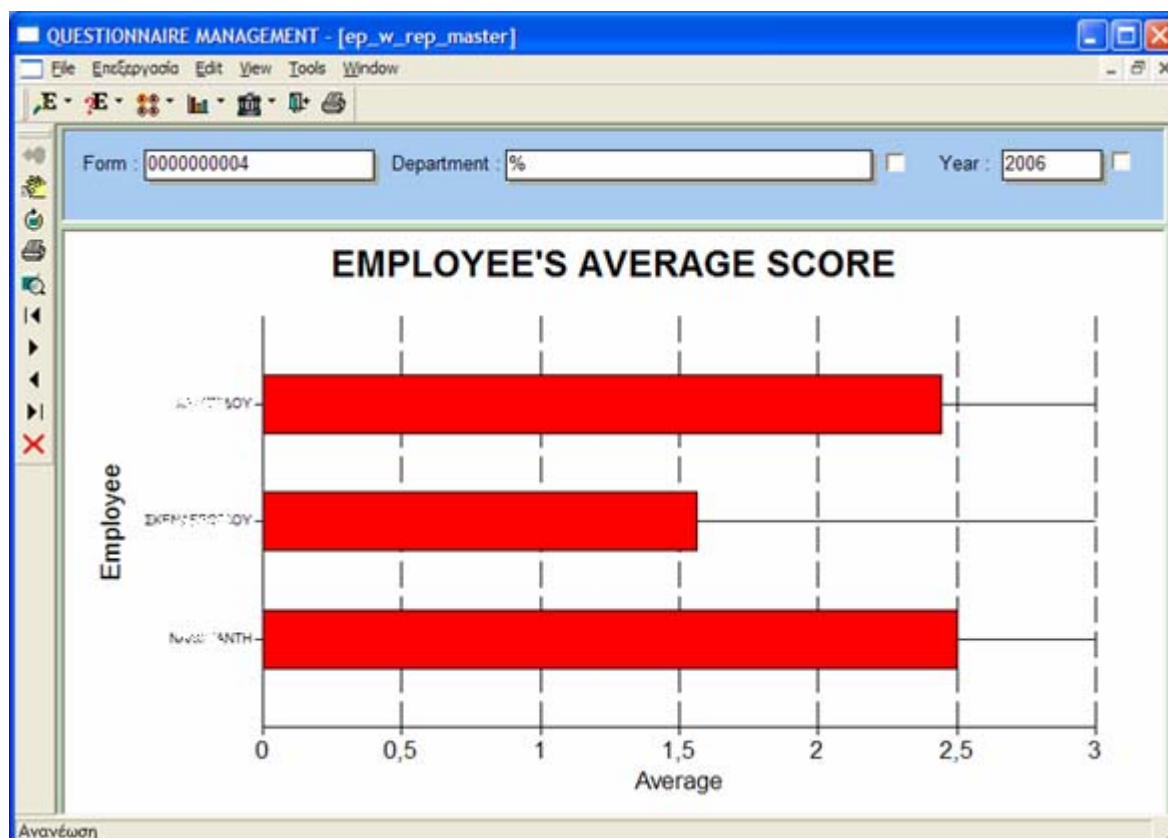
Αναλυτές: Χρηστίδου Χρύσα

#### ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 2/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 2/6/2007 Ωρες: 5'

Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 2/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 2/6/2007 Ωρες: 5'

Προγραμματιστές: Χρηστίδου Χρύσα





## 6.4 ΒΟΗΘΗΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ – AUXILIARY DATA

### 6.4.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΟΛΛΕΓΙΟΥ – COLLEGE DATA

#### 6.4.1.1 ΣΧΕΔΙΑΣΗ ΠΑΡΑΘΥΡΟΥ «ΣΧΟΛΕΙΟ- COLLEGE»

##### ΑΝΑΛΥΣΗ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 23/5/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 23/5/2007 Ώρες: 10'  
 Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 23/5/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 23/5/2007 Ώρες: 10'  
 Αναλυτές: Καλουπτσόγλου Χρίστος, Χρηστίδου Χρύσα

##### ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 23/5/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 23/5/2007 Ώρες: 1  
 Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 23/5/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 23/5/2007 Ώρες: 50'  
 Αναλυτές: Καλουπτσόγλου Χρίστος, Χρηστίδου Χρύσα

##### ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 22/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 22/6/2007 Ώρες: 20'  
 Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 22/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 22/6/2007 Ώρες: 20'  
 Προγραμματιστές: Χρηστίδου Χρύσα

Όνομα Window: ev\_w\_gen\_scholeio  
 Ονόματα Data Windows: ev\_d\_gen\_scholeio, ev\_d\_ddw\_scholeio  
 Ονόματα Tables: scholeio

The screenshot shows a window titled 'ev w gen scholeio'. Inside, there is a form titled 'Σχολείο 1/1'. The form contains the following fields:

- Σχολείο: A dropdown menu with a downward arrow.
- Τομέας: A text input field.
- Περιγραφή: A large text area.
- Περιγραφή(αγγλικά): A text input field.
- Διεύθυνση: A text input field.
- Διεύθυνση (αγγλικά): A text input field.
- ΤΚ: A text input field.
- Περιοχή: A text input field.
- Περιοχή(αγγλικά): A text input field.
- Τηλ. 1: A text input field.
- Τηλ.2: A text input field.
- Fax: A text input field.
- Email: A text input field.

Arrows indicate data flow from the Data Windows 'ev d ddw scholeio' and 'ev d gen scholeio' to the form fields.

**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ** : Στο παράθυρο αυτό ο χρήστης μπορεί να δει τα βασικά στοιχεία κάθε σχολείου. Δεν έχει δικαίωμα ενημέρωσης των στοιχείων, παρά μόνο αν είναι administrator ή ανήκει στην ομάδα Registrar, δηλαδή, Γραμματεία.

Για διευκόλυνση των χρηστών, όταν ανοίγει το παράθυρο αυτό αρχικοποιούνται τα πεδία Τομέας και Σχολείο σύμφωνα με τις αντίστοιχες τιμές του παράθυρου setup.

### 6.4.1.1.2 ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΡΑΘΥΡΟΥ «ΣΧΟΛΕΙΟ- COLLEGE»

#### ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 23/5/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 23/5/2007 Ώρες: 20'

Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 23/5/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 23/5/2007 Ώρες: 20'

Αναλυτές: Καλουπτσόγλου Χρίστος, Χρηστίδου Χρύσα

#### ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 22/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 22/6/2007 Ώρες: 5'

Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 22/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 22/6/2007 Ώρες: 5'

Προγραμματιστές: Χρηστίδου Χρύσα

QUESTIONNAIRE MANAGEMENT - [COLLEGE]

File Manage Data Edit View Tools Window

College

College: 8 Sector: AC

Description: A.C.T. Description(eng): A.C.T.

Address: Address(eng):

Post Code: City/Region: City/Region(eng):

Tel. 1: - Tel. 2: - Fax: - E-mail:

Retrieve

Σχολείο: 1ο από 1

#### 6.4.1.2.1 ΣΧΕΔΙΑΣΗ ΠΑΡΑΘΥΡΟΥ «ΣΧΟΛΗ- SCHOOL»

##### ΑΝΑΛΥΣΗ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 23/5/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 23/5/2007 Ώρες: 10'  
 Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 23/5/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 23/5/2007 Ώρες: 10'  
 Αναλυτές: Καλουπτσόγλου Χρίστος, Χρηστίδου Χρύσα

##### ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 23/5/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 23/5/2007 Ώρες: 1  
 Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 23/5/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 23/5/2007 Ώρες: 1  
 Αναλυτές: Καλουπτσόγλου Χρίστος, Χρηστίδου Χρύσα

##### ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 22/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 22/6/2007 Ώρες: 20'  
 Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 22/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 22/6/2007 Ώρες: 20'  
 Προγραμματιστές: Χρηστίδου Χρύσα

Όνομα Window: ev\_w\_gen\_sxolh  
 Ονόματα Data Windows: ev\_d\_gen\_sxolh, ev\_d\_ddw\_sxolh  
 Ονόματα Tables: sxolh

The screenshot shows a window titled "ev w gen sxolh". Inside, there is a form for entering school details. The form is organized into two columns. The left column contains fields for "Σχολή:", "Περιγραφή:", "Περιγραφή(αγγλικά)", "Διεύθυνση:", "Περιοχή:", "Πόλη:", "Τηλ. 1:", "Τηλ.2:", and "Fax:". The right column contains fields for "Σχολή 1/1", "Τομέας:", "Διεύθυνση (αγγλικά):", "Περιοχή(αγγλικά):", "Πόλη(αγγλικά):", "Email:", and "Σχόλια:". There are also three boxes at the top: "ev d ddw sxolh", "ev w gen sxolh", and "ev d gen sxolh", with arrows pointing to the form area.

**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ** : Στο παράθυρο αυτό ο χρήστης μπορεί να δει τα βασικά στοιχεία κάθε σχολής. Δεν έχει δικαίωμα ενημέρωσης των στοιχείων, παρά μόνο αν είναι administrator ή ανήκει στην ομάδα Registrar, δηλαδή, Γραμματεία.

Για διευκόλυνση των χρηστών, όταν ανοίγει το παράθυρο αυτό αρχικοποιούνται τα πεδία Τομέας και Σχολείο σύμφωνα με τις αντίστοιχες τιμές του παράθυρου setup.

#### 6.4.1.2.2 ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΡΑΘΥΡΟΥ «ΣΧΟΛΗ- SCHOOL»

##### ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 23/5/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 23/5/2007 Ώρες: 20'

Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 23/5/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 23/5/2007 Ώρες: 20'

Αναλυτές: Καλουπτσόγλου Χρίστος, Χρηστίδου Χρύσα

##### ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 22/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 22/6/2007 Ώρες: 5'

Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 22/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 22/6/2007 Ώρες: 5'

Προγραμματιστές: Χρηστίδου Χρύσα

QUESTIONNAIRE MANAGEMENT - [SCHOOL]

File Manage Data Edit View Tools Window

School

School Data

School Code:  Campus:

Description:

Description(eng):

Address:  Address(eng):

Region/PC:  Region(eng):

City:  City(eng):

Telephone 1:  E-mail:

Telephone 2:  Comments:

Fax:

Σχολή:  
1η από 1

Retrieve

**6.4.1.3.1 ΣΧΕΔΙΑΣΗ ΠΑΡΑΘΥΡΟΥ «ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ- PRINCIPAL»****ΑΝΑΛΥΣΗ**

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 24/5/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 24/5/2007 Ώρες: 10΄

Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 24/5/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 24/5/2007 Ώρες: 10΄

Αναλυτές: Καλουπτσόγλου Χρίστος, Χρηστίδου Χρύσα

**ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ**

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 24/5/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 24/5/2007 Ώρες: 30΄

Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 24/5/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 24/5/2007 Ώρες: 30΄

Αναλυτές: Καλουπτσόγλου Χρίστος, Χρηστίδου Χρύσα

**ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ**

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 22/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 22/6/2007 Ώρες: 20΄

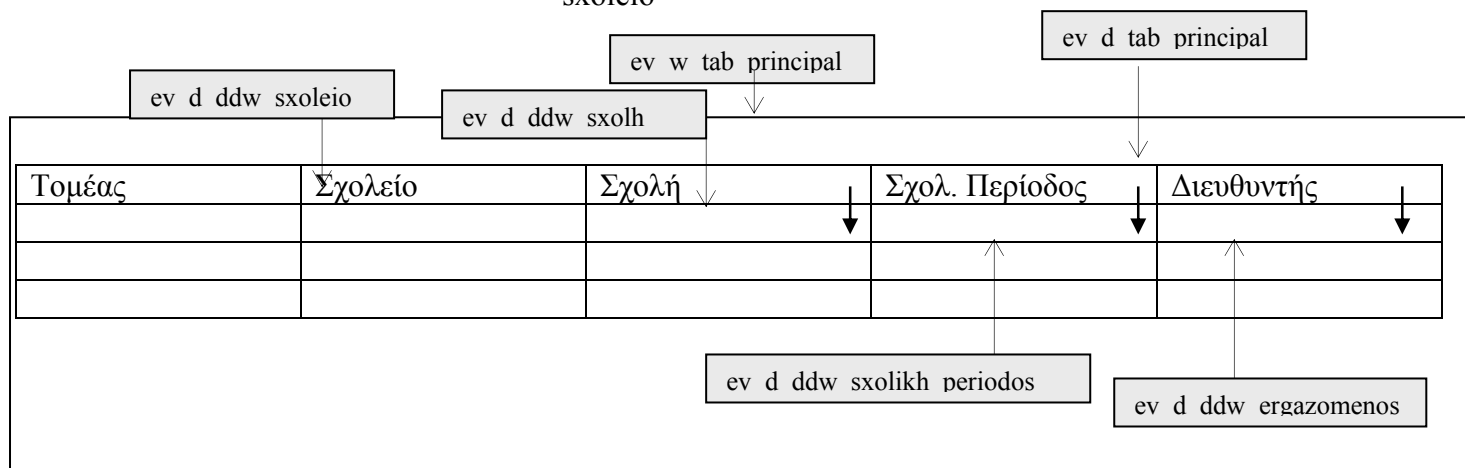
Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 22/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 22/6/2007 Ώρες: 20΄

Προγραμματιστές: Χρηστίδου Χρύσα

Όνομα Window: ev\_w\_tab\_principal

Όνόματα Data Windows: ev\_d\_tab\_principal, ev\_d\_ddw\_scholh,  
ev\_d\_ddw\_ergazomenos, ev\_d\_ddw\_sxolikh\_periodos

Όνόματα Tables: sxolh\_principal, ergazomenos, sxolh, sxolikh\_periodos,  
sxoleio



**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ** : Στο παράθυρο αυτό ο χρήστης μπορεί να δει ποιος είναι ο διευθυντής κάθε σχολής κάθε σχολική περίοδο. Δεν έχει δικαίωμα ενημέρωσης των στοιχείων, παρά μόνο αν είναι administrator ή ανήκει στην ομάδα Registrar, δηλαδή, Γραμματεία.

Για διευκόλυνση των χρηστών, όταν ανοίγει το παράθυρο αυτό αρχικοποιούνται τα πεδία Τομέας και Σχολείο σύμφωνα με τις αντίστοιχες τιμές του παράθυρου setup.

**6.4.1.3.2 ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΡΑΘΥΡΟΥ «ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ- PRINCIPAL»****ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ**

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 24/5/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 24/5/2007 Ώρες: 10΄

Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 24/5/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 24/5/2007 Ώρες: 10΄

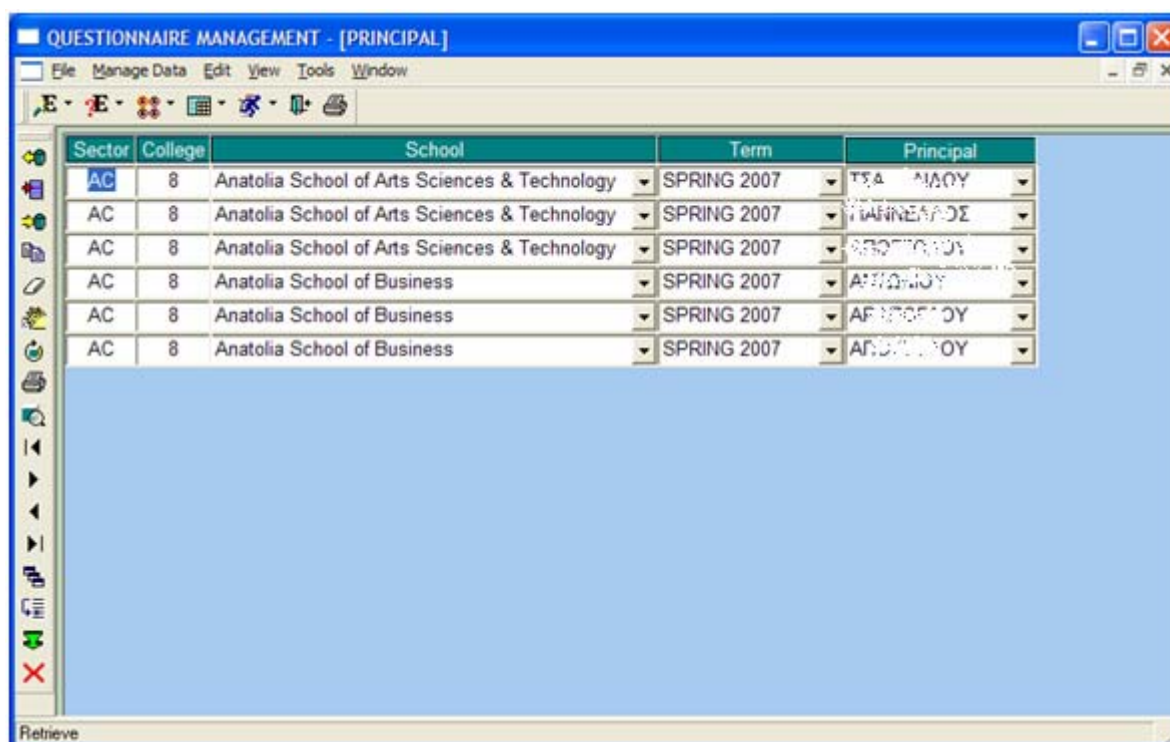
Αναλυτές: Καλουπτσόγλου Χρίστος, Χρηστίδου Χρύσα

**ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ**

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 22/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 22/6/2007 Ώρες: 5΄

Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 22/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 22/6/2007 Ώρες: 5΄

Προγραμματιστές: Χρηστίδου Χρύσα



**6.4.1.4.1 ΣΧΕΔΙΑΣΗ ΠΑΡΑΘΥΡΟΥ «ΚΛΑΔΟΣ - DIVISION»****ΑΝΑΛΥΣΗ**

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 23/5/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 23/5/2007 Ώρες: 10’  
 Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 23/5/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 23/5/2007 Ώρες: 10’  
 Αναλυτές: Καλουπτσόγλου Χρίστος, Χρηστίδου Χρύσα

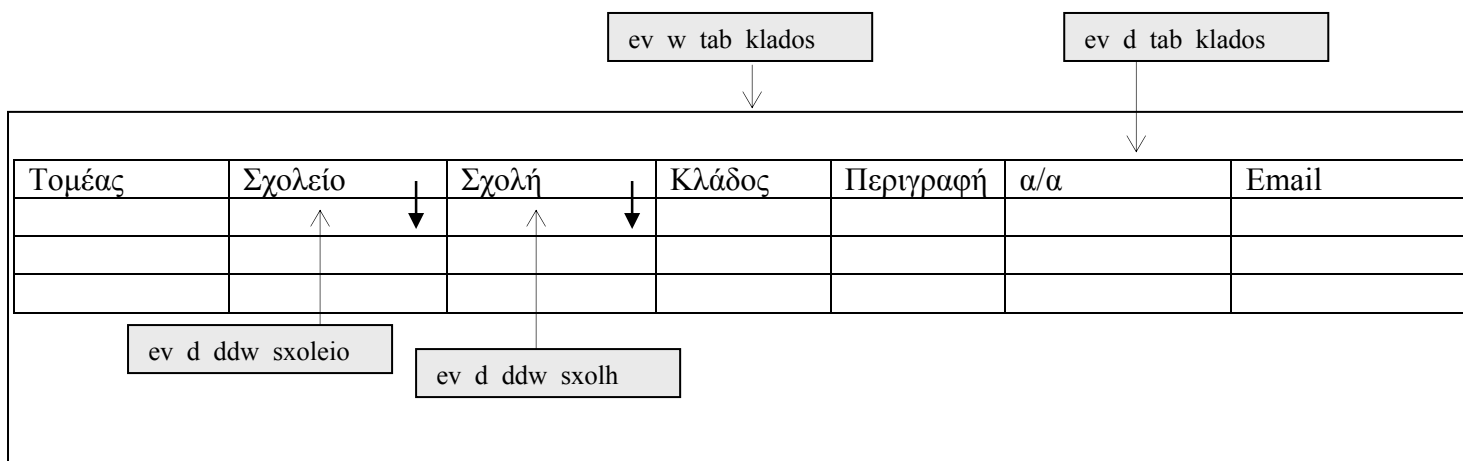
**ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ**

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 23/5/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 23/5/2007 Ώρες: 30’  
 Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 23/5/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 23/5/2007 Ώρες: 30’  
 Αναλυτές: Καλουπτσόγλου Χρίστος, Χρηστίδου Χρύσα

**ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ**

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 22/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 22/6/2007 Ώρες: 20’  
 Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 22/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 22/6/2007 Ώρες: 20’  
 Προγραμματιστές: Χρηστίδου Χρύσα

Όνομα Window: ev\_w\_tab\_klados  
 Ονόματα Data Windows: ev\_d\_tab\_klados, ev\_d\_ddw\_sxolh, ev\_d\_ddw\_sxoleio  
 Ονόματα Tables: klados, sxoleio, sxolh



**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ** : Στο παράθυρο αυτό ο χρήστης μπορεί να δει τα στοιχεία κάθε κλάδου. Δεν έχει δικαίωμα ενημέρωσης των στοιχείων, παρά μόνο αν είναι administrator ή ανήκει στην ομάδα Registrar, δηλαδή, Γραμματεία.

Για διευκόλυνση των χρηστών, όταν ανοίγει το παράθυρο αυτό αρχικοποιούνται τα πεδία Τομέας και Σχολείο σύμφωνα με τις αντίστοιχες τιμές του παραθύρου setup.

**6.4.1.4.2 ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΡΑΘΥΡΟΥ «ΚΛΑΔΟΣ - DIVISION»****ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ**

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 23/5/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 23/5/2007 Ώρες: 15'

Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 23/5/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 23/5/2007 Ώρες: 15'

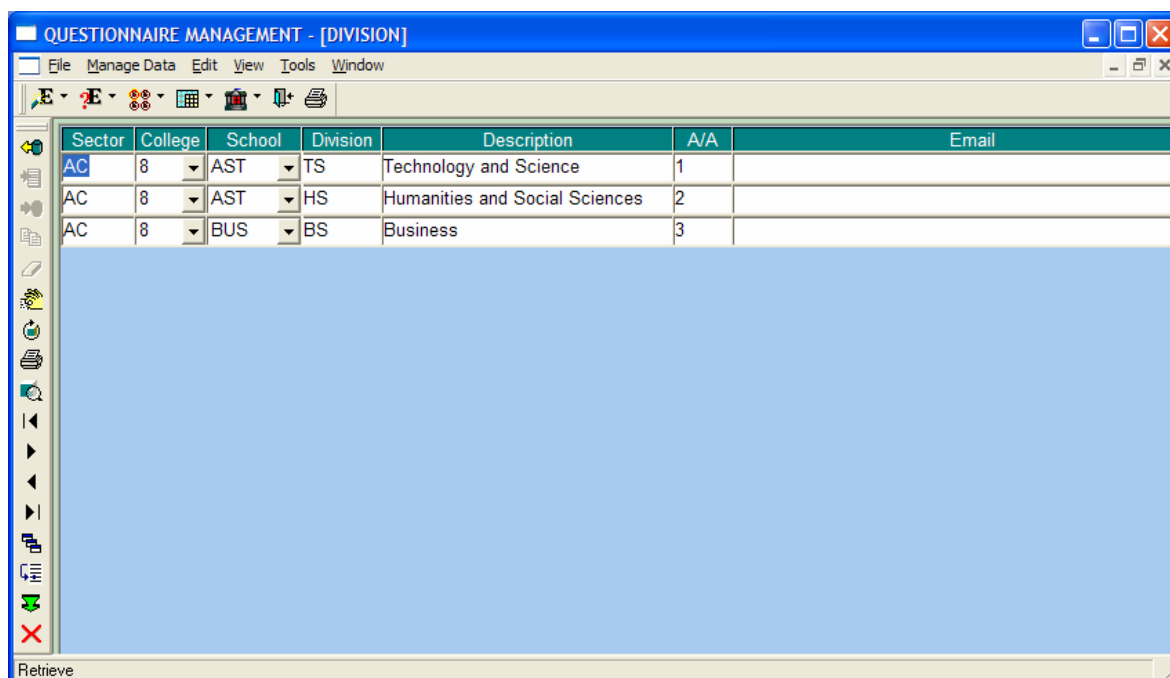
Αναλυτές: Καλουπτσόγλου Χρίστος, Χρηστίδου Χρύσα

**ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ**

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 22/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 22/6/2007 Ώρες: 5'

Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 22/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 22/6/2007 Ώρες: 5'

Προγραμματιστές: Χρηστίδου Χρύσα





### 6.4.1.5.1 ΣΧΕΔΙΑΣΗ ΠΑΡΑΘΥΡΟΥ «ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΚΛΑΔΟΥ- CHAIR»

#### ΑΝΑΛΥΣΗ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 24/5/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 24/5/2007 Ώρες: 10΄

Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 24/5/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 24/5/2007 Ώρες: 10΄

Αναλυτές: Καλουπτσόγλου Χρίστος, Χρηστίδου Χρύσα

#### ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 24/5/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 24/5/2007 Ώρες: 30΄

Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 24/5/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 24/5/2007 Ώρες: 20΄

Αναλυτές: Καλουπτσόγλου Χρίστος, Χρηστίδου Χρύσα

#### ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 22/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 22/6/2007 Ώρες: 20΄

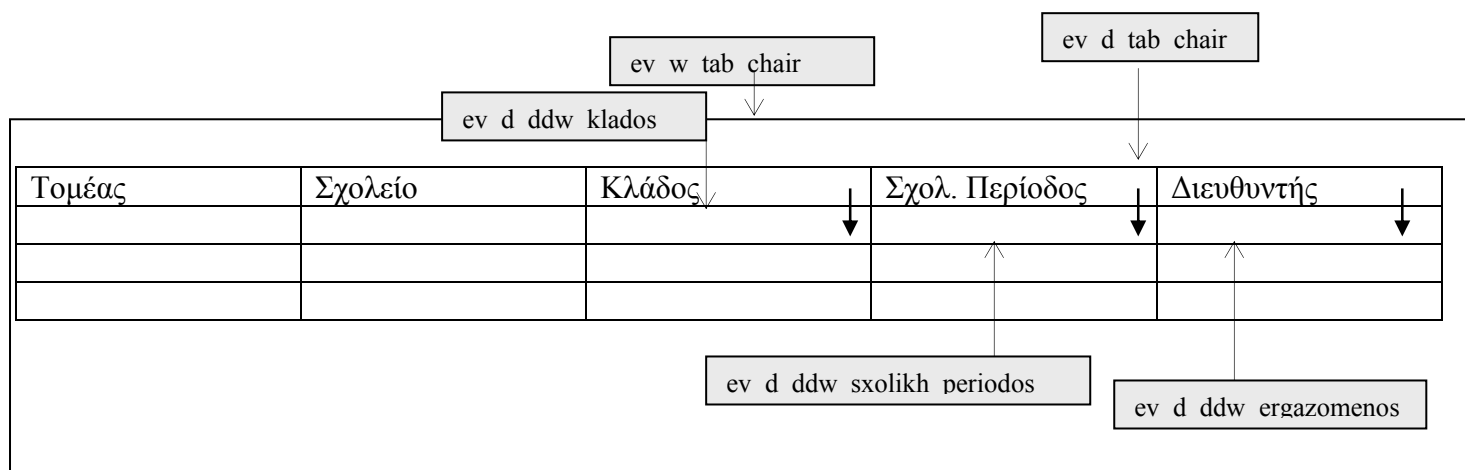
Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 22/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 22/6/2007 Ώρες: 20΄

Προγραμματιστές: Χρηστίδου Χρύσα

Όνομα Window: ev\_w\_tab\_chair

Ονόματα Data Windows: ev\_d\_tab\_chair, ev\_d\_ddw\_klados, ev\_d\_ddw\_ergazomenos,  
ev\_d\_ddw\_sxolikh\_periodos

Ονόματα Tables: sxolh\_principal, ergazomenos, sxolh, sxolikh\_periodos



**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ** : Στο παράθυρο αυτό ο χρήστης μπορεί να δει ποιος είναι ο διευθυντής κάθε κλαδου κάθε σχολική περίοδο. Δεν έχει δικαίωμα ενημέρωσης των στοιχείων, παρά μόνο αν είναι administrator ή ανήκει στην ομάδα Registrar, δηλαδή, Γραμματεία.

Για διευκόλυνση των χρηστών, όταν ανοίγει το παράθυρο αυτό αρχικοποιούνται τα πεδία Τομέας και Σχολείο σύμφωνα με τις αντίστοιχες τιμές του παράθυρου setup.

**6.4.1.5.2 ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΡΑΘΥΡΟΥ «ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΚΛΑΔΟΥ- CHAIR»****ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ**

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 24/5/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 24/5/2007 Ώρες: 20'

Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 24/5/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 24/5/2007 Ώρες: 15'

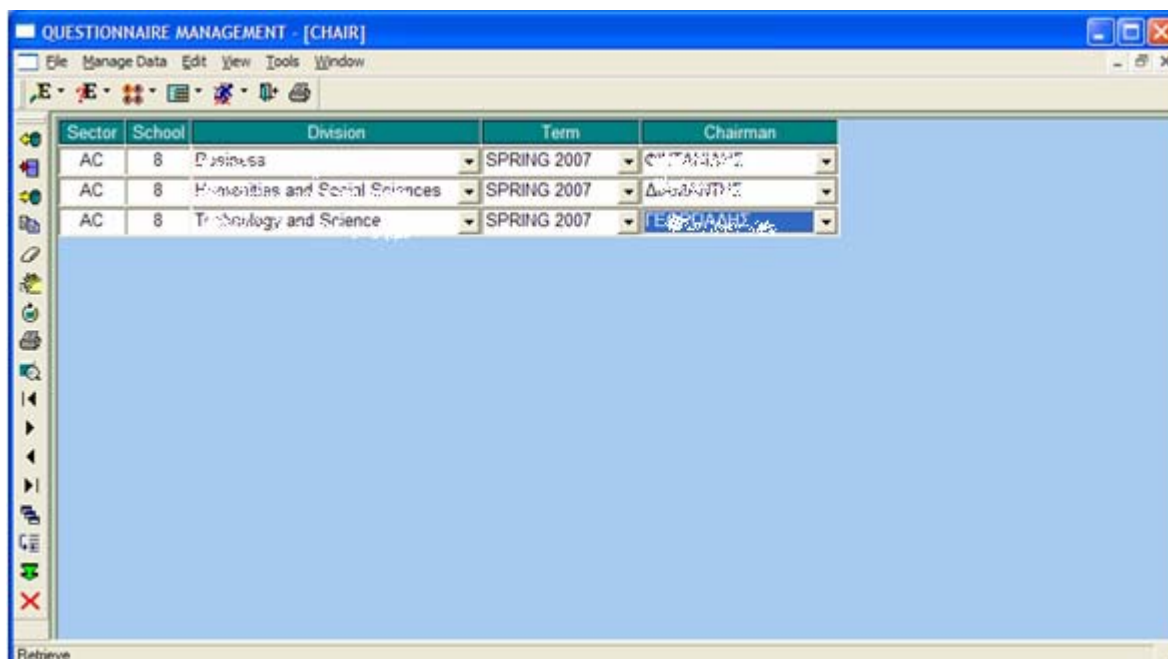
Αναλυτές: Καλουπτσόγλου Χρίστος, Χρηστίδου Χρύσα

**ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ**

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 22/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 22/6/2007 Ώρες: 5'

Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 22/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 22/6/2007 Ώρες: 5'

Προγραμματιστές: Χρηστίδου Χρύσα



**6.4.1.6.1 ΣΧΕΔΙΑΣΗ ΠΑΡΑΘΥΡΟΥ «ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ - INSTRUCTOR»**

**ΑΝΑΛΥΣΗ**

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 23/5/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 23/5/2007 Ώρες: 10’  
 Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 23/5/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 23/5/2007 Ώρες: 10’  
 Αναλυτές: Καλουπτσόγλου Χρίστος, Χρηστίδου Χρύσα

**ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ**

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 23/5/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 23/5/2007 Ώρες: 1’  
 Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 23/5/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 23/5/2007 Ώρες: 45’  
 Αναλυτές: Καλουπτσόγλου Χρίστος, Χρηστίδου Χρύσα

**ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ**

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 22/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 22/6/2007 Ώρες: 30’  
 Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 22/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 22/6/2007 Ώρες: 30’  
 Προγραμματιστές: Χρηστίδου Χρύσα

Όνομα Window: ev\_w\_gen\_kauhghths  
 Ονόματα Data Windows: ev\_d\_gen\_kauhghths, ev\_d\_ddw\_kauhghths  
 Ονόματα Tables: kauhghths, ergazomenos, m\_kauhghths

**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ** : Στο παράθυρο αυτό ο χρήστης μπορεί να δει τα βασικά στοιχεία κάθε καθηγητή. Δεν έχει δικαίωμα ενημέρωσης των στοιχείων, παρά μόνο αν είναι administrator ή ανήκει στην ομάδα Registrar, δηλαδή, Γραμματεία. Μπορεί επίσης να δει μόνο καθηγητές που διδάσκουν μια συγκεκριμένη σχολική περίοδο.

**6.4.1.6.2 ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΡΑΘΥΡΟΥ «ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ - INSTRUCTOR»****ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ**

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 23/5/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 23/5/2007 Ώρες: 30'

Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 23/5/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 23/5/2007 Ώρες: 20'

Αναλυτές: Καλουπτσόγλου Χρίστος, Χρησιτίδου Χρύσα

**ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ**

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 22/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 22/6/2007 Ώρες: 5'

Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 22/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 22/6/2007 Ώρες: 5'

Προγραμματιστές: Χρησιτίδου Χρύσα

QUESTIONNAIRE MANAGEMENT - [INSTRUCTOR]

File Manage Data Edit View Tools Window

Instructor

Instructor code: 0000002 School: A.C.T. Term: SPRING 2007 Instructor: 92 from 92

Lastname: ΑΒΡΑΜΙΔΟΥ Firstname: ΧΡΥΣΑ

Father's name: ΓΕΩΡΓΙΟΣ Wife's Name:

Lastname(en): ΑΒΡΑΜΙΔΟΥ Name: ΧΡΥΣΑ

Father's Name (en): GEORGIOS Salutation:

Address: MEG. ALEXANDROU 4 Tel 1: 665-657

Town / PC: POLIHNI 565 33 Tel 2: 6937-845515

City: THESSALONIKI E-mail:

Next Row

**6.4.1.7.1 ΣΧΕΔΙΑΣΗ ΠΑΡΑΘΥΡΟΥ «ΜΑΘΗΜΑ - COURSE»****ΑΝΑΛΥΣΗ**

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 23/5/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 23/5/2007 Ώρες: 10'  
 Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 23/5/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 23/5/2007 Ώρες: 10'  
 Αναλυτές: Καλουπτσόγλου Χρίστος, Χρηστίδου Χρύσα

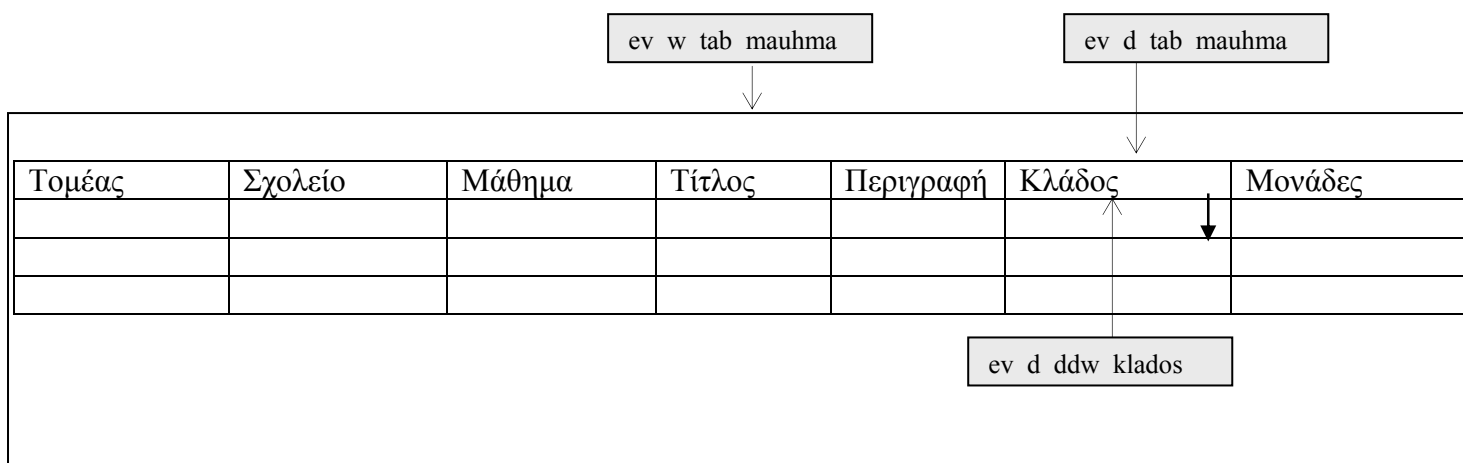
**ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ**

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 23/5/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 23/5/2007 Ώρες: 30'  
 Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 23/5/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 23/5/2007 Ώρες: 20'  
 Αναλυτές: Καλουπτσόγλου Χρίστος, Χρηστίδου Χρύσα

**ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ**

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 22/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 22/6/2007 Ώρες: 20'  
 Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 22/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 22/6/2007 Ώρες: 20'  
 Προγραμματιστές: Χρηστίδου Χρύσα

Όνομα Window: ev\_w\_tab\_mauhma  
 Ονόματα Data Windows: ev\_d\_tab\_mauhma, ev\_d\_ddw\_klados  
 Ονόματα Tables: klados, mauhma



**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ** : Στο παράθυρο αυτό ο χρήστης μπορεί να δει τα στοιχεία κάθε μαθήματος. Δεν έχει δικαίωμα ενημέρωσης των στοιχείων, παρά μόνο αν είναι administrator ή ανήκει στην ομάδα Registrar, δηλαδή, Γραμματεία.

Για διευκόλυνση των χρηστών, όταν ανοίγει το παράθυρο αυτό αρχικοποιούνται τα πεδία Τομέας και Σχολείο σύμφωνα με τις αντίστοιχες τιμές του παράθυρου setup.

### 6.4.1.7.2 ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΡΑΘΥΡΟΥ «ΜΑΘΗΜΑ - COURSE»

#### ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 23/5/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 23/5/2007 Ώρες: 20'

Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 23/5/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 23/5/2007 Ώρες: 20'

Αναλυτές: Καλουπτσόγλου Χρίστος, Χρηστίδου Χρύσα

#### ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 22/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 22/6/2007 Ώρες: 5'

Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 22/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 22/6/2007 Ώρες: 5'

Προγραμματιστές: Χρηστίδου Χρύσα

| Sector | College | Course   | Title              | Description   | Division | Credits |
|--------|---------|----------|--------------------|---|----------|---------|
| AC     | 8       | ACC 201  | Acc 201            | Cost Accounting                                       | BS       | 3       |
| AC     | 8       | ACC 202  | Acc 202            | Financial Statement Analysis                          | BS       | 3       |
| AC     | 8       | ANTH 101 | Anthropology 101   | Introduction to Anthropology                          | HS       | 3       |
| AC     | 8       | ANTH 205 | Anthropology 205   | Chronography: The Doings and Writings of Anthropology | HS       | 3       |
| AC     | 8       | ANTH 207 | Anthropology 207   | Economic Anthropology                                 | HS       | 3       |
| AC     | 8       | ANTH 208 | Anthropology 208   | Anthropology of Tourism                               | HS       | 3       |
| AC     | 8       | ANTH 211 | Anthropology 211   | Theory and Techniques of Archaeology                  | HS       | 3       |
| AC     | 8       | ANTH 221 | Anthropology 221   | Chronographic Accounts of Greek Culture               | HS       | 3       |
| AC     | 8       | ANTH 222 | Anthropology 222   | Introduction to Greek Folklore                        | HS       | 3       |
| AC     | 8       | ANTH 308 | Anthropology 308   | Ethnicity, Nationality, and Nationalism               | HS       | 3       |
| AC     | 8       | ART 101  | Art 101            | Studio Art I  | HS       | 3       |
| AC     | 8       | ART 120  | Art 120            | Art Appreciation: Principles of Design                | HS       | 3       |
| AC     | 8       | ART 201  | Art 201            | Studio Art II   | HS       | 3       |
| AC     | 8       | ARTH 101 | History of Art 101 | Survey of Western Art I                               | HS       | 3       |
| AC     | 8       | ARTH 102 | History of Art 102 | Survey of Western Art II                              | HS       | 3       |
| AC     | 8       | ARTH 103 | History of Art 103 | ?????????????????? History of Art 103                 | HS       | 3       |
| AC     | 8       | ARTH 201 | History of Art 201 | Modern Art and Architecture                           | HS       | 3       |
| AC     | 8       | ARTH 202 | History of Art 202 | Late Modern Art                                       | HS       | 3       |
| AC     | 8       | ARTH 220 | History of Art 220 | Ancient Greek Art and Architecture                    | HS       | 3       |
| AC     | 8       | ARTH 221 | History of Art 221 | Early Christian and Byzantine Art                     | HS       | 3       |

### 6.4.1.8.1 ΣΧΕΔΙΑΣΗ ΠΑΡΑΘΥΡΟΥ «ΜΑΘΗΜΑ-ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ – COURSE-INSTRUCTOR»

#### ΑΝΑΛΥΣΗ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 24/5/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 24/5/2007 Ώρες: 10’  
 Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 24/5/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 24/5/2007 Ώρες: 10’  
 Αναλυτές: Καλουπτσόγλου Χρίστος, Χρηστίδου Χρύσα

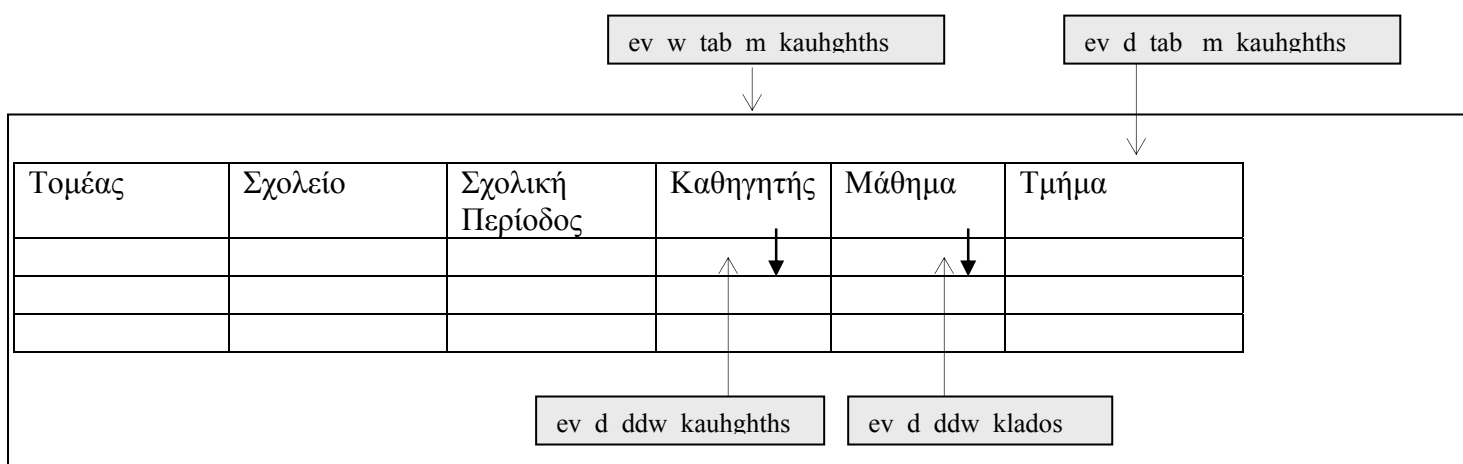
#### ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 24/5/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 24/5/2007 Ώρες: 30’  
 Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 24/5/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 24/5/2007 Ώρες: 20’  
 Αναλυτές: Καλουπτσόγλου Χρίστος, Χρηστίδου Χρύσα

#### ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 22/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 22/6/2007 Ώρες: 20’  
 Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 22/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 22/6/2007 Ώρες: 20’  
 Προγραμματιστές: Χρηστίδου Χρύσα

Όνομα Window: ev\_w\_tab\_m\_kauhghths  
 Ονόματα Data Windows: ev\_d\_tab\_m\_kauhghths, ev\_d\_ddw\_mauhma,  
 ev\_d\_ddw\_kauhghths  
 Ονόματα Tables: m\_kauhghths, kauhghths, ergazomenos, tmhma, mauhma



**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ** : Στο παράθυρο αυτό ο χρήστης μπορεί να δει τα μαθήματα που διδάσκει κάθε καθηγητής σε μια σχολική περίοδο. Δεν έχει δικαίωμα ενημέρωσης των στοιχείων, παρά μόνο αν είναι administrator ή ανήκει στην ομάδα Registrar, δηλαδή, Γραμματεία.

Για διευκόλυνση των χρηστών, όταν ανοίγει το παράθυρο αυτό αρχικοποιούνται τα πεδία Τομέας, Σχολείο και Σχολική Περίοδος σύμφωνα με τις αντίστοιχες τιμές του παραθύρου setup.

### 6.4.1.8.2 ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΡΑΘΥΡΟΥ «ΜΑΘΗΜΑ-ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ – COURSE-INSTRUCTOR»

#### ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 24/5/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 24/5/2007 Ώρες: 20'

Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 24/5/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 24/5/2007 Ώρες: 20'

Αναλυτές: Καλουπτσόγλου Χρίστος, Χρηστίδου Χρύσα

#### ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 22/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 22/6/2007 Ώρες: 5'

Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 22/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 22/6/2007 Ώρες: 5'

Προγραμματιστές: Χρηστίδου Χρύσα

| Sector | School | School Year | Instructor     | Course             | Section |
|--------|--------|-------------|----------------|--------------------|---------|
| AC     | 8      | 2007-1-SPR  | POPOULAYROUDI  | Art 101            | A       |
| AC     | 8      | 2007-1-SPR  | AGRI...OS      | Art 101            | A       |
| AC     | 8      | 2007-1-SPR  | BRO...POU      | Anthropology 101   | A       |
| AC     | 8      | 2007-1-SPR  |                | Anthropology 106   |         |
| AC     | 8      | 2007-1-SPR  | BR...USKOU     | Anthro... 101      | A       |
| AC     | 8      | 2007-1-SPR  | LAMPROU        | History of Art 101 | A       |
| AC     | 8      | 2007-1-SPR  |                | History of Art 101 |         |
| AC     | 8      | 2007-1-SPR  | LAMPROU        | History of Art 221 | A       |
| AC     | 8      | 2007-1-SPR  |                | History of Art 312 |         |
| AC     | 8      | 2007-1-SPR  | KATSA...ANILIS | Bus Adm 342        | A       |
| AC     | 8      | 2007-1-SPR  | KATSA...ILIS   | Bus Adm 242        | A       |
| AC     | 8      | 2007-1-SPR  |                | Business 399       |         |
| AC     | 8      | 2007-1-SPR  | KATSARIKA      | Comp Sc 100        | A       |
| AC     | 8      | 2007-1-SPR  | VEZEPIDIS      | Comp Sc 101        | A       |
| AC     | 8      | 2007-1-SPR  | RAGLI...AS     | Comp Sc 106        | A       |
| AC     | 8      | 2007-1-SPR  | VEZEPIDIS      | Comp Sc 151        | A       |
| AC     | 8      | 2007-1-SPR  | VEZEPIDIS      | Comp Sc 201        | A       |
| AC     | 8      | 2007-1-SPR  | VEZEPIDIS      | Comp Sc 205        | A       |
| AC     | 8      | 2007-1-SPR  | M...OL         | Comp Sc 207        | A       |
| AC     | 8      | 2007-1-SPR  | M...OL         | Comp Sc 210        | A       |



### 6.4.1.9.1 ΣΧΕΔΙΑΣΗ ΠΑΡΑΘΥΡΟΥ «ΔΟΜΗ ΚΟΛΛΕΓΙΟΥ – COLLEGE STRUCTURE»

#### ΑΝΑΛΥΣΗ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 24/5/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 24/5/2007 Ώρες: 30'  
 Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 24/5/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 24/5/2007 Ώρες: 20'  
 Αναλυτές: Καλουπτσόγλου Χρίστος, Χρηστίδου Χρύσα

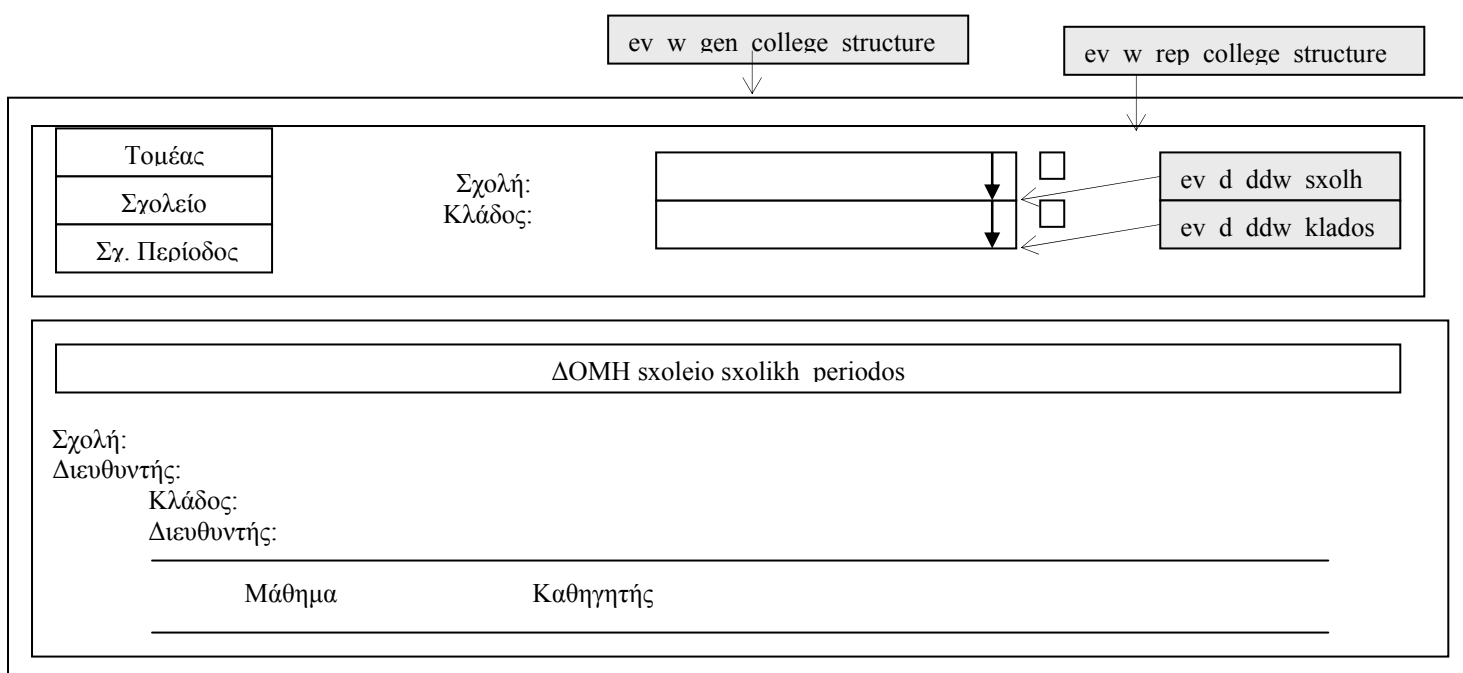
#### ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 24/5/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 24/5/2007 Ώρες: 1'  
 Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 24/5/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 24/5/2007 Ώρες: 50'  
 Αναλυτές: Καλουπτσόγλου Χρίστος, Χρηστίδου Χρύσα

#### ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 22/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 22/6/2007 Ώρες: 30'  
 Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 22/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 22/6/2007 Ώρες: 30'  
 Προγραμματιστές: Χρηστίδου Χρύσα

Όνομα Window: ev\_w\_gen\_college\_structure  
 Ονόματα Data Windows: ev\_d\_rep\_college\_structure, ev\_d\_arg\_sxolh\_klados,  
 ev\_d\_ddw\_sxolh, ev\_d\_ddw\_klados  
 Ονόματα Tables: sxolh, klados, sxolh\_principal, klados\_chair, ergazomenos,  
 sxolikh\_periodos, sxolh, sxoleio



**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ** : Στο παράθυρο αυτό ο χρήστης μπορεί να δει τη δομή κάθε σχολής και κλάδου με τους εργαζόμενους που διοικούν και τα μαθήματα που ανήκουν σε κάθε κλάδο.

### 6.4.1.9.2 ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΡΑΘΥΡΟΥ «ΔΟΜΗ ΚΟΛΛΕΓΙΟΥ – COLLEGE STRUCTURE»

#### ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 24/5/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 24/5/2007 Ώρες: 20'

Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 24/5/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 24/5/2007 Ώρες: 20'

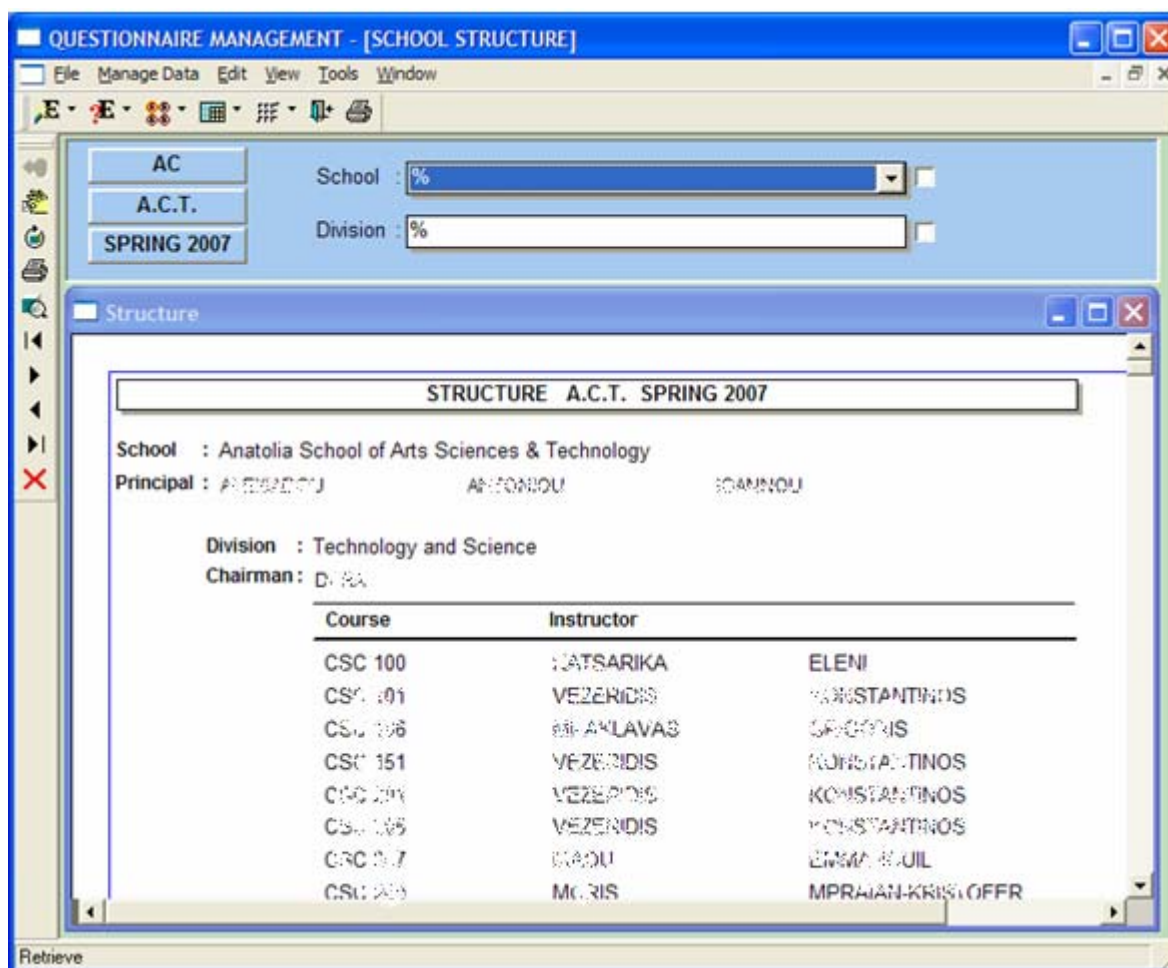
Αναλυτές: Καλουπτσόγλου Χρίστος, Χρηστίδου Χρύσα

#### ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 22/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 22/6/2007 Ώρες: 5'

Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 22/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 22/6/2007 Ώρες: 5'

Προγραμματιστές: Χρηστίδου Χρύσα



**6.4.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ – EMPLOYEE DATA****6.4.2.1.1 ΣΧΕΔΙΑΣΗ ΠΑΡΑΘΥΡΟΥ «ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ - EMPLOYEE»****ΑΝΑΛΥΣΗ**

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 2/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 2/6/2007 Ώρες: 10'

Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 2/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 2/6/2007 Ώρες: 10'

Αναλυτές: Καλουπτσόγλου Χρίστος, Χρηστίδου Χρύσα

**ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ**

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 2/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 2/6/2007 Ώρες: 1

Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 2/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 2/6/2007 Ώρες: 1

Αναλυτές: Καλουπτσόγλου Χρίστος, Χρηστίδου Χρύσα

**ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ**

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 22/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 22/6/2007 Ώρες: 1

Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 22/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 22/6/2007 Ώρες: 1

Προγραμματιστές: Χρηστίδου Χρύσα

Όνομα Window: ev\_w\_gen\_ergazomenos

Όνόματα Data Windows: ev\_d\_gen\_ergazomenos, ev\_d\_ddw\_ergazomenos

Όνόματα Tables: ergazomenos

ev w gen ergazomenos

ev d gen ergazomenos

ev d ddw ergazomenos

|                 |                   |  |
|-----------------|-------------------|--|
| Εργαζόμενος 1/1 | Κωδ. Εργαζόμενου: | <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/> |
|-----------------|-------------------|--|

|                |  |                         |  |               |  |
|----------------|--|-------------------------|--|---------------|--|
| Επώνυμο:       | <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/> | Επώνυμο(αγγλικά):       | <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/> | φωτογραφία    |  |
| Όνομα:         | <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/> | Όνομα(αγγλικά):         | <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/> |               |  |
| Προσφώνηση:    | <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/> | Τίτλος:                 | <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/> |               |  |
| Πατρώνυμο:     | <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/> | Πατρώνυμο(αγγλικά):     | <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/> |               |  |
| Μητρώνυμο:     | <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/> | Μητρώνυμο(αγγλικά):     | <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/> |               |  |
| Όνομα Συζύγου: | <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/> | Όνομα Συζύγου(αγγλικά): | <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/> |               |  |
| Γένος:         | <input style="width: 20%; height: 20px;" type="text"/> | Φύλο:                   | <input style="width: 20%; height: 20px;" type="text"/> | Ημ. Γέννησης: | <input style="width: 60%; height: 20px;" type="text"/> |

|            |  |                     |  |         |  |
|------------|--|---------------------|--|---------|--|
| Διεύθυνση: | <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>         | Διεύθυνση(αγγλικά): | <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/> | Τηλ. 1  | <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/> |
| ΤΚ:        | <input style="width: 20%; height: 20px;" type="text"/> Περιοχή | Περιοχή(αγγλικά):   | <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/> | Τηλ. 2: | <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/> |
| Πόλη:      | <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>         | Πόλη(αγγλικά):      | <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/> | Τηλ. 3: | <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/> |
| Χώρα:      | <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>         | Χώρα(αγγλικά):      | <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/> | Email:  | <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/> |

**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ** : Στο παράθυρο αυτό ο χρήστης μπορεί να δει τα βασικά στοιχεία κάθε εργαζόμενου. Δεν έχει δικαίωμα ενημέρωσης των στοιχείων, παρά μόνο αν είναι administrator ή ανήκει στην ομάδα Registrar, δηλαδή, Γραμματεία.

Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει τον εργαζόμενου που θέλει να δει από τη λίστα Κωδικός Εργαζομένου.

### 6.4.2.1.2 ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΡΑΘΥΡΟΥ ««ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ - EMPLOYEE»»

#### ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 2/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 2/6/2007 Ώρες: 30'

Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 2/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 2/6/2007 Ώρες: 30'

Αναλυτές: Καλουπτσόγλου Χρίστος, Χρηστίδου Χρύσα

#### ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 22/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 22/6/2007 Ώρες: 5'

Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 22/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 22/6/2007 Ώρες: 5'

Προγραμματιστές: Χρηστίδου Χρύσα

QUESTIONNAIRE MANAGEMENT - [ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ]

File Ενδεξερργασία Edit View Tools Window

Εργαζόμενος 1 από 1 Κωδικός Εργαζομένου: 00000693

Προσωπικά Στοιχεία

Επώνυμο: CHRISTIDOU Last Name: CHRISTIDOU  
 Όνομα: ΧΡΥΣΟΥΛΑ First Name: CHRYSOULA  
 Προσφώνηση: Κα ΧΡΗΣΤΙΔΟΥ ΧΡΥΣΟΥΛΑ Title: Ms.  
 Πατρώνυμο: ΣΤΕΡΓΙΟΣ Father's Name: STERGIOS  
 Μητρώνυμο: ΠΟΛΥΞΕΝΗ Mother's Name: POLYXENI  
 Όνομα Συζύγου: Spouse's Name:  
 Γένος: Φύλο: ♀ Ημ. Γέννησης: 27/08/1984

Στοιχεία Επικοινωνίας

Διεύθυνση: ΑΓ. ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ 134 Address: AC. ATHANASIOU 134 Τηλέφωνο 1: 5710 211000  
 Τ.Κ.: 562 24 Περιοχή: ΕΥΟΣΜΟΣ Area: EVOSMOS Τηλέφωνο 2: 5710 211000  
 Πόλη: ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ Town: THESSALONIKI Τηλέφωνο 3:  
 Χώρα: ΕΛΛΑΔΑ Country: GREECE e\_mail: email@email.edu

Ready

**6.4.2.2.1 ΣΧΕΔΙΑΣΗ ΠΑΡΑΘΥΡΟΥ «ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ- DEPARTMENT»****ΑΝΑΛΥΣΗ**

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 2/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 2/6/2007 Ώρες: 10'

Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 2/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 2/6/2007 Ώρες: 10'

Αναλυτές: Καλουπτσόγλου Χρίστος, Χρηστίδου Χρύσα

**ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ**

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 2/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 2/6/2007 Ώρες: 1

Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 2/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 2/6/2007 Ώρες: 50'

Αναλυτές: Καλουπτσόγλου Χρίστος, Χρηστίδου Χρύσα

**ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ**

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 22/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 22/6/2007 Ώρες: 30'

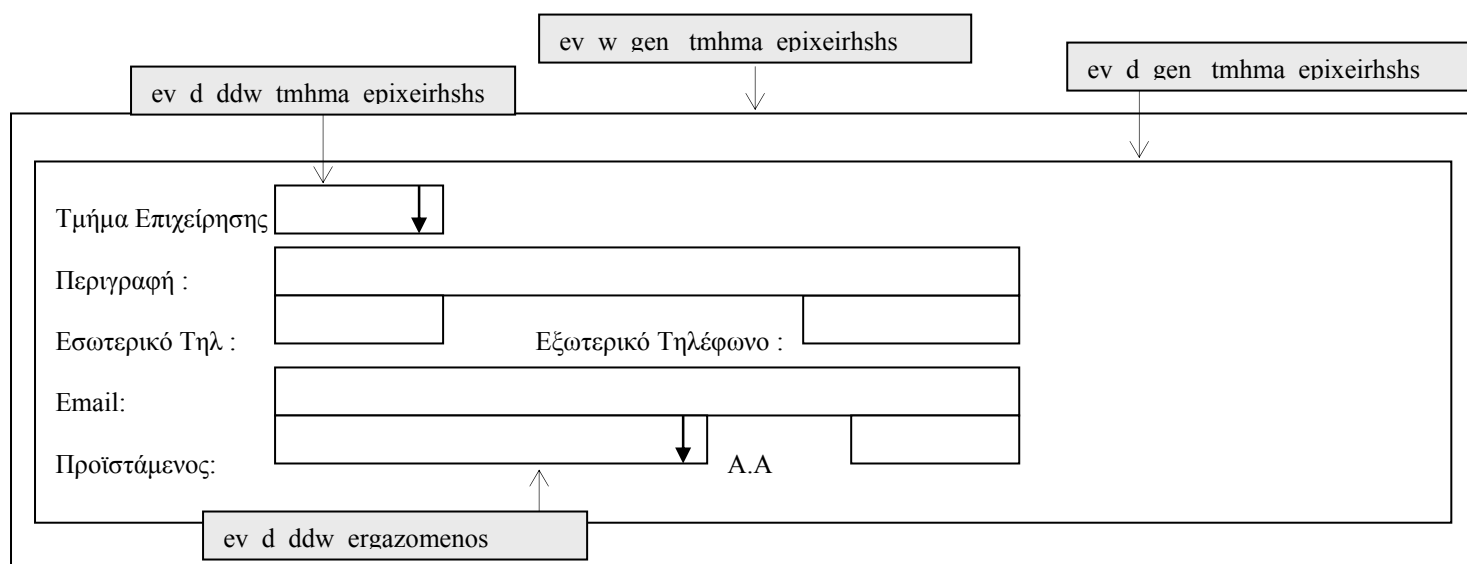
Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 22/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 22/6/2007 Ώρες: 30'

Προγραμματιστές: Χρηστίδου Χρύσα

Όνομα Window: ev\_w\_gen\_tmhma\_epixeirhshs

Ονόματα Data Windows: ev\_d\_gen\_tmhma\_epixeirhshs,  
ev\_d\_ddw\_tmhma\_epixeirhshs, ev\_d\_ddw\_ergazomenos

Ονόματα Tables: tmhma\_epixeirhshs, ergazomenos



**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ** : Στο παράθυρο αυτό ο χρήστης μπορεί να δει τα βασικά στοιχεία κάθε τμήματος της επιχείρησης του Κολλεγίου Ανατόλια. Δεν έχει δικαίωμα ενημέρωσης των στοιχείων, παρά μόνο αν είναι administrator ή ανήκει στην ομάδα Registrar, δηλαδή, Γραμματεία.

#### 6.4.2.2.2 ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΡΑΘΥΡΟΥ «ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ- DEPARTMENT»

##### ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 2/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 2/6/2007 Ώρες: 30'  
Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 2/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 2/6/2007 Ώρες: 20'  
Αναλυτές: Καλουπτσόγλου Χρίστος, Χρηστίδου Χρύσα

##### ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 22/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 22/6/2007 Ώρες: 5'  
Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 22/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 22/6/2007 Ώρες: 5'  
Προγραμματιστές: Χρηστίδου Χρύσα

QUESTIONNAIRE MANAGEMENT - [DEPARTMENT]

File Επεξεργασία Edit View Tools Window

DEPARTMENT

Department: 041

Description: Media Relation & Website Office

Internal Phone: 315 External Phone:

E Mail:

Supervisor: ΜΑΡΙΝΟΣ ΝΕΣΤΟΡΟΣ A.A.: 41

Department:  
35 from 78

Επόμενη Εγγραφή

### 6.4.2.3.1 ΣΧΕΔΙΑΣΗ ΠΑΡΑΘΥΡΟΥ «ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ– EMPLOYEE STRUCTURE»

#### ΑΝΑΛΥΣΗ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 2/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 2/6/2007 Ώρες: 10'  
 Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 2/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 2/6/2007 Ώρες: 10'  
 Αναλυτές: Καλουπτσόγλου Χρίστος, Χρηστίδου Χρύσα

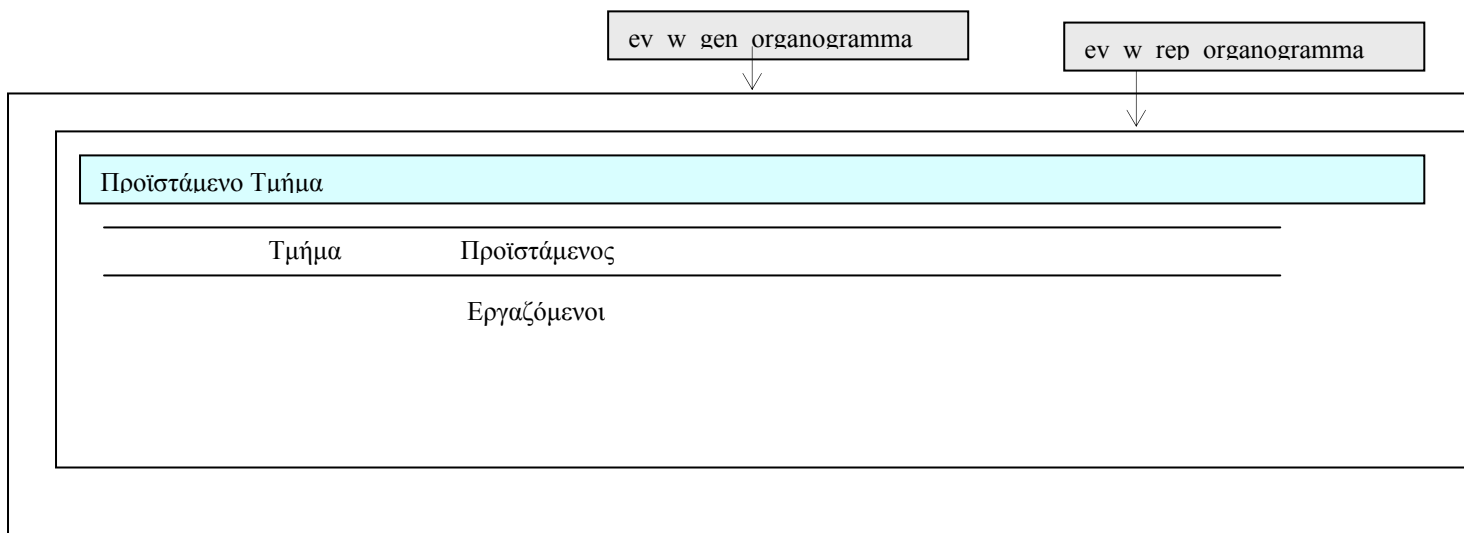
#### ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 2/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 2/6/2007 Ώρες: 1  
 Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 2/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 3/6/2007 Ώρες: 3  
 Αναλυτές: Καλουπτσόγλου Χρίστος, Χρηστίδου Χρύσα

#### ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 22/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 22/6/2007 Ώρες: 30'  
 Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 22/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 22/6/2007 Ώρες: 30'  
 Προγραμματιστές: Χρηστίδου Χρύσα

Όνομα Window: ev\_w\_gen\_organogramma  
 Ονόματα Data Windows: ev\_d\_rep\_organogramma, ev\_d\_nes\_employee  
 Ονόματα Tables: tmhma\_epixeirhsh, ergazomenos, vw\_erg\_proistamenos,



**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ** : Στο παράθυρο αυτό ο χρήστης μπορεί να δει τη δομή του προσωπικού του Κολλεγίου. Δηλαδή, την ιεραρχική οργάνωση των τμημάτων και των εργαζομένων του κολλεγίου.



### 6.4.2.3.2 ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΡΑΘΥΡΟΥ «ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ- EMPLOYEE STRUCTURE»

#### ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 2/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 2/6/2007 Ώρες: 30'  
 Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 2/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 2/6/2007 Ώρες: 30'  
 Αναλυτές: Καλουπτσόγλου Χρίστος, Χρηστίδου Χρύσα

#### ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 22/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 22/6/2007 Ώρες: 5'  
 Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 22/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 22/6/2007 Ώρες: 5'  
 Προγραμματιστές: Χρηστίδου Χρύσα

| Department: Executive V. President & Chief Operations Office |                               |              |
|--|-------------------------------|--------------|
| DEPARTMENT   | SUPERVISOR                    |              |
| A Gymnasium Dean   | ΔΗΜΟΓΙΟΥΡΓΑ                   | ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ    |
|  | ΕΥΦΡΟΣΗΣ                      | ΙΩΑΝΝΑΚΟΣ    |
|  | ΑΡΧΑΓΓΕΛΕ                     | ΑΝΔΡΕΑΣ      |
|  | ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ                  | ΕΡΗΣ         |
| A Lykeion Dean   | ΑΝΤΩΝΙΟΥ                      | ΘΕΟΦΑΝΗΣ     |
|  | ΕΥΦΡΟΣΗΣ                      | ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ |
|  | ΒΑΛΑΧΑΝΗΣ                     | ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ |
|  | ΔΕΛΗΣ ΤΕΧΝΟΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΓΡΟΤΩΝ | ΙΩΑΝΝΗΣ      |
| Accounting Department  | ΧΑΤΖΗΔΑΒΒΑ                    | ΕΛΕΝΗ        |
|  | ΕΥΦΡΟΣΗΣ                      | ΑΡΡΙΑ        |
|  | ΔΕΛΗΣ ΤΕΧΝΟΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ         | ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ |
|  | ΔΕΛΗΣ ΤΕΧΝΟΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ         | ΔΕΛΗΣ        |
|  | ΚΥΡΙΑΚΙΔΗΣ                    | ΧΡΗΣΤΟΣ      |
|  | ΚΟΝΤΑΡΑ                       | ΕΡΜΙΟΝ       |
|  | ΑΓΓΕΛΟΥ                       | ΧΡΗΣΤΟΣ      |
|  | ΜΑΡΤΙΝΟΥ                      | ΑΝΤΩΝΙΑ      |
|  | ΦΩΤΟΠΟΥΛΟΥ                    | ΧΡΗΣΤΟΣ      |

**6.5 ΑΥΤΟΜΑΤΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΕΙΣ – AUTOMATIC UPDATES****6.5.1.1 ΣΧΕΔΙΑΣΗ ΠΑΡΑΘΥΡΟΥ «ΟΡΙΣΜΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ – INSTRUCTOR EVALUATION DEFINITION»****ΑΝΑΛΥΣΗ**

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 20/3/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 20/3/2007 Ώρες: 2

Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 20/3/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 20/3/2007 Ώρες: 2

Αναλυτές: Καλουπτσόγλου Χρίστος, Χρηστίδου Χρύσα

**ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ**

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 20/3/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 30/3/2007 Ώρες: 10

Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 20/3/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 30/3/2007 Ώρες: 12

Αναλυτές: Χρηστίδου Χρύσα

**ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ**

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 30/4/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 30/4/2007 Ώρες: 1

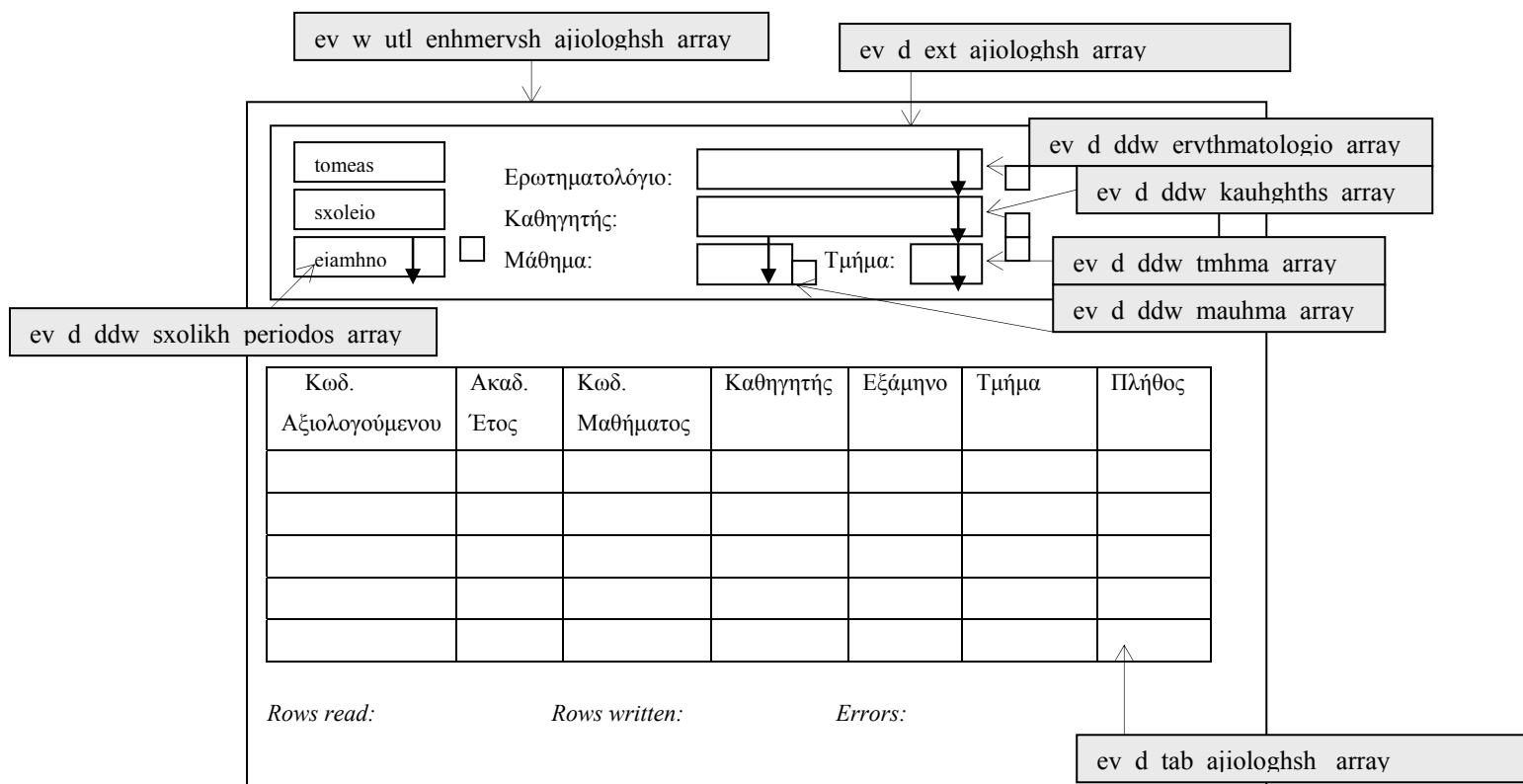
Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 30/4/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 30/4/2007 Ώρες: 50'

Προγραμματιστές: Χρηστίδου Χρύσα

Όνομα Window: ev\_w\_utl\_enhmervsh\_ajiologoymenoy\_array

Όνόματα Data Windows: ev\_d\_ext\_ajiologhsh\_array, ev\_d\_tab\_ajiologhsh\_array,  
ev\_p\_dpl\_ajiologhsh\_erl,  
ev\_d\_dst\_retrieve\_ajiologhsh\_array,  
ev\_d\_ddw\_ervthmatologio\_array, ev\_d\_ddw\_sxoleio,  
ev\_d\_ddw\_sxolikh\_periodos, ev\_d\_ddw\_tmhma\_array,  
ev\_d\_ddw\_kauhghths\_array, ev\_d\_ddw\_mauhma\_array

Όνόματα Tables: ervthmatologio, sxoleio, sxolikh\_periodos, baumologia,  
m\_kauhghths, kauhghths, vw\_mauhma\_ypeuynos,  
ajiologhsh\_erl, ajiologhsh, mauhma, tmhma



**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ :** Πριν συμπληρωθεί οποιοδήποτε ερωτηματολόγιο που αφορά καθηγητές, πρέπει πρώτα να οριστούν τα στοιχεία αξιολόγησης που θα αφορά το ερωτηματολόγιο. Η διαδικασία αυτή γίνεται στο τρέχον παράθυρο. Συγκεκριμένα, ο χρήστης επιλέγει σχολική περίοδο, ερωτηματολόγιο, καθηγητή, μάθημα και τμήμα. Στη συνέχεια οι παράμετροι αυτοί χρησιμοποιούνται για να ανακτήσουμε τα στοιχεία που θέλουμε από τους αντίστοιχους πίνακες. Επειδή το συγκεκριμένο παράθυρο αφορά student evaluation form, τα στοιχεία της αξιολόγησης θα ανακτηθούν από ένα query από τους πίνακες baumologia, m\_kauhghths, mauhma, kauhghths, sxolikh\_periodos. Τα αποτελέσματα επιστρέφονται σε ένα ενδιάμεσο άορατο παράθυρο ev\_d\_dst\_retrieve\_ajiologhsh\_array και αποθηκεύονται στον φάκελο Export της εφαρμογής. Στη συνέχεια, γίνονται import από το αρχείο αυτό στο datawindow που βλέπουμε (ev\_d\_tab\_ajiologhsh\_array). Το επόμενο βήμα είναι να δοθούν κωδικοί στο πεδίο κωδικός αξιολόγησης. Για να γίνει αυτό όταν ο χρήστης πατά Ενημέρωση, καλείται το ev\_p\_dpl\_ajiologhsh\_eri το οποίο μεταφέρει τους συνδυασμούς κωδικός ερωτηματολογίου - κωδικός αξιολόγησης στον πίνακα ajiologhsh\_eri. Όσο τρέχει η διαδικασία αυτή, ο χρήστης μπορεί να βλέπει τις τιμές των πεδίων rows read, rows written, errors. Μόλις ολοκληρωθεί η εργασία εμφανίζεται μήνυμα.

Για διευκόλυνση των χρηστών τα πεδία τομέας, σχολείο, εξάμηνο αρχικοποιούνται με τις τιμές των global μεταβλητών από το setup. Επίσης, στο πεδίο 'Ερωτηματολόγιο' δίνεται κατά το άνοιγμα του παραθύρου ο αντίστοιχος κωδικός ενώ, στα πεδία 'Καθηγητής', 'Μάθημα' και 'Τμήμα' δίνεται η τιμή '%' που σημαίνει όλες οι εγγραφές.

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επιλέξει πάνω από μια τιμή από κάθε λίστα. Μάλιστα, όταν ξανανοίγει μια λίστα, τότε βλέπει με γκρι φόντο τις εγγραφές που έχει ήδη διαλέξει. Αν ξανακάνει κλικ σε μια εγγραφή, τότε αυτή από-επιλέγεται. Έχει ακόμα τη δυνατότητα να φιλτράρει με όλες τις εγγραφές εκτός από τις επιλεγμένες να επιλέξει το checkbox δίπλα από την αντίστοιχη λίστα.

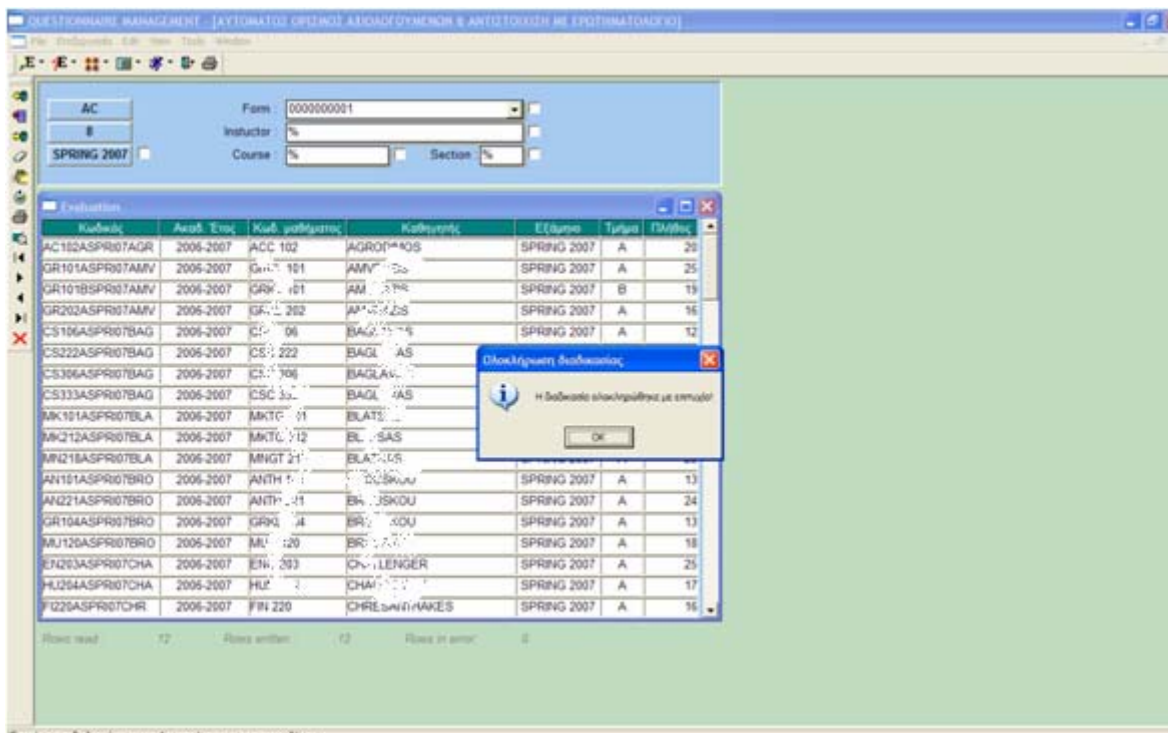
### 6.5.1.2 ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΡΑΘΥΡΟΥ «ΟΡΙΣΜΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ – INSTRUCTOR EVALUATION DEFINITION»

#### ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 20/3/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 30/3/2007 Ώρες: 5  
 Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 20/3/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 30/3/2007 Ώρες: 5  
 Αναλυτές: Χρηστίδου Χρύσα

#### ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 30/4/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 30/4/2007 Ώρες: 5'  
 Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 30/4/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 30/4/2007 Ώρες: 5'  
 Προγραμματιστές: Χρηστίδου Χρύσα



**6.5.2.1 ΣΧΕΔΙΑΣΗ ΠΑΡΑΘΥΡΟΥ «ΟΡΙΣΜΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ  
– EMPLOYEE EVALUATION DEFINITION»****ΑΝΑΛΥΣΗ**

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 17/5/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 17/5/2007 Ωρες: 1  
Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 17/5/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 17/5/2007 Ωρες: 1  
Αναλυτές: Καλουπτσόγλου Χρίστος, Χρηστίδου Χρύσα

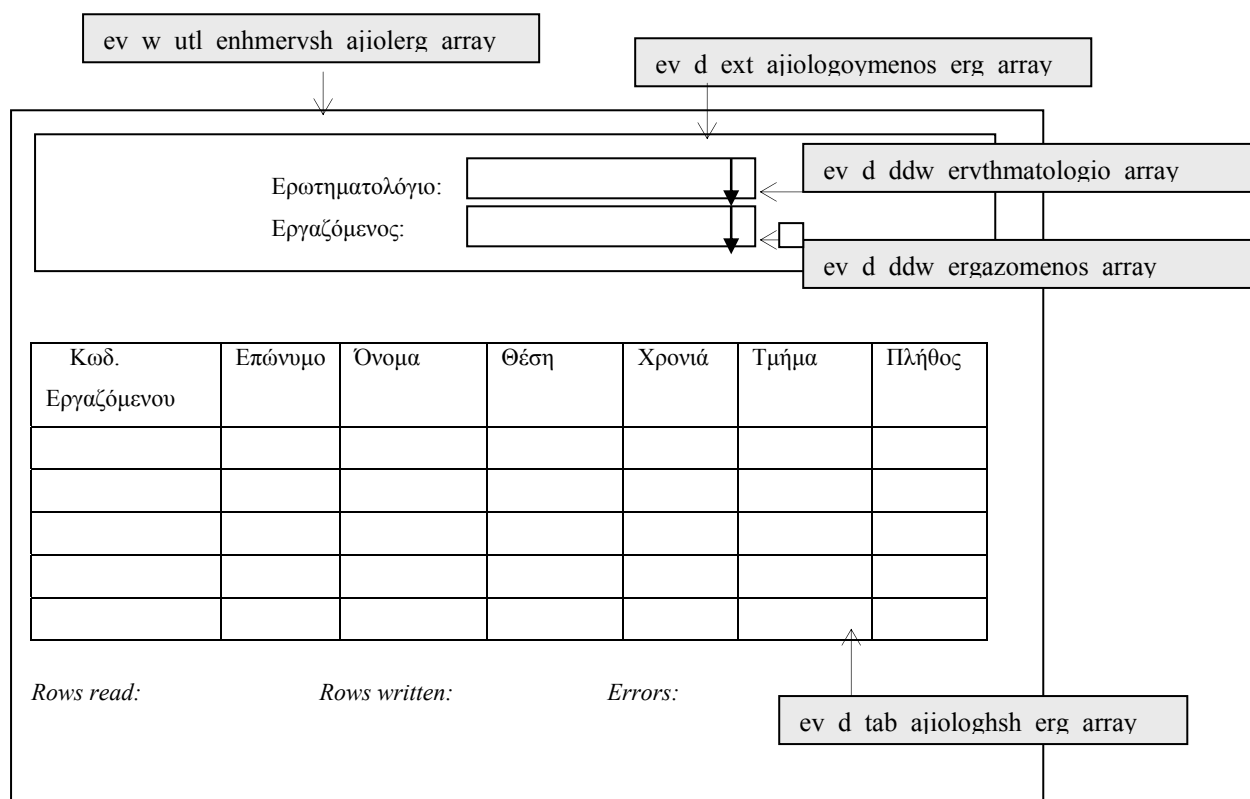
**ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ**

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 17/5/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 17/5/2007 Ωρες: 3  
Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 17/5/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 17/5/2007 Ωρες: 3  
Αναλυτές: Χρηστίδου Χρύσα

**ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ**

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 22/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 22/6/2007 Ωρες: 1  
Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 22/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 22/6/2007 Ωρες: 1  
Προγραμματιστές: Χρηστίδου Χρύσα

Όνομα Window: ev\_w\_utl\_enhmervsh\_ajiolerg\_array  
Ονόματα Data Windows: ev\_d\_ext\_ajiologhsh\_erg\_array  
ev\_d\_tab\_ajiologhsh\_erg\_array, ev\_p\_dpl\_ajiologhsh\_erl,  
ev\_d\_dst\_retrieve\_ergazomenos\_array,  
ev\_d\_ddw\_ervthmatologio\_array,  
ev\_d\_ddw\_ergazomenos\_array  
Ονόματα Tables: ervthmatologio, ergazomenos, ajiologhsh\_erl, ajiologhsh,  
tmhma\_epixeirshs



**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ** : Πριν συμπληρωθεί οποιοδήποτε ερωτηματολόγιο αφορά εργαζομένους πρέπει πρώτα να οριστούν τα στοιχεία αξιολόγησης που θα αφορά το ερωτηματολόγιο. Η διαδικασία αυτή γίνεται στο τρέχον παράθυρο. Συγκεκριμένα, ο χρήστης επιλέγει τον κωδικό του ερωτηματολογίου που θα συμπληρωθεί και τους κωδικούς εργαζομένων που καλούνται να συμπληρώσουν το ερωτηματολόγιο. Στη συνέχεια οι κωδικοί των επιλεγμένων εργαζομένων χρησιμοποιούνται για να ανακτήσουμε τα στοιχεία που θέλουμε από τους αντίστοιχους πίνακες. Επειδή το συγκεκριμένο παράθυρο αφορά employee evaluation form, τα στοιχεία αξιολόγησης θα ανακτηθούν από τον πίνακα `ergazomenos`, `tmhma_erixeirhshs`. Τα αποτελέσματα επιστρέφονται σε ένα ενδιάμεσο άορατο παράθυρο `ev_d_dst_retrieve_ajiologhsh_array` και αποθηκεύονται στον φάκελο Export της εφαρμογής. Στη συνέχεια, γίνονται import από το αρχείο αυτό στο datawindow που βλέπουμε (`ev_d_tab_ajiologhsh_erg_array`).

Όταν γίνει η ενημέρωση του πίνακα `ajiologhsh`, καλείται το `ev_p_dpl_ajiologhsh_eri` το οποίο μεταφέρει τους συνδυασμούς κωδικός ερωτηματολογίου - κωδικός αξιολόγησης στον πίνακα `ajiologhsh_eri`. Όσο τρέχει η διαδικασία αυτή, ο χρήστης μπορεί να βλέπει τις τιμές των πεδίων `rows read`, `rows written`, `errors`. Μόλις ολοκληρωθεί η εργασία εμφανίζεται μήνυμα.

Για διευκόλυνση των χρηστών στο πεδίο 'Ερωτηματολόγιο' δίνεται κατά το άνοιγμα του παραθύρου ο αντίστοιχος κωδικός ενώ, στο πεδίο 'Κωδικός Εργαζόμενου', 'Μάθημα' και 'Τμήμα' δίνεται η τιμή '%' που σημαίνει όλες οι εγγραφές.

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επιλέξει πάνω από μια τιμή από κάθε λίστα. Μάλιστα, όταν ξαναανοίγει μια λίστα, τότε βλέπει με γκρι φόντο τις εγγραφές που έχει ήδη διαλέξει. Αν ξανακάνει κλικ σε μια εγγραφή, τότε αυτή από-επιλέγεται. Έχει ακόμα τη δυνατότητα να φιλτράρει με όλες τις εγγραφές εκτός από τις επιλεγμένες να επιλέξει το checkbox δίπλα από την αντίστοιχη λίστα.

### 6.5.2.2 ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΡΑΘΥΡΟΥ «ΟΡΙΣΜΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ – EMPLOYEE EVALUATION DEFINITION»

#### ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 17/5/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 17/5/2007 Ώρες: 10

Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 17/5/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 17/5/2007 Ώρες: 10

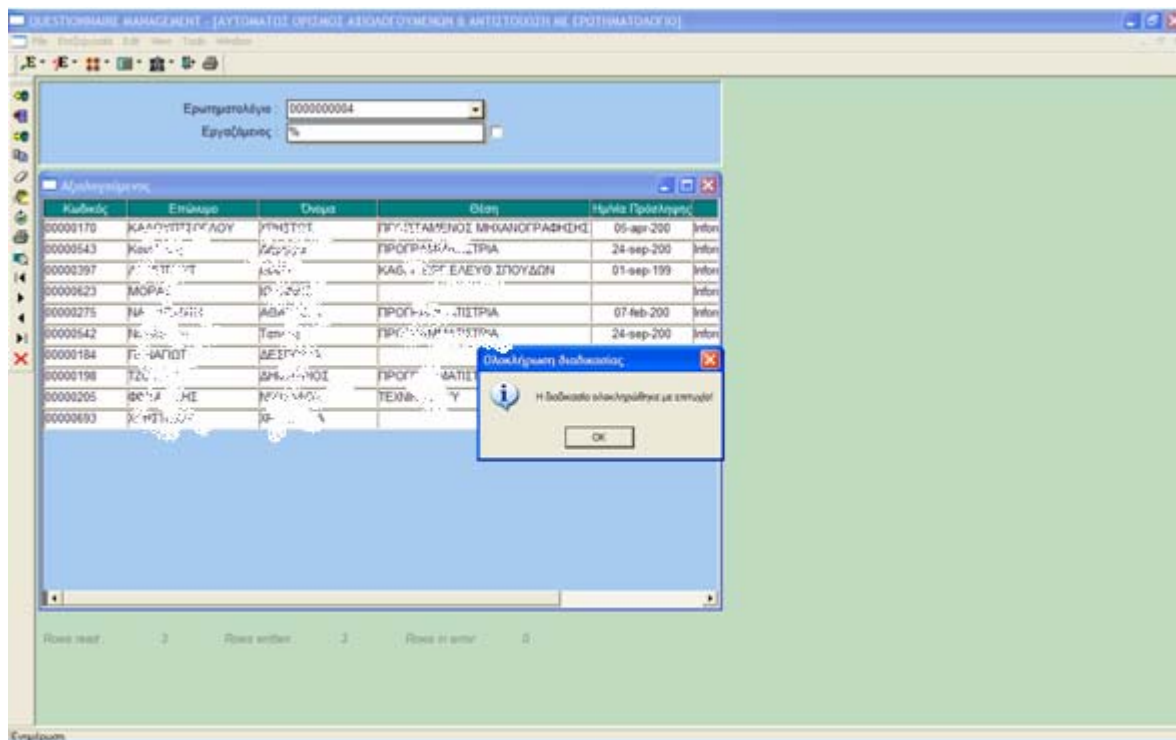
Αναλυτές: Χρηστίδου Χρύσα

#### ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 22/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 22/6/2007 Ώρες: 30'

Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 22/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 22/6/2007 Ώρες: 20'

Προγραμματιστές: Χρηστίδου Χρύσα



### 6.5.3.1 ΣΧΕΔΙΑΣΗ ΠΑΡΑΘΥΡΟΥ «ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΩΔΙΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ – STUDENT USERNAME PRODUCTION»

#### ΑΝΑΛΥΣΗ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 20/3/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 20/3/2007 Ώρες: 2  
Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 20/3/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 20/3/2007 Ώρες: 2  
Αναλυτές: Καλουπτσόγλου Χρίστος, Χρηστίδου Χρύσα

#### ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ

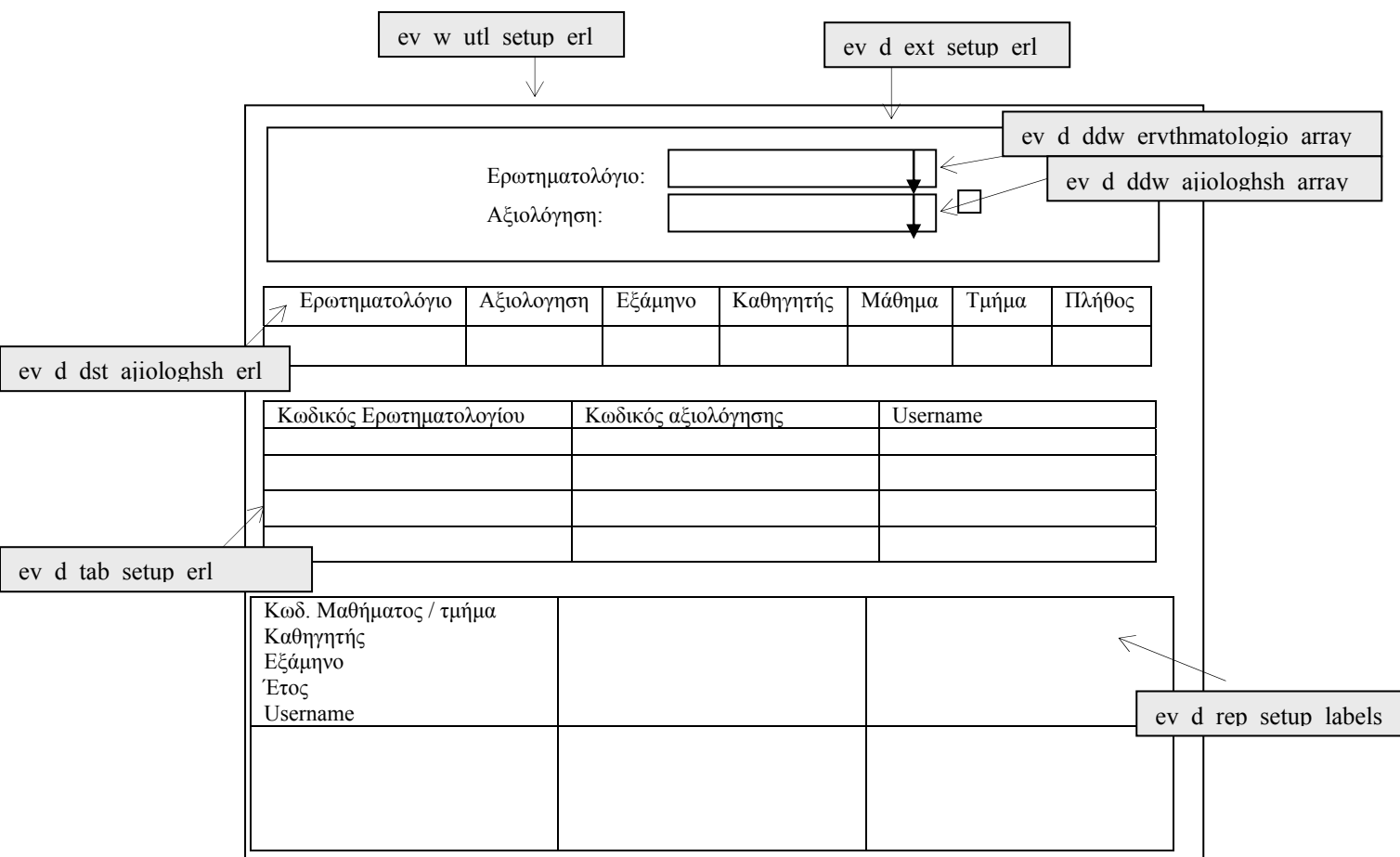
Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 20/3/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 30/3/2007 Ώρες: 5  
Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 20/3/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 30/3/2007 Ώρες: 5  
Αναλυτές: Χρηστίδου Χρύσα

#### ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 30/4/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 30/4/2007 Ώρες: 1  
Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 30/4/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 30/4/2007 Ώρες: 1  
Προγραμματιστές: Χρηστίδου Χρύσα

Όνομα Window: ev\_w\_utl\_setup\_eri  
Ονόματα Data Windows: ev\_d\_ext\_setup\_eri, ev\_d\_rep\_setup\_labels,  
ev\_d\_tab\_setup\_eri, ev\_d\_dst\_ajiologhsh\_eri,  
ev\_d\_ddw\_ervthmatologio, ev\_d\_ddw\_ajiolhsh  
Ονόματα Tables: ervthmatologio, ajiologhsh\_eri, ajiologhsh





**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ :** Αφού έχουν οριστεί οι αξιολογήσεις, πρέπει να δώσουμε τυχαία username στους χρήστες που θα συμπληρώσουν το ερωτηματολόγιο. Η διαδικασία αυτή γίνεται στο τρέχον παράθυρο. Συγκεκριμένα, ο χρήστης δίνει ερωτηματολόγιο και αξιολόγηση. Στη συνέχεια, ανακτώνται οι εγγραφές των στοιχείων των αξιολογήσεων από το datawindow ev\_d\_dst\_ajiologhsh\_erl και μεταφέρονται στο datawindow ev\_d\_tab\_setup\_erl. Τρέχει η διαδικασία απόδοσης τυχαίων κωδικών και τέλος εμφανίζεται το datawindow ev\_d\_rep\_setup\_labels που περιέχει τα stickers. Το μόνο που μένει είναι η εκτύπωσή τους.

Για διευκόλυνση των χρηστών στο πεδίο ‘Ερωτηματολόγιο’ δίνεται κατά το άνοιγμα του παραθύρου ο αντίστοιχος κωδικός ενώ, στο πεδίο ‘Αξιολόγηση’ δίνεται η τιμή ‘%’ που σημαίνει όλες οι εγγραφές.

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επιλέξει πάνω από μια τιμή από κάθε λίστα. Μάλιστα, όταν ξανανοίγει μια λίστα, τότε βλέπει με γκρι φόντο τις εγγραφές που έχει ήδη διαλέξει. Αν ξανακάνει κλικ σε μια εγγραφή, τότε αυτή από-επιλέγεται. Επίσης, αν σε οποιαδήποτε στιγμή ο χρήστης κάνει κλικ σε μια εγγραφή του datawindow ev\_d\_tab\_setup\_erl, τότε στο datawindow ev\_d\_dst\_ajiologhsh\_erl εμφανίζονται τα στοιχεία της συγκεκριμένης αξιολόγησης.

### 6.5.3.2 ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΡΑΘΥΡΟΥ «ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΩΔΙΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ – STUDENT USERNAME PRODUCTION»

#### ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 20/3/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 30/3/2007 Ωρες: 7

Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 20/3/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 30/3/2007 Ωρες: 7

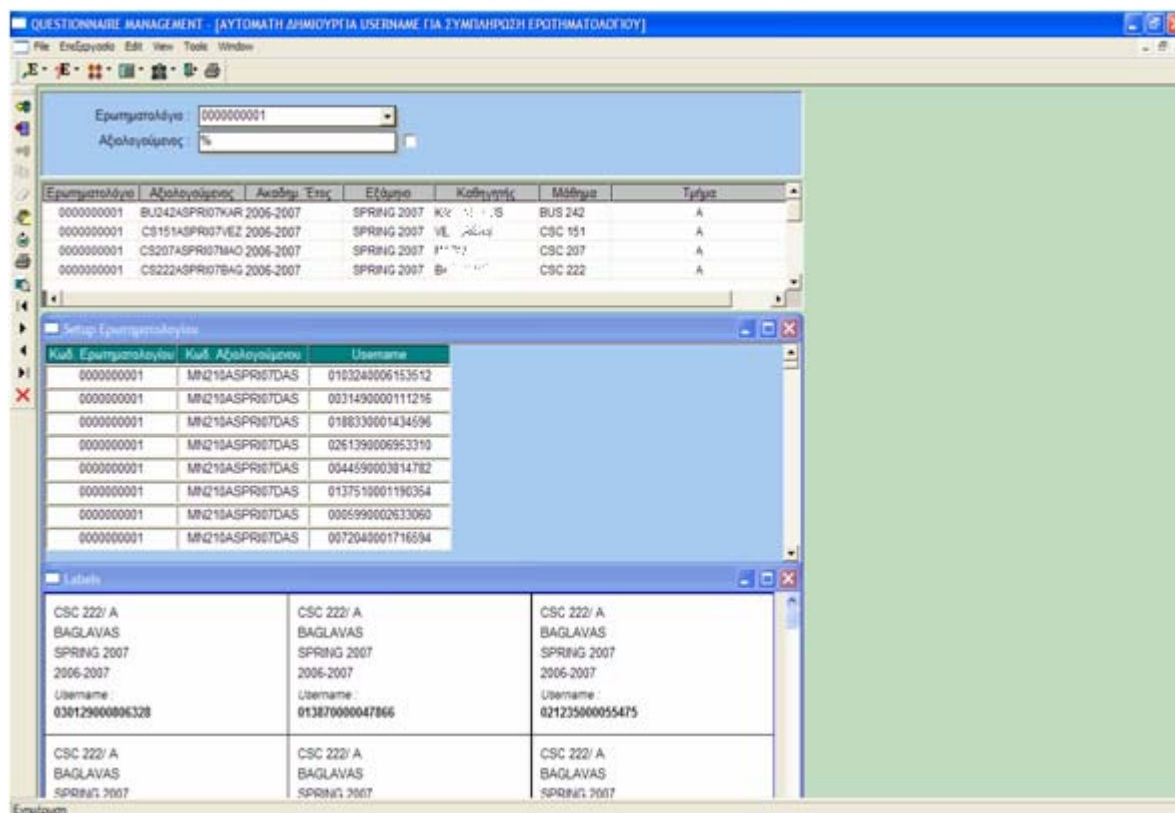
Αναλυτές: Χρηστίδου Χρύσα

#### ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 30/4/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 30/4/2007 Ωρες: 5'

Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 30/4/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 30/4/2007 Ωρες: 5'

Προγραμματιστές: Χρηστίδου Χρύσα



**6.5.4.1 ΣΧΕΔΙΑΣΗ ΠΑΡΑΘΥΡΟΥ «ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΩΔΙΚΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ – EMPLOYEE USERNAME PRODUCTION»****ΑΝΑΛΥΣΗ**

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 17/5/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 17/5/2007 Ώρες: 2  
Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 17/5/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 17/5/2007 Ώρες: 2  
Αναλυτές: Καλουπτσόγλου Χρίστος, Χρηστίδου Χρύσα

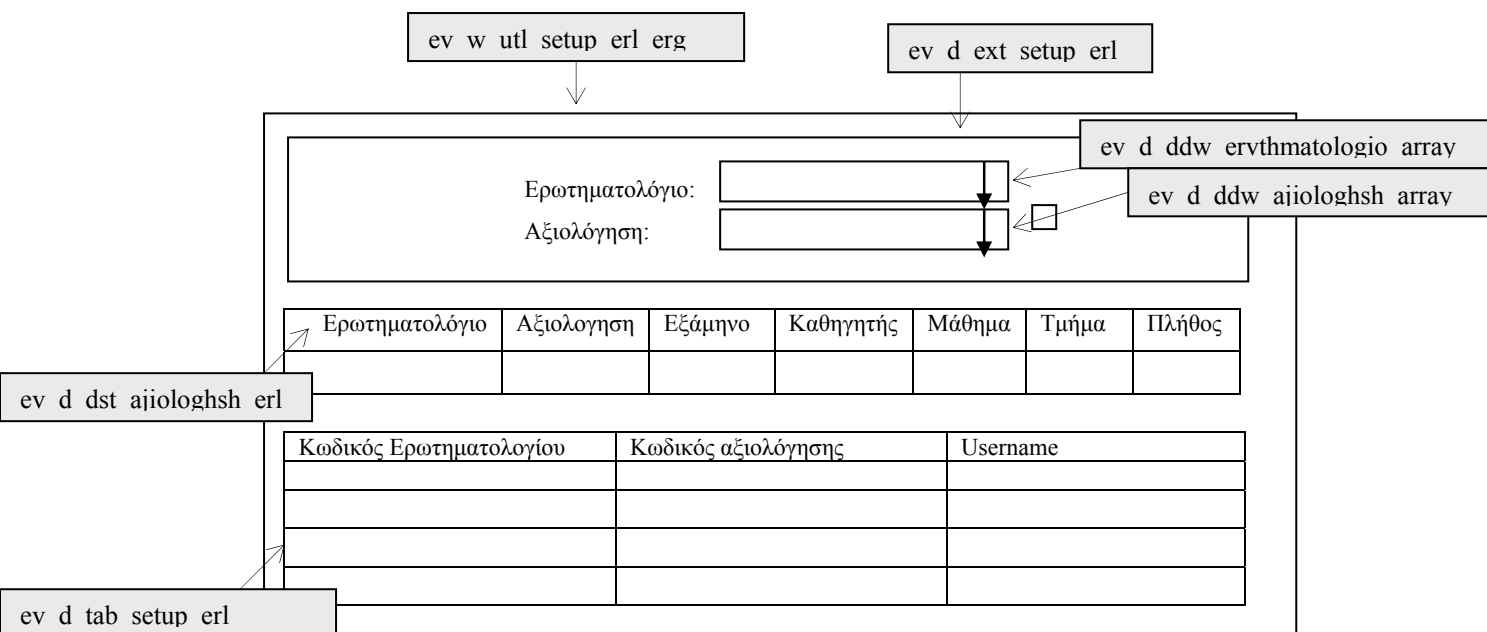
**ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ**

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 17/5/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 17/5/2007 Ώρες: 3  
Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 17/5/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 17/5/2007 Ώρες: 3  
Αναλυτές: Χρηστίδου Χρύσα

**ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ**

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 22/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 22/6/2007 Ώρες: 1  
Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 22/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 22/6/2007 Ώρες: 45'  
Προγραμματιστές: Χρηστίδου Χρύσα

Όνομα Window: ev\_w\_utl\_setup\_eri\_erg  
Όνόματα Data Windows: ev\_d\_ext\_setup\_eri, ev\_d\_tab\_setup\_eri,  
ev\_d\_dst\_ajiologhsh\_eri, ev\_d\_ddw\_ervthmatologio,  
ev\_d\_ddw\_ajiolhsh  
Όνόματα Tables: ervthmatologio, ajiologhsh\_eri, ajiologhsh



**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ :** Αφού έχουν οριστεί οι αξιολογήσεις, πρέπει να δημιουργήσουμε username στους χρήστες που θα συμπληρώσουν το ερωτηματολόγιο. Η διαδικασία αυτή γίνεται στο τρέχον παράθυρο. Συγκεκριμένα, ο χρήστης δίνει ερωτηματολόγιο και αξιολόγηση. Στη συνέχεια, ανακτώνται οι εγγραφές των στοιχείων των αξιολογήσεων από το datawindow `ev_d_dst_ajiologhsh_erl` και μεταφέρονται στο datawindow `ev_d_tab_setup_erl`. Τρέχει η διαδικασία απόδοσης κωδικών. Οι κωδικοί αυτοί σε αντίθεση με τους κωδικούς μαθητών είναι ο συνδυασμός <Έτος αξιολόγησης>+ <Κωδ. Εργαζόμενου>.

Για διευκόλυνση των χρηστών στο πεδίο ‘Ερωτηματολόγιο’ δίνεται κατά το άνοιγμα του παραθύρου ο αντίστοιχος κωδικός ενώ, στο πεδίο ‘Αξιολόγηση’ δίνεται η τιμή ‘%’ που σημαίνει όλες οι εγγραφές.

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επιλέξει πάνω από μια τιμή από κάθε λίστα. Μάλιστα, όταν ξανανοίγει μια λίστα, τότε βλέπει με γκρι φόντο τις εγγραφές που έχει ήδη διαλέξει. Αν ξανακάνει κλικ σε μια εγγραφή, τότε αυτή από-επιλέγεται. Επίσης, αν σε οποιαδήποτε στιγμή ο χρήστης κάνει κλικ σε μια εγγραφή του datawindow `ev_d_tab_setup_erl`, τότε στο datawindow `ev_d_dst_ajiologhsh_erl` εμφανίζονται τα στοιχεία της συγκεκριμένης αξιολόγησης.

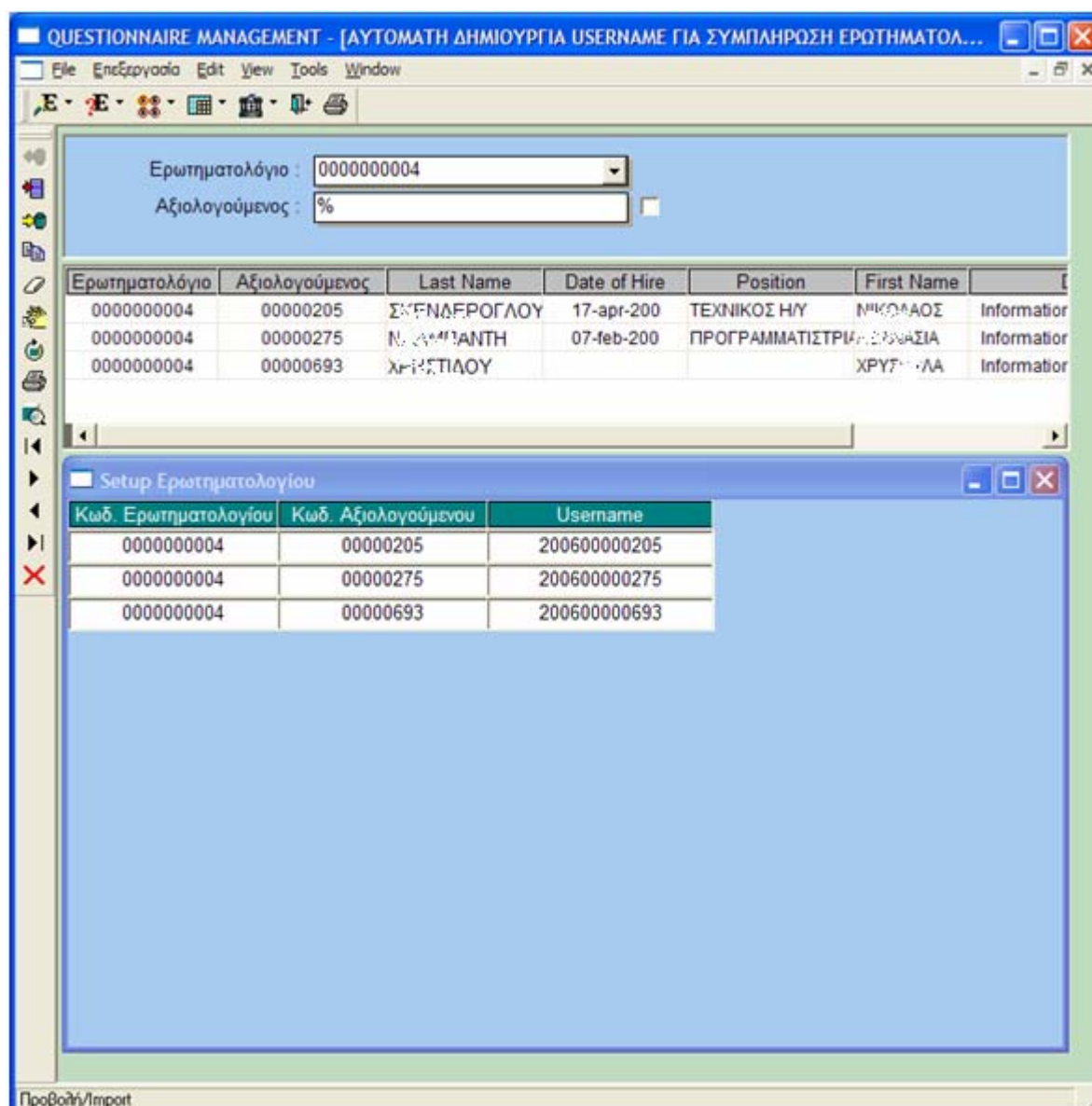
### 6.5.4.2 ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΡΑΘΥΡΟΥ «ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΩΔΙΚΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ – EMPLOYEE USERNAME PRODUCTION»

#### ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 17/5/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 17/5/2007 Ωρες: 5  
 Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 17/5/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 17/5/2007 Ωρες: 5  
 Αναλυτές: Χρηστίδου Χρύσα

#### ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 22/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 22/6/2007 Ωρες: 5'  
 Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 22/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 22/6/2007 Ωρες: 5'  
 Προγραμματιστές: Χρηστίδου Χρύσα



## 6.6 ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ – PERMISSIONS

### 6.6.1.1 ΣΧΕΔΙΑΣΗ ΠΑΡΑΘΥΡΟΥ «ΧΡΗΣΤΕΣ - USERS»

#### ΑΝΑΛΥΣΗ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 4/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 4/6/2007 Ώρες: 15'

Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 4/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 4/6/2007 Ώρες: 15'

Αναλυτές: Καλουπτσόγλου Χρίστος, Χρηστίδου Χρύσα

#### ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 4/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 4/6/2007 Ώρες: 10

Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 4/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 4/6/2007 Ώρες: 10

Αναλυτές: Χρηστίδου Χρύσα

#### ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 22/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 22/6/2007 Ώρες: 20'

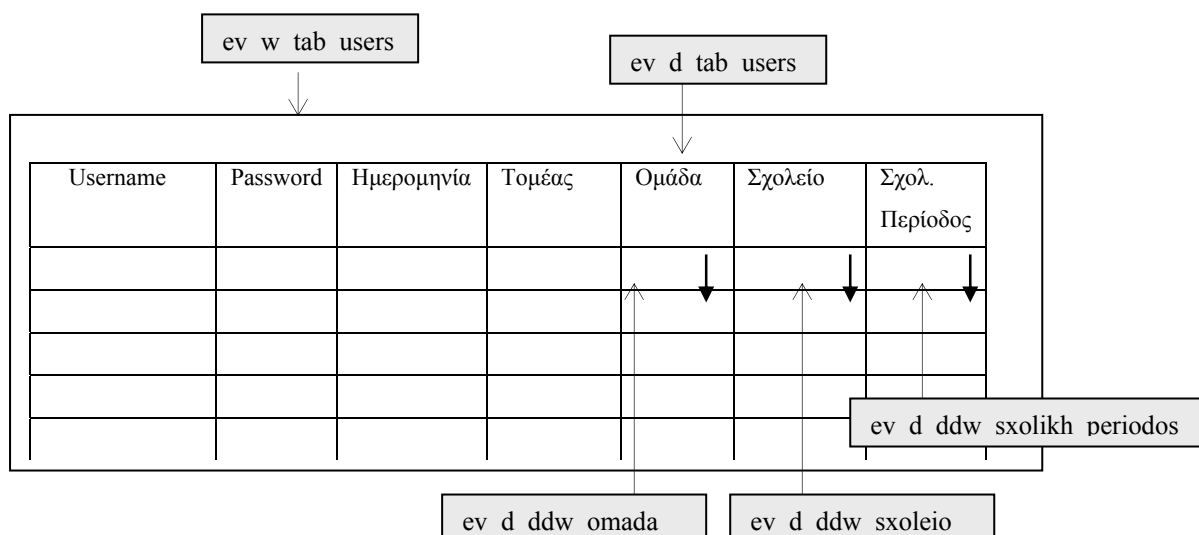
Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 22/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 22/6/2007 Ώρες: 20'

Προγραμματιστές: Χρηστίδου Χρύσα

Όνομα Window: ev\_w\_tab\_users

Όνόματα Data Windows: ev\_d\_tab\_users, ev\_d\_ddw\_sxoleio,  
ev\_d\_ddw\_sxolikh\_periodos, ev\_d\_ddw\_omada

Όνόματα Tables: setup, sxoleio, sxolikh\_periodos, omada



**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ** : Το παράθυρο αυτό είναι προσβάσιμο μόνο από το διαχειριστή της εφαρμογής. Κρατά δεδομένα όπως username, password, ομάδα καθώς και παραμέτρους οι τιμές των οποίων χρησιμοποιούνται μέσα στην εφαρμογή.

### 6.6.1.2 ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΡΑΘΥΡΟΥ «ΧΡΗΣΤΕΣ - USERS»

#### ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 4/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 4/6/2007 Ώρες: 30'

Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 4/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 4/6/2007 Ώρες: 20'

Αναλυτές: Χρηστίδου Χρύσα

#### ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 22/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 22/6/2007 Ώρες: 5'

Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 22/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 22/6/2007 Ώρες: 5'

Προγραμματιστές: Χρηστίδου Χρύσα

| User Name | Pass Word | Ημερομηνία          | Τομέας | Ομάδα | Σχολείο | Σχολική Περίοδος |
|-----------|-----------|---------------------|--------|-------|---------|------------------|
| ερασοφί   |           | 18/2/2005 00:00:00  | HS     | 34    |         |                  |
| επίπε     |           | 5/11/2004 00:00:00  |        | 34    |         |                  |
| απόπ      |           | 11/6/2007 00:00:00  | AC     | 34    | 8       | 2007-4-FAL       |
| απόπ      |           | 1/4/2005 00:00:00   | AC     | 34    |         |                  |
| επίπε     |           | 11/5/2007 00:00:00  | AC     | 21    | 8       | 2007-1-SPR       |
| απόπ      |           | 15/12/2004 00:00:00 |        | 34    |         |                  |
| απόπ      |           | 15/12/2004 00:00:00 | HS     | 34    |         |                  |
| απόπ      |           | 12/4/2005 00:00:00  | HS     | 34    |         |                  |
| βάρβα     | barbara   | 9/2/2005 00:00:00   | HS     | 34    |         |                  |
| επίπε     |           | 25/4/2007 00:00:00  | AC     | 21    | 8       | 2007-1-SPR       |
| επίπε     |           | 24/4/2007 00:00:00  | AC     | 21    | 8       | 2007-1-SPR       |
| επίπε     |           | 12/4/2005 00:00:00  | EE     | 33    |         |                  |
| επίπε     | 435-500   | 18/2/2005 00:00:00  | HS     | 34    |         |                  |
| επίπε     | chryset   | 20/6/2007 00:00:00  | AC     | 20    | 8       | 2007-1-SPR       |
| επίπε     | chryset   | 9/5/2005 00:00:00   | HS     | 34    |         |                  |
| επίπε     | επίπε     | 18/6/2003 00:00:00  |        | 34    |         |                  |
| επίπε     |           | 17/12/2004 00:00:00 | HS     | 20    |         |                  |

**6.6.2.1 ΣΧΕΔΙΑΣΗ ΠΑΡΑΘΥΡΟΥ «ΟΜΑΔΕΣ - GROUPS»****ΑΝΑΛΥΣΗ**

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 4/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 4/6/2007 Ώρες: 10'  
 Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 4/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 4/6/2007 Ώρες: 10'  
 Αναλυτές: Χρηστίδου Χρύσα

**ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ**

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 4/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 4/6/2007 Ώρες: 30'  
 Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 4/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 4/6/2007 Ώρες: 20'  
 Αναλυτές: Χρηστίδου Χρύσα

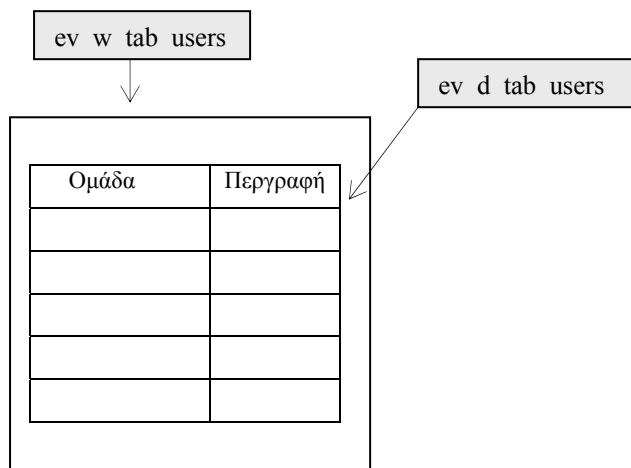
**ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ**

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 22/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 22/6/2007 Ώρες: 20'  
 Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 22/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 22/6/2007 Ώρες: 15'  
 Προγραμματιστές: Χρηστίδου Χρύσα

Όνομα Window: ev\_w\_tab\_omada

Ονόματα Data Windows: ev\_d\_tab\_omada

Ονόματα Tables: omada



**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ** : Το παράθυρο αυτό μας ενημερώνει για το ποιες είναι οι υπάρχουσες ομάδες χρηστών. Αλλαγές μπορούν να γίνουν μόνο από το διαχειριστή, όλοι, όμως, οι χρήστες μπορούν να δουν αυτό το παράθυρο.



**6.6.2.2 ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΡΑΘΥΡΟΥ «ΟΜΑΔΕΣ - GROUPS»****ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ**

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 4/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 4/6/2007 Ώρες: 30'

Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 4/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 4/6/2007 Ώρες: 20'

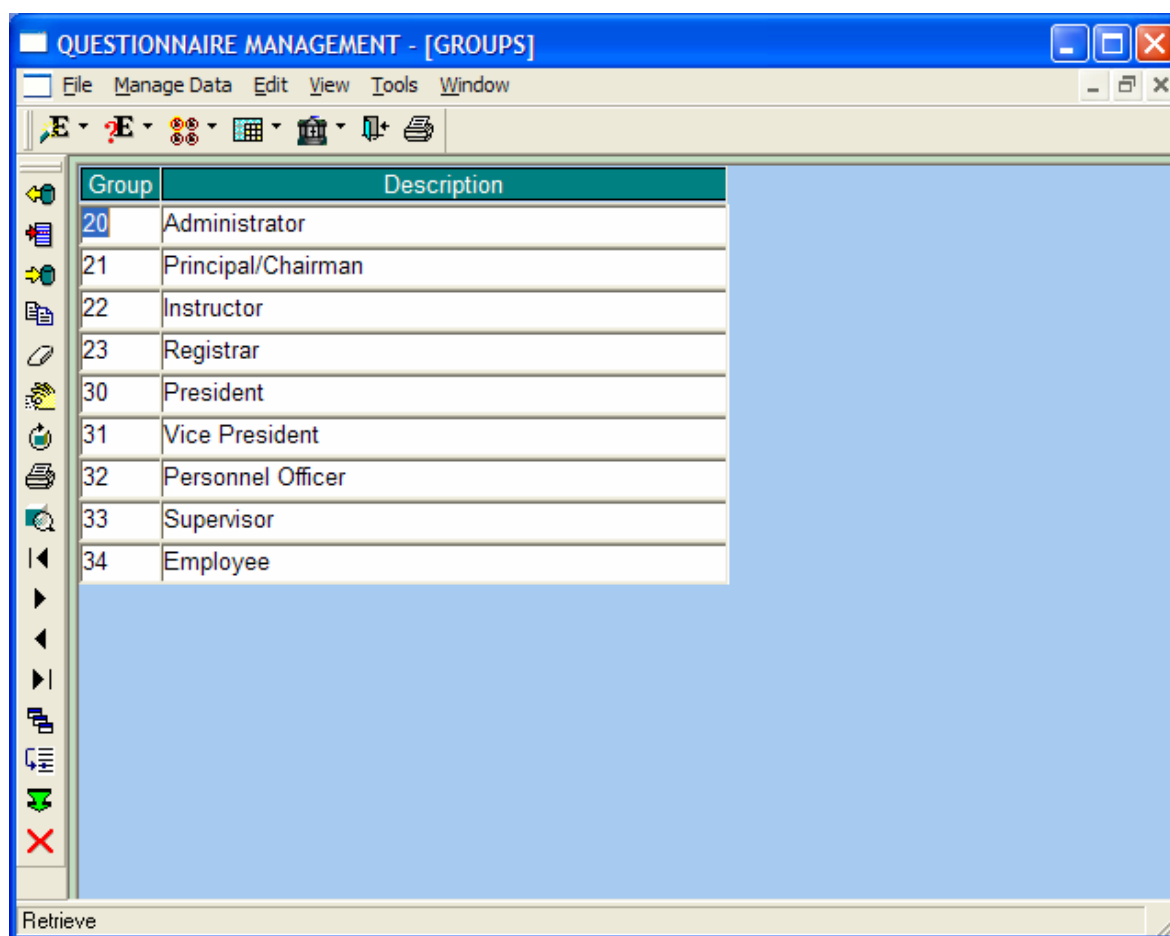
Αναλυτές: Χρηστίδου Χρύσα

**ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ**

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 22/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 22/6/2007 Ώρες: 5'

Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 22/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 22/6/2007 Ώρες: 5'

Προγραμματιστές: Χρηστίδου Χρύσα



### 6.6.3.1 ΣΧΕΔΙΑΣΗ ΠΑΡΑΘΥΡΟΥ «ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΧΡΗΣΤΩΝ- USER PERMISSIONS»

#### ΑΝΑΛΥΣΗ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 4/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 4/6/2007 Ώρες: 2  
 Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 4/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 8/6/2007 Ώρες: 3  
 Αναλυτές: Χρηστίδου Χρύσα

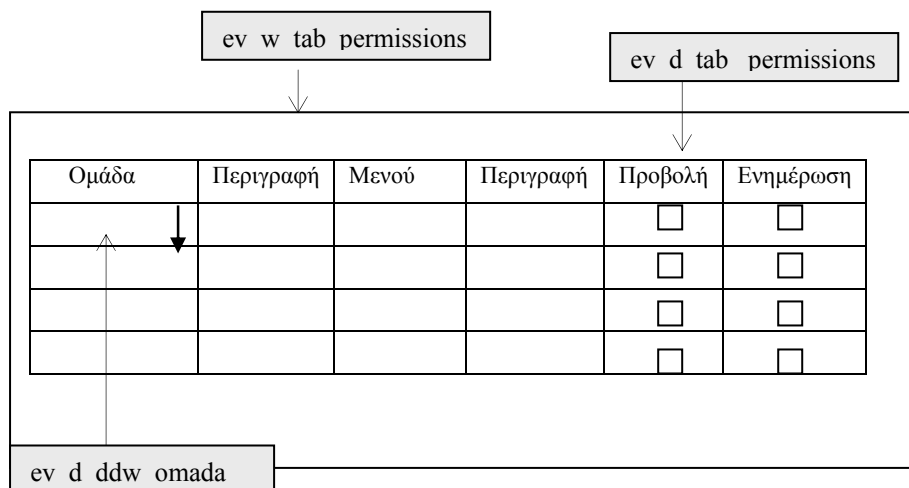
#### ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 4/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 5/6/2007 Ώρες: 3  
 Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 4/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 8/6/2007 Ώρες: 2,5  
 Αναλυτές: Χρηστίδου Χρύσα

#### ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 22/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 22/6/2007 Ώρες: 20'  
 Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 22/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 22/6/2007 Ώρες: 20'  
 Προγραμματιστές: Χρηστίδου Χρύσα

Όνομα Window: ev\_w\_tab\_permissions  
 Ονόματα Data Windows: ev\_d\_tab\_permissions, ev\_d\_ddw\_omada  
 Ονόματα Tables: menou\_ev, dikaivmata\_ev, omada



**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ** : Το παράθυρο αυτό μας ενημερώνει για τα δικαιώματα που έχει κάθε ομάδα χρηστών σε όλα τα παράθυρα της εφαρμογής μας. Τα δικαιώματα δίνονται από το διαχειριστή κλικάροντας τα checkbox Προβολή και Ενημέρωση δίπλα σε κάθε παράθυρο. Αν κλικάρουμε δίπλα σε ένα μενού, τότε δίνουμε δικαιώματα και σε όλα τα παράθυρα που αυτό περιέχει.

### 6.6.3.2 ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΡΑΘΥΡΟΥ «ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΧΡΗΣΤΩΝ- USER PERMISSIONS»

#### ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 4/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 5/6/2007 Ωρες: 1

Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 4/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 8/6/2007 Ωρες: 3

Αναλυτές: Χρηστίδου Χρύσα

#### ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 22/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 22/6/2007 Ωρες: 5'

Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 22/6/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 22/6/2007 Ωρες: 5'

Προγραμματιστές: Χρηστίδου Χρύσα

| Group | Description | Menu  | Description                        | Retrieve                            | Update                              |
|-------|-------------|-------|------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 22    | Instructor  | 1     | Menu Form                          | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| 22    | Instructor  | 1.1   | Form(mdp)                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 22    | Instructor  | 1.2   | Form                               | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 22    | Instructor  | 1.3   | Form Type                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 22    | Instructor  | 1.4   | Fill in Form                       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 22    | Instructor  | 2     | Menu Questions                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 22    | Instructor  | 2.1   | Questions                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 22    | Instructor  | 2.2   | Question General Groups            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 22    | Instructor  | 2.3   | Question Groups                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 22    | Instructor  | 2.4   | Question Subgroups                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 22    | Instructor  | 3     | Menu Answers                       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 22    | Instructor  | 3.1   | Groups of Answers                  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 22    | Instructor  | 4     | Menu Reports                       | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| 22    | Instructor  | 4.1   | Menu Instructor Reports            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 22    | Instructor  | 4.1.1 | Students' Answers                  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 22    | Instructor  | 4.1.2 | Instructor Average                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 22    | Instructor  | 4.1.3 | Graphs                             | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 22    | Instructor  | 4.1.4 | Students' Comments                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 22    | Instructor  | 4.2   | Menu General Reports               | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| 22    | Instructor  | 4.2.1 | Instructors' Average per Question  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| 22    | Instructor  | 4.2.2 | Instructors' Total Average - Chart | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| 22    | Instructor  | 4.3   | Menu Employer Reports              | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| 22    | Instructor  | 4.3.1 | Employees' Answers                 | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| 22    | Instructor  | 4.3.2 | Employee's Comments                | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| 22    | Instructor  | 5     | Menu Auxiliary Data                | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| 22    | Instructor  | 5.1   | Menu College Data                  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 22    | Instructor  | 5.1.1 | College                            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 22    | Instructor  | 5.1.2 | School                             | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |

Retrieve

## **Κεφάλαιο 7**

# **ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΤΟΝ CLIENT**

## 7.1 ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΕ HARDWARE/SOFTWARE ΓΙΑ ΤΟΝ Η/Υ ΤΟΥ CLIENT

Ελάχιστες απαιτήσεις για την εγκατάσταση της εφαρμογής στους client υπολογιστές:

### Hardware

#### **Εγκατάσταση Client Only**

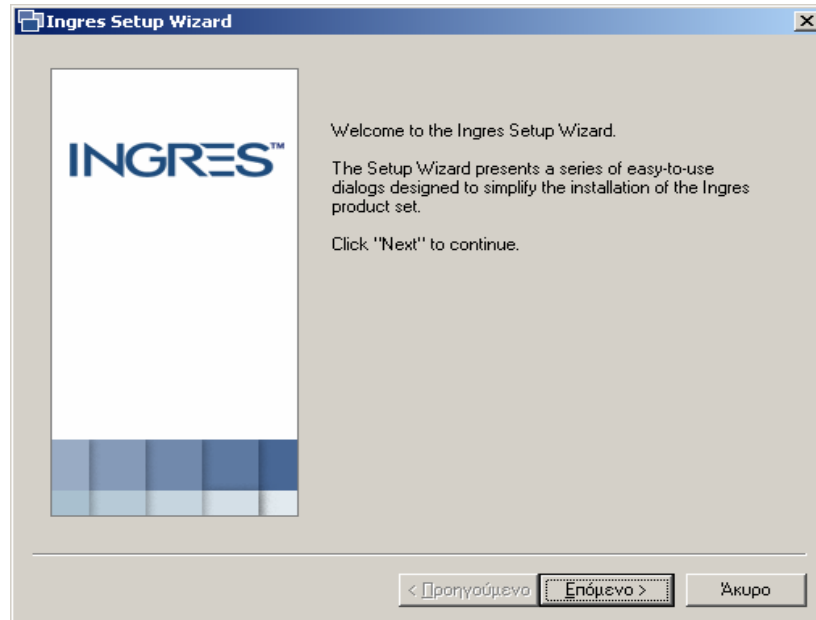
- *Υπολογιστής:*  
Pentium 133Mhz
- *Μνήμη:*  
Τουλάχιστον 53MB, προτεινόμενη: 64MB ή περισσότερο

### Software

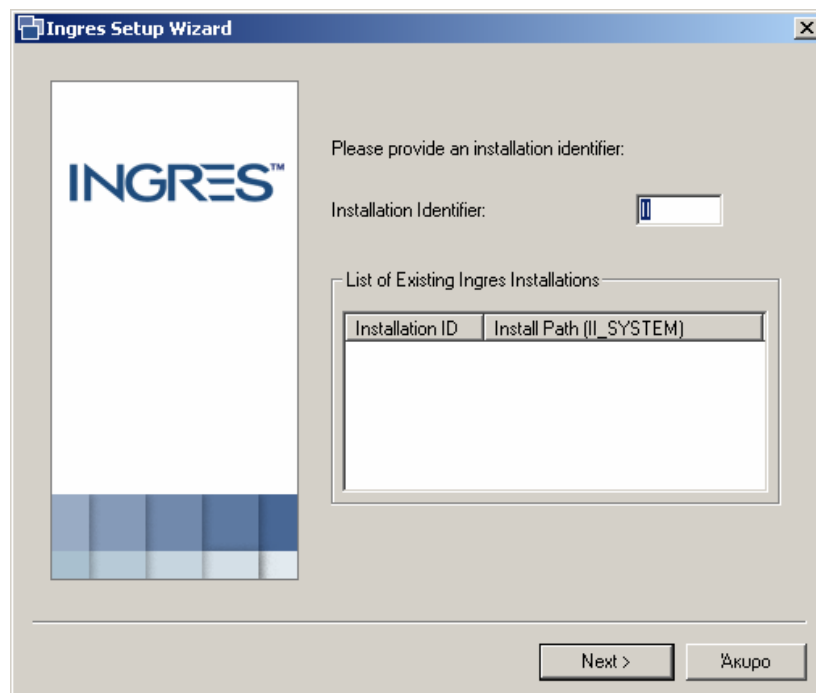
- Windows 2000/XP/Microsoft Windows Server 2003
- Αρχεία DLL και το exe αρχείου εφαρμογής
- CA-OpenIngres Software
- Ingers ODBC Driver Software

## 7.2 ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ INGRES 2006

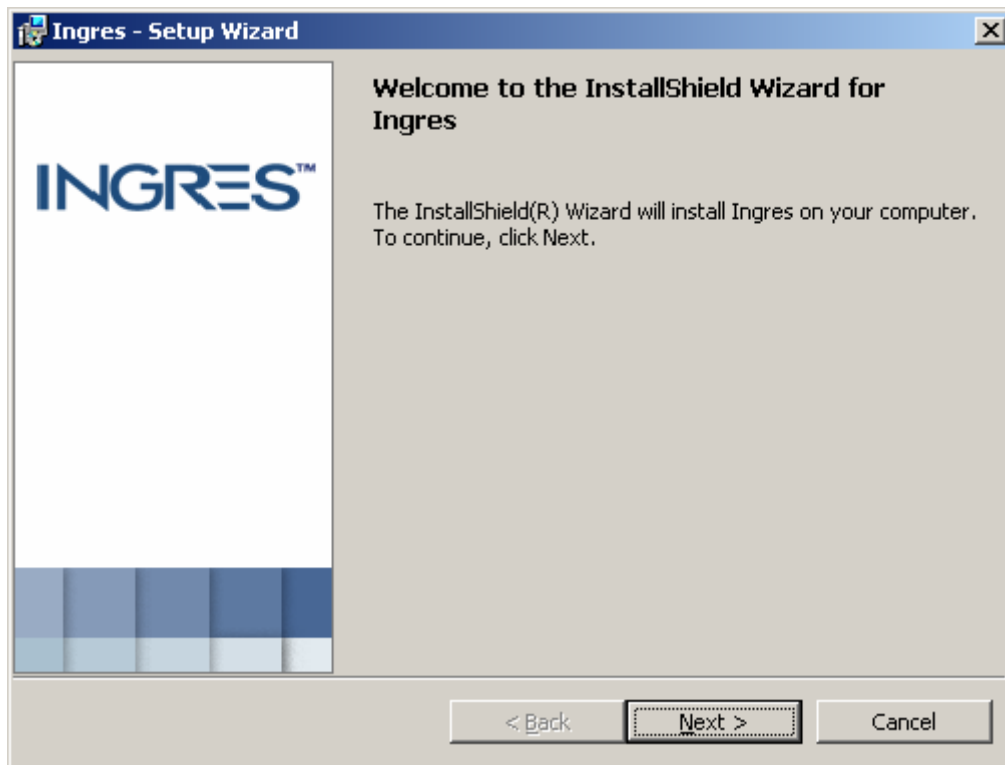
1. Τοποθετώ το CD της εφαρμογής στο drive του υπολογιστή μου και τρέχω το αρχείο install.exe του φακέλου Application/ingres-9.0.4.105-win-x86-GPL-NoDoc και εμφανίζεται το παρακάτω παράθυρο. Επιλέγουμε Επόμενο.



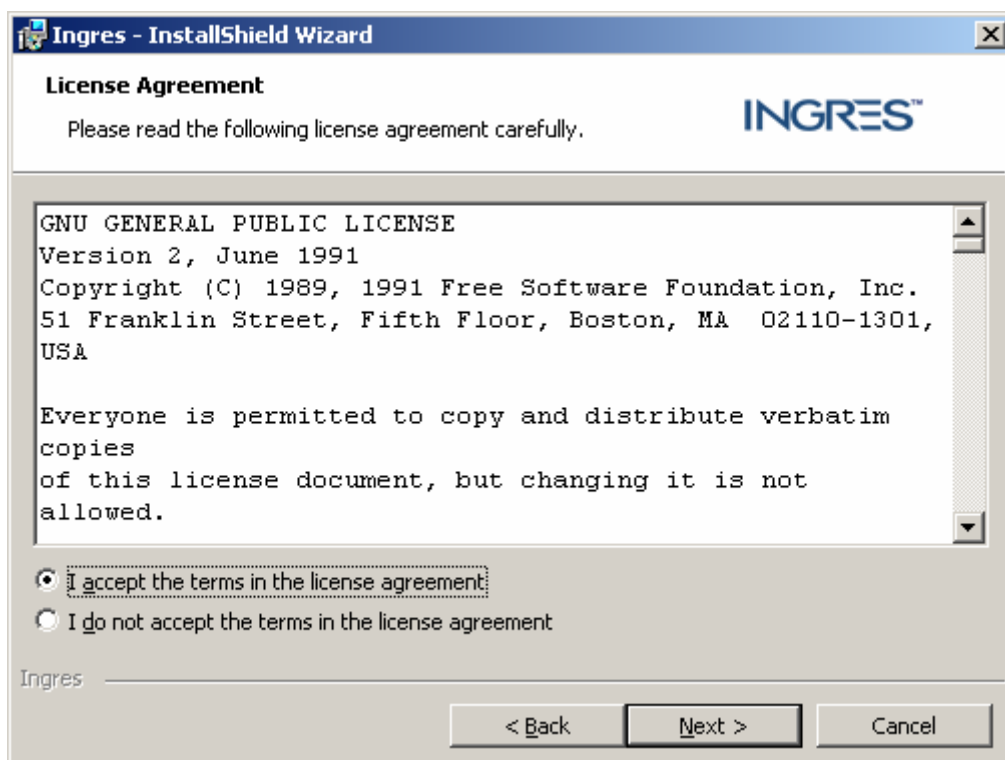
2. Το επόμενο παράθυρο που εμφανίζεται είναι το παρακάτω. Εφόσον υπάρχουν προηγούμενες εγκαταστάσεις της Ingres αυτές θα εμφανιστούν στο πεδίο List of Existing Ingres Installations. Επιλέγουμε Next.



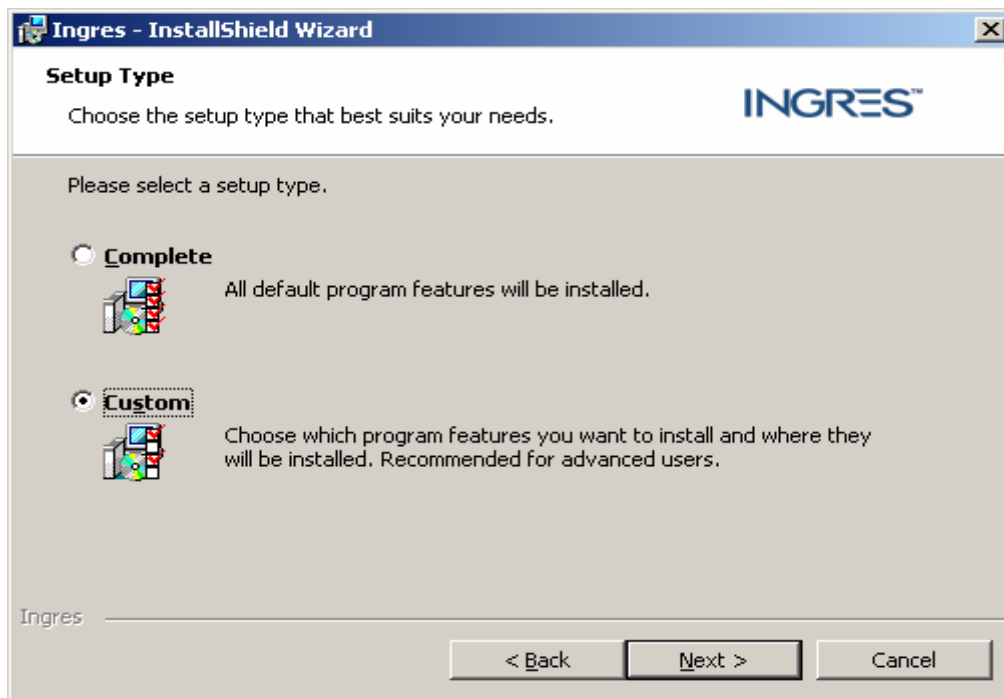
3. Η επόμενη οθόνη μας ενημερώνει ότι πρόκειται να εγκαταστήσουμε την Ingres. Για να συνεχίσουμε πατάμε Next.



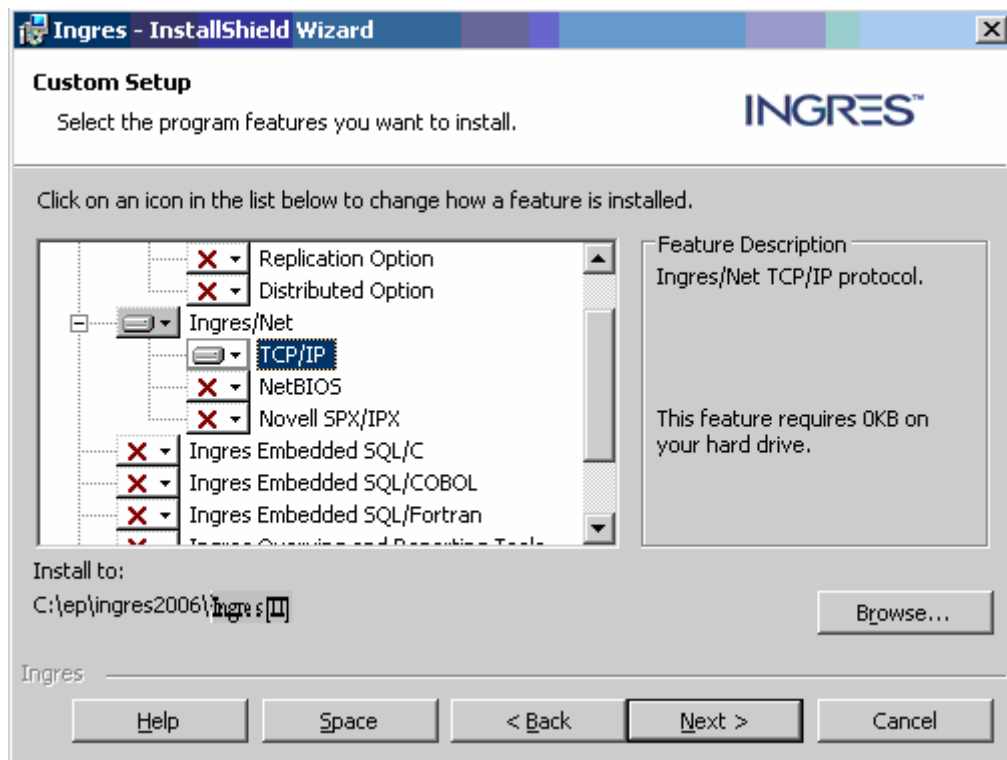
4. Παρακάτω αποδεχόμαστε τους όρους του license agreement και συνεχίζουμε πατώντας Next.



5. Στην επόμενη οθόνη επιλέγουμε Custom ως Setup Type.

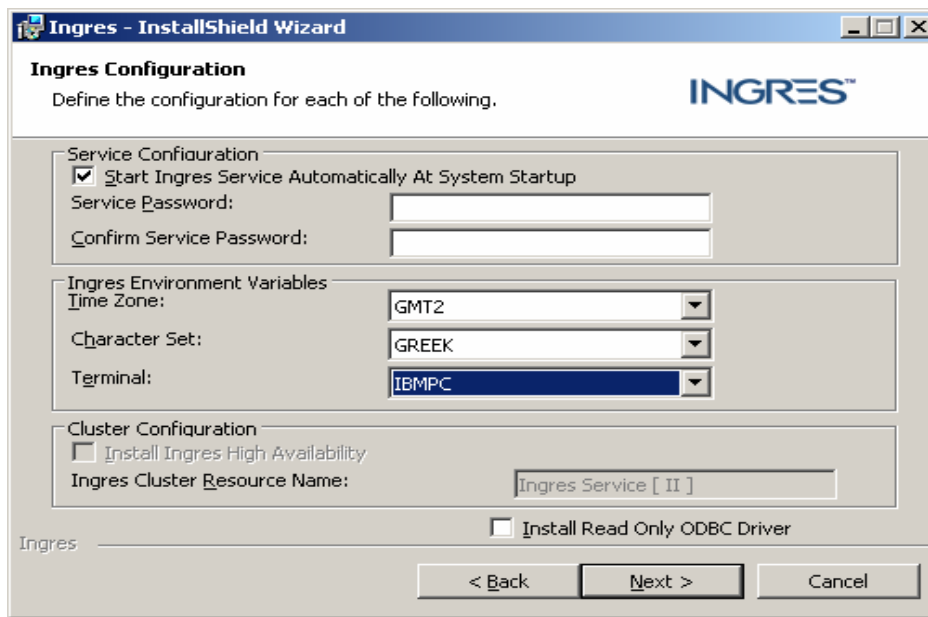


6. Απενεργοποιούμε όλες τις επιλογές εκτός από την **TCP/IP** στην επιλογή Ingres/Net και πατώντας Browse επιλέγουμε το μονοπάτι όπου θέλουμε να εγκατασταθεί η Ingres 2006. Πατάμε Next.

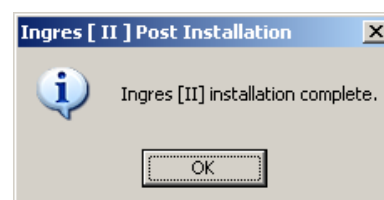
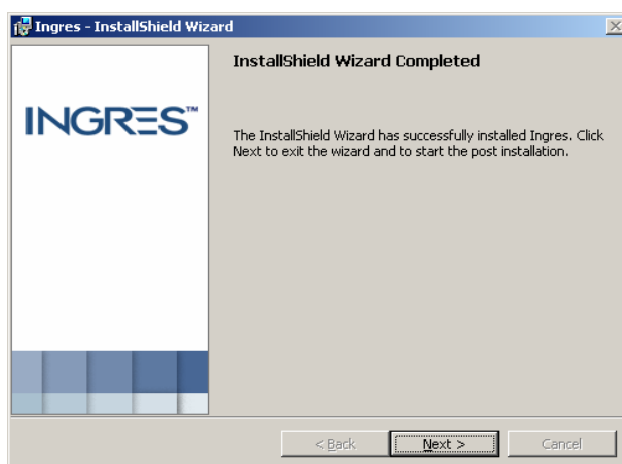
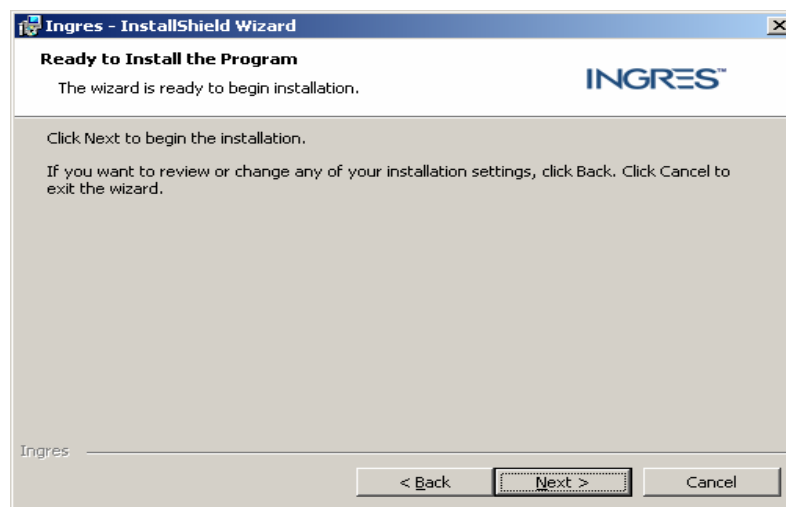




7. Στο επόμενο βήμα θα πρέπει να επιλέξουμε τα παρακάτω στοιχεία

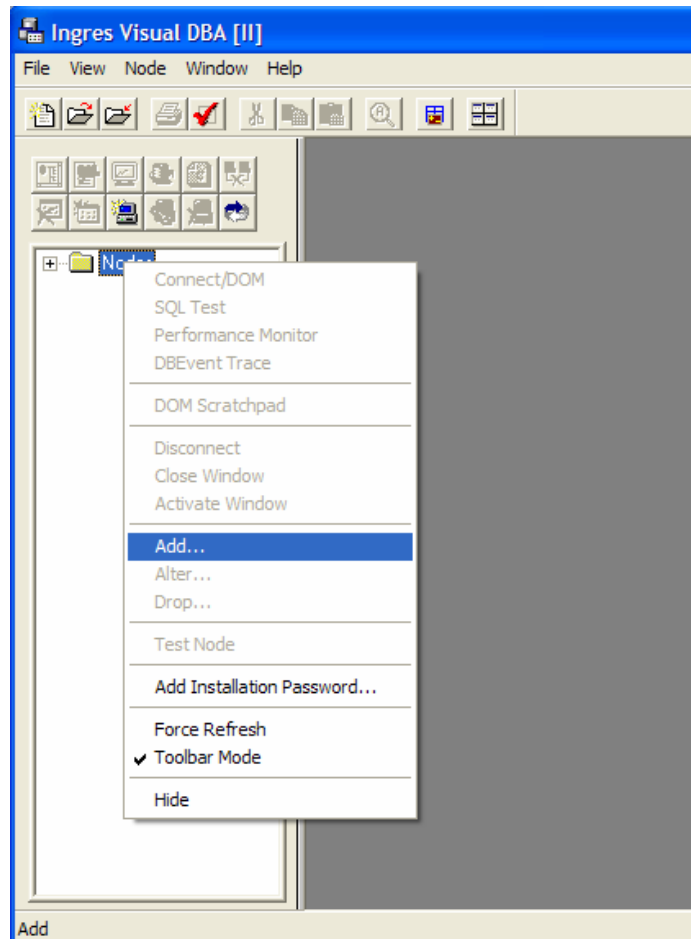


8. Πατάμε Next για να αρχίσει η εγκατάσταση. Περιμένουμε το μήνυμα Post Installation για να δούμε ότι ήταν επιτυχής η εγκατάσταση της Ingres 2006.



9. Εφόσον η εγκατάσταση της Ingres2006 έγινε επιτυχώς έχουμε ακόμα ένα βήμα πριν τελειώσουμε. Αυτό είναι να δημιουργήσουμε ένα virtual node που θα βλέπει στον database server μας από το δικό μας μηχάνημα. Στην προκειμένη περίπτωση συνδεόμαστε στον APPSERVER του Τμήματος Μηχανογράφησης του Κολλεγίου.

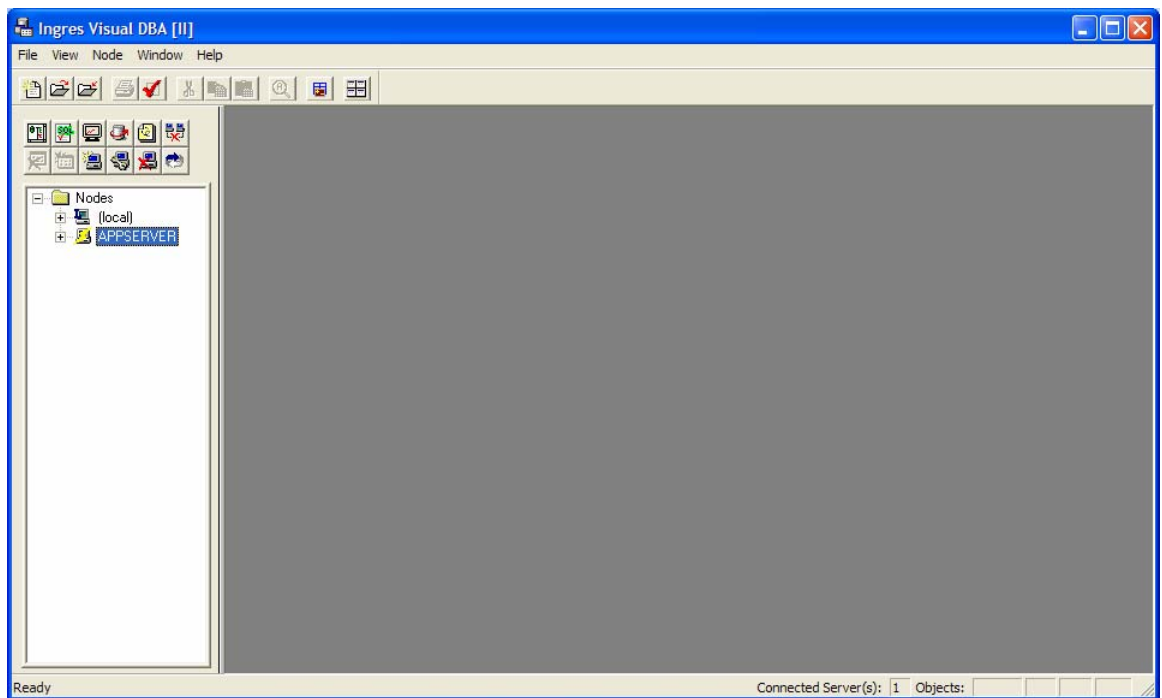
Επιλέγουμε Έναρξη → Προγράμματα → Ingres → Ingres Visual DBA. Με δεξί κλικ στο φάκελο node επιλέγουμε Add.



- ❖ Συμπληρώνουμε την παρακάτω φόρμα και πατάμε OK.

|                        |            |                                  |        |
|------------------------|------------|----------------------------------|--------|
| Virtual Node:          | APPSERVER  | OK                               | Cancel |
| Login Information      |            |                                  |        |
| User Name:             | ingres     | <input type="checkbox"/> Private |        |
| Password:              | XXXXXXXXXX |                                  |        |
| Confirm Password:      | XXXXXXXXXX |                                  |        |
| Connection Information |            |                                  |        |
| Remote Node:           | APPSERVER  | <input type="checkbox"/> Private |        |
| Protocol:              | wintcp     |                                  |        |
| Listen Address:        |            |                                  |        |

- ❖ Βλέπουμε ότι ο server έχει προστεθεί στα Nodes



- ❖ Με δεξί κλικ και Test Node βεβαιωνόμαστε ότι η σύνδεση στο server είναι επιτυχής.

### 7.3 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ODBC PROFILE ΓΙΑ ΣΥΝΔΕΣΗ ΣΤΗ ΒΑΣΗ

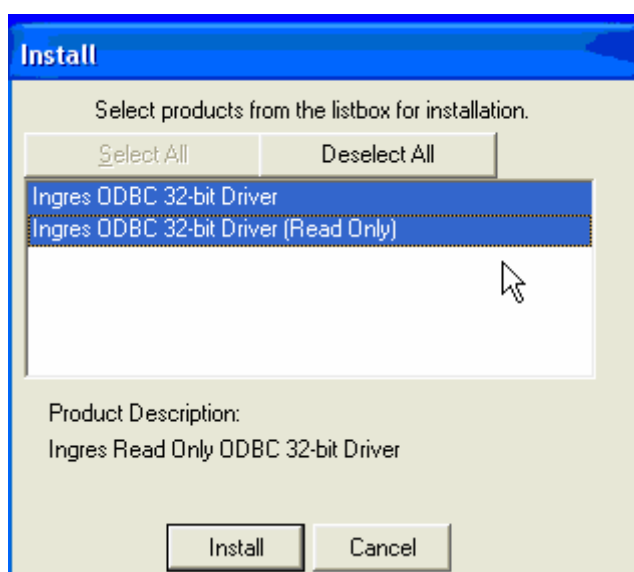
Η εφαρμογή συνδέεται με την βάση που βρίσκεται στην Ingres μέσω ODBC profile. Για να μπορέσουμε να τρέξουμε την εφαρμογή πρέπει να εγκαταστήσουμε τον ODBC driver της Ingres και να δημιουργήσουμε το ODBC profile 'w\_ac\_act' για την εφαρμογή.

#### Εγκαθιστούμε τον ODBC driver για την Ingres

- Βάζουμε το cd στον οδηγό cd του H/Y. Ανοίγουμε τον Windows Explorer και πάμε να δούμε τα περιεχόμενα του οδηγού στον οποίο βρίσκεται το cd. Εντοπίζουμε το φάκελο `ingres` και κάνουμε διπλό αριστερό click με το 'ποντίκι' πάνω του, ανοίγουμε τον φάκελο `ODBC Ingres 2.800 (int.wnt00)` και τρέχουμε το αρχείο `install.exe`.
- Ορίζω το directory. Προσοχή γιατί είναι case sensitive.



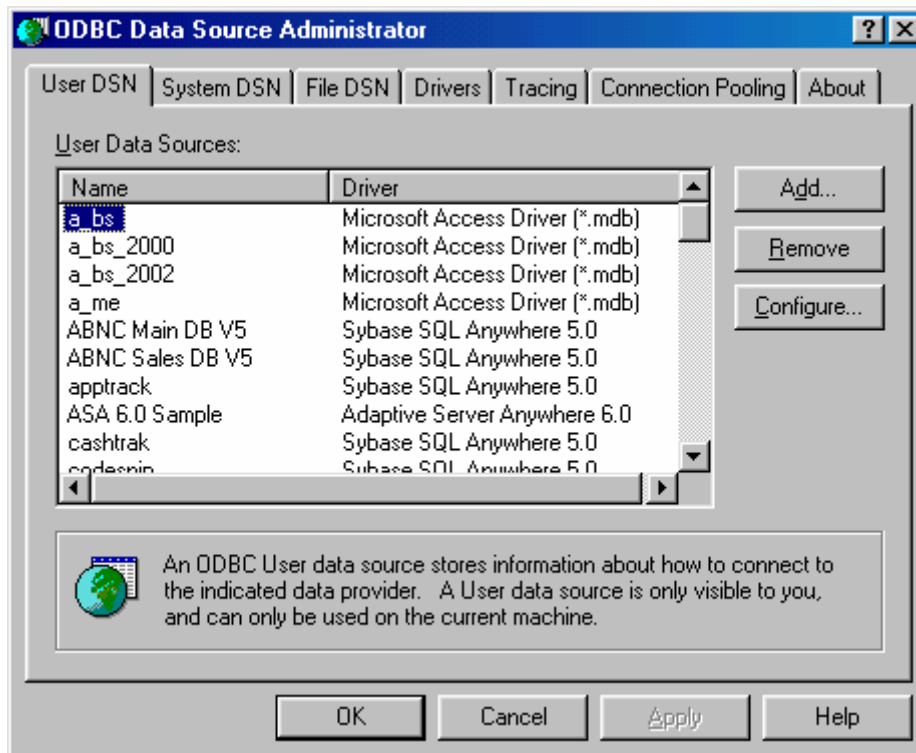
- Πατάω το κουμπί Continue.
- Το επόμενο dialog box εμφανίζει τα παρακάτω:



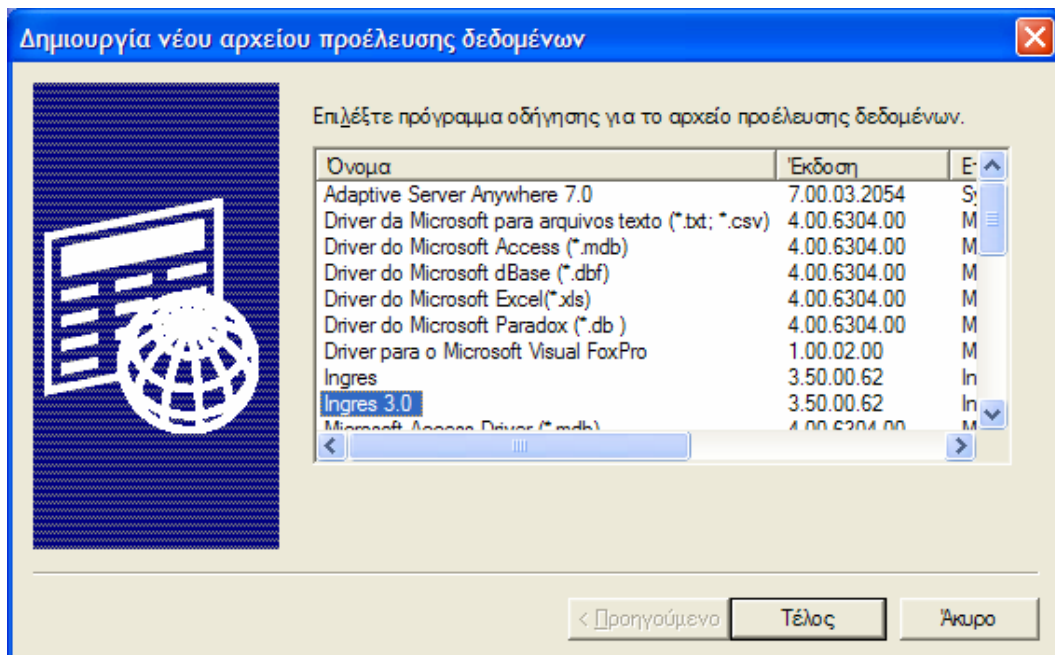
- Πατάω το κουμπί Install και πατάω OK.

### Δηλώνουμε τη βάση μέσα από το Configure ODBC painter ως εξής

- Πάω στο Control Panel → Administrative Tools → ODBC Data Sources
- Στην καρτέλα User DSN, πατάω το κουμπί Add..



- Επιλέγω από την λίστα με τους ODBC drivers τον Ingres 3.0 και πατάω το κουμπί Finish.

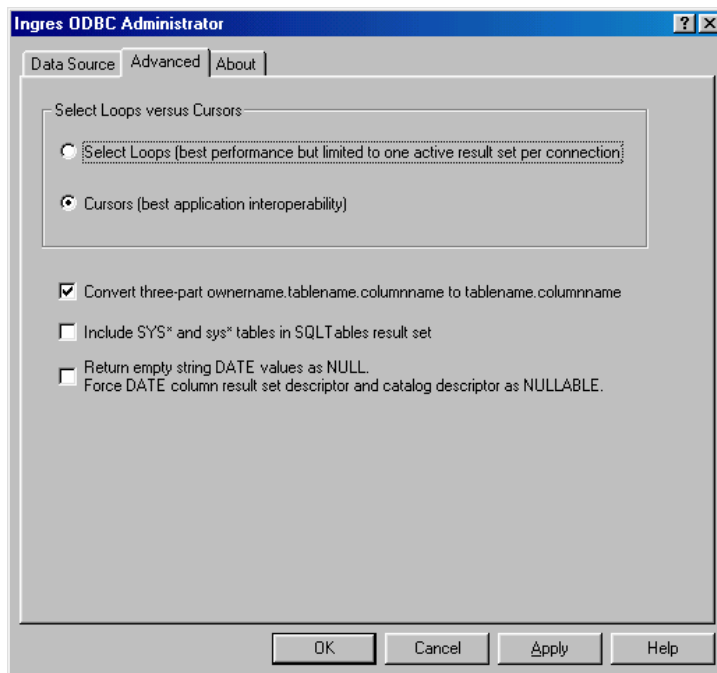


- Εμφανίζεται το παρακάτω παράθυρο



- Δίνω Data Source : w\_ac\_act
- Δίνω Vnode: APPSERVER
- Δίνω Type: Ingres
- Δίνω Database: w\_ac\_act
- Αποεπιλέγω από τα Connect Options το Prompt User ID and Password To Override VNODE Login

- Πατάω το tab Advanced



- Επιλέγω Cursors
- Επιλέγω το Convert three part owername.tablename.columnname to tablename.columnname
- Πατάω OK

Το ODBC profile έχει δημιουργηθεί με επιτυχία!

#### 7.4 ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

1. Δημιουργώ έναν φάκελο με το όνομα εν και αντιγράφω τα παρακάτω αρχεία από το CD της εφαρμογής:

- pfewnsrv.dll
- pfeutil.dll
- pfemain.dll
- pfedwsrv.dll
- pfeapsrv.dll
- pfcwnsrv.dll
- pfcutil.dll
- pfcmain.dll
- pfcdwsrv.dll
- pfcapsrv.dll
- pfcapp.dll
- pbvm80.dll
- pbtra80.dll
- pbrtc80.dll
- pbodb80.dll
- pbdwe80.dll
- MSVCRTD.DLL
- MFCO42D.DLL
- MFC42D.DLL
- libjcc.dll
- ep.dll
- ev.dll
- ev.exe
- eppb.ini

2. Μπορώ τώρα να τρέξω το αρχείο ev.exe στον υπολογιστή μου. Αν θέλω μπορώ να δημιουργήσω στην Επιφάνεια Εργασίας ένα shortcut στο αρχείο αυτό δίνοντας τον τίτλο 'QUESTIONNAIRE MANAGEMENT'!



**ΕΠΙΛΟΓΟΣ  
ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ  
ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΒΕΛΤΙΩΣΗ**

Αρχικός στόχος της δημιουργίας της εφαρμογής ‘ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΩΝ – QUESTIONNAIRE MANAGEMENT’ ήταν η μηχανογραφημένη συμπλήρωση ερωτηματολογίων που αφορούν την αξιολόγηση φοιτητών του Αμερικανικού Κολλεγίου Θεσσαλονίκης καθώς και αυτοαξιολόγηση του προσωπικού του Κολλεγίου.

Πιστεύω ότι αυτός ο στόχος έχει επιτευχθεί με την ολοκλήρωση αυτής της εφαρμογής. Θα πρέπει μάλιστα να σημειώσω ότι η εφαρμογή χρησιμοποιήθηκε ήδη για πρώτη φορά στο κολλέγιο στο τέλος του εαρινού εξαμήνου 2007 από τους φοιτητές του ACT που αξιολόγησαν τους καθηγητές τους «on-line» καταργώντας οριστικά τη χειρωνακτική διαχείρισή τους. Το αποτέλεσμα ήταν η άμεση εξαγωγή αποτελεσμάτων προς τους καθηγητές και τους υπεύθυνους κλάδων και σχολών.

Πέρα, όμως, από αυτό, οι καθηγητές έχουν πλέον τη δυνατότητα να ορίζουν οι ίδιοι ερωτηματολόγια και να μη δεσμεύονται από το στάνταρ STUDENT EVALUATION FORM. Είναι, ακόμα, πολύ σημαντικό ότι μπορούν να κρατούν αρχείο παρακολουθώντας την απόδοσή τους σύμφωνα με τα μάτια πάντα των φοιτητών. Τέλος, οι υπεύθυνοι τμημάτων μπορούν να έχουν ανά πάσα στιγμή δεδομένα σημαντικά για αυτούς σε κλάσματα δευτερολέπτων!

Θεωρώ, όμως, σημαντικότερο από όλα το γεγονός ότι η εφαρμογή αυτή έχει δυνατότητες επέκτασης. Καταρχήν, η εφαρμογή μπορεί να εμπλουτιστεί με ακόμα περισσότερα στατιστικά στοιχεία σχετικά με την απόδοση των καθηγητών ή των εργαζομένων. Μπορεί, δηλαδή, να αναπτυχθούν και νέες αναφορές που υπολογίζουν τυπικές αποκλίσεις, διασπορές κλπ., στοιχεία χρήσιμα για ακόμα πιο ορθολογικά συμπεράσματα.

Από την άλλη, πέρα από τους τρέχοντες τύπους δεδομένων μπορεί να διαχειριστεί νέου τύπου ερωτηματολόγια που πιθανώς να θέλει να υποβάλλει το κολλέγιο. Ακόμα, μπορεί να χρησιμοποιηθεί και για τεστ πολλαπλής επιλογής μέσα σε μια τάξη δίνοντας άμεσα αποτελέσματα.

Όλα αυτά, λοιπόν, είναι κάποιες μόνο ιδέες που μπορούν να κάνουν την εφαρμογή αυτή ακόμα πιο χρήσιμη και ουσιαστική.

## Βιβλιογραφία

- ☞ **Ingres Release Summary**  
Ingres Inc.
- ☞ **Basic PowerBuilder 8.0 Programming**  
Chetney Hieber
- ☞ **Advanced PowerBuilder 8.0 Programming**  
Chetney Hieber
- ☞ **Programming with the PFC: PowerBuilder 8.0**  
Bob Hendry
- ☞ **Μαθήματα βάσεων δεδομένων**  
Δημήτρης Δέρβος, Τόμος Α, Εκδόσεις Α. Τζιόλα Ε.
- ☞ **«Επίσημα Φυλλάδια»**  
Έψιλον Πληροφορική
- ☞ **«ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ/ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΣΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ CLIENT/SERVER»**  
2003 Παναγιώτου Δέσποινα (Πτυχιακή εργασία)

**Παράρτημα Α. ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ**

**ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ**

Πρόβλεψη Ημερ. Εκκίνησης: 3/4/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 24/6/2007 Ώρα: 12

Πραγματικά Ημερ. Εκκίνησης: 3/4/2007 Ημερ. Ολοκλήρωσης: 24/6/2007 Ώρα: 10

Προγραμματιστές: Χρηστίδου Χρυσούλα

## ΜΕΝΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Η εφαρμογή στην κεντρική φόρμα εργασίας περιλαμβάνει μία **Οριζόντια Μπάρα Τίτλων** και μία **Κάθετη Μπάρα Εργασίας** με βοηθητικά εικονίδια, για μεγαλύτερη διευκόλυνση στην πρόσβαση των λειτουργιών στις διάφορες φόρμες εργασίας.

- Η Μπάρα Τίτλων (Title Bar) της κεντρικής φόρμας αναλύεται ως εξής:

File

- Application Menu
  - Form
    - Form (mdp)
    - Form
    - Form Type
    - Fill in Form
  - Questions
    - Questions
    - Question General Groups
    - Question Groups
    - Question Subgroups
  - Answers
    - Answer Groups
  - Reports
    - Instructor Reports
      - Student Answers
      - Instructor Average
      - Graphs
      - Student Comments
    - General Reports
      - Instructor Average per Question
      - Instructor Total Average - Chart
    - Supervisor Reports
      - Employee Answers
      - Employee Comments
      - Employee Average Chart
  - Auxiliary Data
    - College Data
      - College
      - School
      - Principal
      - Division
      - Chair
      - Instructor
      - Course
      - Instructor-Course
      - College Structure
    - Employee Data
      - Employee
      - Departments
      - Employee Structure

- Automatic Updates
  - Instructor Evaluation Definition
  - Employee Evaluation Definition
  - Student Username Production
  - Employee Username Production
- Permissions
  - Users
  - Groups
  - User Permissions
- Setup
- PrintScreen    Ctrl+P
- PrintSetup
- Exit

Επίσης κληρονομούνται τα παρακάτω μενού από τις Powerbuilder Foundation Classes:

#### Edit

- Undo    Ctrl+Z
- Cut    Ctrl+X
- Copy    Ctrl+C
- Paste    Ctrl+V
- Paste Special..
- Clear
- Find    Ctrl+F
- Replace    Ctrl+H

#### View

- Ruler
- Sort
- Filter...
- Zoom

#### Tools

- Customize Toolbars...

#### Windows

- Cascade
- Tile Horizontal
- Tile Vertical
- Layer
- Minimize All Windows
- Undjo

- Η ενέργεια **PrintScreen** χρησιμεύει για εκτύπωση της τρέχουσας εικόνας στην οθόνη του Η/Υ, η ενέργεια **Print Setup** είναι για καθορισμό των παραμέτρων εκτύπωσης και η ενέργεια **Exit** για έξοδο από το πρόγραμμα.

- Για κάθε εικονίδιο υπάρχει βοήθεια (**Microhelp**), υπό την μορφή μιας σύντομης επεξηγηματικής έκφρασης, που μας πληροφορεί για τον ρόλο του εικονιδίου. Αυτή η έκφραση εμφανίζεται, αν κρατήσουμε το δείκτη του ποντικιού πάνω στο εικονίδιο, που μας ενδιαφέρει για 2 με 3 δευτερόλεπτα.

- Γενικά η πλοήγηση στην εφαρμογή γίνεται με ποντίκι, αλλά για κάποιες ενέργειες υπάρχει ένα πλήκτρο ή συνδυασμός πλήκτρων (**Shortcut**), που τις ενεργοποιεί. Αυτό το πλήκτρο ή συνδυασμός πλήκτρων αναφέρεται στο δεξί μέρος της ενέργειας στο βασικό μενού της εφαρμογής.
- Η Οριζόντια μπάρα τίτλων περιλαμβάνει εικονίδια, για να ενεργοποιούνται με την σειρά από αριστερά προς τα δεξιά, οι φόρμες της εφαρμογής: **Form, Questions, Answers, Reports, Auxiliary Data, Setup**. Πιο Δεξιά εμφανίζεται ένα εικονίδιο για **εκτύπωση των δεδομένων της τρέχουσας οθόνης** (print screen).
- Ανοίγοντας την οποιαδήποτε φόρμα, από τα αριστερά της, θα εμφανίζεται μία κάθετη μπάρα εργασίας με εικονίδια, που κάθε ένα επιτελεί μία λειτουργία μέσα στην εκάστοτε φόρμα εργασίας. Αυτά τα εικονίδια με την σειρά, που εμφανίζονται από πάνω προς τα κάτω είναι για τις ενέργειες: **Προβολή(Retrieve), Εισαγωγή(Insert), Ενημέρωση(Update), Αντιγραφή(Copy), Διαγραφή>Delete), Καθαρισμός(Reset), Ανανέωση(Refresh), Εκτύπωση(Print), Προεπισκόπηση(Preview), Πρώτη Εγγραφή(First Row), Επόμενη Εγγραφή(Next Row), Προηγούμενη Εγγραφή(Previous Row), Τελευταία Εγγραφή>Last Row), Αντιγραφή Πεδίου(Copy Value), Αλλαγή Σειράς Εγγραφών(Reupdate Data Order), Ταξινόμηση(Sort), Έξοδος(Close)**. Επίσης, στην Title Bar μετά το μενού File έχει προστεθεί άλλη μία ομάδα ενεργειών, η Επεξεργασία, για εργασίες μέσα στις φόρμες, που παρουσιάζεται λίγο παρακάτω.

| File                     | Επεξεργασία(Manage Data)                             |         |
|--------------------------|--|---------|
| <input type="checkbox"/> | Προβολή(Retrieve)                                    | F9      |
| <input type="checkbox"/> | Εισαγωγή(Insert)                                     | F4      |
| <input type="checkbox"/> | Ενημέρωση(Update)                                    | F1      |
| <input type="checkbox"/> | Αντιγραφή(Copy)                                      | F2      |
| <input type="checkbox"/> | Διαγραφή>Delete)                                     | F5      |
| <input type="checkbox"/> | Καθαρισμός(Reset)                                    | F6      |
| <input type="checkbox"/> | Ανανέωση(Refresh)                                    |         |
| <input type="checkbox"/> | Εκτύπωση(Print)                                      | F7      |
| <input type="checkbox"/> | Προεπισκόπηση(Preview)                               | F8      |
| <input type="checkbox"/> | Πρώτη Εγγραφή(First Row)                             |         |
| <input type="checkbox"/> | Επόμενη Εγγραφή(Next Row)                            | Ctrl+F9 |
| <input type="checkbox"/> | Προηγούμενη Εγγραφή(Previous Row)                    |         |
| <input type="checkbox"/> | Τελευταία Εγγραφή>Last Row)                          |         |
| <input type="checkbox"/> | Αντιγραφή Πεδίου(Copy Value)                         |         |
| <input type="checkbox"/> | Αλλαγή Σειράς Εγγραφών(Reupdate Data Order)          |         |
| <input type="checkbox"/> | Ταξινόμηση(Sort)                                     |         |
| <input type="checkbox"/> | Έξοδος(Close)  | F10     |
| <input type="checkbox"/> | Default  | F3      |
| <input type="checkbox"/> | Αποθήκευση ως...(Save as...)                         |         |
| <input type="checkbox"/> | Εισαγωγή δεδομένων από αρχείο(Import Data from File) |         |

- Εν συντομία αυτές οι ενέργειες κάνουν τα εξής:
  - 1) **Προβολή**: Εμφανίζει τα δεδομένα μιας ή περισσότερων εγγραφών μέσω μιας φόρμας.
  - 2) **Εισαγωγή**: Εισάγει καινούρια εγγραφή στην βάση δεδομένων μέσω της φόρμας εργασίας.

- 3) **Ενημέρωση:** Σώζει τυχόν μεταβολές, που έγιναν σε μία ή πολλές εγγραφές στην βάση δεδομένων.
- 4) **Αντιγραφή:** Αντιγράφει εγγραφές.
- 5) **Διαγραφή:** Διαγράφει μία ή περισσότερες εγγραφές, που εμφανίζονται στην φόρμα, από την βάση δεδομένων.
- 6) **Καθαρισμός:** Καθαρίζει την φόρμα από όλα τα δεδομένα των εγγραφών.
- 7) **Ανανέωση:** Ανανεώνει το αποτέλεσμα της προβολής σύμφωνα με τις νέες παραμέτρους που δίνει ο χρήστης.
- 8) **Εκτύπωση:** Εκτυπώνει τα δεδομένα των εγγραφών, που εμφανίζονται στην φόρμα.
- 9) **Προεπισκόπηση:** Ορίζει το πώς (περιθώρια, μέγεθος σελίδας κτλ.), θα εκτυπωθεί μία σελίδα με τα δεδομένα, που μας ενδιαφέρουν.
- 10) **Πρώτη Εγγραφή:** Με αυτήν αναζητούμε την πρώτη εγγραφή, που εμφανίζεται μέσα στην φόρμα, όταν έχουμε κάνει γενική προβολή.
- 11) **Επόμενη Εγγραφή:** Με αυτήν αναζητούμε την επόμενη εγγραφή, που εμφανίζεται μέσα στην φόρμα, όταν έχουμε κάνει γενική προβολή.
- 12) **Προηγούμενη Εγγραφή:** Με αυτήν αναζητούμε την προηγούμενη εγγραφή, που εμφανίζεται μέσα στην φόρμα, όταν έχουμε κάνει γενική προβολή.
- 13) **Τελευταία Εγγραφή:** Με αυτήν αναζητούμε την τελευταία εγγραφή, που εμφανίζεται μέσα στην φόρμα, όταν έχουμε κάνει γενική προβολή.
- 14) **Αντιγραφή Πεδίου:** Αντιγράφει την τιμή ενός πεδίου στο αντίστοιχο πεδίο όλων των επιλεγμένων γραμμών.
- 15) **Αλλαγή Σειράς Εγγραφών:** Χρησιμοποιείται σε πεδίου αύξοντα αριθμού όταν θέλουμε να αλλάξουμε τη σειρά των εγγραφών.
- 16) **Ταξινόμηση:** Ταξινομεί τις εγγραφές ως προς το επιλεγμένο πεδίο.
- 17) **Έξοδος:** Έξοδος από την τρέχουσα φόρμα.
- 18) **Default:** Έχει ανατεθεί στο Default μία ενέργεια, η οποία θα γίνεται κάθε φορά, που το επιλέγουμε. Θα μπορούσε να ήταν οποιαδήποτε ενέργεια, αλλά είναι προκαθορισμένη από τον προγραμματιστή και ισχύει μόνο μέσα στην τρέχουσα φόρμα.
- 19) **Αποθήκευση ως:** Αποθηκεύει τα στοιχεία της τρέχουσας φόρμας σε αρχείο τύπου που επιλέγει ο χρήστης.
- 20) **Εισαγωγή δεδομένων από αρχείο:** Εισαγωγή στη φόρμα εγγραφών ενός αρχείου σύμφωνα με τη γραμμογράφηση της τρέχουσας φόρμας.

- Σε μεμονωμένες φόρμες εργασίας μπορεί να έχουν τοποθετηθεί επιπλέον ενέργειες σε αυτή την σειρά των ενεργειών, ανάλογα με τις ανάγκες της κάθε φόρμας.

- Στην εφαρμογή μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε Ελληνικά ή Αγγλικά αναλόγως με τις προτιμήσεις μας. Η εναλλαγή ανάμεσα στις δύο γλώσσες γίνεται πατώντας μαζί τα πλήκτρα Alt+Shift ή από το εικονίδιο της γλώσσας που βρίσκεται δεξιά στην μπάρα εργασίας των Windows.



• Όταν βρισκόμαστε μέσα σε κάποιο πεδίο και γράφουμε κείμενο, με δεξί click έχουμε την δυνατότητα να επιλέξουμε κάποιες ενέργειες όπως **Undo, Cut, Copy, Paste, Delete και Select All**. Αυτές οι ενέργειες αναλυτικά μπορούν να κάνουν τα εξής:

- 1) Undo: Ανατρέπει την τελευταία αλλαγή που έγινε στο κείμενο και το επαναφέρει στην προηγούμενη κατάσταση.
- 2) Cut: Σβήνει προσωρινά το ήδη επιλεγμένο κείμενο. Το κείμενο μπορεί να επιλεγεί κρατώντας πατημένο συνέχεια το αριστερό πλήκτρο του ποντικιού και σέρνοντας το πάνω στο κείμενο, που μας ενδιαφέρει έως ότου φωτισθεί όλο.
- 3) Copy: Αντιγράφει στην μνήμη του Η/Υ ένα κείμενο, το οποίο επιλέχθηκε με τον τρόπο, που περιγράψαμε στο Cut. Συνήθως, ακολουθεί η ενέργεια Paste για άλλο πεδίο.
- 4) Paste: Επικολλά κείμενο, που υπήρχε στην μνήμη από την ενέργεια Cut ή Copy, μέσα σε ένα πεδίο.
- 5) Delete: Σβήνει εντελώς το επιλεγμένο κείμενο.
- 6) Select All: Επιλέγει όλο το περιεχόμενο στο πεδίο που βρισκόμαστε κείμενο.

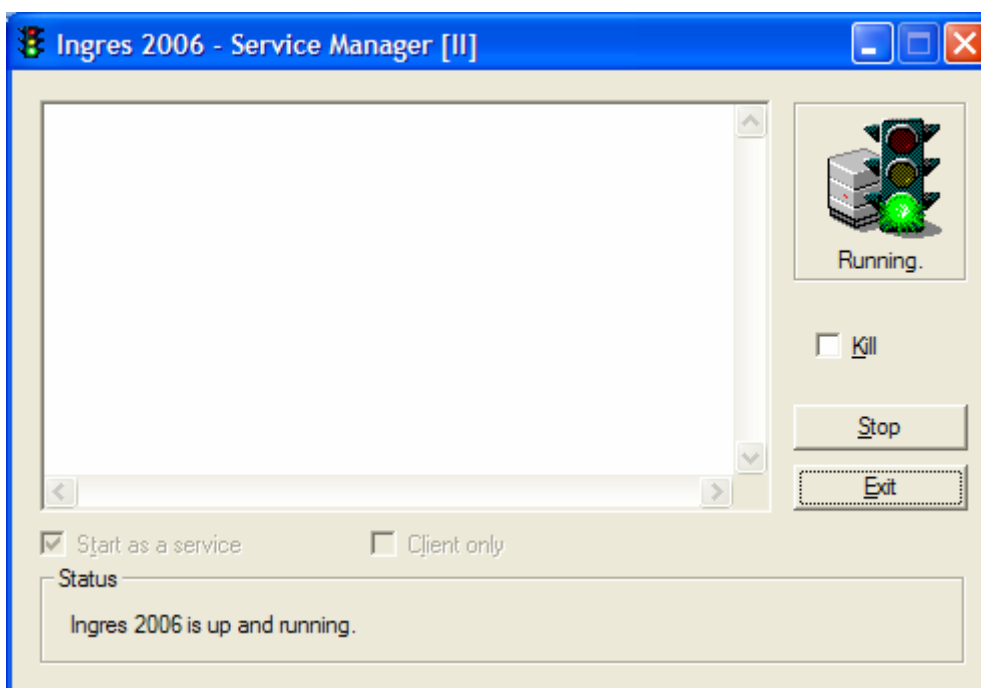
Για να γίνουν οι ενέργειες Undo, Cut, Copy, Delete κάνουμε κατευθείαν δεξί click με το ποντίκι πάνω στο φωτισμένο κείμενο και επιλέγουμε την αντίστοιχη ενέργεια. Για την ενέργεια Paste ισχύει το ίδιο, αλλά μπορεί να γίνει και σε κενό πεδίο, σε αντίθετη περίπτωση αντικαθιστά το φωτισμένο κείμενο ή προσθέτει στο ήδη υπάρχον κείμενο όταν αυτό δεν είναι φωτισμένο.

• Μπορούμε να μετακινούμαστε με την σειρά από πεδίο σε πεδίο μέσα σε μία φόρμα εργασίας, πατώντας το Tab ή το Enter(προτείνεται η χρήση του πλήκτρου Tab, το Enter μέσα στο τελευταίο πεδίο της φόρμας μας πάει στην επόμενη εγγραφή της). Επίσης, από πεδίο σε πεδίο μπορούμε να πηγαίνουμε κάνοντας αριστερό click με το ποντίκι στο πεδίο που μας ενδιαφέρει.

### ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ

Για να ενεργοποιήσουμε την σύνδεση με τον server πρέπει έχουμε ξεκινήσει το «φανάρι». Το «φανάρι» είναι ένα πρόγραμμα που ανοίγει την σύνδεση του υπολογιστή μας με τον server. Κάλο είναι να το σταματάμε μετά το τέλος χρήσης της εφαρμογής.

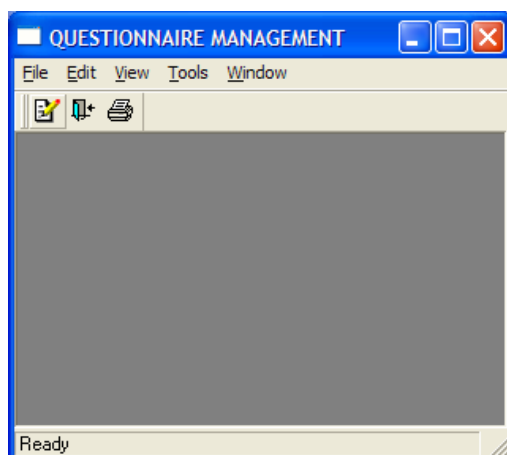
1. Για να ξεκινήσουμε το φανάρι κάνουμε διπλό κλικ στο εικονίδιο Ingres Service Manager που βρίσκεται στο φάκελο(folder) «ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΑΝΑΤΟΛΙΑ» στην επιφάνεια εργασίας του υπολογιστή μας(desktop) ή ανοίγουμε από το Start->Programs-> Ingres-> Ingres[II]->Ingres Service Manager.
2. Στο παράθυρο Ingres 2006 – Service Manager[II] που ανοίγει πατάμε το κουμπί Start και περιμένουμε να πάει το φανάρι στο πράσινο όπως φαίνεται στην εικόνα.




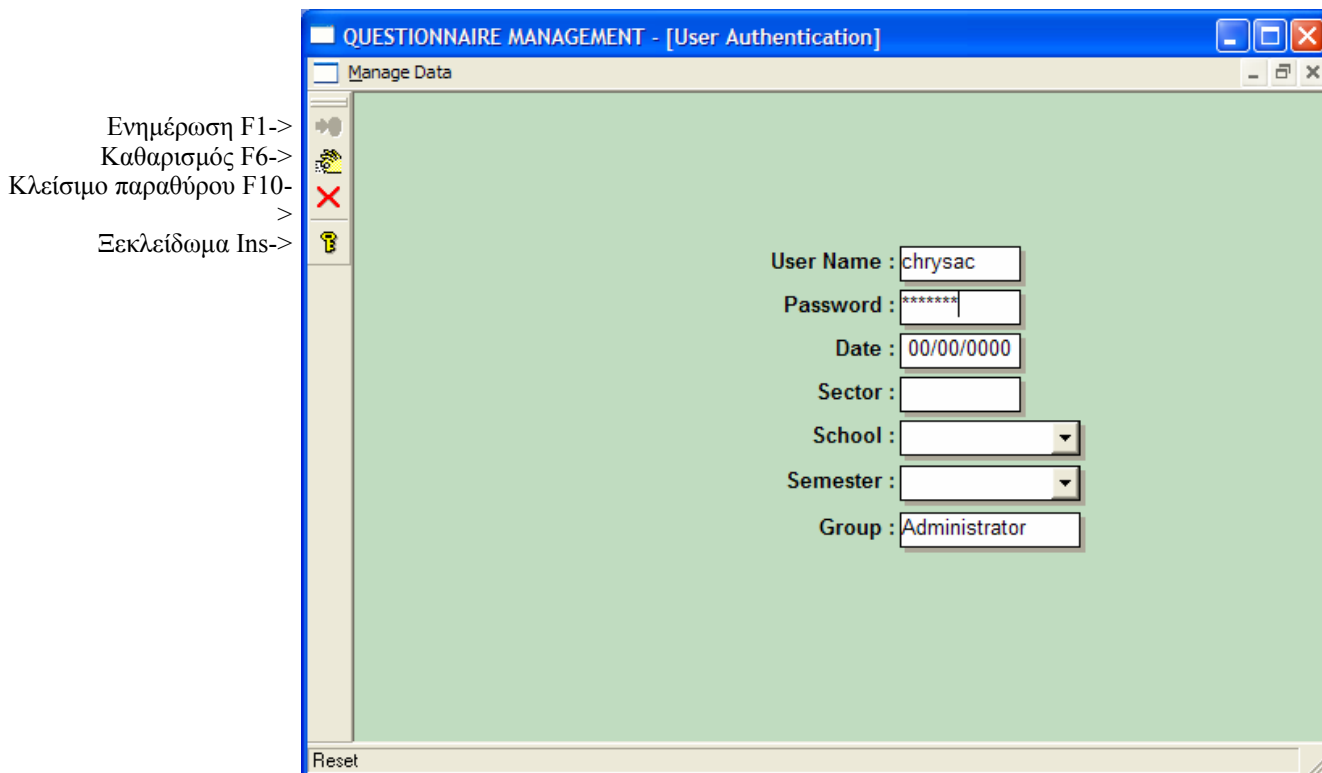
3. Κάνουμε minimize το παράθυρο που φαίνεται στην εικόνα και από το φάκελο «ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΑΝΑΤΟΛΙΑ» στην επιφάνεια εργασίας του υπολογιστή μας ανοίγουμε με διπλό κλικ το εικονίδιο της εφαρμογής. Έχουμε μπει στην επιφάνεια εργασίας της εφαρμογής ‘QUESTIONNAIRE MANAGEMENT’.

## ΑΥΘΕΝΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΧΡΗΣΤΗ - USER AUTHENTICATION

Όταν ανοίγουμε την εφαρμογή έχουμε δύο επιλογές: Να επιλέξουμε το κουμπί Setup αν θέλουμε να μπούμε στην εφαρμογή ή να επιλέξουμε το κουμπί Συμπλήρωση Ερωτηματολογίου(Fill in Form) αν θέλουμε απλά να συμπληρώσουμε ένα ερωτηματολόγιο και να κλείσουμε την εφαρμογή, όπως πχ οι φοιτητές που αξιολογούν τους καθηγητές τους. Θα δούμε το δεύτερο σκέλος παρακάτω όπου εξηγείται η χρήση του παραθύρου Συμπλήρωση Ερωτηματολογίου.



Για να μπούμε στην κυρίως εφαρμογή πατάμε το κουμπί Setup .



### Διαδικασία αυθεντικοποίησης χρήστη:

- Πληκτρολογούμε username (μέχρι 8 χαρακτήρες με μικρά λατινικά γράμματα)

- Πληκτρολογούμε password (μέχρι 8 χαρακτήρες με μικρά λατινικά γράμματα)
- Πατάμε το κουμπί Ξεκλείδωμα (Insert).
- Δίνουμε τη σημερινή ημερομηνία (το πλήκτρο F3 επιστρέφει την σημερινή ημερομηνία) και αρχικοποιούμε τα υπόλοιπα πεδία με τις τιμές σύμφωνα με τις οποίες θέλουμε να ανακτώνται οι τιμές των φορμών εργασίας της εφαρμογής, ώστε να μην τα δίνουμε μέσα στην εφαρμογή, όποτε είναι απαραίτητο.
- Πατάμε το κουμπί Ενημέρωση για να σώσουμε τις αλλαγές(F1).
- Πατάμε το κουμπί Κλείσιμο παραθύρου (F10).
  - ❖ Σε περίπτωση που το username ή password δεν είναι σωστό τότε δεν εμφανίζονται τα στοιχεία του χρήστη στην οθόνη και πρέπει να ξαναδώσει username και password.
  - ❖ Αν θέλουμε να αλλάξουμε password πρέπει να μπούμε πρώτα στο λογαριασμό μας και ενώ είμαστε σε κατάσταση ξεκλειδώματος να δώσουμε το νέο password και να πατήσουμε το κουμπί Ενημέρωση.

## ΠΑΡΑΘΥΡΟ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ – FORM

Ανοίγουμε το Ερωτηματολόγιο(Form) από File → Application Menu → Form → Form ή από το αντίστοιχο εικονίδιο της οριζόντιας μπάρας.

**Εισαγωγή νέου ερωτηματολογίου:**

- Πατάμε το κουμπί Εισαγωγή και αυτόματα δίνεται ο επόμενος ελεύθερος αύξων αριθμός στο πεδίο Κωδικός Ερωτηματολογίου(Form Code).
- Καταχωρούμε τιμές στα υπόλοιπα πεδία. Για τον τύπο του ερωτηματολογίου (form type), πρέπει να επιλέξουμε από τους ήδη καταχωρημένους τύπους.
- Πατάμε το κουμπί Ενημέρωση.

**Προβολή και Ενημέρωση υπάρχοντος ερωτηματολογίου:**

- Πατάμε το κουμπί Καθαρισμός για να «καθαρίσει» η οθόνη.
- Επιλέγουμε κωδικό ερωτηματολογίου (Form Code) από την αντίστοιχη λίστα.
- Πατάμε το κουμπί Προβολή.
- Κάνουμε τις αλλαγές που επιθυμούμε.
- Πατάμε το κουμπί Ενημέρωση.

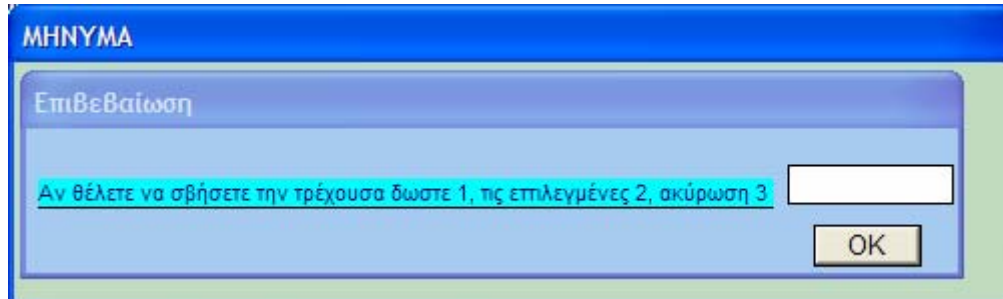
**Διαγραφή ερωτηματολογίου:**

Για να γίνει διαγραφή ενός ερωτηματολογίου πρέπει να έχουν διαγραφεί οι ερωτήσεις, ομάδες ερωτήσεων και απαντήσεων που περιέχει και φυσικά να μην έχει συμπληρωθεί ήδη από χρήστες.

Αν υποθέσουμε ότι όλα τα στοιχεία που αφορούν ένα ερωτηματολόγιο έχουν διαγραφεί, τότε μπορούμε να διαγράψουμε εντελώς το ερωτηματολόγιο :

- Είμαστε σε κατάσταση Προβολής.

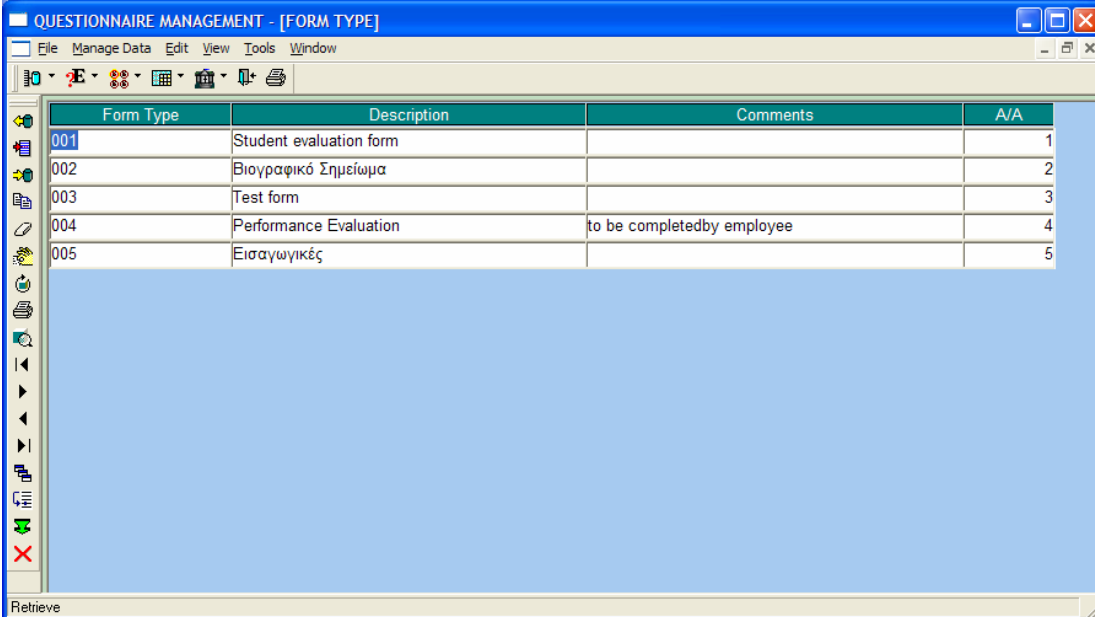
- Κάνουμε κλικ σε ένα από τα πεδία του ερωτηματολογίου που θέλουμε να διαγράψουμε. Αν θέλουμε να διαγράψουμε περισσότερα από ένα τότε επιλέγουμε τις αντίστοιχες γραμμές με Ctrl+Shift+κλικ στη γραμμή που θέλουμε
- Πατάμε το κουμπί Διαγραφή.
- Εμφανίζεται το παρακάτω μήνυμα.



- Δίνουμε 1 για να σβήσουμε την επιλεγμένη γραμμή, 2 για να σβήσουμε τις επιλεγμένες γραμμές ή 3 αν δε θέλουμε να γίνει η διαγραφή. Πατάμε OK.
- Πατάμε το κουμπί Ενημέρωση.

## ΠΑΡΑΘΥΡΟ ΤΥΠΟΣ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ – FORM TYPE

Προβολή F9->  
 Εισαγωγή F2->  
 Ενημέρωση F1->  
 Αντιγραφή->  
 Διαγραφή->  
 Καθαρισμός->  
 Ανανέωση->  
 Εκτύπωση->  
 Προεπισκόπηση->  
 Πρώτη εγγραφή->  
 Επόμενη εγγραφή->  
 Προηγούμενη εγγραφή->  
 Τελευταία εγγραφή->  
 Αντιγραφή Πεδίου->  
 Αλλαγή Σειράς Εγγραφών->  
 Ταξινόμηση->  
 Κλείσιμο παραθύρου F10->



| Form Type | Description             | Comments                    | A/A |
|-----------|-------------------------|-----------------------------|-----|
| 001       | Student evaluation form |                             | 1   |
| 002       | Βιογραφικό Σημείωμα     |                             | 2   |
| 003       | Test form               |                             | 3   |
| 004       | Performance Evaluation  | to be completed by employee | 4   |
| 005       | Εισαγωγικές             |                             | 5   |

Ανοίγουμε το Τύπος Ερωτηματολογίου(Form type) από File → Application Menu → Form → Form Type ή από το αντίστοιχο εικονίδιο της οριζόντιας μπάρας.

**Εισαγωγή νέου τύπου ερωτηματολογίου:**

- Πατάμε το κουμπί Εισαγωγή και αυτόματα δίνεται ο επόμενος ελεύθερος αύξων αριθμός στο πεδίο Τύπος Ερωτηματολογίου(Form type).
- Καταχωρούμε τιμές στα υπόλοιπα πεδία. Αν αφήσουμε κενό το πεδίο A/A τότε πατώντας Ενημέρωση θα δοθεί το αμέσως επόμενο A/A κατά αύξουσα σειρά.
- Πατάμε το κουμπί Ενημέρωση.

**Αλλαγή σειράς εγγραφών:**

Αν θέλουμε οι τύποι ερωτηματολογίου να εμφανίζονται με διαφορετική σειρά από αυτή που ορίζουν τα καταχωρημένα A/A τότε κάνουμε αλλαγή σειράς εγγραφών.

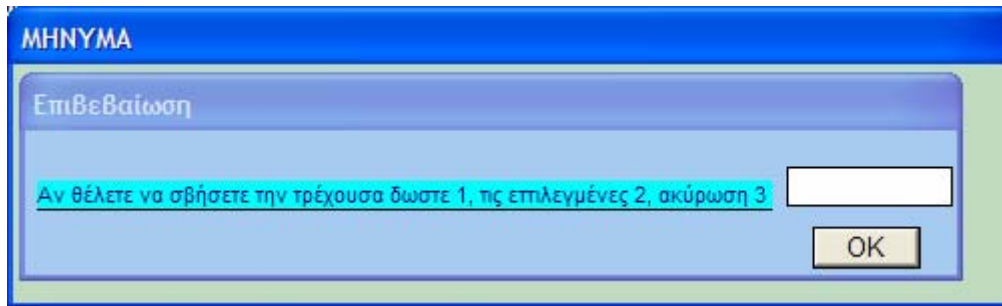
- Πατάμε το κουμπί Προβολή.
- Δίνουμε στον τύπο ερωτηματολογίου που θέλουμε να αλλάξουμε τη σειρά του, το νέο του A/A που δηλώνει σε ποια σειρά θέλουμε να εμφανίζεται. Πχ. αν ο τύπος 004 με A/A 4 θέλω να εμφανίζεται δεύτερος στις διάφορες λίστες της εφαρμογής, τότε δίνω στο A/A την τιμή 2.
- Πατάμε το κουμπί Αλλαγή Σειράς Εγγραφών. Αυτόματα η εγγραφή που είχε A/A 2 πριν, τώρα έχει 3 κ.ο.κ.

**Διαγραφή ερωτηματολογίου:**

Για να γίνει διαγραφή ενός ερωτηματολογίου πρέπει να έχουν διαγραφεί τα ερωτηματολόγια που έχουν αυτό τον τύπο.

Αν υποθέσουμε ότι αυτά έχουν διαγραφεί μπορούμε να διαγράψουμε τον τύπο ή τύπους ερωτηματολογίου :

- Είμαστε σε κατάσταση Προβολής.
- Κάνουμε κλικ σε ένα από τα πεδία του ερωτηματολογίου που θέλουμε να διαγράψουμε. Αν θέλουμε να διαγράψουμε περισσότερα από ένα τότε επιλέγουμε τις αντίστοιχες γραμμές με Ctrl+Shift+κλικ στη γραμμή που θέλουμε
- Πατάμε το κουμπί Διαγραφή.
- Εμφανίζεται το παρακάτω μήνυμα.



- Δίνουμε 1 για να σβήσουμε την επιλεγμένη γραμμή, 2 για να σβήσουμε τις επιλεγμένες γραμμές ή 3 αν δε θέλουμε να γίνει η διαγραφή. Πατάμε OK.
- Πατάμε το κουμπί Ενημέρωση.



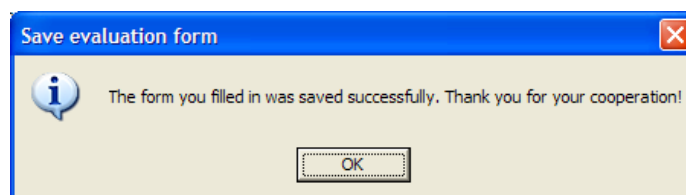
## ΠΑΡΑΘΥΡΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ – FILL IN FORM

- Προβολή F9->
- Ενημέρωση F1->
- Καθαρισμός->
- Ανανέωση->
- Εκτύπωση->
- Προεπισκόπηση->
- Πρώτη εγγραφή->
- Επόμενη εγγραφή->
- Προηγούμενη εγγραφή->
- Τελευταία εγγραφή->
- Κλείσιμο παραθύρου F10->

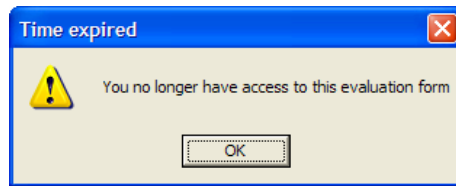
Ανοίγουμε το Συμπλήρωση Ερωτηματολογίου(Fill in Form) από File → Application Menu → Form → Fill in Form ή από το αντίστοιχο εικονίδιο της οριζόντιας μπάρας. Επίσης έχουμε τη δυνατότητα να δούμε αυτό το παράθυρο κατά την είσοδό μας στην εφαρμογή μαζί με την επιλογή Αυθεντικοποίηση Χρήστη, όταν δε θέλουμε να μπούμε στην εφαρμογή αλλά απλά να συμπληρώσουμε ένα ερωτηματολόγιο.

**Συμπλήρωση ερωτηματολογίου:**

- Δίνουμε τιμή στο πεδίο Username το κωδικό που μας έχει παραχωρηθεί.
- Πατάμε το κουμπί Προβολή.
- Αν έχουμε δώσει έγκυρο κωδικό, τότε εμφανίζεται το ερωτηματολόγιο που πρέπει να συμπληρώσουμε.
- Όταν απαντήσουμε σε όλες τις ερωτήσεις, επιλέγοντας απάντηση ή γράφοντας κείμενο, πατάμε το κουμπί Ενημέρωση.
- Το παρακάτω μήνυμα εμφανίζεται:



Όταν αποθηκευτούν οι απαντήσεις μας, έχουμε περιθώριο να τις αλλάξουμε μέχρι και μια ώρα μετά. Μετά εμφανίζεται μήνυμα που απαγορεύει την είσοδο στο ερωτηματολόγιο.



Ειδικά για τη συμπλήρωση του ACT STUDENT EVALUATION FORM οι χρήστες-φοιτητές τρέχουν βλέπουν το παρακάτω παράθυρο όπου αντί για Προβολή και Ενημέρωση πατούν Enter και Submit αντίστοιχα.

ACT STUDENT EVALUATION - [FILL IN FORM]

File Edit View Tools Window

Username : 002342000100526 Enter Submit

## THE AMERICAN COLLEGE OF THESSALONIKI STUDENT EVALUATION OF TEACHING FORM

|                            |                                  |
|----------------------------|----------------------------------|
| Academic Year<br>2006-2007 | Term<br>SPRING 2007              |
| Course                     | Section                          |
| Instructor                 | Evaluation ID<br>002342000100526 |

**PART I GENERAL INFORMATION**

Course GER  Required  Elective

**Class Level**

Freshman   
Sophomore   
Junior   
Senior   
Other

**Expected Course Grade**

A   
B   
C   
D   
F

**Overall GPA**

3.5-4.0  2.0-2.4   
3.0-3.4  1.5-1.9   
2.5-2.9  1.0-1.4

**Majors**

Business   
CMIS   
CS   
International Relations   
Undecided

**Minors**

CS  Literature & Humanities   
Multimedia  IB   
Media & Communication  Social Studies   
European & Balkan Studies  HRM   
Diplomacy & IR

**GENERAL INSTRUCTIONS**

Student evaluation is one of the methods used to improve the quality of teaching at ACT. This questionnaire will provide your instructor with valuable feedback about teaching effectiveness. You should base your response on this instructor's teaching in this specific course. Please complete as accurately and candidly as possible. Thank you for your cooperation.

**PART II DIAGNOSTIC AND HOLISTIC QUESTIONS**

Please indicate the extend of your agreement/ disagreement with the following statements as descriptions of each subject.

|  | Strongly Agree        | Agree                            | Neutral                          | Disagree                         | Strongly Disagree     | Not Applicable        |
|--|-----------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1. Class sessions were well prepared and organized                                 | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 2. Class and lab activities were effectively coordinated                           | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 3. Instructor's explanations were clear  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 4. Course objectives agreed with those actually taught                             | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 5. The instructor inspired interest in the subject matter                          | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 6. The instructor asked thought-provoking questions                                | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 7. The instructor showed how various topics in the course were inter-related       | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 8. The instructor related course material to real-life situations when possible    | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 9. The instructor used examples and illustrations                                  | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 10. Students were encouraged to ask questions and participate in class discussions | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 11. The instructor developed an atmosphere of respect and trust in the classroom   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Ready

## ΠΑΡΑΘΥΡΟ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ - QUESTIONS

- Προβολή F9->
- Εισαγωγή F2->
- Ενημέρωση F1->
- Αντιγραφή->
- Διαγραφή->
- Καθαρισμός->
- Ανανέωση->
- Εκτύπωση->
- Προεπισκόπηση->
- Πρώτη εγγραφή->
- Επόμενη εγγραφή->
- Προηγούμενη εγγραφή->
- Τελευταία εγγραφή->
- Κλείσιμο παραθύρου F10->
- Αλλαγή Εμφάνισης->

Ανοίγουμε το Ερωτήσεις(Questions) από File → Application Menu → Questions → Questions ή από το αντίστοιχο εικονίδιο της οριζόντιας μπάρας.

**Εισαγωγή νέας ερώτησης:**

- Είμαστε σε κατάσταση Καθαρισμού.
- Δίνουμε τιμή στο πεδίο Ερωτηματολόγιο(Form) το ερωτηματολόγιο στο οποίο θέλουμε να εισάγουμε ερώτηση.
- Πατάμε το κουμπί Εισαγωγή και αυτόματα δίνεται ο επόμενος ελεύθερος αύξων αριθμός στο πεδίο Αριθμός Ερώτησης(Question Number).
- Δίπλα στον Αριθμός Ερώτησης συμπληρώνουμε την περιγραφή της ερώτησης.
- Επιλέγουμε προαιρετικά ομάδα, υπερομάδα και υποομάδα ερώτησης από τις αντίστοιχες λίστες καθώς και ομάδα απάντησης και βαρύτητα. Δεξιά από κάθε λίστα βλέπουμε την περιγραφή της τιμής της επιλεγμένης γραμμής της λίστας. Βασική προϋπόθεση είναι να έχουμε καταχωρήσει τις ομάδες, υπερομάδες, υποομάδες ερωτήσεων και ομάδες απαντήσεων του τρέχοντος ερωτηματολογίου.
- Δίνουμε τιμή στο πεδίο Σωστή Απάντηση(Right Answer) αν η ερώτηση έχει σωστή απάντηση και σχόλια αν θέλουμε να σημειώσουμε κάτι.
- Πατάμε Ενημέρωση και αυτόματα δίνεται τιμή στο πεδίο A/A ο επόμενος ελεύθερος αύξων αριθμός. Η ταξινόμηση γίνεται βάση της ομάδας ερώτησης. Δηλαδή, οι ερωτήσεις ταξινομούνται πρώτα ως προς την ομάδα ερώτησης στην οποία ανήκουν.

Επειδή τυχαίνει πολλές ερωτήσεις να ανήκουν στην ίδια υπερομάδα, ομάδα ερώτησης ή να έχουν κοινή ομάδα απάντησης, θα ήταν χρήσιμο να βλέπουμε τις ερωτήσεις και σε μορφή πίνακα ώστε να έχουμε περισσότερες ευκολίες στη διαχείρισή τους. Γι'αυτό το λόγο αν πατήσουμε το κουμπί Αλλαγή Εμφάνισης, ανοίγει το παρακάτω παράθυρο.

| Form Code  | Question Number | Description   | Answer Group | Question Group | Question Gen. Group | Question Subgroup | A/A | Right Answer | Weight |
|------------|-----------------|---|--------------|----------------|---------------------|-------------------|-----|--------------|--------|
| 0000000004 | 9               | Respond to request for service and assistance                         | 003          | 003            | 002                 |                   | 1   | 1            |        |
| 0000000004 | 10              | Prioritizing tasks  | 003          | 003            | 002                 |                   | 2   | 1            |        |
| 0000000004 | 11              | Give and welcome feedback   | 003          | 003            | 002                 |                   | 3   | 1            |        |
| 0000000004 | 12              | Adapt to changes in the work environment                              | 003          | 003            | 002                 |                   | 4   | 1            |        |
| 0000000004 | 13              | Gather and analyze information to resolve problems in a timely manner | 003          | 003            | 002                 |                   | 5   | 1            |        |
| 0000000004 | 14              | Support and explain reasoning for decision                            | 003          | 003            | 002                 |                   | 6   | 1            |        |

### Αντιγραφή Πεδίου:

Αν κάνουμε εισαγωγή ερώτησης σε αυτό το παράθυρο, τότε αν θέλουμε να δώσουμε στη νέα ερώτηση, πχ. την ίδια ομάδα απάντησης με την αμέσως από πάνω γραμμή τότε πατώντας F3 στο πεδίο Ομάδα απάντησης(Answer Group) της νέας εγγραφής δίνεται η τιμή αυτού του πεδίου της προηγούμενης εγγραφής. Αυτό συμβαίνει σε οποιοδήποτε πεδίο. Γενικά,

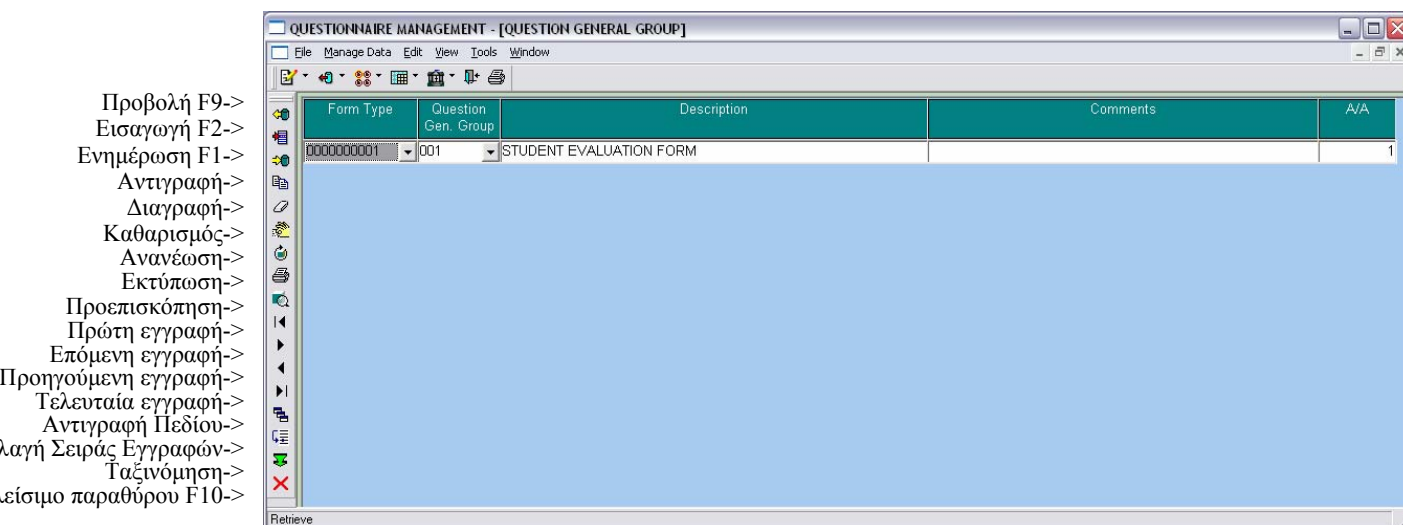
- Κάνουμε κλικ στο πεδίο όπου θέλουμε να μπει η τιμή του αντίστοιχου πεδίου της αμέσως προηγούμενης σειράς.
- Πατάμε F3 και η Αντιγραφή Πεδίου έχει γίνει.

### Αλλαγή σειράς εγγραφών:

Αν θέλουμε οι ερωτήσεις μιας ομάδας ερώτησης να εμφανίζονται με διαφορετική σειρά από αυτή που ορίζουν τα καταχωρημένα A/A τότε κάνουμε αλλαγή σειράς εγγραφών.

- Δίνουμε Κωδικό Ερωτηματολογίου (Form Code) και Ομάδα Ερώτησης(Question Group) και πατάμε το κουμπί Προβολή.
- Δίνουμε νέο A/A στην ερώτηση της οποίας τη σειρά θέλουμε να αλλάξουμε. Πχ. αν θέλω η τέταρτη ερώτηση να εμφανίζεται δεύτερη δίνω A/A 2.
- Πατάμε το κουμπί Αλλαγή Σειράς Εγγραφών. Αυτόματα η εγγραφή που είχε A/A 2 πριν, τώρα έχει 3 κ.ο.κ.

## ΠΑΡΑΘΥΡΟ ΥΠΕΡΟΜΑΔΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ – QUESTION GENERAL GROUPS



Ανοίγουμε το Υπερομάδες Ερωτήσεων(Question General Groups) από File → Application Menu → Questions → Question General Groups ή από το αντίστοιχο εικονίδιο της οριζόντιας μπάρας.

### Εισαγωγή νέας υπερομάδας ερωτήσεων:

- Είμαστε σε κατάσταση Καθαρισμού.
- Δίνουμε τιμή στο πεδίο Κωδικό Ερωτηματολογίου (Form Code) το ερωτηματολόγιο στο οποίο θέλουμε να εισάγουμε υπερομάδα ερώτησης.
- Πατάμε το κουμπί Εισαγωγή και αυτόματα δίνεται ο επόμενος ελεύθερος αύξων αριθμός στο πεδίο Υπερομάδα Ερώτησης(Question General Group).
- Συμπληρώνουμε την περιγραφή και τα σχόλια της υπερομάδας.
- Πατάμε Ενημέρωση και αυτόματα δίνεται τιμή στο πεδίο A/A ο επόμενος ελεύθερος αύξων αριθμός.

### Αλλαγή σειράς εγγραφών:

Αν θέλουμε οι υπερομάδες ερώτησης να εμφανίζονται με διαφορετική σειρά από αυτή που ορίζουν τα καταχωρημένα A/A τότε κάνουμε αλλαγή σειράς εγγραφών.

- Δίνουμε Κωδικό Ερωτηματολογίου (Form Code) και πατάμε το κουμπί Προβολή.
- Δίνουμε νέο A/A στην υπερομάδα της οποίας τη σειρά θέλουμε να αλλάξουμε. Πχ. αν θέλω η τέταρτη υπερομάδα να εμφανίζεται δεύτερη δίνω A/A 2.
- Πατάμε το κουμπί Αλλαγή Σειράς Εγγραφών. Αυτόματα η εγγραφή που είχε A/A 2 πριν, τώρα έχει 3 κ.ο.κ.

## ΠΑΡΑΘΥΡΟ ΟΜΑΔΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ – QUESTION GROUPS

Προβολή F9->  
 Εισαγωγή F2->  
 Ενημέρωση F1->  
 Αντιγραφή->  
 Διαγραφή->  
 Καθαρισμός->  
 Ανανέωση->  
 Εκτύπωση->  
 Προεπισκόπηση->  
 Πρώτη εγγραφή->  
 Επόμενη εγγραφή->  
 Προηγούμενη εγγραφή->  
 Τελευταία εγγραφή->  
 Αντιγραφή Πεδίου->  
 Αλλαγή Σειράς Εγγραφών->  
 Ταξινόμηση->  
 Επισκευή παραθύρου F10->

| Form Code | Question Group | Description  | Comments   | A/A |
|-----------|----------------|--|--|-----|
| 000000001 | 001            | PART I GENERAL INFORMATION   |  | 1   |
| 000000001 | 002            | PART II DIAGNOSTICS AND HOLISTIC QUESTIONS                             | Please indicate the extent of your agreement/disagreement with the following statements as d   | 2   |
| 000000001 | 003            | PART III COMMENTS  | Your handwritten comments in response to the following questions will be returned to the instr | 3   |
| 000000002 | 001            | Please rate the instructor's :   |  | 1   |
| 000000002 | 002            | Please rate :  |  | 2   |
| 000000003 | 001            | Objective  |  | 1   |
| 000000003 | 002            | Professional Highlights  |  | 2   |
| 000000003 | 003            | Skills   |  | 3   |
| 000000003 | 004            | Employment History   |  | 4   |
| 000000003 | 005            | Education  |  | 5   |
| 000000003 | 006            | References   |  | 6   |
| 000000004 | 001            | Job Performance  |  | 1   |
| 000000004 | 002            | Attendance/Punctuality   |  | 2   |
| 000000004 | 003            | Skills   |  | 3   |
| 000000004 | 004            | What do you feel were the greatest strengths you brought to the Instit | (If you choose more than one please prioritize from 1 to 2 and 1 to 3 for supervisors)         | 4   |

Ανοίγουμε το Ομάδες Ερωτήσεων(Question Groups) από File → Application Menu → Questions → Question Groups ή από το αντίστοιχο εικονίδιο της οριζόντιας μπάρας.

**Εισαγωγή νέας ομάδας ερωτήσεων:**

- Είμαστε σε κατάσταση Καθαρισμού.
- Δίνουμε τιμή στο πεδίο Κωδικό Ερωτηματολογίου (Form Code) το ερωτηματολόγιο στο οποίο θέλουμε να εισάγουμε ομάδα ερώτησης.
- Πατάμε το κουμπί Εισαγωγή και αυτόματα δίνεται ο επόμενος ελεύθερος αύξων αριθμός στο πεδίο Ομάδα Ερώτησης(Question Group).
- Συμπληρώνουμε την περιγραφή και τα σχόλια της ομάδας.
- Πατάμε Ενημέρωση και αυτόματα δίνεται τιμή στο πεδίο A/A ο επόμενος ελεύθερος αύξων αριθμός.

**Αλλαγή σειράς εγγραφών:**

Αν θέλουμε οι ομάδες ερώτησης να εμφανίζονται με διαφορετική σειρά από αυτή που ορίζουν τα καταχωρημένα A/A τότε κάνουμε αλλαγή σειράς εγγραφών.

- Δίνουμε Κωδικό Ερωτηματολογίου (Form Code) και πατάμε το κουμπί Προβολή.
- Δίνουμε νέο A/A στην ομάδα της οποίας τη σειρά θέλουμε να αλλάξουμε. Πχ. αν θέλω η τέταρτη ομάδα να εμφανίζεται δεύτερη δίνω A/A 2.
- Πατάμε το κουμπί Αλλαγή Σειράς Εγγραφών. Αυτόματα η εγγραφή που είχε A/A 2 πριν, τώρα έχει 3 κ.ο.κ.

## ΠΑΡΑΘΥΡΟ ΥΠΟΟΜΑΔΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ – QUESTION SUBGROUPS

Προβολή F9->  
 Εισαγωγή F2->  
 Ενημέρωση F1->  
 Αντιγραφή->  
 Διαγραφή->  
 Καθαρισμός->  
 Ανανέωση->  
 Εκτύπωση->  
 Προεπισκόπηση->  
 Πρώτη εγγραφή->  
 Επόμενη εγγραφή->  
 Προηγούμενη εγγραφή->  
 Τελευταία εγγραφή->  
 Αντιγραφή Πεδίου->  
 Αλλαγή Σειράς Εγγραφών->  
 Ταξινόμηση->  
 Είσοδος παραθύρου F10->

| Form Type | Question Gen. Group | Description             | Comments | A/A |
|-----------|---------------------|-------------------------|----------|-----|
| 000000001 | 001                 | STUDENT EVALUATION FORM |          | 1   |

Ανοίγουμε το Υποομάδες Ερωτήσεων(Question General Subgroups) από File → Application Menu → Questions → Question Subgroups ή από το αντίστοιχο εικονίδιο της οριζόντιας μπάρας.

**Εισαγωγή νέας υποομάδας ερωτήσεων:**

- Είμαστε σε κατάσταση Καθαρισμού.
- Δίνουμε τιμή στο πεδίο Κωδικό Ερωτηματολογίου (Form Code) το ερωτηματολόγιο στο οποίο θέλουμε να εισάγουμε υποομάδα ερώτησης.
- Πατάμε το κουμπί Εισαγωγή και αυτόματα δίνεται ο επόμενος ελεύθερος αύξων αριθμός στο πεδίο Υποομάδα Ερώτησης(Question Subgroup).
- Συμπληρώνουμε την περιγραφή και τα σχόλια της υποομάδας.
- Πατάμε Ενημέρωση και αυτόματα δίνεται τιμή στο πεδίο A/A ο επόμενος ελεύθερος αύξων αριθμός.

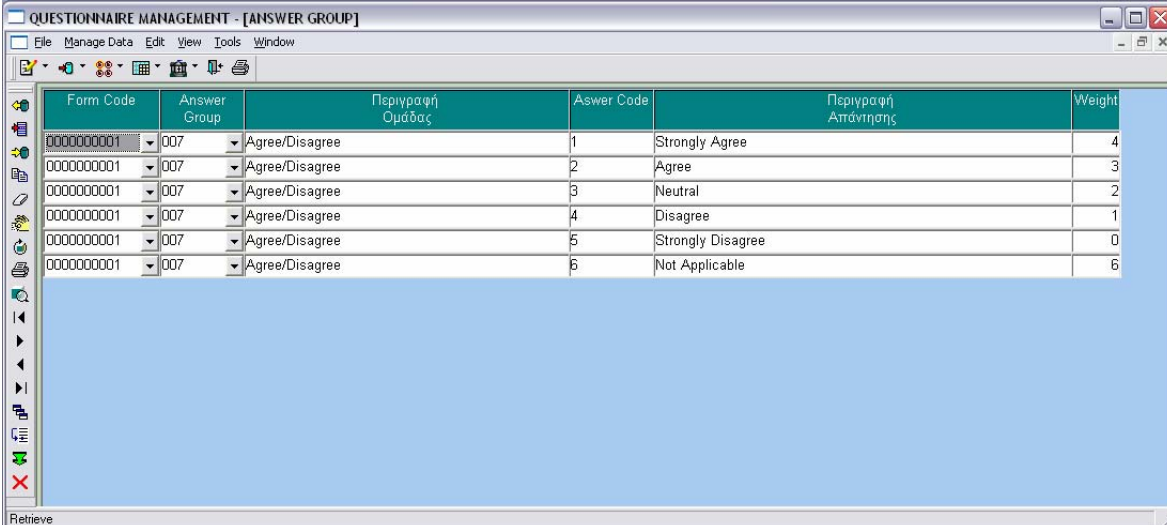
**Αλλαγή σειράς εγγραφών:**

Αν θέλουμε οι υποομάδες ερώτησης να εμφανίζονται με διαφορετική σειρά από αυτή που ορίζουν τα καταχωρημένα A/A τότε κάνουμε αλλαγή σειράς εγγραφών.

- Δίνουμε Κωδικό Ερωτηματολογίου (Form Code) και πατάμε το κουμπί Προβολή.
- Δίνουμε νέο A/A στην υποομάδα της οποίας τη σειρά θέλουμε να αλλάξουμε. Πχ. αν θέλω η τέταρτη υποομάδα να εμφανίζεται δεύτερη δίνω A/A 2.
- Πατάμε το κουμπί Αλλαγή Σειράς Εγγραφών. Αυτόματα η εγγραφή που είχε A/A 2 πριν, τώρα έχει 3 κ.ο.κ.

## ΠΑΡΑΘΥΡΟ ΟΜΑΔΕΣ ΑΠΑΝΤΗΣΕΩΝ – ANSWER GROUPS

Προβολή F9->  
 Εισαγωγή F2->  
 Ενημέρωση F1->  
 Αντιγραφή->  
 Διαγραφή->  
 Καθαρισμός->  
 Ανανέωση->  
 Εκτύπωση->  
 Προεπισκόπηση->  
 Πρώτη εγγραφή->  
 Επόμενη εγγραφή->  
 Προηγούμενη εγγραφή->  
 Τελευταία εγγραφή->  
 Αντιγραφή Πεδίου->  
 Λαγή Σειράς Εγγραφών->  
 Ταξινόμηση->  
 Είσοδος παραθύρου F10->



| Form Code  | Answer Group | Περιγραφή Ομάδας | Answer Code | Περιγραφή Απάντησης | Weight |
|------------|--------------|------------------|-------------|---------------------|--------|
| 0000000001 | 007          | Agree/Disagree   | 1           | Strongly Agree      | 4      |
| 0000000001 | 007          | Agree/Disagree   | 2           | Agree               | 3      |
| 0000000001 | 007          | Agree/Disagree   | 3           | Neutral             | 2      |
| 0000000001 | 007          | Agree/Disagree   | 4           | Disagree            | 1      |
| 0000000001 | 007          | Agree/Disagree   | 5           | Strongly Disagree   | 0      |
| 0000000001 | 007          | Agree/Disagree   | 6           | Not Applicable      | 6      |

Ανοίγουμε το Ομάδες Απαντήσεων(Answer Groups) από File → Application Menu → Answers → Answer Groups ή από το αντίστοιχο εικονίδιο της οριζόντιας μπάρας.

Στο παράθυρο αυτό εισάγουμε τις πιθανές απαντήσεις που έχει μια ερώτηση ομαδοποιημένες κατά την Ομάδα Απάντησής τους. Δηλαδή, αν μια ερώτηση έχει Ομάδα Απάντησης πχ. Agree/Disagree, τότε οι πιθανές απαντήσεις μπορεί να είναι Strongly Agree, Agree, Neutral, Disagree, Strongly Disagree. Σε αυτήν την περίπτωση το Agree/Disagree αποτελεί την ομάδα απάντησης(answer group) και τα Strongly Agree, Agree, Neutral, Disagree, Strongly Disagree τις πιθανές απαντήσεις(answer codes). Παρακάτω θα δούμε πώς εισάγουμε μια καινούρια ομάδα απάντησης και πώς μια επιπλέον επιλογή απάντησης σε μια υπάρχουσα ομάδα.

**Εισαγωγή νέας ομάδας απαντήσεων:**

- Είμαστε σε κατάσταση Καθαρισμού.
- Δίνουμε τιμή στο πεδίο Κωδικό Ερωτηματολογίου (Form Code) το ερωτηματολόγιο στο οποίο θέλουμε να εισάγουμε ομάδα απάντησης.
- Πατάμε το κουμπί Εισαγωγή και αυτόματα δίνεται ο επόμενος ελεύθερος αύξων αριθμός στο πεδίο Ομάδα Απάντησης(Answer Group).
- Συμπληρώνουμε την περιγραφή της ομάδας και δίνουμε την πρώτη επιλογή απάντησης που θα έχει αυτή η ομάδα. (πχ. στην ομάδα Agree/Disagree), δίνω κωδικό απάντησης(answer code) 1 και περιγραφή απάντησης ‘Strongly Agree’.
- Δίνουμε βάρος στην τρέχουσα επιλογή απάντησης.

**Εισαγωγή νέας επιλογής απάντησης:**

Σε υπάρχουσα ομάδα προσθέτουμε επιλογές απαντήσεων.

- Είμαστε σε κατάσταση Καθαρισμού.
- Δίνουμε τιμή στο πεδίο Κωδικό Ερωτηματολογίου (Form Code) και Ομάδα Απάντησης(Answer Group).
- Πατάμε το κουμπί Εισαγωγή και αυτόματα δίνεται ο επόμενος ελεύθερος αύξων αριθμός στο πεδίο Κωδικός Απάντησης(Answer Code).



- Συμπληρώνουμε περιγραφή απάντησης που θα έχει ο νέος κωδικός απάντησης. Δίνουμε βάρος στην τρέχουσα επιλογή απάντησης.

**Αλλαγή σειράς εγγραφών:**

Αν θέλουμε οι πιθανές απαντήσεις μιας ομάδας απάντησης να εμφανίζονται με διαφορετική σειρά θα πρέπει να κάνουμε αλλαγές στο πεδίο Κωδικό Απάντησης (Answer Code).

- Δίνουμε τιμή στο πεδίο Κωδικό Ερωτηματολογίου (Form Code) και Ομάδα Απάντησης(Answer Group).
- Δίνουμε νέο Κωδικό Απάντησης (Answer Code) στην απάντηση της οποίας τη σειρά θέλουμε να αλλάξουμε. Πχ. αν θέλω η τέταρτη επιλογή απάντησης να εμφανίζεται δεύτερη δίνω Κωδικό Απάντησης (Answer Code) 2.
- Πατάμε το κουμπί Αλλαγή Σειράς Εγγραφών. Αυτόματα η εγγραφή που είχε Κωδικό Απάντησης (Answer Code) 2 πριν, τώρα έχει 3 κ.ο.κ.

## ΠΑΡΑΘΥΡΟ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ(MDP) – FORM(MDP)

- Προβολή F9->
- Εισαγωγή F2->
- Ενημέρωση F1->
- Αντιγραφή->
- Διαγραφή->
- Καθαρισμός->
- Ανανέωση->
- Εκτύπωση->
- Προεπισκόπηση->
- Πρώτη εγγραφή->
- Επόμενη εγγραφή->
- Προηγούμενη εγγραφή->
- Τελευταία εγγραφή->
- Ταξινόμηση->
- Κλείσιμο F10->
- Αντιγραφή Πεδίου->
- Αγλή Σειράς Εγγραφών->
- Προεπισκόπηση φόρμας->

| Question Number | Description   | Answer Group | Question Group |
|-----------------|---|--------------|----------------|
| 1               | Course :  | 001          | 001            |
| 2               | Class Level :   | 002          | 001            |
| 3               | Expected Course Grade :   | 003          | 001            |
| 4               | Overall GPA :   | 004          | 001            |
| 5               | Majors :  | 005          | 001            |
| 6               | Minors :  | 006          | 001            |
| 7               | Class sessions were well prepared and organized   | 007          | 002            |
| 8               | Class and lab activities were effectively coordinated   | 007          | 002            |
| 9               | Instructor's explanations were clear  | 007          | 002            |
| 10              | Course objectives agreed with those actually taught   | 007          | 002            |
| 11              | The instructor inspired interest in the subject matter  | 007          | 002            |
| 12              | The instructor asked thought-provoking questions  | 007          | 002            |
| 13              | The instructor showed how various topics in the course were inter-related                             | 007          | 002            |
| 14              | The instructor related course material to real-life situations when possible                          | 007          | 002            |
| 15              | The instructor used examples and illustrations  | 007          | 002            |
| 16              | Students were encouraged to ask questions and participate in class discussions                        | 007          | 002            |
| 17              | The instructor developed an atmosphere of respect and trust in the classroom                          | 007          | 002            |
| 18              | The instructor could be found during his office hours   | 007          | 002            |
| 19              | The instructor made students feel welcome in seeking help/advice in or outside of class               | 007          | 002            |
| 20              | The instructor gave tests that reflected course skills, concepts and information taught in the course | 007          | 002            |
| 21              | The instructor provided valuable and meaningful feedback on tests/graded material                     | 007          | 002            |

Ανοίγουμε το Ερωτηματολόγιο(mdp) – Form (mdp) από File → Application Menu → Form → Form (mdp) ή από το αντίστοιχο εικονίδιο της οριζόντιας μπάρας.

Αυτό είναι ένα παράθυρο όπου ο χρήστης μπορεί να δει συγκεντρωτικά όλα τα στοιχεία που έχει ένα ερωτηματολόγιο. Δηλαδή, τις ερωτήσεις που περιλαμβάνει, τις υπερομάδες, ομάδες και υποομάδες ερωτήσεων καθώς και τις ομάδες απαντήσεων.

### Προβολή ερωτηματολογίου:

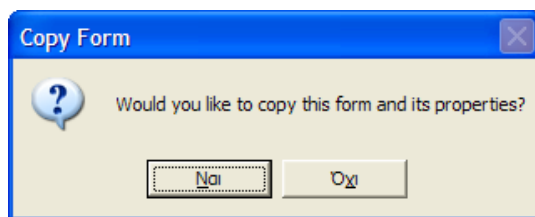
- Είμαστε σε κατάσταση Καθαρισμού.
- Δίνουμε τιμή στο πεδίο Κωδικός Ερωτηματολογίου (Form Code) και πατάμε Προβολή. Βλέπουμε όλα τα στοιχεία του ερωτηματολογίου στις καρτέλες του παραθύρου.
- Αν από το αριστερό μενού επιλέξουμε Προεπισκόπηση Φόρμας, τότε ανοίγει ένα νέο παράθυρο με τη φόρμα που θα συμπληρώσει ο τελικός χρήστης.

### Αντιγραφή Ερωτηματολογίου:

Αν κάποιος χρήστης θέλει να δημιουργήσει ένα νέο ερωτηματολόγιο, όμοιο με κάποιο άλλο, τότε μπορεί να αντιγράψει το υπάρχον και να κάνει στο νέο τις αλλαγές που επιθυμεί. Συγκεκριμένα.

- Είμαστε σε κατάσταση Καθαρισμού.

- Επιλέγουμε από τη λίστα Κωδικός Ερωτηματολογίου (Form Code) τον κωδικό του ερωτηματολογίου που θέλουμε να αντιγράψουμε.
- Πατάμε F3 μέσα στο πεδίο Κωδικός Ερωτηματολογίου (Form Code).
- Εμφανίζεται το παρακάτω μήνυμα:



- Απαντάμε θετικά και αυτόματα έχει αντιγραφεί το τρέχον ερωτηματολόγιο μαζί με όλα τα στοιχεία που το αποτελούν με κωδικό των αμέσως επόμενο ελεύθερο αύξοντα αριθμό.
- Κάνουμε τις αλλαγές που θέλουμε στις καρτέλες του παραθύρου. Κάθε φορά που κάνουμε αλλαγές σε μια καρτέλα πατάμε Ενημέρωση.

Η διαχείριση κάθε καρτέλας σε αυτό το παράθυρο γίνεται όπως ακριβώς έχει αναλυθεί η χρήση κάθε ξεχωριστού παραθύρου παραπάνω. Πχ. οι αλλαγές στην καρτέλα Ομάδα Ερώτησης(Question Group), γίνεται όπως και οι αλλαγές στο παράθυρο Ομάδα Ερώτησης(Question Group) που είδαμε παραπάνω.

## ΑΝΑΦΟΡΑ ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ – STUDENT ANSWERS REPORT

Προβολή F9->  
 Καθαρισμός->  
 Ανανέωση->  
 Εκτύπωση->  
 Προεπισκόπηση->  
 Πρώτη εγγραφή->  
 Επόμενη εγγραφή->  
 Προηγούμενη εγγραφή->  
 Τελευταία εγγραφή->  
 Είσοδο παραθύρου F10->

| Questions  | Strongly Agree | A      |
|--|----------------|--------|
| 1 Class sessions were well prepared and organized  | 4              | 26,67% |
| 2 Class and lab activities were effectively coordinated  | 5              | 33,33% |
| 3 Instructor's explanations were clear   | 5              | 33,33% |
| 4 Course objectives agreed with those actually taught  | 6              | 40%    |
| 5 The instructor inspired interest in the subject matter   | 4              | 26,67% |
| 6 The instructor asked thought-provoking questions   | 3              | 20%    |
| 7 The instructor showed how various topics in the course were inter-related                              | 5              | 33,33% |
| 8 The instructor related course material to real-life situations when possible                           | 7              | 46,67% |
| 9 The instructor used examples and illustrations   | 4              | 26,67% |
| 10 Students were encouraged to ask questions and participate in class discussions                        | 4              | 26,67% |
| 11 The instructor developed an atmosphere of respect and trust in the classroom                          | 3              | 21,43% |
| 12 The instructor could be found during his office hours   | 2              | 13,33% |
| 13 The instructor made students feel welcome in seeking help/advice in or outside of class               | 3              | 20%    |
| 14 The instructor gave tests that reflected course skills, concepts and information taught in the course | 7              | 46,67% |

Ανοίγουμε το Απαντήσεις Φοιτητών(Student Answers) από File → Application Menu → Reports → Instructor Reports → Student Answers ή από το αντίστοιχο εικονίδιο της οριζόντιας μπάρας.

Η αναφορά αυτή μας δείχνει πόσοι φοιτητές απάντησαν τι σε κάθε ερώτηση καθώς και το ποσοστό που αντιστοιχεί σε αυτό το πλήθος απαντήσεων επι του συνόλου. Κάθετα βλέπουμε όλες τις ερωτήσεις της τρέχουσας ομάδας απάντησης και οριζόντια όλες τις πιθανές απαντήσεις αυτής της ομάδας απάντησης. Αν το φόντο του αποτελέσματος είναι κόκκινο σημαίνει ότι την απάντηση αυτή την έδωσε ποσοστό άνω του 75%. Το ανοιχτό κίτρινο χρώμα υποδηλώνει ότι λιγότερο από 25% έδωσε την αντίστοιχη απάντηση στην αντίστοιχη ερώτηση.

### Προβολή Απαντήσεων Φοιτητών:

- Στο πεδίο Κωδικό Ερωτηματολογίου (Form Code) βλέπουμε ήδη τον κωδικό που αντιστοιχεί στο Student Evaluation Form. Αν θέλουμε να αλλάξουμε ερωτηματολόγιο, δίνουμε τον κωδικό που θέλουμε από τη λίστα.
- Στα πεδία Αξιολόγηση(Evaluated), Ομάδα Απάντησης(Answer Group) βλέπουμε την τιμή % που σημαίνει όλες τις τιμές. Αν θέλουμε να επιλέξουμε συγκεκριμένες τιμές τότε κάνουμε κλικ στο αντίστοιχο πεδίο και εμφανίζεται μια λίστα με όλες τις πιθανές τιμές. Μπορούμε να επιλέξουμε όσες γραμμές θέλουμε ή να αποεπιλέξουμε μια τιμή κάνοντας πάλι κλικ πάνω της. Επίσης, έχουμε τη δυνατότητα να φιλτράρουμε με όλες τις πιθανές τιμές εκτός από τις επιλεγμένες αν κάνουμε κλικ στο checkbox δίπλα σε κάθε πεδίο. Οι λίστες περιέχουν μόνο τιμές στις οποίες έχει πρόσβαση ο χρήστης, ένας καθηγητής βλέπει μόνο μαθήματά του.

- Παρατηρούμε ότι το checkbox In Color είναι επιλεγμένο. Αν θέλουμε να μην υπάρχει χρωματική διαβάθμιση στην αναφορά, τότε το αποεπιλέγουμε.
- Αφού ορίσαμε τις παραμέτρους, πατάμε το κουμπί Προβολή.
- Βλέπουμε στο αριστερό βοηθητικό παράθυρο, όλες τις αναφορές που δημιουργήθηκαν. Στην παραπάνω εικόνα βλέπουμε τα αποτελέσματα του κ. Παπαδόπουλου στο μάθημα CSC 151, SPRING 2007 για όλες τις ομάδες απαντήσεων.
- Αν κάνουμε κλικ σε μια γραμμή του βοηθητικού παραθύρου τότε αριστερά δεξιά εμφανίζεται η αντίστοιχη αναφορά.

#### **Εκτύπωση Απαντήσεων Φοιτητών:**

- Αφού κάνουμε Προβολή της αναφοράς που θέλουμε επιλέγουμε File → Print Setup...
- Στο παράθυρο που ανοίγει επιλέγουμε τον εκτυπωτή που θα στείλουμε την Εκτύπωση και πατάμε OK.
- Πατάμε το κουμπί Εκτύπωση.

#### **Ανανέωση Απαντήσεων Φοιτητών:**

Αφού κάνουμε Προβολή σύμφωνα με τις παραμέτρους που έχουμε δώσει, μπορεί να θέλουμε να προσθέσουμε ή να αφαιρέσουμε κάτι, πχ. να θέλουμε η εκτύπωση να είναι χωρίς χρώμα ενώ είχαμε επιλέξει το In Color.

- Ορίζουμε τις επιπλέον παραμέτρους, πχ. επιλέγουμε και άλλη αξιολόγηση (Evaluated).
- Πατάμε το κουμπί Ανανέωση και το αποτέλεσμα έχει ανανεωθεί.

## ΑΝΑΦΟΡΑ ΜΕΣΟΣ ΟΡΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗ – INSTRUCTOR AVERAGE REPORT

Προβολή F9->  
 Καθαρισμός->  
 Ανανέωση->  
 Εκτύπωση->  
 Προεπισκόπηση->  
 Πρώτη εγγραφή->  
 Επόμενη εγγραφή->  
 Προηγούμενη εγγραφή->  
 Τελευταία εγγραφή->  
 Είσοδο παραθύρου F10->

QUESTIONNAIRE MANAGEMENT - [INSTRUCTOR AVERAGE]

File Manage Data Edit View Tools Window

Form : 000000001      SPRING 2007       Check next to each list only if you want the selected rows not to be included.

Instructor : PAPADOPOULOS      Course : %     

Question : %     

**Instructor Average**

| Questions  | AVG  | DIVISION AVG | SCHOOL AVG |
|--|------|--------------|------------|
| 1 Class sessions were well prepared and organized  | 3,07 | 3,21         | 3,31       |
| 2 Class and lab activities were effectively coordinated  | 3,07 | 3,24         | 3,3        |
| 3 Instructor's explanations were clear   | 3,07 | 3,37         | 3,42       |
| 4 Course objectives agreed with those actually taught  | 3,2  | 3,32         | 3,4        |
| 5 The instructor inspired interest in the subject matter   | 2,86 | 2,97         | 3,11       |
| 6 The instructor asked thought-provoking questions   | 2,8  | 3            | 3,09       |
| 7 The instructor showed how various topics in the course were inter-related                              | 3,13 | 3,21         | 3,22       |
| 8 The instructor related course material to real-life situations when possible                           | 3,13 | 3,08         | 3,11       |
| 9 The instructor used examples and illustrations   | 3    | 3,26         | 3,31       |
| 10 Students were encouraged to ask questions and participate in class discussions                        | 2,93 | 3,03         | 3,2        |
| 11 The instructor developed an atmosphere of respect and trust in the classroom                          | 2,93 | 3,03         | 3,17       |
| 12 The instructor could be found during his office hours   | 2,67 | 3,08         | 3,22       |
| 13 The instructor made students feel welcome in seeking help/advice in or outside of class               | 2,93 | 3,21         | 3,31       |
| 14 The instructor gave tests that reflected course skills, concepts and information taught in the course | 3,13 | 3,16         | 3,2        |
| 15 The instructor provided valuable and meaningful feedback on tests/graded material                     | 3    | 3,05         | 3,09       |

INSTRUCTOR AVG < DIVISION AVG  
 INSTRUCTOR AVG > DIVISION AVG

(4) Strongly Agree  
 (3) Agree  
 (2) Neutral  
 (1) Disagree  
 (0) Strongly Disagree

Retrieve

Ανοίγουμε το ΜΟ Καθηγητή(Instructor Average) από File → Application Menu → Reports → Instructor Reports → Instructor Average ή από το αντίστοιχο εικονίδιο της οριζόντιας μπάρας.

Η αναφορά αυτή μας δείχνει το μέσο όρο του κάθε καθηγητή στις ερωτήσεις ενός ερωτηματολογίου καθώς και το γενικό μέσο όρο του στην τελευταία γραμμή, σε σχέση με το μέσο όρο του κλάδου και σχολής του συγκεκριμένου μαθήματος. Αν ο ΜΟ είναι μεγαλύτερος από του κλάδου, το φόντο είναι σκούρο μωβ ενώ αν όχι, είναι απαλό μωβ.

### Προβολή ΜΟ Καθηγητή:

- Στο πεδίο Κωδικό Ερωτηματολογίου (Form Code) βλέπουμε ήδη τον κωδικό που αντιστοιχεί στο Student Evaluation Form. Αν θέλουμε να αλλάξουμε ερωτηματολόγιο, δίνουμε τον κωδικό που θέλουμε από τη λίστα.
- Στα πεδία Καθηγητής(Instructor), Μάθημα(Course), Ερώτηση(Question) βλέπουμε την τιμή % που σημαίνει όλες τις τιμές ενώ βλέπουμε την τρέχουσα σχολική περίοδο(setup). Αν θέλουμε να επιλέξουμε συγκεκριμένες τιμές τότε κάνουμε κλικ στο αντίστοιχο πεδίο και εμφανίζεται μια λίστα με όλες τις πιθανές τιμές. Μπορούμε να επιλέξουμε όσες γραμμές θέλουμε ή να αποεπιλέξουμε μια

τιμή κάνοντας πάλι κλικ πάνω της. Επίσης, έχουμε τη δυνατότητα να φιλτράρουμε με όλες τις πιθανές τιμές εκτός από τις επιλεγμένες αν κάνουμε κλικ στο checkbox δίπλα σε κάθε πεδίο. Επίσης, οι λίστες περιέχουν μόνο τιμές στις οποίες έχει πρόσβαση ο χρήστης, ένας καθηγητής βλέπει μόνο μαθήματά του.

- Αφού ορίσαμε τις παραμέτρους, πατάμε το κουμπί Προβολή και ανακτάται η αναφορά.

#### **Εκτύπωση ΜΟ Καθηγητή:**

- Αφού κάνουμε Προβολή της αναφοράς επιλέγουμε File → Print Setup...
- Στο παράθυρο που ανοίγει επιλέγουμε τον εκτυπωτή που θα στείλουμε την Εκτύπωση και πατάμε OK.
- Πατάμε το κουμπί Εκτύπωση.

#### **Ανανέωση:**

Αφού κάνουμε Προβολή σύμφωνα με τις παραμέτρους που έχουμε δώσει, μπορεί να θέλουμε να προσθέσουμε ή να αφαιρέσουμε κάτι.

- Ορίζουμε τις επιπλέον παραμέτρους, πχ. επιλέγουμε και άλλη ερώτηση (Question).
- Πατάμε το κουμπί Ανανέωση και το αποτέλεσμα έχει ανανεωθεί.

## ΑΝΑΦΟΡΑ ΓΡΑΦΙΚΕΣ ΠΑΡΑΣΤΑΣΕΙΣ – GRAPHS REPORT

Προβολή F9->  
 Καθαρισμός->  
 Ανανέωση->  
 Εκτύπωση->  
 Προεπισκόπηση->  
 Πρώτη εγγραφή->  
 Επόμενη εγγραφή->  
 Προηγούμενη εγγραφή->  
 Τελευταία εγγραφή->  
 Είσοδο παραθύρου F10->

| Evaluated         | Question Group | A/A                                  |
|-------------------|----------------|--------------------------------------|
| MK320ASPR07SI002  | 12             | The instructor could be found during |
| MA115ASPR07M002   | 12             | The instructor could be found during |
| FQ220ASPR07CHI002 | 12             | The instructor could be found during |
| FQ220ASPR07PAI002 | 12             | The instructor could be found during |
| EN102ASPR07KI002  | 12             | The instructor could be found during |
| EN101ASPR07NE002  | 12             | The instructor could be found during |
| CS306ASPR07B002   | 12             | The instructor could be found during |
| CS222ASPR07B002   | 12             | The instructor could be found during |
| CS207ASPR07M002   | 12             | The instructor could be found during |
| CS151ASPR07VI002  | 12             | The instructor could be found during |
| BU242ASPR07KI002  | 12             | The instructor could be found during |
| MA115ASPR07M002   | 13             | The instructor made students feel wt |
| FQ220ASPR07CHI002 | 13             | The instructor made students feel wt |
| FQ220ASPR07PAI002 | 13             | The instructor made students feel wt |
| EN102ASPR07KI002  | 13             | The instructor made students feel wt |

Ανοίγουμε το Γραφικές Παραστάσεις(Graphs) από File → Application Menu → Reports → Instructor Reports → Graphs ή από το αντίστοιχο εικονίδιο της οριζόντιας μπάρας.

Η αναφορά αυτή μας δείχνει πόσοι φοιτητές απάντησαν τι σε κάθε ερώτηση καθώς και το ποσοστό που αντιστοιχεί σε αυτό το πλήθος απαντήσεων επι του συνόλου.

### Προβολή Γραφικών Παραστάσεων:

- Στο πεδίο Κωδικό Ερωτηματολογίου (Form Code) βλέπουμε ήδη τον κωδικό που αντιστοιχεί στο Student Evaluation Form. Αν θέλουμε να αλλάξουμε ερωτηματολόγιο, δίνουμε τον κωδικό που θέλουμε από τη λίστα.
- Στα πεδία Αξιολόγηση(Evaluated), Ερώτηση(Question) βλέπουμε την τιμή % που σημαίνει όλες τις τιμές. Αν θέλουμε να επιλέξουμε συγκεκριμένες τιμές τότε κάνουμε κλικ στο αντίστοιχο πεδίο και εμφανίζεται μια λίστα με όλες τις πιθανές τιμές. Μπορούμε να επιλέξουμε όσες γραμμές θέλουμε ή να αποεπιλέξουμε μια τιμή κάνοντας πάλι κλικ πάνω της. Επίσης, έχουμε τη δυνατότητα να φιλτράρουμε με όλες τις πιθανές τιμές εκτός από τις επιλεγμένες αν κάνουμε κλικ στο checkbox δίπλα σε κάθε πεδίο. Οι λίστες περιέχουν μόνο τιμές στις οποίες έχει πρόσβαση ο χρήστης, ένας καθηγητής βλέπει μόνο μαθήματά του.
- Αφού ορίσαμε τις παραμέτρους, πατάμε το κουμπί Προβολή.
- Βλέπουμε στο αριστερό βοηθητικό παράθυρο, όλες τις αναφορές που δημιουργήθηκαν. Αν κάνουμε κλικ σε μια γραμμή του βοηθητικού παραθύρου τότε αριστερά δεξιά εμφανίζεται το αντίστοιχο γράφημα.

Η Εκτύπωση και η Ανανέωση γίνεται κατά το γνωστό τρόπο, όπως εξηγείται σε παραπάνω αναφορές.



## ΑΝΑΦΟΡΑ ΣΧΟΛΙΑ ΦΟΙΤΗΤΩΝ – STUDENTS' COMMENTS REPORT

- Προβολή F9->
- Καθαρισμός->
- Ανανέωση->
- Εκτύπωση->
- Προεπισκόπηση->
- Πρώτη εγγραφή->
- Επόμενη εγγραφή->
- Προηγούμενη εγγραφή->
- Τελευταία εγγραφή->
- Κλείσιμο παραθύρου F10->

The screenshot shows a software window titled "QUESTIONNAIRE MANAGEMENT - [STUDENTS' COMMENTS]". At the top, there are fields for "Form" (0000000001) and "Evaluated" (BU242ASPR107KAR). Below this is a "Comments" window with the following details:

- Academic year: 2006-2007
- Course: BI: 2
- Instructor: K. N. ANLIS
- Term: SPRING 2007
- Section: A

The main content area is titled "COMMENTS" and contains three numbered questions with student responses:

1. What aspects of this class contributed most to your learning?

  - all the aspects but i think sometimes this class was for more specialists
  - Excel is really useful and the this that were taught in class will help me a lot.
  - assignments given on a weekly basis
2. What were the major weaknesses of this class, if any?

  - that the explanations were sometimes confusing
  - I couldn't notice any weaknesses in this class.
  - The class should be more interesting for the students. Everyone have basic knowledge on computers and ACT should take this in consideration.
  - not getting feedback from the instructor on our projects
  - the chapters that have to be taught were too much and the assignments also
3. What suggestions do you have for improving this class?

  - i thoufht that it was an easier class and the topics were more general. i suggest because it is cs 101 to become easier for starters and not specialists.

At the bottom left of the window, there is a "Retrieve" button.

Ανοίγουμε το Σχόλια Φοιτητών (Student Comments) από File → Application Menu → Reports → Instructor Reports → Student Comments ή από το αντίστοιχο εικονίδιο της οριζόντιας μπάρας.

Η αναφορά αυτή μας δείχνει τι σχόλια έκαναν οι φοιτητές στις ανοιχτές ερωτήσεις, ομαδοποιημένα κατά εξάμηνο-μάθημα-τμήμα.

### Προβολή Σχόλιων Φοιτητών:

- Στο πεδίο Κωδικό Ερωτηματολογίου (Form Code) βλέπουμε ήδη τον κωδικό που αντιστοιχεί στο Student Evaluation Form. Αν θέλουμε να αλλάξουμε ερωτηματολόγιο, δίνουμε τον κωδικό που θέλουμε από τη λίστα.
- Στο πεδίο Αξιολόγηση(Evaluated) βλέπουμε την τιμή % που σημαίνει όλες τις τιμές. Αν θέλουμε να επιλέξουμε συγκεκριμένες τιμές τότε κάνουμε κλικ στο αντίστοιχο πεδίο και εμφανίζεται μια λίστα με όλες τις πιθανές τιμές. Μπορούμε να επιλέξουμε όσες γραμμές θέλουμε ή να αποεπιλέξουμε μια τιμή κάνοντας πάλι κλικ πάνω της. Επίσης, έχουμε τη δυνατότητα να φιλτράρουμε με όλες τις πιθανές τιμές εκτός από τις επιλεγμένες αν κάνουμε κλικ στο checkbox δίπλα στο πεδίο. Οι λίστες περιέχουν μόνο τιμές στις οποίες έχει πρόσβαση ο χρήστης, ένας καθηγητής βλέπει μόνο μαθήματά του.
- Αφού ορίσαμε τις παραμέτρους, πατάμε το κουμπί Προβολή.

Η Εκτύπωση και η Ανανέωση γίνεται κατά το γνωστό τρόπο, όπως εξηγείται σε παραπάνω αναφορές.

## ΑΝΑΦΟΡΑ ΜΕΣΟΣ ΟΡΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΑΝΑ ΕΡΩΤΗΣΗ – INSTRUCTOR AVERAGE PER QUESTION REPORT

Προβολή F9->  
 Καθαρισμός->  
 Ανανέωση->  
 Εκτύπωση->  
 Προεπισκόπηση->  
 Πρώτη εγγραφή->  
 Επόμενη εγγραφή->  
 Προηγούμενη εγγραφή->  
 Τελευταία εγγραφή->  
 Λειτουργία παραθύρου F10->

| Term        | Instructor | Course          | Section | 1    | 2    | 3    | 4    | 5    | 6    | 7    | 8    | 9    | 10   | 11   | 12   | 13   | 14   | 15   | 16   | 18   |
|-------------|------------|-----------------|---------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| SPRING 2007 | K...       | ENG 102         | A       | 3.5  | 3.43 | 3.5  | 3.56 | 3.38 | 3.25 | 3.19 | 3.13 | 3.38 | 3.56 | 3.44 | 3.5  | 3.5  | 3.25 | 3.13 | 3    | 3.31 |
|             |            | <b>Division</b> | HS      | 3.31 | 3.3  | 3.42 | 3.4  | 3.11 | 3.09 | 3.22 | 3.11 | 3.31 | 3.2  | 3.17 | 3.22 | 3.31 | 3.2  | 3.09 | 3.13 | 3.07 |
| SPRING 2007 | B...       | CSC 222         | A       | 3    | 3.2  | 3.8  | 3.2  | 3.2  | 3.2  | 2.6  | 3    | 3.4  | 3    | 3.2  | 3.4  | 3.2  | 3    | 2.75 | 3    | 2.6  |
|             |            | CSC 306         | A       | 3.75 | 3.5  | 4    | 3.5  | 3.25 | 3.5  | 3.5  | 2.5  | 3.75 | 3.5  | 3.5  | 3.75 | 3.75 | 3.25 | 3.25 | 3.75 | 3    |
|             |            | MATH 115        | A       | 3.29 | 3.36 | 3.36 | 3.43 | 2.93 | 3    | 3.43 | 3.21 | 3.36 | 3    | 2.93 | 3.21 | 3.36 | 3.21 | 3.14 | 3.21 | 3    |
|             |            | CSC 151         | A       | 3.07 | 3.07 | 3.07 | 3.2  | 2.86 | 2.8  | 3.13 | 3.13 | 3    | 2.93 | 2.93 | 2.67 | 2.93 | 3.13 | 3    | 3    | 3    |
|             |            | <b>Division</b> | TS      | 3.31 | 3.3  | 3.42 | 3.4  | 3.11 | 3.09 | 3.22 | 3.11 | 3.31 | 3.2  | 3.17 | 3.22 | 3.31 | 3.2  | 3.09 | 3.13 | 3.07 |
|             |            | <b>School</b>   | AST     | 3.21 | 3.24 | 3.37 | 3.32 | 2.97 | 3    | 3.21 | 3.08 | 3.26 | 3.03 | 3.03 | 3.08 | 3.21 | 3.16 | 3.05 | 3.16 | 2.95 |
| SPRING 2007 | D...       | MNGT 210        | A       | 2.5  | 2.44 | 2.44 | 2.44 | 2.44 | 2.44 | 2.65 | 2.72 | 2.72 | 2.72 | 2.35 | 2.53 | 2.82 | 2.59 | 2.5  | 2.56 | 2.35 |
|             |            | BUS 242         | A       | 3.5  | 3.57 | 3.75 | 3.63 | 3.75 | 3.38 | 3.5  | 3.75 | 3.25 | 3    | 3.5  | 2.83 | 3.63 | 3.38 | 3.38 | 3.38 | 3    |
|             |            | FN 202          | A       | 2.81 | 2.75 | 2.25 | 2.88 | 2.69 | 2.94 | 3.13 | 3.31 | 3.06 | 3    | 2.88 | 2.5  | 2.94 | 2.87 | 3    | 2.81 | 2.75 |
|             |            | <b>Division</b> | BS      | 2.81 | 2.76 | 2.62 | 2.83 | 2.79 | 2.81 | 3    | 3.14 | 2.95 | 2.88 | 2.78 | 2.56 | 3.02 | 2.85 | 2.85 | 2.81 | 2.63 |
|             |            | <b>School</b>   | BUS     | 2.81 | 2.76 | 2.62 | 2.83 | 2.79 | 2.81 | 3    | 3.14 | 2.95 | 2.88 | 2.78 | 2.56 | 3.02 | 2.85 | 2.85 | 2.81 | 2.63 |

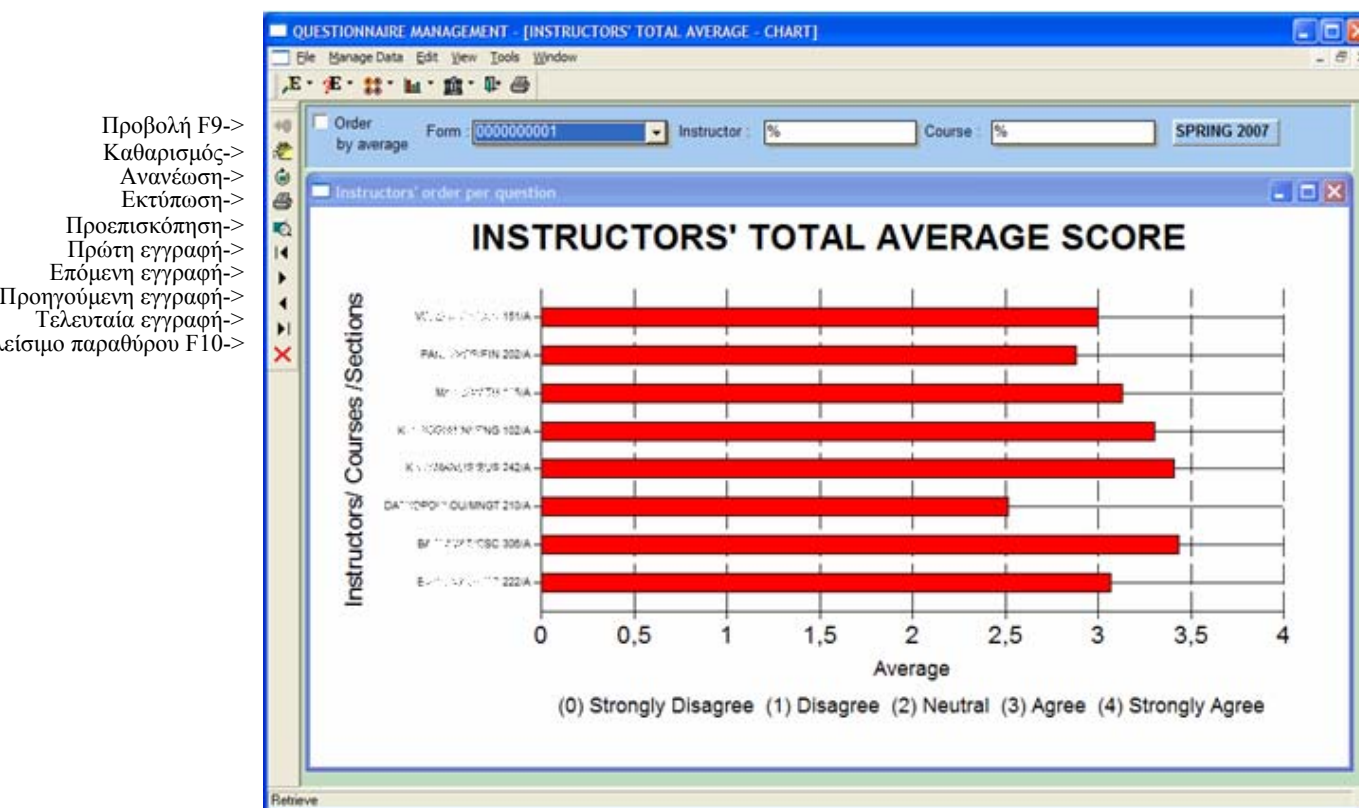
AVG<DIV.AVG  
 AVG>DIV.AVG  
 (4) Strongly Agree  
 (3) Agree  
 (2) Neutral  
 (1) Disagree  
 (0) Strongly Disagree

Ανοίγουμε το ΜΟ Καθηγητών ανά Ερώτηση(Instructor Average per Question) από File → Application Menu → Reports → General Reports → Instructor Average per Question ή από το αντίστοιχο εικονίδιο της οριζόντιας μπάρας.

Η αναφορά αυτή μας δείχνει το μέσο όρο του κάθε καθηγητή στις ερωτήσεις ενός ερωτηματολογίου καθώς, σε σχέση με το μέσο όρο του κλάδου και σχολής του συγκεκριμένου μαθήματος. Αν ο ΜΟ είναι μεγαλύτερος από του κλάδου, το φόντο είναι σκούρο μωβ ενώ αν όχι, είναι απαλό μωβ. Στην αναφορά αυτή έχουν πρόσβαση οι chair και principal

Ο τρόπος διαχείρισης αυτού του παραθύρου είναι ίδιος με το παράθυρο ΜΕΣΟΣ ΟΡΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗ(INSTRUCTOR AVERAGE)

## ΑΝΑΦΟΡΑ ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΜΕΣΟΣ ΟΡΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ - ΡΑΒΔΟΓΡΑΜΜΑ - INSTRUCTOR TOTAL AVERAGE - CHART REPORT



Ανοίγουμε το Συνολικό ΜΟ Καθηγητών -Ραβδόγραμμα (Instructor Total Average-Chart) από File → Application Menu → Reports → General Reports → Instructor Total Average- Chart ή από το αντίστοιχο εικονίδιο της οριζόντιας μπάρας.

Η αναφορά αυτή μας δείχνει το γενικό μέσο όρο που συγκέντρωσε σε όλο το ερωτηματολόγιο κάθε καθηγητής στα μαθήματα που διδάσκει σε ένα ραβδόγραμμα.

### Προβολή Συνολικού ΜΟ Καθηγητών:

- Στο πεδίο Κωδικό Ερωτηματολογίου (Form Code) βλέπουμε ήδη τον κωδικό που αντιστοιχεί στο Student Evaluation Form. Αν θέλουμε να αλλάξουμε ερωτηματολόγιο, δίνουμε τον κωδικό που θέλουμε από τη λίστα.
- Στα πεδία Καθηγητής(Instructor), Μάθημα(Course) βλέπουμε την τιμή % που σημαίνει όλες τις τιμές ενώ βλέπουμε την τρέχουσα σχολική περίοδο(setup). Αν θέλουμε να επιλέξουμε συγκεκριμένες τιμές τότε κάνουμε κλικ στο αντίστοιχο πεδίο και εμφανίζεται μια λίστα με όλες τις πιθανές τιμές. Μπορούμε να επιλέξουμε όσες γραμμές θέλουμε ή να αποεπιλέξουμε μια τιμή κάνοντας πάλι κλικ πάνω της. Επίσης, έχουμε τη δυνατότητα να φιλτράρουμε με όλες τις πιθανές τιμές εκτός από τις επιλεγμένες αν κάνουμε κλικ στο checkbox δίπλα σε κάθε πεδίο. Επίσης, οι λίστες περιέχουν μόνο τιμές στις οποίες έχει πρόσβαση ο χρήστης, ένας chair βλέπει μόνο μαθήματά του κλάδου του.
- Αφού ορίσαμε τις παραμέτρους, πατάμε το κουμπί Προβολή.

**Εκτύπωση Συνολικού ΜΟ Καθηγητών:**

- Αφού κάνουμε Προβολή της αναφοράς επιλέγουμε File → Print Setup...
- Στο παράθυρο που ανοίγει επιλέγουμε τον εκτυπωτή που θα στείλουμε την Εκτύπωση και πατάμε OK.
- Πατάμε το κουμπί Εκτύπωση.

**Ανανέωση:**

Αφού κάνουμε Προβολή σύμφωνα με τις παραμέτρους που έχουμε δώσει, μπορεί να θέλουμε να προσθέσουμε ή να αφαιρέσουμε κάτι.

- Ορίζουμε τις επιπλέον παραμέτρους, πχ. επιλέγουμε και άλλο μάθημα (Course).
- Πατάμε το κουμπί Ανανέωση και το αποτέλεσμα έχει ανανεωθεί.

## ΑΝΑΦΟΡΑ ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ – EMPLOYEE ANSWERS REPORT

Προβολή F9->  
 Καθαρισμός->  
 Ανανέωση->  
 Εκτύπωση->  
 Προεπισκόπηση->  
 Πρώτη εγγραφή->  
 Επόμενη εγγραφή->  
 Προηγούμενη εγγραφή->  
 Τελευταία εγγραφή->  
 Είσοδο παραθύρου F10->

| Question group  | A.A. Question                       | Answer         | Information Technology Services |
|-----------------|-------------------------------------|----------------|---------------------------------|
| Job Performance | 1 Knowledge of job requirements     | Very Good      |                                 |
|                 |                                     | Good           |                                 |
|                 |                                     | Unsatisfactory |                                 |
|                 | 2 Abreast of current developments   | Very Good      |                                 |
|                 |                                     | Good           |                                 |
|                 | Unsatisfactory                      |                |                                 |
|                 | 3 Willingness to accept new respon  | Very Good      |                                 |
|                 |                                     | Good           |                                 |
|                 |                                     | Unsatisfactory |                                 |
|                 | 4 Understanding of how my job relat | Very Good      |                                 |
|                 |                                     | Good           |                                 |
|                 |                                     | Unsatisfactory |                                 |
|                 | 5 Managing subordinates             | Very Good      |                                 |
|                 |                                     | Good           |                                 |

Ανοίγουμε το Απαντήσεις Εργαζομένων (Employee Answers) από File → Application Menu → Reports → Supervisor Reports → Employee Answers ή από το αντίστοιχο εικονίδιο της οριζόντιας μπάρας.

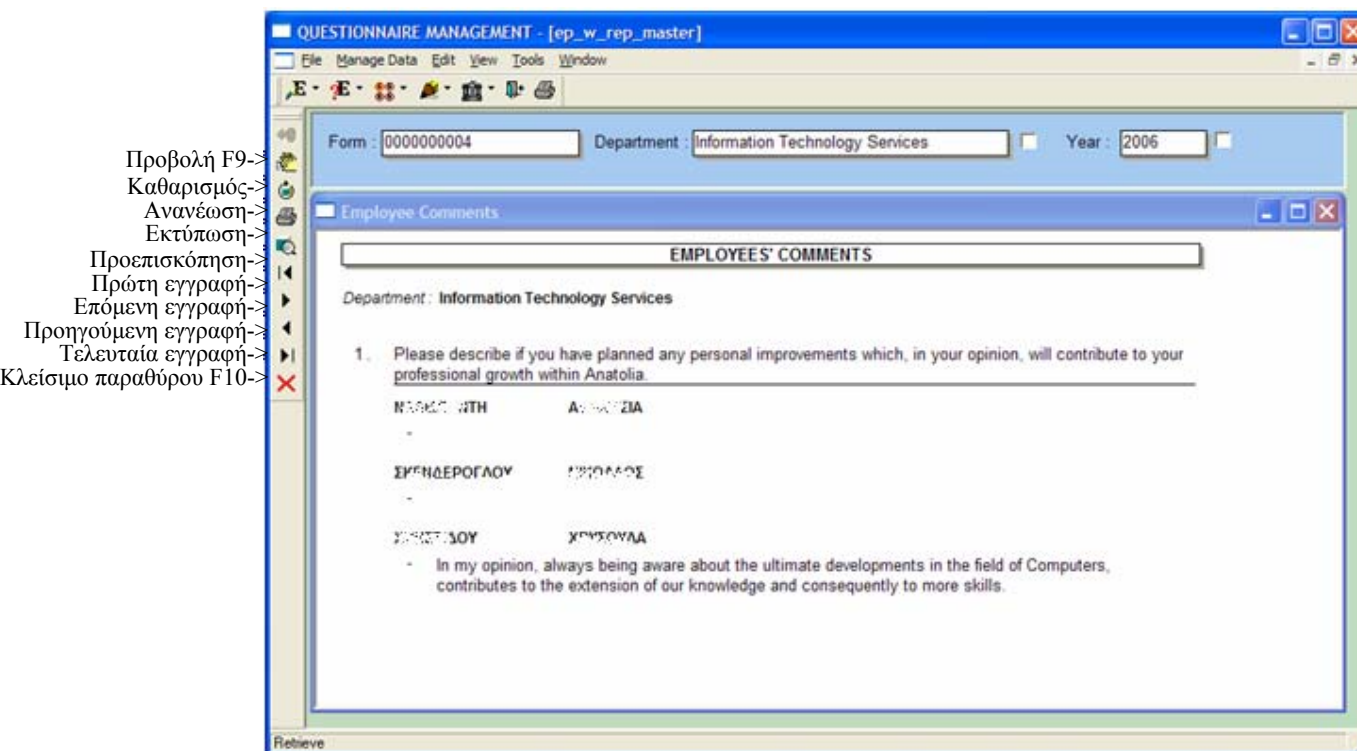
Η αναφορά αυτή μας δείχνει τι απάντησε κάθε εργαζόμενος στο ερωτηματολόγιο Employee Evaluation Form. Πρόσβαση σε αυτή την αναφορά έχει μόνο ο προϊστάμενος του τμήματος, ο πρόεδρος και η υπεύθυνη προσωπικού.

### Προβολή Απαντήσεων Εργαζομένων:

- Στο πεδίο Κωδικό Ερωτηματολογίου (Form Code) βλέπουμε ήδη τον κωδικό που αντιστοιχεί στο Employee Evaluation Form. Αν θέλουμε να αλλάξουμε ερωτηματολόγιο, δίνουμε τον κωδικό που θέλουμε από τη λίστα.
- Στα πεδία Τμήμα Επιχείρησης(Department), Έτος(Year) βλέπουμε την τιμή % που σημαίνει όλες τις τιμές. Αν θέλουμε να επιλέξουμε συγκεκριμένες τιμές τότε κάνουμε κλικ στο αντίστοιχο πεδίο και εμφανίζεται μια λίστα με όλες τις πιθανές τιμές. Μπορούμε να επιλέξουμε όσες γραμμές θέλουμε ή να αποεπιλέξουμε μια τιμή κάνοντας πάλι κλικ πάνω της. Επίσης, έχουμε τη δυνατότητα να φιλτράρουμε με όλες τις πιθανές τιμές εκτός από τις επιλεγμένες αν κάνουμε κλικ στο checkbox δίπλα σε κάθε πεδίο. Οι λίστες περιέχουν μόνο τιμές στις οποίες έχει πρόσβαση ο χρήστης.
- Αφού ορίσαμε τις παραμέτρους, πατάμε το κουμπί Προβολή.

Η Εκτύπωση και η Ανανέωση γίνεται κατά το γνωστό τρόπο, όπως εξηγείται σε παραπάνω αναφορές.

## ΑΝΑΦΟΡΑ ΣΧΟΛΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ – EMPLOYEE COMMENTS REPORT



Ανοίγουμε το Σχόλια Εργαζομένων (Employee Comments) από File → Application Menu → Reports → Supervisor Reports → Employee Comments ή από το αντίστοιχο εικονίδιο της οριζόντιας μπάρας.

Η αναφορά αυτή μας δείχνει τι σχόλια έκαναν οι εργαζόμενοι στις ανοιχτές ερωτήσεις, ομαδοποιημένα κατά τμήμα επιχείρησης, εργαζόμενο.

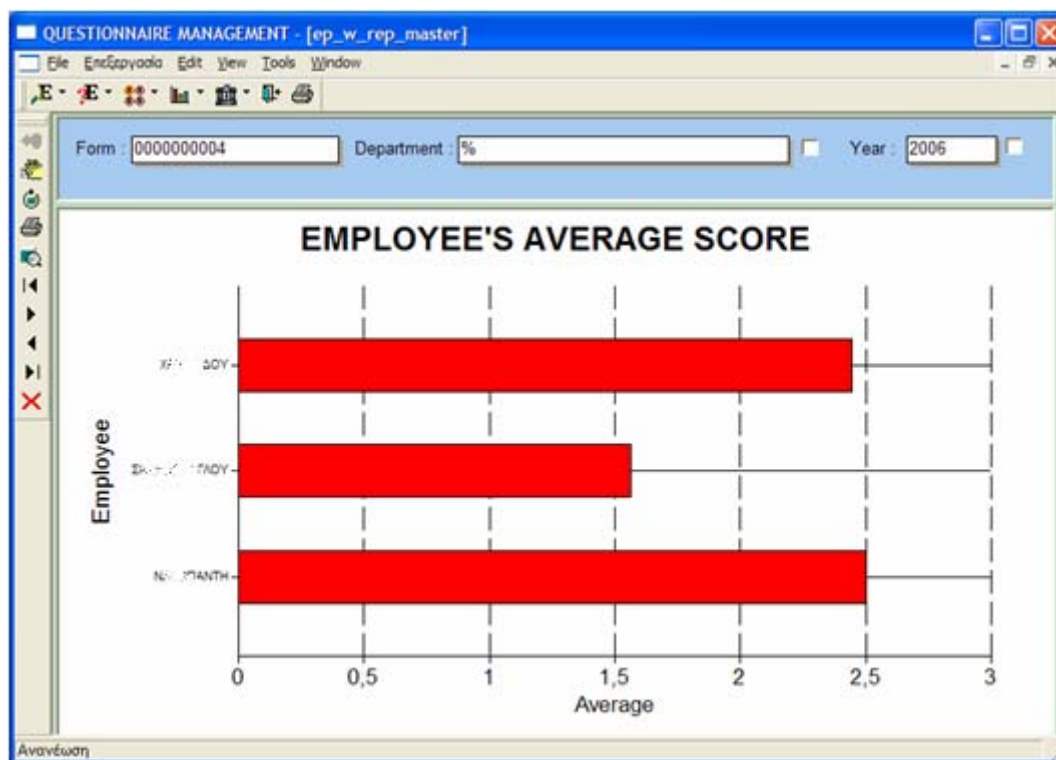
### Προβολή Σχολίων Εργαζομένων:

- Στο πεδίο Κωδικό Ερωτηματολογίου (Form Code) βλέπουμε ήδη τον κωδικό που αντιστοιχεί στο Employee Evaluation Form. Αν θέλουμε να αλλάξουμε ερωτηματολόγιο, δίνουμε τον κωδικό που θέλουμε από τη λίστα.
- Στα πεδία Τμήμα Επιχείρησης(Department), Έτος(Year) βλέπουμε την τιμή % που σημαίνει όλες τις τιμές. Αν θέλουμε να επιλέξουμε συγκεκριμένες τιμές τότε κάνουμε κλικ στο αντίστοιχο πεδίο και εμφανίζεται μια λίστα με όλες τις πιθανές τιμές. Μπορούμε να επιλέξουμε όσες γραμμές θέλουμε ή να αποεπιλέξουμε μια τιμή κάνοντας πάλι κλικ πάνω της. Επίσης, έχουμε τη δυνατότητα να φιλτράρουμε με όλες τις πιθανές τιμές εκτός από τις επιλεγμένες αν κάνουμε κλικ στο checkbox δίπλα σε κάθε πεδίο. Οι λίστες περιέχουν μόνο τιμές στις οποίες έχει πρόσβαση ο χρήστης.
- Αφού ορίσαμε τις παραμέτρους, πατάμε το κουμπί Προβολή.

Η Εκτύπωση και η Ανανέωση γίνεται κατά το γνωστό τρόπο, όπως εξηγείται σε παραπάνω αναφορές.

## ΑΝΑΦΟΡΑ ΜΕΣΟΣ ΟΡΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ- ΡΑΒΔΟΓΡΑΜΜΑ – EMPLOYEES AVERAGE - CHART REPORT

- Προβολή F9->
- Καθαρισμός->
- Ανανέωση->
- Εκτύπωση->
- Προεπισκόπηση->
- Πρώτη εγγραφή->
- Επόμενη εγγραφή->
- Προηγούμενη εγγραφή->
- Τελευταία εγγραφή->
- Είσοδος παραθύρου F10->



Ανοίγουμε το Συνολικό ΜΟ Εργαζομένων -Ραβδόγραμμα (Employee Total Average-Chart) από File → Application Menu → Reports → Supervisor Reports → Employee Total Average- Chart ή από το αντίστοιχο εικονίδιο της οριζόντιας μπάρας.

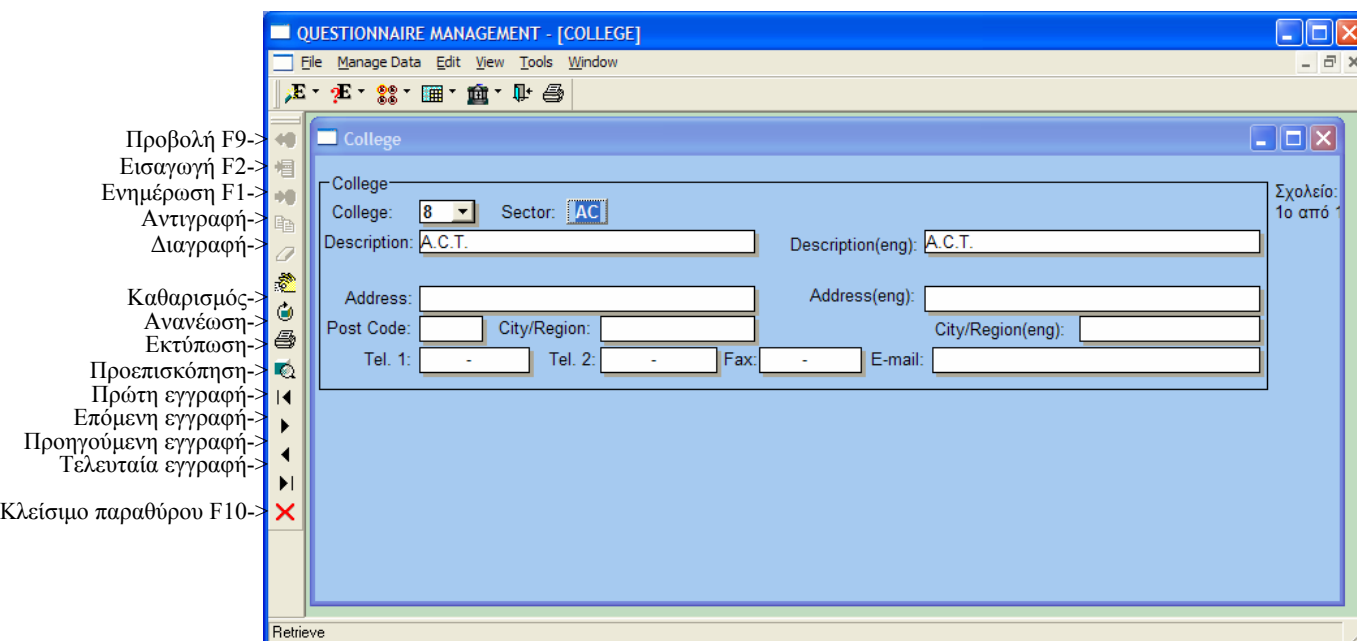
Η αναφορά αυτή μας δείχνει το γενικό μέσο όρο όπως αξιολόγησε τον εαυτό του κάθε εργαζόμενος.

### Προβολή Συνολικού ΜΟ Εργαζομένων:

- Στο πεδίο Κωδικό Ερωτηματολογίου (Form Code) βλέπουμε ήδη τον κωδικό που αντιστοιχεί στο Employee Evaluation Form. Αν θέλουμε να αλλάξουμε ερωτηματολόγιο, δίνουμε τον κωδικό που θέλουμε από τη λίστα.
- Στα πεδία Τμήμα Επιχείρησης(Department), Έτος(Year) βλέπουμε την τιμή % που σημαίνει όλες τις τιμές. Αν θέλουμε να επιλέξουμε συγκεκριμένες τιμές τότε κάνουμε κλικ στο αντίστοιχο πεδίο και εμφανίζεται μια λίστα με όλες τις πιθανές τιμές. Μπορούμε να επιλέξουμε όσες γραμμές θέλουμε ή να αποεπιλέξουμε μια τιμή κάνοντας πάλι κλικ πάνω της. Επίσης, έχουμε τη δυνατότητα να φιλτράρουμε με όλες τις πιθανές τιμές εκτός από τις επιλεγμένες αν κάνουμε κλικ στο checkbox δίπλα σε κάθε πεδίο. Οι λίστες περιέχουν μόνο τιμές στις οποίες έχει πρόσβαση ο χρήστης.
- Αφού ορίσαμε τις παραμέτρους, πατάμε το κουμπί Προβολή.

Η Εκτύπωση και η Ανανέωση γίνεται κατά το γνωστό τρόπο, όπως εξηγείται σε παραπάνω αναφορές.

## ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΑΡΑΘΥΡΟ ΣΧΟΛΕΙΟ- COLLEGE



Ανοίγουμε το Σχολείο (College) από File → Application Menu → Auxiliary Data → College Data → College ή από το αντίστοιχο εικονίδιο της οριζόντιας μπάρας.

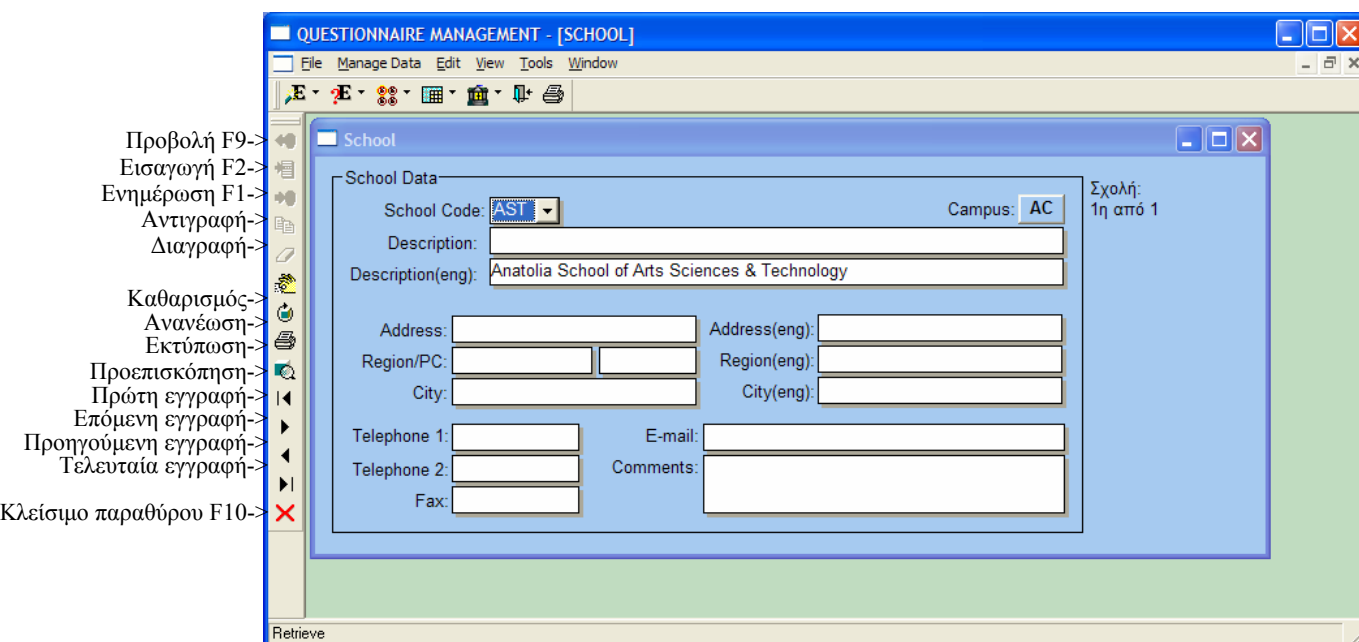
Σε αυτό το παράθυρο βλέπουμε τα στοιχεία κάθε σχολείου. Στην εφαρμογή αυτή ο χρήστης δεν μπορεί να ενημερώσει τις εγγραφές ή να προσθέσει νέες, αφού αυτό γίνεται σε άλλες εφαρμογές του κολλεγίου. Γι' αυτό το λόγο αποκαλούμε το παράθυρο βοηθητικό.

### Προβολή Σχολείου:

- Κατά το άνοιγμα του παραθύρου δίνονται αυτόματα τιμές στα πεδία Σχολείο(College) και Τομέας (Sector) από το setup του χρήστη.
- Αν θέλουμε, λοιπόν, να δούμε τα στοιχεία του τρέχοντος σχολείου, πατάμε Προβολή. Διαφορετικά επιλέγουμε σχολείο από τη λίστα Σχολείο(College), δίνουμε Τομέα(Sector) και πατάμε Προβολή.
- Με τα κουμπιά Πρώτη Εγγραφή, Επόμενη Εγγραφή, Προηγούμενη εγγραφή και Τελευταία Εγγραφή μπορούμε να δούμε τα στοιχεία των διάφορων σχολείων.



## ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΑΡΑΘΥΡΟ ΣΧΟΛΗ- SCHOOL



Ανοίγουμε το Σχολή (School) από File → Application Menu → Auxiliary Data → College Data → School ή από το αντίστοιχο εικονίδιο της οριζόντιας μπάρας.

Σε αυτό το παράθυρο βλέπουμε τα στοιχεία κάθε σχολής. Στην εφαρμογή αυτή ο χρήστης δεν μπορεί να ενημερώσει τις εγγραφές ή να προσθέσει νέες, αφού αυτό γίνεται σε άλλες εφαρμογές του κολλεγίου. Γι' αυτό το λόγο αποκαλούμε το παράθυρο βοηθητικό.

### Προβολή Σχολής:

- Κατά το άνοιγμα του παραθύρου δίνεται αυτόματα τιμή στο πεδίο Τομέας (Sector) από το setup του χρήστη.
- Αν θέλουμε να δούμε τα στοιχεία των σχολών του τομέα αυτού πατάμε Προβολή.
- Αν θέλουμε να δούμε στοιχεία συγκεκριμένης σχολής αυτού του τομέα, επιλέγουμε Σχολή(School) από την αντίστοιχη λίστα και πατάμε Προβολή.
- Αν θέλουμε να δούμε στοιχεία σχολών άλλου τομέα, δίνουμε τιμή στο πεδίο Τομέας(Sector) και πατάμε Προβολή.
- Με τα κουμπιά Πρώτη Εγγραφή, Επόμενη Εγγραφή, Προηγούμενη εγγραφή και Τελευταία Εγγραφή μπορούμε να δούμε τα στοιχεία των διάφορων σχολών.

## ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΑΡΑΘΥΡΟ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ- PRINCIPAL

Προβολή F9->  
 Εισαγωγή F2->  
 Ενημέρωση F1->  
 Αντιγραφή->  
 Διαγραφή->  
 Καθαρισμός->  
 Ανανέωση->  
 Εκτύπωση->  
 Προεπισκόπηση->  
 Πρώτη εγγραφή->  
 Επόμενη εγγραφή->  
 Προηγούμενη εγγραφή->  
 Τελευταία εγγραφή->

| Sector | College | School  | Term        | Principal     |
|--------|---------|---|-------------|---------------|
| AC     | 8       | Anatolia School of Arts Sciences & Technology | SPRING 2007 | Δ. ΚΑΡΑΚΩΣ    |
| AC     | 8       | Anatolia School of Arts Sciences & Technology | SPRING 2007 | Χ. ΠΑΡΗΜΟΥ    |
| AC     | 8       | Anatolia School of Arts Sciences & Technology | SPRING 2007 | Δ. ΜΟΝΤΟΥΡΑ   |
| AC     | 8       | Anatolia School of Business                   | SPRING 2007 | Κ. ΚΑΡΑΧΩΣ    |
| AC     | 8       | Anatolia School of Business                   | SPRING 2007 | Ε. ΚΑΡΑΒΕΛΩΝΗ |
| AC     | 8       | Anatolia School of Business                   | SPRING 2007 | Α. ΚΑΡΑΒΕΛΩΝΗ |

Ανοίγουμε το Διευθυντής Σχολής (Principal) από File → Application Menu → Auxiliary Data → College Data → Principal ή από το αντίστοιχο εικονίδιο της οριζόντιας μπάρας.

Σε αυτό το παράθυρο βλέπουμε ποιος είναι ο διευθυντής κάθε σχολής για μια σχολική περίοδο. Στην εφαρμογή αυτή ο χρήστης δεν μπορεί να ενημερώσει τις εγγραφές ή να προσθέσει νέες, αφού αυτό γίνεται σε άλλες εφαρμογές του κολλεγίου. Γι' αυτό το λόγο αποκαλούμε το παράθυρο βοηθητικό.

### Προβολή Διευθυντή Σχολής:

- Κατά το άνοιγμα του παραθύρου δίνεται αυτόματα τιμή στο πεδίο Τομέας (Sector), Σχολείο(College) και Σχολική Περίοδος(Term) από το setup του χρήστη.
- Αν θέλουμε να κάνουμε Προβολή σύμφωνα με αυτές τις παραμέτρους πατάμε Προβολή.
- Διαφορετικά δίνουμε τιμές στα αντίστοιχα πεδία και πατάμε Προβολή.
- Έχουμε τη δυνατότητα να δούμε ποιες σχολές διευθύνει κάποιος αν επιλέξουμε το όνομά του από τη λίστα Διευθυντής Σχολής(Principal) ή ποιος διευθύνει μια σχολή αν επιλέξουμε σχολή από την αντίστοιχη λίστα..

## ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΑΡΑΘΥΡΟ ΚΛΑΔΟΣ – DIVISION

Προβολή F9->  
 Εισαγωγή F2->  
 Ενημέρωση F1->  
 Αντιγραφή->  
 Διαγραφή->  
 Καθαρισμός->  
 Ανανέωση->  
 Εκτύπωση->  
 Προεπισκόπηση->  
 Πρώτη εγγραφή->  
 Επόμενη εγγραφή->  
 Προηγούμενη εγγραφή->  
 Τελευταία εγγραφή->  
 Αντιγραφή Πεδίου->  
 Αλλαγή Σειράς Εγγραφών->  
 Ταξινόμηση->  
 Είσοδος παραθύρου F10->

| Sector | College | School | Division | Description                    | A/A | Email |
|--------|---------|--------|----------|--------------------------------|-----|-------|
| AC     | 8       | AST    | TS       | Technology and Science         | 1   |       |
| AC     | 8       | AST    | HS       | Humanities and Social Sciences | 2   |       |
| AC     | 8       | BUS    | BS       | Business                       | 3   |       |

Ανοίγουμε το Κλάδος (Division) από File → Application Menu → Auxiliary Data → College Data → Division ή από το αντίστοιχο εικονίδιο της οριζόντιας μπάρας.

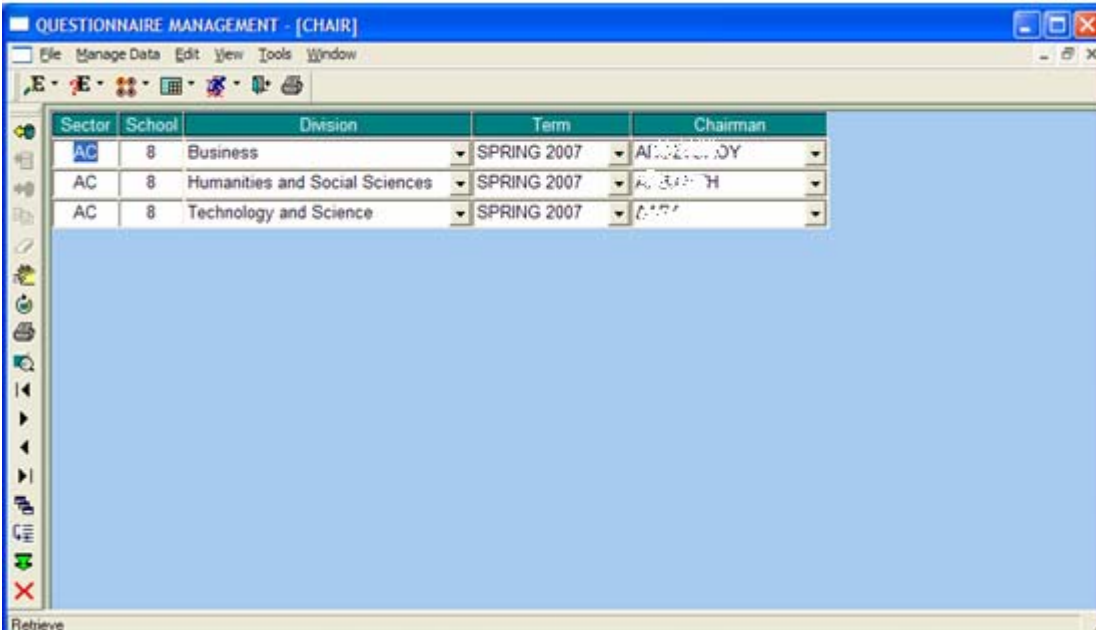
Σε αυτό το παράθυρο βλέπουμε τα στοιχεία κάθε κλάδου. Στην εφαρμογή αυτή ο χρήστης δεν μπορεί να ενημερώσει τις εγγραφές ή να προσθέσει νέες, αφού αυτό γίνεται σε άλλες εφαρμογές του κολλεγίου. Γι' αυτό το λόγο αποκαλούμε το παράθυρο βοηθητικό.

### Προβολή Κλάδου:

- Κατά το άνοιγμα του παραθύρου δίνεται αυτόματα τιμή στο πεδίο Τομέας (Sector) και Σχολείο(College) από το setup του χρήστη.
- Αν θέλουμε να δούμε τα στοιχεία των κλάδων του σχολείου αυτού πατάμε Προβολή.
- Αν θέλουμε να δούμε στοιχεία κλάδων συγκεκριμένης σχολής αυτού του τομέα, επιλέγουμε Σχολή(School) από την αντίστοιχη λίστα και πατάμε Προβολή.
- Αν θέλουμε να δούμε στοιχεία κλάδων άλλου τομέα, δίνουμε τιμή στο πεδίο Τομέας(Sector) και πατάμε Προβολή.

## ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΑΡΑΘΥΡΟ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΚΛΑΔΟΥ- CHAIR

Προβολή F9->  
 Εισαγωγή F2->  
 Ενημέρωση F1->  
 Αντιγραφή->  
 Διαγραφή->  
 Καθαρισμός->  
 Ανανέωση->  
 Εκτύπωση->  
 Προεπισκόπηση->  
 Πρώτη εγγραφή->  
 Επόμενη εγγραφή->  
 Προηγούμενη εγγραφή->  
 Τελευταία εγγραφή->  
 Αντιγραφή Πεδίου->  
 Αλλαγή Σειράς Εγγραφών->  
 Ταξινόμηση->  
 Εισιτιμο παραθύρου F10->



| Sector | School | Division                       | Term        | Chairman   |
|--------|--------|--------------------------------|-------------|------------|
| AC     | 8      | Business                       | SPRING 2007 | ΑΙΓΩΝΙΣΤΗΣ |
| AC     | 8      | Humanities and Social Sciences | SPRING 2007 | ΑΙΓΩΝΙΣΤΗΣ |
| AC     | 8      | Technology and Science         | SPRING 2007 | ΑΙΓΩΝΙΣΤΗΣ |

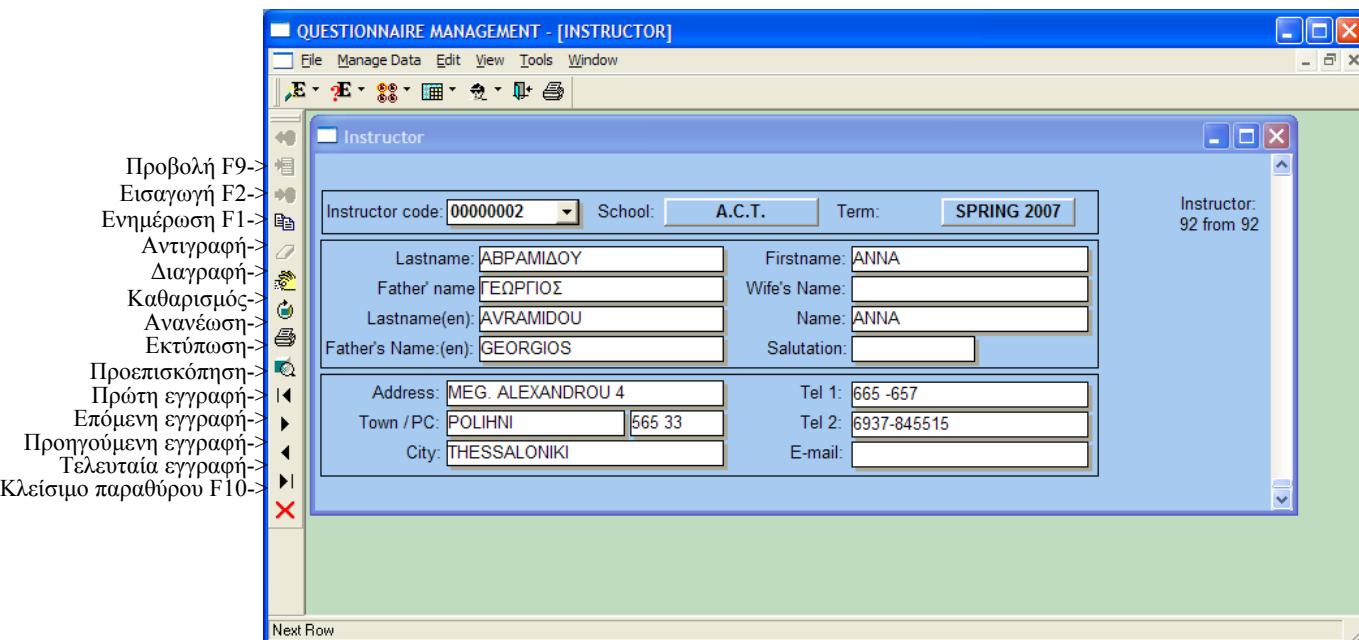
Ανοίγουμε το Διευθυντής Κλάδου (Chair) από File → Application Menu → Auxiliary Data → College Data → Chair ή από το αντίστοιχο εικονίδιο της οριζόντιας μπάρας.

Σε αυτό το παράθυρο βλέπουμε ποιος είναι ο διευθυντής κάθε κλάδου για μια σχολική περίοδο. Στην εφαρμογή αυτή ο χρήστης δεν μπορεί να ενημερώσει τις εγγραφές ή να προσθέσει νέες, αφού αυτό γίνεται σε άλλες εφαρμογές του κολλεγίου. Γι' αυτό το λόγο αποκαλούμε το παράθυρο βοηθητικό.

### Προβολή Διευθυντή Κλάδου:

- Κατά το άνοιγμα του παραθύρου δίνεται αυτόματα τιμή στο πεδίο Τομέας (Sector), Σχολείο(College) και Σχολική Περίοδος(Term) από το setup του χρήστη.
- Αν θέλουμε να κάνουμε Προβολή σύμφωνα με αυτές τις παραμέτρους πατάμε Προβολή.
- Διαφορετικά δίνουμε τιμές στα αντίστοιχα πεδία και πατάμε Προβολή.
- Έχουμε τη δυνατότητα να δούμε ποιους κλάδους διευθύνει κάποιος αν επιλέξουμε το όνομά του από τη λίστα Διευθυντής Σχολής(Principal) ή ποιους διευθύνει έναν κλάδο αν επιλέξουμε κλάδο από την αντίστοιχη λίστα.

## ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΑΡΑΘΥΡΟ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ - INSTRUCTOR



Ανοίγουμε το Καθηγητής (Instructor) από File → Application Menu → Auxiliary Data → College Data → Instructor ή από το αντίστοιχο εικονίδιο της οριζόντιας μπάρας.

Σε αυτό το παράθυρο βλέπουμε στοιχεία καθηγητών. Στην εφαρμογή αυτή ο χρήστης δεν μπορεί να ενημερώσει τις εγγραφές ή να προσθέσει νέες, αφού αυτό γίνεται σε άλλες εφαρμογές του κολλεγίου. Γι' αυτό το λόγο αποκαλούμε το παράθυρο βοηθητικό.

### Προβολή Καθηγητή:

- Κατά το άνοιγμα του παραθύρου δίνεται αυτόματα τιμή στο πεδίο Σχολείο(College) και Σχολική Περίοδος(Term) από το setup του χρήστη.
- Αν θέλουμε να κάνουμε Προβολή σύμφωνα με αυτές τις παραμέτρους πατάμε Προβολή και βλέπουμε στοιχεία καθηγητών που διδάσκουν στο αντίστοιχο σχολείο την αντίστοιχη περίοδο.
- Διαφορετικά δίνουμε τιμές στα αντίστοιχα πεδία και πατάμε Προβολή.
- Έχουμε τη δυνατότητα να δούμε στοιχεία συγκεκριμένου καθηγητή αν επιλέξουμε το όνομά του από τη λίστα Κωδικός Καθηγητή(Instructor Code) και πατήσουμε Προβολή.
- Με τα κουμπιά Πρώτη Εγγραφή, Επόμενη Εγγραφή, Προηγούμενη εγγραφή και Τελευταία Εγγραφή μπορούμε να δούμε τα στοιχεία των διάφορων καθηγητών.

## ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΑΡΑΘΥΡΟ ΜΑΘΗΜΑ - COURSE

Προβολή F9->  
 Εισαγωγή F2->  
 Ενημέρωση F1->  
 Αντιγραφή->  
 Διαγραφή->  
 Καθαρισμός->  
 Ανανέωση->  
 Εκτύπωση->  
 Προεπισκόπηση->  
 Πρώτη εγγραφή->  
 Επόμενη εγγραφή->  
 Προηγούμενη εγγραφή->  
 Τελευταία εγγραφή->  
 Αντιγραφή Πεδίου->  
 Αλλαγή Σειράς Εγγραφών->  
 Ταξινόμηση->  
 Είσοδος παραθύρου F10->

| Sector | College | Course   | Title            | Description  | Division | Credits |
|--------|---------|----------|------------------|--|----------|---------|
| AC     | 8       |          |                  |  | BS       |         |
| AC     | 8       | ACC 101  | Acc 101          | Financial Accounting                                 | BS       | 3       |
| AC     | 8       | ACC 102  | Acc 102          | Managerial Accounting                                | BS       | 3       |
| AC     | 8       | ACC 201  | Acc 201          | Cost Accounting                                      | BS       | 3       |
| AC     | 8       | ACC 202  | Acc 202          | Financial Statement Analysis                         | BS       | 3       |
| AC     | 8       | ANTH 101 | Anthropology 101 | Introduction to Anthropology                         | HS       | 3       |
| AC     | 8       | ANTH 205 | Anthropology 205 | Ethnography: The Doings and Writings of Anthropology | HS       | 3       |
| AC     | 8       | ANTH 207 | Anthropology 207 | Economic Anthropology                                | HS       | 3       |
| AC     | 8       | ANTH 208 | Anthropology 208 | Anthropology of Tourism                              | HS       | 3       |
| AC     | 8       | ANTH 211 | Anthropology 211 | Theory and Techniques of Archaeology                 | HS       | 3       |
| AC     | 8       | ANTH 221 | Anthropology 221 | Ethnographic Accounts of Greek Culture               | HS       | 3       |
| AC     | 8       | ANTH 222 | Anthropology 222 | Introduction to Greek Folklore                       | HS       | 3       |
| AC     | 8       | ANTH 308 | Anthropology 308 | Ethnicity, Nationality, and Nationalism              | HS       | 3       |
| AC     | 8       | ART 101  | Art 101          | Studio Art I   | HS       | 3       |
| AC     | 8       | ART 120  | Art 120          | Art Appreciation: Principles of Design               | HS       | 3       |

Ανοίγουμε το Μάθημα (Course) από File → Application Menu → Auxiliary Data → College Data → Course ή από το αντίστοιχο εικονίδιο της οριζόντιας μπάρας.

Σε αυτό το παράθυρο βλέπουμε τα μαθήματα που διδάσκονται σε κάθε κλάδο. Στην εφαρμογή αυτή ο χρήστης δεν μπορεί να ενημερώσει τις εγγραφές ή να προσθέσει νέες, αφού αυτό γίνεται σε άλλες εφαρμογές του κολλεγίου. Γι' αυτό το λόγο αποκαλούμε το παράθυρο βοηθητικό.

### Προβολή Μαθήματος:

- Κατά το άνοιγμα του παραθύρου δίνεται αυτόματα τιμή στο πεδίο Τομέας (Sector) και Σχολείο(College) από το setup του χρήστη.
- Αν θέλουμε να κάνουμε Προβολή σύμφωνα με αυτές τις παραμέτρους πατάμε Προβολή.
- Διαφορετικά δίνουμε τιμές στα αντίστοιχα πεδία και πατάμε Προβολή.
- Έχουμε τη δυνατότητα να δούμε ποια μαθήματα διδάσκονται σε έναν κλάδο αν επιλέξουμε κλάδο από τη λίστα Κλάδος(Division) και πατήσουμε Προβολή.

## ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΑΡΑΘΥΡΟ ΜΑΘΗΜΑ-ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ – COURSE-INSTRUCTOR

Προβολή F9->  
 Εισαγωγή F2->  
 Ενημέρωση F1->  
 Αντιγραφή->  
 Διαγραφή->  
 Καθαρισμός->  
 Ανανέωση->  
 Εκτύπωση->  
 Προεπισκόπηση->  
 Πρώτη εγγραφή->  
 Επόμενη εγγραφή->  
 Προηγούμενη εγγραφή->  
 Τελευταία εγγραφή->  
 Αντιγραφή Πεδίου->  
 Αλλαγή Σειράς Εγγραφών->  
 Ταξινόμηση->  
 Κλείσιμο παραθύρου F10->

| Sector | School | School Year | Instructor      | Course             | Section |
|--------|--------|-------------|-----------------|--------------------|---------|
| AC     | 8      | 2007-1-SPR  | ΓΕΩΡΓΙΑ ΠΛΟΥΔΙ  | Acc 101            | A       |
| AC     | 8      | 2007-1-SPR  | ΑΓ. ΙΩΑΝΝΗΣ     | Acc 102            | A       |
| AC     | 8      | 2007-1-SPR  | ΕΡΩΣΚΟΥ         | Anthropology 101   | A       |
| AC     | 8      | 2007-1-SPR  |                 | Anthropology 208   |         |
| AC     | 8      | 2007-1-SPR  | ΕΡΩΣΚΟΥ         | Anthropology 221   | A       |
| AC     | 8      | 2007-1-SPR  | ΛΑΪΣΚΟΥ         | History of Art 103 | A       |
| AC     | 8      | 2007-1-SPR  |                 | History of Art 220 |         |
| AC     | 8      | 2007-1-SPR  | ΛΑΪΣΚΟΥ         | History of Art 221 | A       |
| AC     | 8      | 2007-1-SPR  |                 | History of Art 312 |         |
| AC     | 8      | 2007-1-SPR  | ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ    | Bus Adm 240        | A       |
| AC     | 8      | 2007-1-SPR  | ΚΑΤΑΛΑΝΛΙΣ      | Bus Adm 242        | A       |
| AC     | 8      | 2007-1-SPR  |                 | Business 399       |         |
| AC     | 8      | 2007-1-SPR  | ΚΑΤΑΛΑΝΛΙΚΑ     | Comp Sc 100        | A       |
| AC     | 8      | 2007-1-SPR  | ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΚΟΥΛΟΣ | Comp Sc 101        | A       |
| AC     | 8      | 2007-1-SPR  | ΒΕΓΛΙΑΝΤΣ       | Comp Sc 106        | A       |
| AC     | 8      | 2007-1-SPR  | ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΚΟΥΛΟΣ | Comp Sc 151        | A       |
| AC     | 8      | 2007-1-SPR  | ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΚΟΥΛΟΣ | Comp Sc 201        | A       |
| AC     | 8      | 2007-1-SPR  | ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΚΟΥΛΟΣ | Comp Sc 205        | A       |
| AC     | 8      | 2007-1-SPR  | ΜΑΤΥ            | Comp Sc 207        | A       |
| AC     | 8      | 2007-1-SPR  | ΜΑΤΥΣ           | Comp Sc 209        | A       |
| AC     | 8      | 2007-1-SPR  |                 | Comp Sc 215        |         |

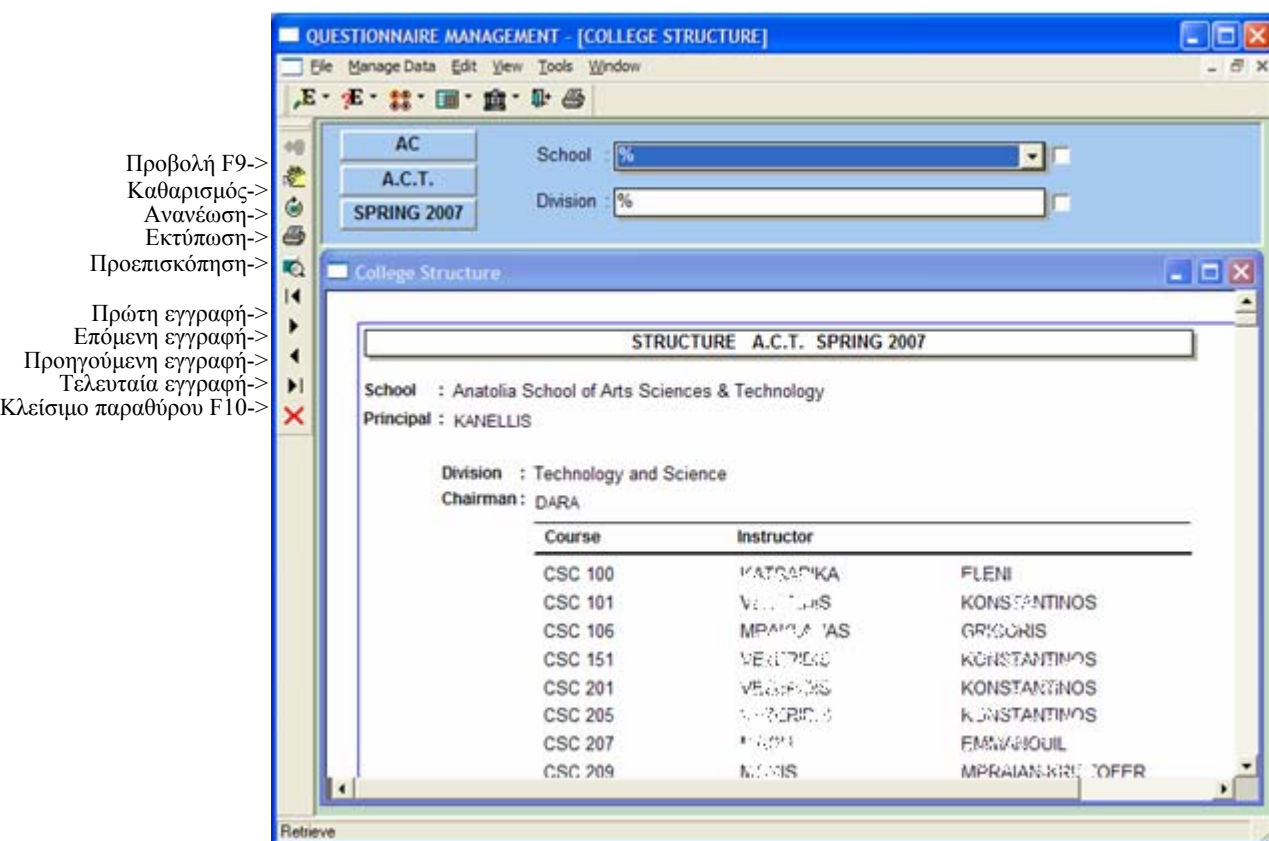
Ανοίγουμε το Μάθημα-Καθηγητής (Course-Instructor) από File → Application Menu → Auxiliary Data → College Data → Course-Instructor ή από το αντίστοιχο εικονίδιο της οριζόντιας μπάρας.

Σε αυτό το παράθυρο βλέπουμε τα μαθήματα που διδάσκει κάθε καθηγητής σε μια σχολική περίοδο σε ένα σχολείο. Στην εφαρμογή αυτή ο χρήστης δεν μπορεί να ενημερώσει τις εγγραφές ή να προσθέσει νέες, αφού αυτό γίνεται σε άλλες εφαρμογές του κολλεγίου. Γι' αυτό το λόγο αποκαλούμε το παράθυρο βοηθητικό.

### Προβολή Μαθήματος-Καθηγητή:

- Κατά το άνοιγμα του παραθύρου δίνεται αυτόματα τιμή στο πεδίο Τομέας (Sector), Σχολείο(College) και Σχολική Περίοδος(Term) από το setup του χρήστη.
- Αν θέλουμε να κάνουμε Προβολή σύμφωνα με αυτές τις παραμέτρους πατάμε Προβολή.
- Διαφορετικά δίνουμε τιμές στα αντίστοιχα πεδία και πατάμε Προβολή.
- Έχουμε τη δυνατότητα να δούμε ποια μαθήματα διδάσκει κάποιος καθηγητής αν επιλέξουμε το όνομά του από τη λίστα Καθηγητής (Instructor) και πατήσουμε Προβολή.

## ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΑΡΑΘΥΡΟ ΔΟΜΗ ΚΟΛΛΕΓΙΟΥ – COLLEGE STRUCTURE



Ανοίγουμε το Δομή Κολλεγίου (College Structure) από File → Application Menu → Auxiliary Data → College Data → College Structure ή από το αντίστοιχο εικονίδιο της οριζόντιας μπάρας.

Σε αυτό το παράθυρο βλέπουμε τη δομή του κολλεγίου ως προς την ιεραρχία Διευθυντής Σχολής- Διευθυντής Κλάδου – Καθηγητής καθώς και τα μαθήματα που διδάσκονται σε κάθε κλάδο.

### Προβολή Δομής Κολλεγίου:

- Κατά το άνοιγμα του παραθύρου αρχικοποιούνται τα πεδία Τομέας (Sector), Σχολείο(College) και Σχολική Περίοδος(Term) από το setup του χρήστη ενώ, στα πεδία Σχολή(School) και Κλάδος(Division) δίνεται η τιμή % που σημαίνει όλες οι τιμές.
- Αν θέλουμε να κάνουμε Προβολή σύμφωνα με αυτές τις παραμέτρους πατάμε Προβολή διαφορετικά δίνουμε τιμές στα αντίστοιχα πεδία και πατάμε Προβολή.

### Εκτύπωση Δομής Κολλεγίου:

- Αφού κάνουμε Προβολή του οργανογράμματος επιλέγουμε File → Print Setup...
- Στο παράθυρο που ανοίγει επιλέγουμε τον εκτυπωτή που θα στείλουμε την Εκτύπωση και πατάμε OK.
- Πατάμε το κουμπί Εκτύπωση.



## ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΑΡΑΘΥΡΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ - EMPLOYEE

QUESTIONNAIRE MANAGEMENT - [ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ]

File Επεξεργασία Edit View Tools Window

Employee 469 from 473 Employee Code: 00000693

Personal Data

Last Name: ΧΡΗΣΤΙΔΟΥ Last name(eng): CHRISTIDOU  
 Name: ΧΡΥΣΟΥΛΑ First name(eng): CHRYSOULA  
 Salutation: Κα ΧΡΗΣΤΙΔΟΥ ΧΡΥΣΟΥΛΑ Title: Ms.  
 Father's name: ΣΤΕΡΓΙΟΣ Father's name(eng): STERGIOS  
 Mother's name: ΠΟΛΥΞΕΝΗ Mother's name(eng): POLYXENI  
 Spouse's name: Spouse's name(eng):  
 Sex: ♀ Date of Birth: 27/08/1984

Communication Data

Address: ΑΓΙΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ 3 Address(eng): AG. ATHANASIOU 3 Phone 1: 2310 758 953  
 P.C: 562 24 Town: ΕΥΟΣΜΟΣ Town(eng): EVOSMOS Phone 2: 6974 490 807  
 City: ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ City(eng): THESSALONIKI Phone 3:  
 Country: ΕΛΛΑΔΑ Country(eng): GREECE email: chrysac@act.edu

Προηγούμενη Εγγραφή

Προβολή F9->  
 Εισαγωγή F2->  
 Ενημέρωση F1->  
 Αντιγραφή->  
 Διαγραφή->  
 Καθαρισμός->  
 Ανανέωση->  
 Εκτύπωση->  
 Προεπισκόπηση->  
 Πρώτη εγγραφή->  
 Επόμενη εγγραφή->  
 Προηγούμενη εγγραφή->  
 Τελευταία εγγραφή->  
 Κλείσιμο παραθύρου F10->

Ανοίγουμε το Εργαζόμενος (Employee) από File → Application Menu → Auxiliary Data → Employee Data → Employee ή από το αντίστοιχο εικονίδιο της οριζόντιας μπάρας.

Σε αυτό το παράθυρο βλέπουμε στοιχεία εργαζομένων. Στην εφαρμογή αυτή ο χρήστης δεν μπορεί να ενημερώσει τις εγγραφές ή να προσθέσει νέες, αφού αυτό γίνεται σε άλλες εφαρμογές του κολλεγίου. Γι' αυτό το λόγο αποκαλούμε το παράθυρο βοηθητικό.

### Προβολή Εργαζομένου:

- Αν θέλουμε να δούμε τα στοιχεία όλων των εργαζομένων τότε πατάμε Προβολή.
- Με τα κουμπιά Πρώτη Εγγραφή, Επόμενη Εγγραφή, Προηγούμενη εγγραφή και Τελευταία Εγγραφή μπορούμε να δούμε τα στοιχεία των διάφορων εργαζομένων.
- Αν θέλουμε να δούμε τα στοιχεία ενός μόνο εργαζομένου, τότε επιλέγουμε το όνομά του από τη λίστα Κωδικός Εργαζομένου(Employee Code) και πατάμε Προβολή.

## ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΑΡΑΘΥΡΟ ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ - DEPARTMENT

- Προβολή F9->
- Εισαγωγή F2->
- Ενημέρωση F1->
- Αντιγραφή->
- Διαγραφή->
- Καθαρισμός->
- Ανανέωση->
- Εκτύπωση->
- Προεπισκόπηση->
- Πρώτη εγγραφή->
- Επόμενη εγγραφή->
- Προηγούμενη εγγραφή->
- Τελευταία εγγραφή->
- Είσοδος παραθύρου F10->

Ανοίγουμε το Τμήμα Επιχείρησης (Department) από File → Application Menu → Auxiliary Data → Employee Data → Department ή από το αντίστοιχο εικονίδιο της οριζόντιας μπάρας.

Σε αυτό το παράθυρο βλέπουμε τα τμήματα της επιχείρησης του Ανατόλια. Στην εφαρμογή αυτή ο χρήστης δεν μπορεί να ενημερώσει τις εγγραφές ή να προσθέσει νέες, αφού αυτό γίνεται σε άλλες εφαρμογές του κολλεγίου. Γι' αυτό το λόγο αποκαλούμε το παράθυρο βοηθητικό.

### Προβολή Τμήματος Επιχείρησης:

- Αν θέλουμε να δούμε τα στοιχεία όλων των τμημάτων τότε πατάμε Προβολή.
- Με τα κουμπιά Πρώτη Εγγραφή, Επόμενη Εγγραφή, Προηγούμενη εγγραφή και Τελευταία Εγγραφή μπορούμε να δούμε τα στοιχεία των διάφορων τμημάτων.
- Αν θέλουμε να δούμε τα στοιχεία ενός μόνο τμήματος επιχείρησης, τότε επιλέγουμε το τμήμα από τη λίστα Τμήμα Επιχείρησης(Departmnet) και πατάμε Προβολή.

**ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΑΡΑΘΥΡΟ ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ– EMPLOYEE STRUCTURE**

Προβολή F9->  
 Καθαρισμός->  
 Ανανέωση->  
 Εκτύπωση->  
 Προεπισκόπηση->  
 Πρώτη εγγραφή->  
 Επόμενη εγγραφή->  
 Προηγούμενη εγγραφή->  
 Τελευταία εγγραφή->  
 Είσοδος παραθύρου F10->

| DEPARTMENT   | SUPERVISOR               |
|--|--------------------------|
| Department: Executive V. President & Chief Operations Office |                          |
| A' Gymnasium Dean  | ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΑ<br>ΠΑΡΑΣΤΟΤΑ  |
|  | Employees                |
|  | ΑΓΓΕΛΑΚΗΣ ΚΥΡΙΑΚΟΣ       |
|  | ΠΡΟΪΣΤΗΜΗΤΡΙΟΥ ΑΝΕΣΤΗΣ   |
|  | ΦΥΝΤΑΝΙΔΗΣ ΕΙΡΗΝΗ        |
| A' Lykeion Dean  | ΑΝΤΩΝΙΟΥΣ<br>ΘΕΟΦΑΝΗΣ    |
|  | Employees                |
|  | ΒΑΛΑΒΑΝΗΣ ΑΓΓΕΛΟΣ        |
|  | ΔΕΛΗΒΟΥΚΑΤΣΟΥΝΕΣ ΑΓΓΕΛΟΣ |
|  | ΛΑΛΑΤΣΗΣ ΔΕΛΦΙΝΗΣ        |
| Accounting Department  | ΧΑΤΣΙΔΑΚΗΣ ΓΑΒΡΙΗΛ       |
|  | Employees                |
|  | ΔΕΛΗΒΟΥΚΑΤΣΟΥΝΕΣ ΑΓΓΕΛΟΣ |

Ανοίγουμε το Οργανόγραμμα (Employee Structure) από File → Application Menu → Auxiliary Data → Employee Data → Employee Structure ή από το αντίστοιχο εικονίδιο της οριζόντιας μπάρας.

Σε αυτό το παράθυρο βλέπουμε τη δομή των εργαζόμενων ως προς την ιεραρχία των διάφορων τμημάτων και των προϊστάμενων και υφιστάμενων κάθε τμήματος.

**Προβολή Οργανογράμματος:**

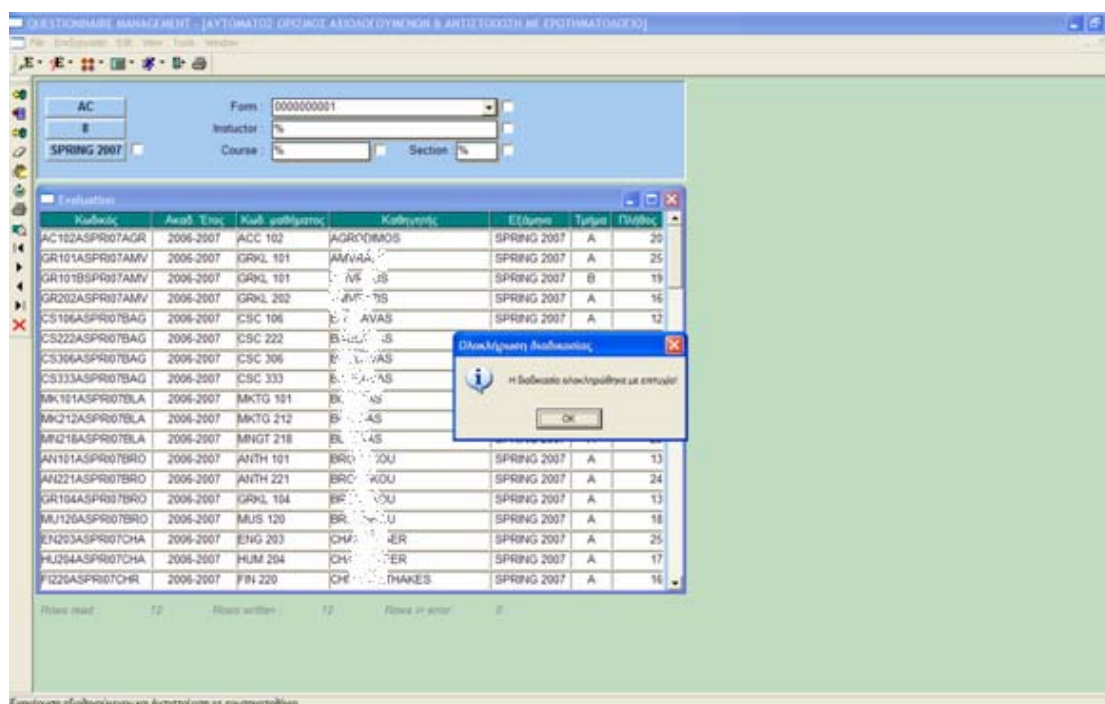
- Πατάμε το κουμπί Προβολή.

**Εκτύπωση Οργανογράμματος:**

- Αφού κάνουμε Προβολή του οργανογράμματος επιλέγουμε File → Print Setup...
- Στο παράθυρο που ανοίγει επιλέγουμε τον εκτυπωτή που θα στείλουμε την Εκτύπωση και πατάμε OK.
- Πατάμε το κουμπί Εκτύπωση.

## ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΟΡΙΣΜΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ- INSTRUCTOR EVALUATION DEFINITION

Προβολή F9->  
 Καθαρισμός->  
 Ανανέωση->  
 Εκτύπωση->  
 Προεπισκόπηση->  
 Πρώτη εγγραφή->  
 Επόμενη εγγραφή->  
 Προηγούμενη εγγραφή->  
 Τελευταία εγγραφή->  
 Είσοδο παραθύρου F10->



Ανοίγουμε το Ορισμός Αξιολόγησης Καθηγητών (Instructor Evaluation Definition) από File → Application Menu → Automatic Updates → Instructor Evaluation Definition.

Σε αυτό το παράθυρο ορίζουμε τις αξιολογήσεις που αφορούν τους καθηγητές και συνδέουμε αυτές τις αξιολογήσεις με το ερωτηματολόγιο σύμφωνα με το οποίο θα αξιολογηθούν.

### Διαδικασία:

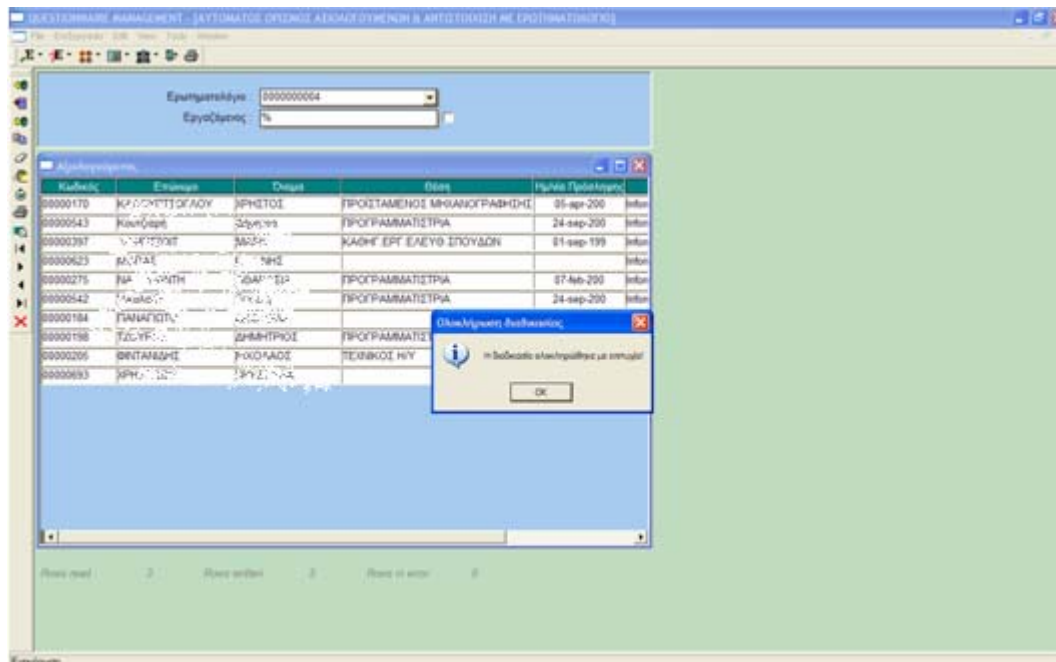
- Κατά το άνοιγμα του παραθύρου αρχικοποιούνται τα πεδία Τομέας (Sector), Σχολείο(College) και Σχολική Περίοδος(Term) από το setup του χρήστη. Στο πεδίο Ερωτηματολόγιο(Form) δίνεται η τιμή του Student Evaluation Form ενώ, στα πεδία Καθηγητής(Instructor) , Μάθημα(Course) και Τμήμα(Section) δίνεται η τιμή % που σημαίνει όλες οι τιμές.
- Μπορούμε να επιλέξουμε όσες γραμμές θέλουμε ή να αποεπιλέξουμε μια τιμή κάνοντας πάλι κλικ πάνω της. Επίσης, έχουμε τη δυνατότητα να φιλτράρουμε με όλες τις πιθανές τιμές εκτός από τις επιλεγμένες αν κάνουμε κλικ στο checkbox δίπλα σε κάθε πεδίο.
- Αφού ορίσαμε τις παραμέτρους, πατάμε το κουμπί Προβολή για να δούμε αν ήδη υπάρχουν οι ορισμένες αξιολογήσεις.
- Αν η Προβολή δεν επιστρέφει τίποτα, τότε πατάμε το κουμπί Εισαγωγή και αυτόματα γίνονται import τα στοιχεία ακαδ. έτος, καθηγητής, μάθημα, εξάμηνο, τμήμα, πλήθος μαθητών που πληρούν τις παραμέτρους που ορίσαμε.
- Πατάμε Ενημέρωση και δίνονται κωδικοί στις αξιολογήσεις.
- Παράλληλα, δημιουργούνται στη βάση δεδομένων οι συνδυασμοί των νέων κωδικών αξιολογήσεων με το ερωτηματολόγιο που ορίσαμε. Ο χρήστης βλέπει

στην οθόνη του πώς τρέχει η διαδικασία με τα πεδία Rows Read, Row Written, Rows in Error.

- Μόλις ολοκληρωθεί η διαδικασία βλέπουμε το παρακάτω μήνυμα Ολοκλήρωσης Διαδικασίας (Procedure Completed).

## ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΟΡΙΣΜΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ- EMPLOYEE EVALUATION DEFINITION

Προβολή F9->  
 Καθαρισμός->  
 Ανανέωση->  
 Εκτύπωση->  
 Προεπισκόπηση->  
 Πρώτη εγγραφή->  
 Επόμενη εγγραφή->  
 Προηγούμενη εγγραφή->  
 Τελευταία εγγραφή->  
 Είσοδος παραθύρου F10->



Ανοίγουμε το Ορισμός Αξιολόγησης Εργαζομένων (Employee Evaluation Definition) από File → Application Menu → Automatic Updates → Employee Evaluation Definition.

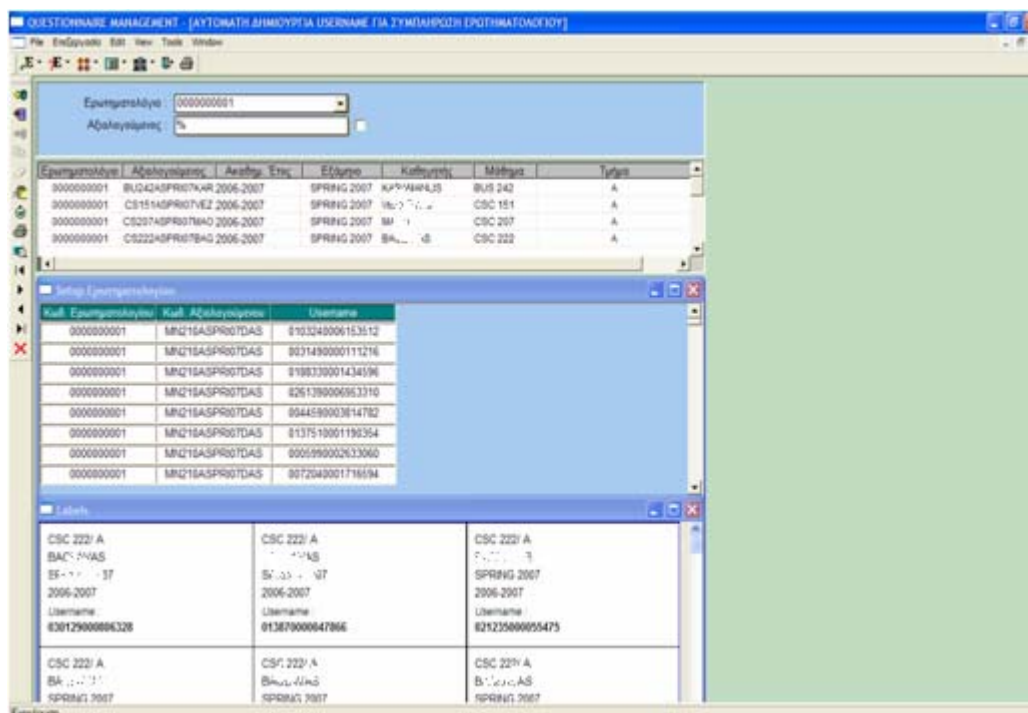
Σε αυτό το παράθυρο ορίζουμε τις αξιολογήσεις που αφορούν τους εργαζόμενους και συνδέουμε αυτές τις αξιολογήσεις με το ερωτηματολόγιο σύμφωνα με το οποίο θα αξιολογηθούν.

### Διαδικασία:

- Κατά το άνοιγμα του παραθύρου στο πεδίο Ερωτηματολόγιο(Form) δίνεται η τιμή του Employee Evaluation Form ενώ, στο πεδίο Εργαζόμενος(Employee) δίνεται η τιμή % που σημαίνει όλες οι τιμές.
- Μπορούμε να επιλέξουμε όσες γραμμές θέλουμε ή να αποεπιλέξουμε μια τιμή κάνοντας πάλι κλικ πάνω της. Επίσης, έχουμε τη δυνατότητα να φιλτράρουμε με όλες τις πιθανές τιμές εκτός από τις επιλεγμένες αν κάνουμε κλικ στο checkbox δίπλα σε κάθε πεδίο.
- Αφού ορίσαμε τις παραμέτρους, πατάμε το κουμπί Προβολή για να δούμε αν ήδη υπάρχουν οι ορισμένες αξιολογήσεις.
- Αν η Προβολή δεν επιστρέψει τίποτα, τότε πατάμε το κουμπί Εισαγωγή και αυτόματα γίνονται import τα στοιχεία των εργαζομένων που πληρούν τις παραμέτρους που ορίσαμε.
- Πατάμε Ενημέρωση και δίνονται κωδικοί στις αξιολογήσεις.
- Παράλληλα, δημιουργούνται στη βάση δεδομένων οι συνδυασμοί των νέων κωδικών αξιολογήσεων με το ερωτηματολόγιο που ορίσαμε. Ο χρήστης βλέπει στην οθόνη του πώς τρέχει η διαδικασία με τα πεδία Rows Read, Row Written, Rows in Error.
- Μόλις ολοκληρωθεί η διαδικασία βλέπουμε το παρακάτω μήνυμα Ολοκλήρωσης Διαδικασίας (Procedure Completed).

## ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΩΔΙΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ – STUDENT USERNAME PRODUCTION

- Προβολή F9->
- Καθαρισμός->
- Ανανέωση->
- Εκτύπωση->
- Προεπισκόπηση->
- Πρώτη εγγραφή->
- Επόμενη εγγραφή->
- Προηγούμενη εγγραφή->
- Τελευταία εγγραφή->
- Είσοδος παραθύρου F10->



Ανοίγουμε το Δημιουργία Κωδικών Φοιτητών (Student Username Production) από File → Application Menu → Automatic Updates → Student Username Production.

Σε αυτό το παράθυρο δημιουργούνται τυχαία username για τις διάφορες αξιολογήσεις σύμφωνα με το προκαθορισμένο πλήθος. Αυτά τα username θα χρησιμοποιηθούν από τους φοιτητές για να μπουν στην εφαρμογή και να συμπληρώσουν το ερωτηματολόγιο.

### Διαδικασία:

- Κατά το άνοιγμα του παραθύρου στο πεδίο Ερωτηματολόγιο(Form) δίνεται η τιμή του Student Evaluation Form ενώ, στο πεδίο Αξιολόγηση(Evaluated) δίνεται η τιμή % που σημαίνει όλες οι τιμές.
- Μπορούμε να επιλέξουμε όσες γραμμές θέλουμε ή να αποεπιλέξουμε μια τιμή κάνοντας πάλι κλικ πάνω της. Επίσης, έχουμε τη δυνατότητα να φιλτράρουμε με όλες τις πιθανές τιμές εκτός από τις επιλεγμένες αν κάνουμε κλικ στο checkbox δίπλα σε κάθε πεδίο.
- Αφού ορίσαμε τις παραμέτρους, πατάμε το κουμπί Προβολή για να δούμε αν έχουν δημιουργηθεί ήδη τα username.
- Αν η Προβολή δεν επιστρέψει τίποτα, τότε πατάμε το κουμπί Εισαγωγή και αυτόματα γίνονται import τα στοιχεία των αξιολογήσεων που ορίσαμε στη διαδικασία Ορισμός Αξιολόγησης Καθηγητών.
- Πατάμε Ενημέρωση και παράγονται τυχαία username.
- Μόλις ολοκληρωθεί η διαδικασία, εμφανίζεται ένα παράθυρο με τα νέα username σε μορφή sticker.
- Πατάμε Εκτύπωση για να εκτυπωθούν τα stickers.

## ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΩΔΙΚΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ – EMPLOYEE USERNAME PRODUCTION

Προβολή F9->  
 Καθαρισμός->  
 Ανανέωση->  
 Εκτύπωση->  
 Προεπισκόπηση->  
 Πρώτη εγγραφή->  
 Επόμενη εγγραφή->  
 Προηγούμενη εγγραφή->  
 Τελευταία εγγραφή->  
 Είσοδο παραθύρου F10->

| Ερωτηματολόγιο | Αξιολογούμενος | Last Name     | Date of Hire | Position         | First Name | I          |
|----------------|----------------|---------------|--------------|------------------|------------|------------|
| 000000004      | 00000205       | ΣΤΡΑΦΟΓΛΟΥ    | 17-apr-200   | ΤΕΧΝΙΚΟΣ Η/Υ     | ΜΙΧΑΛΑΟΣ   | Informator |
| 000000004      | 00000275       | Ν. ΚΑΡΑΓΙΑΝΝΗ | 07-feb-200   | ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΤΡΙΑ | ΕΛΕΝΑ      | Informator |
| 000000004      | 00000693       | ΧΡΗΣΤΙΑΔΟΥ    |              |                  | ΧΡΥΣΗ      | Informator |

| Κωδ. Ερωτηματολόγιου | Κωδ. Αξιολογούμενου | Username     |
|----------------------|---------------------|--------------|
| 000000004            | 00000205            | 200600000205 |
| 000000004            | 00000275            | 200600000275 |
| 000000004            | 00000693            | 200600000693 |

Ανοίγουμε το Δημιουργία Κωδικών Εργαζομένων (Employee Username Production) από File → Application Menu → Automatic Updates → Employee Username Production.

Σε αυτό το παράθυρο δημιουργούνται username της μορφής <έτος><κωδικός εργαζομένου> που θα χρησιμοποιήσουν οι εργαζόμενοι για να συμπληρώσουν το Employee Evaluation Form.

### Διαδικασία:

- Κατά το άνοιγμα του παραθύρου στο πεδίο Ερωτηματολόγιο(Form) δίνεται η τιμή του Employee Evaluation Form ενώ, στο πεδίο Αξιολόγηση(Evaluated) δίνεται η τιμή % που σημαίνει όλες οι τιμές.
- Μπορούμε να επιλέξουμε όσες γραμμές θέλουμε ή να αποεπιλέξουμε μια τιμή κάνοντας πάλι κλικ πάνω της. Επίσης, έχουμε τη δυνατότητα να φιλτράρουμε με όλες τις πιθανές τιμές εκτός από τις επιλεγμένες αν κάνουμε κλικ στο checkbox δίπλα σε κάθε πεδίο.
- Αφού ορίσαμε τις παραμέτρους, πατάμε το κουμπί Προβολή για να δούμε αν έχουν δημιουργηθεί ήδη τα username.
- Αν η Προβολή δεν επιστρέψει τίποτα, τότε πατάμε το κουμπί Εισαγωγή και αυτόματα γίνονται import τα στοιχεία των αξιολογήσεων που ορίσαμε στη διαδικασία Ορισμός Αξιολόγησης Εργαζομένων.
- Πατάμε Ενημέρωση και παράγονται τα username.
- Από αυτή τη στιγμή οι εργαζόμενοι μπορούν να συμπληρώνουν το Employee Evaluation Form δίνοντας τον κωδικό <έτος προς αξιολόγηση><προσωπικός κωδικός εργαζομένου>. Ο κωδικός εργαζομένου είναι προσωπικός, μοναδικός και γνωστός σε κάθε εργαζόμενο.



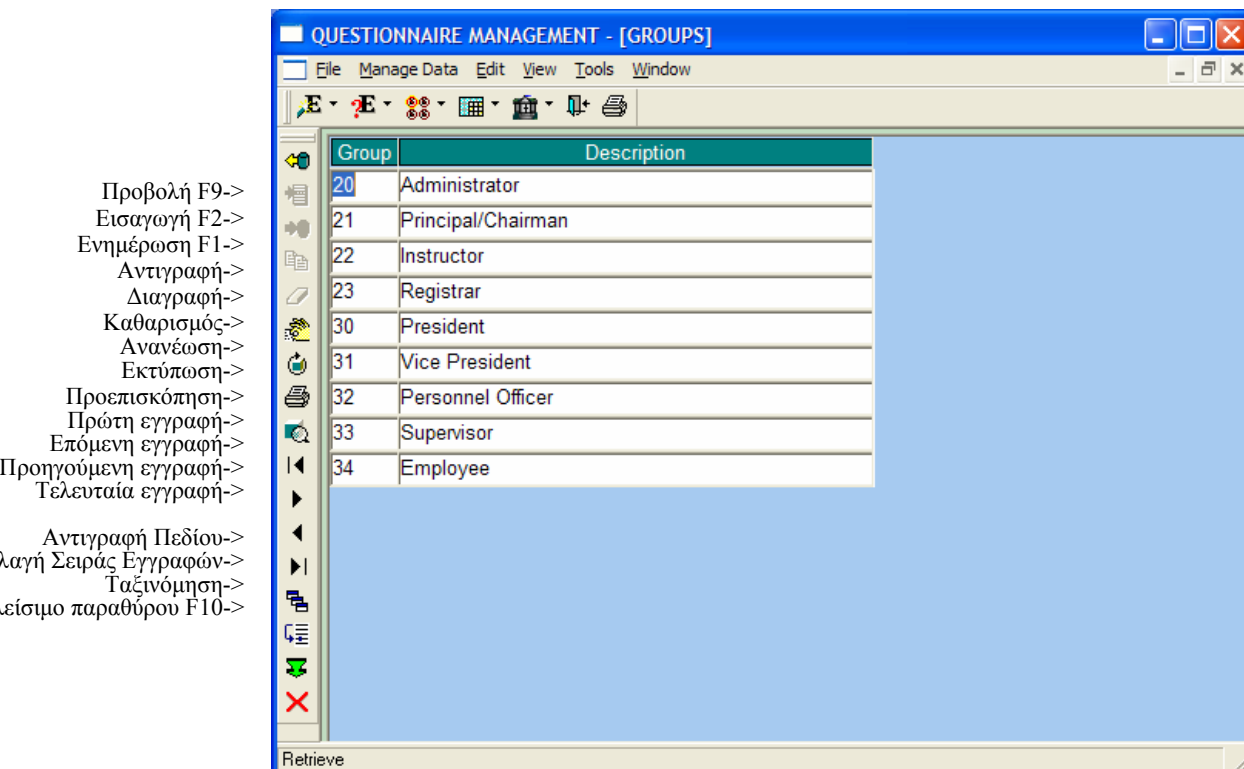
## ΠΑΡΑΘΥΡΟ ΧΡΗΣΤΕΣ - USERS

- Προβολή F9->
- Εισαγωγή F2->
- Ενημέρωση F1->
- Αντιγραφή->
- Διαγραφή->
- Καθαρισμός->
- Ανανέωση->
- Εκτύπωση->
- Προεπισκόπηση->
- Πρώτη εγγραφή->
- Επόμενη εγγραφή->
- Προηγούμενη εγγραφή->
- Τελευταία εγγραφή->
- Αντιγραφή Πεδίου->
- Αλλαγή Σειράς Εγγραφών->
- Ταξινόμηση->
- Είσοδος παραθύρου F10->

Ανοίγουμε το Χρήστες (Course) από File → Application Menu → Permissions → Users.

Πρόσβαση στο παράθυρο αυτό έχει μόνο ο διαχειριστής του συστήματος αφού περιέχει όλα τα στοιχεία αυθεντικοποίησης των χρηστών της εφαρμογής.

## ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΑΡΑΘΥΡΟ ΟΜΑΔΕΣ ΧΡΗΣΤΩΝ - GROUPS



Ανοίγουμε το Ομάδες Χρηστών (Groups) από File → Application Menu → Permissions → Groups.

Σε αυτό το παράθυρο βλέπουμε τις ομάδες στις οποίες μπορεί να ανήκει ένας χρήστης της εφαρμογής. Σύμφωνα με την ομάδα που ανήκει κάποιος αποκτά και δικαιώματα στις φόρμες εργασίας του μενού της εφαρμογής. Οι χρήστες μπορούν να δουν ποιες είναι οι ομάδες χρηστών, όχι, όμως, να κάνουν αλλαγές παρά μόνο αν ανήκουν στην ομάδα 20-Administrator.

### Προβολή Ομάδας:

- Πατάμε το κουμπί Προβολή.

### Εισαγωγή Ομάδας:

- Πατάμε το κουμπί Εισαγωγή.
- Δίνουμε τιμές στα πεδία Ομάδα(Group) και Περιγραφή (Description).
- Πατάμε το κουμπί Ενημέρωση.

## ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΑΡΑΘΥΡΟ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΧΡΗΣΤΩΝ – USER PERMISSIONS

| Group | Description   | Menu  | Description                        | Retrieve                            | Update                              |
|-------|---------------|-------|------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 20    | Administrator | 1     | Menu Form                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 20    | Administrator | 1.1   | Form(mdp)                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 20    | Administrator | 1.2   | Form                               | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 20    | Administrator | 1.3   | Form Type                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 20    | Administrator | 1.4   | Fill in Form                       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 20    | Administrator | 2     | Menu Questions                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 20    | Administrator | 2.1   | Questions                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 20    | Administrator | 2.2   | Question General Groups            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 20    | Administrator | 2.3   | Question Groups                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 20    | Administrator | 2.4   | Question Subgroups                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 20    | Administrator | 3     | Menu Answers                       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 20    | Administrator | 3.1   | Groups of Answers                  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 20    | Administrator | 4     | Menu Reports                       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 20    | Administrator | 4.1   | Menu Instructor Reports            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 20    | Administrator | 4.1.1 | Students' Answers                  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 20    | Administrator | 4.1.2 | Instructor Average                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 20    | Administrator | 4.1.3 | Graphs                             | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 20    | Administrator | 4.1.4 | Students' Comments                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 20    | Administrator | 4.2   | Menu General Reports               | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 20    | Administrator | 4.2.1 | Instructors' Average per Question  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 20    | Administrator | 4.2.2 | Instructors' Total Average - Chart | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 20    | Administrator | 4.3   | Menu Employer Reports              | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 20    | Administrator | 4.3.1 | Employees' Answers                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 20    | Administrator | 4.3.2 | Employee's Comments                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 20    | Administrator | 5     | Menu Auxiliary Data                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 20    | Administrator | 5.1   | Menu College Data                  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 20    | Administrator | 5.1.1 | Collene                            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Προβολή F9->  
 Εισαγωγή F2->  
 Ενημέρωση F1->  
 Αντιγραφή->  
 Διαγραφή->  
 Καθαρισμός->  
 Ανανέωση->  
 Εκτύπωση->  
 Προεπισκόπηση->  
 Πρώτη εγγραφή->  
 Επόμενη εγγραφή->  
 Προηγούμενη εγγραφή->  
 Τελευταία εγγραφή->  
 Αντιγραφή Πεδίου->  
 Αλλαγή Σειράς Εγγραφών->  
 Ταξινόμηση->  
 Είσοδος παραθύρου F10->  
 Εισαγωγή Ομάδας->

Ανοίγουμε το Δικαιώματα Χρηστών (User Permissions) από File → Application Menu → Permissions → User Permissions.

Σε αυτό το παράθυρο βλέπουμε τα δικαιώματα προβολής και ενημέρωσης που έχουν οι διάφορες ομάδες χρηστών στις φόρμες εργασίας της εφαρμογής. Οι χρήστες μπορούν να δουν αυτή τη φόρμα, όχι, όμως, να κάνουν αλλαγές παρά μόνο αν ανήκουν στην ομάδα 20-Administrator.

### Προβολή Δικαιωμάτων Ομάδας:

- Επιλέγουμε ομάδα από τη λίστα Ομάδα(Group)
- Πατάμε το κουμπί Προβολή.

### Εισαγωγή Δικαιωμάτων Ομάδας σε νέα ομάδα:

- Αν στην φόρμα Ομάδα(Group) έχουμε προσθέσει νέα ομάδα, τότε για να της δώσουμε δικαιώματα πατάμε από την αριστερή μπάρα το κουμπί Εισαγωγή Ομάδας.

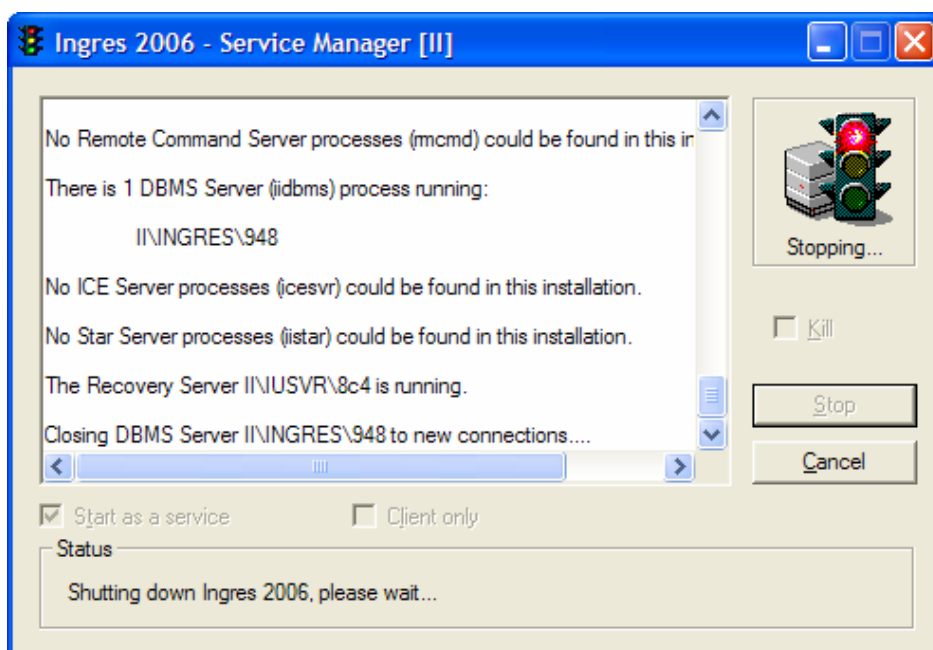
- Αυτόματα εισάγονται εγγραφές που αποτελούν συνδυασμό της νέας ομάδας με όλες τις φόρμες του μενού της εφαρμογής. Αυτό που μένει είναι να δώσουμε δικαιώματα κλικάροντας και ξεκλικάροντας τα πεδία Προβολή(Retrieve) και Ενημέρωση(Update) δίπλα σε κάθε μενού.
- Αν δώσουμε δικαιώματα σε ένα μενού, τότε αυτόματα δίνεται το αντίστοιχο δικαίωμα και σε όλα τα περιεχόμενα του μενού αυτού.
- Όταν τελειώσουμε πατάμε το κουμπί Ενημέρωση.

## ΕΞΟΔΟΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ

Μόλις τελειώσουμε τις εργασίες μας στην εφαρμογή κλείνουμε το παράθυρο της εφαρμογής πατώντας το X επάνω δεξιά.

Επίσης, διακόπτουμε και τη σύνδεσή μας από τον server της Ingres ως εξής:

1. Επαναφέρουμε το παράθυρο Ingres 2006 – Service Manager[II] που είχαμε ελαχιστοποιήσει στην αρχή.
2. Πατάμε το κουμπί Stop και περιμένουμε να γίνει η αποσύνδεση.



3. Κλείνουμε το παράθυρο Ingres 2006 – Service Manager[II].

**Παράρτημα Β. ΔΕΙΓΜΑΤΑ ΑΝΑΦΟΡΩΝ**

## TOTAL ANSWERS PER QUESTION

SPRING 2007  
PAPADOPOULOS  
CSC 151 A

| Agree/Disagree   | Strongly Agree | Agree    | Neutral  | Disagree | Strongly Disagree | Total answers |
|--|----------------|----------|----------|----------|-------------------|---------------|
| Questions  |                |          |          |          |                   |               |
| 1 Class sessions were well prepared and organized  | 4 36.87%       | 9 60%    | 1 6.67%  | 1 6.67%  | 0 0               | 15            |
| 2 Class and lab activities were effectively coordinated  | 5 33.33%       | 8 53.33% | 0 0      | 2 13.33% | 0 0               | 15            |
| 3 Instructor's explanations were clear   | 5 33.33%       | 8 53.33% | 0 0      | 2 13.33% | 0 0               | 15            |
| 4 Course objectives agreed with those actually taught  | 6 40%          | 7 46.67% | 1 6.67%  | 1 6.67%  | 0 0               | 15            |
| 5 The instructor inspired interest in the subject matter   | 4 26.67%       | 5 33.33% | 4 26.67% | 1 6.67%  | 0 0               | 15            |
| 6 The instructor asked thought-provoking questions   | 3 20%          | 9 60%    | 1 6.67%  | 1 6.67%  | 1 6.67%           | 15            |
| 7 The instructor showed how various topics in the course were inter-related                              | 5 33.33%       | 8 53.33% | 1 6.67%  | 1 6.67%  | 0 0               | 15            |
| 8 The instructor related course material to real-life situations when possible                           | 7 46.67%       | 4 26.67% | 3 20%    | 1 6.67%  | 0 0               | 15            |
| 9 The instructor used examples and illustrations   | 4 26.67%       | 8 53.33% | 2 13.33% | 1 6.67%  | 0 0               | 15            |
| 10 Students were encouraged to ask questions and participate in class discussions                        | 4 26.67%       | 7 46.67% | 3 20%    | 1 6.67%  | 0 0               | 15            |
| 11 The instructor developed an atmosphere of respect and trust in the classroom                          | 3 20%          | 8 53.33% | 2 13.33% | 1 6.67%  | 0 0               | 15            |
| 12 The instructor could be found during his office hours   | 2 13.33%       | 9 60%    | 1 6.67%  | 3 20%    | 0 0               | 15            |
| 13 The instructor made students feel welcome in seeking help/advice in or outside of class               | 3 20%          | 9 60%    | 2 13.33% | 1 6.67%  | 0 0               | 15            |
| 14 The instructor gave tests that reflected course skills, concepts and information taught in the course | 7 46.67%       | 4 26.67% | 3 20%    | 1 6.67%  | 0 0               | 15            |
| 15 The instructor provided valuable and meaningful feedback on tests/graded material                     | 5 33.33%       | 7 46.67% | 1 6.67%  | 2 13.33% | 0 0               | 15            |
| 16 Examinations/graded material tested class content as emphasized by instructor                         | 4 26.67%       | 8 53.33% | 2 13.33% | 1 6.67%  | 0 0               | 15            |
| 17 The instructor was lenient in grading   | 2 13.33%       | 9 60%    | 2 13.33% | 1 6.67%  | 0 0               | 15            |
| 18 Required reading texts were valuable and effective  | 5 33.33%       | 7 46.67% | 1 6.67%  | 2 13.33% | 0 0               | 15            |
| 19 Homework, papers, etc. contributed to appreciation and understanding of the subject                   | 4 26.67%       | 8 53.33% | 2 13.33% | 1 6.67%  | 0 0               | 15            |
| 20 Your interest and involvement in the course was high  | 6 40%          | 5 33.33% | 3 20%    | 1 6.67%  | 0 0               | 15            |
| 21 This course was more demanding than others at ACT   | 5 33.33%       | 8 53.33% | 1 6.67%  | 1 6.67%  | 0 0               | 15            |
| 22 You learned and understood the course's subject matter  | 4 26.67%       | 7 46.67% | 2 13.33% | 1 6.67%  | 1 6.67%           | 15            |
| 24 The course was intellectually challenging and stimulating   | 3 20%          | 8 53.33% | 3 20%    | 1 6.67%  | 0 0               | 15            |
| 25 The course is useful in your studies at ACT   | 6 40%          | 6 40%    | 1 6.67%  | 1 6.67%  | 0 0               | 14            |
| 26 The instructor was able and effective in teaching the course material                                 | 5 33.33%       | 7 46.67% | 2 13.33% | 1 6.67%  | 0 0               | 15            |
| 27 The instructor contributed positively in your learning of the subject matter of the course            | 5 33.33%       | 6 40%    | 1 6.67%  | 1 6.67%  | 1 6.67%           | 14            |



## ΜΟ ΚΑΘΗΓΗΤΗ – INSTRUCTION AVERAGE

|  |      |                 |               |  |
|--|------|-----------------|---------------|--|
| School   |      | AST             |               |  |
| Division   |      | TS              |               |  |
| Term   |      | SPRING 2007     |               |  |
| Instructor   |      | PAPADOPOULOS    |               |  |
| Course   |      | CSC 151         |               |  |
| Section  |      | A               |               |  |
| Questions  | AVG  | DIVISION<br>AVG | SCHOOL<br>AVG |  |
| 1 Class sessions were well prepared and organized  | 3,07 | 3,21            | 3,31          |  |
| 2 Class and lab activities were effectively coordinated  | 3,07 | 3,24            | 3,3           |  |
| 3 Instructor's explanations were clear   | 3,07 | 3,37            | 3,42          |  |
| 4 Course objectives agreed with those actually taught  | 3,2  | 3,32            | 3,4           |  |
| 5 The instructor inspired interest in the subject matter   | 2,86 | 2,97            | 3,11          |  |
| 6 The instructor asked thought-provoking questions   | 2,8  | 3               | 3,09          |  |
| 7 The instructor showed how various topics in the course were inter-related                              | 3,13 | 3,21            | 3,22          |  |
| 8 The instructor related course material to real-life situations when possible                           | 3,13 | 3,08            | 3,11          |  |
| 9 The instructor used examples and illustrations   | 3    | 3,26            | 3,31          |  |
| 10 Students were encouraged to ask questions and participate in class discussions                        | 2,93 | 3,03            | 3,2           |  |
| 11 The instructor developed an atmosphere of respect and trust in the classroom                          | 2,93 | 3,03            | 3,17          |  |
| 12 The instructor could be found during his office hours   | 2,67 | 3,08            | 3,22          |  |
| 13 The instructor made students feel welcome in seeking help/advice in or outside of class               | 2,93 | 3,21            | 3,31          |  |
| 14 The instructor gave tests that reflected course skills, concepts and information taught in the course | 3,13 | 3,16            | 3,2           |  |
| 15 The instructor provided valuable and meaningful feedback on tests/graded material                     | 3    | 3,05            | 3,09          |  |
| 16 Examinations/graded material tested class content as emphasized by instructor                         | 3    | 3,16            | 3,13          |  |
| 18 Required reading /texts were valuable and effective   | 3    | 2,95            | 3,07          |  |
| 19 Homework, papers, etc. contributed to appreciation and understanding of the subject                   | 3    | 3,08            | 3,25          |  |
| 20 Your interest and involvement in the course was high  | 3,07 | 3,05            | 3             |  |
| 21 This course was more demanding than others at ACT   | 3,13 | 3               | 2,87          |  |
| 23 You learned and understood the course's subject matter  | 2,8  | 2,86            | 3,06          |  |
| 24 The course was intellectually challenging and stimulating   | 2,87 | 2,86            | 2,94          |  |
| 25 The course is useful in your studies at ACT   | 3,21 | 3               | 3,15          |  |
| 26 The instructor was able and effective in teaching the course material                                 | 3,07 | 3,27            | 3,31          |  |
| 27 The instructor contributed positively in your learning of the subject matter of the course            | 2,93 | 3,08            | 3,19          |  |

INSTRUCTOR AVG < DIVISION AVG

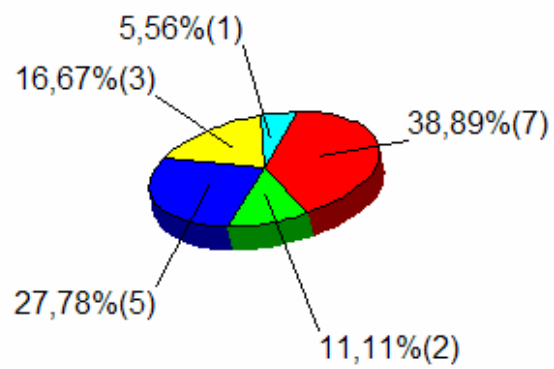
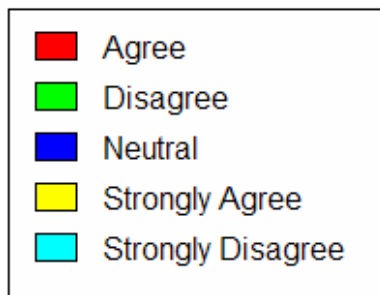
INSTRUCTOR AVG > DIVISION AVG

- (4) Strongly Agree  
 (3) Agree  
 (2) Neutral  
 (1) Disagree  
 (0) Strongly Disagree



2006-2007  
MUST 210  
DASIS FOULECU  
SPRING 2007  
A

**1. Class sessions were well prepared and organized**



Academic year : 2006-2007  
Course : ΕΠΛ 42  
Instructor : Κωνσταντίνος Ι. Σ.  
Term : SPRING 2007  
Section : A

|          |
|----------|
| COMMENTS |
|----------|

1. What aspects of this class contributed most to your learning?
  - all the aspects but i think sometimes this class was for more specialists
  - Excel is really useful and the this that were taught in class will help me a lot.
  - assignments given on a weekly basis
2. What were the major weaknesses of this class, if any?
  - The class should be more interesting for the students. Everyone have basic knowledge on computers and ACT should take this in consideration.
  - not getting feedback from the instructor on our projects
  - I couldn't notice any weaknesses in this class.
  - that the explanations were sometimes confusing
  - the chapters that have to be teached were too much and the assignments also
3. What suggestions do you have for improving this class?
  - i thoutht that it was an easier class and the topics were more general. i suggest because it is cs 101 to become easier for starters and not specialists.

## INSTRUCTORS' SCORE PER QUESTION

| Item        | Instructor | Course   | Section | 1     | 2    | 3    | 4    | 5    | 6    | 7    | 8    | 9    | 10   | 11   | 12   | 13   | 14   | 15   | 16   | 18   | 19   | 20   | 21   | 23   | 24   | 25   | 26   | 27   |      |      |     |     |     |     |
|-------------|------------|----------|---------|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-----|-----|-----|-----|
| SPRING 2007 | KONIG      | ENG 102  | A       | Avg   | 3.5  | 3.43 | 3.5  | 3.56 | 3.38 | 3.25 | 3.19 | 3.13 | 3.38 | 3.56 | 3.44 | 3.5  | 3.25 | 3.13 | 3    | 3.31 | 3.56 | 2.81 | 2.56 | 3.44 | 3.06 | 3.44 | 3.38 | 3.38 |      |      |     |     |     |     |
|             |            |          |         | Std   | 0.5  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4 |     |     |     |
|             |            |          |         | Count | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3   |     |     |     |
| SPRING 2007 | KONIG      | CSC 222  | HS      | Avg   | 3.31 | 3.3  | 3.42 | 3.4  | 3.11 | 3.09 | 3.22 | 3.11 | 3.31 | 3.2  | 3.17 | 3.22 | 3.31 | 3.2  | 3.09 | 3.13 | 3.07 | 3.25 | 3    | 2.87 | 3.06 | 2.94 | 3.15 | 3.31 | 3.19 |      |     |     |     |     |
|             |            |          |         | Std   | 0.5  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4 | 0.4 |     |     |
|             |            |          |         | Count | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3   | 3   |     |     |
| SPRING 2007 | KONIG      | CSC 306  | A       | Avg   | 3.75 | 3.5  | 4    | 3.5  | 3.25 | 3.5  | 3.5  | 2.5  | 3.75 | 3.5  | 3.5  | 3.75 | 3.75 | 3.25 | 3.25 | 3.75 | 3    | 3.75 | 3.25 | 2.33 | 3.25 | 3.5  | 3.25 | 3.75 | 3.5  |      |     |     |     |     |
|             |            |          |         | Std   | 0.5  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4 | 0.4 |     |     |
|             |            |          |         | Count | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3   | 3   | 3   |     |
| SPRING 2007 | KONIG      | MATH 115 | A       | Avg   | 3.29 | 3.36 | 3.36 | 3.43 | 2.93 | 3    | 3.43 | 3.21 | 3.36 | 3    | 2.93 | 3.21 | 3.36 | 3.21 | 3.14 | 3.21 | 3    | 3    | 2.93 | 3.14 | 2.06 | 2.71 | 2.79 | 3.29 | 3.07 |      |     |     |     |     |
|             |            |          |         | Std   | 0.5  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4 |     |     |     |
|             |            |          |         | Count | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3   | 3   | 3   |     |
| SPRING 2007 | KONIG      | CSC 151  | A       | Avg   | 3.07 | 3.07 | 3.07 | 3.2  | 2.66 | 2.8  | 3.13 | 3.13 | 3    | 2.93 | 2.93 | 2.67 | 2.93 | 3.13 | 3    | 3    | 3    | 3    | 3.07 | 3.13 | 2.8  | 2.87 | 3.21 | 3.07 | 2.93 |      |     |     |     |     |
|             |            |          |         | Std   | 0.5  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4 | 0.4 |     |     |
|             |            |          |         | Count | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3   | 3   | 3   | 3   |
| SPRING 2007 | KONIG      | BUS 242  | A       | Avg   | 3.5  | 3.57 | 3.75 | 3.63 | 3.75 | 3.38 | 3.5  | 3.75 | 3.25 | 3    | 3.5  | 2.83 | 3.63 | 3.38 | 3.38 | 3.38 | 3    | 2.66 | 3.63 | 2.63 | 3.63 | 3.38 | 3.38 | 3.63 | 3.75 |      |     |     |     |     |
|             |            |          |         | Std   | 0.5  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4 | 0.4 | 0.4 | 0.4 |
|             |            |          |         | Count | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3   | 3   | 3   | 3   |
| SPRING 2007 | KONIG      | FIN 202  | A       | Avg   | 2.81 | 2.75 | 2.25 | 2.88 | 2.69 | 2.94 | 3.13 | 3.06 | 3    | 2.68 | 2.5  | 2.94 | 2.87 | 3    | 2.81 | 2.75 | 2.69 | 3    | 2.69 | 3    | 3.07 | 3.13 | 3    | 3.19 | 2.63 | 2.87 |     |     |     |     |
|             |            |          |         | Std   | 0.5  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4 | 0.4 | 0.4 | 0.4 |
|             |            |          |         | Count | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3   | 3   | 3   | 3   |
| SPRING 2007 | KONIG      | BUS      | BUS     | Avg   | 2.81 | 2.76 | 2.62 | 2.83 | 2.79 | 2.81 | 3    | 3.14 | 2.95 | 2.88 | 2.78 | 2.56 | 3.02 | 2.85 | 2.85 | 2.85 | 2.81 | 2.63 | 2.61 | 2.83 | 2.66 | 3.02 | 2.86 | 2.93 | 2.71 | 2.87 |     |     |     |     |
|             |            |          |         | Std   | 0.5  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4  | 0.4 | 0.4 | 0.4 |     |
|             |            |          |         | Count | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3   | 3   | 3   | 3   |

AVG&lt;DIV&gt;/AVG

AVG&lt;DIV&gt;/AVG

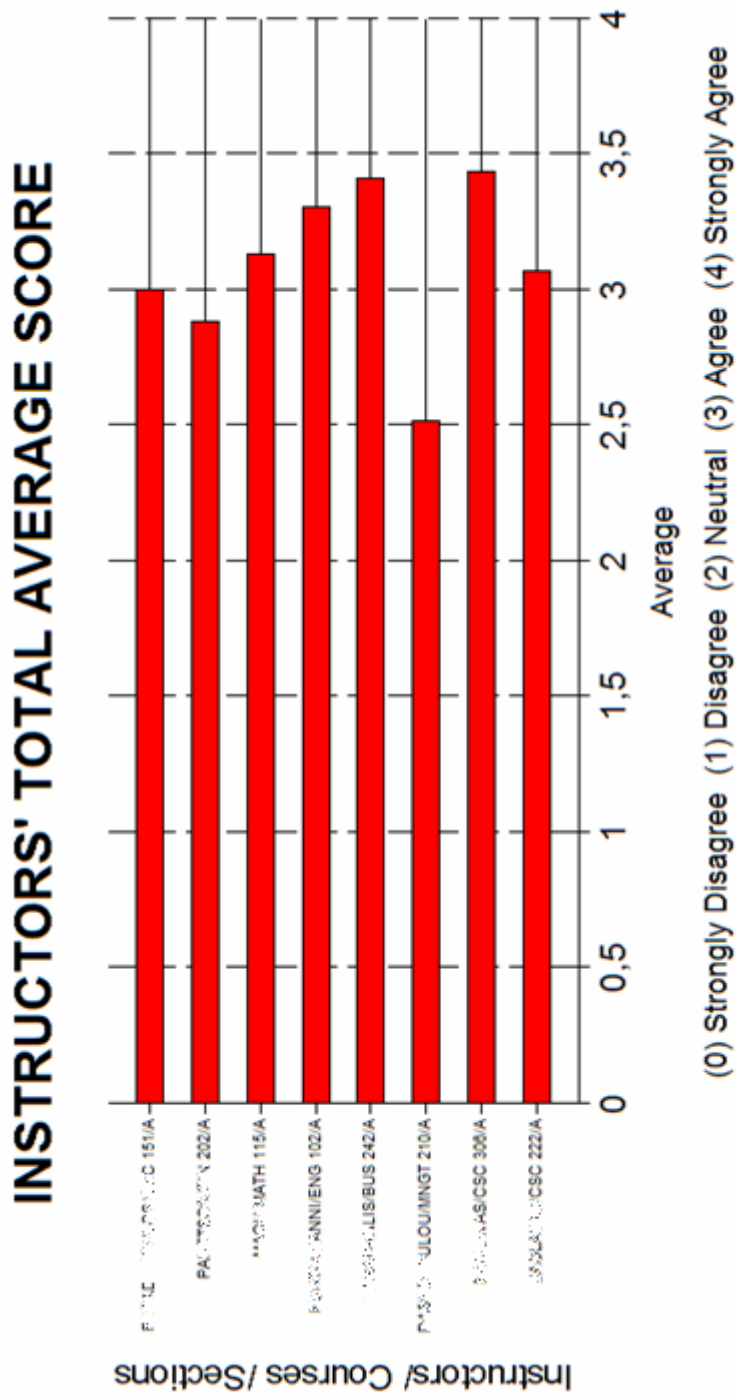
(4) Strongly Agree

(3) Agree

(2) Neutral

(1) Disagree

(0) Strongly Disagree



| EMPLOYEE ANSWERS       |    |                                  |                | Information Technology Services |   |   |   |
|------------------------|----|----------------------------------|----------------|---------------------------------|---|---|---|
| Question group         | AA | Question                         | Answer         | Ν                               | Υ | Α | Κ |
| Job Performance        | 1  | Knowledge of job requirements    | Good           |                                 |   |   |   |
|                        |    |                                  | Unsatisfactory |                                 |   |   |   |
|                        |    |                                  | Very Good      |                                 |   |   |   |
|                        | 2  | Abreast of current developments  | Good           |                                 |   |   |   |
|                        |    |                                  | Unsatisfactory |                                 |   |   |   |
|                        |    |                                  | Very Good      |                                 |   |   |   |
|                        | 3  | Willingness to accept new respon | Very Good      |                                 |   |   |   |
|                        |    |                                  | Good           |                                 |   |   |   |
|                        |    |                                  | Unsatisfactory |                                 |   |   |   |
|                        | 4  | Understanding of how my job rel  | Very Good      |                                 |   |   |   |
|                        |    |                                  | Good           |                                 |   |   |   |
|                        |    |                                  | Unsatisfactory |                                 |   |   |   |
|                        | 5  | Managing subordinates            | Very Good      |                                 |   |   |   |
|                        |    |                                  | Good           |                                 |   |   |   |
|                        |    |                                  | Unsatisfactory |                                 |   |   |   |
| Attendance/Punctuality | 1  | Arrive at work on time           | Very Good      |                                 |   |   |   |
|                        |    |                                  | Unsatisfactory |                                 |   |   |   |
|                        | 2  | Keep absences within guidelines  | Good           |                                 |   |   |   |
|                        |    |                                  | Unsatisfactory |                                 |   |   |   |
| Skills                 | 1  | Respond to request for service a | Very Good      |                                 |   |   |   |
|                        |    |                                  | Unsatisfactory |                                 |   |   |   |
|                        | 2  | Prioritizing tasks               | Very Good      |                                 |   |   |   |
|                        |    |                                  | Good           |                                 |   |   |   |
|                        |    |                                  | Unsatisfactory |                                 |   |   |   |
|                        | 3  | Give and welcome feedback        | Very Good      |                                 |   |   |   |
|                        |    |                                  | Unsatisfactory |                                 |   |   |   |
|                        | 4  | Adapt to changes in the work env | Very Good      |                                 |   |   |   |
|                        |    |                                  | Unsatisfactory |                                 |   |   |   |
|                        | 5  | Gather and analyze information t | Very Good      |                                 |   |   |   |
| Good                   |    |                                  |                |                                 |   |   |   |
| Unsatisfactory         |    |                                  |                |                                 |   |   |   |

|                     |
|---------------------|
| EMPLOYEES' COMMENTS |
|---------------------|

*Department:* Information Technology Services

1. Please describe if you have planned any personal improvements which, in your opinion, will contribute to your professional growth within Anatolia.

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ                      ΑΣΦΙΣΤΕΙΑ

-

ΣΥΝΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ                      ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

-

ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ                      ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

- In my opinion, always being aware about the ultimate developments in the field of Computers, contributes to the extension of our knowledge and consequently to more skills.

## ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ STICKER ΜΕ ΤΑ USERNAME ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

CSC 222/ A  
ΒΑΓΔΑΚΙΩΝΑΣ  
SPRING 2007  
2006-2007  
Username :  
016882000130522

CSC 222/ A  
ΡΑΦΟΥΛΙΑΣ  
SPRING 2007  
2006-2007  
Username :  
021235000055475

CSC 222/ A  
ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ  
SPRING 2007  
2006-2007  
Username :  
007499000523785

CSC 222/ A  
ΕΠΙΦΑΝΤΙΔΗΣ  
SPRING 2007  
2006-2007  
Username :  
005954000388374

CSC 222/ A  
ΠΑΡΩΤΕΡΙΑΣ  
SPRING 2007  
2006-2007  
Username :  
029925000234971

CSC 222/ A  
ΛΑΒΟΥΡΑΝΟΣ  
SPRING 2007  
2006-2007  
Username :  
030129000806328

CSC 222/ A  
ΠΡΟΣΠΑΝΙΔΗΣ  
SPRING 2007  
2006-2007  
Username :  
008609000238730

CSC 222/ A  
ΣΑΡΩΤΑΚΗΣ  
SPRING 2007  
2006-2007  
Username :  
000323000385806

CSC 222/ A  
ΒΑΡΔΑΚΙΩΝΑΣ  
SPRING 2007  
2006-2007  
Username :  
025712000237103

CSC 222/ A  
ΓΑΒΡΙΑΛΑΚΗΣ  
SPRING 2007  
2006-2007  
Username :  
020541000310520

CSC 222/ A  
ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ  
SPRING 2007  
2006-2007  
Username :  
023020000343050

CSC 222/ A  
ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ  
SPRING 2007  
2006-2007  
Username :  
013870000047866

CSC 222/ A  
ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ  
SPRING 2007  
2006-2007  
Username :  
002234000017426

CSC 222/ A  
ΠΡΟΣΠΑΝΙΔΗΣ  
SPRING 2007  
2006-2007  
Username :  
029506000231420

CSC 306/ A  
ΣΑΡΩΤΑΚΗΣ  
SPRING 2007  
2006-2007  
Username :  
032243000235472

CSC 306/ A  
ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ  
SPRING 2007  
2006-2007  
Username :  
014500000169413

CSC 306/ A  
ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ  
SPRING 2007  
2006-2007  
Username :  
010069000215348

CSC 306/ A  
ΡΑΦΟΥΛΙΑΣ  
SPRING 2007  
2006-2007  
Username :  
015321000412807

CSC 306/ A  
ΕΠΙΦΑΝΤΙΔΗΣ  
SPRING 2007  
2006-2007  
Username :  
032563000011496

CSC 306/ A  
ΒΑΡΔΑΚΙΩΝΑΣ  
SPRING 2007  
2006-2007  
Username :  
024784000116919

CSC 306/ A  
ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ  
SPRING 2007  
2006-2007  
Username :  
006076000054250

**Παράρτημα Γ. ΠΡΟΤΥΠΑ – ΧΕΙΡΟΓΡΑΦΑ ΤΟΥ ΥΠΑΡΧΟΝΤΟΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ**





## Anatolia College

### Performance Evaluation

*To be completed by Employee*

|                      |                                      |
|----------------------|--------------------------------------|
| Employee Name: _____ |                                      |
| Position: _____      | Department: _____                    |
| Year of Hire: _____  | Year Entered Current Position: _____ |

Yearly Review

Date of Review: \_\_\_\_\_

|  |
|--|
| Please indicate how you would rate yourself in the following areas:<br><b>VG</b> - Very good<br><b>G</b> - Good<br><b>U</b> - Unsatisfactory |
|--|

#### Job Performance

- \_\_\_ Knowledge of job requirements
- \_\_\_ Abreast of current developments
- \_\_\_ Willingness to accept new responsibilities
- \_\_\_ Understanding of how my job relates to others
- \_\_\_ Managing subordinates(*for supervisors only*)

#### Attendance/Punctuality

- \_\_\_ Arrive at work on time
- \_\_\_ Keep absences within guidelines

## Anatolia College

### Skills

- \_\_\_ Respond to request for service and assistance
- \_\_\_ Prioritizing tasks
- \_\_\_ Give and welcome feedback
- \_\_\_ Adapt to changes in the work environment
- \_\_\_ Gather and analyze information to resolve problems in a timely manner
- \_\_\_ Support and explain reasoning for decision (*for supervisors only*)

### **What do you feel were the greatest strengths you brought to the Institution this past year?**

(If you choose more than one please prioritize from 1 to 2 and 1 to 3 for supervisors)

- \_\_\_ Initiative & Creativity
- \_\_\_ Dependability
- \_\_\_ Problem-solving skills (*for supervisors only*)

### **What areas in your performance(if any) would you like to improve on this up coming year?**

(If you choose more than one please prioritize from 1 to 2 and 1 to 3 for supervisors)

- \_\_\_ Job knowledge
- \_\_\_ Cooperation/Teamwork
- \_\_\_ Prioritize and plan department's activities (*for supervisors only*)

## Anatolia College

**Please describe if you have planned any personal improvements which, in your opinion, will contribute to your professional growth within Anatolia.**

Employee Signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_